




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE		
	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)		
Período de Referência: JANEIRO A JUNHO/2019	Emitido em: JULHO/2019	Aprovado por: Diretor-Geral	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO


1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE JUNHO/2019)	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (PLANEJAMENTO E RESULTADO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO) ..	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEMANDAS NÃO CONCLUÍDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXCLUÍDAS AS DOS PROJETOS).....	12
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	12
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	12
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	13
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	14
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	19



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	688	180	-	868
Servidores Ativos (efetivos, comissionados e requisitados)	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	10.732	1.518	1.470	13.720
Servidores inativos	-	-	-	7.177
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4187	175	396	4758
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		994	8.170.274,04	
Funções Gratificadas		3806	14.547.577,73	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Programa de Desenvolvimento Gerencial	11%	11%	As ações com início e término planejados para o primeiro semestre cumpridas: Preparação e realização do evento de abertura; Identificação de conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos; Redação e publicação de regulamentação do programa.
Implementação Novo Sistema GPES - continuidade	6%	6%	As ações planejadas para o primeiro semestre foram cumpridas. Com o fim do contrato da empresa CTI espera-se um grande volume de entregas até o mês de outubro.
Ações Integradas de Saúde.	Aguardando DESAU	Aguardando DESAU	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																																																																		
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																	
<p><u>MOVIMENTAÇÃO: ENTRADA E SAÍDA NO PJERJ</u></p> <p>TURNOVER</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>AJ</th><th>TAJ</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Jan</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>fev</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>fev</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mar</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>mar</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>abr</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>abr</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>maio</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>maio</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>jun</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>jun</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Mês	AJ	TAJ	Entrada	Saída	Jan	0	0	0	2	Jan	0	0	0	0	fev	0	0	0	0	fev	0	0	0	0	mar	0	0	0	1	mar	0	0	0	0	abr	0	0	0	0	abr	0	0	0	0	maio	0	0	0	2	maio	0	0	0	0	jun	0	0	0	0	jun	0	0	0	1	<p>Quanto a movimentação, houve entrada de 01 servidor no PJERJ durante o semestre, observando-se a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do período.</p>
Mês	AJ	TAJ	Entrada	Saída																																																														
Jan	0	0	0	2																																																														
Jan	0	0	0	0																																																														
fev	0	0	0	0																																																														
fev	0	0	0	0																																																														
mar	0	0	0	1																																																														
mar	0	0	0	0																																																														
abr	0	0	0	0																																																														
abr	0	0	0	0																																																														
maio	0	0	0	2																																																														
maio	0	0	0	0																																																														
jun	0	0	0	0																																																														
jun	0	0	0	1																																																														
<p><u>Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>13,07%</td></tr><tr><td>2010</td><td>15,50%</td></tr><tr><td>2011</td><td>22,11%</td></tr><tr><td>2012</td><td>38,19%</td></tr><tr><td>2013</td><td>42,68%</td></tr><tr><td>2014</td><td>76,91%</td></tr><tr><td>2015</td><td>75,24%</td></tr><tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr><tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr><tr><td>2018</td><td>73,06%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	2009	13,07%	2010	15,50%	2011	22,11%	2012	38,19%	2013	42,68%	2014	76,91%	2015	75,24%	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,06%	<p>Indicador Anual, repetimos os dados de 2018.</p>																																											
Ano	Índice (%)																																																																	
2009	13,07%																																																																	
2010	15,50%																																																																	
2011	22,11%																																																																	
2012	38,19%																																																																	
2013	42,68%																																																																	
2014	76,91%																																																																	
2015	75,24%																																																																	
2016	66,24%																																																																	
2017	63,34%																																																																	
2018	73,06%																																																																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

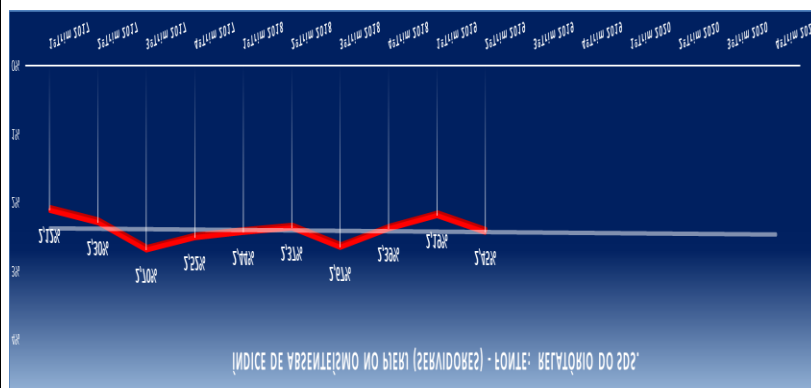
ABSENTEÍSMO MAGISTRADOS E SERVIDORES



A mediana (md) das taxas trimestrais do absenteísmo global de 2017 e 2018 foram rigorosamente iguais => md = 2,45%.

Apesar da pequena elevação do indicador no 2º trimestre de 2019, a média entre os dois trimestres de 2019 foi de 2,35%, permanecendo abaixo da mediana dos dois últimos anos (2017/2018).

