




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

(setorial anual)

Diretoria Geral de Logística


ANUAL 2011

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a novembro/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	6
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	6
2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade	7
2.3 Indicadores Estratégicos.....	19
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	
Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho).....	31
3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho).....	30
4 GESTÃO DOS RECURSOS	51
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	54
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	61
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	63
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	65
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	69
5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS	70
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	81
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	81
8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES	84
9 ANEXOS	90

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a novembro/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da DGLOG, relativos ao período de janeiro a dezembro de 2011, sendo que os indicadores do DECAN e DEIOP estão atualizados até novembro de 2011.

Quanto à **gestão estratégica** a DGLOG definiu **6 objetivos da qualidade**, destes, 1 está sendo implementado por meio de projeto. Os detalhes são encontrados no item 2 deste relatório.


A unidade é também coordenadora de **4 projetos estratégicos**, de acordo com o anexo da Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Até a data de emissão deste RIGER, os projetos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial, conforme detalhado no item 2.3 deste relatório.

A DGLOG é responsável pela medição de **4 indicadores estratégicos**, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009 e detalhados no item 2.5 deste relatório. Os indicadores estratégicos estão sendo medidos adequadamente e os resultados alcançados seguem a tendência de alcance das metas, com exceção dos indicadores de redução de água e energia.

No que diz respeito à **gestão operacional**, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a DGLOG está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, conforme detalhado no item 3 deste relatório.

No que se refere a **recursos relacionados a pessoal**, constata-se que há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado nas unidades DELFA, DECAN e DEPAM, uma vez que existe quantitativo excessivo de atribuições em relação ao número de funcionários lotados, cujo detalhamento consta do item 4.1 deste RIGER.

Quanto à **capacitação**, houve provimento satisfatório de cursos e treinamentos, tanto no que se refere à quantidade como à qualidade das ações de capacitação.


	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a novembro/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, houve provimento satisfatório de equipamentos. Quanto aos sistemas, a unidade necessita de apoio prioritário da DGTEC, pois existe uma série de ajustes a serem feitos no SISCAN, SISMOV, SISLIC, SIGFIS e Internet, conforme item 4.2 deste relatório.

No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações em grande parte da DGLOG estão adequadas às necessidades da unidade, valendo ressaltar que necessitam de reforma as unidades instaladas na Praça da Bandeira, relativas ao DEPAM/DIMAR, DEPAM/DIPAT e DETRA, e em Niterói, o Almoxarifado e Gráfica, no Estácio, a oficina do DETRA. Quanto ao DECME, as instalações não estão adequadas às necessidades da unidade, havendo necessidade de adequar sua localização, por possuir 07 (sete) unidades operacionais em localizações diferentes. Quanto ao provimento de material de consumo e permanente é satisfatório e a segurança das instalações precisa ser reforçada em razão da vulnerabilidade existente no Depósito da Praça da Bandeira, no Departamento de Transportes em Santo Cristo e no Centro Administrativo.

No que se refere a **documentação e registro dos processos de trabalho**, a DGLOG documentou 03 processos de trabalho e revisou 41 processos de trabalho, contando com o apoio da DGDIN. Restam documentar 04 processos de trabalho do DEPAM listados a seguir: Controlar compras de material, monitoramento da qualidade dos materiais fornecidos, especificação de material e manual de emplaquetamento. Já quanto ao DEIOP restam finalizar a documentação de 13 rotinas relacionadas a seguir: Achados e Perdidos, Coordenar, fiscalizar e atestar os serviços contratados de limpeza, zeladoria, recepção e condução de elevadores, realizar visitas de apoio logístico aos foros regionais e do interior, Ciclo de Atendimento e Monitoramento dos Serviços de Recepcionistas, Afixação de Cartazes e Editais, Gerenciar o uso de energia e consumo de água, Elaborar Projeto Básico, Fornecimento de Tíquetes às Varas Criminais com competência para o Júri e às Varas da Infância e Juventude de todas as Comarcas, Atendimento a Eventos/Alimentação a Órgãos Específicos do Tribunal de Justiça ,Uso de Reprografia, Gerir DEIOP, Controlar Produtos não conformes na DGLOG e Coordenar Logística do Plantão Judiciário.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a novembro/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Para a organização do **arquivo corrente**, a DGLOG recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.


Quanto à **fiscalização de contratos**, a DGLOG está fiscalizando 48 contratos de prestação de serviços, e gerenciando 1.655 (hum mil, seiscentos e cinquenta e cinco) contratos e atos negociais, conforme detalhado no item 4.5 e nos anexos que acompanham este relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, os Departamentos da DGLOG, especificamente, DECAN, DELFA e DECME passaram por 03 auditorias internas e 04 auditorias externas, tendo obtido mais um certificado ISO na unidade DECME, cujo resultado está detalhado no item 5.1 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, a DGLOG passou por 02 auditorias internas, como unidade de apoio, cujo resultado está detalhado no item 5.1 deste relatório.

No que se refere à **autoavaliação do SIGA**, a DGLOG passou por 01 avaliação no período de abrangência deste relatório, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste relatório, a DGLOG não realizou **atividades complementares** àquelas previstas entre as suas atribuições.

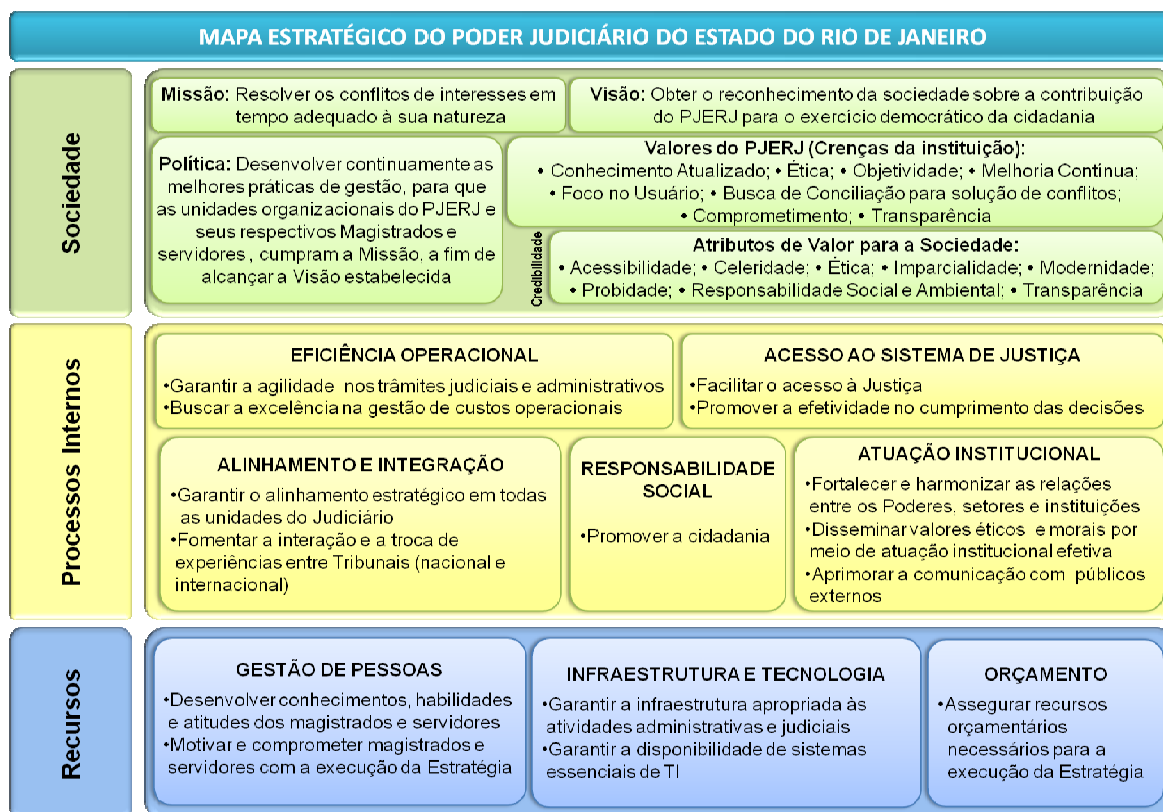
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a novembro/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da DGLOG são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:



A última alteração efetuada nos Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Logística ocorreu em 02/09/2009. Segue abaixo a redação atual:

Missão da DGLOG: “Prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional”

Visão da DGLOG: “Atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho”

Os direcionadores estratégicos da DGLOG estão alinhados com os Direcionadores Estratégicos do PJERJ e estão adequados ao propósito da unidade.

Cabe destacar que a Política da Qualidade e os Valores são os mesmos adotados pelo PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade

O quadro geral de objetivos da qualidade e projetos da (nome da unidade) é o seguinte:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
1	<i>Reduzir o ciclo das contratações</i>	-	-	X
2	<i>Reduzir o consumo de papel nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
3	<i>Reduzir o consumo de água nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
4	<i>Reduzir o consumo de energia nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
5	<i>Obter o reconhecimento quanto à qualidade dos serviços prestados pelo DELFA -WEB</i>	X	-	-
6	<i>Obter o reconhecimento quanto à qualidade dos serviços prestados pelo DELFA -BALCÃO</i>	X	-	-
7	<i>Reduzir o tempo de formalização do termo de contratação direta</i>	-	X	-
8	<i>Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas.</i>	X	X	-
9	<i>Criar Banco de Dados com os valores dos salários e uniformes praticados pelo PJERJ e os praticados em outros órgãos externos, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos.</i>	X	-	-
10	<i>Aumentar a Satisfação do usuário do DECME</i>	X	-	-
11	<i>Implantar o SISCOA nas Diretorias Gerais da Presidência</i>	X	-	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os resultados detalhados de cada um dos projetos e/ou objetivos da qualidade seguem nas tabelas abaixo:

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A CELERIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
PROJETO	META 2014	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JÁN A DEZ/2011)	% Realizado (JÁN A DEZ/2011)	Resultado Planejado (JÁN A DEZ/2011))	Resultado alcançado (JÁN A DEZ/2011)	Planejado (JÁN A DEZ/2011)	Realizado (JÁN A DEZ/2011)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Reduzir o Ciclo das Contratações	Aumentar para 90% os processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, por modalidade, até 31/12/2014.	100%	95%	-Pregões: 20% a serem realizados em 50 dias; -Pregões eletrônicos: 11% a serem realizados em 50 dias; -Convites: 11% a serem realizados em 50 dias; -Tomadas de preço: 11% a serem realizadas em 60 dias; -Concorrências: 100% realizadas em 105 dias -Contratação direta: 10% realizadas em 15 dias	-Pregões presenciais 55% em 50 dias; -Pregões eletrônicos: 0% em 50 dias; -Convite, 34,52%, em 50 dias; -Tomada de Preços, 33,33% em 60 dias; -Concorrência 90,91% em 105 dias; -Contratação direta: 23% em 15 dias	Não há despesa estimada para o período.	Não há despesa estimada para o período.
----------------------------------	---	------	-----	---	--	---	---

ANÁLISE DE DADOS: O indicador (08) "Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços" apresentou resultado que indica redução do tempo do ciclo da contratação, na fase licitatória por modalidades. Embora a Concorrência não tenha ocorrido no tempo adequado à meta estabelecida, é de se observar que está de acordo com a meta sugerida pelo CNJ. Constata-se que o Pregão apresentou acentuada melhoria e 55 % das licitações foram realizadas em 50 dias. O Pregão eletrônico foi realizado, mas em decorrência de problemas no sistema de informática durante o certame, o prazo foi superior a 50 dias, ficando em média em mais de 100 dias. A modalidade Tomada de Preços, em 33,33% ocorreram em 60 dias;. Os Convites, mais utilizados para as permissões de uso, apresentaram acentuada melhoria no resultado, com 34,52% dos certames realizados em 50 dias, o que confirmou que as ações gerenciais adotadas garantiram o resultado melhor que o planejado. Quanto ao desenvolvimento do cronograma do projeto constata-se que as ações planejadas referentes ao Curso preparatório de Pregoeiros não foram realizadas, porque o período em que deveriam ser realizadas estava incompatível com os resultados esperados, razão pela qual esta ação será inserida no exercício de 2012.

AÇÕES GERENCIAIS: Permanecer a promover ajustes nos procedimentos junto a todas as unidades que atuam diretamente no ciclo das contratações e aplicar as entregas e ações planejadas para que sejam, nos momentos adequados, inseridas nas rotinas administrativas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: EFICIENCIA OPERACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA NA EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS

PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (janeiro a dezembro de 2011)	% Realizado (janeiro a dezembro de 2011)	Resultado Planejado (janeiro a dezembro de 2011)	Resultado alcançado (janeiro a junho de 2011)	Planejado (janeiro a junho de 2011)	Realizado (janeiro a junho de 2011)
Reduzir o Consumo de Papel	Reduzir em 2% o consumo de papel per capita em 2010 e 0,75% anualmente de 2011 a 2014, totalizando 5% até 2014	100	-	9,59 resmas per capita ao ANO 251.280 resmas ao ANO Ftt: 25.762	10,22 resmas per capita ao ano 263.207 resmas ao ano Ftt: 25.762	-	-
		OBSERVAÇÕES		Marco inicial: 2009 Consumo: 258.346 resmas Média Mensal: 21.529 resmas	Média mensal de resmas consumidas em 2010 – 22.114 resmas Média mensal de resmas consumidas em 2011 -21.934 resmas		

ANÁLISE DE DADOS: No levantamento do consumo de papel, consideramos o fornecimento de papel A4 (comum e reciclado), formulário contínuo (01 caixa equivale a 06 resmas de A4) e os papéis timbrados confeccionados pela Divisão de Artes Gráficas do TJ (conhecidos como 03 irmãos, onde 02 pacotes equivalem a 01 resma de A4). Tem sido verificado um incremento no consumo mensal de papel reciclado por força do Ato Executivo 2199/2011 (D.O. 15/04/11) onde recomendou a sua utilização. Outrossim, a implantação do Novo Mandado Eletrônico nas Centrais de Mandados da Capital e nas Regionais, corroborou com o aumento em cerca de 6.000 (seis mil) resmas de papel A4 (comum e reciclado). Por fim, o DEPAM tem reajustado o perfil de fornecimento de papel, respondendo a demanda apresentada pelas Unidades Organizacionais, a fim de garantir o desempenho eficaz de suas atividades.

AÇÕES GERENCIAIS: Dar continuidade a campanha de conscientização dos usuários quanto a importância da economia de papel como garantia da sustentabilidade, a fim de evitar o desperdício e a produção de lixo em razão do consumo em alta escala. Estimular as Unidades Organizacionais a imprimirem utilizando frente e verso, após conferencia acurada do documento a que se pretende produzir, evitando que o mesmo tenha que ser impresso novamente decorrente a erros digitados. Ressalta-se por oportuno, que há perspectiva de que com a implantação da virtualização/digitalização dos processos haja a esperada redução (acentuada) no consumo de papel.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Fonte: DEPAM/ DIASO

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL								
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS								
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO		
		% Planejado (JÁN A DEZ/2011)	% Realizado (JAN A DEZ/2011)	Resultado Planejado (JÁN A DEZ/2011)	Resultado alcançado (JÁN A DEZ/2011)	Planejado (JÁN A DEZ/11)	Realizado (JÁN A DEZ/11)	
Reduzir o Consumo de Água nas Instalações do PJERJ	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	100%	497.367 m ³ (ano) 18,99 (P. capita) 0,97 (m ²)	525.082 m ³ (ano) 20,38(P capita) 0,86(m ²)	-	-	
		OBSERVAÇÕES						
		-		População 1º sem/11: 25762		-		
ANÁLISE DE DADOS: A meta objetivada não foi alcançada, sendo o acréscimo de consumo total de aproximadamente 5% (cinco por cento) . Todavia, o consumo por metro quadrado diminuiu. Cabe destacar que as contas de água nos prédios durante as obras são de responsabilidade do Tribunal, pesando no consumo geral do PJRJ.								
AÇÕES GERENCIAIS: A prestadora do serviço de limpeza realizou palestra tratando de economicidade de água com os funcionários da limpeza. Foi aberto processo administrativo nº 2011/0183421 solicitando a troca de caixas acopladas por descarga com tempo. Mensalmente são verificadas as faturas de água e são encaminhadas solicitações de vistorias à DGENG quando notado aumento de consumo.								

Fonte: DEIOP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS.							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JÁN A DEZ/2011)	% Realizado (JÁN A DEZ/2011)	Resultado Planejado (JÁN A DEZ/2011)	Resultado alcançado (JÁN A DEZ/11)	Planejado (JÁN A JUL/2011)	Realizado (JÁN A JUL/2011)
Reduzir o Consumo de Energia Elétrica nas Instalações do PJERJ	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	100%	70.067.678,02 kw (ANO)	73.538.498 kw (ano)	----	-----
				2.674,65 (P.CAPITA)	2854,5 (P.CAPITA)		
				138,82 (m ²)	121,37 (m ²)		
OBSERVAÇÕES							
		-		População 1º sem/11: 25762		-	
ANÁLISE DE DADOS: O consumo de energia não cumpriu a meta de redução no ano, entretanto em relação a metragem quadrada do PJRJ houve um decréscimo de aproximadamente 13% do consumo de energia elétrica.							
AÇÕES GERENCIAIS: Foram realizadas ações de economia de energia, com desligamento de ar condicionados no prédio do Centro administrativo, estabelecimento de horário de desligamento parcial de elevadores e motivação de economicidade proposta pela Presidência do TJRJ.							

Fonte: DEIOP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS

PROJETO / OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o final do Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
Reduzir o tempo de formalização do termo de contratação direta	24% dos termos de contratação direta, publicados em até 12 dias, até o final do período	100%	100%	24%	71%	-----	-----
		OBSERVAÇÕES					
		-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANÁLISE DE DADOS: Dos 6 termos publicados em novembro todos foram em até 12 dias. O resultado no final de período está em 71%, portanto acima da meta de 24%.

AÇÕES GERENCIAIS: 1 - Identificar os processos com boleto azul na capa; 2 - Divulgar o resultado à equipe com o objetivo de incentivá-los a melhorar sempre. 3 - Conscientizar a equipe com o fim de agilizar a formalização do termo de contrato de serviços, pelo Contratado. 4 - Abrir relógio para publicação de termos. 5 - Receber o e-mail da informação da contratação direta (serviço) elaborada pelo DECAN e enviar a minuta, por e-mail, ao contratado, antes da chegada dos autos processuais ao DELFA/DIFCO.

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-04 – RAD-DGLOG-050)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

VISÃO: Ser reconhecido pelos usuários como Departamento especializado em matéria de licitação e formalização de ajustes

OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
Obter o reconhecimento dos usuários quanto à qualidade dos serviços prestados pelo DELFA.	Manter o índice superior a 81,20% de Ótimo + Bom nas Pesquisas de Satisfação – WEB, em 2011	100%	100%	Manter o índice superior a 81,20%	Resultado na 1ª PSU: 85,90% Resultado na 2ª PSU: 83,37%	-----	-----
		OBSERVAÇÕES					
		-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANÁLISE DE DADOS: A 4ª PSU-WEB foi realizada sem a necessidade de prorrogação do período de sua realização. Destaca-se que os quesitos do FRM foram revistos com o objetivo de torná-los mais objetivos. A meta de manter o índice superior a 81,20% estabelecida pela UO foi atingida nesta 4ª PSU, obtendo-se o marco de 83,37% no conjunto O+B. Para o índice Ruim + Péssimo, constatamos uma queda de 1,56%, isto é, na 3ª PSU obtivemos 4,69% e para esta última PSU o valor de 3,13%.

AÇÕES GERENCIAIS: Avaliar, até o final do próximo ano, após a 6ª PSU, o dimensionamento da população objeto da PSU e, assim, redefini-la, se for o caso; divulgar os resultados e a análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA e definir a meta da próxima PSU-WEB.

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-04 – RAD-DGLOG-054)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

VISÃO: Ser reconhecido pelos usuários como Departamento especializado em matéria de licitação e formalização de ajustes.

OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
Obter o reconhecimento dos usuários quanto à qualidade dos serviços prestados pelo DELFA.	Manter o índice superior a 98,59% de Ótimo + Bom nas Pesquisas de Satisfação – Balcão, em 2011	100%	100%	Manter o índice superior a 98,59%	Resultado na 1ª PSU: 95,18% Resultado na 2ª PSU: 99,60%	-----	-----
		OBSERVAÇÕES					
		-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANÁLISE DE DADOS: Houve um aumento no conjunto O+B de 95,18% na 3ª PSU, para 99,60% na 4ª PSU. Ressalta-se uma queda substancial de 4,02% pontos percentuais no índice Regular e, uma queda no índice Ruim + Péssimo de 0,40%. Cabe destacar que a Administração superior do DELFA, revisou os quesitos do respectivo FRM, para torná-los mais objetivos e assim espelhar o reconhecimento dos usuários, quanto à qualidade dos serviços prestados pelo DELFA. Assim sendo, os resultados demonstram o esforço, a dedicação e o comprometimento da equipe do DELFA com os usuários.

AÇÕES GERENCIAIS: Avaliar, até o final do próximo ano, após a 6ª PSU, o dimensionamento da população objeto da PSU e, assim, redefini-la, se for o caso; divulgar os resultados e a análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA e definir a meta da próxima PSU-Balcão.

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-04 – RAD-DGLOG-054)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Alinhamento e Integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar a interação e a troca de experiências entre Tribunais nacional e internacional

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2009	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas	Percentual de implementação dos marcos 01 e 02 do projeto nas contratações licitadas em 2010 e 2011	0% das contratações licitadas em 2009	100% das contratações licitadas em 2010 e 2011 com a implementação dos marcos 1 e 2 do projeto	Janeiro 2010 a dezembro de 2011

PROJETO: Desenvolvimento e implementação de metodologia para possibilitar o cumprimento da Resolução nº. 98 do Conselho Nacional de Justiça.

META: 100% das contratações licitadas em 2010 e 2011 com a implementação dos marcos 1 e 2 do projeto.

Análise de Dados: O cronograma ora proposto restou zerado, ou seja, nenhuma das entregas previstas para serem cumpridas em 2011 foram finalizadas no prazo. As entregas 6 e 7 (Termo de Cooperação Técnica assinado com Banco Público e conta em Banco Público aberta), que equivalem ao percentual de 30% do cronograma (MARCO 1), bem como as entregas 1, 2, 3 e 4 (MARCO 2), de acordo com a Planilha Para Monitoramento de Projetos, não foram cumpridas dentro do prazo planejado e não têm previsão de realização, uma vez que o DECAN está aguardando resposta de ofício encaminhado pela Presidência ao CNJ com questionamentos. Sem a referida resposta, o projeto não pode prosseguir. META NÃO CUMPRIDA!

Ação Gerencial: Aguardar manifestação do CNJ acerca da questão prejudicial da assinatura do termo de cooperação técnica. Readequar a Planilha para Monitoramento de Projetos.

2010	2011	2012	2013	2014
100% do Marco 1	100% do Marco 2			
2015				
100% do Marco 3				

Fonte Planilha do Indicador "Índice de Cumprimento do Cronograma"

Legenda:

Marco 1 – Documentos de referência e os procedimentos para a licitação adequados aos preceitos contidos na Resolução CNJ nº 98/2009;

Marco 2 – Execução dos novos contratos adequados aos preceitos contidos na Resolução nº 98/2009 ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Marco 3 – Despesas com verbas indenizatórias ressarcidas à empresa contratada.

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a excelência na gestão de custos operacionais

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2010	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Criar Banco de Dados com os valores dos salários e uniformes praticados pelo PJERJ e os praticados em outros órgãos externos, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos	Percentual de Implementação do Banco de Dados	0% implementado	Banco de Dados 100% implementado	Fevereiro a dezembro de 2011
	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
	Percentual de contratos licitados com a utilização do Banco de Dados para a elaboração dos custos dos salários e uniformes	0% implementado	100% dos contratos padronizados	Janeiro a dezembro de 2012

Análise de Dados: De acordo com o Plano de Ação, todas as ações ali previstas foram cumpridas dentro do cronograma estipulado e o Banco de Dados foi 100% implementado. Os próximos passos consistem na readequação de alguns pontos solicitados pela Administração Superior, conforme reunião realizada em 06/12/11, bem como na elaboração de outro Plano de Ação para detalhar as ações que irão permitir a divulgação e a utilização do Banco de Dados pelos usuários.

Ação Gerencial: Elaborar novo Plano de Ação para detalhar as ações que irão permitir a divulgação e a utilização do Banco de Dados pelos usuários.

Fonte: Planilha do Indicador "Percentual de Implementação do Banco de Dados"



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Visão: SER RECONHECIDO PELA EFICIENCIA NA MOVIMENTAÇÃO DOS EXPEDIENTES DO PODER JUDICIÁRIO, COM SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CELERIDADE.

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM SET/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Aumentar a Satisfação do usuário do DECME	Grau de satisfação do usuário	83,05% de ótimo + bom no conjunto de quesitos consolidados do DECME	85% de ótimo + bom no conjunto de quesitos consolidados no DECME	01/11/2011 a 31/12/2012

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM SET/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Implantar o SISCOMA nas Diretorias Gerais da Presidência	Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	0% das Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	100% das Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado até 31/12/2012	01/10/2012 a 31/12/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Indicadores Estratégicos

A DGLOG é responsável pela medição integral dos indicadores estratégicos nº 8, 13, 14 e 15, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Os resultados estão apresentados a seguir no item 3.1:

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS												
DGLOG/DELFA														
TEMA	Eficiência Operacional													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Processos de Aquisição de Bens e Serviços finalizados no Prazo Padrão - Indicador Estratégico Nº 8													
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica											SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor	
META	Tabelas de Metas											UNIDADE DE MEDIDA	percentual	
PERIODICIDADE	Trimestral													
RESULTADOS	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	2	4	2	7	9	18	19	16	19	8	11	4	SOMA	119
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	3	9	10	22	22	26	30	19	28	18	27	9	SOMA	223
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	2	6	8	15	24	42	61	77	96	104	115	119	MAIOR	119
ACUMULADO DE PROCESSOS	3	12	22	44	66	92	122	141	169	187	214	223	MAIOR	223
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	66,67%	50,00%	36,36%	34,09%	36,36%	45,65%	50,00%	54,61%	56,80%	55,61%	53,74%	53,36%	RESULT.	53,36%
RESULTADO MENSAL	66,67%	44,44%	20,00%	31,82%	40,91%	69,23%	63,33%	84,21%	67,86%	44,44%	40,74%	44,44%	RESULT.	N/A
Concurso e Concorrências	0	0	0	0	0	1	0	2	3	2	2	1	SOMA	11
Dentro do Prazo	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	2	1	SOMA	10
Demais Concorrências e Tomada de Preços	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	SOMA	3
Dentro do Prazo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	SOMA	1
Pregões	3	8	9	18	18	23	24	15	21	15	21	8	SOMA	183
Dentro do Prazo	2	4	2	6	8	16	16	14	13	6	9	3	SOMA	99
Convites	0	1	1	4	4	2	4	2	4	1	3	0	SOMA	26
Dentro do Prazo	0	0	0	1	1	2	2	0	3	0	0	0	SOMA	9

Mês	Resultado Mensal (%)	Resultado Anual (Acumulado) (%)
jan/11	66,67%	66,67%
fev/11	44,44%	50,00%
mar/11	20,00%	36,36%
abr/11	31,82%	34,09%
mai/11	40,91%	36,36%
jun/11	69,23%	45,65%
jul/11	63,33%	50,00%
ago/11	84,21%	54,61%
set/11	67,86%	56,80%
out/11	44,44%	55,61%
nov/11	40,74%	53,74%
dez/11	44,44%	53,36%

Trimestre	Soma de Processos	% Anual de Proc. no Prazo
1º Trim/11	22	36,36%
2º Trim/11	92	45,65%
3º Trim/11	169	56,80%
4º Trim/11	223	53,36%

ANÁLISE DE DADOS: O resultado acumulado no exercício de 2011 revela que as ações realizadas indicam que os ajustes realizados nos procedimentos, assim como o envolvimento das pessoas, estão contribuindo para as melhorias. Há que ser sinalizada a alteração de procedimento no último trimestre referente à fase de homologação dos certames. As homologações não foram implementadas pela DGPCF, fato este não informado previamente à DGLOG e que afetou o resultado final do ciclo das contratações por licitações realizadas em dezembro, conforme queda demonstrada no gráfico.

AÇÕES GERENCIAIS: O DELFA permanecerá atuando por meio do Projeto, monitorando as fases de elaboração e aprovação dos atos convocatórios, de homologação do certame e de assinatura dos termos de contratos.

Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554 Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239 Data: 03/01/2012

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/DELFA												
TEMA	Eficiência Operacional													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência (RAD-DGLOG-023)													
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica											SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor	
META	Realizar em 2011, 100% das concorrências em até 105 dias											UNIDADE DE MEDIDA	percentual	
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO		0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	2	1	SOMA 10
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS		0	0	0	0	0	1	0	2	3	2	2	1	SOMA 11
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO		0	0	0	0	0	0	0	2	5	7	9	10	MAIOR 10
ACUMULADO DE PROCESSOS		0	0	0	0	0	1	1	3	6	8	10	11	MAIOR 11
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO							0,00%	0,00%	66,67%	83,33%	87,50%	90,00%	90,91%	RESULT. 90,91%
RESULTADO MENSAL							0,00%		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	MAIOR N/A
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	96,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> </div> </div>												
RESULTADO 2011	90,91%													
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Neste exercício, das 11 Concorrências realizadas, 10 foram concluídas no prazo, totalizando um percentual de 90,91%. A meta estipulada não foi alcançada em decorrência do resultado de um único processo que a ultrapassou em 22 dias. Determinaram o atraso da conclusão da Concorrência 28/11: o carnaval, a suspensão pelo TCE, os recursos nas fases de habilitação e de propostas. Estes fatos independem de ação gerencial porque tanto os recursos como a manifestação do TCE possuem respaldo legal. Considerando este resultado e o que consta na Resolução 21/10, haverá a revisão da meta no exercício de 2012, de modo a resguardar o resultado de possíveis intercorrências, inevitáveis, embora previsíveis, para as quais não seria possível agir preventivamente. Ocorreram alterações nos resultado em decorrência de ajustes nas siglas dos tipos de licitações na planilha de controle.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DELFA permanecerá monitorando a fase de aprovação do edital, incluirá o monitoramento da fase da homologação e da assinatura do termo. Promoverá a multifuncionalidade de funcionário para desempenho de suas atribuições para que seja evitado o congestionamento nos momentos de grande demanda. Analisará a atual meta para possível alteração. Promoverá reuniões para conscientizar as unidades organizacionais da necessidade de análise de seus respectivos processos de trabalho para que ocorra a redução do ciclo de contratação.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/01/2012				

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/DELFA													
TEMA	Eficiência Operacional														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos														
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço (RAD-DGLOG-023)														
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2011, 11% das Tomada de Preço em até 60 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal														
RESULTADOS	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	SOMA	1
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	SOMA	3
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	MAIOR	1
ACUMULADO DE PROCESSOS	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	3	3	3	MAIOR	3
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO							50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	33,33%	33,33%	RESUL.	33,33%	
RESULTADO MENSAL							50,00%				0,00%		MAIOR		
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	-														
RESULTADO 2011	33,33%														
META	11,00%														
		<p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p>					<p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MEISAL E ANUAL (ACUMULADO)</p>								
ANÁLISE DE DADOS:	Durante o exercício de 2011 dos 03 procedimento licitatórios por Tomada de Preços, 01 foi concluído em até 60 dias, totalizando um percentual de 33,33% ao final do exercício. A meta para 2011 foi alcançada, concluindo que as ações engendradas mostraram-se eficazes. Ocorreram alterações nos resultado em decorrência de ajustes nas siglas dos tipos de licitações na planilha de controle. Este indicador foi inserido na RAD-DGLOG-23 no mês de novembro.														
AÇÕES GERENCIAIS:	O DELFA permanecerá monitorando a fase de aprovação do edital, incluirá o monitoramento da fase da homologação e da assinatura do termo. Promoverá a multifuncionalidade de funcionário para desempenho de suas atribuições para que seja evitado o congestionamento nos momentos de grande demanda. Promoverá reuniões para conscientizar as unidades organizacionais da necessidade de análise de seus respectivos processos de trabalho para que ocorra a redução do ciclo de contratação.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/195							Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/01/2012			

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS																														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA																												
TEMA	Eficiência Operacional																													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos																													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (RAD-DGLOG-023)																													
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.																													
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100																													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor																		
META	Realizar em 2011, 20% dos pregões em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual																		
PERIODICIDADE	Mensal																													
RESULTADOS	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS																	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	2	4	2	6	8	16	16	14	13	6	9	3	SOMA 99																	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	2	7	8	18	18	23	24	15	21	15	21	8	SOMA 180																	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	2	6	8	14	22	38	54	68	81	87	96	99	MAIOR 99																	
ACUMULADO DE PROCESSOS	2	9	17	35	53	76	100	115	136	151	172	180	MAIOR 180																	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	100,00%	66,67%	47,06%	40,00%	41,51%	50,00%	54,00%	59,13%	59,56%	57,62%	55,81%	55,00%	RESUL. 55,00%																	
RESULTADO MENSAL	100,00%	57,14%	25,00%	33,33%	44,44%	69,57%	66,67%	93,33%	61,90%	40,00%	42,86%	37,50%	MAIOR N/A																	
RESULTADO NO PERÍODO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">LINHA DE BASE</td> <td style="width: 15%;">19,00%</td> <td colspan="11" rowspan="3"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> </div> </div> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO 2011</td> <td>55,00%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>20,00%</td> </tr> </table>													LINHA DE BASE	19,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> </div> </div>											RESULTADO 2011	55,00%	META	20,00%
LINHA DE BASE	19,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> </div> </div>																												
RESULTADO 2011	55,00%																													
META	20,00%																													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Durante o exercício de 2011 dos 180 procedimentos licitatórios por Pregão, 99 foram concluídos em até 50 dias, totalizando um percentual de 55% ao final do exercício. A meta para 2011 foi alcançada e percebe-se que os percentuais mensais se mantêm constantes durante todo o exercício, mostrando que as ações engendradas se mostraram eficazes. Ocorreram alterações no resultado em decorrência de ajustes nas siglas dos tipos de licitações na planilha de controle. Este indicador foi inserido na RAD-DGLOG-23 a partir do mês de novembro.</p>																													
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>O DELFA permanecerá monitorando a fase de aprovação do edital, incluirá o monitoramento da fase da homologação e da assinatura do termo. Promoverá a multifuncionalidade de funcionário para desempenho de suas atribuições para que seja evitado o congestionamento nos momentos de grande demanda. Promoverá reuniões para conscientizar as unidades organizacionais da necessidade de análise de seus respectivos processos de trabalho para que ocorra a redução do ciclo de contratação.</p>																													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/01/2012																					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/DELFA												
TEMA	Eficiência Operacional													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (RAD-DGLOG-023)													
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica											SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor	
META	Realizar em 2011, 20% dos pregões em até 50 dias											UNIDADE DE MEDIDA	percentual	
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	2	4	2	6	8	16	24	14	13	6	9	3	SOMA	99
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	2	7	8	18	18	23	24	15	21	15	21	8	SOMA	180
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	2	6	8	14	22	38	54	68	81	87	96	99	MAIOR	99
ACUMULADO DE PROCESSOS	2	9	17	35	53	76	100	115	136	151	172	180	MAIOR	180
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	100,00%	66,67%	47,06%	40,00%	41,51%	50,00%	54,00%	59,13%	59,56%	57,62%	55,81%	55,00%	RESUL.	55,00%
RESULTADO MENSAL	100,00%	57,14%	25,00%	33,33%	44,44%	69,57%	66,67%	93,33%	61,90%	40,00%	42,86%	37,50%	MAIOR	N/A
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>Bar chart showing comparison of Base Line (19.00%), 2011 Result (55.00%), and Meta (20.00%).</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>Line chart showing monthly and cumulative percentage of processes within the deadline from Jan/11 to Dec/11.</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	19,00%													
RESULTADO 2011	55,00%													
META	20,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Durante o exercício de 2011 dos 180 procedimentos licitatórios por Pregão, 99 foram concluídos em até 50 dias, totalizando um percentual de 55% ao final do exercício. A meta para 2011 foi alcançada e percebe-se que os percentuais mensais se mantêm constantes durante todo o exercício, mostrando que as ações engendradas se mostraram eficazes. Ocorreram alterações nos resultado em decorrência de ajustes nas siglas dos tipos de licitações na planilha de controle. Este indicador foi inserido na RAD-DGLOG-23 a partir do mês de novembro.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DELFA permanecerá monitorando a fase de aprovação do edital, incluirá o monitoramento da fase da homologação e da assinatura do termo. Promoverá a multifuncionalidade de funcionário para desempenho de suas atribuições para que seja evitado o congestionamento nos momentos de grande demanda. Promoverá reuniões para conscientizar as unidades organizacionais da necessidade de análise de seus respectivos processos de trabalho para que ocorra a redução do ciclo de contratação.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/01/2012				

