




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais
(setorial semestral)
Diretoria Geral de Logística

DGLOG

1º SEMESTRE DE 2012

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a junho /2012	Emissão: 06/08/2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1	RESUMO EXECUTIVO	.....	3
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	.....	6
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	.....	6
2.2	Projetos e Objetivos da Qualidade	.....	7
2.3	Indicadores Estratégicos	.....	17
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	.....	34
3.2	Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)	.....	34
4	GESTÃO DOS RECURSOS	.....	37
4.1	Situação do Quadro de Pessoal	.....	60
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	.....	72
4.3	Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	.....	75
4.4	Documentação e Informação e Organização do Arquivo Corrente	.....	78
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	.....	81
5	AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS	.....	83
6	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	.....	84
7	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	.....	84
8	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES	.....	86
9	ANEXOS	.....	91



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da DGLOG, relativos ao período de janeiro a junho de 2012.

Quanto à **gestão estratégica** a DGLOG definiu **6 objetivos da qualidade**, destes, 1 está sendo implementado por meio de projeto estratégico, está sendo implementado por meio de projeto e os demais por plano de ação. Os detalhes são encontrados no item 2 deste relatório.

A unidade é também coordenadora de **4 projetos estratégicos**, de acordo com o anexo da Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Até a data de emissão deste RIGER, os projetos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial, conforme detalhado no item 2.3 deste relatório.

A DGLOG é responsável pela medição de **4 indicadores estratégicos**, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009 e detalhados no item 2.5 deste relatório. Os indicadores estratégicos estão sendo medidos adequadamente e os resultados alcançados seguem a tendência de alcance das metas, no que se refere ao papel e ciclo de contratação.

No que diz respeito à **gestão operacional**, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a DGLOG está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, conforme detalhado no item 3 deste relatório.

No que se refere a **recursos relacionados a pessoal**, constata-se que há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado nas unidades DELFA, DECAN e DETRA, uma vez que existe quantitativo excessivo de atribuições em relação ao número de funcionários lotados, cujo detalhamento consta do item 4.1 deste RIGER.

Quanto à **capacitação**, houve provimento satisfatório de cursos e treinamentos, tanto no que se refere à quantidade como à qualidade das ações de capacitação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, houve provimento satisfatório de equipamentos, com exceção do DETRA que necessita de impressoras e scanner. Quanto aos sistemas, a unidade necessita de apoio prioritário da DGTEC, pois existe uma série de ajustes a serem feitos no SISMOV, SISLIC, SIGFIS, SISTRANSP, SISPAT, SISMAT, WINGRAF, SISRS, conforme item 4.2 deste relatório.

No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações da DGLOG não estão adequadas às necessidades da unidade, valendo ressaltar que necessitam de reforma as unidades instaladas na Praça da Bandeira, relativas ao DEPAM/DIMAR, DEPAM/DIPAT e DETRA, e em Niterói, o Almoxarifado e Gráfica, no Estácio, a oficina do DETRA. No que se refere ao DETRA, não há espaço para parquear os veículos da Justiça Itinerante, sendo premente a aquisição/aluguel de nova sede. Quanto ao DECME, as instalações não estão adequadas às necessidades da unidade, havendo necessidade de adequar sua localização, por possuir 07 (sete) unidades operacionais em localizações diferentes. Quanto ao provimento de material de consumo e permanente é satisfatório e a segurança das instalações precisa ser reforçada em razão da vulnerabilidade existente no Depósito da Praça da Bandeira, no Departamento de Transportes em Santo Cristo e no Centro Administrativo.

No que se refere à **documentação e registro dos processos de trabalho**, a unidade tem em seu acervo 48 processos de trabalho documentados e revisou 18 processos de trabalho, contando com o apoio da DGDIN. Restam documentar 04 processos de trabalho do **DEPAM** listados a seguir: Controlar compras de material, monitoramento da qualidade dos materiais fornecidos, especificação de material e manual de emplaquetamento. Já quanto ao **DEIOP** restam finalizar a documentação de 12 rotinas relacionadas a seguir: Achados e Perdidos, realizar visitas de apoio logístico aos foros regionais e do interior, Ciclo de Atendimento e Monitoramento dos Serviços de Recepcionistas, Afixação de Cartazes e Editais, Gerenciar o uso de energia e consumo de água, Elaborar Projeto Básico, Fornecimento de Tíquetes às Varas Criminais com competência para o Júri e às Varas da Infância e Juventude de todas as Comarcas, Atendimento a Eventos/Alimentação a Órgãos Específicos do Tribunal de Justiça, Uso de Reprografia, Gerir DEIOP, Controlar Produtos não conformes na DGLOG e Coordenar Logística do Plantão Judiciário.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto ao **DETRA**, está em processo de documentação o processo de trabalho “Cadastramento para Condução de Veículos e Viaturas Oficiais”. Restam documentar 02 processos de Trabalho: Fornecimento de Passe Eletrônico para Viaturas Oficiais e Inclusão de Viaturas e Veículos Oficiais no Seguro.

Para a organização do **arquivo corrente**, a DGLOG recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

Quanto ao **gerenciamento das contratações e dos atos negociais**, o DECAN possui sob sua gerência **1.575** (hum mil, quinhentos e setenta e cinco) contratos e atos negociais, conforme detalhado no item 4.5 e nos anexos que acompanham este relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, o DECAN passou por 01 (uma) auditoria interna no período, o DELFA passou por 01 (uma) auditoria externa, já o DECME passou por 01 auditoria interna e 01 auditorias externa, cujo resultado está detalhado no item 5.1 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, a DGLOG não passou, até a presente data, por auditoria como unidade de apoio.

No que se refere à **autoavaliação do SIGA**, a DGLOG não passou por avaliação em 2012.

No período de abrangência deste relatório, a DGLOG não realizou **atividades complementares** àquelas previstas entre as suas atribuições.



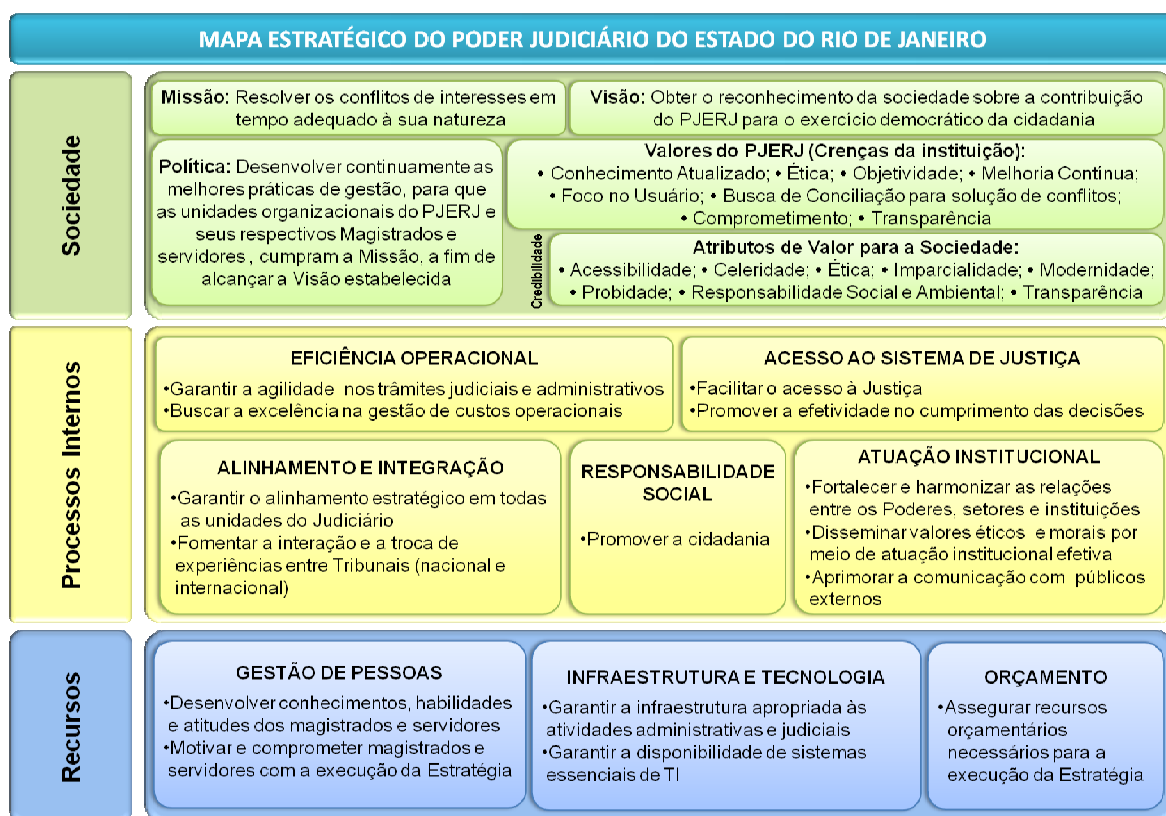
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AValiação DA GESTÃO ESTRATÉGICA

Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da DGLOG são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:



A última alteração efetuada nos Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Logística ocorreu em 02/09/2009. Segue abaixo a redação atual:

Missão da DGLOG: “Prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional”

Visão da DGLOG: “Atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho”

Os direcionadores estratégicos da DGLOG estão alinhados com os Direcionadores Estratégicos do PJERJ e estão adequados ao propósito da unidade.