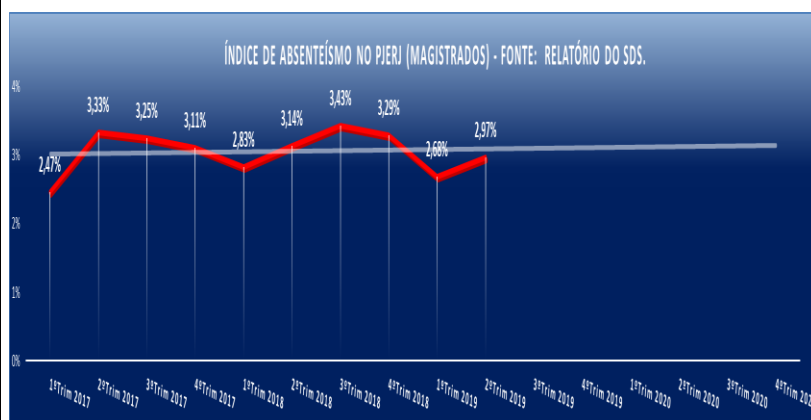
ABSENTEÍSMO DE SERVIDORES



Análise crítica: As medianas das taxas de absenteísmo trimestral dos servidores foram 2,41 % e 2,41 % em 2017 e 2018.

A média dos dois primeiros trimestres de 2019 se apresenta em 2.32 %, sendo o registro do primeiro trimestre - 2,19 %, muito próximo da meta estabelecida e bastante abaixo da linha de base traçada em 2017.

ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS



As Medianas – (md) das taxas trimestrais de absenteísmo dos Magistrados foram 3,29 % e 3,21 % nos anos de 2017 e 2018, respectivamente.

A média das taxas de absenteísmo para o mesmo indicador nos dois primeiros trimestres de 2019 ficou em 2,82 %.

O número do indicador para o primeiro trimestre de 2019 ficou inclusive abaixo da meta estabelecida em 2015.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																		
<p style="text-align: center; color: #000080;"><u>LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</u></p> <p style="text-align: center;">Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <caption>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>1a Inst</th> <th>2a Inst</th> <th>Adm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>10.850</td> <td>1.577</td> <td>1.542</td> </tr> <tr> <td>Fev</td> <td>10.829</td> <td>1.526</td> <td>1.549</td> </tr> <tr> <td>Mar</td> <td>10.791</td> <td>1.535</td> <td>1.546</td> </tr> <tr> <td>Abr</td> <td>10.774</td> <td>1.523</td> <td>1.544</td> </tr> <tr> <td>Mai</td> <td>10.903</td> <td>1.524</td> <td>1.492</td> </tr> <tr> <td>Jun</td> <td>10.732</td> <td>1.518</td> <td>1.470</td> </tr> </tbody> </table>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	10.850	1.577	1.542	Fev	10.829	1.526	1.549	Mar	10.791	1.535	1.546	Abr	10.774	1.523	1.544	Mai	10.903	1.524	1.492	Jun	10.732	1.518	1.470	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p>																						
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																																
Jan	10.850	1.577	1.542																																																
Fev	10.829	1.526	1.549																																																
Mar	10.791	1.535	1.546																																																
Abr	10.774	1.523	1.544																																																
Mai	10.903	1.524	1.492																																																
Jun	10.732	1.518	1.470																																																
<p style="text-align: center; color: #000080;"><u>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</u></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <caption>Índice de Satisfação de Participantes de Ações de Capacitação</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>97,74%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>97,01%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>96,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Índice (%)	LINHA DE BASE	97,74%	RESULTADO ATUAL	97,01%	META	96,00%	<p>Resultado parcial com superação da meta em 1,01%. Índice abaixo 0,73% em relação ao resultado do ano de 2018 (linha de base) e 0,14% superior a 2017. Tendência ao atingimento da meta até o final de 2019.</p>																																										
Item	Índice (%)																																																		
LINHA DE BASE	97,74%																																																		
RESULTADO ATUAL	97,01%																																																		
META	96,00%																																																		
<p style="text-align: center; color: #000080;"><u>ATENDIMENTOS PERICIAIS</u></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <caption>Evolução Comparativa do Resultado - Fonte: SDS e SDSWEB</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan-18</td><td>272</td></tr> <tr><td>Fev-18</td><td>200</td></tr> <tr><td>Mar-18</td><td>267</td></tr> <tr><td>Abr-18</td><td>254</td></tr> <tr><td>Mai-18</td><td>255</td></tr> <tr><td>Jun-18</td><td>278</td></tr> <tr><td>Jul-18</td><td>278</td></tr> <tr><td>Ago-18</td><td>277</td></tr> <tr><td>Sep-18</td><td>230</td></tr> <tr><td>Out-18</td><td>293</td></tr> <tr><td>Nov-18</td><td>206</td></tr> <tr><td>Dez-18</td><td>194</td></tr> <tr><td>Jan-19</td><td>272</td></tr> <tr><td>Fev-19</td><td>200</td></tr> <tr><td>Mar-19</td><td>267</td></tr> <tr><td>Abr-19</td><td>182</td></tr> <tr><td>Mai-19</td><td>315</td></tr> <tr><td>Jun-19</td><td>217</td></tr> <tr><td>Jul-19</td><td></td></tr> <tr><td>Ago-19</td><td></td></tr> <tr><td>Sep-19</td><td></td></tr> <tr><td>Out-19</td><td></td></tr> <tr><td>Nov-19</td><td></td></tr> <tr><td>Dez-19</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Mês	Quantidade	Jan-18	272	Fev-18	200	Mar-18	267	Abr-18	254	Mai-18	255	Jun-18	278	Jul-18	278	Ago-18	277	Sep-18	230	Out-18	293	Nov-18	206	Dez-18	194	Jan-19	272	Fev-19	200	Mar-19	267	Abr-19	182	Mai-19	315	Jun-19	217	Jul-19		Ago-19		Sep-19		Out-19		Nov-19		Dez-19		<p>Estabilidade no quantitativo de pericias no semestre, com algumas poucas diferenças de sazonalidade.</p> <p>A interrupção da atividade pericial do NUR02 e NUR11, por descredenciamento da clínica que realizava as perícias médicas para essas duas regiões, colaborou para a redução do quantitativo no mês de Junho.</p>
Mês	Quantidade																																																		
Jan-18	272																																																		
Fev-18	200																																																		
Mar-18	267																																																		
Abr-18	254																																																		
Mai-18	255																																																		
Jun-18	278																																																		
Jul-18	278																																																		
Ago-18	277																																																		
Sep-18	230																																																		
Out-18	293																																																		
Nov-18	206																																																		
Dez-18	194																																																		
Jan-19	272																																																		
Fev-19	200																																																		
Mar-19	267																																																		
Abr-19	182																																																		
Mai-19	315																																																		
Jun-19	217																																																		
Jul-19																																																			
Ago-19																																																			
Sep-19																																																			
Out-19																																																			
Nov-19																																																			
Dez-19																																																			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