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/DELFA																	
TEMA	Eficiência Operacional																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos																		
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Convite (RAD-DGLOG-023)																		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.																		
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100																		
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																		
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica											SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor						
META	Realizar em 2011, 11% dos convites em até 50 dias											UNIDADE DE MEDIDA	percentual						
PERIODICIDADE	Mensal																		
RESULTADOS	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS						
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	0	0	1	1	2	2	0	3	0	0	0	SOMA	9					
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	0	1	1	4	4	2	4	2	4	1	3	0	SOMA	26					
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	0	0	1	2	4	6	6	9	9	9	9	9	MAIOR	9				
ACUMULADO DE PROCESSOS	0	1	2	6	10	12	16	18	22	23	26	26	26	MAIOR	26				
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO		0,00%	0,00%	16,67%	20,00%	33,33%	37,50%	33,33%	40,91%	39,13%	34,62%	34,62%	RESULT.	34,62%					
RESULTADO MENSAL		0,00%	0,00%	25,00%	25,00%	100,00%	50,00%	0,00%	75,00%	0,00%	0,00%	0,00%	MAIOR	N/A					
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO 2011</td> <td>34,62%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>11,00%</td> </tr> </table>													LINHA DE BASE	0,00%	RESULTADO 2011	34,62%	META	11,00%
LINHA DE BASE	0,00%																		
RESULTADO 2011	34,62%																		
META	11,00%																		
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Durante o exercício de 2011, dos 26 procedimentos licitatórios por Convite, 09 foram concluídos em até 50 dias, totalizando um percentual de 34,62% ao final do exercício. A meta para 2011 foi alcançada, mostrando que as ações engendradas mostraram-se eficazes. Ocorreram alterações no resultado em decorrência de ajustes nas siglas dos tipos de licitações na planilha de controle. Este indicador foi inserido na RAD-DGLOG-23 a partir do mês de novembro.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>O DELFA permanecerá monitorando a fase de aprovação do convite, incluirá o monitoramento da fase da homologação e da assinatura do termo. Promoverá a multifuncionalidade de funcionário para desempenho de suas atribuições para que seja evitado o congestionamento nos momentos de grande demanda. Nos casos em que houver necessidade de repetição do certame e sejam autorizadas pela DGLOG, a publicação, no DOERJ, da nova data ocorrerá no dia seguinte imediato a autorização. Promoverá reuniões para conscientizar as unidades organizacionais da necessidade de análise de seus respectivos processos de trabalho para que ocorra a redução do ciclo de contratação.</p>																		
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239				Data: 31/01/2012											

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes															
PROCESSO DE TRABALHO		Ciclo da Contratação Direta															
INDICADOR		Redução do ciclo da Contratação Direta								DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o tempo que compreende a autorização para contratar e a publicação do termo															
FÓRMULA		[(Σ de processos de contratação direta com termo publicado em até 15 dias)/(Σ de processos de contratação direta com termo publicado)] x 100%															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS		Os dados foram extraídos de planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA		(MM) - maior é melhor					
META		Em 2011, realizar 10% das Contratações diretas, ao final do período, em até 15 dias								UNIDADE DE MEDIDA		percentual de processos com termo publicado dentro do prazo					
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Resultado no período			
	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no período			
		20,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	100,00%	20,00%	100,00%	25,00%	0,00%	33,33%	23%				
RESULTADO NO PERÍODO		Obs: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.															
PERÍODO ANTERIOR (2010)	6%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>PERÍODO ANTERIOR (2010) PERÍODO ATUAL (2011) META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> <p>— 2010 — 2011</p> </div> </div>															
PERÍODO ATUAL (2011)	23%																
META	10%																
ANÁLISE DE DADOS:		<p>Em dezembro, dos 3 processos publicados, 1 atingiu a meta.</p> <p>Em 1 processo o "Ciclo da Contratação Direta" foi de 17 dias e teve as seguintes ocorrências: Foram gastos 10 dias entre a autorização e a chegada dos autos processuais no DELFA/DIFCO. O tempo até a publicação do termo ficou em 7 dias corridos.</p> <p>Em outro processo o "Ciclo da Contratação Direta" foi de 18 dias. Foram gastos 2 dias entre a autorização e a chegada dos autos processuais no DELFA/DIFCO. Devido ao término do exercício financeiro de 2011, os autos foram encaminhados à DGPCF. O processo retornou 7 dias depois. O tempo até a publicação do termo ficou em 9 dias corridos.</p> <p>O resultado ao final do exercício está em 23%, portanto acima da meta de 10%.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>1 - Identificar os processos com boleto azul na capa; 2 - Divulgar o resultado à equipe com o objetivo de incentivá-los a melhorar sempre. 3 - Conscientizar a equipe com o fim de agilizar a formalização do termo de contrato de serviços, pelo Contratado. 4 - Abrir relógio para publicação de termos. 5 - Receber o e-mail da informação da contratação direta (serviço) elaborada pelo DECAN e enviar a minuta, por e-mail, ao contratado, antes da chegada dos autos processuais ao DELFA/DIFCO. 6 - Monitorar o tempo de saída dos processos do DELFA/DIFCO.</p> <p>O tempo entre a autorização da contratação e a chegada dos autos ao DELFA/DIFCO não está na esfera de competência da DIFCO e é objeto do Projeto Pré-Contratação em fase de formalização.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Iracema M. H. Nery - Mat.01/22.891						Responsável(aprovação e divulgação):Rosane Silvado Mendes - M. 01/19.554						Data: 30/12/2011					

Fonte: Planilha eletrônica (FRM-PJERJ-006-02)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG-DEPAM													
TEMA		EFICIÊNCIA OPERACIONAL													
OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELENCIA NA GESTÃO DOS CUSTOS OPERACIONAIS													
INDICADOR		REDUÇÃO NO CONSUMO DE PAPEL					DESEMPENHO			x		ACOMPANHAMENTO			X
FINALIDADE DO INDICADOR		MEDIR O CONSUMO DE PAPEL NO PJERJ													
FÓRMULA		$\left[\left(\sum \text{DA QUANTIDADE DE FORMULÁRIOS CONTÍNUOS FORNECIDOS NO ANO, MULTIPLICADO POR 6} \right) + \left(\sum \text{DA QUANTIDADE DE PAPEL FORNECIDO PELA DIARG, MAIS CONHECIDO COMO 3 IRMÃOS, DIVIDIDO POR 2} \right) + \left(\text{QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDO NO PERÍODO} \right) \right]$													
CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO DE		MEDIÇÃO MENSAL													
ORIGEM DOS DADOS		SISMAT-SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAL					SENTIDO DE MELHORIA			Menor é Melhor (nM)					
META		REDUZIR EM 5% O CONSUMO DE PAPEL ATÉ 2014.					UNIDADE DE MEDIDA			RESMAS					
PERIODICIDADE		MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Md. no Per.	
	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md. no Per.	
		20.136	18.600	28.808	19.876	22.964	21.425	31.779	21.103	22.113	21.883	29.515	7.170	22.114	
		17.469	21.071	22.707	21.232	23.757	22.219	21.668	23.813	26.027	23.545	37.105	2.594	21.934	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA ANTERIOR (2010)	22.114	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA 2010: 22.114 MÉDIA 2011: 21.934 META: 21.934</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Consumo Mensal de Papel (Resmas)</p> </div> </div>													
MÉDIA ATUAL (2011)	21.934														
ANÁLISE DE DADOS:		<p>No levantamento do consumo de papel, consideramos o fornecimento de papel A4 (comum e reciclado), formulário contínuo (01 caixa equivale a 06 resmas de A4) e os papéis timbrados confeccionados pela Divisão de Artes Gráficas do TJ (conhecidos como 03 irmãos, onde 02 pacotes equivalem a 01 resma de A4). Tem sido verificado um incremento no consumo mensal de papel reciclado por força do Ato Executivo 2199/2011 (D.O. 15/04/11) onde recomendou a sua utilização. Outrossim, a implantação do Novo Mandado Eletrônico nas Centrais de Mandados da Capital e nas Regionais, corroborou com o aumento em cerca de 6.000 (seis mil) resmas de papel A4 (comum e reciclado). Por fim, o DEPAM tem reajustado o perfil de fornecimento de papel, respondendo a demanda apresentada pelas Unidades Organizacionais, a fim de garantir o desempenho eficaz de suas atividades.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>Dar continuidade a campanha de conscientização dos usuários quanto a importância da economia de papel como garantia da sustentabilidade, a fim de evitar o desperdício e a produção de lixo em razão do consumo em alta escala. Estimular as Unidades Organizacionais a imprimirem utilizando frente e verso, após conferência acurada do documento a que se pretende produzir, evitando que o mesmo tenha que ser impresso novamente decorrente a erros digitados.</p> <p>Ressalta-se por oportuno, que há perspectiva de que com a implantação da virtualização/digitalização dos processos haja a esperada redução (acentuada) no consumo de papel.</p>													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



UNIDADE ORGANIZACIONAL

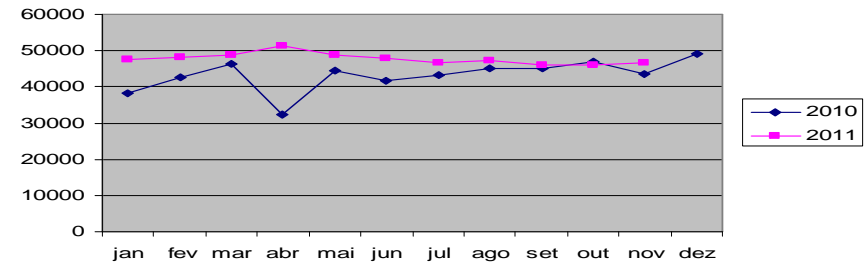
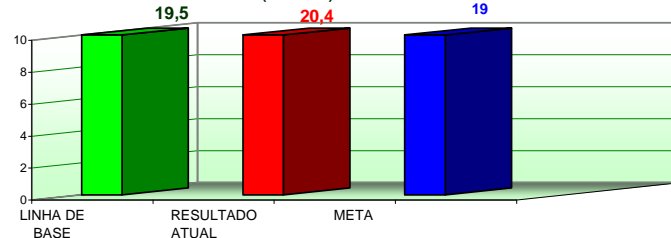
DGLOG-DEIOP

TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS													
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do consumo de água nas instalações do PJERJ													
FINALIDADE DO INDICADOR	Verificar a redução no consumo de água no PJERJ													
FÓRMULA	Somatório das faturas de água recebidas do PJERJ													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de consumo										SENTIDO DE MELHORIA	Menor é melhor		
META	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita m 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014.										UNIDADE DE MEDIDA	Metro cúbico per capita		
PERIODICIDADE	Anual													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.
	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		38221	42.705,3	46416,30	32375,80	44514,80	41537,50	43343,10	44955,40	45112,00	47063,20	43395,90	49023,60	518664,0
		47589	48087,5	48897,30	51384,60	48771,10	48010,80	46614,50	47250,60	45929,80	45867,80	46679,20		525082,5

RESULTADO NO PERÍODO

LINHA DE BASE	19,5
RESULTADO ATUAL	20,4
META	19

INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO



ANÁLISE DE DADOS:	O consumo de água não atingiu o parâmetro estabelecido, ultrapassando a meta em 5% neste exercício. Cabe destacar que as contas de água nos prédios durante as obras são de responsabilidade do Tribunal, pesando no consumo geral do PJERJ.		
AÇÕES GERENCIAIS:	A prestadora do serviço de limpeza realizou palestra tratando de economicidade de água com os funcionários da limpeza. Foi aberto processo administrativo nº 2011/0183421 solicitando a troca de caixas acopladas por descarga dual flux com tempo. Mensalmente são verificadas as faturas de água e são encaminhadas solicitações de vistorias à DGENG quando notado aumento de consumo.		
Responsável pela emissão do relatório:	Carla Teles	Responsável (aprovação e divulgação):	Carla Teles
		Data:	13/01/11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS																
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												DGLOG-DEIOP			
TEMA		EFICIÊNCIA OPERACIONAL															
OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS															
INDICADOR (DO OBJETIVO)		Redução do consumo de energia nas instalações do PJERJ															
FINALIDADE DO INDICADOR		Verificar a redução no consumo de energia no PJERJ															
FÓRMULA		Somatório das faturas de energia recebidas do PJERJ															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Medição mensal															
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de consumo												SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor	
META		Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita m 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014.												UNIDADE DE MEDIDA		Metro cúbico per capita	
PERIODICIDADE		Anual															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.		
		2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.		
RESULTADO NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE		2749,9															
RESULTADO ATUAL		2854,5															
META		2675															
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>jan fev mar abr mai jun jul ago set out nov dez</p> <p>— 2010 — 2011</p> </div> </div>															
ANÁLISE DE DADOS:		O consumo de energia não cumpriu o parâmetro desejado para o exercício, sendo o acréscimo de aproximadamente 10% acima da meta. Importante ressaltar que o Tribunal arca com todo o custo durante a execução das obras, como no caso do Fórum da Capital, Leopoldina, Fórum de Casimiro de Abreu, que foram realizadas durante o exercício de 2011.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Desligamento de ar condicionado nos corredores do Centro Administrativo, estabelecimento de horário de desligamento parcial dos elevadores no Complexo do Judiciário, Palestra realizada pela empresa prestadora de serviço para os terceirizados de limpeza, tratando de economicidade.															
Responsável pela emissão do relatório: Carla Teles						Responsável (aprovação e divulgação): Carla Teles						Data: 13/01/11					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL:		PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG-DECAN													
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028														
INDICADOR	Grau de Satisfação do Usuário								DESEMPENHO	X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o grau de satisfação dos usuários do DECAN														
FÓRMULA	Pesquisa de Satisfação do Usuário														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS														
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de Análise da Pesquisa de Satisfação do Usuário								SENTIDO DE MELHORIA		Mm – Maior melhor				
META	95%								UNIDADE DE MEDIDA		Percentual				
PERIODICIDADE	Semestral														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		/	/	96,41%	/	/	/	/	/	98,36%	/	/	/	97,39%	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		/	/	98,49%	/	/	/	/	/	98,82%	/	/	/	98,65%	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	97,39%														
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	98,65%														
META	95%														
ANÁLISE DE DADOS:		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Pesquisa de Satisfação - DECAN 002-11 - GERAL</p> <p style="text-align: center;">0,88% 0,29%</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">98,82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ótimo+Bom ■ Regular ■ Ruim+Péssimo </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Pesquisa de Satisfação DECAN 002-11 GERAL</p> <p style="text-align: center;">27,65% 0,88% 0,00% 0,29%</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">71,18%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Total de Ótimo ■ Total de Bom ■ Total de Regular ■ Total de Ruim ■ Total de Péssimo </div> </div> <p>A pesquisa de satisfação foi realizada no mês de setembro/2011, entre os dias 05/09/2011 e 19/09/2011. Foram encaminhados 337 e-mails para o seguinte público-alvo: empresas/partes, fiscais e unidades organizacionais. Foram respondidos 68 formulários, o que equivale a 20,18% do total de FRM encaminhados. Todos foram respondidos por e-mail. Foi atingida a amostra representativa necessária (População = 100 a 499 - Amostra = 50 FRM válidos), de acordo com o item 6.9.4 da RAD-PJERJ-010. A PSU DECAN 002-11 obteve o seguinte resultado resumo: 98,82% de O+B, 0,88% de Regular e 0,29% de R+P.</p>													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

AÇÕES GERENCIAIS:

Parabenizar a equipe pelo excelente resultado e divulgar a pesquisa a fim de reforçar orientações gerais e destacar informações importantes; divulgar a pesquisa aos usuários; encaminhar e-mails aos usuários que deram os conceitos "regular" e "ruim" aos itens supracitados com o objetivo de avaliar as falhas ocorridas e tentar minimizá-las ou até mesmo saná-las.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL:

DGLOG-DECAN

PROCESSO DE TRABALHO		Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028														
INDICADOR		Índice de Redução do Consumo de Papel							DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		DIMINUIR O CONSUMO DE PAPEL A4														
FÓRMULA		(RESULTADO TOTAL MENSAL / RESULTADO TOTAL MENSAL DE 2009)*100%														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS														
ORIGEM DOS DADOS		COMPARATIVO DO CONSUMO DE PAPEL A4 POR MÊS							SENTIDO DE MELHORIA		Mm – Maior melhor					
META		REDUÇÃO DE 20% EM RELAÇÃO À MÉDIA APURADA EM 2009 - ANUAL							UNIDADE DE MEDIDA		Percentual					
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.		
		-82%	-73%	-11%	-45%	-55%	-23%	-41%	-32%	-30%	-14%	14%	-100%	-41%		
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.		
		-95%	-52%	-38%	-25%	-30%	-41%	-23%	-38%	-38%	-41%	34%	-100%	-40%		
RESULTADO NO PERÍODO																
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	41%															
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	40%															
META	20%															

Período	Porcentagem
PERÍODO ANTERIOR (2010)	41%
PERÍODO ATUAL (2011)	40%
META	20%

Mês	2009	2010	2011
jan	58	10	3
fev	58	27	15
mar	40	40	35
abr	68	42	31
mai	48	39	25
jun	48	43	35
jul	58	43	33
ago	38	38	30
set	60	39	35
out	12	48	33
nov	107	75	64
dez	15	0	0



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS:	Verifica-se que o percentual de economia em 2011 ficou 1% abaixo do percentual obtido em 2010, contudo, o resultado ficou 20% acima da meta estipulada. Analisando pontualmente o COMPARATIVO DO CONSUMO DE PAPEL A4 POR MÊS (em anexo), destaca-se que a DIANC e a DIANE foram as únicas divisões que reduziram o consumo em relação ao ano de 2010. A DICON ficou com o mesmo percentual, enquanto o DECAN aumentou o consumo em relação a 2010. Vale lembrar que as fotocópias tiradas em todo o departamento são alimentadas pelo DECAN. Finalmente é mister destacar que toda a equipe está de parabéns pelo excelente desempenho.
AÇÕES GERENCIAIS:	Divulgar os resultados e parabenizar a equipe. Solicitar à DIANC que seja realizada uma avaliação da quantidade de papel solicitada, com o objeto de ser apurado se o perfil está adequado ao uso, buscar outros meios de reduzir o consumo, tendo em vista que a utilização do rascunho pode danificar as impressoras e encaminhar memorando à DGLOG demonstrando o resultado do indicador.

UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG-DECAN													
PROCESSO DE TRABALHO		Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028													
INDICADOR		Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços							DESEMPENHO			MONITORAMENTO			x
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o percentual de execução financeira dos contratos, com o fito de comparar o valor orçamento com o valor executado													
FÓRMULA		(Execução Financeira dos Contratos/Previsão Orçamentária dos Contratos de Prestação de Serviços) x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Execução Financeira dos Contratos							SENTIDO DE MELHORIA			Mm – Maior melhor			
META		Não aplicável - ANUAL							UNIDADE DE MEDIDA			Percentual			
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		79,30%	59,07%	108,66%	83,65%	85,32%	74,38%	92,14%	113,63%	101,30%	76,28%	86,94%	87,76%	87,37%	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		90,32%	80,64%	77,11%	87,51%	82,39%	82,20%	85,64%	90,35%	87,08%	92,38%	99,30%		86,81%	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>PERÍODO ANTERIOR (2010): 87,37%</p> <p>PERÍODO ATUAL (NOV./11): 86,81%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> <p>Legend: 2010 (blue line), 2011 (red line with diamonds), Linear (2011) (black line)</p> </div> </div>													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)		87,37%													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)		86,81%													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

META	—	
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual de execução financeira do mês de novembro de 2011 foi de 99,30%, ficando 6,92% acima do resultado obtido no mês de outubro/11. O percentual anual encontra-se com 86,81%, ou seja, 0,56% abaixo do resultado obtido no ano de 2010. Observou-se, ainda, que este mês foi o mais equilibrado do ano em relação ao valor contratado x valor faturado. Isso significa que no mês de novembro o faturamento foi estabilizado.	
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o faturamento.	

	PLANILHA DE INDICADORES
UNIDADE ORGANIZACIONAL:	DGLOG-DECAN

PROCESSO DE TRABALHO		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005													
INDICADOR		Índice de Atendimento Satisfatório							DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR		Identificar a qualidade da prestação dos serviços das empresas contratadas													
FÓRMULA															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Consolidação dos Boletins de Gestão Contratual							SENTIDO DE MELHORIA		Maior Melhor - MM				
META									UNIDADE DE MEDIDA		Conceito				
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		94,44%	96,93%	96,69%	96,88%	100,00%	98,00%	63,08%	79,75%	76,23%	33,86%	86,84%	85,00%	83,98%	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		84,04%	87,50%	80,49%	89,13%	97,45%	99,40%	97,39%	96,75%	98,77%	99,38%			93,03%	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	93,03%
META	95%

ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do indicador do mês de outubro/11 ficou acima da meta, atingindo 99,38% de atendimento satisfatório. A média anual encontra-se com 93,03% ou seja, 1,97% abaixo da meta e 9,05% acima do resultado obtido no ano de 2010. De acordo com a Planilha de Consolidação dos BGC, verificou-se que dos 162 Boletins contabilizados no mês, 65 obtiveram conceito "Ótimo" e 96 receberam conceito "Bom". Observou-se 01 Boletim com avaliação "Regular", referente à empresa Planinvest, avaliação feita por um dos órgãos fiscais deste contrato, a DGJUR. Os itens mais reclamados este mês foram "Salário, VT e VR (04 anotações), "Execução" (05 anotações), "Supervisão" (07 anotações), e "Uniforme" (04 anotações).
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar continuamente as reclamações recebidas, a fim de verificar se as mesmas se repetirão no próximo mês.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGLOG-DECAN

PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos - RAD-DGLOG-005						
INDICADOR	Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços antes do término do contrato			DESEMPENHO	MONITORAMENTO	X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Evitar a publicação de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos						
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100						
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Término de Prazos			SENTIDO DE MELHORIA	Maior melhor		
META	Não Aplicável			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
PERIODICIDADE	Anual						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	ANO	2008		2009		2010	
		42,71%		13,89%		14,71%	
	2011	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
56%							

RESULTADO NO

60,00%

RESULTADO DO PERÍODO

GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO

GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO

RIGER ANUAL 2011 - DGLOG

34/145



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PERÍODO		
PERÍODO ANTERIOR (2010)	14,17%	
PERÍODO ATUAL (2011)	56%	
META	—	

ANÁLISE DE DADOS: De acordo com a planilha de controle de término dos contratos de 2011, foram contabilizados 12 contratos com a deflagração da prorrogação prevista para o 1º trimestre de 2011. Desse quantitativo, 09 contratos foram prorrogados e 05 desses obtiveram o termo aditivo da prorrogação publicado antes do término do contrato, representando 56% do resultado. Vale destacar que o percentual deste trimestre ficou 12,85% acima do resultado obtido no ano de 2008, 41,67% acima do resultado obtido no ano de 2009 e 40,85% acima do resultado do ano de 2010. Analisando pontualmente os dados, constataram-se os seguintes percentuais de prazos não cumpridos: Resposta da contratada (67%); Análise empenho DGPCF (67%); Análise, formalização e publicação do termo DELFA (56%); Resposta do fiscal (44%); Análise informação/planilhas/termo e assinatura termo DGLOG (22%); Início da prorrogação DICON (22%). Ressalte-se, ainda, que o percentual atingido no 1º trimestre de 2011 foi o mais satisfatório desde o ano de 2008 e atribui-se à melhoria as ações implementadas no RACAP-DECAN-011/10.

AÇÕES GERENCIAIS: Continuar acompanhando o resultado das ações implementados no RACAP-DECAN-011/10.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL:

DGLOG-DECAN

PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005										
INDICADOR	Percentual de Cumprimento dos Prazos de Deflagração das Prorrogações Contratuais					DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Evitar a formalização de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos										
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos) /100										
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS										
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Prazos					SENTIDO DE MELHORIA		Maior Melhor - MM			
META	Cumprimento dos prazos igual ou superior a 90% (ANUAL)					UNIDADE DE MEDIDA		Percentual			
PERIODICIDADE	Trimestral										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	1º. Trimestre		2º. Trimestre		3º. Trimestre		4º. Trimestre		Md. no Per.	
		96,43%		100%		97,67%		100%		98,53%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	1º. TRIM.	2º. TRIM.	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Md. no Per.	
		83,33%	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,48%	
RESULTADO NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO					GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANTERIOR (2010)	98,53%		
ATUAL (2011)	94,48%		
META	90%		

ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do indicador do mês de NOVEMBRO/11 foi excelente, atingindo 100% de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais. A média anual encontra-se acima da meta, com 94,48%, ou seja, 4,05% abaixo da média obtida no ano de 2010. De acordo com a planilha de controle dos termos dos contratos, foram contabilizados 03 contratos este mês e todos obtiveram suas prorrogações deflagradas com a antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias.
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando a planilha de controle dos termos dos contratos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes																																																								
PROCESSO DE TRABALHO	Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023																																																								
INDICADOR	Tempo Médio de Ciclo Pré-licitatório e Licitatório DESEMPENHO MONITORAMENTO X																																																								
FINALIDADE DO INDICADOR	Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório entre a autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.																																																								
FÓRMULA	$[(\Sigma \text{n}^\circ \text{ de dias corridos do ciclo pré-licitatório e licitatório}) / (\Sigma \text{n}^\circ \text{ de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual})]$																																																								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																								
ORIGEM DE DADOS	Os dados foram extraídos de planilha eletrônica. SENTIDO DE MELHORIA Menor é melhor(mM)																																																								
META	N/A UNIDADE DE MEDIDA Dias																																																								
PERIODICIDADE	Mensal																																																								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>JAN/10</th><th>FEV/10</th><th>MAR/10</th><th>ABR/10</th><th>MAI/10</th><th>JUN/10</th><th>JUL/10</th><th>AGO/10</th><th>SET/10</th><th>OUT/10</th><th>NOV/10</th><th>DEZ/10</th><th>Result. no Per</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>260</td><td>199</td><td>161</td><td>216</td><td>203</td><td>253</td><td>238</td><td>193</td><td>250</td><td>110</td><td>137</td><td>199</td><td>202</td> </tr> <tr> <th>2011</th> <th>JAN/11</th><th>FEV/11</th><th>MAR/11</th><th>ABR/11</th><th>MAI/11</th><th>JUN/11</th><th>JUL/11</th><th>AGO/11</th><th>SET/11</th><th>OUT/11</th><th>NOV/11</th><th>DEZ/11</th><th>Result. no Per</th> </tr> <tr> <td></td> <td>169</td><td>164</td><td>117</td><td>152</td><td>100</td><td>96</td><td>89</td><td>107</td><td>94</td><td>127</td><td>103</td><td>113</td><td>113</td> </tr> </tbody> </table>	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per		260	199	161	216	203	253	238	193	250	110	137	199	202	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per		169	164	117	152	100	96	89	107	94	127	103	113	113
2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per																																												
	260	199	161	216	203	253	238	193	250	110	137	199	202																																												
2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per																																												
	169	164	117	152	100	96	89	107	94	127	103	113	113																																												
RESULTADO NO PERÍODO																																																									
PERÍODO ANTERIOR 2010	202																																																								
PERÍODO ATUAL 2011	113																																																								
META	N/A																																																								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> </div> </div>																																																									
ANÁLISE DE DADOS:	No mês de dezembro 10 (dez) processos licitatórios foram concluídos, sendo 09 (nove) de compras e 01 (um) de obra. O resultado mensal está em 103 dias e o acumulado do final do período fechou o exercício em 113 dias com 208 licitações concluídas. Durante todos os meses do exercício de 2011 o tempo do ciclo licitatório teve uma queda que gerou ao final do período de 2011, uma redução na ordem de 44% comparada a 2010, tal decréscimo se deu em decorrência da conscientização pelas unidades organizacionais envolvidas, da necessidade de agilizar com eficiência o andamento processual para contratação de serviços, obras e compras e pelo sucesso nas ações gerenciais engendradas ao longo deste período.																																																								
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer realizando o monitoramento afim de alcançar o melhor desempenho do ciclo pré-licitatório e licitatório durante o exercício de 2012.																																																								

Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos Matr. 14/809275

Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvano Mendes Matr. 01/19554

Data: 03/01/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes																																																								
PROCESSO DE TRABALHO	Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023																																																								
INDICADOR	Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - COMPRA DESEMPENHO MONITORAMENTO X																																																								
FINALIDADE DO INDICADOR	Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório-compra entre a autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.																																																								
FÓRMULA	$[(\sum n^\circ \text{ de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório}) / (\sum n^\circ \text{ de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual})]$																																																								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																								
ORIGEM DE DADOS	Os dados foram extraídos de planilha eletrônica.																																																								
META	N/A																																																								
PERIODICIDADE	Mensal																																																								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>JAN/10</th> <th>FEV/10</th> <th>MAR/10</th> <th>ABR/10</th> <th>MAI/10</th> <th>JUN/10</th> <th>JUL/10</th> <th>AGO/10</th> <th>SET/10</th> <th>OUT/10</th> <th>NOV/10</th> <th>DEZ/10</th> <th>Result. no Per</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>260</td> <td>179</td> <td>194</td> <td>216</td> <td>264</td> <td>253</td> <td>240</td> <td>214</td> <td>196</td> <td>133</td> <td>127</td> <td>202</td> <td>207</td> </tr> <tr> <th>2011</th> <th>JAN/11</th> <th>FEV/11</th> <th>MAR/11</th> <th>ABR/11</th> <th>MAI/11</th> <th>JUN/11</th> <th>JUL/11</th> <th>AGO/11</th> <th>SET/11</th> <th>OUT/11</th> <th>NOV/11</th> <th>DEZ/11</th> <th>Result. no Per</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>191</td> <td>150</td> <td>123</td> <td>168</td> <td>82</td> <td>93</td> <td>93</td> <td>115</td> <td>94</td> <td>134</td> <td>107</td> <td>117</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.</p>	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per		260	179	194	216	264	253	240	214	196	133	127	202	207	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per			191	150	123	168	82	93	93	115	94	134	107	117
2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per																																												
	260	179	194	216	264	253	240	214	196	133	127	202	207																																												
2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per																																												
		191	150	123	168	82	93	93	115	94	134	107	117																																												
RESULTADO NO PERÍODO																																																									
PERÍODO ANTERIOR (2010)	207																																																								
PERÍODO ATUAL (2011)	117																																																								
META	N/A																																																								
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> </div> </div>																																																								
ANÁLISE DE DADOS:	No mês de dezembro 09 (nove) processos licitatórios de compras foram concluídos, o resultado mensal é de 107 dias e o resultado ao final do período, que é a média acumulada de 149 (cento e quarenta e nove) processos licitatórios - compra, fechou o exercício em 117 dias. Durante todos os meses do exercício de 2011 o tempo do ciclo licitatório - compra teve uma queda, gerando ao final do período uma redução na ordem de 43% comparado ao exercício de 2010.																																																								
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer realizando o monitoramento afim de alcançar o melhor desempenho do ciclo pré-licitatório e licitatório durante o exercício de 2012.																																																								
<p>Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos Matr. 14/809275 Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes Matr. 01/19554 Data: 03/01/2012</p>																																																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023													
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - OBRA						DESEMPENHO			MONITORAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório-obra entre a autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.													
FÓRMULA		[(Σn° de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σn° de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]													
RITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado													
ORIGEM DE DADOS		Os dados foram extraídos de planilha eletrônica.						SENTIDO DE MELHORIA UNIDADE DE MEDIDA			Menor é melhor (mM)				
META		N/A						UNIDADE DE MEDIDA			Dias				
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per	
	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per	
							155	162	68	77	75	84	70	114	
		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.													
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2010)	75	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>PERÍODO ANTERIOR (2010) PERÍODO ATUAL (2011) META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> <p style="text-align: center;">mês do ano</p> <p style="text-align: center;">◆ 2010 ◆ 2011</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL (2011)	114														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:		No mês de dezembro 01 (um) processo licitatório - obra foi concluído em 70 dias e o resultado ao final do período, que a média acumulada em dias de 10 (dez) processos licitatório - obra concluídos, fechou em 114 dias. Observa-se que durante os 05 (cinco) últimos meses do exercício de 2011 o tempo do ciclo licitatório - obra se manteve constante demonstrando que as ações gerenciais aplicadas mostraram-se eficazes.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Permanecer realizando o monitoramento afim de alcançar o melhor desempenho do ciclo pré-licitatório e licitatório durante o exercício de 2012.													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023													
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - SERVIÇO				DESEMPENHO				MONITORAMENTO				X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório-serviço entre a autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.													
FÓRMULA		[(Σn° de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σn° de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado													
ORIGEM DE DADOS		Os dados foram extraídos de planilha eletrônica.				SENTIDO DE MELHORIA UNIDADE DE MEDIDA				Menor é melhor (mM)					
META		N/A				SENTIDO DE MELHORIA UNIDADE DE MEDIDA				Dias					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Result. no Per	
	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Result. no Per	
			-	123	-	157	-	247	300	481	120	147	206	223	
			135	216			187	225			129	98		172	
		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.													
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2010)	223	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>PERÍODO ANTERIOR (2010) PERÍODO ATUAL (2011) META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="text-align: center;">mês do ano</p> <p style="text-align: center;">—●— 2010 —■— 2011</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL (2011)	172														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:		No mês de dezembro não houve processo licitatório - serviço concluído e o resultado ao final do período, que é a média acumulada de 11 (onze) processos - licitatórios - serviços concluídos, fechou o exercício em 172 dias. Se analisarmos os meses de 2011 podemos verificar que ao final do exercício houve uma diminuição no tempo médio ocasionando uma redução na ordem de 23% do tempo do ciclo licitatório - serviço se comparado ao exercício de 2010.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Permanecer realizando o monitoramento afim de alcançar o melhor desempenho do ciclo pré-licitatório e licitatório durante o exercício de 2012.													

Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos Matr. 14/809275

Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvano Mendes Matr. 01/19554

Data: 03/01/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

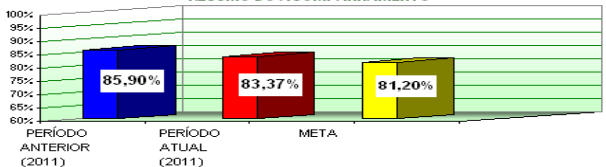
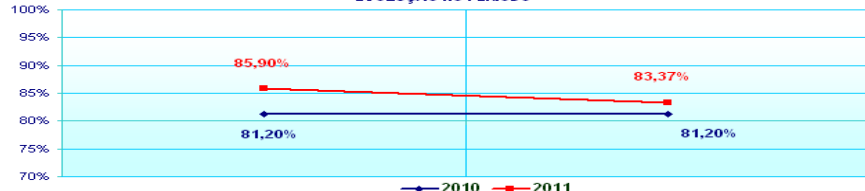
Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELFA-Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes								
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE Gerir o Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes - RAD-DGLOG-054									
INDICADOR	Grau de Satisfação do Usuário DESEMPENHO X MONITORAMENTO								
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o grau de satisfação dos usuários do DELFA								
FÓRMULA	Pesquisa de Satisfação do Usuário -WEB								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status								
ORIGEM DOS DADOS	Os dados foram extraídos da PSU SENTIDO DE MELHORIA MM- Maior é Melhor								
META	Manter o índice superior a 81,20% de Ótimo + Bom nas Pesquisas de Satisfação - WEB, em 2011 UNIDADE DE MEDIDA Percentual								
PERIODICIDADE	Semestral								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">1ª SEM/2010</th> <th style="width: 25%;">2ª SEM/2010</th> <th style="width: 25%;">1ª SEM/2011</th> <th style="width: 25%;">2ª SEM/2011</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81,20%</td> <td style="text-align: center;">81,20%</td> <td style="text-align: center;">85,90%</td> <td style="text-align: center;">83,37%</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">Obs1 - Espaço em branco significa não ocorrência - 2 - Revisão em ajuste de formatação em 18/05/2011</p>	1ª SEM/2010	2ª SEM/2010	1ª SEM/2011	2ª SEM/2011	81,20%	81,20%	85,90%	83,37%
1ª SEM/2010	2ª SEM/2010	1ª SEM/2011	2ª SEM/2011						
81,20%	81,20%	85,90%	83,37%						
RESULTADO NO PERÍODO									
PERÍODO ANTERIOR (2011)	85,90%								
PERÍODO ATUAL (2011)	83,37%								
META	81,20%								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO PERÍODO</p>  </div> </div>									
ANÁLISE DE DADOS:									
<p>A 4ª PSU-WEB foi realizada sem a necessidade de prorrogação do período de sua realização. Destaca-se que os quesitos do FRM foram revistos com o objetivo de torná-los mais objetivos. A meta de manter o índice superior a 81,20% estabelecida pela UO foi atingida nesta 4ª PSU, obtendo-se o marco de 83,37% no conjunto O+B. Para o índice Ruim + Péssimo, constatamos uma queda de 1,56%, isto é, na 3ª PSU obtivemos 4,89% e para esta última PSU o valor de 3,13%. Podemos atribuir uma transferência das marcações "Regular" para as marcações "Bom". As marcações REGULAR registraram um pequeno aumento 4,09% o que pode ser justificado pela migração dos conceitos "ruim" + "péssimo".</p>									
AÇÕES GERENCIAIS:									
<p>Avaliar, até o final do próximo ano, após a 6ª PSU, o dimensionamento da população objeto da PSU e, assim, redefini-la, se for o caso; divulgar os resultados e a análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA e definir a meta da próxima PSU-WEB.</p>									
<p>Responsável pela emissão do relatório: Soraia Alves Matr. 01/21.270 Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes Matr. 01/19554 Data: 20/10/2011</p>									



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL DGLOG/DEIOP/DIFOR



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

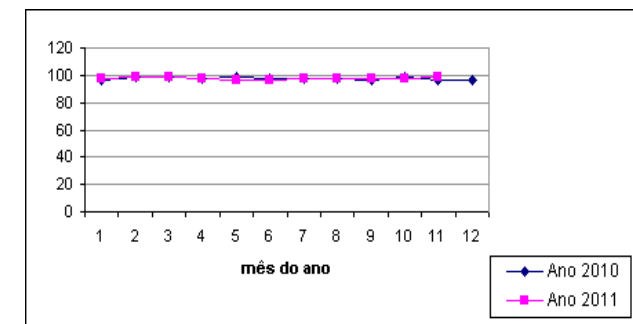
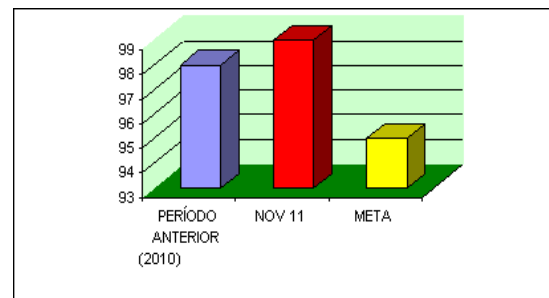
Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial												
INDICADOR	Nível de satisfação do cliente(NSC)	Desempenho			X			Monitoramento					
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter meta estabelecida												
FÓRMULA	$(n^{\circ} \text{ de atendimentos considerados satisfatórios} / n^{\circ} \text{ total de atendimentos}) \times 100$												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Através de planilhamento diário.												
ORIGEM DOS DADOS	Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)	SENTIDO DE MELHORIA			mM - menor é melhor								
META	Manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos. .	UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem								
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Res
	97	99	99	98	99	98	98	98	97	99	97	97	
	2011												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Res	
98	99	99	98	97	97	98	98	98	98	99			
RESULTADO NO PERÍODO													
PERÍODO ANTERIOR (2010)	98												
NOV 11	99												





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

META

95

ANÁLISE DE DADOS:

Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho já foram realizadas, entretanto, há indicação de execução insatisfatória na limpeza noturna, sendo feito repasse c

AÇÕES GERENCIAIS:

São realizadas reuniões periódicas com os Supervisores da empresa prestadora do serviço, buscando delimitar a área que registra execuções insatisfatórias obje
equipe de limpeza.

Responsável pela emissão do relatório: Cezar Paes Silva

Responsável (aprovação e divulgação): Helga T. Pittan Espindola

Data: 14/12/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA																
PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-010 - Atender solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial																
INDICADOR		Tempo Médio de Atendimento(TMA) dos Serviços de Conservação e Limpeza imediata										Desempenho	X	Monitoramento				
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação e limpeza imediata																
FÓRMULA		[\sum minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)] / \sum atendimentos i = refere-se a cada atendimento não agendado																
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Através de planilhamento diário.																
ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)							SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)							
META		≤ 20 minutos							UNIDADE DE MEDIDA		Minutos							
PERIODICIDADE		Mensal																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10		ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result no Per.	
		17	20	17	18	16	19	10		10	12	10	10	11	14			
		2011		jan-11	fev-11	mar-11	abr-11	mai-11	jun-11	jul-11		ago-11	set-11	out-11	nov-11	dez-11	Result no Per.	
		12	13	12	12	12	11	12		12	12	12	11	12				
RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO							GRÁFICO DE EVOLUÇÃO									
PERÍODO ANTERIOR(2010)		14		<p style="text-align: center; font-size: small;">Tempo médio de atendimento serv. cons. e limpeza</p>							<p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO DE TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO SERV. CONS. E LIMPEZA</p>							
PERÍODO ATUAL DEZ 11		11																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

META	20		
ANÁLISE DE DADOS:	Obseva-se que o monitoramento da chegada do ASG ao local da solicitação resultou na melhoria do tempo médio de atendimento no serviço de conservação e limpeza.		
AÇÕES GERENCIAIS:	Com o monitoramento supracitado e o acompanhamento realizado pelos fiscais, com ida imediata para coleta da assinatura na RAEC, houve a melhoria do tempo, sendo possível propor a redução da meta.		
Responsável pela emissão do relatório: Cezar Paes Silva		Responsável (aprovação e divulgação): Helga Teixeira Pittan Espindola	Data: 14/12/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

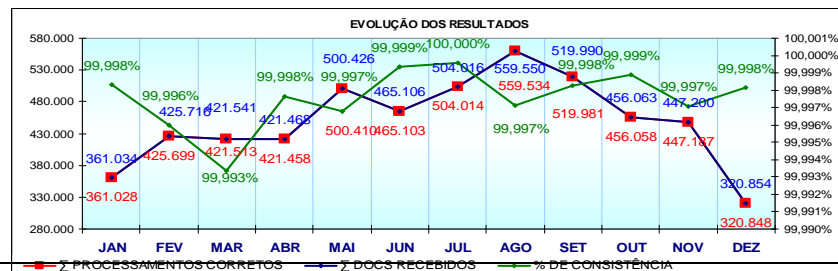
Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:			DGLOG-DECME									
PROCESSO DE TRABALHO		Gerir o Trâmite de Expedientes (RAD-DGLOG-015)												
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o trâmite de Expedientes								DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Controlar a consistência do Trâmite de Documentos													
FÓRMULA	[(∑ de docs processados corretamente) / (∑ de docs recebidos)] x 100													
CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO	DE	Acumulado												
ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos não Conformes								SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior Melhor			
META	99,889% de documentos processados corretamente								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE		Mensal (Coleta diária)												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN/10	FEV/10	MAR/10	ABR/10	MAI/10	JUN/10	JUL/10	AGO/10	SET/10	OUT/10	NOV/10	DEZ/10	Md. no Per.
		122591	143599	579729	357039	371225	268164	481489	503052	451733	407133	368235	271913	360492
	2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md. no Per.
	% de Consistência	99,998%	99,996%	99,993%	99,998%	99,997%	99,999%	100,000%	99,997%	99,998%	99,999%	99,997%	99,998%	99,998%
	∑ Processamentos Corretos	361.028	425.699	421.513	421.458	500.410	465.103	504.014	559.534	519.981	456.058	447.187	320.848	5.402.833
	∑ Docs Recebidos	361.034	425.716	421.541	421.468	500.426	465.106	504.016	559.550	519.990	456.063	447.200	320.854	5.402.964
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	360492													
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	99,998%													





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

META	99,998%	O RESULTADO NO PERÍODO	
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador foi estabelecido a partir da versão da RAD-DGLOG-015 que teve vigência a partir de 21/09/2011, com a finalidade de aferir o desempenho do processo de trabalho, isto é, a gestão do trâmite de expedientes do PJERJ. A análise dos dados leva à conclusão do alcance de um índice satisfatório da consistência do respectivo processo, considerando a expressiva superação da meta estabelecida em todos os meses.		
AÇÕES GERENCIAIS:	Parabenizar a equipe e ressaltar a importância da manutenção do empenho e dedicação nas atividades de modo a atender o desafio da melhoria contínua, um dos pilares de sustentação do sistema de gestão da qualidade.		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES	
UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGLOG-DEPAM	
PROCESSO DE TRABALHO: RAD DGLOG 056 - GERIR O DEPARTAMENTO DE PATIMONIO E MATERIAL	
INDICADOR: GRAU DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	DESEMPENHO: X
FINALIDADE DO INDICADOR: MEDIR O GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DEPAM	
ORIGEM DOS DADOS: Pesquisa de Satisfação do Usuário –WEB - SISMAT	
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO: STATUS	SENTIDO DE MELHORIA: MM (Maior é Melhor)
ORIGEM DOS DADOS: PSU	SENTIDO DE MELHORIA:
META: Manter o índice superior a 90% de Ótimo + Bom + Regular nas Pesquisas de Satisfação - WEB, em 2011	UNIDADE DE MEDIDA: Percentual
PERIODICIDADE: TRIMESTRAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011
1.º TRIM./2011	2.º TRIM./2011
-	-
3.º TRIM./2011: 97,22%	
4.º TRIM./2011: 98,42%	
RESULTADO NO PERÍODO	
3º TRIMESTRE (2011)	97,22%
4º TRIMESTRE (2011)	98,42%
META	> 90%
<p>ANÁLISE DE DADOS: Foi feito contato com todos os participantes da pesquisa, com objetivo de coletar dados para subsidiar a análise dos problemas apontados. Pode-se concluir, que em grande parte dos problemas informados pelos usuários, correspondem a materiais de compras antigas, os quais, não se repetem nas novas aquisições, por exemplo, reclamação de canetas da marca ITA ou cola da marca Qualicollor, sendo que as compras atuais referem-se a caneta da marca Compactor 0,7 mm e cola da marca BIC, ambas de qualidade superior. Outros problemas apontados estão associados a prazo de validade de produtos expirados ou uso inadequado dos materiais, como é o caso das etiquetas adesivas que não aderem por estarem com prazo de validade vencido e as fitas de impressora que travam ou rasgam pelo fato do usuário desconhecerem a regulagem dos equipamentos. Nestes casos, orientamos aos usuários a não estocarem etiquetas nas unidades para evitar a perda de validade e no caso das fitas de impressoras informamos sobre a correta regulagem, bem como sobre a necessidade de se solicitar manutenção preventiva das mesmas à DGTEC, para garantir o seu funcionamento adequado. Os dados são analisados individualmente. Foi verificado que as reclamações recaem sobre os materiais de consumo, principalmente, marca texto, etiquetas, capa de processo, cola, pincel permanente, lápis, corretor, cartucho, caneta e fita de impressora.</p>	
<p>AÇÕES GERENCIAIS: Foi feito contato com todos os participantes da pesquisa, com objetivo de coletar dados para subsidiar a análise dos problemas apontados. Pode-se concluir, que em grande parte dos problemas informados pelos usuários, correspondem a materiais de compras antigas, os quais, não se repetem nas novas aquisições, por exemplo, reclamação de canetas da marca ITA ou cola da marca Qualicollor, sendo que as compras atuais referem-se a caneta da marca Compactor 0,7 mm e cola da marca BIC, ambas de qualidade superior. Outros problemas apontados estão associados a prazo de validade de produtos expirados ou uso inadequado dos materiais, como é o caso das etiquetas adesivas que não aderem por estarem com prazo de validade vencido e as fitas de impressora que travam ou rasgam pelo fato do usuário desconhecerem a regulagem dos equipamentos. Nestes casos, orientamos aos usuários a não estocarem etiquetas nas unidades para evitar a perda de validade e no caso das fitas de impressoras informamos sobre a correta regulagem, bem como sobre a necessidade de se solicitar manutenção preventiva das mesmas à DGTEC, para garantir o seu funcionamento adequado. Os materiais que realmente apresentam qualidade insatisfatória, como o caso do corretivo líquido, que segundo os usuários não cobrem totalmente os erros, A DIGAQ imediatamente adota as medidas corretivas, como por exemplo, verificar se o problema é isolado ou de todo o lote, solicitando a troca de todo material existente e ajustando suas exigências de qualidade para que os problemas não</p>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ocorram nas compras futuras. A partir de março/2011 a pesquisa passará ser realizada e consolidada trimestralmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG - DEPAM													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		RAD DGLOG 044- Devolução de Bens Materiais Permanentes													
INDICADOR		Percentual do Valor de Desincorporação Anual em Relação ao Patrimônio do PJERJ													
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar a Evolução Patrimonial do PJERJ (Referente a a Bens Materiais Permanentes)								DESEMPENHO		X	ACOMPANHAMENTO		
FÓRMULA		$\Sigma(\text{VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DOAÇÃO} + \text{VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR ALIENAÇÃO} + \text{VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DESCARTE} + \text{VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR SUCATA} / \text{VALOR TOTAL DO PATRIMÔNIO DO PJERJ}) * 100]$													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema de Controle Patrimonial - SISPAT								SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)			
META		2								UNIDADE DE MEDIDA		Percentual			
PERIODICIDADE		Anual													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	ANUAL	
		0,028	0,017	0,031	0,029	0,000	0,407	0,019	0,590	0,000	0,496	0,099	0,013	1,728	
	2011	jan-11	fev-11	mar-11	abr-11	mai-11	jun-11	jul-11	ago-11	set-11	out-11	nov-11	dez-11	ANUAL	
		1,150	0,008	0,000	0,038	0,109	0,108	0,093	0,008	0,008	2,450	0,970	0,000	4,943	
RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR(2010)	1,7	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>PERCENTUAL DO VALOR DE DESINCORPORAÇÃO ANUAL</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR(2010) RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</p> <p>PERCENTUAL DO VALOR DE DESINCORPORAÇÃO ANUAL</p> <p>VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA</p> <p>Meses do Ano</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	4,9														
META	2														
ANÁLISE DE DADOS:		Em setembro e outubro até aproximadamente meados de novembro, ocorreu uma demanda maior de processos de doações, além de alguns leilões, sendo necessário empreender um nº maior de funcionários no SECAM para baixa dos bens, mesmo assim não foi possível cumprir a meta estipulada.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Será revisto o procedimento para melhorar a performance em momentos de maior demanda.													
Responsável pela emissão do relatório: Ricardo Egídio Freire								Responsável (aprovação e divulgação): Sandra Gonçalves					Data: 16/12/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG - DECME												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD DGLOG 024 - Abertura e Fechamento de Malote												
INDICADOR	Percentual de Peso Recebido							DESEMPENHO		MONITORAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.													
FÓRMULA	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado)*100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS													
ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)									SENTIDO DE MELHORIA		Nm		
META	NA									UNIDADE DE MEDIDA		Percentual / Mês		
PERIODICIDADE	Mensal													
2010														
	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per	
Peso Recebido	12.630	13.746	20.331	15.008	18.929	16.807	23.133	19.805	17.868	15.175	15.536	11.851	16.735	
Peso Total Movimentado	32.169	42.301	51.100	36.109	46.728	41.604	51.477	52.131	46.586	38.228	34.294	26.755	41.624	
% de Peso Recebido	39,26%	32,50%	39,79%	41,56%	40,51%	40,40%	44,94%	37,99%	38,35%	39,70%	45,30%	44,29%	40,38%	
2011														
	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per	
Peso Recebido	12.369	23.877	24.808	24.481	29.265	26.043	27.770	30.487	25.067	24.610	25.878	18.249	24.409	
Peso Total Movimentado	27.154	60.532	58.680	58.495	66.380	61.325	68.538	72.836	69.968	62.995	62.695	44.698	59.525	
% de Peso Recebido	45,55%	39,45%	42,28%	41,85%	44,09%	42,47%	40,52%	41,86%	35,83%	39,07%	41,28%	40,83%	41,25%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
2010	40,38%													
2011	41,25%													
META	NA													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Houve um pequeno acréscimo nos expedientes recebidos em relação ao período passado, motivada pela tendência natural da demanda judicial e nota-se que no mês de setembro próximo houve decréscimo devido aos dias da greve dos correios, porém ficando dentro das variações normais nos meses subsequentes.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>1- Tomadas providências para movimentar os expedientes em período de greve dos funcionários da ECT através de veículos próprios do Tribunal de Justiça; 2-Manter a fiscalização quanto ao máximo de peso permitido por saca (15kg), e a orientação às Unidades Organizacionais quanto à necessidade de aumento do número de sacas para distribuição dos expedientes em vez de permitir o excesso de peso. 3-Monitorar o percentual de pesos recebidos e caso fique acima de 54,00% (80.000 Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se o mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.</p>													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

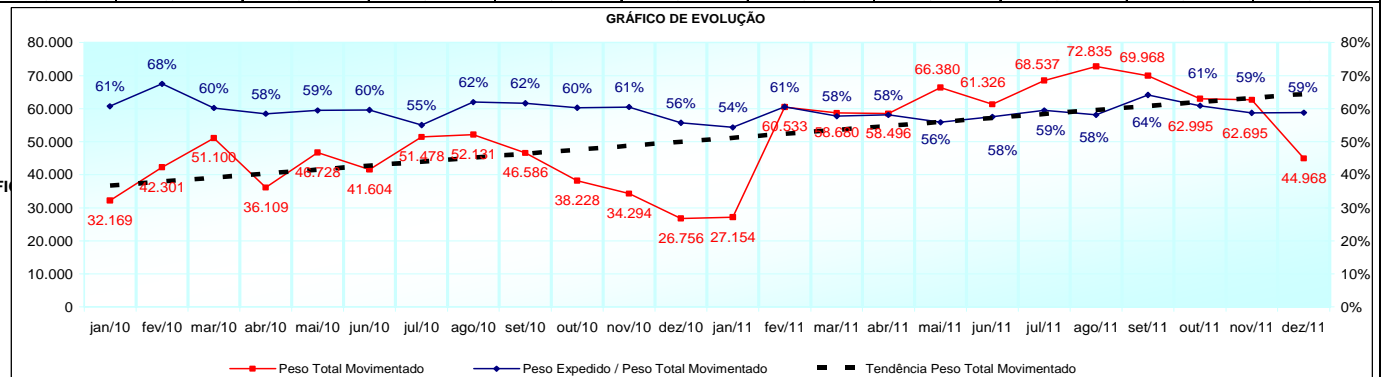
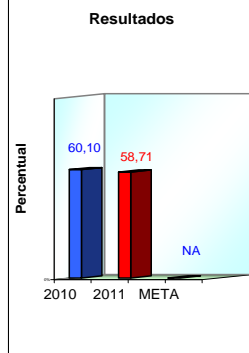
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES										
DGLOG - DECME												

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-024 - Abertura e fechamento de malote												
INDICADOR	Percentual de Peso Expedido						DESEMPENHO			MONITORAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.												
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado)*100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS												
ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)										SENTIDO DE MELHORIA	Nm	
META	NA										UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês	
PERIODICIDADE	Mensal												
2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per
Peso Expedido	19.538	28.555	30.769	21.101	27.798	24.797	28.344	32.326	28.718	23.053	20.758	14.904	25.055
Peso Total Movimentado	32.169	42.301	51.100	36.109	46.728	41.604	51.478	52.131	46.586	38.228	34.294	26.756	41.624
% de Peso Expedido	60,74%	67,50%	60,21%	58,44%	59,49%	59,60%	55,06%	62,01%	61,65%	60,30%	60,53%	55,70%	60,10%
2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per
Peso Expedido	14.755	36.655	33.872	34.014	37.114	35.283	40.766	42.348	44.900	38.384	36.816	26.448	35.113
Peso Total Movimentado	27.154	60.533	58.680	58.496	66.380	61.326	68.537	72.835	69.968	62.995	62.695	44.968	59.547
% de Peso Expedido	54,34%	60,55%	57,72%	58,15%	55,91%	57,53%	59,48%	58,14%	64,17%	60,93%	58,72%	58,82%	58,71%

RESULTADO NO PERÍODO (%)	
2010	60,10%
2011	58,71%
META	NA



ANÁLISE DE DADOS: Pode-se verificar que as variações ao longo do ano de 2011 permaneceram dentro das margens normais, porém percebe-se claramente através da linha de tendência, que a demanda judicial cresce significativamente a cada ano.

AÇÕES GERENCIAIS: Monitorar o percentual de pesos expedidos e caso fique acima de 77,00% (80.000 Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se o mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGLOG-DETRA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD DGLOG 041 - Fornecimento, Fiscalização e Controle de Combustível													
INDICADOR	Consumo de combustível das viaturas de expediente da Capital/Interior							DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o consumo de combustível da Frota do Expediente (Capital e Interior)														
FÓRMULA	Km rodado da Frota de Expediente/Consumo de combustível em litros da Frota do Expediente														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS														
ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)		
META	9,6 Km/l										UNIDADE DE MEDIDA		Kilometros/litro		
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.	
		8,85	8,73	8,93	9,11	9,30	9,33	9,63	9,64	9,34	9,31	9,17	8,93	9,19	
	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.	
		9,12	9,16	9,35	9,42	9,59	9,70	9,64	9,64	9,50	9,68	9,36	9,32	9,46	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR	9,19														
PERÍODO ATUAL	9,46														
META	9,60														
		<p>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p>							<p>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</p>						

ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador variou bastante durante o ano, todavia ao visualizar o resultado de todo o período, percebe-se que houve uma melhora de 0,27% no desempenho da frota. Ações de fiscalização e controle foram executadas durante 2011, repercutindo no resultado.
AÇÕES GERENCIAIS:	Reunir as equipes envolvidas na análise e na execução para cientificá-los do resultado e procurar identificar os fatores que levam à ampla variação de mês para mês. Definir uma faixa de variação considerada normal. Intensificar os procedimentos adotados que estão mostrando resultados positivos através de medidas de acompanhamento e fiscalização da performance.
Responsável pela emissão do relatório: RICARDO SIQUEIRA DE PAULA / DIADM	Responsável (aprovação e divulgação): CARLOS FERNANDO FERREIRA BELO / DETRA
Data: 25/01/2012	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 SITUAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários			Terceirizados (*)			Total geral		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
GABINETE	21	15	15	-	-	-	11	08	09	32	23	24
OJULI	02	02	02	-	-	-	02	02	02	04	04	04
DELFA	21	19	18	-	-	-	29	28	31	50	47	49
DECAN	29	29	31	-	-	-	33	35	36	62	64	67
DEIOP	42	41	43	-	-	-	546	502	691	588	543	734
DEPAM	56	50	48	-	-	-	447	398	512	503	448	560
DETRA	62	60	52	-	-	-	437	444	484	499	504	536
DECME	37	36	36	-	-	-	87	87	95	125	123	131
TOTAL	270	252	245	-	-	-	1593	1504	1860	1863	1.756	2.105

Fonte: DGPES (servidores) e DECAN (terceirizados)

(*)vagas contratadas, não se refere a vagas ocupadas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:

DGLOG

Aprovado por:

Andrea D'Amico

Período:

Janeiro a novembro/2011

Emissão:

30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

A tabela demonstra o aumento no quantitativo total de membros da equipe DGLOG, com decréscimo no quadro de servidores e acréscimo no de terceirizados. Deve ser destacado, todavia, que o decréscimo, em torno de **9%**, no quadro de servidores, de 2009 a 2011, se deve a remoção de 25 servidores da equipe para outras unidades organizacionais. O número de terceirizados, no entanto, cresceu **16%**, de 2009 a 2011. A redução dos quadros de servidores de 2009 a 2011 percebe-se nas equipes do **DELFA, DEPAM, DETRA e Gabinete**. Em outras unidades, tais como DELFA e DECAN, em vista da especificidade de suas atribuições e aumento da demanda de serviços, faz-se necessária a lotação de mais servidores de perfil técnico na área. Quanto ao DECAN há necessidade da criação de mais 2 (dois) serviços considerando a crescente demanda da unidade, uma vez que a Divisão de Contratos passou a gerenciar contratos de telefonia fixa e móvel oriundos do Departamento de Telecomunicações – DETEL, ressaltando, por oportuno, que esses contratos eram gerenciados por aquele departamento com uma equipe específica que permaneceu na DGSEI para atender a fiscalização, passando para o DECAN a responsabilidade de conferência das faturas de 06 (seis) novos contratos. Ressalte-se, ainda, que, no presente momento, a distribuição dos contratos é realizada apenas por 3 (três) equipes, cabendo a cada uma o controle de, aproximadamente, 54 (cinquenta e quatro) contratos. É mister salientar que o Serviço de Controle, Execução e Atualização Imobiliária (SEIMO), que controla todas as demandas processuais referentes a áreas de terceiros que o TJERJ ocupa e às áreas do TJERJ ocupadas por terceiros, hoje com **326 áreas cadastradas**, sendo gerenciado por apenas 1 (um) Chefe de Serviço. Por todos os motivos acima expostos, e avaliando a atual estrutura do DECAN, torna-se clara a necessidade de nova frente de trabalho, com a criação de mais 2 (dois) serviços para o DECAN, ou seja, 1 (um) serviço para a DICON, que proporcionará uma distribuição mais equilibrada dos contratos pelas equipes, como também o desmembramento do Serviço de Controle, Execução e Atualização Imobiliária da Divisão de Atos Negociais (atual SEIMO) em 2 (dois) serviços, 1 (um) para gerenciar às ocupações por terceiros (RAD-DGLOG-003) e o outro os imóveis (RAD-DGLOG-031). Quanto ao DELFA, constata-se que há necessidade de aumento do quadro em mais 6 pessoas com perfil para atuar no escopo do **DELFA**. O quantitativo de pessoas está inadequado ao serviço desempenhado na unidade o que se evidencia



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

nos períodos das férias anuais. Embora tenha sido criada a equipe multifuncional, para realizar tarefa na Divisão que, devido à grande demanda inesperada, apresente congestionamento, este recurso ainda não é solução suficiente. Importante destacar que o **DELFA** realiza atividades que exigem conhecimentos técnicos e legais e que o aprendizado eficiente só ocorre num prazo de, pelo menos, 12 meses. No que se refere ao DEPAM, a demanda de serviço, é muito superior a quantidade de funcionários na DIPAT, principalmente no que se refere a fiscalização in loco nas serventias em razão do inventário web. A mesma situação se verifica na Divisão de Garantia da Qualidade já que com a implementação do Cadastro de Insumos da Qualidade há a necessidade de avaliarmos amostras de materiais, antes, durante e depois das licitações.