Cabe destacar que a Política da Qualidade e os Valores são os mesmos adotados pelo PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Projetos e Objetivos da Qualidade

O quadro geral de objetivos da qualidade e projetos da (nome da unidade) é o seguinte:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
1	<i>Programa para Reduzir o Ciclo das contratações, composto do Projeto para Reduzir o ciclo das licitações e do Projeto para Reduzir o ciclo da Pré-contratação</i>	X	-	X
2	<i>Reduzir o consumo de papel nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
3	<i>Reduzir o consumo de água nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
4	<i>Reduzir o consumo de energia nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
5	<i>Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas.</i>	X	X	-
6	<i>Implementar o Banco de Dados criado pelo DECAN nas novas contratações e nas prorrogações contratuais, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos e agilizar o processo de trabalho.</i>	X	-	-
7	<i>Uniformizar internamente os entendimentos referentes a cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões.</i>	X	-	-
8	<i>Aumentar a Satisfação do usuário do DECME</i>	X	-	-
9	<i>Implantar o SISCOA nas Diretorias Gerais da Presidência</i>	X	-	-

Os resultados detalhados de cada um dos projetos e/ou objetivos da qualidade seguem nas tabelas abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A CELERIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
PROJETO	META 2014	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Ciclo das Contratações	Aumentar para 90% os processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, por modalidade, até 31/12/2014.	52%	48%	-Pregões: 60% a serem realizados em 50 dias; -Pregões eletrônicos: 50% a serem realizados em 50 dias; -Convites: 40% a serem realizados em 50 dias; -Tomadas de preço: 40% a serem realizadas em 60 dias; -Concorrências: 90% realizadas em 105 dias -Contratação direta: 25% realizadas em 15 dias	-Pregões presenciais 47% realizados em 50 dias; -Pregões eletrônicos 0% realizados em 50 dias; -Convite, 28% realizados em 50 dias; -Tomada de Preços, não ocorreu Concorrência 25% realizadas em 105 dias -Contratação direta: 35% realizadas em 15 dias	Não há despesa estimada para o período.	Não há despesa estimada para o período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS: O primeiro semestre de 2012 apresenta resultado que não reflete a real atuação dos que participam no ciclo das contratações porque este resultado traz o efeito do ato executivo 5.394/11. Se o ato executivo 5.394/11 não afetasse as homologações das licitações realizadas no final de 2011, o resultado global teria ficado em 43 %, aí sim revelando que o Projeto para "Redução do Ciclo das Licitações" está produzindo o efeito esperado. Ao se comparar o resultado global do 1º semestre de 2011, constata-se que o resultado de 2012 está sem qualquer melhoria, indicando percentual de 38%, menor que o resultado alcançado em 2011, de 39% no mesmo período. As licitações homologadas em janeiro sofreram o efeito do ato executivo 5394/11. Em fevereiro foram dois certames homologados, sendo que um ocorreu no prazo e a outro sofreu a suspensão da realização do certame por determinação do TCE. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Foram identificados os seguintes pontos críticos: Demora na chegada dos autos ao DELFA, depois da autorização para licitar ou contratar. A necessidade de esclarecimento para elaborar o edital/contrato por falta de informação ou informação incompleta no termo de referência/projeto básico. Algumas das vezes o atraso decorre do não atendimento da contratada, embora esta situação provoque procedimento apuratório. Demora na aprovação do edital. Para todos os pontos crítico identificados foram iniciadas as ações corretivas adequadas.* Há também a espera de abertura de conta no BRADESCO pela vencedora. O empenho para ser emitido precisa do nº da conta bancária do contratado. A análise do pregão e do convite de forma conjunta impede análise da causa da demora para finalizar o certame. O pregão por ser modalidade diferente do convite, principalmente na fase recursal, revela resultado acumulado de 48%. O convite, não ultrapassou os 25% porque possui duas fases recursais e não poucas vezes são repetidos por causa da ausência de quórum no momento do certame.

AÇÕES GERENCIAIS: As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF (RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante a DEPAM (RACAP-DELFA-02-02-2012). O tempo entre autorização e a remessa ao DELFA foi corrigido por meio de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF. Outras ações, permanecer no contato direto com as pessoas que atuam na fase da aprovação e homologação com o intuito de contribuir com algum esclarecimento e assim possibilitar que o prazo não se alongue inutilmente. Permanecer no intuito de sensibilizar todas as pessoas que atuam no ciclo da contratação quanto à importância das aquisições céleres e com qualidade.

Fonte: DELFA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Consumo de Água nas Instalações do PJERJ Fonte: DEIOP	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	493.637 m ³ (ano)	289.568, m ³	-	-
				246.818,5 m ³ (semestre)	(semestre)		
				18,84 (P. capita/ano)	10,82(p.capita ao semestre)		
				9,42 (p. capita/semestre)	0,43 (m ²)		
				0,96 (m ²)			
OBSERVAÇÕES							
				População 1º sem/12: 26.771			
				Metro quadrado: 666.554			
ANÁLISE DE DADOS: Neste primeiro semestre de 2012, observa-se elevação de aproximadamente 25% na quantidade de água utilizada no período, face ao exercício de 2011. A meta para o semestre era de 9,42 per capita, não sendo atingida, porém com relação ao consumo por metro quadrado a meta para o semestre foi alcançada, posto que foi obtido 0,43, ou seja, próximo de 10% abaixo do esperado. A elevação da quantidade de água utilizada pode ser relacionada ao consumo de água nas obras de fóruns em Comarcas do Interior e da Capital que encontram-se em fase de finalização, podendo ser citadas : anexo da Lâmina III, Angra dos Reis, Bangu, Campo Grande, Iguaba Grande, Alcantara, Arraial do Cabo, EMERJ, Itaboraí,...							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

AÇÕES GERENCIAIS:

Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água na limpeza de áreas externas dos prédios dos fóruns e intermitente fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitar vazamentos.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS.							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JÁN A DEZ/2012)	% Realizado (JÁN A DEZ/2012)	Resultado Planejado (JÁN A DEZ/2012)	Resultado alcançado (JÁN A MAI/12)	Planejado (JÁN A JUL/2012)	Realizado (JÁN A JUL/2012)
Reduzir o Consumo de Energia Elétrica nas Instalações do PJERJ Fonte: DEIOP	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	69.542.170,44 kw (ANO)	42.471.378 kw (semestre)	----	-----
				34.771.085,22 kw (semestre)	1.586,47 (p.capita/semestre)		
		2.654,59 (P.CAPITA/ano)	63,71 M ² / semestre	1.327,29 (p.capita/semestre)	137,78 (m ²)		
OBSERVAÇÕES							
		-		População 1º sem/12: 26.771 Metro quadrado: 666.554		-	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS: Neste primeiro semestre de 2012, observa-se diminuição de 2% no consumo de energia elétrica, face ao mesmo período no exercício de 2011. A meta para o semestre era de 1.327,29 per capita, não sendo atingida, porém com relação ao consumo por metro quadrado a meta para o semestre foi alcançada, posto que foi obtido 63,71, ou seja, próximo de 7% abaixo do esperado. Verifica-se que a queda principalmente nos prédios maiores do PJERJ. Observa-se um compromisso das administrações prediais (direções de fóruns), com o desligamento de luzes e equipamentos e aquisição de equipamentos mais novos de refrigeração que tem demonstrado a possibilidade diminuir o consumo.

AÇÕES GERENCIAIS: Monitoramento do consumo de energia elétrica das Comarcas, com diligências a Comarca e DGENG quando oscila o consumo médio em 30%, envio mensal do consumo do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, campanha de conscientização do uso de equipamentos de ar condicionados nos prédios do PJERJ, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar a utilização de luzes em áreas sem utilização contínua ou com grande incidência de iluminação natural.