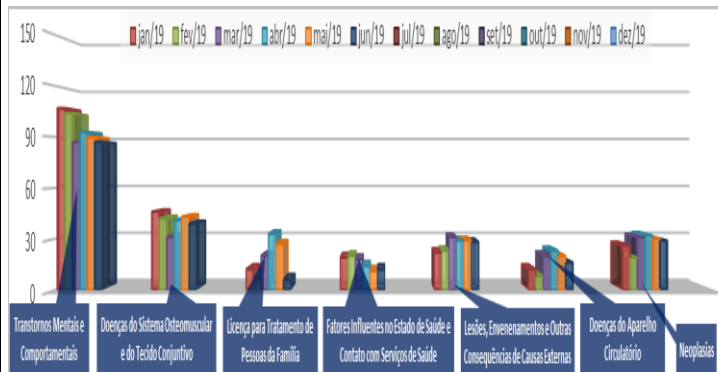
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

LICENÇAS MÉDICAS POR TIPOS



A licença mais incidente voltou a ser em virtude de transtorno mental e comportamental e já pode ser observado o resultado da ação gerencial tomada no final de 2018, com a redução das licenças do CID Z, pela implementação o registro da doença motivadora da intervenção cirúrgica, havendo redistribuição nos outros grupos de CID.

ATENDIMENTOS DO DESAU

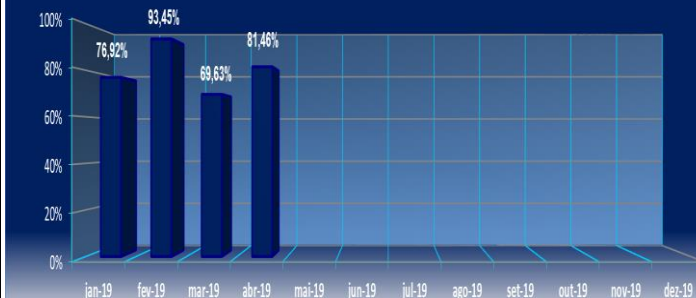
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS



Houve aumento do número de atendimentos no 1o. semestre de 2019 em relação a 2018, variando de 7458, em 2018 para 7770, em 2019. A justificativa para esse aumento foi a maior abrangência da Campanha de Vacinação contra a Gripe que ocorre nos meses de maio e junho. Os outros meses apresentaram uma equivalência quanto ao número de atendimentos. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU no 1o. semestre de 2019; 754, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 275 atendimentos externos (36,5%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR).