- Capacitação

Equipe – DGLOG							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Graficos no Excell	10	1	10	1054	4,3
		Fundamentos de Informática	20	4	80		
		OUTLOOK 2003	12	4	48		
		SOFTWARE BIZAGI	2	2	4		
		INTRODUÇÃO AO PACOTE OFFICE 2007	4	2	8		
		EXCEL I	16	51	816		
		Excel II	18	4	72		
		WORD AVANÇADO	16	1	16		
2	Direito e Legislação	Argumentação Jurídica	3	1	3	1782	7,2
		Reforma do CPP	3	1	3		
		Introdução ao direito imobiliário	3	3	9		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Argumentação Jurídica	3	1	3
Contratações Sustentáveis	3	5	15
Direito Administrativo VI	18	1	18
Gerenciamento e Fiscalização de Contratos Administrativos	15	38	570
Direito Processual Penal	20	1	20
Licitações e Contratos – Fundamentos e aspectos práticos	30	12	360
SEMINÁRIO NACIONAL: A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E PREÇOS DA IN 02/08 DE ACORDO COM AS ALTERAÇÕES DA PORTARIA Nº 07/11	24	1	24
DIREITO PÚBLICO E TRIBUTÁRIO	360	1	360
A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E PREÇOS DA IN 02/08	24	1	24
PRINCÍPIOS DE DIREITO TRIBUTÁRIO	5	2	10
CONVÊNIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	20	3	60
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL	5	1	5
DIREITO PROCESSUAL PENAL – MÓDULO III	20	1	20
DIREITO ADMINISTRATIVO I – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	18	1	18
REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES CIVIS DO ERJ	20	1	20
RESPONSABILIDADE CIVIL	15	1	15
DIREITOS REAIS II	15	1	15
CONFLITO DE COMPETÊNCIA ENTRE IPI, ICMS E ISS	3	1	3
Princípios do Direito Tributário	5	2	10
Condutas Anticompetitivas	3	3	9
Aspectos gerais da arbitragem	3	1	3
Soluções de Controvérsias	3	1	3
Argumentação Jurídica	3	3	9
Relevância das Questões Ambientais	3	7	21
Solução de Controvérsias Privadas	3	1	3
Direito Administrativo V – Serviço Público	18	2	26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		Direito Empresarial	18	1	18		
		Falência – Legislação e Procedimento	20	1	20		
		Direitos Fundamentais em espécie 20 1 20	1	1	1		
		Regime Previdenciário dos Servidores e Magistrados	10	2	20		
		Meio Ambiente e Recursos Sustentáveis	5	2	10		
		CONTRATOS EMPRESARIAIS	12	1	12		
		Processo Cautelar	12	1	12		
		Organização Judiciária e consolidação normativa	20	1	20		
3	Gestão e Qualidade	Balanced Scorecard	12	2	24	743	3,0
		Gerenciamento do escopo de projetos	10	1	10		
		Participação de Auditores Internos em treinamento de Auditorias do SIGA	8	2	16		
		Gestão de Pessoas: trabalhando em equipe	20	2	40		
		Noções Básicas da Norma ISO - SIGA	4	20	80		
		IV Encontro de Gestores	8	4	32		
		ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS GERENCIAIS	15	16	240		
		CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	3	5	9		
		CAPACITAÇÃO EM IMPLEMENTAÇÃO DE ESCRITÓRIOS DE PROJETOS - PMO	24	1	24		
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	9	2	18		
		SIGA	4	7	28		
		GESTÃO DO PODER JUDICIÁRIO	3	2	6		
		MOTIVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES	3	4	12		
		PARTICIPAÇÃO EM AUDITORIA	9	1	9		
		Noções Básicas da Norma ISO-SIGA	2	15	30		
		NEGOCIAÇÕES DE CONFLITOS	18	4	72		
		CRIATIVIDADE NAS ORGANIZAÇÕES	12	1	12		
		Excelência no atendimento	5	1	5		
		Comunicação Estratégica no Trabalho	10	3	30		
		Liderança no Trabalho e Gestão de Mudanças	20	1	20		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		Gestão de Pessoas Trabalhando em equipe	20	1	20		
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD	1:45	3	4,35	430,35	1,7
		Implementação de RAD	4	17	68		
		Implementação de RAD	1	50	50		
		Implementação de RAD	2	54	108		
		Rotinas Gerais do PJERJ	20	10	200		
5	Técnico- Administrativa	Leitura Dinâmica	15	2	30	625	2,5
		A REFORMA ORTOGRÁFICA	12	3	36		
		CRASE	12	2	24		
		COMUNICAÇÃO VERBAL E APRESENTAÇÃO EM PÚBLICO	18	2	36		
		COMUNICAÇÃO ESCRITA	5	1	5		
		LEITURA, COMPREENSÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS	20	2	40		
		Contabilidade Geral	20	10	200		
		Técnicas de Redação e Redação Oficial	20	1	200		
		Termos da Oração e Pontuação	18	1	18		
		Cadastro de Materiais	12	3	36		
6	Outros	Momento Cultural	2	20	40	474	1,9
		Temas em Destaque	2	10	20		
		Monitor Acadêmico	2	10	20		
		Monitor Acadêmico	6	5	30		
		Sustentabilidade no dia a dia	5	2	10		
		Papel reciclado	1	15	15		
		Ergonomia e prevenção de estresse e de doenças osteomusculares	2	1	2		
		Relevância das questões ambientais	3	2	6		
		Desafios em foco: Barreiras ambientais, tecnológicas, acesso à Justiça e à informação	3	2	6		
		Evento Comemorativo	2	21	42		
		VISITAS MEDIADAS HISTÓRICO-EDUCATIVAS AO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA	1	3	3		
		A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A CRIANÇA	3	1	3		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andrea D'Amico

Período:
Janeiro a novembro/2011

Emissão:
30/01/11

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SUSTENTABILIDADE NO DIA A DIA	5	2	10
RELEVANCIA NAS QUESTÕES AMBIENTAIS	3	2	6
VISITAS MEDIADAS HISTÓRICO-EDUCATIVAS AO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA	1	5	5
SUSTENTABILIDADE NO DIA A DIA	5	3	15
RELEVANCIA NAS QUESTÕES AMBIENTAIS	3	2	6
POLÍTICA NACIONAL DE RESÚDUO SÓLIDO	3	1	3
Atividade de Multiplicação/Sistema de Registro de Preços (NDJ)	2	01	2
Atividade de Multiplicação/Sistema de Registro de Preços	2	02	4
Análise de documentação de habilitação no Pregão	2	04	8
Atividade de Multiplicação: Lei de licitações e Contratos / SRP	2	03	6
Seminário sobre Especialização de fiscais e gestores de contratos e gerenciadores de Atas de Sistema de Registro de Preços	32	2	64
Atividade de Multiplicação: Edital – instrumento fundamental de sucesso em licitações	2	2	4
Resolução TJ/OE nº 21/2009	2	1	2
Agente Ambiental	16	4	64
Meio Ambiente e Recursos Renováveis	5	2	10
Prevenção e combate a incêndio	18	1	18
Noções de Primeiros Socorros	12	1	12
Cine Ambiental	3	2	6
Evento Comemorativo	2	1	2
Planejamento e Orçamento Público TCU	30	1	30
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO			4678
Total de servidores da UO		245	
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade		19,09 horas/servidor	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.1 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

Abaixo, apresentamos de forma consolidada a situação dos sistemas utilizados pelas áreas da DGLOG:

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISTRANSP	Todas Divisões do DETRA	Atende às necessidades	Estão sendo realizadas reuniões para desenvolver o sistema
PROT	Toda a DGLOG	Atende às necessidades	-----
SISPAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	Sim – aguardando as adequações Criação do módulo das subunidades-patrimoniais no SISPAT (INVENTÁRIO WEB/INVENTÁRIO NET) para melhor controle da responsabilidade patrimonial através da designação de APD (Agente Patrimonial Delegado) processos solicitando modificações: 2009250904 e 2010216612)
SISMAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	- Sim – aguardando as adequações Necessidade de criação de módulo no SISMAT-WEB para ordem de solicitação de solicitação de conserto (OSM), para facilitar a consulta e o andamento da mesma via intranet; Necessidade de Criação de módulo no controle de materiais específicos da DIMAR no SISMAT; processos solicitando modificações: 2009250904 e 2010216612)
Sistema Wingraf – Controle e Gerenciamento Gráfico	Divisão de Artes Gráficas	Atende parcialmente as necessidades	Complementando dados no sistema
SISRS	SECOD/SECAC/SERED do DECAN	Atende	—
SISCAN	SECOD/SECAC e DICON do DECAN	Atende com ressalvas	A cada nova versão, o programa perde dados anteriores (DICON); está sendo feito um estudo para adequação dos relatórios do sistema às rotinas administrativas (SECOD)
SISIMOV	SECOD (DIANC) e DIANE do DECAN	Atende com ressalvas	Está sendo feito um estudo para adequação dos relatórios do sistema às rotinas administrativas (SECOD); embora a implantação do cadastro de doações tenha sido solicitada desde 2007 (SEMOB), ainda não foi finalizada com sucesso.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISLIC	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGAF/SOF	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGFIS	SECOD (DIANC), SEIMO e SECON (DIANE) do DECAN	Atende com ressalvas	Diversas vezes se encontra indisponível quando a UO vai cadastrar o empenho (DICON)
Internet	Todas do DECAN	Atende com ressalvas	A principal ferramenta que a DIANC utiliza para pesquisa de mercado vem se mostrando ineficiente, pois muitas páginas são bloqueadas tornando difícil a pesquisa.
Sistema de Licitações -SISLIC	Todo o DELFA	Embora haja o atendimento para implementação de diversos recursos, as nossas necessidades ainda não foram plenamente atendidas.	Sistema carece de ajustes quanto ao saneamento de alguns erros recorrentes nas rotinas relativas às publicações. Registra-se a necessidade de conclusão da informatização do Mapa de controle de Procedimentos Apuratórios.
SISCOMA	Todas as serventias do PJERJ	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO
SISCOR	TODOS OS PONTOS DE COLETA DE CORRESPONDÊNCIA	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO
E-PROT	TODA A ÁREA ADMINISTRATIVA	Em fase de implementação	-

Fonte: DECAN, DETRA, DEPAM, DELFA, DECME

- Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

1º SEMESTRE 2011			FINAL DE 2011		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
475	169	506	603	192	609



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O quantitativo de computadores e impressoras pode ser considerado adequado às necessidades da unidade.

4.2 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central. Processo nº 2009/207814.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada, ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

Depósito da Pça da Bandeira - Existe necessidade de adequar às instalações da Divisão de Marcenaria, da Divisão de Almoxarifado e da Divisão de Controle Patrimonial (necessita de reforma visando melhorias de condições, inclusive preservando o acervo). O processo nº 2009/254.329 trata de pedido de reforma do Depósito da Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT) situado na Praça da Bandeira se encontra atualmente no gabinete do Juiz Auxiliar da DGLOG.

Santo Cristo – Sede do DETRA; Estácio; Depósito da Praça da Bandeira - No Departamento de Transportes no Santo Cristo o espaço é insuficiente para as viaturas, o que acarreta manobras arriscadas no pátio e até o estacionamento das mesmas ao longo da Rua Pedro Alves. Mesmo o estacionamento na rua se encontra prejudicado com o



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

advento da Revitalização da Zona Portuária. No setor localizado na Praça da Bandeira não há espaço o físico necessário, inclusive para parquear e manter as viaturas modelo utilitários, caminhões, ônibus e aquelas que integram o Projeto Justiça Itinerante o qual tem a previsão de acréscimo de 08 (oito) Unidades Móveis nos próximos 04 (quatro) meses além de serem extremamente precárias, inclusive com risco de queda de reboco e telhas sobre pessoas e viaturas. As instalações da Oficina de Pintura e Lanternagem localizada no Estácio não possuem espaço físico e exaustão de ar necessários para as atividades ali desenvolvidas.

Almoxarifado de Niterói - Estrutura física do Almoxarifado não acompanha o crescimento das unidades organizacionais do Poder Judiciário. Há materiais armazenados de forma inadequada nos corredores. A temperatura interna do Almoxarifado ultrapassa os 49 graus na maior parte do ano. No SEMOQ/NITERÓI e SEMOQ/DEVOLUÇÃO (não há espaço para reativação da reciclagem de cartuchos). Os processos abaixo listados tratam de pedido de reforma nas instalações do Almoxarifado e encontram-se tramitando na Divisão de Almoxarifado: 2009/250904 – Serviços e reparos diversos para melhoria das instalações do Almoxarifado de Niterói e 2010/216612 – Projeto básico – Climatização do Almoxarifado de Niterói.

Gráfica de Niterói - Providenciar construção de pequena guarita/alojamento para equipe de incêndio (bombeiros) na área da DIAGR. O pequeno alojamento foi dimensionado estando o Diretor da DIAGR elaborando um croqui para orientar o projeto a ser elaborado pela Engenharia, não havendo ainda processo sobre o assunto.

DELFA – Centro Administrativo - Há necessidade de melhorias nas instalações físicas do Departamento. O piso elevado encontra-se bastante danificado, inclusive com risco de acidentes para os servidores. Há deliberação, na última Reunião de Análise Crítica – RAC, em 03/10/2011, para o monitoramento do andamento do memorando DELFA 027/2011 – Prot: 32.898/11 (piso elevado).

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada, ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

DECME – A localização de sete unidades em locais diferentes prejudica a operacionalização do processo de trabalho deste Departamento.

- Materiais de Consumo

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

- Materiais Permanentes

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

- Segurança

Centro Administrativo - Atende parcialmente às necessidades do DECAN, pois não há triagem na entrada das pessoas no Centro Administrativo do TJERJ, não há qualquer abordagem ou identificação. Ademais, apenas os corredores têm câmeras, as escadas ficam sem qualquer vigilância. A DGSEI já foi acionada e implementou monitoramento do prédio por meio de oficiais da PM na portaria.

Santo Cristo - O Departamento de Transportes no Santo Cristo, apesar das câmeras de segurança, é frágil no que se refere à segurança, tendo em vista a topografia do terreno e sua localização. A DGLOG está em busca de novo imóvel, o que já foi informado a DGENG.

4.3 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes à DGLOG, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-DGLOG-001	Documento Estratégico da DGLOG	12/12/2011	DGLOG	Atualizada	-
RAD-DGLOG-003	Controlar a Ocupação Por Terceiros em Imóveis sob a Responsabilidade do PJERJ	21/09/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	Existe Banco de Dados para futura revisão
RAD-DGLOG-005	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos	16/12/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-009	Fornecimento de Materiais	30/12/2010	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-010	Ciclo de Atendimento e Monitoramento do Serviço de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores	03/10/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-012	Realizar Serviços Gráficos Não Codificados	05/12/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-013	Formalizar Convênios	28/11/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-015	Gerir o Trâmite de Expedientes	14/12/2011	DECME	-	-
RAD-DGLOG-017	Receber, Autuar e Movimentar Documentos Administrativos	13/12/2011	DECME	-	-
RAD-DGLOG-019	Fiscalizar o Contrato de Recolhimento de Lixo Domiciliar Extraordinário, Entulho e Bens Inservíveis	25/02/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-020	Postagem e Recebimento de Correspondência	13/12/2011	DECME	-	-
RAD-DGLOG-	Arquivar e Desarquivar Documentos	07/10/2011	DECME	-	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

021	Administrativos				
RAD-DGLOG-022	Elaborar Relatório de Procedimento Apuratório	07/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-023	Ciclo Pré-Licitatório e Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-024	Abertura e Fechamento de Malotes	14/12/2011	DECME	-	-
RAD-DGLOG-026	Conferir Faturamento de Prestação de Serviços	29/11/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-027	Revisar Documentos de Referência para Licitação	16/03/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-028	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais	22/08/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-029	Controlar Produtos Não Conformes na DGLOG	09/12/2011	DGLOG	-	-
RAD-DGLOG-030	Analisar e Instruir a Contratação Direta	07/12/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-031	Controlar Imóveis Ocupados pelo PJERJ	08/09/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-032	Controlar Doação de Bens Móveis	09/12/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-033	Controlar Recebimento de Bens Móveis	09/12/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-034	Controlar Processamento de Notas de Débito e Comprovantes de Encargos	05/04/2011	DECAN	Existe Banco de Dados para futura revisão	-
RAD-DGLOG-035	Solicitações de Transportes	29/07/2011	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-036	Manutenção Corretiva de Carros Oficiais	15/07/2009	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-037	Processamento de Infrações de Trânsito	15/07/2009	DETRA	-	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RAD-DGLOG-038	Apuração de Sinistros em Carros Oficiais	09/08/2010	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-039	Remanejamento de Carros Oficiais	15/07/2009	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-040	Legalizar Veículos da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	22/07/2011	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-041	Fornecimento, Fiscalização e Controle de Combustível	13/05/2011	DETRA	-	-
RAD-DGLOG-042	Administrar os Serviços de Apoio ao DELFA	10/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-043	Receber e Estocar Materiais	17/10/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-044	Devolução de Bens Permanentes	24/08/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-045	Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços de Remanejamento Interno, Mudanças e Transportes de Carga	20/08/2009	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-046	Baixa de Bens Materiais Permanentes	25/08/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-047	Incorporação de Veículos	10/10/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-048	Elaborar minuta de ato convocatório e Divulgar Certame Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-050	Formalizar Termo de Ajuste	20/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-051	Controlar Responsabilidade Patrimonial	19/12/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-052	Realizar Serviços de Marcenaria	25/08/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-	Convocar para Assinar Termo de Ajuste	15/04/2011	DELFA	-	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

053					
RAD-DGLOG-054	Gerir o Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes	08/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-055	Administrar o Cadastro de Fornecedores	20/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-056	Gerir o Departamento de Patrimônio e Material	15/12/2010	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-057	Realizar Controle de Claviculario	01/08/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-058	Coordenar e Fiscalizar Permissão/Concessão de Uso das Áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	03/10/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-059	Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes - DECME	13/12/2011	DECME	-	-

Fonte: Departamentos da DGLOG

No que se refere à organização do arquivo corrente, todos os Departamentos da DGLOG receberam orientações do DEGEA, de acordo com a TTD e CCD.

4.4 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A DGLOG atua na fiscalização de 48 contratos de prestação de serviços.

O Gabinete da DGLOG atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de apoio administrativo no âmbito da Diretoria.

O DELFA atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de publicidade.

O DECME atua como fiscal de **cinco** contratos junto a empresa de Correios e Telégrafos: contrato de malote, expedição de correspondência, bem como SEDEX e telegramas e junto a Falicity, o contrato de prestação de serviço de apoio ao DECME e locação de balanças.

O DEIOP fiscaliza **vinte e três** contratos, referentes a prestação de serviço de limpeza e conservação, de recepcionistas, ascensoristas e zeladores das unidade do Poder Judiciário, de copeiragem nos bares dos magistrados no Foro Central, de recolhimento de lixo extraordinário e entulho, de mudanças internas, de lavadeira, de reprografia e de alimentação dos bares dos magistrados e tribunais de júri. Além da gestão de todos os



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

contratos de permissão de uso de áreas internas aos prédios do Poder Judiciário que atendam a reprografia, livraria e cantina.

O DEPAM fiscaliza **oito** contratos, o de afiação de facas industriais, manutenção das guilhotinas industriais de corte de papel, manutenção e assistência técnica para impressoras digitais laser moncor, prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Artes Gráficas e Almoxarifado do Departamento de Patrimônio e Material, Prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Marcenaria do DEPAM, Prestação de serviços de encadernação e restauração de livros cartorários diversos, revistas e diários oficiais, Prestação de serviços de confecção de fotolitos digitais de alta resolução marca Xerox, modelos DocuPrint 75 e DocuTech76, scanner DigiPath, gravador de CD, servidor e acessórios, Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de Pesquisa e Gestão de Preços Referenciais médio, no atacado, para equipamentos e suprimentos de informática e família de materiais.

O DETRA está fiscalizando **sete contratos**, referentes a ticket refeição e alimentação, de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos com fornecimento de peças e de acessórios, de prestação de serviços de manutenção de viaturas oficiais, de prestação de serviços para condução de viaturas, de seguro da frota de veículos, fornecimento de cartões magnéticos para abastecimento da frota, de fornecimento e instalação de passes eletrônicos e rastreamento de viaturas, serviço de inspeção de segurança nos veículos automotores com sistemas de gás naturais veicular, integrantes da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; conforme detalhado no item 4.5 deste relatório

Os anexos deste RIGER listam a situação dos contratos, locações e convênios gerenciados por esta unidade, conforme quantitativo indicado abaixo:

Tipo de contrato/ato negocial	Quantidade gerenciada
Contratos de prestação de serviços – com termo	162
Contratos de prestação de serviços – sem termo	162
Locações	14
Convênios com repasse de verba	19
Convênios sem repasse de verba	Cadastrados: 651 /Formalizados: 543
Doações	122
Permissões e cessões	Cadastrados: 315/Formalizados: 273
Imóveis	Cadastrados: 210/Formalizados: 189
Projetos analisados	Cadastrados:55/Licitados:40

Fontes: SISSCAN, SISMOV e Relatório de Controle Mensal

5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS

▪ AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

Resultados (2011)
DGLOG/GABINETE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Período de Realização: 23/11/2011				
Resultado:	Nível Básico	Nível Planejado	Nível Gerenciado	Observações
Respostas Positivas (%)	98%	97%	41%	A unidade alcançou graus elevados de implementação dos Níveis Básico e Planejado, evidenciando conhecimento e comprometimento com o Sistema Integrado de Gestão. Recomenda-se atenção especial ao Controle e Tratamento de Produtos não conformes, utilização de RACAP como ferramenta de gestão e estabelecimento de reuniões de análise crítica trimestrais.
Resultado – Nível Alcançado:	x	x	-	
Ações prioritárias Propostas: Capacitação dos RDS, gestores e substitutos para o curso RGP (Rotinas Gerais do PJERJ); implementação das RAD Gerais 001,002,003,004,008,009 e 012; coordenar a finalização da elaboração das RAD GERIR do DEPAM e DEIOP; encaminhar os gestores para os cursos “Estatística e Análise de Dados”, “Técnicas para reuniões produtivas” e os relacionados a gestão de pessoas.				
DGLOG/DETRA				
Período de Realização: 23/11/2011				
Resultado:	Nível Básico	Nível Planejado	Nível Gerenciado	Observações
Respostas Positivas (%)	98%	80%	37%	A unidade alcançou grau elevado de implementação dos elementos do nível básico e alcançou o nível planejado, evidenciando conhecimento e comprometimento com o SIGA. Recomenda-se a definição de Objetivos da Qualidade para o ano de 2012, com a subsequente elaboração e acompanhamento dos planos de ação. A expectativa é de fortalecimento dos elementos do Nível Planejado e alcance do Nível Gerenciado no ano
Resultado – Nível Alcançado:	x	x	-	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		de 2012.		
<p>Ações prioritárias Propostas: Capacitação do RDS e substitutos no Curso Rotinas Gerais do PJERJ; estabelecer reuniões periódicas, com registro de pauta e ata, para comunicação com as equipes sobre objetivos, metas, indicadores; capacitar gestores para o curso “Estatística e Análise de Dados Gerenciais”, “Técnicas de Reuniões Produtivas” e Implementar a RAD PJERJ 010, estabelecendo a Pesquisa de Opinião de Usuários do DETRA.</p>				
DGLOG/DEIOP				
Período de Realização: 23/11/2011				
Resultado:	Nível Básico	Nível Planejado	Nível Gerenciado	Observações
Respostas Positivas (%)	89%	91%	41%	A unidade alcançou o Nível Planejado, evidenciado conhecimento e comprometimento com o Sistema Integrado de Gestão. Recomenda-se atenção especial ao Controle e Tratamento de Produtos não Conformes e utilização do RACAP como ferramenta de gestão. A expectativa é de fortalecimento dos elementos dos níveis Básico e Planejado e alcance do Nível Gerenciado no ano de 2012.
Resultado – Nível Alcançado:	x	x	-	
<p>Ações prioritárias Propostas: Capacitação do RDS e substitutos no Curso Rotinas Gerais do PJERJ; implementação das RAD Gerais 001,002,003,004,008,009 e 012; estabelecer reuniões periódicas, com registro de pauta e ata, para comunicação com as equipes sobre objetivos, metas, indicadores; capacitar gestores para o curso “Estatística e Análise de Dados Gerenciais”, “Técnicas de Reuniões Produtivas” e Reimplementar a RAD DGPE 040, revisando as matrizes de competência e acompanhando a realização do planejamento de cursos.</p>				
DGLOG/DEPAM				
Período de Realização: 23/11/2011				
Resultado:	Nível Básico	Nível Planejado	Nível Gerenciado	Observações
Respostas Positivas (%)	89%	74%	43%	A unidade alcançou o nível Planejado,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Resultado – Nível Alcançado:	x	x	-	evidenciando conhecimento e comprometimento com o SIGA. Recomenda-se atenção especial ao Controle e Tratamento de Produtos não Conformes e utilização do RACAP como ferramenta de gestão. A expectativa é de fortalecimento dos elementos dos níveis Básico e Planejado e alcance do Nível Gerenciado no ano de 2012.
Ações prioritárias Propostas: Capacitação dos RDS, gestores e substitutos para o curso RGP (Rotinas Gerais do PJERJ); capacitação da equipe para o curso SIGA; implementação das RAD Gerais 001,002,003,004,008,009 e 012; encaminhar os gestores para os cursos “Estatística e Análise de Dados”; “Técnicas para reuniões produtivas”, e os relacionados a gestão de pessoas; organizar quadros de avisos, retirando os obsoletos; estabelecer reuniões periódicas, com registro de pauta e ata, para comunicação com as equipes sobre objetivos, metas, indicadores; estabelecer sistemática para tratamento das opiniões recebidas, encaminhando as respostas aos usuários e utilizando os resultados para promover ações de melhoria nos processos de trabalho.				

Fonte: FRM-PJERJ-012-01 – AVALIAÇÃO DO SIGA EM UNIDADES EXECUTORAS E JUDICIÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

▪ AUDITORIAS DE GESTÃO

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/ “Preocupações”/OM APONTADAS
Auditoria Interna DECAN	14/07/11	02 NC apontadas: 01 – A UO não assegura a implementação da RAD-DGLOG-028 e 029, rev. 09 e rev. 08, respectivamente, para as colaboradoras L. e A. 02 – Há falhas no controle de registros. Exemplos: a) Na pasta das Planilhas de Movimentação Processual consta o seguinte código de classificação de documentos: 0-6-0-2 g. Porém, deveria ser, segundo a tabela de gestão de registro



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		da RAD-DGLOG-027, código 0-6-2-2 g; b) O Processo nº 059.798/2011 foi registrado incorretamente na Planilha de Bens Doados ao PJERJ sob o nº 052.798/2011. E, de acordo com as demais informações lançadas na planilha, não foi possível localizar prontamente o processo no Sistema Prot.
Auditoria Externa de Recertificação DECAN	12 e 13/12/2011	00 NC apontadas.

Fonte: Relatórios de Auditorias

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DECAN, tais como:

- a) Comprometimento da Administração Superior e da equipe com o Sistema de Gestão;
- b) Profissionalismo e transparência nas declarações durante a auditoria;
- c) Integração da equipe de trabalho;
- d) Comprometimento da Alta Direção;
- e) Envolvimento do pessoal com o SIGA;
- f) Disciplina e aderência com os propósitos e controles nas áreas.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Interna DELFA	23/02/2011	RACAP-DELFA-003/11 - A meta estabelecida para o indicador de desempenho "tempo médio de elaboração de relatório" não foi atingida e nenhuma ação foi tomada. RACAP-DELFA-004/11 - Apesar de os critérios para emissão de RACAP, a partir da frequência da ocorrência de PNC, terem sido estabelecidos no FRM-DGLOG-029-02 do mês de janeiro, tais critérios não foram estabelecidos e registrados, em reunião de análise crítica, conforme determina o item 6.4.1 da RAD-DGLOG-029.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		RACAP-DELFA-005/11 - Foram encontrados registros mantidos no formato de planilha eletrônica, com campos em branco que deveriam ter sido anulados de forma a impedir o preenchimento posterior ao fato registrado, bem como registros com campos que podem ser alterados, modificando os cálculos realizados em meses anteriores, já fechados.
Auditoria Externa DELFA	24/05/2011	RACAP-DELFA-009/11 - A unidade poderia avaliar se cabe algum tipo de "movimento" no Prot, ainda que na própria unidade, para processos ou ofícios que não vão ser remetidos à outras áreas.
Auditoria Interna DELFA	02/12/2011	SEM APONTAMENTOS

Fonte: PCMR – FRM-PJERJ-004-02 Rev. 08

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Interna DGLOG como unidade de apoio	12/08/2011	RACAP DGLOG 01/11 – O arquivamento dos FRM-DGLOG 012-01 não estava sendo realizado conforme prescrito em RAD. Foi revisada a RAD DGLOG 012 e o FRM DGLOG 012-01 melhor adequação dos procedimentos. RACAP DGLOG 02/11 – Não foram localizados no SISTRANSP o registro de veículos incorporados. Foi realizada a revisão da RAD DGLOG 047 para melhor adequação dos procedimentos.
Auditoria Interna DGLOG (complementação como unidade de apoio)	28/11/11	Foram verificadas quatro não conformidades no DEPAM: 1) A agenda de entregas é registrada em formulário não controlado. Em casos de excesso de recebimentos num mesmo dia, o agendamento é realizado em papel (bilhete) grampeado no caderno que contem o



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<p>formulário utilizado</p> <p>2) As condições de armazenagem no galpão de inflamáveis não proporcionam livre acesso e movimentação de carga, prejudicando a operacionalidade do almoxarifado.</p> <p>3) Há falhas no controle de documentos:</p> <p>a) A prática atualmente utilizada para a identificação de produtos segregados, que aguardam inspeção e aceitação, não está descrita na RAD-DGLOG-043.</p> <p>A RAD-DGLOG-044 não contempla a prática de movimentação de bens permanentes do DEPAM/SEMOP para as U.O.</p> <p>4)</p> <p>a) Os produtos que aguardam inspeção e aceitação (item 7.2.4 e 7.2.6 da RAD-DGLOG-043) não têm uma clara segregação dos demais.</p> <p>b) Os materiais inflamáveis não são armazenados em local coberto e separados dos demais, em desacordo com o que preconiza o item 8.5 da RAD-DGLOG-043.</p> <p>c) O Termo de Transferência de Carga Patrimonial (TTCP #201.1015945) não foi assinado por agente nato ou delegado. Tal movimentação não foi ratificada por e-mail pelos agentes, em desacordo com o item 6.2 da RAD-DGLOG-044.</p>
--	--	--



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fonte: Relatório de Auditoria e RACAP DGLOG

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes da DGLOG, tais como:

- a) Comprometimento da Administração Superior e da equipe com o Sistema de Gestão,
- b) Profissionalismo e transparência nas declarações durante a auditoria,
- c) Disposição do grupo da DGLOG/DEPAM que participou da auditoria no intuito de entender os aspectos fundamentais do SIGA-PJERJ e sua aplicação aos processos de trabalho do DEPAM,
- d) Boa receptividade do grupo do DEPAM ao processo de auditoria, principalmente levando-se em conta que esta foi a primeira auditoria por que passaram,
- e) Boa consciência por parte da força de trabalho do DEPAM dos seus “clientes” e da importância de um estreito contato com eles para o bom desempenho de seus processos de trabalho,
- f) Estabelecimento de mecanismo (formulário e procedimento), mesmo que informal, mostrou-se bastante adequado ao preparo e controle das Agendas de Entregas de Materiais, requerendo apenas institucionalizá-lo,
- g) Consciência do importante papel que o SIGA poderá desempenhar no apoio às melhorias das condições operacionais e de execução dos processos de trabalho do DEPAM.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Externa DECME	21/11/11 a 23/11/11	Foram apuradas 09 preocupações: a) A sistemática de alterar procedimentos primeiro no “banco de dados”, para somente após isso (podendo estender por até 06 meses) revisar a Rotina Administrativa – RAD específica tem causado inconsistências no entendimento de algumas áreas. Ex.: O quadro de controle de produtos não-conformes (FRM-DGLOG-029-03 ver: 00), não contempla os tipos de produtos não-conformes da área DICOR-SEMAL, tais como: Guia Incorreta e Destinatário incorreto, contudo o banco de dados já havia sido alterado. Essa situação demonstrou entendimento diferentes entre as áreas auditadas, deixando clara a necessidade de refinamento dos critérios de aplicação desta ferramenta. O Guia de cadastramento ver: 03/10/11, usado para orientar toda a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<p>codificação, assunto, tipo, destino, etc... Não aparece dentro da estrutura hierárquica de normas deste SGQ tão pouco fornece evidência da função que o aprovou, bem como o formato diverge do padrão adotado e codificação estabelecida na RAD PJERJ-003 ver: 10.</p> <p>b) No processo de gerir trâmites de expedientes na DIGEX, foram rastreados 16 guias de entrega para áreas não cadastradas no SISCOMA, não foram localizadas 07, as de número: 00760802, 007760692, 00760974, 00760917, 00761168, 00761168, 00761212. E a guia de entrega 00777863 não consta registrada no controle de Devolução de Guias, contrariando o item 8.3 da RAD-DGLOG-015 ver: 11.</p> <p>c) Seria oportuno definir metas para monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais pela DIGEX, como forma de monitorar e indicar o momento da gestão agir sobre excesso de demandas. Tal como o indicador de cartas registradas com relação ao total de correspondências postadas e metas para guia incorreta e destinatário incorreto.</p> <p>d) Não estão incluídas nas rotinas de manutenção da DGENG os equipamentos de suporte à operação do DECME , tais como: Subestação e geradores de energia, a exemplo do que já ocorre nas estruturas certificadas deste tribunal.</p> <p>e) Não consta rubrica no controle de horários dos mensageiros (FRM-DGLOG-015-01) no mês de outubro, para os usuários da 8ª vara de fazenda pública, 16ª, 17ª, 26ª e 27ª vara criminal e a 5ª vara cível.</p> <p>f) A triagem de correspondências realizadas na SECOR, redirecionando ao protocolo cartas mal endereçadas ou com endereçamento á função pública incorreta, não está formalizada neste SGQ. Bem como as rotinas de</p>
--	--	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<p>inspeção de segurança para a verificação de malotes suspeitos, incluindo através do uso do RAIO-X e até o acionamento dos meios de suporte de segurança do tribunal, quando os resultados destes exames não são conclusivos.</p> <p>g) A planilha de controle e movimentação de correspondências processadas pelo SECOR, não consta prevista formalmente neste SGQ.</p> <p>h) Devem ser revistas algumas práticas de armazenamento de processos judiciais, diretamente ao piso e/ou sobre tampas de caixa de passagem de águas pluviais podendo nestes casos, não garantir a integridade do seu produto.</p> <p>i) Não há evidência da geração de ações preventivas e de melhoria formalizadas por este SGQ. Somente tem sido utilizadas as auditoria internas como fonte para tomada e ações corretivas.</p>
Auditoria Externa de Certificação DECME	14/12/11 a 16/12/11	<p>Foram detectadas cinco preocupações:</p> <p>a) O Processo administrativo nº 2011-02612222, proposta de criação de centro de recebimento de processos judiciais. E o processo administrativo nº 2011-0261218, projeto de otimização das postagens através de correspondências eletrônicas, não obedecem ao formato e sistemática de P&D descrita na RAD_PJERJ-006 ver.: 06.</p> <p>b) O registro de devolução da RAD-DGLOG-024 ver.: 09 da [área DICOR, não registra em alguns casos o nº do envelope (informação para rastreabilidade) dos itens devolvidos á origem. Exemplo: BL 23/11, 24/11, 12/12 e 07/12.</p> <p>c) O processo de recebimento de documentos através do Sistema SISCOMA na DIDOC, não gera registro no caso de devoluções por inconsistências de "Documento</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		<p>Inexistente". Perde-se neste caso a rastreabilidade e registro de devolução, não garantindo a segurança da entrega até seu destino.</p> <p>d) Não houve e não estava claro ao responsável da área DICOR a necessidade de registro no "Quadro de Produtos Não Conforme" da ocorrência nesta data de quebra de veículo de transporte de malote, contrariando a RAD-DGLOG-029 ver.: 10</p> <p>e) É necessário rever o conceito de produto não conforme na área DIDOC/SERAM, há confusão de objeto com processo não conforme e devoluções de processos administrativos por erro de qualquer natureza pelos usuários são corrigidas, mas não há registro no "Quadro de Produtos Não Conformes" contrariando a RAD-DGLOG 029 Ver.: 10.</p> <p>Foram apuradas três oportunidades de melhoria:</p> <p>a) DIDOC/SEDES, seria oportuno a inclusão no servidor do PJERJ os dados de protocolo dos processos administrativos anteriores a 1986, que não constam no sistema PROT e são mantidos em CD-ROM, não sendo esta a melhor prática para preservação de dados e registros em meio magnético.</p> <p>b) Foi verificada a dificuldade de se rastrear as Ordens de Serviços decorrentes do Relatório de Vistoria (Preliminar e Preventiva). Exemplos: RVP de 06/10/11 contém registros de problemas em hidráulica, esgotos, esquadrias e piso elevado. Não há OS para estes problemas detectados; Relatório VTP de 06/12/11, com registro de problemas sem OS localizáveis.</p> <p>c) Deve-se alinhar a pesquisa de</p>
--	--	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		satisfação á Visão do Departamento, parte integrante da Política de Qualidade da Organização e/ou definir mecanismos que combinados permitam aferir o cumprimento desta visão.
--	--	--

Fonte: Relatório de Auditoria

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DECME, tais como:

- a) Alto envolvimento da direção com este SGQ ;
- b) Transparência dos auditados;
- c) Documentação do Sistema de qualidade.

A Fundação Vanzollini recomendou a certificação do DECME neste exercício.

6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Não há o desenvolvimento de atividades que não façam parte das atribuições da DGLOG

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que os processos de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional devem se respaldar em atividades permanentes.

Importantes ações foram tomadas neste ano, dentre elas, a inclusão no sistema de solicitação de material de pesquisa de satisfação do usuário de material de consumo do DEPAM, bem como a certificação de mais um departamento da DGLOG, o DECME, totalizando três departamentos no escopo ISO. Em 2012, está prevista a certificação do DEIOP.

O Sistema Integrado de Gestão da DGLOG foi avaliado no Gabinete, DETRA, DEIOP e DEPAM, cujo resultado aponta para o alcance do Nível Gerenciado a médio prazo,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

mediante o desenvolvimento de ações prescritas pela DGDIN voltadas ao aprimoramento do Sistema.

Os projetos estratégicos estão sendo desenvolvidos de acordo com o cronograma, com exceção de “Reduzir o consumo de água e energia”, e espera-se atingir a meta almejada em longo prazo, tendo em vista que a eficiência ambiental (racionalizar o uso de energia, água e papel) depende diretamente da conscientização de nosso usuário.