TEMA: EFICIENCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA NA EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Consumo de Papel	Reduzir em 2% o consumo de papel per capita em 2010 e 0,75% anualmente de 2011 a 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	9,52 resmas per capita ao ANO 4,76 resmas per capita ao semestre 249.396 resmas no ANO 124.698 resmas ao semestre	4,6 resmas per capita no semestre 123.172 resmas no semestre. Ftt: 26.771 (<u>atualizado em 02/08/2012</u>)	-	-
OBSERVAÇÕES							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		Marco inicial: 2009 Consumo: 258.346 resmas Média Mensal: 21.529 resmas	Média mensal de resmas consumidas em 2010 – 22.114 resmas Média mensal de resmas consumidas em 2011 -21.934 resmas Média mensal de resmas consumidas em 2012 – 20.528	
ANÁLISE DE DADOS: Comparando-se o 1º semestre de 2012 com o 1º semestre de 2011, houve redução no consumo de resmas de papel per capita em 7,80%. O resultado deste primeiro semestre demonstra que o projeto ficou abaixo da meta estipulada que é de 4,76 resmas per capita, obtendo um desempenho além do esperado. Em que se pese o aumento da força de trabalho, uma das variáveis do indicador, fazendo-se uma simulação com o mesmo quantitativo de público do semestre passado, encontra-se o resultado de 4,78 resmas per capita, muito próximas da meta estipulada. Sendo assim, percebe-se que está ocorrendo a maior conscientização das pessoas ao longo do tempo, mediante um conjunto de ações capitaneado pela Presidência, no sentido de divulgar melhores práticas de sustentabilidade. O que se pretende é que o novo projeto de folder por meio eletrônico com dicas de práticas sustentáveis atinja maior número de usuários, sem custo com consumo de papel e impressão, persuadindo de forma eficiente e eficaz com resultados ainda melhores. Diante de todo o exposto, não há necessidade de adequação da meta.				
AÇÕES GERENCIAIS: Estudo junto a DGDIN e DGTEC para a medição do indicador por instâncias do Poder Judiciário, para aprimorar métodos de controle e possibilitar a avaliação dos gargalos do projeto. Elaboração e divulgação do novo folder virtual com práticas ambientais.				

Fonte: DEPAM/ DIASO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Alinhamento e Integração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar a interação e a troca de experiências entre Tribunais nacional e internacional)				
OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2009	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas	Percentual de contratações licitadas de acordo com os preceitos contidos na Res. CNJ 98/2009 (implementação dos marcos 1 e 2 do projeto)	0% das contratações licitadas em 2009	100% das contratações licitadas a partir de 2010 de acordo com os preceitos contidos na Res. CNJ 98/2009 (implementação dos marcos 1 e 2 do projeto)	Janeiro 2012 a dezembro de 2012
PROJETO: Desenvolvimento e implementação de metodologia para possibilitar o cumprimento da Resolução nº. 98 do Conselho Nacional de Justiça.				
ANÁLISE DE DADOS: Todas as contratações efetuadas no ano de 2010, 2011 e 2012 tiveram as entregas 1, 2, 3, 4, 5 e 8 do MARCO 1 implementadas. As entregas pendentes são as de números 6 e 7, que fazem parte do MARCO 1 e as de números 1, 2, 3 e 4, que pertencem ao MARCO 2. Os atrasos se justificam em virtude da grande dificuldade que o TJERJ encontrou em formalizar convênio com as instituições oficiais, em razão da insistência dos bancos em cobrar tarifas para a gerência das contas. Em 11/06 foi realizada reunião no Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência, com a participação do Banco do Brasil, DECAN, DGPCF e DGCOI, onde fora acordado que o Termo seria firmado sem a cobrança de tarifas. Atualmente, a minuta está em fase de análise. Existe o RACAP-DECAN-012/10 , que fora emitido para investigar as causas do não cumprimento da meta do indicador.				
AÇÃO GERENCIAL: Iniciar o MARCO 2 após a assinatura do Termo de Cooperação Técnica com o Banco do Brasil.				

Legenda:

Marco 1 – Documentos de referência e os procedimentos para a licitação adequados aos preceitos contidos na Resolução CNJ nº 98/2009;

Marco 2 – Execução dos novos contratos adequada aos preceitos contidos na Resolução nº 98/2009 ;

Marco 3 – Despesas com verbas indenizatórias ressarcidas à empresa contratada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a excelência na gestão de custos operacionais

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Implementar o Banco de Dados criado pelo DECAN nas novas contratações e nas prorrogações contratuais, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos e agilizar o processo de trabalho	Percentual de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) com a utilização do Banco de Dados	0% de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) com a utilização do Banco de Dados	Pelo menos 30% de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) a partir de março de 2012 com a utilização do Banco de Dados	Janeiro a dezembro de 2012

ANÁLISE DE DADOS: O resultado do 2º trimestre está zerado, tendo em vista que a equipe, no momento da implementação da 1ª etapa do plano, encontrou inúmeras questões prejudiciais que impediram a continuidade do plano, tais como falta de parceria com outros órgãos públicos para o fornecimento de valores praticados nos contratos, dificuldades em pesquisar preços de postos com empresas privadas entre outras impossibilidades. Sendo assim, fora acionada a DGDIN para orientar o DECAN no que tange à mudança da finalidade do objetivo. O mesmo, atualmente, encontra-se em fase de revisão.

AÇÃO GERENCIAL: Agendar reunião com a equipe para revisar o Objetivo da Qualidade.

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Uniformizar internamente os Entendimentos referentes a cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões	Índice de capacitação de servidores/colaboradores nos entendimentos uniformizados (cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões)	0% dos servidores/colaboradores capacitados	Capacitar, pelo menos, 90% dos servidores/colaboradores dos seguintes serviços: SEACI, SECEX, SECEC, SECOD, SECAC e SECON nos entendimentos uniformizados (cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões)	Janeiro a dezembro de 2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos

ANÁLISE DE DADOS: O plano de ação se encontra na primeira fase que consiste na uniformização dos entendimentos. Já houve dois encontros onde foram consolidados os entendimentos sobre reajuste, cláusulas de reajuste, repatuação e revisão.

AÇÃO GERENCIAL: Realizar novo encontro para finalizar o tema revisão e iniciar o tema prorrogação.

Visão: SER RECONHECIDO PELA EFICIENCIA NA MOVIMENTAÇÃO DOS EXPEDIENTES DO PODER JUDICIÁRIO, COM SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CELERIDADE.

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM MAR/2012	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Aumentar a Satisfação do usuário do DECME	Grau de satisfação do usuário	98,44% de ótimo + bom no conjunto de quesitos consolidados do DECME	Manter o índice de ótimo + bom acima de 95% no conjunto de quesitos consolidados no DECME	01/11/2011 a 31/12/2012

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM JUNHO 2012	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Implantar o SISCOMA nas Diretorias Gerais da Presidência	Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	100% das Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	Meta de 100% alcançada.	01/10/2012 a 31/12/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Indicadores Estratégicos

A DGLOG é responsável pela medição integral dos indicadores estratégicos nº 8, 13, 14 e 15, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Os resultados estão apresentados a seguir no item 3.1:

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
TEMA	Eficiência Operacional					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica	SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor	
META	Realizar em 2012, 90% das concorrências em até 105 dias	UNIDADE DE MEDIDA			Percentual	
PERIODICIDADE	Trimestral					
RESULTADOS	1º Trimestre 2012	2º Trimestre 2012	3º Trimestre 2012	4º Trimestre 2012	TOTAIS	
Processos no Prazo	1	0			Acumulado de Processos no Prazo	1
Processos	4	0			Acumulado de Processos	4
% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	25,00%				RESULTADO ACUMULADO	25,00%
RESULTADO NO PERÍODO						
LINHA DE BASE	96,00%	<p style="text-align: center;">RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p>			<p style="text-align: center;">% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</p>	
RESULTADO 2012	25,00%					
META	90,00%					
ANÁLISE DE DADOS	<p>Os dois primeiros trimestres refletem o resultado do primeiro trimestre porque não houve licitação no segundo trimestre. Em janeiro, ocorreu uma única licitação para obra, a de nº 231/11 (Nilópolis) que ficaria em 74 dias corridos, mas que o prazo ultrapassou os 105 dias, ficando em 109 dias, por força do ato executivo 5394/11. Ocorreram dois certames homologados em fevereiro, sendo que apenas um ocorreu no prazo. A licitação de nº 243/11 (Teresópolis), ocorreu dentro do prazo ideal. A licitação de nº 239/11 (Bangu), não ocorreu no prazo e verifica-se que houve a suspensão da realização do certame por determinação do TCE, para que fossem atendidas as exigências pela DGENG. A realização do certame foi remarcada para 30/01/2012 e homologada em 07/02/2012. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Embora tenha sido marcada para 19/12/2011, foi remarcada para 26/01/2012. Suspensa para recurso e prosseguiu no dia 16/03/2012. Não houve licitação para serviços.</p>					
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12), buscou-se estabelecer-se critério a ser adotado no mês de dezembro com repercussão em janeiro. Em fevereiro, houve a ocorrência de dois certames homologados, e o que não atingiu o prazo sofreu suspensão por determinação do TCE e também houve recurso, fatos fora do alcance de ação gerencial, pois são ocorrências com base legal e de controle externo constitucional.</p>					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
TEMA	Eficiência Operacional					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica	SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 40% das Tomada de Preço em até 60 dias	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Trimestral					
RESULTADOS	1º Trimestre 2012	2º Trimestre 2012	3º Trimestre 2012	4º Trimestre 2012	TOTAIS	
Processos no Prazo	0	0			Acumulado de Processos no Prazo	0
Processos	0	0			Acumulado de Processos	0
% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO					RESULTADO ACUMULADO	
RESULTADO NO PERÍODO						
LINHA DE BASE	0,00%	RESUMO DO ACOMPANHAMENTO			% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	
RESULTADO 2012	#DIV/0!					
META	40,00%	■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META			◆ % ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	
ANÁLISE DE DADOS						
SEM OCORRÊNCIA						
AÇÕES GERENCIAIS						
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
TEMA	Eficiência Operacional					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica	SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 60% dos pregões em até 50 dias	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Trimestral					
RESULTADOS	1º Trimestre 2012	2º Trimestre 2012	3º Trimestre 2012	4º Trimestre 2012	TOTAIS	
Acumulado de Processos no Prazo	17	21			Acumulado de Processos no Prazo	38
Acumulado de Processos	42	45			Acumulado de Processos	87
% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	40,48%	46,67%			RESULTADO ACUMULADO	43,68%
RESULTADO NO PERÍODO						
LINHA DE BASE	19,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</p> </div> </div>				
RESULTADO 2012	43,68%					
META	60,00%					
ANÁLISE DE DADOS	O primeiro semestre reflete o resultado de janeiro. Uma das causas o ato executivo 5394/11. Outra causa, nas licitações para compra, as alterações nos termos de referência no momento de aprovação do edital. O resultado acumulado no período indica possibilidade em se alcançar a meta estabelecida, embora seja necessário alertar aos que atuam no ciclo da contratação a importância da celeridade de seus atos para que haja uma compensação em face do resultado do primeiro trimestre.					
AÇÕES GERENCIAIS	Para as duas situações foram utilizados os RACAP, um perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e outro perante o DEPAM (RACAP-DELFA-002/12) com o objetivo de se evitar a petição de fatos que alongam o ciclo das contratações.Outra ação será realizada por meio de reunião com o objetivo de mostrar a importância das ações que interferem nos processo de trabalho das contratações, quanto à celeridade e clareza das informações prestadas no termo de referência.					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA			
TEMA	Eficiência Operacional				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos				
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Licitatório por Convite	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.				
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100				
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica	SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor		
META	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
PERIODICIDADE	Trimestral				
RESULTADOS	1º Trimestre 2012	2º Trimestre 2012	3º Trimestre 2012	4º Trimestre 2012	TOTAIS
Processos no Prazo	3	3			Acumulado de Processos no Prazo 6
Processos	14	11			Acumulado de Processos 25
% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	21,43%	27,27%			RESULTADO ACUMULADO 24,00%
RESULTADO NO PERÍODO					
LINHA DE BASE	0,00%				
RESULTADO 2012	24,00%				
META	40,00%				
		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO		% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	
ANÁLISE DE DADOS					
No primeiro semestre, o resultado está distante da meta proposta. Em 2011 foi alcançado o resultado de 36%. Verificou uma mudança no comportamento dos licitantes, que não renunciaram ao direito de recorrer e assim o prazo se alongou. Outro aspecto importante a adoção das diretrizes emanadas do TCU no sentido de que para realização do certame há necessidade da presença de três licitantes habilitados. Não há como deixar de destacar que a licitação por convite admite a repetição, além dos recursos comuns às demais modalidades.					
AÇÕES GERENCIAIS					
Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios. Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuído com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
TEMA	Ciclo da Contratação Direta					
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do ciclo da Contratação Direta	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo que compreende a autorização para contratar e a publicação do termo					
FÓRMULA	[(Σ de processos de contratação direta com termo publicado em até 15 dias)/(Σ de processos de contratação direta com termo publicado)] x 100%					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica	SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Em 2012, realizar 25% das Contratações diretas, ao final do exercício, em até 15 dias	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PERIODICIDADE	Trimestral					
RESULTADOS	1º Trimestre 2012	2º Trimestre 2012	3º Trimestre 2012	4º Trimestre 2012	TOTAIS	
Processos no Prazo	4	5			Acumulado de Processos no Prazo	9
Processos	13	13			Acumulado de Processos	26
% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	30,77%	38,46%			RESULTADO ACUMULADO	34,62%
RESULTADO NO PERÍODO						
LINHA DE BASE	0,00%	RESUMO DO ACOMPANHAMENTO			% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO	
RESULTADO 2012	34,62%					
META	25,00%					
ANÁLISE DE DADOS	Os dois primeiros trimestres demonstram um resultado acumulado com uma tendência ao alcance da meta proposta, que foi alterada em janeiro/12, para, ao final do exercício, realizar 25% das formalizações das Contratações Diretas, em até 15 dias, ao invés de 23%. No primeiro trimestre, dos treze processos, quatro ficaram no prazo, embora o pior resultado tenha ocorrido em março, no qual dos 3 processos publicados, nenhum alcançou a meta. No segundo trimestre, o mesmo fato se repetiu em abril, tendo sido constatado que nesses dois meses, a causa foi identificada no lapso de tempo entre a autorização e a chegada do processo no DELFA/DIFCO.					
AÇÕES GERENCIAIS	io de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF. Outra causa, o pedido de esclarecimento no momento de elaborar o termo, o que gerou envio do processo à					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