SINISTRALIDADE DA AMIL

EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL



Observa-se a partir da análise do gráfico que, à exceção do mês de fevereiro, a sinistralidade mês a mês foi bastante semelhante ou até mais baixa em comparação ao mesmo período do ano anterior, porém ainda em virtude dos números observados no mês acima referido a sinistralidade acumulada até o presente momento, considerando os dados disponíveis, continua bem próxima do valor observado no último ano e que apesar de estar bem acima da meta, ainda encontra-se abaixo da linha de base.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- **Departamento de Administração de Pessoal**
 - Publicação anual da lista de classificação de servidores do Quadro Único de Pessoal desta Corte, em 17 de abril/19;
 - Movimentação de 1352 servidores no período de janeiro a junho/2019, sendo 784 no cargo de AJ e 568 no cargo de TAJ;
 - Publicação de 360 aposentadorias;
 - Entrega de 175 mapas de tempo de serviço/simulação de proventos;
 - Início do processo de trabalho via sistema SEI;
 - Implementação do reajuste dos benefícios auxílio-creche, educação e locomoção retroativo a janeiro/2019 e dos reajustes dos auxílios alimentação, refeição e pecúnia especial, a contar de maio/2019;
 - Renovação do contrato para prestação de assistência médica e odontológica para servidores, dependentes e pensionista – AMIL, para o biênio 2019/2021, a contar de maio/2019;

- **ESAJ**
 - Oferecidas 3 turmas para público externo, sendo 2 de Formação de Peritos Judiciais e 01 de Administrador Judicial gerando arrecadação, com recolhimento para o FETJ, de R\$ R\$ 393,8 mil;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação de controle de frequência de alunos por biometria nos cursos de Administrador Judicial e de pós-graduação e, ainda, Automação de comunicação com alunos com a criação de rotina de envio automático de e-mail com a frequência dos participantes, bem como comunicação similar de confirmação de início de curso em turmas regulares;
- Participação na Semana do Cérebro (Evento mundial que ocorre simultaneamente em mais de 100 instituições de ensino e pesquisa) - 02 palestras;
- Desenvolvimento do projeto inovação metodológica para implementação de aprendizagem híbrida, sala de aula invertida.
- Início da produção interna de cursos em EAD, com equipe própria contratada formada por duas pedagogas, com especialização em desenho educacional e um designer gráficos especializado em produção audiovisual para educação.
- Restruturação do curso on line de conciliadores para operar na plataforma Moodle, reduzindo o tempo gasto com servidores para encaminhamento e correção de provas e tornando mais rápido o resultado da aprovação ou reprovação do conciliador.
- Realização de processo seletivo para Formação de instrutores da disciplina “Fundamentos de Ergonomia” com identificação e aproveitamento de 10 novos instrutores;
- Mudança de todo leiaute das páginas da aplicação da ESAJ na internet para permitir a funcionalidade de responsividade nos diversos dispositivos de acesso, deixar a navegação mais intuitiva e tornar o ambiente mais seguro;
- Disponibilização em produção de servidor corporativo Moodle para cursos a distância da ESAJ, sem ônus direto de manutenção, desonerando o TJERJ em torno de 400.000,00 (quatrocentos mil reais) por ano em



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

substituição à hospedagem/disponibilização da plataforma contratada anteriormente.

- Investimento de R\$ 24,9 mil em custeio de participação de servidores em cursos e eventos externos de capacitação, que visam a gerar renovação de conhecimento e proporcionar contato com novos conhecimentos não produzidos dentro da instituição.

- **Departamento DE Desenvolvimento de Pessoas**

- Realização de palestras aos servidores que se aproximam da fase de aposentadoria, com os temas: “HORA DE APOSENTAR! E AGORA, SERVIDOR”, realizada em 20 de fevereiro, com 248 participantes e “PASSEI DOS 50 - E AGORA, AINDA HÁ TEMPO PARA SE PREPARAR PARA APOSENTADORIA”, realizada em 07 de maio, com 276 participantes, perfazendo um total de 524 participantes.
- Implementação processo de Avaliação Especial de Desempenho com publicação de RAD (DGPE-075) e manual, convocação de 63 (sessenta e três) e 79 (setenta e nove) servidores gestores para capacitação, distribuídos em duas turmas de videoaula e sete turmas de workshop.
- Convocados 164 (cento e sessenta e quatro) candidatos, dentre os quais, 133 (cento e trinta e três) candidatos eram para o preenchimento do cargo de Técnico de Atividade Judiciária - Sem Especialidade e 31 (trinta e um) para o cargo de Analista Judiciário de diversas especialidades.

- **Departamento de Saúde**

- Campanha de vacinação contra a gripe em todas as unidades do TJERJ. - Total de vacinados - 9.618
- Curso Fundamentos em Ergonomia - Total de participantes – 50
- Renovação do contrato de Perícias Médicas com a Mantrix



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Desenvolvimento junto com a DGTEC para implantação do E-SOCIAL.
- Automação do processo de trabalho de digitação de avaliações das ações de capacitação com a aquisição de software de leitura ótica (OMR);
- Implementação do ensino híbrido com a metodologia Sala de Aula invertida.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Continuidade das práticas de impressão frente e verso.	Redução de gastos com papel.
Priorização de conferências diretamente na tela dos sistemas, sem impressão dos documentos, sempre que possível.	Evitar gastos desnecessários de papel, tonner e outros insumos.
Sempre que possível, optar por abrir as janelas evitando o uso do ar condicionado.	Redução de gastos com energia elétrica.
40 apurações especiais do banco de dados do Sistema de Controle de Cursos (SCC) realizadas por equipe própria da ESAJ.	R\$ 67.824,96 (Valor que seria desembolsado caso fossem feitas por empresa de TI contratada, na base de 2.8 pontos de função por apuração, ao custo unitário de R\$ 605,58 por ponto de função).