Importante ressaltar que permanece a necessidade de adoção exclusiva da medição por metro quadrado, com relação ao projeto estratégico de Reduzir de água e energia, tendo em vista que o parâmetro mais adequado com relação ao comparativo de desempenho é o metro quadrado total, já que o valor per capita atualmente aplicado na fórmula não expressa a situação real de consumo de água e energia em grandes espaços dotados de poucos funcionários lotados, bem como não considera o público externo que visita as nossas instalações diariamente. Observa-se que ao se levar em conta o metro quadrado na medição, as metas são alcançadas. Acrescente-se que estão sendo planejadas ações em 2012 pelas Diretorias Gerais de Engenharia e de Logística para definição de um padrão de consumo de água e energia e para a padronização dos Fóruns, o que pode vir a facilitar a medição e ajudar no racionamento destes insumos.

No que tange ao projeto de “Reduzir o consumo de papel” o resultado alcançado foi 6,2% superior ao patamar desejável em 2011, no entanto a média de resmas consumidas reduziu em 180 em 2011 com relação a 2010.

No que tange ao projeto “Reduzir o ciclo de contratação” o resultado apresentou oscilação nos resultados; ora com desempenho superior ao esperado, ora com desempenho inferior, de tal forma que merece um reajuste de metas a ser formalizada no Projeto referido. Merecem destaque os desempenhos alcançados nas modalidades Pregão Presencial, Convite, Tomada de Preços e Contratações diretas, muito superior a meta definida para o período.

Quanto aos recursos de informática, os ajustes necessários em todos os sistemas listados no RIGER foram solicitados à DGTEC.

Quanto aos recursos de infraestrutura, especificamente as inadequações em instalações, as solicitações foram levadas a termo por meio de processos administrativos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Continuamente, a DGLOG promove melhorias em seus processos de trabalho a fim de cumprir sua missão e atingir a visão estabelecida em seus Direcionadores Estratégicos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

1º nível	INDICADORES
P.1 Prover Recursos de Logística	<p>IE.8 ÍNDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</p> <p>IE.13 REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL</p> <p>IE.14 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA</p> <p>IE.15 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA</p>

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.1 Gerenciar, instruir e analisar a instrução da contratação de serviços e atos negociais	ID.11.1.1 Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 028)	P.11.1.1.1 Controlar a ocupação por terceiros em imóveis sob a responsabilidade do PJERJ	ID.11.1.1.1.1 Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 300 dias	-
	ID.11.1.2 Índice de Redução do Consumo de Papel A4 (RAD DGLOG 028)		ID.11.1.1.1.2 Percentual de processos instruídos (formalizados) no prazo padrão de 40 dias	
	ID.11.1.3 Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços (RAD DGLOG 028)	P.11.1.1.3 Formalizar convênios	ID.11.1.1.3.1 Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 150 dias	
	ID.11.1.4 Índice de Atendimento Satisfatório (RAD DGLOG 005)		ID.11.1.1.3.2 Percentual de processos (formalizados) com instrução analisada no prazo padrão de 15 dias	
	ID.11.1.5 Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços		ID.11.1.1.4.1 Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (18 dias)	
		P.11.1.1.4 Conferir de faturamento prestação de serviços		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

antes do término do contrato
(RAD DGLOG 005)

dias)

ID.11.1.6 Percentual de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais (RAD DGLOG 005)

P.11.1.1.5 Revisar documentos de referência para licitação

de para

ID.11.1.1.5.1 Tempo médio de revisão do Documento de Referência desde a data de entrada até a liberação pela DIANC

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
			ID.11.1.1.7.1 Quantidade de contratações emergenciais	
			ID.11.1.1.7.3 Percentual de processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão (5 dias de trâmite entre o recebimento e a liberação pelo SECOD)	
		P.11.1.1.7 Analisar e instruir a contratação direta	ID.11.1.1.7.4 Percentual de processos finalizados (dispensas e inexigibilidades sem a formalização de Termo Contratual gerenciados pela DIANC) no prazo padrão (15 dias de trâmite entre a autuação e a emissão da nota de empenho)	
		P.11.1.1.8 Controlar imóveis ocupados pelo PJERJ	ID.11.1.1.8.1 Tempo médio de regularização inicial das ocupações de imóvel	
		P.11.1.1.9 Controlar doação de bens móveis	ID.11.1.1.9.1 Tempo médio de tramitação do processo de doação ID.11.1.1.9.2 Tempo médio de instrução interna de doação	
		P.11.1.1.10 Controlar recebimento de bens móveis	Sem Id	
		P.11.1.1.11 Controlar processamento de notas de débito e comprovantes de encargos	Sem id	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.2 Elaborar atos convocatórios, formalizar ajustes, cadastrar fornecedores e apurar faltas contratuais	ID.11.2.1 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.1 Elaborar Relatório do Procedimento apuratório	ID.11.2.1.1.1 Tempo médio para instrução e elaboração do relatório (RAD DGLOG 022)	-
	ID.11.2.2 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – compra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.2 Administrar os serviços de apoio ao DELFA	Sem Id	
	ID.11.2.3 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – serviço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.3 Elaborar minuta de ato convocatório e divulgar certame licitatório	ID.11.2.1.3.1 Tempo de elaboração das minutas dos atos convocatórios (DELFA) (RAD DGLOG 048)	
	ID.11.2.4 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – obra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.4 Formalizar Termo de Ajuste	ID.11.2.1.4.1 Tempo de formalização do termo licitado (DELFA/DIFCO) (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.5 Redução do ciclo licitatório por Concorrência (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.5 Convocar para assinar Termo de Ajuste	ID.11.2.1.4.2 Tempo de formalização do termo de contratação direta (DELFA/DIFCO)) (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.6 Redução do ciclo licitatório por Tomada de Preço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.6 Administrar o Cadastro de Fornecedores	ID.11.2.1.5.3 Redução do ciclo da contratação direta (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.7 Redução do ciclo licitatório por Convite (RAD DGLOG 023)		Sem ID	
	ID.11.2.8 Redução do ciclo licitatório por Pregão (RAD DGLOG 023)		ID.11.2.1.6.1 Tempo médio de aprovação e emissão do Certificado de Registro Cadastral (RAD DGLOG 055)	
	ID.11.2.9 Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 054)		ID.11.2.1.6.2 Tempo médio de elaboração e emissão do Atestado de Capacidade Técnica (RAD DGLOG 055)	
			ID.11.2.1.6.3 Tempo médio de aprovação do credenciamento de Tradutores e Intérpretes (RAD DGLOG 055)	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.3 Gerenciar os Julgamentos das Licitações	-	-	-	-
		P.11.4.1.1 Ciclo de atendimento e monitoramento dos serviços de limpeza, conservação e controle de vetores	ID.11.4.1.1.1 Nível de satisfação do cliente (NSC) ID.11.4.1.1.2 Tempo médio de atendimento (TMA)	-
	ID.11.4.1 Nível de Satisfação do Cliente (NSC) (RAD DGLOG 010)	P.11.4.1.2 Fiscalizar o contrato de recolhimento de lixo domiciliar extraordinário, entulho e bens inservíveis	ID.11.4.1.1 Percentual da qualidade do serviço realizado ID.11.4.2.1 Percentual da satisfação do usuário	-
P.11.4 Gerenciar Atividades de Infra-estrutura Operacional	ID.11.4.2 Tempo médio de atendimento (TMA) (RAD DGLOG 010)	P.11.4.1.3 Ciclo de atendimento e monitoramento de serviços de remanejamento interno, mudanças e transportes de Carga	ID.11.4.1.3.1 Nível de Satisfação do cliente (NSC)	-
		P.11.4.1.4 Realizar controle de claviculário	ID.11.4.1.4.1 Tempo médio de atendimento (não agendado) entre a solicitação e a chegada do fiscal ao local	-
		P.11.4.1.5 Coordenar e Fiscalizar Permissão/concessão de uso das áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	ID.11.4.1.5.1 Índice de Procedimento Apuratório	-
2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.5 Gerir Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes	ID.11.5.1 Índice de Consistência no Processo de Trabalho (RAD DGLOG 015) ID.11.5.2 Percentual de peso expedido (RAD DGLOG 024) ID.11.5.3 Percentual de peso recebido (RAD DGLOG 024)	P.11.5.1.1 Receber, autuar e movimentar documentos administrativos P.11.5.1.2 Postagem e recebimento de correspondência P.11.5.1.3 Arquivar e desarquivar documentos administrativos P.11.5.1.4 Abertura e fechamento de malotes	ID.11.5.1.1.1 Percentual de cadastramento correto ID.11.5.1.1.2 Percentual de montagem correta ID.11.5.1.2.1 Percentual de Postagem de Carta Comercial Simples e remessa local com comprovação de entrega ID.11.5.1.2.2 Percentual de postagem de carta comercial registrada ID.11.5.1.3.1 Percentual de documentos arquivados SEM ID ID.11.5.1.4.1 Quantidade de peso movimentado	- - - -



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

		P. 11.5.1.5 Gerir o Trâmite de Expedientes	ID.11.5.1.4.1 Índice de Consistência no processo de Trabalho ID.11.5.1.4.1 Índice de Qualidade na Remessa de Documentos pelas Unidades Organizacionais	-
		P.11.5.1.6 Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da movimentação de Expedientes	ID.11.5.1.5.1 Grau de satisfação do usuário.	-
		P.11.6.1.1 Fornecimento de materiais	Sem ID	
		P.11.6.2.1 Autorizar serviços gráficos não codificados	ID.11.6.2.1.1 Nível de Produção dos serviços não codificados ID.11.6.2.1.2 Custo do material gráfico ID.11.6.2.1.3 Custo dos produtos gráficos não codificados	
		P.11.6.3.1 Devolução de bens permanentes	ID.11.6.3.1.1 Tempo Médio de confecção da Lista de Disponibilidades ID.11.6.3.2.2 Percentual do valor do patrimônio destinado a Doação ID.11.6.3.2.3 Percentual do valor do Patrimônio destinado a alienação ID.11.6.3.2.4 Percentual do valor do patrimônio destinado a descarte ID.11.6.3.2.5 Percentual do valor do patrimônio destinado a sucata ID.11.6.3.2.6 Desincorporação anual em relação ao patrimônio fisco do PJERJ	
P.11.6 Gerenciar Patrimônio e Material	ID.11.6.1 Percentual do Valor de Desincorporação Anual em Relação ao Patrimônio Físico do PJERJ (RAD DGLOG 044)			
	ID.11.6.2 Grau de satisfação do usuário (RAD DGLOG 056)			
		P.11.6.4.1 Receber e estocar materiais	Sem ID	
		P.11.6.5.1 Baixa de Bens Materiais Permanentes	Sem ID	
		P.11.6.6.1 Incorporação de Veículos	Sem ID	
		P.11.6.7.1 Controlar responsabilidade patrimonial	ID.11.6.7.1.1 Nível de regularização de transferências e responsabilidade patrimonial	
		P.11.6.8.1 Consertar e Reformar mobiliário	ID.11.6.8.1.1 Somatório total dos serviços executados	
		P.11.6.9.1 Gerir o Departamento de Patrimônio e Material	ID.11.6.8.1.1 Grau de Satisfação do Usuário	
P.15.7 Gerenciar Transportes	ID.11.7.1 Consumo de combustível da frota de expediente e da frota de comarca (RAD DGLOG 041)	P.11.7.1.1 Solicitações de transportes	ID.11.7.1.1.1 Índice de kms rodados pela frota de serviço ID.11.7.1.1.2 Percentual de solicitações de transporte	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

	não atendidas
P.11.7.1.2 Manutenção corretiva de carros oficiais	ID.11.7.1.2.1 Tempo médio de permanência ID.11.7.1.2.2 Percentual de frota indisponível (expediente e representação)
P.11.7.1.3 Processamento de infrações de trânsito	ID.11.7.1.3.1 Índice de Infrações de trânsito Real Infrator ID.11.7.1.4.1 Índice de sinistros em viaturas por tipo de usuário
P.11.7.1.4 Apuração de sinistros em carros oficiais	ID.11.7.1.4.2 Índice de sinistros em viaturas por tipo de motorista Índice de sinistros com ônus à seguradora
P.11.7.1.5 Remanejamento de carros oficiais	Sem ID
P.11.7.1.6 Legalizar veículos da frota do poder judiciário do estado do rio de janeiro	ID.11.7.1.6.1 Índice de Legalização de Veículos ID.11.7.1.6.2 Percentual de veículos não legalizados
P.11.7.1.7 Fornecimento, fiscalização e controle de combustível	ID.11.7.1.7.1 Percentual de viaturas com consumo regular ID.11.7.1.7.2 Consumo de combustível da frota de expediente e da frota de comarca



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9 ANEXOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELACÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11												
PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	TIPO DE CONTRATACÃO	PRazo	PRazo de validade	ADICIONADO	PRazo de rescisao	VALOR ORIGINAL	VALOR ATUALIZADO	PERCENTUAL DE RESCISAO	DATA DO PAGAMENTO	CONDIÇÕES
GESTOR : ELBA REGINA ZARATTINI PERIDES - MATRÍCULA 01/15.037												
CONTRATO DGLOG												
1	293.7500	00000000 (Conceicao/F 0500)	NOVA RIO	Apoio tecnico-administrativo: Quantidade: 05; ISS: 17,00 - Rescisao: Sim	24 meses	01/04/10 a 24/03/11	0,000%	/	R\$ 3.500.316,00	/	30 meses até 24/02/15	/
SUBTOTAL:								R\$ 3.500.316,00	R\$ -			
CONTRATOS DGLOG/DEIOP												
2	00.13607	00000000 (Conceicao/F 0500)	MOSCA	Limpaca - Regiao I ISS: 07,10 - Rescisao: Nao	24 meses	01/09/09 a 24/08/10	11,754%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/10 a 24/08/12	R\$ 1.307.273,34	/	12 meses até 24/08/13	A empresa comprova o pagamento ao Município de Rio de Janeiro: Apólice emitida pelo Decon/Dicon R\$ 1.300.523,50 (R\$0,0000) 01/11/11
3	98.47607	00000000 (Conceicao/F 0500)	LOCAMEY	Limpaca 1ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	23,094%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 386.600,21	/	12 meses até 24/07/14	/
4	93.2500	00000000 (Pagto nº 01400)	TRADE BUILDING	Limpaca 2ª Parcela ISS: 07,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	-15,402%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 243.982,12	/	12 meses até 24/07/14	/
5	93.2500	00000000 (Pagto nº 01500)	TRADE BUILDING	Limpaca 2ª Parcela ISS: 07,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	4,670%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 109.916,07	/	12 meses até 24/07/14	/
6	200.38511	00000000 (Pagto nº 03610)	MOSCA	Limpaca - 1ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/11 a 20/08/13	/	/	R\$ 386.101,40	/	36 meses até 20/08/15	Alteração Base de pelo Decon/Dicon R\$ 386.321,77 (0,59004)
7	173.73600	00000000 (Pagto nº 03700)	GUSTAFERO GUIMARAES	Limpaca 2ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	-1,074%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 69.016,11	/	12 meses até 24/07/14	/
8	200.76240	00000000 (Pagto nº 03811)	CDMAX	Limpaca - 1ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/11 a 24/07/13	/	/	R\$ 125.782,00	/	36 meses até 24/07/15	Reajuste da Base de pelo Decon/Dicon R\$ 122.757,76 (9,9411)
9	173.73600	00000000 (Pagto nº 03800)	GUSTAFERO GUIMARAES	Limpaca 2ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	0,403%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 59.171,00	/	12 meses até 24/07/14	/
10	15.29411	00000000 (Pagto nº 03911)	SOMM SERVICES	Limpaca - 1ª Parcela ISS: Rescisao: Sim	24 meses	01/09/11 a 24/07/13	/	/	R\$ 57.056,50	/	36 meses até 24/07/15	Alteração Base de pelo Decon/Dicon R\$ 56.386,50 (0,11904) 04/07/11
11	93.2500	00000000 (Pagto nº 01200)	TRADE BUILDING	Limpaca 2ª Parcela ISS: 07,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	13,307%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 66.171,01	/	12 meses até 24/07/14	/
12	93.2500	00000000 (Pagto nº 02500)	LOCAMEY	Limpaca 1ª Parcela ISS: 7,10 - Rescisao: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	8,853%	1ª Parcela - 24 meses: 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 143.586,79	/	12 meses até 24/07/14	/

000000000000

000000000000

000000000000



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTINUA	CALCULO QUANTITATIVO	PRazo MEDIAL	PRazo de VALIDADE	ACRESCIMO SUPERLIMITE (SEMPRE)	PRazo de PROMISSÃO	VALOR ORIGINAL ATUALIZADO	PARCELAMENTO E RETENÇÃO (LIM)	PRELIMINAR PROPOSTAS p= 4, 4% e 4% (LIMITE)	CONDIÇÕES
13	0330000 (Pregão nº3000)	GUSTAFERO GUBIARDES	Limpesca IPFAUR ISS: 7.10 - Roteção: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	15,940%	1º Parcel - 24 meses 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 147.020,00	/	12 meses até 24/07/14	/
14	172.18000	GUSTAFERO GUBIARDES	Limpesca IPFAUR ISS: 7.10 - Roteção: Sim	24 meses	01/09/09 a 24/07/11	2,813%	1º Parcel - 24 meses 04/09/11 a 24/07/13	R\$ 223.204,40	/	12 meses até 24/07/14	/
15	0330001 (Pregão nº3000)	NOVA RIO	Prestação de serviços de coleta Quantidade: 127 postos e 127 profissionais ISS: 17.02 - Roteção: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/07/13	0,7410%	/	R\$ 279.910,07	/	36 meses até 24/07/15	Resolução CAU 9809
16	006.0240	0330011 (Pregão nº2240)	LABA TERCERIZAÇÕES E PLANEJAMENTO	Prestação de serviços de atendimento nas recepções 100 postos - 100 profissionais ISS: 17.02 - Roteção: Sim	24 meses	01/02/11 a 20/02/13	1,1142%	/	R\$ 545.885,20	36 meses até 24/07/15	/
17	006.0240	0331111 (Pregão nº2000)	NOVA RIO	Prestação de serviços de condução de elevadores Quantidade: 127 postos e 203 profissionais ISS: 17.02 - Roteção: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/07/13	3,700%	/	R\$ 755.527,27	36 meses até 24/07/15	Resolução CAU 9809
18	201.7020	0331701 (Pregão nº3641)	RODOCON	Prestação de serviços de coleta, transporte e adequação depostos de lixo eletrônico (lixo eletrônico, metais, resíduos e plásticos, incluindo o beneficiamento de contêineres) ISS: 7.10 - Roteção: Não	24 meses	01/09/11 a 24/07/13	/	R\$ 110.415,00	/	36 meses até 24/07/15	/
19	149.7041	0331149 (Pregão nº1501)	RAMOS SILVA	Prestação de serviços de mudança e serviços de transporte de bens pessoais e doméstico ISS: 00.00 - Roteção: Sim	24 meses	05/09/11 a 09/09/13	/	R\$ 270.759,25	/	36 meses até 26/09/15	O ISS não é incluído neste contrato porque a empresa é Simples Nacional
20	200.24000	0330000 (Pregão nº3000)	RAL FDBEX	Serviço de limpeza, realizado de Palácio de Justiça ISS: 13.04 - Roteção: Não	24 meses	01/09/09 a 24/08/11	10,5212%	1º Parcel - 12 meses 04/09/11 a 24/08/13	R\$ 45.293,10	36 meses até 24/02/14	/
21	141.71407	0330207 (Pregão nº1500)	TOULHERO REAL	Prestação de serviços de lavanderia ISS: 14.12 - Roteção: Não	24 meses	01/12/07 a 30/11/09	13,2579%	1º Parcel - 24 meses 04/12/09 a 30/11/11	R\$ 3.787,70	12 meses até 30/11/12	Promissão atrelada R\$ 4.220,18 (1,2452%) (semelh)
22	0330000 (Pregão nº1500)	UNIRO	Prestação de serviços e copiagem Quantidade: 100 profissionais e 10 Postos	24 meses	01/02/11 a 24/07/13	1,987%	/	R\$ 208.000,00	/	36 meses até 24/07/15	Promissão liberada pelo Dicon Dicon
23	204.18000	0330207 (Pregão nº3407)	IMPRESS	Prestação de serviços de manutenção de computadores todas as comarcas do Estado de Mato do Sul	24 meses	23/09/07 a 23/09/09	6,740%	2º Parcel - 12 meses 23/09/11 a 23/09/13	R\$ 127.000,75	Completar 60 meses	/
SUBTOTAL:								R\$ 6.888.727,54	R\$	-	
CONTRATOS DGSEI											
24	142.8040	0331300 (Pregão nº2500)	NOVA RIO	Prestação de serviços de atendimento telefônico 100 postos - 100 profissionais ISS: 17.02 - Roteção: Não	24 meses	01/04/11 a 24/12/13	/	R\$ 400.992,21	/	36 meses até 24/12/15	Resolução CAU 9809
25	143.8040	0331101 (Pregão nº2700)	NOVA RIO	Prestação de serviços de telefonia, conexão, radiocomunicação (CATV), vídeo vigilância (CCTV), alarme, controle de acesso, instalação e manutenção dos serviços de segurança eletrônica Não Capitaliza ISS: 17.02 - Roteção: Não	24 meses	01/02/11 a 24/07/13	1,902%	/	R\$ 724.602,88	36 meses até 24/07/15	Resolução CAU 9809



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

	PROCESSO	CONTRATO	CONTINUA	CALCULO QUANTITATIVO	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	ADeSIO DO EMPREENHEIRO (%)	PRazo de PROLONGAÇÃO	VALOR INICIAL ATUALIZADO	PARCELAS A RECEBER (R\$)	VALOR POR PARCELAS p. o. 11.11.11 (R\$)	CONDIÇÕES
26	115.821/0	00343611 (Pregão nº 284/10)	VIM SISTEMAS DE SEGURANÇA	Manutenção preventiva e corretiva, com treinamento de peças, para atender aos câmeras de Plac. X de fabricação VMS de propriedade de 12 empresas	24 meses	03/02/11 a 01/02/12	/	/	R\$ 12.615,36	/	36 meses até 01/02/15	R\$ 15.000,00 (mensal) R\$ 400.000,00 (total)
27	211.896/0	00340031 (Pregão nº 323/11)	MAX SEGURANÇA	Prestação de serviços de vigilância diurna com utilização para apurar em pagamento eletrônica de cartão de crédito e monitoramento eletrônico de câmeras (24 pontos - 202 profissionais) ES: 11/02 - Resposta: Sim	24 meses	01/05/11 a 24/05/12	/	/	R\$ 643.908,00	/	36 meses até 24/05/15	Resposta: CHU 9800 - Atividade baseada pelo Dicon ES 12/4/11 ES - 25 profissionais e 32 pontos - 2234000 (04/21/11)
28	895.455/00	00340060 (Pregão nº 164/10)	ATAC FIRE	Prestação de serviços de segurança contra incêndio e pânico. Quantitativo: 50 profissionais e 12 pontos ES: 17/02 - Resposta: Sim	24 meses	13/10/10 a 11/10/12	18,000%	/	R\$ 184.643,00	/	36 meses até 11/10/15	Resposta: CHU 9800
29	62.786/0	00340031 (Pregão nº 271/10)	FACILITY STAFF	Prestação de serviços de controle e fiscalização de estacionamento. Quantitativo: 140 profissionais e 140 pontos	24 meses	01/05/11 a 30/05/12	/	/	R\$ 314.572,77	/	36 meses até 30/05/15	Resposta: CHU 9800
30	145.546/0	00340410 (Pregão nº 146/10)	DIMOND	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o funcionamento de peças, dos circuitos eletrônicos de fabricação Dicon - 20 centros eletrônicos ES: 14/02 - Resposta: Não	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 15.320,30	/	36 meses até 30/09/15	/
31	125.215/0	00341120 (Inov. Pública at. 25, c/04)	SIEMENS	Prestação de serviços de manuseio contínuo, incluindo o fornecimento de peças dos centros eletrônicos de fabricação Siemens/07 centros eletrônicos	12 meses	01/12/10 a 30/11/11	/	/	R\$ 5.332,85	/	48 meses até 30/11/15	Não será prorrogado
32	820/0	00342360 (Inov. Pública at. 25)	NEC	Prestação de Serviços de manutenção preventiva e suporte técnico central eletrônico de fabricação NEC 8 Centros eletrônicos ES: 14/01 - Resposta: Não	12 meses	01/12/10 a 30/11/11	/	/	R\$ 55.626,84	/	48 meses até 30/11/15	Atividade (R\$ 78.940,00 - 04/01/12) e prorrogado (R\$ 83.730,88 - 01/02/11) (Solicitado pelo Dicon - 24/05/11)
33	200.817/0	00342810 (Pregão nº 256/10)	TELEMARKETESTE LESTE SA	Prestação de serviço telefônico consultivo (STFC) e Serviço Multimodal (SAM), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Consultoria Multimodal (CMA) para atender ao LOTES I, III, IV e VI	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 318.094,00	/	36 meses até 30/09/15	/
34	200.815/0	00342810 (Pregão nº 256/10)	INTELIG	Prestação de serviço telefônico consultivo (STFC) e Serviço Multimodal (SAM), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Consultoria Multimodal (CMA) para atender ao LOTE II	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 124.166,00	/	36 meses até 30/09/15	/
35	200.811/0	00342810 (Pregão nº 256/10)	VIVO SA	Prestação de serviço telefônico consultivo (STFC) e Serviço Multimodal (SAM), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Consultoria Multimodal (CMA) para atender ao LOTE V	24 meses	17/02/10 a 16/02/12	/	/	R\$ 16.912,35	/	36 meses até 16/02/15	/
36	107.542/0	00342200 (Inov. Pública at. 25, c/04)	NETTEL	Prestação de serviços técnicos especializados (TME) para atender aos Servidores públicos - 428 aparelhos	12 meses	15/02/09 a 09/02/10	-0,398%	2º Fim - 12 meses 05/05/11 a 04/05/12	R\$ 42.373,00	/	24 meses até 05/05/14	/
37	175.736/0	00342360 (Inov. Pública at. 25, c/04)	NETTEL	Serviço técnico especializado (TME), tecnologia "EDGE" (bandeira), de mão posto a posto a telefonia celular - 54 aparelhos	12 meses	01/02/09 a 24/02/10	15,483%	2º Fim - 12 meses 04/05/11 a 24/05/12	R\$ 6.054,00	/	24 meses até 24/05/14	/

000000000000000000

000000000000000000

000000000000000000



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo de validade	ADeSOS DO PREÇO (em %)	PRazo de PROVISÃO	VALOR INICIAL ATUALIZADO	VALOR DO RETORNO (em %)	DATA POR PROVISÃO (em % de FALTA)	OBSERVAÇÕES
38	0030909 (Pregão nº 25/04/11)	NETTEL	Prestação de serviço mensal para atender aos migrados do IP-Gov do TJ - 857 aparelhos	12 meses	15/12/09 a 14/12/10	-18,25%	1º Por - 12 meses 04/20/10 a 14/12/11	R\$ 4601,00	/	36 meses até 14/12/14	857 aparelhos Fornecido liberado pelo Dicon Dicon R\$ 46311,00
39	003121790 (Pregão nº 25/04/11)	SUBSIS INFORMATICA	Prestação e suporte de assistência técnica e suporte técnico de programas "software" de Sistema de Trabalho Centralizado (S.M.C) dos Centros T444 instalados do TJ	12 meses	05/11/09 a 24/10/11	/	1º Por - 12 meses 04/11/11 a 24/10/12	R\$ 4.500,00	/	36 meses até 24/10/15	/
40	003144811 (Pregão nº 25/04/11)	US-POLICE INSTRUCTOR TEAM (IPACT)	Realização de consultoria, assistência e capacitação no âmbito de segurança relacionada treinamento, doutrinação e migração e gestão de segurança do T.J.S.J.	12 meses	14/02/11 a 13/02/12	/	/	/	/	Não prorrogável	R\$ 200.000,00 (valor) R\$ 175.000,00 (preço) R\$ 41.200,00 (preço 11)
41	10782507 (Pregão nº 26/09/10)	OM COURO	Fornecimento de serviços de limpeza e manutenção de 4.520 unidades e envio individual de 471 mangueiras ES: 14/01 - Retenção: Não	24 meses	01/04/09 a 24/12/10	3,750%	1º Por - 24 meses 04/01/11 a 24/12/12	R\$ 23.000,45	/	12 meses até 24/12/13	/
SUBTOTAL:								R\$ 2.888.797,49	R\$ -		

G E S T O R : U B I R A T A N B I C A L H O D O S S A N T O S A Z E R E D O - M A T R I C U L A 1 0 1 7 . 7 3 3

CONTRATOS DGLOG/DETRA

42	6443741 (Pregão nº 32/11/11)	PLANINVEST	Tecm-Fornecimento ES: 10/02 - Retenção: Não	24 meses	01/09/11 a 24/02/13	4,500%	/	R\$ 382.994,38	/	36 meses até 24/02/15	Taxa - 2,75% - Fretado liberado pelo Dicon Dicon R\$ 445.013,27 (DICON) - 4,688%
43	110.004/0	EGS EMPRESA DE COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA	Prestação de serviços de treinamento e monitoramento de sistemas de segurança do TJ	12 meses	14/02/11 a 13/02/12	/	/	R\$ 6.704,38	/	48 meses até 14/02/15	/
44	800.216/00	0030909 (Pregão nº 18/05/10)	Prestação de serviços para consultoria de viagens Quantidade: 204 profissionais e 204 profissionais - 17/05 - Retenção: Sim	24 meses	01/11/09 a 24/10/11	13,402%	1º Por - 24 meses 04/11/11 a 24/10/12	R\$ 1.602.574,75	/	12 meses até 24/10/14	/
45	113.463/0	0030910 (Pregão nº 12/03/10)	Manutenção de veículos 1 Oito Quantidade: 05 profissionais	24 meses	03/09/10 a 02/09/12	/	/	R\$ 107.071,40	/	36 meses até 02/09/15	Rescisão 04/08/05
46	206.536/0	003122011 (Pregão nº 25/04/11)	Manutenção preventiva e corretiva de 09 veículos do tipo SEGVW (passo-átomos)	12 meses	03/02/11 a 04/02/12	/	/	R\$ 26,88	/	Não prorrogável	Valor global R\$ 200.215,40 Custos R\$ 207.112,40 Manutenção R\$ 1.100,00
47	202.865/0	003020911 (Pregão nº 3/05/11)	Atividade de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de frota do TJ, incluindo o fornecimento de peças e acessórios originais - 712 unidades ES: 10/05 - Retenção: Não	24 meses	01/04/11 a 24/02/13	/	/	R\$ 307.755,32	/	36 meses até 24/02/15	Taxa de Administração - 0,61%
48	808.414/00	003092309 (Pregão nº 15/04/10)	Fornecimento de cabos magnéticos e cabos de aterramento de combustível de frota de veículos do TJ de São Damião/MS Quantidade ES: 10/02 - Retenção: Não	24 meses	01/02/09 a 20/02/11	/	1º Por - 24 meses 04/02/11 a 20/02/12	R\$ 586.600,57	/	12 meses até 20/02/14	/
SUBTOTAL:								R\$ 3.112.872,89	R\$ -		

CONTRATO DGLOG/DELEA

49	49944/0	003020910 (Pregão nº 03/03/10)	Prestação de serviços de distribuição de publicidade ES: 17/05 - Retenção: Não	24 meses	05/04/10 a 04/04/12	/	/	R\$ 65.794,54	/	36 meses até 04/04/15	Decreto: 20%
SUBTOTAL:								R\$ 66.794,84	R\$ -		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO E ESPECIFICAÇÕES	PRazo INICIAL	PRazo de validade	ADeSÃO ORÇAMENTAL (R\$)	PRazo de PREVENÇÃO	VALOR ORÇ. ATUALIZADO	PARCELAMENTO E PREVENÇÃO (R\$)	ÁREA POR PREVENÇÃO (R\$) (C. 14.1.01.0000)	COMENTÁRIOS
CONTRATO DGDIN											
50	11648500	00340005 (Empresa nº 24, 30)	FUNDAÇÃO ALBERTO VANDUINI	Prestação de serviços de auditoria - Sistema de Gestão de Qualidade ISS: 17.05 - Roteiro: Não	48 meses	016000 a 241010	21,202%	(valor a definir global)	R\$ 11.426,00		Não prorrogável Valor HD: R\$ 1.000,00 - Quest: HD 3025
51	17220411	003113011 (Empreiteira nº 25, 004)	ADMEDUCACIONAL	Prestação de serviços educacionais e capacitação presencial em curso de Pós Graduação "Lato Sensu" de Gestão em Projetos para 40 estudantes	12 meses	191011 a 191012			R\$ 11.900,00		Não prorrogável Custo por vaga R\$ 295,00
52	20280200	00347810 (Empresa nº 24, 30)	ISOL	Prestação de serviços de auditoria interna no SGA ISS: 17.05 - Roteiro: Não	24 meses	256210 a 256212	23,800%	(valor a definir global)	R\$ 10.998,12		Não prorrogável HD R\$ 1.340,22
SUBTOTAL:									R\$ 32.891,82	R\$	
CONTRATO PRESIDÊNCIA											
53	30246500	00320210 (Pregão nº 02010)	VIDEO CLIPPING	Prestação de serviços de clipping eletrônico diário de matérias de interesse do P.ERL ISS: 20.01.01 - Roteiro: Não	12 meses	110510 a 100511			R\$ 5.900,00		36 meses até 100515
54	4587100	00340007 (Pregão nº 02010)	UNICAT (FIC Vigente)	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas para atendimento à demanda do Gabinete de Presidência, visando o deslocamento, no interesse de T2, Magalhães, Servidores e demais autoridades	12 meses	016100 a 300510			R\$ 33.333,00		24 meses até 300514 (Desconto 2%)
55	5013560	00340005 (Pregão nº 02010)	UNICAT (FIC Vigente)	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais para o deslocamento de instituições para realização de cursos de capacitação de magistrados e servidores do P.ERL	6 meses	016000 a 300510			R\$ 2294,00		24 meses até 300514 Contrato vinculado ao Contrato 0003 celebrado com o Ministério de Justiça Desconto 2%
56	20638410	00320111 (Empresa nº 24, 8)	AFS EQUIPAMENTOS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de fundo - 1ª Via Presidência, 2ª Via - Presidência e Divisão de Protocolo - máquinas	12 meses	016411 a 241011			R\$ 600,00		48 meses até 241015
57	14345411	00340011 (Empresa nº 24, 30)	VUNESP	Prestação de serviços técnicos de elaboração, digitação, impressão e layout, com vistas à organização e realização de 1ª etapa do XLII Concurso Público para ingresso no cargo de juiz Substituto do Estado do MS	12 meses	030911 a 041012			R\$ 14.500,00		Inscrito - R\$ 70,00 Unidade de 2200 unidades
58	4351211	003100911 (Pregão nº 13511)	VIDEOWORK	Sistema de sonorização, com instalação e treinamento	10 dias	150511 a 021111					Não prorrogável R\$ 41.800,00 (instalação e treinamento)
59	26540400	00344005 (Pregão nº 12100)	HOPE	Prestação de serviços técnicos profissionais para apoio às atividades desenvolvidas nos Juizados de Instrução Criminal e Familiar contra o Múltiplo Assalto (MIRA), Nova Espina e Campo Grande (Projeto Mediador) - 10 profissionais ISS: 17.05 - Roteiro: Sim	6 meses a 25 dias	002300 a 211000	22,640%		R\$ 85.900,00		Prorrogável até 090514 Contrato vinculado ao Contrato 1403 celebrado com o Ministério de Justiça O Contrato temozak em 30/11/11
60	3130400	00341005 (Pregão nº 02010)	HOPE	Prestação de serviços técnicos profissionais para apoio às atividades desenvolvidas no Juízo de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (Lacompaga), Nova Espina e Campo Grande (Projeto Mediador) - 10 profissionais ISS: 17.05 - Roteiro: Sim	12 meses	016000 a 241010			R\$ 25.143,12		30 meses até 240514 Contrato vinculado ao Contrato 3098 celebrado com o Ministério de Justiça
61	20086000	00320110 (Pregão nº 03410)	HOPE	Prestação de serviços técnicos profissionais para apoio às atividades desenvolvidas nos 03 Centros de Perícia e Medicina Forense - 40 profissionais ISS: 17.05 - Roteiro: Sim	12 meses	030510 a 020511			R\$ 171.004,80		36 meses até 020515 Anúncio/licitação pelo Desam/0100 R\$ 360.000,00 (R\$ 24111) 22.1827% sobre global Total: 51 profissionais
SUBTOTAL:									R\$ 318.129,25	R\$	-