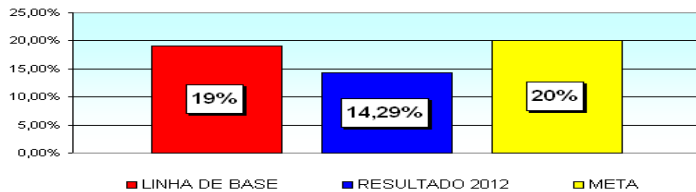
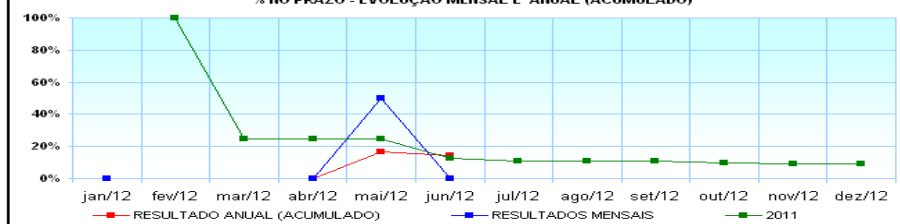
PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA	
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo Pré Contratação			
INDICADOR (DO OBJETIVO)	Redução do Ciclo Pré Contratação			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autuação e autorização.			
FÓRMULA	$(\Sigma \text{ de dias no período pré-licitatório de todas licitações}) / (\Sigma \text{ de licitações concluídas})$			
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica		SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é Melhor
LINHA BASE	Em 2011, foram apuradas 211 licitações, depreendidos 16.157 dias entre autuação e autorização, perfazendo média de 74 dias por processo de licitação.			
META	Em 2012, diminuir o tempo médio apurado no período pré-contratação para 68 dias.		UNIDADE DE MEDIDA	Dias
PERIODICIDADE	Semestral			
RESULTADOS	1º Semestre 2012	2º Semestre 2012	TOTAIS	
Σ DIAS NO PERÍODO PRÉ-LICITATÓRIO	9772		Σ DIAS NO PERÍODO PRÉ-LICITATÓRIO	9.772
Processos no Prazo	87		Acumulado de Processos no Prazo	87
Total de Processos	142		Acumulado de Processos	142
Média de Dias Pré - Licitações	69		Média de Dias Pré - Licitações	69
% acumulado de processos no prazo	61%		% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	61%
RESULTADOS SEMESTRAIS		% ACUMULADO SEMESTRAL NO PRAZO		
<p>1º Semestre 2012: 69 dias (Média de Dias Pré - Licitações)</p>		<p>1º Semestre 2012: 61% (% acumulado de processos no prazo)</p>		
ANÁLISE DE DADOS	<p>Neste primeiro semestre os meses de janeiro e março destacam-se com os piores resultados, os demais meses os resultados ficaram entre 60% e 61%. O melhor mês foi o de abril. Foram destacados os processos que apresentaram o tempo indicado por três dígitos. Em janeiro, a licitação 217/11 (PRE/compra de ferramentas), utilizou 133 dias; a licitação de nº 197/11 (PRE /compra de lâmpadas), 109 dias; a licitação de nº 237/11 (PR serviço-software), 378 dias; a licitação de nº 003/12, 231 dias. O resultado de fevereiro já evidencia melhoria porque diminuiu o tempo entre a autuação e a autorização, cabendo observar a quantidade de 25 processos no mês. Em março, os processos com três dígitos foram: 195.753/11, licit. nº 25/12, (compra de ferramentas) com 139 dias; 149.511/1, licit. nº 26/12 (compra cadeira evacuação), com 189 dias; 141.373/11, licit. 39/12 (mudas de plantas) com 224 dias; 172.645/11, licit.41/12, (telhado), com 182 dias; 209.699/11, licit. 27/12 (pedreiro), com 119 dias.</p> <p>Em abril, houve melhoria do resultado, mantendo-se a média geral menor que a meta estabelecida inicialmente. A instrução dos autos do processo variam quanto ao procedimento que pode exigir a atuação de mais de uma Diretoria Geral. Constata-se no mês de maio os seguintes processos indicados por três dígitos, no total de 28 processos: 88.105/11 - auditório Emerj (311 dias); 23.934/10 - Permissão Nilópolis (788 dias); 261.203/11 - vidros para balcão (101 dias); 248.878/11 - medicamentos (109 dias); 236.380/12 - Permissão Cantina CONAB (139 dias); 260.500/11 - mat. de consumo (121 dias); 239.576/12 - lixeira (116 dias). No mês de junho, o resultado não apresentou melhoria. O resultado acumulado está acima da média anual estabelecida. Em 21 processos, foram três os processos com três dígitos indicando o tempo pré contratação: O de nº 11.389/12 (compra-família hidráulica), com 101 dias; o de nº 5.461/12 (compra- família granel), com 130 dias; o de nº 236.027/11 (compra - equipamento de manutenção de veículos), com 186 dias.</p>			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Cada processo com o tempo indicado em três dígitos será analisado individualmente com o objetivo de identificar a causa da demora, que se identificada será sinalizada à unidade solicitante do contrato quanto à possibilidade de evitar situação semelhante. Destacar a importância da celeridade e precisão das informações no processo de trabalho que envolve o ciclo das contratações, como um único processo de trabalho que visa, ao final, contratar exatamente o que se necessita. Esta ação se realiza por meio de contato diretos com os que atuam no processo de trabalho, por telefone ou reuniões ou e-mail.</p>			
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554		Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da licitação por Pregão para Serviços													
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (SERVIÇOS)									DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 20% dos pregões em até 50 dias									UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO		100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	12,50%	11,11%	11,11%	11,11%	10,00%	9,09%	9,09%	RESULT	9,09%
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	0	0	0	1	0							SOMA	1
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	3	0	0	1	2	1							SOMA	7
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	101			125	61	92							MÉDIA	92
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	0	0	0	1	1							MAIOR	1
ACUMULADO DE PROCESSOS	3	3	3	4	6	7							MAIOR	7
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%			0,00%	16,67%	14,29%							RESULT	14,29%
RESULTADO MENSAL	0,00%			0,00%	50,00%	0,00%							MAIOR	50,00%
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO 2011	9,09%													
LINHA DE BASE	19,00%													
RESULTADO 2012	14,29%													
META	20,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MEISAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> </div> </div>														
ANÁLISE DE DADOS:	No semestre, dos sete pregões, apenas um ocorreu no prazo. O tempo entre a autorização e a chegada ao DELFA interferiu no resultado. Outra causa, o efeito do ato executivo nº 5.394/11 que suspendeu as homologações das licitações realizadas em dezembro.													
AÇÕES GERENCIAIS:	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante o DEPAM (RACAP-DELFA-02-02-2012). O tempo entre autorização e a remessa ao DELFA foi corrigido por meio de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/2012					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da licitação por Pregão Eletrônico													
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão Eletrônico								DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor				
META	Realizar em 2012, 20% dos pregões eletrônicos em até 50 dias								UNIDADE DE MEDIDA	percentual				
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	TOTAIS
RESULTADOS DO 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0												SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	3												SOMA	3
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	135												MÉDIA	135
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0												MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS	3												MAIOR	3
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO	0,00%												RESULT	0,00%
RESULTADO MENSAL	0,00%												MAIOR	0,00%
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO 2011	0%		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>— RESULTADO ANUAL (ACUMULADO) — RESULTADOS MENSAIS — 2011</p> </div> </div>											
LINHA DE BASE	19,00%													
RESULTADO 2012	0,00%													
META	20,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Foram três os pregões eletrônicos realizados em 2011 e homologados em janeiro por força do ato executivo nº 5.394/11.													
AÇÕES GERENCIAIS:	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12).													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA														
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da licitação por Pregão para Compras														
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (COMPRAS)										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 60% dos pregões em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal														
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS		
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	66,67%	50,00%	43,75%	38,24%	40,38%	52,11%	56,38%	61,47%	61,54%	59,72%	58,28%	57,99%	RESULT	57,99%	
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	4	13	7	3	10							SOMA	37	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	9	10	17	14	15	12							SOMA	77	
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	72	60	44	61	70	43							MÉDIA	57	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	4	17	24	27	37							MAIOR	37	
ACUMULADO DE PROCESSOS	9	19	36	50	65	77							MAIOR	77	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%	21,05%	47,22%	48,00%	41,54%	48,05%							RESULT	48,05%	
RESULTADO MENSAL	0,00%	40,00%	78,47%	50,00%	20,00%	83,33%							MAIOR	83,33%	
RESULTADO NO PERÍODO															
RESULTADO 2011														57,99%	
LINHA DE BASE														19,00%	
RESULTADO 2012														48,05%	
META														60,00%	
RESUMO DO ACOMPANHAMENTO															
% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)															
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados de janeiro e maio foram muito abaixo da meta estabelecida. Em janeiro, justifica-se pelo efeito do ato executivo nº 5.394/11 e maio, na necessidade de esclarecimento para elaborar o edital/contrato por falta de informação ou informação incompleta no termo de referência. O resultado de junho indica que os procedimentos se ajustaram.														
AÇÕES GERENCIAIS:	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante o DEPAM (RACAP-DELFA-02-02-2012) para que sejam evitados resultados semelhantes a janeiro e maio. As ações gerenciais referentes ao mês de maio refletiram no ótimo resultado de junho. Permanecerão as ações que contribuem com a conscientização da importância da qualidade e correção das informações constantes do termo de referência para agilizar a elaboração do edital.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO															
	DGLOG/DELFA															
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Convite para Serviços															
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Convite - (SERVIÇOS)										DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.															
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA		percentual			
PERIODICIDADE	Mensal															
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS			
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO													RESULT.			
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS			
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO						0							SOMA	0		
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS						1							SOMA	1		
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES						66							MÉDIA	66		
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO						0							MAIOR	0		
ACUMULADO DE PROCESSOS						1							MAIOR	1		
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO						0,00%							RESULT.	0,00%		
RESULTADO MENSAL						0,00%							MAIOR	0,00%		
RESULTADO NO PERÍODO																
RESULTADO 2011																
LINHA DE BASE	0,00%															
RESULTADO 2012	0,00%															
META	40,00%															
			RESUMO DO ACOMPANHAMENTO 						% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO) 							
ANÁLISE DE DADOS:	Ocorreu um a licitação para serviço que ultrapassou o prazo. Analisado os autos constatou-se a repetição do certame pelo fato de a mesma ter sido fracassada no primeiro certame.															
AÇÕES GERENCIAIS:	Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios.Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuído com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.															
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Convite para Obra														
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Convite (OBRA)										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal														
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS		
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO								0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	RESULT.	0,00%	
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0	
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA		
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0	
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	#DIV/0!	
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%	
RESULTADO NO PERÍODO															
RESULTADO 2011	35,00%														
LINHA DE BASE	0,00%														
RESULTADO 2012															
META	40,00%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>— RESULTADO ANUAL (ACUMULADO) — RESULTADOS MENSALIS — 2011</p> </div> </div>															
ANÁLISE DE DADOS:	SEM OCORRÊNCIA														
AÇÕES GERENCIAIS:															
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA																					
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Convite para Permissão																					
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Convite (PERMISSÃO)									DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO								
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.																					
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100																					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																					
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor									
META	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA		percentual									
PERIODICIDADE	Mensal																					
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS									
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO		0,00%	0,00%	16,67%	20,00%	33,33%	37,50%	35,29%	42,86%	40,91%	36,00%	36,00%	RESULT	57,99%								
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS									
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	2	1	1	1	1							SOMA	6								
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	1	5	8	3	6	1							SOMA	24								
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	104	54	67	63	56	29							MÉDIA	61								
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	2	3	4	5	6							MAIOR	6								
ACUMULADO DE PROCESSOS	1	6	14	17	23	24							MAIOR	24								
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%	33,33%	21,43%	23,53%	21,74%	25,00%							RESULT.	25,00%								
RESULTADO MENSAL	0,00%	40,00%	12,50%	33,33%	16,67%	100,00%							MAIOR	1								
RESULTADO NO PERÍODO																						
RESULTADO 2011	36%																					
LINHA DE BASE	0,00%																					
RESULTADO 2012	25,00%																					
META	40,00%																					
RESUMO DO ACOMPANHAMENTO																						
<table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>40%</td> </tr> </table>															Período	Resultado	2011	36%	2012	25%	Meta	40%
Período	Resultado																					
2011	36%																					
2012	25%																					
Meta	40%																					
% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)																						
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do semestre está distante do resultado alcançado em 2011. Fato é que há probabilidade																					
AÇÕES GERENCIAIS:	Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios. Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuído com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.																					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO																				
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA																			
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Tomada de Preço para serviços																				
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço (SERVIÇOS)						DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.																				
FÓRMULA	$[(\sum \text{das licitações que alcançaram a meta estabelecida}) / (\sum \text{de licitações concluídas})] \times 100$																				
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																				
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor												
META	Realizar em 2012, 11% das Tomada de Preço em até 60 dias						UNIDADE DE MEDIDA		percentual												
PERIODICIDADE	Mensal																				
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS								
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT								
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS								
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0							
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0							
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA								
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0							
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0							
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	0,00%							
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%							
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">RESULTADO 2011</th> <th style="width: 20%;">LINHA DE BASE</th> <th style="width: 20%;">RESULTADO 2012</th> <th style="width: 20%;">META</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> <td style="text-align: center;">11,00%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>— RESULTADO ANUAL(ACUMULADO) — RESULTADOS MENSAIS — 2011</p> </div> </div> </div>													RESULTADO 2011	LINHA DE BASE	RESULTADO 2012	META		0,00%	0,00%	11,00%
RESULTADO 2011	LINHA DE BASE	RESULTADO 2012	META																		
	0,00%	0,00%	11,00%																		
ANÁLISE DE DADOS:	SEM OCORRÊNCIA																				
AÇÕES GERENCIAIS:																					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239						Data: 03/07/12									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EXCELÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS									
INDICADOR	CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA POR METRO QUADRADO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA NO PJERJ									
FINALIDADE	INDICAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PELA METRAGEM QUADRADA DO PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulativo				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA									SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO								ORIGEM DOS DADOS	FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		UNIDADE DE MEDIDA	Metro Cúbico	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		12,0800	14,7200	14,2300	12,8600	12,5700	10,6000	9,0100	12,9400	10,1200	9,4000	9,5400	9,9300	135,00
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	jan-00	dez/12	Resultado no Per.
	2012	9,5500	11,1100	12,1300	11,0500	9,9500	9,90							63,69
		jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	147,1600												
	RESULTADO ATUAL	63,6900												
META	137,7800													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Neste primeiro semestre, o consumo de energia por metro quadrado foi 17% menor se comparado ao mesmo período do ano anterior, estando 7% abaixo da meta do semestre. Nas faturas individuais verifica-se queda principalmente nos prédios maiores do PJERJ.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Encaminhamento mensal de planilha com o consumo de energia elétrica das Comarcas para os síndicos, para acompanhamento local, monitoramento dos prédios com aumento de consumo e encaminhamento de informação para DGENG, objetivando verificação, solicitação aos administradores que mantenham desligadas áreas sem utilização contínua, como salas de audiência e Tribunais de Júri, campanhas educativas.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO					INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	EXCELÊNCIA OPERACIONAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS						
INDICADOR	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NO PJERJ						
FINALIDADE	INDICAR O CONSUMO DE ENERGIA PER CAPITA DO PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulativo		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	CONSUMO DE ENERGIA NO MÊS DIVIDO PELO NUMERO DE FUNCIONÁRIOS DO PJERJ										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO							ORIGEM DOS DADOS		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		UNIDADE DE MEDIDA	Metro Cúbico		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
		263,4100	243,2000	310,3100	280,3300	274,1400	231,0800	212,1000	233,8400	238,1800	243,4200	246,8400	257,0900	3.033,94	
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
	2012	247,1600	287,6800	313,8500	286,1000	257,4700	256,3300							1.648,59	
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	2.749,8500	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>												
	RESULTADO ATUAL	1.648,5900													
META	2.654,5900														