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tópicos				Observações
Pessoal			X	Não houve reposição total de todos os servidores que aderiram ao PIA. Tampouco de estagiários e terceirizados que saíram por motivos diversos.
Tecnologia da Informação			X	Os sistemas continuam sendo um problema para a Diretoria. Falta de autonomia. Muitos relatórios necessitam ser solicitados à DGTEC. Relatórios que existem, precisam ser ajustados manualmente, em algumas situações. Destacamos ainda a grande dificuldade encontrada em conseguir, em tempo hábil e com agilidade necessária, respostas às demandas apresentadas a CTIS, empresa contratada. Aguardando implementação de sistemas em desenvolvimento. A aquisição do novo sistema para o DESAU está em fase final com a aquisição através da modalidade de pregão eletrônico cuja implantação do mesmo dar-se-a no 2º semestre de 2019, em substituição aos já obsoletos SDS e SDSWEB.
Infraestrutura	X			O DESAU continua a espera das obras de urgência e readequação do espaço, apresentadas pelo planejamento da engenharia, bem como, a colocação do piso vinílico e a troca das placas de gesso do teto da área dos consultórios e dos leitos da emergencia.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ										
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS						UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019-1º SEM	2019	2020	2021	2022	MÉDIA
	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	0,05%					2,08%
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2010	1,95%														
RESULTADO ATUAL	0,05%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou expressivo declínio, apesar das oscilações presentes no período.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.														
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): DGPES								Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais								
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores								
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Annual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-				
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / Σ de servidores do PJERJ X100								SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	70%					ORIGEM DOS DADOS		Informação DGPEs do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada	2097	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371		
	Número total de servidores do PJERJ	16048	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187	12757		
Resultado no Período		13,07%	15,50%	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%		
Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada													
LINHA DE BASE	63,34%												
RESULTADO ATUAL	73,46%												
META	70,00%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em 2018, se utilizou pelo segundo ano consecutivo o aplicativo <i>Forms</i>, disponível no <i>Office 365</i>. Apesar das limitações apontadas no ano anterior, se considerou que na ausência de um sistema informatizado o aplicativo seria mais vantajoso. Assim, em outubro, o <i>link</i> para os questionários do <i>Forms</i> foi enviado para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. Dentre as orientações para preenchimento na área judiciária, continuou constando a limitação de que o número de vagas solicitadas não deveria ultrapassar a quantidade total de servidores da Unidade (equipe do cartório, secretários, chefes e equipe técnica) x 3, a fim de que a disponibilização das turmas pela ESAJ refletisse a demanda real. Novamente, na área administrativa, a orientação foi para que cada Departamento consultasse a Matriz de Competências e priorizasse até 03 (três) conhecimentos específicos da unidade para que seja feito o PDC específico da Diretoria-Geral.</p> <p>Ambas orientações não foram seguidas por todas as unidades, o que gerou penoso retrabalho, pois como realizado no ano anterior, a etapa de correção das respostas ficou por conta do SEDEG. Cerca de 48,35% das respostas foram retificadas, principalmente pelo excesso de vagas solicitadas. Problema este que não pode ser sanado pelo aplicativo. No 1º grau, foi alcançado o índice de 80,97% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 30,41% e na área administrativa, 91,18%. A meta do indicador foi superada, ultrapassados os dois anos anteriores, atingindo 73,46%. Acredita-se que este crescimento se deveu às seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maior divulgação da pesquisa com a visitação aos Núcleos Regionais por meio do "Dedep na Estrada", ocasião em que foi demonstrado todo o processo de trabalho e ressaltada a importância da participação de cada gestor no referido processo; - A participação dos agentes de capacitação da ESAJ que entraram em contato com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido; - A publicação do aviso no Diário da Justiça Eletrônico que já era realizada nos anos anteriores, além de sua divulgação na intranet e nos sistemas corporativos da Instituição. - Quanto aos gabinetes de Desembargador, a pesquisa foi encaminhada também aos Assessores, além da comunicação que já era feita para os respectivos Magistrados. <p>Foram observadas algumas dificuldades durante o processo, dentre as quais podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muitas unidades não respeitam a limitação de vagas a serem solicitadas, o que gera necessidade de retificação, conforme já pontuado acima. - O <i>forms</i> não bloqueia a pesquisa para o usuário que já respondeu, assim a mesma unidade pode responder mais de uma vez. Houve unidades que responderam várias vezes, inclusive em dias distintos, fato que gerou enorme retrabalho. - O aplicativo não imprime o formulário com as respostas consolidadas para o respondente, fato que gerou a necessidade de enviar o formulário com as respostas para todas as unidades. 												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1- Elaborar relatório crítico com análise do processo de mapeamento realizado no ano de 2018 e propor melhorias para o processo de mapeamento em 2019. 2- Verificar a possibilidade de aprimorar a ferramenta (<i>forms</i>) utilizada na automatização do processo, a fim de minimizar os erros de preenchimento apresentados. 3- Realizar reunião com a ESAJ para entrega dos resultados, elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Competências do PJERJ e retorno das turmas realizadas.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:		Selma Ferreira				Responsável (aprovação e divulgação):				Alessandro Valente		Data:	19/12/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça				
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida				
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100						SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Reduzir para 2% o absenteísmo global até 31/12/2014				ORIGEM DOS DADOS		Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018									
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	19.357	19.294	23.886	18.752	20.526	19.753	23.633	19.706	5,09%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	19,42%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)	878	877	875	875	875	874	871	871	-0,46%
Nº de Dias Úteis	61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)	2,14%	2,36%	2,73%	2,55%	2,46%	2,42%	2,71%	2,45%	-4,10%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020									
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	18.271	19.123							
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	1.397	1.470							