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	PRazo ORÇ	PREÇO ORÇ	VALOR REALIZADO	PREÇO DE PROJEÇÃO	VALOR REALIZADO	PERCENTUAL DE REALIZAÇÃO	DATA DE PROJEÇÃO DE FIM DO CONTRATO	OBSERVAÇÕES
CONTRATOS - DGTEC											
62	2810293	003110190 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 0303 - Fregio Serbitau - PROCEG)	ALLENRIO	Fornecimento de serviços de fornecimento de licenças - Plataforma Microsoft - 2000 licenças	36 meses	061193 e 051113				24 meses até 05/11/15	Valor Global R\$ 14.102.000,00 (2 parcelas anuais) R\$ 7.051.000,00 (parcela)
63	1132040	00314390 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 0303 - Fregio Serbitau - PROCEG)	AÇÃO INFORMATICA	Fornecimento e licenciamento de produtos e serviços Oracle - 46 licenças - 54 licenças	24 meses	316590 e 316592	13,13%			36 meses até 26/09/15	R\$ 2.540.070,32 (4 vezes - 124%) Aborção R\$ 517.730,32 (parcela)
64	8910040	00312980 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 0110 - Fregio Serbitau - PROCEG)	ISSR BUSINESS TO BUSINESS INFORMATICA	Fornecimento de serviços de suporte (monitoring) para implantação de sistema de classe "Oracle Real Application Clusters" em banco de dados Oracle, referente a 100 horas de serviço	12 meses	201193 e 201191		R\$ 8296,36		36 meses até 20/11/15	Valor de base R\$ 181,00 Fornecimento mensal pelo Dicon DICON 20/11/15 - 12 meses
65	2810293	00314390 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 0110 - Fregio Serbitau - PROCEG)	CMC SOLUTIONS TECNOLOGIA	Fornecimento de serviços técnicos de informática para digitalização de 10.000.000 (dez milhões) de imagens mensais	12 meses	051293 e 051291		R\$ 300.000,00			Valor unitário por folha digitalizada - R\$ 0,09
66	2013863	00304911 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 0110 - Fregio Serbitau - PROCEG)	ETALOR	Fornecimento de 2 switches (801P 2001T) e 400 portas redundantes, 2 switches (801P 2001T) e 400 portas redundantes, 2 switches (801P 2001T) e 400 portas redundantes, 2 switches (801P 2001T) e 400 portas redundantes, 2 switches (801P 2001T) e 400 portas redundantes	36 meses	150211 e 150204		R\$ 1.750,00		Não prorrogável	Material R\$ 130.200,00 Software R\$ 220.800,00 (parcela) Instalação e configuração R\$ 200.000,00 Gerência de Hardware R\$ 200.000,00 (parcela) Treinamento R\$ 25.000,00
67	9610760	00322510 (Atividade A-Ata de Registro de Preços nº 1500 - Fregio Serbitau - Banco Central do Brasil)	IBM	Fornecimento de 1 Switch Risc - Tecnologia de 64 bits, incluindo software e serviços de instalação, migração, suporte, garantia e expansão, sob demanda e 05 meses de suporte local	60 meses	360693 e 250695				Não prorrogável	Hardware R\$ 2.402.700,00 - Software R\$ 178.204,45 (parcela) - Serviços R\$ 176.800,00 (parcela) - Treinamento R\$ 200.000,00 (parcela) - Suporte - 07.000,00 mensal
68	632011	00302911 (Despesa em 24, 30)	SERPPO	Prestação de serviços de certificação digital - 02.08.03 - Resposta: Não	24 meses	210211 e 200213		R\$ 22.400,44		36 meses até 29/03/15	
69	9020760	00312091 (Inteligência em 26, 2604)	MICROSOFT	Contratação de 1.025 horas de suporte técnico telefônico, on-site e workshop para utilização de software Microsoft (Microsoft Project)	36 meses	016211 e 240214		R\$ 232.000,00		24 meses até 28/09/15	
70	20410707	00320909 (Inteligência em 26)	HELMET MAULLI DO BRASIL	Fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sala de monitoramento de recursos computacionais de rede corporativa e equipamento	36 meses	150409 e 150911		R\$ 6.170,00	1º Parcel - 26 meses R\$ 60911 e 150413	Completa em 60 meses	
71	2068006	00319007 (Fregio nº 030607)	SAGA	Fornecimento de serviços de licenciamento, instalação de software e upgrade de software de segurança pessoal para produção de base corporativa de TI (incluindo suporte técnico on-site telefônico, manutenção, diagnóstico e treinamento) - 8 licenças	24 meses	016207 e 240210	03,000% (valor o valor global)	R\$ 1.400,00	2º Parcel - 12 meses R\$ 60311 e 240212	Completa em 60 meses	R\$ 43.549,02 (parcelas anuais) R\$ 30.325,24 (parcelas anuais) R\$ 6.000,00 em 04 parcelas R\$ 25.352,18 (parcela) R\$ 547,33 (parcela mensal) R\$ 10,13 (parcela mensal)
72	3810293	00317609 (Fregio nº 15400)	SAGA	Compra de servidor de grande porte HP ProLiant Server H134, incluindo serviços de instalação, configuração, suporte técnico e treinamento	36 meses	201109 e 201101				Não prorrogável	Compra R\$ 18.000,00 - Software R\$ 90.000,00 - R\$ 60.000,00 - R\$ 10.000,00 - R\$ 10.000,00 - R\$ 10.000,00 - R\$ 10.000,00 - R\$ 10.000,00 - R\$ 10.000,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTINUA	OBJETIVO/DESCRIÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	ADeSOS DO BENSIMILAR ANUAL	PRazo de PROLONGAÇÃO	VALOR ANUAL ATUALIZADO	PARCELAS A PAGAR (em R\$)	AREA POR PROCESSO p = 1 e 1.14 (Linha 1000)	OBSERVAÇÕES
73	20388006	00320007 (Inovig@tech at 25, 004)	NPS INFORMÁTICA	12 meses	01/04/07 a 31/03/07	-30,282%	4º Per - 12 meses 03/09/11 a 31/03/11	R\$ 53282,00	/	Completa até 00 meses	PL 20030711
74	4213210	00320710 (Inovig@tech at 25, 004)	NPS INFORMÁTICA	12 meses	05/10/10 a 04/10/11	/	1º Per - 12 meses 05/10/11 a 04/10/12	R\$ 10384,00	/	36 meses até 04/10/15	/
75	20580306	00320707 (Inovig@tech at 25, 0)	USUÁRIO VIRTUAL	12 meses	01/04/07 a 31/03/07	-41,238%	4º Per - 12 meses 03/09/11 a 31/03/11	R\$ 147261,12	/	Completa até 00 meses	/
76	20294606	00341007 (Pagto nº 15809)	SAGA	24 meses	19/12/05 a 19/12/09	/	2º Per - 12 meses 04/12/10 a 19/12/11	R\$ 1300,00	/	Completa até 00 meses	R\$ 300.730,00 - Valor global R\$ 300.730,00 (12 meses par 11) Supra R\$ 12300,00
77	20672006	00311400 (Cotação nº 01/00 Técnico e Preço)	3TDFABRI	24 meses	20/03/09 a 19/03/11	24,91%	1º Per - 24 meses 20/03/11 a 19/03/13	R\$ 2.388.000,00	/	12 meses até 19/03/14	Sociedade medida análoga pela contabilidade a partir de 20/03/10 - Repactuação baseada pelo Decreto Dicon nº 12.202/09.89 (24/03/09)
78	20449606	00320907 (Pagto nº 03447)	ALLENRI	24 meses	25/04/07 a 25/04/09	/	2º Per - 12 meses 26/04/11 a 25/04/12	/	/	12 meses até 25/04/12	R\$ 107.410,00 (par 11)
79	20946100	00317300 (Pagto nº 13809)	ALLENRI	24 meses	05/11/09 a 04/11/11	/	1º Per - 24 meses 05/11/11 a 04/11/13	R\$ 3600,15	R\$ 173.000,74	12 meses até 04/11/14	Total R\$ 201.590,48 Atualização Licença R\$ 173.000,74 (par 11)
80	27980307	00320000 (Inovig@tech at 25, 004)	ORACLE DO BRASIL	12 meses	24/12/07 a 23/12/09	-11,96%	2º Per - 12 meses 24/12/10 a 23/12/11	R\$ 5330,21	/	12 meses até 23/12/12	Prolongação liberada pelo Dicon Deco R\$ 5330,24 (-11,96%) (par 11)
81	14938540	00310911 (Inovig@tech at 25, 004)	ORACLE DO BRASIL	12 meses	31/09/10 a 30/09/11	20,000%	1º Per - 12 meses 31/09/11 a 30/09/12	R\$ 542034	/	36 meses até 30/09/15	/
82	2512910	00319910 (Pagto at 24, 0)	TARGETWARE	12 meses	20/04/10 a 19/04/11	/	1º Per - 12 meses 20/04/11 a 19/04/12	/	/	36 meses até 19/04/15	R\$ 21000,00 a vista (par 11)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	PRazo MEDIAL	PREÇO DE REALIZAÇÃO	ADICIONADO (INFORMAÇÃO) ANUAL	PREÇO DA PROPOSTA	VALOR REALIZADO	PARÂMETRO A RETENÇÃO (%)	DATA PARA PROPOSTA (p.e. 11.11.11) (LIMITE)	CONDIÇÕES
03	25447507	00244009 (Projeto nº03600)	COMPONENTE ELETRÔNICA	Compre de 4000 computadores com prestação de serviços de manutenção, reposição de peças e garantia de 3 anos 4000 equipamentos e 10 técnicos ISS: 01.7 - Retenção: Não	36 meses	356400 e 229810	/	R\$ 91.030,25	/	Não prorrogável	Total R\$ 17.095.240,00 R\$ 15.000.000,00 (parcial) R\$ 2.095.240,00 (parcial)
04	14530300	00252060 (Despacho nº 24/11)	CASUAL	Serviço de auditoria de conformidade operacional no âmbito de Autarquia de Registro de T.J.F.R.	12 meses	240000 e 229810	2º Pre - 12 meses 240000 e 229810	R\$ 3.600,07	/	24 meses até 23/09/14	R\$ 2.095,07 (1º Pre) - April 11 R\$ 3.600,07
05	25438643	00242201 (Inscrição de nº 25, caput)	PROCOMP	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de terminais de autoatendimento 407 equipamentos	24 meses	0156411 e 243293	/	R\$ 57.420,54	/	36 meses até 21/02/15	/
06	25327100	00252020 (Inscrição de nº 25, caput)	IM	Prestação de serviços de manutenção de storage 24 equipamentos ISS: 14.01 - Retenção: Não	36 meses	0191000 e 209810	/	R\$ 2.475,00	/	24 meses até 20/09/14	/
07	24530911	00252021 (Inscrição de nº 25, caput)	IM	Manutenção corretiva do System Storage D54000; Switch FC e Switch T3 2007 10 equipamentos	24 meses	0156111 e 209810	/	R\$ 1.620,00	/	36 meses até 20/09/15	/
08	17446143	00241450 (Inscrição de nº 25, caput) e 00241470 (Inscrição de nº 25, caput)	IM	Prestação de serviços de atualização tecnológica de um servidor de grande porte marca IBM 1 equipamento e 1 técnico ISS: 14.01 Retenção: Não	48 meses	266411 e 229810	/	R\$ 4.591,38	/	12 meses até 20/09/15	R\$ 1.000.402,00 (1 técnico) R\$ 1.000,00 (1 servidor - abril 11) - R\$ 23.000,00 (Parceiro planejado - fevereiro) R\$ 84.000,00 (Conhecimento S.S. 000.001.25 - Manutenção e suporte) R\$ 4.591,38 (Mensal)
09	02242430	00245690 (Inscrição de nº 25, caput)	IDENTA	Prestação de serviços de instalação, manutenção, configuração, treinamento, suporte e garantia técnica referente ao fornecimento de software para geração das assinaturas do sistema jurídico Ticoom capitulo de Audio e vídeo nos auditórios - Colunas 020-Auditorio 700 Genesys	24 meses	116593 e 109810	/	R\$ 146.615,76	/	36 meses até 13/06/15	/
10	3006510	00252010 (Inscrição de nº 25, II)	ACESSO TI	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Sala CUBA ISS: 14.02 - Retenção: Não	12 meses	00652010 e 010611	1º Pre - 12 meses 00652010 e 010611	R\$ 26.948,00	/	36 meses até 01/06/15	/
11	10342343	00252010 (Projeto nº03643)	ORGANIZADO BRASIL	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos e infraestrutura para transmissão de dados de alta capacidade por rede privada, que integre o STAM Central (posto A) e diversas localidades (posto B)	48 meses	002593 e 010204	/	R\$ 2.284.652,84	/	/	Resposta Emissão pelo Dicon (Dicon) R\$ 2250.314,37 (6/11/11)
12	25264443	00242011 (Inscrição de nº 25, caput)	UNIDEX BRASIL 1204	Manutenção preventiva e corretiva de 02 servidores Unidex ISS: 20.01.12 - equipamento e atualização tecnológica dos dois atuais de 10.000 ops e 73.000 por subscritores modernos com 15.000 ops e 300GB 2 equipamentos ISS: 01.07 e 14.01 - Retenção: Não	24 meses	0156411 e 243293	/	R\$ 14.700,00	/	36 meses até 21/02/15	/
13	25323700	00279405 (Projeto nº 14625)	LOG4MEY	Prestação de serviços de treinamento 21 pontos e 26 profissionais ISS: 17.02 - Retenção: Sim	24 meses	0311409 e 021011	23,120% 1º Pre - 24 meses 0311409 e 021011	R\$ 52.902,40	/	36 meses até 02/11/14	/
SUBTOTAL:								R\$ 6.488.730,00	R\$ 176.661,71		
CONTRATOS DGPEs											
04	3028403	00252009 (Projeto nº03600)	NOVA RIO	Sessão Quantitativa 25 profissionais ISS: 17.02 - Retenção: Não	24 meses	018900 e 243293	1º Pre - 24 meses 018900 e 243293	R\$ 73.077,00	/	12 meses até 24/09/13	/



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	ACRESCIM. ORÇAMENTAL (R\$)	PRazo de PROLONGAÇÃO	VALOR ORÇAMENTAL ATUALIZADO	PARCELAS A RECEBER (R\$)	VALOR POR RECEBER (R\$) - 12 meses	CONDIÇÕES
95	0022400 (Dispensa nº 24, B)	STARWED TECNOLOGIA	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médicos hospitalares ES: 1421 - Reservação: Não	12 meses	01/10/09 a 30/09/10	-13,886%	2º Período - 12 meses 04/09/11 a 03/09/12	R\$ 808,38	/	24 meses até 30/09/14	Comissão - R\$ 62.384,00 Pagos - R\$ 699,37 81 equipamentos
96	0027400 (Pregão nº 223/09)	ORIS	Prestação de serviços de administração e funcionamento de cartões via rede ES: 1002 - Reservação: Não	12 meses	01/02/09 a 31/01/11	3,475%	1º Período - 12 meses 04/09/11 a 03/09/12	R\$ 9736.05,37	/	36 meses até 31/03/15	15.520 unidades Taxa - 0,72% Revisão R\$ 10.000.796,33 (post11) e prolongação R\$ 10.000.450,00 (post12) Revisão pelo Descart/Icon - Taxa - 3,00%
97	0275100 (Dispensa art. 24, III)	Fundação Eclética de Cultura - LFT	Prestação de serviços de capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores da F.E.C.U.	12 meses	01/01/09 a 30/09/10	-0,698%	2º Período - 12 meses 04/09/11 a 03/09/12	R\$ 80376,02	/	24 meses até 31/03/14	Honorários Capital e Grande Risco R\$ 322,00 Interim R\$ 202,50 Vale Alimentação R\$ 476,40
98	0155311 (Pregão/Eleição art. 25, I e art. 12)	INTERPROM	Prestação de serviços para elaboração e ministério curso de Gestão do Estresse e Gestão de Pessoas ES: 0032 - Reservação: Não	18 meses e 20 dias	03/09/11 a 24/02/12	/	/	R\$ 12600,00	/	Prolongado até 30/09/15	O contrato em execução em 27/02/12 ou se finda última prestação de serviço de contrato - 18 meses Honorários R\$ 453,33
99	2012200 (Pregão/Eleição art. 25, caput)	ODF Sistemas Ltda	implantação de software para Gestão Estratégica de Pessoas Sistema Delta (contabilidade, folha e integração) e suporte tecnológico e manutenção mensal L. 330/04	12 meses	10/11/09 a 10/11/10	/	2º Período - 12 meses 04/09/11 a 03/09/12	R\$ 5.450,00	/	24 meses até 03/11/13	R\$ 225.000,00 Honorários Licença - R\$ 470.000,00 Implantação - R\$ 131.400,00 Aplicativo Tecnológico - R\$ 20.700,00
100	2078400 (Pregão nº 188/09)	SMAORMEDICAL SERVICES	Contratação de empresa especializada em atendimento de urgência em emergências médicas e resgate em ambulâncias de suporte aerodinâmico completo (SUA tipo II) ES: 1001 - Reservação: Não	12 meses	26/09/09 a 25/09/11	20,700%	1º Período - 12 meses 30/09/11 a 29/09/12	R\$ 46.010,95	/	36 meses até 29/09/15	/
101	2055010 (Pregão nº 324/11)	ANIL	Prestação de serviços de assistência médica - Plano BlueViv ES: 4-03 - Reservação: Não	24 meses	01/09/11 a 30/09/13	/	/	R\$ 6.475.030,00	/	36 meses até 30/09/15	/
102	1413540 (Pregão nº 120/10)	VALIO SOLUÇÕES E SERVIÇOS	Prestação de serviços de produção de cartelas funcionais e de identidade para os magistrados do FJRPJ ES: 1305 - Reservação: Não	12 meses	28/09/09 a 27/09/11	-45,890%	1º Período - 12 meses 30/09/11 a 29/09/12	R\$ 7349,76	/	48 meses até 27/09/15	/
103	7139600 (Pregão nº 384/10)	ZILLER COPY	Contratação de empresa especializada na locação de 02 impressoras color laser, 01 de impressora e 01 software gerenciador de arquivos e compartilhamento e serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e treinamento	24 meses	08/09/09 a 07/09/12	/	/	R\$ 12.900,00	/	24 meses até 07/09/14	/
104	20270511 (Dispensa art. 24, III)	FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS	Concurso Público - Análise Judiciária - incrição R\$ 0,00 e prêmio de 40.000 unidades e Técnico/Auxiliar Judiciária R\$ 20,00 e prêmio de 20.000 unidades	36 meses	20/11/11 a 23/11/14	/	/	R\$ 148611,11	/	/	/
105	2078400 (Pregão nº 188/09)	MOCELLI E ASSOCIADOS	Prestação de serviços de gestão médica	24 meses	01/02/09 a 29/02/12	/	/	R\$ 125.715,40	/	36 meses até 29/02/15	/
SUBTOTAL:								R\$ 16.738.187,91	R\$ -		
G E S T O R : N E Y C O S M E N E T T O T E I X E I R A - M A T R I C U L A 1 0 2 6 . 7 0 9											
CONTRATOS DGLOG/DECME											
106	2055020 (Pregão/Eleição art. 25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços e envio de produtos (Processo licitatório com compromisso de entrega e custo comercial)	12 meses	15/04/09 a 14/04/10	11,571%	2º Período - 12 meses 03/09/11 a 14/09/12	R\$ 803.026,25	/	24 meses até 31/03/14	Projeção atividade



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTRATA	OBJETO/DESCRIÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	VALOR DO CONTRATO ORIGINAL	PREÇO DE PROVISÃO	VALOR ORIGINAL ATUALIZADO	VALOR DA EXECUÇÃO	DATA PARA RECEBER o 1º e 2º LANCE	OBSERVAÇÕES
127	003142110 (Inscrição nº 25, 004)	CORREIOS	Prestação de serviços postais e telegráficos convencionais, adicionais nas modalidades nacional e internacional, serviço de entrega de telegramas, telegramas a vista e de telegramas postais, disponibilizados em Unidades de Atendimento de Contratação, no âmbito nacional - SEDEX	12 meses	17/12/10 a 16/12/11	/	/	R\$ 20.000,00	/	48 meses até 24/02/15	Prestação atividade R\$ 20.000,00
138	00229300 (Pregão nº 052/10)	FACILITY TECHNOLOGIA	Prestação de serviços de apoio operacional e técnico ao SISCAM Quantitativo: 30 profissionais	24 meses	02/07/10 a 01/07/12	7,859%	1ª Parcela - 24 meses 02/07/10 a 01/07/12	R\$ 286.174,77	/	12 meses até 01/07/13	PL 0037300
0	002127411 (Pregão nº 210/11)	INMETRO	Locação de balanças incluindo transporte e instalação de equipamento, treinamento de usuários, prestação de serviços de manutenção corretiva, incluindo calibração e substituição, com fornecimento de peças e componentes originais.	24 meses	01/12/11 a 30/11/13	/	/	/	/	36 meses até 30/11/15	R\$ 2.207,50
129	00207455 (Inscrição nº 25, 004)	CORREIOS	Prestação de serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agendada (matutina)	12 meses	01/06/10 a 31/05/12	/	2ª Parcela - 12 meses 01/06/11 a 31/05/12	R\$ 120.000,00	/	24 meses até 31/05/14	/
SUBTOTAL:								R\$ 4.238.696,92	R\$ -		
CONTRATO CORREGEDORIA											
110	00300300 (Concorrência nº 02/10)	VALID SOLUCOES E SERVICOS	Prestação de serviços de correção, distribuição e controle de notas de fiscalização fiscal e retorno de atas cartais e registros entregues pelas Secretarias Estaduais - Condições ISS: 12,5% - Retenção: Não	30 meses	28/04/10 a 27/07/11	/	1ª Parcela - 24 meses 28/07/10 a 27/07/12	R\$ 225.600,27	/	6 meses até 27/07/14	/
SUBTOTAL:								R\$ 225.600,27	R\$ -		
CONTRATO EMERJ											
111	00202710 (Inscrição nº 25, 004)	CORREIOS	Prestação de serviços postais e telegráficos convencionais, adicionais, nas modalidades nacional e internacional	12 meses	01/07/10 a 30/06/11	/	1ª Parcela - 12 meses 01/07/10 a 30/06/12	R\$ 5.950,57	/	36 meses até 30/06/15	/
112	003114011 (Pregão nº 146/11)	NOVA FRO	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades administrativas e de apoio de EMERJ Quantitativo: 124 profissionais	24 meses	01/11/11 a 31/10/13	/	/	R\$ 526.613,27	/	36 meses até 31/10/15	Prestação CHU 59009
SUBTOTAL:								R\$ 528.784,84	R\$ -		
CONTRATO DGJUR											
113	00202900 (Dispensa nº 24, VII de 26/08/10)	URJ	Prestação de serviços de execução de páginas genéricas de indole de apoio de apoio de DGJUR, com consequente execução de tarefas pontuais ISS: Isento	24 meses	15/06/10 a 09/06/12	/	1ª Parcela - 24 meses 05/06/10 a 09/06/12	R\$ 215.000,00	/	12 meses até 09/06/13	Prestação de serviços DGJUR-Dicon-Dicon R\$ 215.000,00 (05/06/12 a 09/06/13)
SUBTOTAL:								R\$ 215.000,00	R\$ -		
CONTRATOS DGENG											
114	00207820 (Concorrência nº 03/10)	NOVA FRO	REDE LÓGICA Quantitativo: 23 profissionais	24 meses	01/06/10 a 29/05/11	9,856%	1ª Parcela - 24 meses 01/06/10 a 29/05/12	R\$ 522.572,35	/	12 meses até 29/05/14	/
115	00212811 (Concorrência 02/10)	GFC ENGENHARIA	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e reprogramação geral nos instalações de T.J. 207 profissionais ISS: 07,15% - Retenção: Não	24 meses	02/02/11 a 01/02/13	-0,228%	/	R\$ 2.028.002,25	/	36 meses até 01/02/15	Prestação CHU 59009
116	00207820 (Concorrência nº 03/10)	MALUM CLIMATIZACAO LTDA	Prestação de serviços de operação e manutenção dos equipamentos dos sistemas de resfriamento mecânico e de ar condicionado central, incluindo substituição de peças sobressalentes, das partes dos Floures de Bromo Manas, Belvideres e Cabo Rio ISS: 14,01% - Retenção: Não	24 meses	15/04/11 a 14/04/13	/	/	R\$ 91.148,41	/	36 meses até 14/04/15	/

000000000000000000

Relatório Gerencial Anual 2011 - Novembro de 2011

000000000000000000



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTINUA	OBJETO/QUANTIDADE	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	ADeSIO DO EMPREENHEDOR	PRazo de PROLONGAÇÃO	VALOR ORÇAMENTAL	PARCELAS A PAGAR (R\$)	VALOR POR PARCELAS a pagar (R\$) - 12 meses	CONDIÇÕES
128	200.250/0	00247011 (Pregão nº 35/04)	THYSSD&RUPP	Manutenção de 20 elevadores (Barragem de Carlos, Barragem Mirim, Barragem Nova Iguaçu, São-Cezário, Piquito, Contorno, Barragem São Miguel, Piquito, Campa dos Guaiacas, Mirim e Catedral de Maracá) ES: 14/01 - Renúncia: Não	24 meses	01/02/11 a 20/02/13	/	R\$ 15.000,00	/	36 meses até 20/02/13	/
129	200.962/0	00247011 (Pregão nº 35/04)	THYSSD&RUPP	Manutenção de 27 elevadores (Barragem de Tupy, Campa Grande, Jacupiranga, Barragem Jacupiranga, Barragem Carlos, Barragem P. Bernardino e Laranjeira) ES: 14/01 - Renúncia: Não	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	/	R\$ 28.000,00	/	36 meses até 24/02/13	/
130	132.367/0	00220910 (Dispensa nº 24, 8)	MONTELE	Manutenção integral de 1 plataforma para detritores no Foz de Meados	24 meses	01/02/11 a 20/02/13	/	R\$ 411,00	/	/	Não está prorrogado. Está incluído, a partir de 01/02/12, no contrato 00247511 - FL 9025419
131	7.885/11	00220911 (Pregão nº 25, 04/04)	MONTELE	Manutenção de 1 plataforma para detritores fabrico - Linha V	24 meses	01/04/11 a 24/02/13	/	R\$ 304,00	/	/	Não está prorrogado. Está incluído, a partir de 01/02/12, no contrato 00247511 - Processo: 09/02/10
0	138.522/11	00220911 (Pregão nº 25, 04/04)	BASS ELEVAADORES	Manutenção integral, com reposição de peças incluídas, de 2 elevadores e 4 plataformas no Foz de Meados	12 meses	Menor de preço	/	/	/	/	R\$ 2.400,00 2 elevadores e 4 plataformas
132	212.207/0	00247010 (Pregão nº 25, 04/04)	VILLARDA	Manutenção integral de 2 elevadores para passageiros no Foz de Santo Antônio de Pádua	12 meses	01/04/11 a 24/02/13	/	R\$ 2.800,00	/	/	Não está prorrogado. Está incluído, a partir de 01/02/12, no contrato 00247511 - Processo: 09/02/10
SUBTOTAL:								R\$ 4.862.890,71	R\$ -		

CONTRATOS DGLOG/DEPAM

133	212.206/0	00247010 (Pregão nº 25/04)	MOVA RIO	Prestação de serviços de artes gráficas - 27 justificativas ES: 17/05 - Renúncia: sim	24 meses	01/02/11 a 20/02/13	/	R\$ 132.285,20	/	36 meses até 20/02/13	Prorrogado - 04/08/09
134	055.250/0	00247010 (Pregão nº 15/04)	MOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades administrativas da Divisão de Manutenção - 03 justificativas ES: 17/05 - Renúncia: Não	24 meses	01/04/11 a 24/02/13	/	R\$ 596.253,04	/	36 meses até 24/02/13	Prorrogado - 04/08/09
135	052.040/0	00247011 (Pregão nº 25/04)	MOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional ao DEPAM - 200 justificativas ES: 17/05 - Renúncia: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	/	R\$ 1.099.925,41	/	36 meses até 24/02/13	Prorrogado - 04/08/09
136	244.410/0	00247011 (Dispensa nº 24, 8)	TECNOGRAF	Prestação de serviços de edição de fotos de galiléias plásticas de papel, cartões e cartões ES: 14/01 - Renúncia: Não	12 meses	11/04/11 a 10/04/13	Prorrogado - 12 meses 11/04/11 a 10/04/13	R\$ 575,00	/	Completos até 01/02/12	/
137	038.403/0	00247010 (Pregão nº 31/04)	RAI, FERRE	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com assistência técnica e fornecimento de componentes originais necessários à manutenção dos equipamentos digitais base Minolta; marca Sony, no âmbito da Unidade DocuPrint, scanner Digiprint, gravador de CD, sensor e acessórios ES: 14/01 - Renúncia: Não	24 meses	30/04/11 a 29/04/13	/	R\$ 11.000,21	/	36 meses até 29/04/13	/
138	02.185/11	00247011 (Pregão nº 25, 04/04)	QUARANI MECÂNICA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de CD gravadores compactados de alta capacidade de papel, marca Samsung	12 meses	01/02/11 a 20/02/13	/	R\$ 5.122,00	/	48 meses até 20/02/13	/
139	055.154/0	00247010 (Dispensa nº 24, 8)	SEMO COPY	Prestação de serviços de configuração de impressoras e correção de defeitos de impressão ES: 13/04 - Renúncia: Não	12 meses	02/09/11 a 01/09/13	25,0000%	R\$ 623,08	/	48 meses até 01/09/13	/
140	126.143/0	00247010 (Dispensa nº 24, 35)	FOV	Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de Pesquisa e Gestão de Preços Referenciais, no âmbito, para equipamentos e suprimentos de informática e peças de materiais ES: 03/02 - Renúncia: Não	24 meses	15/04/11 a 14/04/13	/	R\$ 48.000,00	/	36 meses até 14/04/13	Não está prorrogado
SUBTOTAL:								R\$ 1.882.646,08	R\$ -		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTINUA	SUJEITO CONTRATADO	PRazo INICIAL	PRazo de VALIDADE	ADeSSESORAMENTO MENSAL	PRazo de PROLONGAÇÃO	VALOR MENSAL ATUALIZADO	PARCELAS A RECEBER (C/D)	AREA POR PROLONGAR p.e. (R/L) (LUB/MS)	OBSERVAÇÕES
CONTRATOS DGCON											
141	148.52507	00000000 (Preço nº 00040)	RECALL	24 meses	29/09/11 a 29/09/11	15,0000%	1º Parcel - 24 meses 250000 e 200000	R\$ 311.706,38		12 meses até 28/09/14	
142	26.24141	00000001 (Inovaglobal: an 25, 0004)	DPGR	12 meses	15/04/11 a 09/04/12					40 meses até 09/04/15	R\$ 141.205,01 (par 10)
143	202.28509	00000000 (Preço nº 00410)	LOCALITY	24 meses	01/10/10 a 30/09/12			R\$ 622.705,22		36 meses até 30/09/15	Preço do C/D: R\$ 200.000,00 (par 10) e R\$ 625.215,22
144	053.97543	00000001 (Preço nº 00511)	H RES	12 meses	01/04/11 a 31/03/12			R\$ 6193,38		40 meses até 31/03/15	
145	142.26241	00000001 (Preço nº 01, 24, 10)	IMPRESSA OFICIAL	12 meses	25/07/11 a 24/07/12					40 meses até 24/07/15	R\$ 1.500,00 (a vista - agorá)
146	44.02543	00000000 (Preço nº 00510)	PRIMA OFICINA	24 meses	18/09/10 a 15/09/12					36 meses até 15/09/15	Valor total R\$ 375.000,00 (Diferença - Licença, Seguro, Treinamento) R\$ 220.000,00 (par 10)
147	73.02543	00000001 (Preço nº 17410)	OW SOLUTIONS	36 meses	01/02/11 a 31/01/14			R\$ 34.915,73		24 meses até 31/01/15	Valor total R\$ 2.485.000,00 Software R\$ 1.500.000,00 (par 10) Diferença contrato R\$ 1.250.000,00 + R\$ 26.915,73 (par 10)
148	9.25910	00000000 (Inovaglobal: an 25, 0004)	AGENT	12 meses	05/07/10 a 04/07/11		1º Parcel - 12 meses 000000 e 000000			36 meses até 04/07/15	R\$ 13.915,14 (par 10)
SUBTOTAL:								R\$ 968.736,41	R\$		
SUBTOTAL I:		148						R\$ 48.617.138,76	R\$	176.881,71	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - NOVEMBRO/11