ANÁLISE CRÍTICA

Neste primeiro semestre, o consumo de energia per capita foi 3% acima do consumido no primeiro semestre de 2011. Observada a meta anual indicada, o consumo registrado demonstra acréscimo de 25% para a meta do semestre.

AÇÕES GERENCIAIS

Encaminhamento mensal de planilha com o consumo de energia elétrica das Comarcas para os síndicos, para acompanhamento local, monitoramento dos prédios com aumento de consumo e encaminhamento de informação para DGENG, objetivando verificação, solicitação da Administração para desligamento de área sem utilização contínua, como salas de audiência e Tribunais de Júri, ligação dos aparelhos de ar condicionado quando da ocupação da salas pelos funcionários no expediente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EXCELÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS									
INDICADOR	CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA NO PJERJ									
FINALIDADE	INDICAR O CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA DO PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulativo	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	CONSUMO DE ÁGUA NO MÊS DIVIDIDO PELO NÚMERO DE FUNCIONÁRIO DO PJERJ											SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO							ORIGEM DOS DADOS		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE	UNIDADE DE MEDIDA	Metro Cúbico		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		1,8400	1,8600	1,8900	1,9900	1,8900	1,8600	1,8300	1,8300	1,7800	1,7800	1,8100	1,9200	22,28
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
		1,8200	1,6500	1,9000	1,9400	1,8200	1,6620							
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	19,5100												
RESULTADO ATUAL	10,7920													
META	18,8400													
ANÁLISE CRÍTICA	O consumo de água neste semestre decresceu em 2% em comparação ao de 2011, porém verificando a meta do ano que extrapola a metade da meta anual prevista.													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água na limpeza de áreas externas dos prédios dos fóruns e intermitente fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitar vazamentos.													
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				
TEMA	EXCELÊNCIA OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS						
INDICADOR	CONSUMO DE ÁGUA POR METRO QUADRADO					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA NO PJERJ						
FINALIDADE	INDICAR O CONSUMO DE ÁGUA POR METRO QUADRADO DO PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulativo		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	CONSUMO DE ÁGUA NO MÊS DIVIDIDO PELO METRO QUADRADO DO PJERJ										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO							ORIGEM DOS DADOS		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		UNIDADE DE MEDIDA	Metro Cúbico	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		0,0847	0,0856	0,0870	0,0915	0,0868	0,0855	0,0769	0,0779	0,0758	0,0758	0,0700	0,0744	0,97
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
	2012	0,0733	0,0663	0,0766	0,0780	0,0732	0,07							0,43
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.

RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:											
LINHA DE BASE	1,0446														
RESULTADO ATUAL	0,4341	<p style="font-size: small;">O consumo do semestre de 2011 foi de 11,33 per capita, neste exercício houve o decréscimo</p>													
META	0,9600														