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	13.875	13.720							
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)	869	869							
Nº de Dias Úteis	60	57							
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)	2,22%	2,48%							
<small> TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas do cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. </small>									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,55%								
RESULTADO ATUAL	2,22%								
META (2015)	2,36%								
ANÁLISE CRÍTICA	A mediana (md) das taxas trimestrais do absenteísmo global de 2017 e 2018 foram rigorosamente iguais => md = 2,45%. Apesar da pequena elevação do indicador no 2º trimestre de 2019, a média entre os dois trimestres de 2019 foi de 2,35%, permanecendo abaixo da mediana dos dois últimos anos (2017/2018).								
AÇÕES GERENCIAIS	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Novas ações estão sendo incluídas no projeto estratégico com vistas a manutenção / redução das taxas de absenteísmo.								
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	
								Data: 09/07/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absentismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,80% o absentismo de Magistrados até 31/12/2015					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	-20,92%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				878	877	875	875	875	874	871	871	-20,92%	
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	-7,02%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,47%	3,33%	3,25%	3,11%	2,83%	3,14%	3,43%	3,29%	-15,05%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2017/2020	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470								
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				869	869								
Nº de Dias Úteis				60	57								
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,68%	2,97%								
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2017)	3,11%												
RESULTADO ATUAL	2,68%												
META (2015)	2,80%												
ANÁLISE CRÍTICA	As Medianas – (md) das taxas trimestrais de absentismo dos Magistrados foram 3,29 % e 3,21 % nos anos de 2017 e 2018, respectivamente. A média das taxas de absentismo para o mesmo indicador nos dois primeiros trimestres de 2019 ficou em 2,82 %. O número do indicador para o primeiro trimestre de 2019 ficou inclusive abaixo da meta estabelecida em 2015.												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20.												
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	Data:	09/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça									
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrím 2017	2ºTrím 2017	3ºTrím 2017	4ºTrím 2017	1ºTrím 2018	2ºTrím 2018	3ºTrím 2018	4ºTrím 2018	Δ% 2017/2018		
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20526	19.753	23.633	19.706	5,09%		
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPREq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%		
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%		
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,12%	2,30%	2,70%	2,52%	2,44%	2,37%	2,67%	2,39%	-4,88%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrím 2019	2ºTrím 2019	3ºTrím 2019	4ºTrím 2019	1ºTrím 2020	2ºTrím 2020	3ºTrím 2020	4ºTrím 2020	Δ% 2017/2020		
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123									
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPREq)				13.875	13.720									
Nº de Dias Úteis				60	57									
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,19%	2,45%							40,17%		
<small> TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPREq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. </small>														
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,52%													
RESULTADO ATUAL	2,19%													
META (2015)	2,10%													
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Análise crítica: As medianas das taxas de absentéismo trimestral dos servidores foram 2,41 % e 2,41 % em 2017 e 2018. A média dos dois primeiros trimestres de 2019 se apresenta em 2,32 %, sendo o registro do primeiro trimestre - 2,19 %, muito próximo da meta estabelecida e bastante abaixo da linha de base traçada em 2017.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividade periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:				Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU	Data:	09/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																	
TEMA	Gestão de Pessoas		OBJETIVO ESTRATÉGICO																							
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGPES-001																			
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status													
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																		
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa											SENTIDO DE MELHORIA	nM													
META	N/A											ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	1a Instância	Jan	10.850	Fev	10.829	Mar	10.791	Abr	10.774	Mai	10.903	Jun	10.732	Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez	
		2a Instância	Jan	1.527	Fev	1.526	Mar	1.535	Abr	1.523	Mai	1.524	Jun	1.518	Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez	
		Administrativa	Jan	1.542	Fev	1.549	Mar	1.546	Abr	1.544	Mai	1.492	Jun	1.470	Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez	
		Total/mês	Jan	13.919	Fev	13.904	Mar	13.872	Abr	13.841	Mai	13.919	Jun	13.720	Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez	
		RESULTADOS NO PERÍODO																								
LINHA DE BASE	2019																									
RESULTADO ANUAL	10.732																									
	1.518																									
	1.470																									
META	N/A																									
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência, com sensível elevação, na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 89,29% na área judiciária e 10,71% na área administrativa, mantendo.																									
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.																									
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS														Responsável (aprovação e divulgação): DGPES										Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação de Competências institucionais.									
INDICADOR	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGPES-049									
FINALIDADE	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]							SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Acima de 96% em 2019							ORIGEM DOS DADOS	SCC			UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Md no Per.
		98,2%	97,28%	96,76%	96,72%	96,56%	96,16%	96,86%	97,15%	97,34%	95,89%	95,87%	97,61%	96,87%
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Md no Per.
	98,2%	98,75%	97,76%	96,15%	97,59%	98,74%	97,64%	97,59%	97,91%	97,07%	97,92%	97,56%	97,74%	
2019	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Md no Per.	
	97,9%	94,19%	96,07%	99,03%	96,77%	98,10%							97,01%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	97,74%													
RESULTADO ATUAL	97,01%													
