



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA
PERFIL DO INSTRUTOR

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

DISCIPLINA

AULA VIRTUAL - PROCESSAMENTO ELETRÔNICO PARA SECRETÁRIOS- AVELS

OBJETIVO GERAL

Propiciar aos secretários participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas à utilização de ferramentas próprias no processamento eletrônico.

FORMAÇÃO ACADÊMICA (Graduação)

(X) Obrigatória: Nível superior em qualquer área

(X) Desejável: Bacharel em Direito

FORMAÇÃO ACADÊMICA (Pós-graduação)

() Não requerida

() Obrigatória:

(X) Desejável: Direito

OUTROS CURSOS DE FORMAÇÃO ou/ APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

() Não requerido

(x) Requerido: Aula Virtual – Processamento Eletrônico para Secretários;
Realizando Evento ao Vivo no Teams.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

() Não requerida

(X) Requerida (especificar a área e tempo mínimo de atuação):

- Mínima de 03 anos como Secretário ou Assistente de qualquer competência de Primeira Instância



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA
PERFIL DO INSTRUTOR

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

EXPERIÊNCIA DOCENTE

() Não requerida

(x) Requerida (se necessário especificar): Mínima de 01 ano e pelo menos três turmas ministradas.

OUTRAS HABILIDADES / CONHECIMENTOS

Conhecimentos Básicos de Informática
Compreensão dos Manuais e Vídeos do Sistema de Informática
Domínio do Sistema DCP

Data da aprovação final do diretor da DIEPE:19/06/2020

Revisão: 00