PROCESSO	CONTRATO	CONTORNTO	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo de validade	ADeSÃO CONTRATO (GEMERAL)	PRazo de PROMOÇÃO	VALOR BEM-AVIZALIZADO	PARCELAS A RECEBER (R\$)	ÁREA POR PROMISSÃO (m²) (C. DA L. 10.163/02)	CONDIÇÕES
EMERGENCIAIS											
1	1458011 00301011 (Despesa em 24, 14)	MOBILIZ	Serviço de planejamento e desenvolvimento de projetos em engenharia e arquitetura (R) profissionais	100 dias	25/09/11 a 24/02/12			R\$ 956.020,40			Atende em 04/12/11
2	1012011 003100011 (Despesa em 24, 14)	MULTIUSER	Locação de 5 computadores para instalação dos órgãos que serão beneficiados do centro onde será implantado o futuro Fórum Regional de Leopoldina	100 dias	01/09/11 a 29/02/12			R\$ 2.700,00			Atende através contrato em 20/12/11
3	2095011 003100011 (Despesa em 24, 14)	ALUGALTO	Serviço de locação de veículos blindados 02 veículos	100 dias	30/09/11 a 29/02/12			R\$ 14.000,00			Atende através contrato em 20/12/11
4	1002011 003100011 (Despesa em 24, 14)	ALUGALTO	Serviço de locação de veículos blindados 08 = 1 veículo	100 dias	01/09/11 a 29/02/12	25,000%		R\$ 38.000,00			Atende em 23/11/11
5	1527011 003050011 (Despesa em 24, 14)	ALUGALTO	Serviço de locação de veículos blindados 02 veículos	100 dias	15/09/11 a 11/02/12	22,000%		R\$ 110.000,00			Atende em 23/11/11 02 veículos
SUBTOTAL II: contratos emergenciais		5						R\$ 1.028.741,73			
TOTAL II+III: contratos		163						R\$ 60.048.880,48	R\$ 176.981,71	R\$	50.220.682,18

- CONTRATOS QUE COMPLETAM 60 MESES PERMITIDOS POR LEI (ARTIGO 57, §1 DA LEI 8666/93)
- CONTRATOS COM FATURAMENTO EM MEDIÇÃO OU POR QUANTIDADE, NÃO POSSUINDO O BOM MESAL
- CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO
- CONTRATOS COM PROVISÃO DE EXCEPCIONAL (ARTIGO 57 § 1º DA LEI 8666/93)

DADOS DO RELATÓRIO	
Nº DE CONTRATOS*	152
EMERGENCIAIS	5
UNIDADES CONTRATADAS	4.720
UNIDADES OCORRIDAS	4.402
RESIDENTES	22
EQUIPAMENTOS	4.402
LICENÇAS	45.900
SERVIÇOS	88
ESCALA ROTANTE	4
PLATAFORMA DEPENDENTE	28
MONTA OBRAS	11

* incluindo a emergência



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Ricardo Hypolito da Silva Pessanha	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - RICARDO HYPOLITO DA SILVA PESSANHA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Andrei Winograd	04/03/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ANDREI WINOGRAD - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Paulo Mauricio de Oliveira Macedo	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - PAULO MAURICIO DE OLIVEIRA MACEDO - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Ingrid Schroeder Levy	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - INGRID SCHOROEDER LEVY - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Annie Paulette Marie Cambe	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ANNIE PAULETTE MARIE CAMBE - FRANCÊS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Sandra Cristina Possas	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - SANDRA CRISTINA POSSAS - Inglês - 2011.
2011 - 034 864	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA	Elevadores Atlas Schindler S/A	17/03/2011 0	Prestação de serviços de adequação do sistema de ventilação de cabina dos 02(dois) elevadores de passageiros de fabricação Atlas Schindler, instalados no prédio do Fórum Regional do Méier, sito à Rua Aristides Cairo, n.º 53, Méier - RJ.
2011 - 035 242	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME	01/01/2011 0	Assinatura de 01 (um) exemplar do Diário Oficial do Município - D.O. RIO.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Zelinda Tomie Fujikawa	03/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ZELINDA TOMIE FUJIKAWA - JAPONÊS - 2011.
2011 - 006 149	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editores Forum Ltda	01/01/2011 0	Renovação da Assinatura do periódico Biblioteca Digital - Fórum de Contratação e Gestão Pública, por um período de 12 meses, de Janeiro a Dezembro de 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Teresa Dias Carneiro da Cunha	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - TERESA DIAS CARNEIRO DA CUNHA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Silvia Helena Rocha Souza	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - SILVIA HELENA ROCHA SOUZA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Rachel Catran	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - RACHEL CATRAN - Espanhol 2011.
2011 - 006 148	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Vox Legis Instituto de Consultoria, Cursos e Eventos Ltda.	01/01/2011 0	Renovação da assinatura dos periódicos - "Revista Jurídica Consulex" e "Informativo Consulex", por um período de 12 meses (janeiro a dezembro de 2011).
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Luiza Prieto Lamas.	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - LUISA PRIETO LAMAS - ESPANHOL - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Fernando Amado Aymore	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - FERNANDO AMADO AYMORE - ALEMÃO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Emília Maria Rosso	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - EMILIA MARIA ROSSO - Inglês - 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Therezinha Theodora Maria Hulshof Van Der Geest	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - THEREZINHA THEODORA M. HULSHOF VAN DER GEEST - NEERLANDÉS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Analucia Teixeira Ribeiro	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ANALUCIA TEIXEIRA RIBEIRO - Francês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Gloria Escobar Silva	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GLORIA ESCOBAR SILVA - Inglês - 2011.
2011 - 076 021	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Mariângela Stampa do Rego Mello	10/05/2011 0	realização de palestra "PENSAR, FALAR, ESCREVER...O QUE EU POSSO SABER E FAZER PARA AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DO MEU FILHO? UMA ABORDAGEM FONOAUDIOLÓGICA" a ser ministrado pela Professora Doutora MARIÂNGELA STAMPA DO REGO MELLO (CPF: 689.113.864-15), no dia 10/05/2011 das 17 às 19 horas, nas dependências da Escola de Administração Judiciária - ESAJ.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Ana Maria Barreiros	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ANA MARIA BARREIROS - Inglês e Espanhol - 2011.
2011 - 084 557	NÃO FORM.	Dispensa	CGJ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTICA	DATA COOP - Cooperativa de Bibliotecários, Documentalistas, Arquivistas e Analistas de Informação Ltda.	03/05/2011 0	Higienização do processo atingidos pelas fortes chuvas ocorridas no Rio de Janeiro no dia 25/04/2011 no IX Juizado Especial Cível.
2011 - 097 550	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Dibtrans S/A.	05/07/2011 0	Prestação de serviços implantação e operação do Sistema de Identificação Eletrônica denominada Auto Expresso para utilização em praças de pedágio credenciadas por meio de etiquetas eletrônicas.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aguinaga de Moraes	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARIA AGUINAGA DE MORAES - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Maura Aguinaga de Moraes Spielmann	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MAURA AGUINAGA DE MOARES SPIELMANN - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Derrick Guy Phillips	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - DERRICK GUY PHILLIPS - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Regina Maria Mello Leal	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - REGINA MARIA MELLO REAL - ALEMÃO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Vera Milena Dusek	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - VERA MILENA DUSEK - ALEMÃO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Franziska Amalia Lustosa Becskehazy.	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - FRANZISKA AMALIA LUSTOSA BECSKEHAZY - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Graça Magalhães Lustosa	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GRAÇA MAGALHÃES LUSTOSA - Inglês e Francês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aparecida de Aragão da Costa	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARIA APARECIDA DE ARAGÃO DA COSTA - ALEMÃO - 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2010 - 261 927	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editora NDJ Ltda.	03/01/2011	0 Renovação da Assinatura dos Periódicos Boletim de Licitações e Contratos - BLC e Boletim de Direito Administrativo - BDA, por um período de 12 meses, de Janeiro a Dezembro de 2011.
2011 - 035 240	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Oliveira Rocha Comércio e Serviços Ltda.	02/01/2011	0 Renovação da assinatura das revistas: Revista Dialética de Direito Tributário e Revista Dialética de Direito Processual, pelo período de 12 meses.
2011 - 053 448	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Zênite Informação e Consultoria S/A	01/01/2011	0 Contratação da empresa Zênite Informação e Consultoria S/A visando a renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: e Consultoria por escrito em Direito Administrativo - até 06 consultas - 12 meses; e Consultoria por escrito em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; e Consultoria por telefone em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; e Web Direito Administrativo - 12 meses; e Web Licitações e Contratos - 12 meses;
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Paula Ferreira Machado	02/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada -PAULA FERREIRA MACHADO - Inglês - 2011.
2011 - 035 170	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Tryad Desenvolvimento empresarial Ltda	18/03/2011	0 Inscrição dos servidores abaixo relacionados no Curso de Retenção de Tributos na Fonte" a ser ministrado pela empresa TRYAD DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL LTDA, que ocorrerá no dia 18 de março de 2011, no Rio de Janeiro. " Adriana Andrade de Souza - Mat. 01/22766. " Marcia Maria da Cunha Santos - Mat. 01/16484
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Arnor José Guapyassu Trovão	01/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada - ARNOR JOSÉ GUAPYASSU TROVÃO - FRANCÊS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Daniella Barroso Buarque	01/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada - DANIELA BARROSO BUARQUE- Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Flavia Regina Ferreira Fazenda	01/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada - FLAVIA REGINA FERREIRA FAZENDA - Inglês e Espanhol- 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Rubens Eduardo Schreiner Estrella	01/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada - RUBENS EDUARDO SCHREINER ESTRELLA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Ali Safati	01/01/2011	0 Tradução Pública Juramentada - ALI SAFATLI - ARABE - 2011.
2010 - 278 227	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	Editora NDJ Ltda.	01/01/2011	0 Assinatura do Boletim de Licitações e Contratos - BLC, pelo período de janeiro a dezembro de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Marilyn Oberlander Alvarez	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARILIA OBERLAENDER ALVAREZ - ESPANHOL - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Claudia Abraham Chneke	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - CLAUDIA ABRAHAM CHUEKE - Inglês - 2011.
2011 - 007 640	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Seminários Aduaneiras Sociedade Simples Ltda.	16/02/2011 0	Inscrição de 02 servidoras do Departamento Financeiro, no Curso "SEFIP VERSÃO 8.4", oferecido pela empresa SEMINÁRIOS ADUANEIRAS SOCIEDADE SIMPLES LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, no dia 16/02/2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Selena Herrera	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - SELENA HERRERA - ESPANHOL - 2011.
2010 - 217 691	NÃO FORM.	Dispensa	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	AVM Educacional Ltda.	02/01/2011 0	Inscrição de servidoras Elizabeth dos Anjos da Boa Morte - Matrícula: 80.506 no curso de Pós-Graduação em "Gestão Pública", ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA, a ser realizado na Universidade Estadual Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 02/10/2010.
2011 - 035 312	NÃO FORM.	Dispensa	DGSEI DIRETORIA GERAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Aluganto Comercio e Locadora de Veiculos Ltda	01/04/2011 0	Locação de veículo blindado para escolta de proteção especial para magistrado por 180 (cento e oitenta) dias a contar do momento de início a ser expedido pelo órgão fiscal, com cláusula de rescisão amigável.
2011 - 088 965	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Gridlab Sistemas e Serviços Ltda.	29/06/2011 0	Serviço de reparo das máquinas alinhadora de direção de veículos automotivos e balanceteira de rodas, de propriedade deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Helena Maria Camacho Martins Pereira	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - HELENA MARIA CAMACHO MARTINS PEREIRA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Monica Hruby	03/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MONICA HRUBY - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Ricardo Vieira Cesar	03/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - RICARDO VIEIRA CESAR - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	José Alves	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - José Alves - Espanhol - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Isabel Catunda de Abreu Cagnin	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ISABEL CATUNDA DE ABREU CAGNIN - ITALIANO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Loise Moraes Caetano	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - LOISE MORAES CAETANO - Francês - 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 057 031	NÃO FORM.	Dispensa	CGJ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTICA	Embrassem Rio Locação de Equipamentos para Eventos Ltda.ME	25/03/2011 0	contratação de tradutor simultâneo para o evento "Criança e Adolescente - Políticas Públicas e Desigualdade Social, que ocorrerá no dia 25 de março de 2011, das 09h30min às 17h, sendo necessária a contratação de 230 (duzentos e trinta) equipamentos para a efetivação do serviço.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Procepção Alves Costa de Abreu	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - PROCÓPIO ALVES COSTA DE ABREU - FRANCÊS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Luiz Edmundo Appel Bojunga.	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - LUIZ EDMUNDON APPEL BOJUNGA - ALEMÃO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Eloisa Lemos Fochi	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - ELOISA LEMOS FOCHI - DINAMARQUÊS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Shu Chai Chen Mei	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - SHU CHAI CHEN MEI - Chinês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Marcello da Fonseca Machado Lino	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MARCELLO DA FONSECA MACHADO LINO - ITALIANO - 2011.
2011 - 023 979	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	IOB-INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURIDICAS LTDA.	01/04/2011 0	Renovação de assinatura do produto IOB Responde (12 consultas) da empresa IOB Informações Objetivas Publicações Jurídicas Ltda., por um período de 12 (doze) meses.
2011 - 112 148	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Incoaching-Instituto Internacional de Treinamento Para Desenvolvimento Pessoal e Profissional Ltda Me	15/06/2011 0	Inscrição de 20 mediadores deste Tribunal de Justiça, no Curso Básico de Programação Neurolinguística, ministrado pelo INCOACHING-INSTITUTO INTERNATIONAL DE TREINAMENTO PARA DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL LTDA ME, a ser realizado na sede do DNAp, no Rio de Janeiro, com início na segunda quinzena de junho de 2011.
2011 - 117 064	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editora Negocios Publicos do Brasil Ltda ME	01/01/2011 0	Renovação da assinatura dos periódicos "Negócios Públicos" e "O Pragaioiro", para um período de 12 meses.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Eleonora Nascimento Alcântara de Barros	19/07/2011 0	Tradução Pública Juramentada - Eleonora Nascimento Alcântara de Barros - Francês - 2011.
2011 - 181 680	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	IDEMP- Instituto de Desenvolvimento Empresarial Ltda.	31/08/2011 0	CURSO DE GESTÃO DA TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
2011 - 227 755	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Faculdades Católicas	03/11/2011 0	Inscrição de servidores no Curso Externo de "ANÁLISE DE PONTOS POR FUNÇÃO", promovido pela PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA. O treinamento será realizado no Rio de Janeiro, pelo período de 03/11/2011 a 11/11/2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 138 522	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO EQUIP. E ELETRICA	Bas Elevadores Ltda-EPP	19/11/2011	0 Manutenção integral, com reposição de peças incluída, de 04 (quatro) plataformas para portadores de necessidades especiais e 02 (dois) elevadores para passageiros de fabricação Bas Elevadores Ltda., instalados no prédio do Fórum antigo de Niterói, sito a Rua visconde de Sepetiba, n.º 509 - centro - Niterói - RJ.
2010 - 262 561	NÃO FORM.	Pregão	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Brasilveículos Companhia de Seguros	31/03/2011	0 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para cobertura dos veículos integrantes da frota do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro contra colisão, furto/roubo e responsabilidade civil, nas modalidades DC (Danos Corporais), DM (Danos Materiais) e APP (Acidentes Pessoais de Passageiros).
2011 - 057 260	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Editores Forum Ltda	01/01/2011	0 Assinatura do periódico Biblioteca Digital - Fórum de Contratação e Gestão Pública, para o período de 12 meses.
2011 - 044 989	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Atualização Profissional Coad Ltda.	01/01/2011	0 Renovação da assinatura do periódico "ADV - Advocacia Dinâmica - Jurisprudência, Informativo e Seleções Jurídicas", referente ao período de janeiro a dezembro de 2011, com a edição dos números 01 ao 52 (Jurisprudência), volumes 01 ao 52 (Informativo) e volumes 01 ao 12 (Seleções Jurídicas), por meio da contratação direta da empresa Atualização Profissional COAD Ltda.
2011 - 042 100	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIARIA	HGB Consultoria e Gestão Ltda EPP	01/02/2011	0 Inscrição de 30 servidores da Diretoria Geral de Gestão de Desenvolvimento Institucional, no "Curso de Auditor Líder de Sistemas de Gestão da Qualidade (Lead Assessor - ISSO 9001:2008)", oferecido pela empresa HGB CONSULTORIA E GESTAO LTDA .
2011 - 003 544	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIARIA	MC Business Ltda.	27/06/2011	0 Inscrição da servidora, abaixo relacionada, no curso "MARC 21 (PADRÃO UTILIZADO POR SISTEMAS DE BIBLIOTECAS PARA INTERCÂMBIO DE DADOS)", oferecido pela empresa MC BUSINESS LTDA., a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, nos dias 27/06/2011 e 28/06/2011.
2011 - 100 762	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIARIA	Leonardo Figueiredo Barbosa	07/07/2011	0 Realização da palestra "Ética na Administração Pública" a ser ministrado pelo Professor Doutor LEONARDO FIGUEIREDO BARBOSA, no dia 07/07/2011, nas dependências da Escola de Administração Judiciária - ESAJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 170 145	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Instituto Brasileiro Pro-Cidadania	24/08/2011	0 Inscrição do servidor GLAUCIO ARANHA BARROS, matrícula 01/24515, no "7º SEMINÁRIO NACIONAL OUVIDORES & OUVIDORIAS: UMA ANÁLISE DOS MODELOS E PRÁTICAS DE GESTÃO", oferecido pelo Instituto Brasileiro Pro-Cidadania (CNPJ: 00.460.831/0001-46), a ser realizado em Curitiba - PR, no período de 24 a 26 de agosto de 2011.
2011 - 068 630	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Brasilveiculos Companhia de Seguros	31/03/2011	0 Emissão de empenho estimativo no valor de R\$ 52.100,00 (cinquenta e dois mil e cem reais) em favor da BRASILVEICULOS COMPANHIA DE SEGUROS (CNPJ nº 01.356.570/0001-81), para fazer face ao pagamento de eventuais despesas decorrentes das franquias a serem pagas por este Tribunal de Justiça, nas ocorrências envolvendo veículos oficiais com cobertura total, conforme previsto no Termo de Referência.
2011 - 051 574	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	ACS Livros e Revistas Ltda	02/06/2011	0 renovação de assinaturas de títulos estrangeiros, por meio da contratação direta das empresas ACS LIVROS E REVISTAS LTDA. e FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA.
2011 - 140 977	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Editora Casa 10 Ltda.	08/08/2011	0 Inscrição dos servidores abaixo relacionados, no seminário "SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - CONTRATOS DECORRENTES DE REGISTRO DE PREÇOS E DE CONTRATAÇÃO DIRETA" oferecido pela empresa EDITORA CASA 10 LTDA. (CNPJ nº 08.598.186/0001-34), a ser realizado em São Paulo - SP, no período de 08 a 10 de agosto de 2011. " Fátima Regina Viana de Aguiar - Matrícula: 01/20.758 " Ricardo Carvalho de Teves - Matrícula: 10/80.484
2011 - 180 626	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	Fenix Eventos Culturais Ltda	14/09/2011	0 Participação de dois servidores do I Congresso Brasileiro de Carimonal do Judiciário.
2011 - 189 355	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	N.P Eventos e Serviços Ltda.	24/10/2011	0 Inscrição do servidor no SEMINÁRIO NACIONAL DE CONCURSO PÚBLICO realizado pela empresa NEGÓCIOS PÚBLICOS EVENTOS (CNPJ nº 07.797.967/0001-95), conforme pedido acostado a fls. 02/03. O Seminário será realizado em São Paulo-SP, com início em 24 de outubro 11 e término em 26 de outubro de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL

Relatório de Totalização de Contratos por Período

Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 224 261	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Instituto Brasileiro de Direito de Familia	13/11/2011 0	Inscrição de servidora no VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO DE FAMILIA - FAMILIA: ENTRE O PÚBLICO E O PRIVADO realizado pela empresa IBDFAM. O Congresso será realizado em Belo Horizonte-MG, com início em 13 de novembro de 2011 e término em 16 de novembro de 2011.
2011 - 224 998	NÃO FORM.	Inexigibilidade	SAO JOAO DE MERITI 1 VARA DE FAMILIA	Instituto Brasileiro de Direito de Familia	13/11/2011 0	Inscrição da servidora abaixo relacionada no VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO DE FAMILIA - FAMILIA: ENTRE O PÚBLICO E O PRIVADO realizado pela empresa IBDFAM (CNPJ n° 02.571.616/0001-48). O Congresso será realizado em Belo Horizonte-MG, com início em 13 de novembro de 2011 e término em 16 de novembro de 2011.
2011 - 134 770	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Escola de Negócios Conexões - Educação Empresarial Ltda	29/06/2011 0	Maria Alice de Carvalho Lessa Miranda, Matr. 01/18925. Inscrição dos servidores abaixo relacionados no seminário "Como Implantar a Gestão da Sustentabilidade nas Organizações" oferecido pela ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXÕES - EDUCAÇÃO EMPRESARIAL (CNPJ n.º 07.774.090/0001-17), a ser realizado no Rio de Janeiro/RJ - no período de 29 e 30 de junho de 2011: " Andréa Cristiane Salles Moreira - 7478; " Carla Telles de Vasconcellos Chaves de Oliveira - Matrícula: 90552; " Emanuel Eduardo Kozłowskiy - Matrícula: 4256
2011 - 068 083	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda	02/06/2011 0	Inscrição de servidores no Curso "PRÁTICA EFICIENTE NA ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TÉCNICA DA ELABORAÇÃO DE OBJETOS SIMPLES E COMPLEXOS", oferecido pela empresa ONE CURSOS TREINAMENTO DESENV E CAPACITACAO LTDA, a ser realizado em Brasília - DF, nos dias 02/06/2011 a 03/06/2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 196 677	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	Conselho Empresarial Bras.P/O Desenv. Sustentavel S/C	27/09/2011 0	Inscrição dos servidores ROSILEA DI MASI PALHEIRO, Analista Judiciário e DENISE PIRES COELHO REIS, Técnico Judiciário, no 4º CONGRESSO INTERNACIONAL SOBRE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, promovido pelo CONSELHO EMPRESARIAL BRAS. P/O DESENV. SUSTENTÁVEL S/C (CNPJ nº. 01.783.768/0001-80). O treinamento será realizado no Rio de Janeiro, pelo período de 27/09/2011 a 29/09/2011.
2011 - 218 483	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Fundação de Estudos e Pesquisas Socio Econômicas	07/11/2011 0	Inscrição de servidora no VII CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS a ser realizado pela FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIO-ECONÔMICAS - FEPESE no Rio de Janeiro-RJ, no período de 07 a 09/11/11
2011 - 203 585	NÃO FORM.	Inexigibilidade	GABPRES - DPTO APOIO ORGAOS COLEGAO-JURISDICO	Dominic John Paul Barter	22/09/2011 0	Emissão de empenho por estimativa a favor do professor-instrutor DOMINIC BARTER, para fazer face as despesas com hora/aula dos cursos de Capacitação, tendo em vista a prorrogação do Contrato celebrado com Ministério da Justiça, cujo objeto é a Capacitação em Mediação de Servidores e Magistrados
2011 - 082 532	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	IDEMP- Instituto de Desenvolvimento Empresarial Ltda.	01/06/2011 0	Inscrição de 2 servidores da Assessoria dessa Diretoria Geral no Curso "A GOVERNANÇA CORPORATIVA E O SISTEMA DE CONTROLE", oferecido pela empresa IDEMP - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, nos dias 01/06/2011 a 03/06/2011.
2011 - 122 601	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIVISÃO CONFERENCIA E LIQUID DA DESPESA	Atualização Profissional Coad Ltda.	28/06/2011 0	Contratação direta da empresa ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL COAD LTDA., para efetivar a renovação da assinatura do periódico "ATC Online", para um período de 12 meses.
2011 - 166 905	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Fundação Unimed	02/09/2011 0	Curso de Pós Graduação em Patologia Médica, ministrado pela Fundação Unimed.
2011 - 171 595	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISÃO DE GESTÃO ORÇAMENTARIA	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME	16/08/2011 0	Assinatura do Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da Seção I - Poder Executivo e da Seção II - Poder Legislativo, na versão impressa.
2011 - 172 716	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISÃO CONFERENCIA E LIQUID DA DESPESA	Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.	23/09/2011 0	Assinatura do Boletim Virtual Cenofisco On-Line da empresa Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.
2011 - 224 693	NÃO FORM.	Dispensa	DGENG - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO EQUIP. E ELETRICA / DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA	Rentalmac Elevadores e Máquinas Ltda Epp.	07/11/2011 0	Serviço de manutenção corretiva de elevadores instalados no prédio do Arquivo Central de São Cristóvão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 161 507	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Associação Brasileira de Gestão do Conhecimento - SBGC	22/08/2011 0	Inscrição dos servidores abaixo relacionados, no "VI CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO DA ESFERA PÚBLICA - CONGEP" oferecido pela ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO - SBGC (CNPJ n.º 04.471.222/0001-43), a ser realizado em Brasília, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011. " Márcia Kalvas de Souza " Naura dos Santos Americano " Marcus Vinícius Domingues Gomes
2011 - 086 416	NÃO FORM.	Dispensa	CGJ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTICA	DATA COOP - Cooperativa de Bibliotecários, Documentalistas, Arquivistas e Analistas de Informação Ltda.	19/05/2011 0	Higienização dos processos atingidos pelas fortes chuvas ocorridas na cidade de Nova Friburgo no início do mês de Janeiro (9ª NUR).
2011 - 097 630	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Mello & Associados Consultoria em Recursos Humanos Ltda.	30/05/2011 0	inscrição de duas servidoras no "CURSO DE DIDÁTICA EM MEDIAÇÃO", oferecido pela empresa MELLO E ASSOCIADOS CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, no período de 30 a 31/05/2011.
2011 - 051 574	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Forall Assinaturas e Livros Ltda.	01/01/2011 0	Renovação de assinaturas de títulos estrangeiros, por meio da contratação direta das empresas ACS LIVROS E REVISTAS LTDA. e FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA.
2010 - 297 053	NÃO FORM.	Dispensa	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	29/01/2011 0	Curso de Pós Graduação em "Direito Público e Tributário" a ser realizado pela Empresa AVM Educacional Ltda., com início em 29/01/2011.
2011 - 213 443	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Associação Brasileira de Perícias Médicas - Regional do Rio Grande do Sul - SBPM-RS	19/10/2011 0	Inscrição da servidora abaixo relacionada no XIX CONGRESSO BRASILEIRO DE PERÍCIAS MÉDICAS realizado pela empresa ASSOCIACAO BRASILEIRA DE PERÍCIAS MÉDICAS - REGIONAL DO RIO GRANDE DO SUL - SBPM-RS (CNPJ n.º 10.941.423/0001-60).
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Adriana Rebel	01/01/2011 0	Lidian Smajdar, Matr. 01/80513; Tradução Pública Juramentada - ADRIANA RABEL-ALEMÃO - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Jussara de Avellar Serpa	01/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - JUSSARA DE AVELLAR SERPA - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Olivia de Fatima Barros de Miranda	01/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - OLIVIA DE FATIMA BARROS DE MIRANDA - ALEMÃO - 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011
Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Marcia Atalla Pietrolungo	01/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - MÁRCIA ATALLA PIETROLUNGO- FRANCÉS - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Stephanie Rose Cabral	01/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - STEPHANIE ROSE CABRAL - Inglês - 2011.
2011 - 049 976	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Grupo IBMEC Educacional S.A	02/05/2011 0	Inscrição dos servidores da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, abaixo relacionados, no "Curso de Gestão de Competências", oferecido pela empresa IBMEC - BRASÍLIA, a ser realizado em Brasília - DF, nos dias 02 a 06/05/2011. " Luciano Alt Vasconcelos - Matrícula: 01/14.828 " Beatriz Bezerra de Menezes Gaspar - Matrícula: 01/121.877 " Elisete Pessoa dos Santos - Matrícula: 01/29.443
2011 - 051 569	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS	Editora Forum Ltda	01/01/2011 0	Renovação da assinatura de periódicos da Editora Forum.
2011 - 044 264	NÃO FORM.	Dispensa	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Instituto Formação para a Educação	01/04/2011 0	Inscrição da Sra. Cláudia Alves Moreira, analista judiciária - matrícula 01/18948, lotada na 32ª Vara Criminal da Comarca da Capital, exercendo atualmente a função de Responsável pelo Expediente da aludida serventia, no curso de Pós-Graduação em Direito Penal e Processo Penal, ministrado pelo INSTITUTO FORMAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO. (CNPJ nº. 09.110.734/0001-06), com início previsto em 28/04/2011.
2011 - 044 267	NÃO FORM.	Dispensa	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Instituto Formação para a Educação	01/04/2011 0	Inscrição da Sra. Sandra Vidal de Lima, técnico judiciário - matrícula 01/24.289, lotada na 32ª Vara Criminal da Comarca da Capital, exercendo atualmente a função de Substituta da Responsável pelo Expediente da aludida serventia, no curso de Pós-Graduação em Direito Penal e Processo Penal, ministrado pelo INSTITUTO FORMAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO. (CNPJ nº. 09.110.734/0001-06), com início previsto em 28/04/2011.
2011 - 068 631	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Reteste Gaz Assistência Técnica Ltda	14/04/2011 0	Serviço de requalificação de cilindro de aço sem costura para gás metano veicular (GNV) em 44 (quarenta e quatro) veículos modelo Gol que integram a frota deste Tribunal de Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 060 485	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Zênite Informação e Consultoria S/A	01/01/2011 0	Renovação da assinatura dos periódicos especializados em Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por escrito (até 24 consultas ao ano), Web Direito Administrativo (revista eletrônica), Web Licitações e Contratos (revista eletrônica) e Revista Zênite de Licitações e Contratos - ILC, por um período de 12 (doze) meses.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Patricia Meirelles Schupfner	24/05/2011 0	Tradução Pública Juramentada - Patricia Meirelles Schupfner - Alemão - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Lin Jun	24/05/2011 0	Tradução Pública Juramentada - Lin Jun - Chinês - 2011.
2011 - 128 415	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Forum Nacional de Comunicação e Justiça	20/06/2011 0	Inscrição dos servidores abaixo relacionados no curso "CONBRASCOM 2011" oferecido pela empresa FORUM NACIONAL DE COMUNICAÇÃO & JUSTIÇA. (CNPJ n.º 05.569.714/0001-39), a ser realizado no Ministério Público do RJ - no período de 20 a 22 de junho de 2011: " José Carlos Tedesco - 36588499; " Mariana Pinto Bezilio - Matrícula: 01/30794; " Maria Cristina Orlando da Costa - Matrícula: 01/18128
2011 - 115 883	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	IOB-INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURIDICAS LTDA.	01/01/2011 0	Renovação de assinaturas de periódicos, por meio da contratação direta da empresa EDITORA IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURIDICAS LTDA.
2011 - 156 281	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS	Editora Pini Ltda.	17/08/2011 0	Renovação da assinatura anual da revista AU - Arquitetura e Urbanismo da Editora PINI.
2011 - 187 691	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Libertec Liberação Técnica Veicular Ltda	19/08/2011 0	Prestação de serviços de inspeção de segurança de 12 veículos automotores com sistemas de gás natural veicular, integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
2011 - 199 658	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	Editora NDJ Ltda.	01/01/2011 0	Contratação direta da empresa Editora NDJ Ltda. (CNPJ n.º 54.102.785/0001-32), para efetivar a renovação da assinatura do Boletim de Licitações e Contratos - BLC, por um período de 12 (doze) meses, de janeiro a dezembro de 2012.
2011 - 043 507	NÃO FORM.	Pregão	CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIARIO DO EST DO RJ.	Templo das Artes Cênicas Comércio, Importação e Serviços Cênicos Ltda Epp	31/08/2011 0	Serviço de Instalação.
2011 - 043 514	NÃO FORM.	Pregão	CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIARIO DO EST DO RJ.	Videowork Equipamentos Eléctro-Eléctronicos e Suprimentos Ltda ME	23/08/2011 0	Serviço de Instalação e Treinamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 055 051	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA.	01/01/2011	0 Renovação das assinaturas de diversos periódicos, por meio da contratação direta da empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA.
2011 - 106 361	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Vanusa Murta Agreli	07/06/2011	0 Realização da palestra "Intervenções no Meio Ambiente: do controle dos impactos a reparação do dano" a ser ministrado pela Professora Doutora VANUSA MURTA AGRELLI (CPF: 584.919.106-20), no dia 07/06/2011, nas dependências da Escola de Administração Judiciária - ESAJ.
2011 - 075 269	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Juliana Antunes de Carvalho Albuquerque Paula	09/06/2011	0 Realização da palestra "O que é sustentabilidade corporativa, suas aplicações e desafios de implementação" a ser ministrado pela Professora JULIANNA ANTUNES DE CARVALHO ALBUQUERQUE PAULA (CPF: 080.632.897-57), nas dependências da Escola de Administração Judiciária - ESAJ.
2011 - 097 247	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda.	14/06/2011	0 Inscrição de servidores da Divisão de Classificação Contábil no "CURSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - RETENÇÃO DE PIS, COFINS, IR, CSLL, INSS E ISS", oferecido pela CENOFISCO - CENTRO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, nos dias 14/06/2011 e 15/06/2011.
2011 - 106 413	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda.	29/06/2011	0 Inscrição de servidores da Divisão de Conferência e Liquidação da Despesa no curso "NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e) - VISÃO TEÓRICA E PRÁTICA", oferecido pela empresa CENOFISCO CENTRO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, no dia 29/06/2011.
2011 - 173 408	NÃO FORM.	Dispensa	DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA	Vitoria Brasil Eventos Ltda - ME	27/08/2011	0 Locação de tapederias metálicas para garantir a segurança dos profissionais e do veículo da justiça itinerante.
2011 - 165 046	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Instituto Brasileiro de Direito Público - IBDP	17/08/2011	0 Inscrição da servidora Carla Telles de Vasconcellos Chaves de Oliveira, no "VII CONGRESSO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E COMPRAS GOVERNAMENTAIS", oferecido pelo Instituto Brasileiro de Direito Público - IBDP (CNPJ: 07.866.293/0001-33), a ser realizado em Salvador - BA, no período de 17 a 19 de agosto de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 116 977	NÃO FORM.	Dispensa	DGSEI DEPTO PROJETOS E SEGURANCA TELECOMUNICACOES	Tectel Indústria e Comércio Ltda.	28/09/2011 0	Contratação em caráter emergencial da empresa TECTEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. (CNPJ: 30.649.987/0001-48) para o conserto de 04 (quatro) repetidoras TKR-850 do Sistema de Radiocomunicações do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
2011 - 086 688	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro - CEPERJ	02/08/2011 0	Inscrição da servidora Maria Cristina Ribeiro, matrícula 01/18.365 no curso de Pós-Graduação em "Administração Pública", ministrado pelo FUNDACAO CENTRO ESTADUAL DE ESTATISTICAS, PESQUISAS E FORMACAO DE SERVIDORES PUBLICO DO RIO DE JANEIRO - CEPERJ (CNPJ n°. 29.470.333/0001-66), a ser realizado no Rio de Janeiro, com início em 02/08/2011.
2011 - 051 571	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Lex Editora S.A	01/02/2011 0	Renovação das assinaturas dos periódicos relacionados as fls. 02/03 por meio da contratação direta da empresa LEX EDITORA LTDA. (CNPJ n° 61.160.768/0001-17).
2011 - 110 807	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editora Forum Ltda	01/08/2011 0	Renovação da assinatura dos periódicos Fórum Administrativo de Direito Público Vol. 127 ao 138, Edição e Digital, por um período de 12 (doze) meses (agosto de 2011 a julho de 2012).
2011 - 123 509	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Vinícios da Silva Scarpi	29/06/2011 0	Realização da palestra "Ética: Entre a Necessidade e a Possibilidade - Os Desafios para a construção de um consenso ético aplicável para a vida cotidiana" a ser ministrado pelo Professor Doutor VINÍCIUS DA SILVA SCARPI, no dia 29/06/2011, nas dependências da Escola de Administração Judiciária - ESAJ.
2011 - 212 971	NÃO FORM.	Dispensa	GABPRES - DPTO AVAL E ACOMP PROJETOS ESPECIAIS	Marketing Factory - Consultoria de Marketing & Eventos Ltda.	23/10/2011 0	Confecção de 02 (dois) bolos comemorativos para 300 pessoas cada.
2011 - 222 862	NÃO FORM.	Dispensa	GABPRES - DPTO AVAL E ACOMP PROJETOS ESPECIAIS	Marketing Factory - Consultoria de Marketing & Eventos Ltda.	23/10/2011 0	Aquisição de 50 (cinquenta) bouquet de noivas em rosas brancas com laços brancos, 25 (vinte e cinco) bouquet de daminhas em flores brancas e 02 (dois) touchéiros (inclusive o aluguel de dois pedestais) para palco em rosas brancas e lírios brancos e folhagens, para serem utilizados no "Casamento Comunitário", cujo cerimônia será realizada em 23 de outubro de 2011.
2011 - 095 172	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Valor Econômico S.A	19/05/2011 0	Assinatura anual do jornal "Valor Econômico".