META	96,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Janeiro: resultado 1,9% acima da meta, embora levemente abaixo do ano anterior (-0,3%). Tivemos apenas uma turma com índice abaixo em infraestrutura (85,71%), decorrente de falha no ar condicionado, o que pode ter gerado essa leve queda.</p> <p>Fevereiro: resultado 1,81% abaixo da meta, e 4,56% abaixo do mesmo mês do ano anterior. Tivemos a incidência de 5 turmas com percentuais médios bem abaixo da meta, estando relacionados, principalmente, ao quesito da atuação do instrutor, e em decorrência tivemos índices abaixo em "Objetivo do Curso" e "Material Didático".</p> <p>Março: Resultado dentro da meta (96,06%). Tivemos a incidência de 3 turmas com percentuais médios bem abaixo da meta (88,66, 88,22 e 89,91), sendo dois relacionados à atuação do instrutor. Tivemos 4 turmas com índices abaixo em Objetivo do Curso e Material Didático, sendo 2, possivelmente, decorrentes da atuação do instrutor.</p> <p>Abril: Resultado bem acima da meta e 2,88% superior ao mesmo mês no ano anterior. Nenhuma turma com índices abaixo da meta.</p> <p>Mai: Resultado 0,77% acima da meta e abaixo 0,82% em relação ao resultado do mesmo mês do ano anterior. Resultado no ano indica tendência ao atingimento da meta.</p> <p>Junho: Resultado 2,10 % acima da meta no mês e 0,64 % abaixo, em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado médio no ano 1,01% acima da meta.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Fevereiro: Os instrutores que tiveram índices abaixo foram notificados por e-mail e/ou pessoalmente.</p> <p>Março: Os instrutores serão notificados e os cursos, com quesitos abaixo, serão acompanhados para verificar possível reincidência.</p> <p>Abril: Não há ações gerenciais.</p> <p>Mai: Ações estão sendo tomadas em relação aos instrutores abaixo da meta, que interferem no resultado médio das turmas.</p> <p>junho: Não há ações gerenciais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		DIEPE/SECIN			Responsável (aprovação e divulgação):		Direção ESAJ			Data: 10/07/2019				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico					
INDICADOR	Atendimentos Periciais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais											SENTIDO DE MELHORIA		nM
META	Não Aplicavel								ORIGEM DOS DADOS		SDS e SDSWEB		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.
		270	208	337	243	332	317	292	300	257	281	251	176	3.264
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.
		272	200	267	254	255	278	278	277	230	206	194	272	3.004
	2018	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.
		272	200	267	182	315	217							1.453
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE 2016	3.004													
RESULTADO ATUAL	1.453													
META	3.264													
ANÁLISE CRÍTICA	Estabilidade no quantitativo de pericias no semestre, com algumas poucas diferenças de sazonalidade. A interrupção da atividade pericial do NUR02 e NUR11, por descredenciamento da clínica que realizava as perícias médicas para essas duas regiões, colaborou para a redução do quantitativo no mês de Junho.													
AÇÕES GERENCIAIS	Ações dirigidas para a retomada da atividade pericial em Niterói, para atender os NUR 02 e NUR 11, tanto para perícias na sede da empresa como nas domiciliares.													
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU		Data: 09/07/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO							
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde						
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias			
	2017	1.308	601	142	700	333	204	329			
	2018	568	242	100	94	162	99	167			
	jan/19	107	46	12	19	22	12	26			
	fev/19	104	42	2	20	23	8	19			
	mar/19	87	31	20	18	31	20	31			
	abr/19	93	41	33	14	29	23	32			
	mai/19	90	43	27	11	29	20	30			
	jun/19	87	39	6	12	28	16	29			
	jul/19										
	ago/19										
	set/19										
	out/19										
nov/19											
dez/19											
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE 2017	3.617										
RESULTADO ATUAL	1.432										
META	Não Aplicavel										
ANÁLISE CRÍTICA	A licença mais incidente voltou a ser em virtude de transtorno mental e comportamental, e já pode ser observado o resultado da ação gerencial tomada no final de 2018, com a redução das licenças do CID Z, pela implementação o registro da doença motivadora da intervenção cirúrgica, havendo redistribuição nos outros grupos de CID.										
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção do registro das doenças motivadoras dos procedimentos cirúrgicos, para a melhor tradução da incapacidade nas diversas doenças. Informar à Saúde Ocupacional sobre o retorno da Saúde mental à liderança do motivo para os afastamentos.										
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		
									Data: 09/07/2019		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA		nM			
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS		SDS			UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.			
		1.040	951	1.216	1.788	2.499	1.269	1.264	1.421	1.139	1.079	1.038	780	15.484			
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.			
		1.173	1.011	1.398	1.229	1.363	1.284	1.327	1.505	1.185	1.283	1.178	905	14.841			
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.				
	1.247	1.145	1.398	1.121	1.561	1.298							7.770				
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE 2017	15.484																
RESULTADO ATUAL	7.770																
META	NA																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Houve aumento do número de atendimentos no 1o. semestre de 2019 em relação a 2018, variando de 7458, em 2018 para 7770, em 2019. A justificativa para esse aumento foi a maior abrangência da Campanha de Vacinação contra a Gripe em 201 que ocorre nos meses de maio e junho. Os outros meses apresentaram uma equivalência quanto ao número de atendimentos. Do total de atendimentos realizados pelo DESAU no 1o. semestre de 2019; 754, cerca de 10%, foram com características de urgência/emergência, sendo 275 atendimentos externos (36,5%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR). Desse total de atendimentos de urgência e emergência, em 7 casos, houve necessidade de transferência hospitalar (1%). Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Os equipamentos têm recebido manutenção preventiva e corretiva e os adiantamentos têm sido autorizados pela Alta Administração, permitindo a compra em tempo hábil de medicações e materiais de consumo.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Mantêm-se as duas questões anteriores: 1 – Aposentadoria de uma enfermeira em 2017 e de mais uma em 2019 com redução ainda mais crítica da mão de obra da equipe de enfermagem. Para esse problema, com a extinção do cargo, houve a alternativa ampliar a solicitação para dois cargos de enfermeira e foi incluído um cargo de enfermeira do trabalho para atender demandas da saúde ocupacional através de contrato de serviço de mão de obra técnica com previsão da licitação ocorrer no segundo semestre deste ano; 2 – Prazo de validade de dois anos do último curso de capacitação em ressuscitação cardiopulmonar da equipe técnica encerrado em 2018. Nesse sentido, dando continuidade à capacitação que ocorreu no próprio DESAU em 2018 pela ESAJ, neste ano, está em andamento o processo de contratação de serviço de capacitação em “Suporte de Vida Avançado” para a equipe médica e de enfermagem. Assim, conclui-se que o DESAU encerrou o primeiro semestre de 2019, mais uma vez, com o estoque regular de medicamentos e materiais de consumo, os equipamentos revisados, com previsão de licitação para contratação de três enfermeiros com fornecimento de insumos e previsão de contratação de curso de capacitação para a equipe técnica.</p>																
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Mouzinho			Responsável pela aprovação e divulgação:			DESAU			Data: 09/07/2019					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

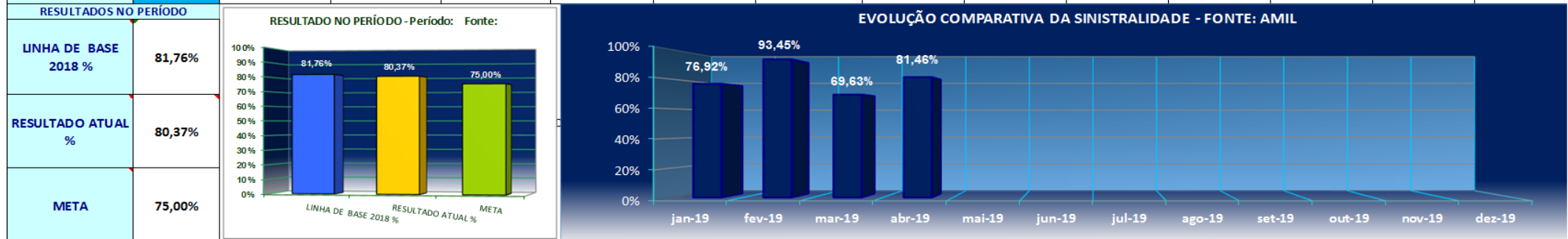
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico									
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA									SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	Não Aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Amil			UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per
		70,26%	76,44%	74,06%	92,48%	88,94%	81,90%	75,38%	80,33%	85,71%	89,75%	85,09%	80,75%	81,76%
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per
	76,92%	93,45%	69,63%	81,46%										80,37%
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per
														0,00



ANÁLISE CRÍTICA Observa-se a partir da análise do gráfico que, à exceção do mês de fevereiro, a sinistralidade mês a mês foi bastante semelhante ou até mais baixa em comparação ao mesmo período do ano anterior, porém ainda em virtude dos números observados no mês acima referido a sinistralidade acumulada até o presente momento, considerando os dados disponíveis, continua bem próxima do valor observado no último ano e que apesar de estar bem acima da meta, ainda encontra-se abaixo da linha de base.

AÇÕES GERENCIAIS Encontra-se fase final de implantação o projeto Amil clube vida que visa realizar atividades de prevenção e promoção de saúde primária entre os servidores do TJRJ com o objetivo de melhorar indicadores de qualidade de vida e consequentemente reduzir os índices de sinistralidade do referido contrato

Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	10/07/2019
--	-----------------	---------------------------------------	-------	-------	------------