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 141 243	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Zenite Eventos S.A.	25/07/2011 0	Inscrição do servidor MARCELO HENRIQUE TEIXEIRA PEREIRA, matrícula 16831, no curso "A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E PREÇOS DA IN N.º 02/08 DE ACORDO COM AS ALTERAÇÕES DA PORTARIA N.º 07/11" oferecido pela empresa ZÊNITE EVENTOS S.A. (CNPJ n.º 81.701.401/0001-70), a ser realizado em Brasília - DF, no período de 25 a 27 de julho de 2011
2011 - 129 325	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	01/08/2011 0	Inscrição servidora Waleka R.O.F.S, Custódio, matrícula 90604, no curso de Pós-Graduação em Mediação de Conflitos com Ênfase em Família, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ n.º 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Católica Mandes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.
2011 - 059 008	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	3Gen Consultoria Empresarial Ltda	24/08/2011 0	Contratação de empresa para elaborar e ministrar curso de Capacitação em Implementação de Escritório de Projetos - PMO.
2011 - 194 560	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Editores Finza Ltda EPP	01/01/2011 0	Assinaturas dos periódicos Revista Brasileira de Direito Civil Constitucional e Relações de Consumo e Revista Brasileira de Direito Ambiental, por meio da contratação direta da empresa EDITORA FIUZA LTDA. (CNPJ n.º 07.225.654/0001-62).
2011 - 173 189	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda	26/09/2011 0	INSCRIÇÃO NO CURSO DE GESTÃO PATRIMONIAL NO SERVIÇO PÚBLICO PARA OS SERVIDORES MIGEUL ANGELO SANTOS, MAT 01/80559 E CLEUDEIR SIQUEIRA BARBOSA, MAT 01/80290, MINISTRADO PELA EMPRESA ONE CURSOS, TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA., NO RIO DE JANEIRO
2011 - 175 106	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	Escola Superior da Magistratura	03/09/2011 0	Participação em seminário - 2º Encontro Nacional Sobre o Judiciário e a Mediação organizado pela Escola Superior da Magistratura de Pernambuco - ESMAPE.
2011 - 196 007	NÃO FORM.	Dispensa	GABPRES - DPTO APOIO ORGAOS COLEG NAO-JURISDIC	Miracolo Print Serviços Graficos Ltda	03/10/2011 0	Prestação de serviços gráficos, escaneamento, impressão, encadernação para instrumentalizar a realização de curso de Capacitação e Aperfeiçoamento em técnicas de mediação e composição de conflitos para Magistrados e Servidores, concernente ao convênio celebrado entre este Tribunal e o Ministério da Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 179 468	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAF-DIRECAO	FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS- ESCOLA DE ADM.DE EMPRESAS DE SAO PAULO	28/09/2011 0	Inscrição de servidor no Curso de Custos a ser ministrado pela FGV pelo período de 28 a 30 de setembro de 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Cesar Arnaldo Bernhard Cardoso	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - Cesar Arnaldo Bernhard Cardoso - Inglês - 2011.
2010 - 295 876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISAO DE MANDADOS	Jerzy Wiczorek	02/01/2011 0	Tradução Pública Juramentada - Jerzy Wiczorek - Polonês - 2011.
2011 - 126 581	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCOI - DIRETORIA GERAL DE CONTROLE INTERNO	Zênite Informação e Consultoria S/A	01/01/2011 0	Contratação direta da empresa Zênite Informação e Consultoria S/A., para efetivar renovação da assinatura dos periódicos especializados em Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por escrito (até 24 consultas ao ano), Web Direito Administrativo (revista eletrônica) e Web Licitações e Contratos (revista eletrônica) e ainda o acréscimo do produto "Leisnotada.com", por um período de 12 (doze) meses.
2011 - 139 310	NÃO FORM.	Dispensa	NUR 2 - ASSESSORIA	Portable Comércio e serviços de Informática Ltda - ME	13/07/2011 0	Serviço de reparo em aparelho de videoconferência.
2011 - 127 949	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	Zênite Informação e Consultoria S/A	01/01/2011 0	renovação da assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, da Revista Zênite de Licitações e Contratos - ILC, por meio da contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A (CNPJ nº. 06.781.069/0001-15).
2011 - 131 885	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	30/07/2011 0	inscrição da servidora Evely Costa Selim Machado, matrícula 01/23248 no curso de Pós-Graduação em Direito e Processo Penal, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ nº. 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.
2011 - 192 022	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	20/09/2011 0	Renovação da assinatura dos periódicos especializados em Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por escrito (até 24 consultas ao ano), Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por telefone (até 36 consultas ao ano), Revista Zênite de Licitações e Contratos - ILC, Web Licitações e Contratos (revista eletrônica) e ainda o acréscimo do produto "Leisnotada.com", por um período de 12 (doze) meses.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011

Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 203	585	NÃO FORM.	Inexigibilidade	GABPRES - DPTO APOIO ORGAOS COLEG NAO-JURISDIC	Renata Mansur Fernandes Bacelar	03/10/2011 0 Emissão de empenho por estimativa a favor do professor-instrutor RENATA MANSUR F. BACELAR, para fazer face as despesas com hora/sala dos cursos de Capacitação, tendo em vista a prorrogação do Convênio celebrado com Ministério da Justiça, cujo objeto é a Capacitação em Mediação de Servidores e Magistrados
2011 - 040	908	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A	03/05/2011 0 Prestação de serviços de serviço que viabilize a utilização das pistas expressas das Concessionárias de Rodovias atendidas pela CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento, pelos veículos oficiais de representação que integram a frota deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com a instalação de dispositivo eletrônico (TAG).
2010 - 295	876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Robert Banzvolgyi	02/01/2011 0 Tradução Pública Juramentada - Robert Banzvolgyi - Hebraico - 2011.
2011 - 089	871	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Consultancy Group MB&T Serviços de Informática Ltda.	22/08/2011 0 Inscrição de 10 (dez) servidores no curso "BPMN E MELHORES PRÁTICAS DE MODELAGEM" oferecido pela empresa CONSULTANCY GROUP MB&T SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA, a ser realizado no Rio de Janeiro, nos dias 22, 24 e 30 de agosto de 2011.
2011 - 208	872	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Recicle Gente em Desenvolvimento Ltda ME	07/11/2011 0 Contratação de palestrante para atuar no Programa de preparação para Aposentadoria PPA-TJRJ, para a realização da palestra de abertura do PPA para o TJRJ, segunda edição a ser ministrada pela Professora LÚCIA FRANÇA, por meio da contratação da empresa RECICLE GENTE EM DESENVOLVIMENTO LTDA. (CNPJ: 01.522.109/0001-51), no dia 07/11/2011, nas dependências da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ.
2010 - 295	876	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR. DIVISÃO DE MANDADOS	Victor Emiljanovitch Selin	01/01/2011 0 Tradução Pública Juramentada - VICTOR EMILJANOVITCH SELIN - RUSSO - 2011.
2011 - 032	163	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Lex Editora S.A	02/01/2011 0 Renovação de 02 (duas) assinaturas do periódico "LEX - Legislação Federal e Marginalia", referente ao período de janeiro a dezembro de 2011. Cabe esclarecer que uma assinatura destina-se à Biblioteca do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e outra à Biblioteca da Comarca de Niterói.
2011 - 055	053	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	LTR Editora Ltda	02/01/2011 0 Renovação da assinatura da Revista LTR - Legislação do Trabalho para o período de janeiro a dezembro de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
Relatório de Totalização de Contratos por Período
Período de: 01/01/2011 a 30/11/2011
Valor Total de R\$ 1.677.684,90 em 162 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt. Ini	Objeto
2011 - 073 812	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA	Editora Pini Ltda.	03/05/2011 0	Renovação de assinatura - Periódicos da Editora PINI - Construção Mercado & Guia da Construção - Techno
2011 - 085 432	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Instituto Formação para a Educação	29/06/2011 0	Inscrição de servidores no curso de Pós-Graduação "Gestão de Organizações do Poder Judiciário e do MP", ministrado pelo INSTITUTO FORMAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO, a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - a distância, com início em 29/06/2011.
2001 - 108 048	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	ANBIMA - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	27/06/2011 0	Inscrição do Diretor Financeiro, Rodrigo Ferreira Coelho, matr. 23266, no curso "INTRODUÇÃO ÀS OPERAÇÕES DE RENDA FIXA, AÇÕES E FUNDOS DE INVESTIMENTOS", oferecido pela empresa ANBIMA - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS ENTIDADES DOS MERCADOS FINANCEIROS E DE CAPITALIS, a ser realizado no Rio de Janeiro - RJ, nos dias 27/06/2011 a 01/07/2011.
2011 - 068 084	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA	Fundação Getúlio Vargas	09/05/2011 0	Inscrição das servidoras, abaixo relacionadas, no Curso "CADASTRO DE MATERIAIS", oferecido pela empresa FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, a ser realizado no período de 09 a 12 de maio de 2011. " Márcia Monteiro Barros Hoffie da Costa - Matrícula: 01/28775; " Maria Wilce Maranhães Ferreira - Matrícula: 01/22358; " Maria Celma da Silva Brasil - Matrícula 01/80259; e " Sandra Lopes da Rocha - Matrícula 01/80037.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL

02/12/2011

SECODIFICAÇÕES 2011														
ANEXO DO RFP - ANEXO Nº 0001 DE 2011 - RFP - 301.855.187-05														
(Rua Coronel Carvalho, 493, Joo. P. e 82, Joo. 101-100, 193, 201, 202 e 203 I - Metrô: 380m² - rachaada@aol.com.br R\$ 48.03m²														
Servença	Processo	Contrato vigente	Sigla/S of	Estado	N.º de Licitação	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico	
1	1ª e 2ª Vaga Cível/Unidade Altra	26.128/2011	003/498/2011	5878	025	889/2011	R\$ 128.000,00	R\$ 17.500,00	Junho	sim			01/06/2013	003/128/2011 - 01/06/2013 a 30/06/2013 003/741/09 - 01/06/09 a 30/06/11
Registrada RGI			IFTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condôniário		Não		Seguro contra Incêndio	Sim	
ANEXO DO RFP - ANEXO Nº 0002 DE 2011 - RFP - 301.855.187-05														
(Rua São Gonçalo, 73 ant.43) - Metrô: 191 m2 R\$ 4.38m²														
Servença	Processo	Contrato vigente	Sigla/S of	Estado	N.º de Licitação	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico	
2	RCPW-2 Distrito da Comarca de Campos dos Goytacazes	181.838/2007	003/741/2009	5170	718	378/2011	R\$ 3.800,00	R\$ 434,65	Agosto	sim			01/08/2011	003/013/07 - 01/08/07 a 31/07/08 003/741/09 - 01/08/09 a 30/07/11 ***
Registrada RGI			IFTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condôniário		Não		Seguro contra Incêndio	Sim	
*Processo em fase de prorrogação, USFMS está procurando novo imóvel para mudança da varrela, considerando o estado precário do imóvel e pedido de suspensão do aluguel por parte da proprietária.														
ANEXO DO RFP - ANEXO Nº 0003 DE 2011 - RFP - 301.855.187-05														
(Rua Ceo de Rescio, 255, Joo. 115 - Tijuca - Metrô: 692,97m² - rchaada@aol.com R\$ 24.52m²														
Servença	Processo	Contrato	Sigla/S of	Estado	N.º de Licitação	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico	
3	VII Juizado Especial Cível	144.709/2010	003/1284/2010	5888	001	114/2011	R\$ 295.000,00	R\$ 16.505,77	Novembro	sim			01/11/2012	003/1284/2010 - 01/11/2010 a 30/10/2012
Registrada RGI			IFTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condôniário		Sim		Seguro contra Incêndio	Sim	
*O contrato foi renovado em 01/11/2011 considerando o parecer DPOC (Lei do Regalento), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CENTRO - JOCKEY I - CNPJ:33.871.758/0001-47													
(Av. Almirante Barros, 139, salas 303, 304, 305 e 302) - Metrô: 1.861,00m² - controle@jockey.com.br R\$ 43,00/m²													
Servença	Processo	Contrato	Sigla do of	Estado	N.º do Contrato	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês do reajuste	Novo cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
4	OFICINA MECÂNICA DO DETRA	344.598/2006	003/1266/2010	0375	736	12/1/2011	R\$ 261.000,00	R\$ 17.721,80	Dezembro	sim			003/1266/08 - 01/12/08 a 30/11/10 003/1266/09 - 01/12/2010 a 30/11/2012 ***
Registrada RGI	NÃO	PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômbio	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				

CENTRO - JOCKEY I - CNPJ:33.871.758/0001-47													
(Av. Almirante Barros, 139, salas 303, 304, 305 e 302) - Metrô: 1.861,00m² - controle@jockey.com.br R\$ 43,00/m²													
Servença	Processo	Contrato	Sigla do of	Estado	N.º do Contrato	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês do reajuste	Novo cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
5	Control de Liquidates Judiciais 1ª, 2ª e 3ª varas empresariais (2ª and)	12.265/2006	003/892/2011	5193	741	10/05/2011	R\$ 808.000,00	R\$ 77.643,00		sim			003/188/08 - 01/03/09 a 28/02/2011 003/324/2011 - 01/03/2011 a 30/02/2011 003/892/2011 - 01/03/2011 a 31/12/2011
Registrada RGI		PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômbio	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				

CENTRO - JOCKEY I - CNPJ:33.871.758/0001-47													
(Av. Almirante Barros, 139, salas 1061 e 1191) - Metrô: 716,78m² - controle@jockey.com.br R\$ 43,00/m²													
Servença	Processo	Contrato	Sigla do of	Estado	N.º do Contrato	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês do reajuste	Novo cláusula de reajuste?	Letra contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
6	2ª, 3ª, 4ª e 5ª Varas Empresariais	170.380/08	003/892/2011	5193	780	17/05/2011	R\$ 127.000,00	R\$ 30.821,54		sim		NÃO	003/162/09 - 31/03/09 a 30/03/11 003/892/2011 - 31/03/2011 a 31/03/2011
Registrada RGI		PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômbio	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				

O contrato foi renovado em 01/10/2011 considerando o parecer do D-DCO (Lei do Inq.º 11.000), não cabendo esta renovação, somente prorrogação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

<small>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS - RUA LAURENO ROSA, 989 - NICOLINA - MÉRIDIS - RS 91201-900</small> <small>(Rua Laureno Rosa, 989 - Nicolina) - Meridís: 555.8762 - administradora@segalecosta.com.br RS 5,73/m²</small>													
Servença	Processo	Contrato	SiglaS of	Símbol	N.º do Contrato	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Novo contrato de reajuste?	Lanço contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
7	1a E.SEC de São Gonçalo	349.188/2010	00000000011	5833	015	787/2011	R\$ 43.500,00	R\$ 3.755,05	Março	sim			02/03/2011 - 01/03/2011 a 05/03/2013
Registrada RGI		IPTU		Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Não	Seguro contra Incêndio	Sim			

Representante legal: Segal e Costa Administradora de Imóveis S/C Ltda. (CNPJ: 06.355.194/0001-24)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RUA SENHOR DOS PASSOS, 37 - MISTRAM - 580,25m2 - silvalar@el.com.br - R\$ 8,47/m2													
Servença	Processo	Contrato	SiglaS of	Símbolo	N.º de Registro	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Leito contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
Forum	128.148/2010	0001262010	5785	798	124/2011	R\$ 62.000,00	R\$ 5.000,00	Outubro	sim		01/05/2012	NÃO	02/12/2010 - 01/10/2010 a 30/06/2012
Registrada RGI		PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Não	Condômió	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				

O contrato foi renovado em 01/10/2010 considerando o parecer DGCOR (Lei de Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.

RUA JOÃO CARLOS, n.º 360 - sala 365, 366, 367, 368, 369/370, 371/372 e 375 - Bloco 366 Lote - MISTRAM - 718,97m2 - sac@bancoconcebras.com.br - R\$ 11,45/m2													
Servença	Processo	Contrato	SiglaS of	Símbolo	N.º de Registro	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Leito contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
1.ª e 2.ª VARAS Regionais de Família de Acarajá/Certidão de Complementação de Mandados	04.568/2010	0031016/2010	7387	798	159/2011	R\$ 122.000,00	R\$ 3.853,26	Junho	sim		04/08/2012		02/10/2010 - 06/06/2010 a 08/06/2012 **** ****
Registrada RGI		PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômió	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				Sim

Representante legal: Saneles Gonçalves Adu. De Inês/Luiz Lida. (CNPJ/27.761.111/0001-39) Foram retiradas do contrato as salas 362 e 384 ocupadas pela Defensoria Pública. Foi retirada do contrato a sala 368 ocupada pelo Mito

CAMPUS GRANDE - PAL - CNPJ: 03.602.228/0001-02 - Rua Manoel n.º 50 - 1.ª - MISTRAM - 305,51m2 - R\$ 22,46													
Servença	Processo	Contrato	SiglaS of	Símbolo	N.º de Registro	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Leito contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
ELIZIADÃO DA VACINÇÃO COMÉDICA CONTRA A MULHER	289.745/2010	003423/2011	6813	824	183/2011	R\$ 142.000,00	R\$ 9.884,27	Janeiro	Sim		01/01/2013		02/11/2009 - 01/06/07 a 31/05/08 003423/2011 - 31/05/2011 a 31/03/2012
Registrada RGI		PTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômió	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				Sim

Observação: Processo Administrativo nº 01.287/2007 - período 01/06/2007 a 31/05/2008 e Reconhecimento de Débito.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

LEOPOLDINA - Chan Iha Yu - CPF 027.267.262-90 e Chan Fano Mei Ikuur - CPF 026.883.852-26 (Rua Meir, n.º 158) - Metragem - 1.134m2 RS 14,80/m2													
Servença	Processo	Contrato	Sigla/Of	Sitiov	N.º do Contrato	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês do reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Lucreto contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
11	Servença de Manutenção do Rio de Aracaju/rag	305.248/2009	003/199/2010	0613/0614	786	2167/2011 2166/2011	57103,80 57103,80	RS 15.096,97	Fevereiro	sim			003/06/2010 - 23/06/2010 a 22/02/2012 **** ****
Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômbio	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/03/2010 (data da entrega das chaves). Anfitri proprietário: MORGAN INVESTIMENTOS - CNPJ: 07.475.130/0001-66. O aluguel de agosto/2011 foi depositado para Morgan. A partir do mês de outubro/2011 começou o pagamento do aluguel aos novos proprietários.												
SEROPÓCICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72 (Estrada Rio-Glo Paulo, Km 41 - Iguas 91 a 06) - Metragem 250,89m2 RS 20,73/m2													
12	Fórum	61.446/2010	003/055/2010	0222	790	123/2011	RS 65.000,00	RS 5.575,71	Setembro	sim			003/055/2010 - 23/06/2010 a 23/06/2012
Registrada RGI	NÃO	IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Não	Condômbio	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/09/2010 (data da entrega das chaves) - O imóvel não tem registro no competente RGI. Falta o reajuste anual a pedido do Locador a partir de 23/09/2011.												
SEROPÓCICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72 (Estrada Rio-Glo Paulo, Km 41 - sala 203) - Metragem 34,56m2 RS 14,47/m2													
13	Sala de Legitim e Oficial de Justiça	381.389/2010	003/034/2011	0222	820	889/2011	RS 7.000,00	RS 500,00	Março	sim			003/034/2011 - 31/03/2011 a 28/02/2013 **** ****
Registrada RGI	NÃO	IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Não	Condômbio	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												
SEROPÓCICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72 (Estrada Rio-Glo Paulo, Km 41 - salas 167,166,165,116 e 110) - Metragem 175m2 RS 21,25/m2													
14	2ª Vara de Sentenças	62.206/2011	003/029/2011	0222	821	2007/2011	RS 24.000,00	RS 3.716,50	Agosto	sim			003/029/2011 - 31/08/2011 a 31/07/2013 **** ****
Registrada RGI	NÃO	IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Não	Condômbio	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO + QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.836							
CONVÊNIOS GALBRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENEIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JUCOM – 5 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JUCOM – 15 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GALBRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (castrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DOPES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPES / DEAPM							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOLSON	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSSE							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 506 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40457
CONVÊNIO DGENG							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁULO WAGNER DE ARAUJO CHISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28956
CONVÊNIO DR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPFC							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECOR							
160.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAL							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTI SETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPFC							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUÍDO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUÍDO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 99.236							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JUDFM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	005/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JUDFM e 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.788/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BLICAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (coarbitragem)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BLICAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVENIO DGPEF / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVENIO DGPEF / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVENIO DGSSI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 596 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVENIO DGENG							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁDLO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVENIO DR. FORUM ANDRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANDRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVENIO DGPFCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVENIO DGCOR							
160.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVENIO ESAU							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CARVALHO BERTONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVENIO DGPFCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianaadamans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUÍDO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUÍDO
G E S T O R : C R I S T I A N E D E C A R V A L H O M A L D O N A D O - M A T R Í C U L A 9 9 . 5 3 6							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
254.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDJM – 8 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
56.053/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDJM – 15 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/632/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (palestrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DOPRES / DEDEP							
135.682/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPRES / DEAPR / DEBAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DOPRES / DESEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 509 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DOPRES / DESEI							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	26958
CONVÊNIO DOPRES / DEBAG							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS SPAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DOPRES / DEPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DOPRES / DESEI							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESEI	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BERTONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DOPRES / DEPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianazadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 50.536							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/968/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
9.306/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENBS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação de 1 JVD/PM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
56.053/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVD/PM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/932/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIACAO – 2 postos de trabalho (destratados)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIOS DOPES / DEAPE							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MORELES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPES / DEAPE / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	JANA MARTHA C. C. JOLSON	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSSE							
244.739/09	003/250/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40467
CONVÊNIO DGENE							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DGR FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAS	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPFP							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANGRAGE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECOR							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MERIANCA DESETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESSE							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE SETCIN	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPFP							
200.470/2011	003/1067/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANGRAGE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianaadamans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO + QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.836							
CONVÊNIOS GALBRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENEIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JUCOM – 5 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JUCOM – 15 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GALBRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (palestrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DOPES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPES / DEAPS / DEBAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOLSON	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSSE							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 506 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40457
CONVÊNIO DGENG							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28956
CONVÊNIO DR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPFC							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECOR							
160.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAL							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE SETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPFC							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE)							
NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 99.235							
CONVÊNIOS CASPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e recolhimento – 154 beneficiários	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
264.752/06	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENEBIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
256.385/06	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILEIA DI MARI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS CASPRES / DEAGO							
211.788/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUCKL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/06	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (gestores)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUCKL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DOPES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MEIRELES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPES / DEAPE / DIMAG							
202.083/07	003/661/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DQSEI							
244.739/09	003/080/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORSE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO JOSEI							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CHRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DIR FORUM ANDRA DARES REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DOPCF							
333.790/2009	003/625/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECOR							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DEBETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80469
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BERTON	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DOPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSO DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadamans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.236							
CONVÊNIOS SABSRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.365/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIO SABSRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (gestorantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DOPES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO NERESLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DOPES / DEAPS / DEBAG							
202.063/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DOPES / DESEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DOPES / DEBIS							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PALO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DIR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DOPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRÉA DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECCR							
160.967/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAD							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE ESTON	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DOPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRÉA DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\mariana\dumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:49:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIO GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 96.836							
CONVÊNIO GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
254.752/08	003/968/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENEIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDJM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDJM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIO GABPRES / DEACO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (paraletrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DGSPES / DEAPS / DIMAG							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGSAE / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSEI							
244.739/09	003/280/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40457
CONVÊNIO JRENE							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DEL. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARLUS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPCP							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO LECOR							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALEANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPCP							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPARO DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGER\NOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 15:49:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : C R I S T I A N E D E C A R V A L H O M A L D O N A D O – M A T R Í C U L A 9 9 . 2 3 6							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JUDFM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	005/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JUDFM e 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.788/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BLICAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (construção)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BLICAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVENIO DGPEF / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVENIO DGPEF / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVENIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 596 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVENIO DGENG							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁDLO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVENIO DR. FORUM ANDRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANDRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVENIO DGPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVENIO DGCOR							
160.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVENIO ESAU							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CARVALHO BERTONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVENIO DGPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianaadamans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRICULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRICULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRICULA 90.236							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/658/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
180.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação de 1 JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	005/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (gestores)	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DGRES / DEDEP							
195.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO NEVES LOPES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGRES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JORDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGRES							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 595 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DGRES							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁDLO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28558
CONVÊNIO DIR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGSPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22786	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECOR							
180.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAU							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGSPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22786	FERNANDO JOSÉ ROZIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\mariana\umans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.836							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
264.752/06	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENEBIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDFM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
55.053/06	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDFM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNIA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/06	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (Coarbitrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA SILVA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVENIO DOPES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVENIO DOPES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/861/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVENIO DGSSE							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVENIO DSEBR							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁDLO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28558
CONVENIO DR. FORUM ANORA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANORA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVENIO DDPCT							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSE ROFIZ RESENDE	16641
CONVENIO DECOB							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVENIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CARVALANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVENIO DDPCT							
200.470/2011	003/1067/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPAROSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSE ROFIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\mariana\dumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : C R I S T I A N E D E C A R V A L H O M A L D O N A D O – M A T R Í C U L A 9 9 . 5 3 6							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.053/06	006/649/2006	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA SOUZA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/06	003/1124/2006	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (Cesestrab)	FRANCISCO MARCOS MOTTA SOUZA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVENIO DGSES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVENIO DGSES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JOURDAN ANA	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVENIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 509 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVENIO DSENO							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVENIO DEL FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVENIO DGPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVENIO DGSCB							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVENIO ESAU							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CARVALHANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVENIO DGPCF							
200.470/2011	003/1067/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIO GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.236							
CONVÊNIO CASPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 500 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENEIS	Digitalização – 80 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JORFM – 8 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação – 03 JORFM – 15 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIO CASPRES / DEACO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (constratantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DGSES / DEAP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERELLES DA PONTE	22289	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGSES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DSENG							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PÁULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DIR. FORUM ANGARA DOS REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGARA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECCR							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AGEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAMARANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPARO DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianaadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:49:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.236							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
180.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
108.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILEA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUCHA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (gestantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUCHA	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DGPES / DEDEP							
195.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MERCEDES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGPES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDERO	6584
CONVÊNIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DSEERJ							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DIR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/051/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DSPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZZ RESENDE	18641
CONVÊNIO DECESE							
180.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA CESETA	155185	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DSPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ ROZZ RESENDE	18641

C:\Documents and Settings\marianaadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : C R I S T I A N E D E C A R V A L H O M A L D O N A D O - M A T R Í C U L A 9 9 . 5 3 6							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
254.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDJM – 8 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
56.053/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDJM – 15 postos de trabalho	ROSILEIA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEAGO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Destronamento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (palestrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIOS DOPRES / DEDEP							
135.682/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 5000 beneficiários (estagiários)	RONALDO MIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIOS DOPRES / DEARS / DEBAG							
202.083/07	003/681/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DOPRES / DESEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Segurança Institucional – 509 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40457
CONVÊNIO DOPRES / DESEB							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	26958
CONVÊNIO DOPRES / DEFOR / ANGRA DE S. REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS SPAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DOPRES / DEPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DOPRES / DECCB							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BÉTONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DOPRES / DEPCF							
200.470/2011	003/1097/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianazadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUTO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUTO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.836							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.798/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
264.752/08	003/668/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENEBIS	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDFM – 8 postos de trabalho	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
56.083/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação do 03 JVDFM – 15 postos de trabalho	ROSILÉA DE MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZULINA MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEACO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades na Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (colaborantes)	FRANCISCO MARCOS MOTA SUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIOS DGPPES / DEDEF							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 500 beneficiários (estagiários)	RONALDO MEIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGPPES / DEAPS / DIMAG							
202.083/07	003/661/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.937 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDEIRO	6584
CONVÊNIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Seguranc Institucional – 599 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DGENM							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	26958
CONVÊNIO DIR. FORUM ANGRA DOS REIS							
258.937/10	003/351/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DGPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641
CONVÊNIO DECCR							
160.987/06	003/991/2006	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80489
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DGPCF							
200.470/2011	003/1067/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPARO DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSÉ RORIZ RESENDE	16641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

CONVÊNIOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS (DIANE) NOVEMBRO/2011							
PROCESSO	CONVÊNIO	CONVENIENTE	OBJETO e QUANTITATIVO	FISCAL	MATRÍCULA	SUBSTITUÍDO DO FISCAL	MATRÍCULA DO SUBSTITUÍDO
G E S T O R : CRISTIANE DE CARVALHO MALDONADO – MATRÍCULA 90.836							
CONVÊNIOS GABPRES / DEAPE							
154.796/2010	003/571/2011	IBISS	Limpeza e reciclagem – 154 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
254.752/08	003/968/2009	IBISS	Mensageria – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
9.308/2010	003/626/2010	IBISS	Atividade Laborativa – 100 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
160.565/07	003/227/2008	LAR FABIANO	Mensageria – 90 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
106.542/2010	003/102/2011	FENES	Digitalização – 60 beneficiários	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
256.385/08	003/1123/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Estruturação do I JVDPM – 8 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
56.053/08	006/649/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	Implantação e estruturação de 03 JVDPM – 15 postos de trabalho	ROSILÉA DI MASI PALHEIRO	13035	CLAUDIA MARIA BRAZUNO MONTEIRO	5612
CONVÊNIOS GABPRES / DEACO							
211.786/09	003/832/2009	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	Desenvolvimento de atividades Academia dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro – 22 postos de trabalho	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
313.487/08	003/1124/2008	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO – 2 postos de trabalho (pelestrantes)	FRANCISCO MARCOS MOTTA BUDAL	19713	ELIZABETH REGINA DE M. SOARES	22010
CONVÊNIO DPRES / DEDEP							
135.692/2011	003/972/2011	CIEE	Estágio – 500 beneficiários (estagiários)	RONALDO MEIRELLES DA PONTE	22269	LUCIANO ALT VASCONCELOS	14828
CONVÊNIO DGRES / DEARS / DIRAG							
202.083/07	003/981/2007	MÚTUA DOS MAGISTRADOS	PLANO DE SAÚDE – 3.537 beneficiários	ANNA MARTHA C. C. JOURDAN	6990	MARIA DA CONCEIÇÃO CORDERO	6584
CONVÊNIO DGSEI							
244.739/09	003/260/2010	PMERJ	Seguiança Institucional – 509 postos de trabalho	GERALDO ROBERTO LOPES NEVES	106245	JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES	40487
CONVÊNIO DSENO							
75.578/07	003/257/2007	GOVERNO DO ESTADO	OBRA / CESSÃO	PAULO WAGNER DE ARAUJO CRISTO	5811	CARLOS VIANNA TRINDADE	28958
CONVÊNIO DIR. FORUM ANDRA DOS REIS							
258.937/10	003/951/2011	PREFEITURA DE ANGRA DOS REIS	TRANSPORTE	GRAZIELLE MARTINS BRAZ	26393	HELINA DA SILVA COSTA	7851
CONVÊNIO DSPCF							
333.790/2009	003/925/2009	GOVERNO DO ESTADO	Implementação de 06 projetos do Governo do Estado	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSE RORZ RESENDE	19641
CONVÊNIO DECSB							
160.987/08	003/991/2008	Editora Justiça e Cidadania	Fornecimento de edições de revistas	ALEXANDRE MIRANDA DESETA	155165	LUIZ CLAUDIO AZEVEDO CHAVES	80469
CONVÊNIO ESAJ							
90941/2011	003/742/2011	MINISTÉRIO PÚBLICO	Cursos e Palestras	GUSTAVO CAVALCANTE BETONI	28527	FERNANDO LUIZ MOREIRA SAMPAIO	26747
CONVÊNIO DSPCF							
200.470/2011	003/1067/2011	GOVERNO DO ESTADO	REPARO DE RECURSOS FINANCEIROS	ADRIANA ANDRADE DE SOUZA	22766	FERNANDO JOSE RORZ RESENDE	19641

C:\Documents and Settings\marianadumans\Desktop\RIGERINOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:40:44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

			CONVENIO	PROF			
213.768/2011	003/12/2011	BANCO DO BRASIL	CONSIGNAÇÃO EM FOLHA	RODRIGO FERREIRA COELHO	23266	FERNANDO JOSE ROSSZ REBENDE	16941

C:\Documents and Settings\marianadamas\Desktop\RIGERNOV - Convênios e Fiscais.doc

16/12/2011 16:49:44