ANÁLISE CRÍTICA	Neste semestre houve decréscimo de 17% no consumo de água por metro quadrado comparado de 2011.
AÇÕES GERENCIAIS	Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água em limpezas de áreas externas dos prédios dos fóruns e contínua fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitando vazamentos.
Responsável pela emissão do relatório: _____ Responsável (aprovação e divulgação): _____ Data: _____	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Tomada de Preço para Obra													
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço (OBRA)									DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 40% das Tomada de Preço em até 60 dias									UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO							50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	33,33%	33,33%	RESULT	33,33%
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO 2011	33,33%													
LINHA DE BASE	0,00%													
RESULTADO 2012														
META	40,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MEISAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>— RESULTADO ANUAL(ACUMULADO) — RESULTADOS MENSAIS — 2011</p> </div> </div>														
ANÁLISE DE DADOS:	SEM OCORRÊNCIA													
AÇÕES GERENCIAIS:														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Concorrência para Serviços													
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência (SERVIÇOS)									DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 100% das concorrências em até 105 dias									UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	TOTAIS
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	
RESULTADO MENSAL													MAIOR	
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO 2011														
LINHA DE BASE	96,00%													
RESULTADO 2012														
META	100,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</p> <p>— RESULTADO ANUAL (ACUMULADO) — RESULTADOS MENSAIS — 2011</p> </div> </div>														
ANÁLISE DE DADOS:	SEM OCORRÊNCIA													
AÇÕES GERENCIAIS:														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA												
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo de Licitação por Concorrência para Obra												
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência (OBRAS)							DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.												
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado												
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica							SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor				
META	Realizar em 2012, 100% das concorrências em até 105 dias							UNIDADE DE MEDIDA	percentual				
PERIODICIDADE	Mensal												
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO						0,00%	0,00%	66,67%	83,33%	87,50%	90,00%	90,91%	RESULT. 90,91%
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	1	0										SOMA 1
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	1	2	1										SOMA 4
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	109	102	155										MÉDIA 117
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	1	1										MAIOR 1
ACUMULADO DE PROCESSOS	1	3	4										MAIOR 4
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%	33,33%	25,00%										RESULT. 25,00%
RESULTADO MENSAL	0,00%	50,00%	0,00%										MAIOR 25,00%
RESULTADO NO PERÍODO													
RESULTADO 2011	90,91%												
LINHA DE BASE	100,00%												
RESULTADO 2012	25,00%												
META	100,00%												
RESUMO DO ACOMPANHAMENTO													
% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>No primeiro semestre ocorreram 4 homologações de licitações, todas de obra. Em janeiro, ocorreu uma única licitação para obra, mas que o prazo ultrapassou os 105 dias, ficando em 109 dias. Embora o certame tenha ocorrido em 5 de dezembro e encaminhado para a homologação em 22 de dezembro, por força do ato executivo 5394/11 a homologação ocorreu em 23/01/2012, de forma que estendeu o tempo do ciclo que ficaria em 74 dias corridos. Em fevereiro, ocorreram dois certames homologados em fevereiro, sendo que apenas uma ocorreu no prazo. A licitação de nº 243/11(Teresópolis), ocorreu dentro do prazo ideal. A licitação de nº 239/11 (Bangu), não ocorreu no prazo e verifica-se que houve a suspensão da realização do certame por determinação do TCE, para que fossem atendidas as exigências pela DGENG. A realização do certame foi remarcada para 30/01/2012 e homologada em 07/02/2012. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Embora tenha sido marcada para 19/12/2011, foi remarcada para 26/01/2012. Suspensa para recurso e prosseguiu no dia 16/03/2012.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) , buscou-se estabelecer-se critério a ser adotado no mês de dezembro com repercussão em janeiro. Houve a ocorrência de apenas dois certames homologados, e o que não atingiu o prazo sofreu suspensão por determinação do TCE e também houve recurso, fatos este fora do alcance de ação gerencial, pois são ocorrências com base legal e de controle externo constitucional.</p>												
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554							Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239				Data: 03/07/12		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

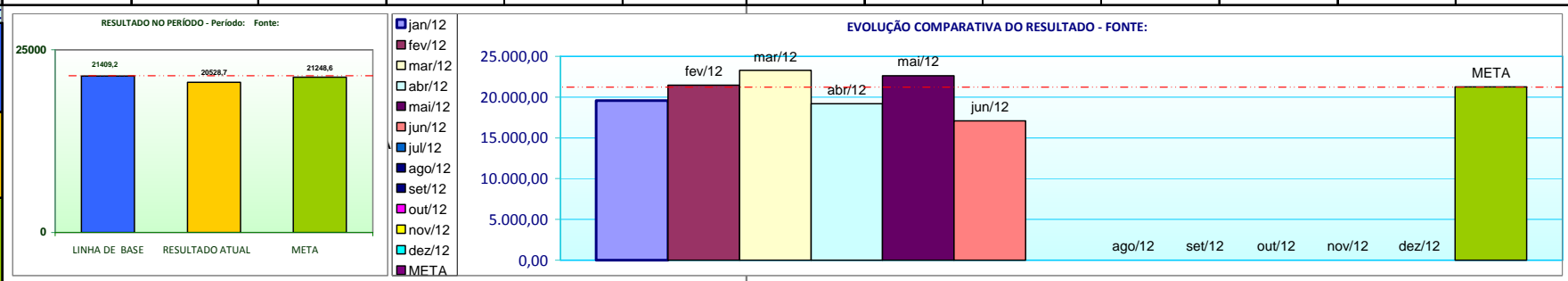
PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
INDICADOR	REDUÇÃO NO CONSUMO DE PAPEL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	MEDIR O CONSUMO DO PAPEL NO PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	MEDICÃO MENSAL					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	----					
FÓRMULA	Σ DA QUANTIDADE DE FORMULÁRIOS CONTÍNUOS FORNECIDOS AO ANO, MULTIPLICADO POR 06) + (Σ DA QUANTIDADE DE PAPEL FORNECIDOS PELA DIAGR, CONHECIDO COMO 3 IRMÃOS, DIVIDIDO POR 02) + (QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDO NO PERÍODO).							SENTIDO DE MELHORIA	MENOR MELHOR (nM)					
META	REDUZIR EM 5% O CONSUMO DE PAPEL ATÉ 2014					ORIGEM DOS DADOS	SISMAT - SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	RESMA					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		17.469	21.071	22.707	21.232	23.757	22.219	21.668	23.813	26.027	23.545	37.105	2.594	263.207
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
		19.573	21.437	23.262	19.173	22.636	17.091	0	0	0	0	0	0	123.172
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.

RESULTADOS NO PERÍODO

LINHA DE BASE	21.409,17
RESULTADO ATUAL	20.528,67
META	21.248,60



ANÁLISE CRÍTICA Comparando-se o 1º semestre de 2012 com o 1º semestre de 2011, houve redução superior a 4% no consumo de resmas. O resultado deste primeiro semestre demonstra que o projeto ficou abaixo da meta estipulada que é de redução de 0,75% do consumo, considerando o ano de 2011, obtendo um desempenho além do esperado. Sendo assim, percebe-se que está ocorrendo a maior conscientização das pessoas ao longo do tempo, mediante um conjunto de ações capitaneado pela Presidência, no sentido de divulgar melhores práticas de sustentabilidade. O que se pretende é que o novo projeto de folder por meio eletrônico com dicas de práticas sustentáveis atinja maior número de usuários, sem custo com consumo de papel e impressão, persuadindo de forma eficiente e eficaz com resultados ainda melhores.

AÇÕES GERENCIAIS Estudo junto a DGDIN e DGTEC para a medição do indicador por instâncias do Poder Judiciário, para aprimorar métodos de controle e possibilitar a avaliação dos gargalos do projeto. Elaboração e divulgação do novo folder virtual com práticas ambientais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:						DGLOG/DECAN									
PROCESSO DE TRABALHO		Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028															
INDICADOR		Grau de Satisfação do Usuário						DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o grau de satisfação dos usuários do DECAN															
FÓRMULA		Pesquisa de Satisfação do Usuário															
CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO		DE STATUS															
ORIGEM DOS DADOS		Formulário de Análise da Pesquisa de Satisfação do Usuário						SENTIDO DE MELHORIA		Mm – Maior melhor							
META		95%, sendo que 65% de ótimo						UNIDADE DE MEDIDA		Percentual							
PERIODICIDADE		Semestral															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.			
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.			
RESULTADO NO PERÍODO																	
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)	97,39%																
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2012)	97,70%																
META	95%																
ANÁLISE DE DADOS:		O DECAN atingiu, no total geral, a meta estabelecida. Contudo, nas avaliações individuais, o DECAN só não atingiu a meta no item "tempo p/ conclusão dos serviços solicitados", que obteve um total de 93,33% de ótimo+bom, sendo 65% de ótimo. O resultado do indicador ficou 0,79% abaixo do resultado obtido no mesmo período em 2011.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Emitir RACAP para investigar a causa da falta de cumprimento da meta no item "tempo p/ conclusão dos serviços solicitados"; divulgar a pesquisa aos usuários; encaminhar e-mails aos usuários que deram os conceitos "regular" e "ruim" aos itens supracitados com o objetivo de avaliar as falhas ocorridas e tentar minimizá-las ou até mesmo saná-las e parabenizar a equipe pelo bom resultado alcançado e incentivar a atualização e a capacitação dos servidores/colaboradores.															

OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES	
UNIDADE ORGANIZACIONAL:	DGLOG/DECAN	

PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028														
INDICADOR	Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços								DESEMPENHO					MONITORAMENTO	x
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de execução financeira dos contratos, com o fito de comparar o valor orçamento com o valor executado														
FÓRMULA	(Execução Financeira dos Contratos/Previsão Orçamentária dos Contratos de Prestação de Serviços) x 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS														
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Execução Financeira dos Contratos								SENTIDO DE MELHORIA	Mm – Maior melhor					
META	Não aplicável - ANUAL								UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		90,32%	80,64%	77,11%	87,51%	82,39%	82,20%	85,64%	90,35%	87,08%	92,38%	99,30%	105,43%	88,36%	
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		55,14%	94,27%	83,48%	97,23%	73,42%	96,35%							83,32%	



ANÁLISE DE DADOS: O percentual de execução financeira do mês de junho/12 foi de 96,35% ficando 22,93% acima do resultado obtido no mês de maio/12. Verificou-se que as empresas Stefanini/Apoio a informática (DGTEC) e ALELO/Visa Vale (DGPEs) deixaram de apresentar suas respectivas faturas no mês anterior, estabilizando seus faturamentos este mês.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

AÇÕES GERENCIAIS: Acompanhar o faturamento.

OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.



PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGLOG/DECAN

PROCESSO DE TRABALHO		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005													
INDICADOR		Índice de Atendimento Satisfatório					DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Identificar a qualidade da prestação dos serviços das empresas contratadas													
FÓRMULA		((Quantidade de boletins com conceito O+Quantidade de boletim com conceito B)/Quantidade de BGC) X 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Consolidação dos Boletins de Gestão Contratual					SENTIDO DE MELHORIA			Maior Melhor - MM					
META		Carta de Controle - desejável (meta): 95%					UNIDADE DE MEDIDA			Conceito					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		84,04%	87,50%	80,49%	89,13%	97,45%	99,40%	97,39%	96,75%	98,77%	99,38%	97,76%	99,37%	93,95%	
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.	
		100,00%	99,31%	97,39%	99,32%	98,11%									
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)															
MAIO/12		98,11%													
META		95%													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do indicador do mês de maio/12 foi de 98,11% de atendimento satisfatório. De acordo com a Planilha de Consolidação dos BGC, verificou-se que dos 106 Boletins contabilizados no mês, 37 obtiveram conceito "ótimo" e 67 receberam conceito "bom". Verificou-se, ainda, 02 BGC com conceito "regular", referentes às empresas Intelig/Telefonia, na qual existe o Procedimento Apuratório em andamento nº 170.958/11, aberto em desfavor da contratada e SCMM/Limpeza. Os itens mais reclamados este mês foram "Materiais/Qualidade" (04 anotações) e "Supervisão" (03 anotações). A linha de tendência aponta para uma queda do resultado.
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar continuamente as reclamações recebidas.

OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:			DGLOG/DECAN	
PROCESSO DE TRABALHO		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos - RAD-DGLOG-005				
INDICADOR	Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços antes do término do contrato			DESEMPENHO		MONITORAMENTO
FINALIDADE DO INDICADOR	Evitar a publicação de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos					
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Término de Prazos			SENTIDO DE MELHORIA	Maior melhor	
META	Não Aplicável			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
PERIODICIDADE	Anual					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008		2009		2010	
	42,71%		13,89%		14,71%	
	1º TRIM/11	2º TRIM/11	3º TRIM/11	4º TRIM/11	Md. no Per.	
	56%	39%	63%	67%	56%	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO DO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> </div> </div>				
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	14,71%					
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)	56%					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

META	—		
ANÁLISE DE DADOS:	<p>O resultado do indicador do 4º trimestre/11 foi de 67% de termos de prorrogação publicados na vigência dos contratos, ou seja, o melhor resultado já obtido. A média anual foi de 56%, ficando 41,43% acima do resultado de 2010, 42,25% acima do resultado de 2009 e 13,43% acima do resultado de 2008. No 4º trimestre/11, 12 contratos foram prorrogados e 08 desses cumpriram os prazos. Verificou-se que o percentual desse trimestre ficou 4% acima do 3º trimestre/11, 28% acima do 2º trimestre/11 e 11% acima do 1º trimestre/11. Analisando pontualmente os dados, constataram-se os seguintes percentuais de prazos não cumpridos no 4º trimestre/11: Resposta do fiscal (75%); Resposta da contratada (58%); Análise informação/planilhas/termo e assinatura termo DGLOG (42%); Análise formalização e publicação do termo DELFA (25%); Liberação DICON (17%). Observou-se, ainda, que a média anual de prazos não cumpridos foram as seguintes: Resposta da contratada (72%); Resposta do fiscal (65%); Análise, formalização e publicação do termo DELFA (34%); Análise informação/planilhas/termo e assinatura termo DGLOG (32%); Liberação DICON (17%);</p>		
AÇÕES GERENCIAIS:	Divulgar o resultado às Unidades Organizacionais envolvidas no processo de trabalho em tela, através do processo administrativo nº. 253.527/2007, que trata das prorrogações contratuais.		

OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG/DECAN										
PROCESSO DE TRABALHO		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005												
INDICADOR		Percentual de Cumprimento dos Prazos de Deflagração das Prorrogações Contratuais				DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Evitar a formalização de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos												
FÓRMULA		(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos) /100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Prazos				SENTIDO DE MELHORIA				Maior Melhor - MM				
META		Cumprimento dos prazos igual ou superior a 90% (ANUAL)				UNIDADE DE MEDIDA				Percentual				
PERIODICIDADE		Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		1º TRIM			2º TRIM			JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		83%			100%			78%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		100%	100%	100%	75%	100%	100%							96%
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)														
JUNHO 12		100%												

RESULTADO NO PERÍODO

GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

META	90%		
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do indicador do mês de junho/12 foi excelente, atingindo 100% de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais. De acordo com a planilha de controle dos termos dos contratos, foram contabilizados 08 contratos este mês e todos obtiveram suas prorrogações deflagradas com a antecedência mínima de 120 dias.		
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando a planilha de controle dos termos dos contratos.		

OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES															
DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes																	
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023															
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório								DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X			
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.															
FÓRMULA		[[Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual]]															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor					
META		N/A								UNIDADE DE MEDIDA		Dias					
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. NO PER		
				169	164	117	152	100	96	89	107	94	127	103	113		
	2012	MESES	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. NO PER		
		MÉDIA DE DIAS	175	114	118	135	165	114							133		
		TOTAL DE PROCESSOS	17	17	26	18	23	15						116			
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.															
PERÍODO ANTERIOR	113		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO										EVOLUÇÃO NO PERÍODO				
RESULTADO 2012	133																
META	N/A																
ANÁLISE DE DADOS:		<p>O resultado do ciclo-total ao final do 1º semestre de 2012 apresenta a média de 133 dias - o resultado final do 1º semestre de 2011, que ficou em 129 dias. Este resultado se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro e maio. Janeiro, em razão do ato executivo 5.394/11 que suspendeu as homologações, e maio, ocasionado pelo período da pré-contratação e, também, pela demora na conclusão dos certames em virtude de prazos legais de recursos no julgamento.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.809.275						Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Data: 03/07/2012					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes														
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023														
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - COMPRA										DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.														
FÓRMULA		[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor		
META		N/A										UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. NO PER	
			0	191	150	123	168	82	93	93	115	94	134	107	117	
	MESES		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. NO PER	
			164	131	122	140	147	114							137	
		TOTAL DE PROCESSOS	12	10	17	14	15	12							80	
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.														
PERÍODO ANTERIOR	117	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2011) ■ PERÍODO ATUAL (2012)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> <p>— 2011 — 2012</p> </div> </div>														
RESULTADO 2012	137															
META	N/A															
ANÁLISE DE DADOS:		<p>O resultado do CICLO-COMPRA ao final do 1º semestre de 2012 nos apresenta uma média de 137 dias um pouco acima do resultado final de 1º semestre de 2011 que ficou em 130 dias, este resultado se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro em razão do ato executivo 5.394/11, que suspendeu as homologações e do mês de maio ocasionado principalmente pelo processo nº 88.105/11 que levou 310 dias entre a autuação e a autorização para licitar levando o ciclo total deste processo para 386. Em análise geral do semestre nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.01/19554						Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Data: 03/07/2012				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023															
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - OBRA										DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.															
FÓRMULA		[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor			
META		N/A										UNIDADE DE MEDIDA		Dias			
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. HO PER		
								155	162	68	77	75	84	70	114		
	2012		MESES		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. HO PER
			MÉDIA DE DIAS		113	106	157									120	
		TOTAL DE PROCESSOS		1	2	1									4		
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.															
PERÍODO ANTERIOR	114	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2011) ■ PERÍODO ATUAL (2012)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO HO PERÍODO</p> <p>— 2011 — 2012</p> </div> </div>															
RESULTADO 2012	120																
META	N/A																
ANÁLISE DE DADOS:		<p>O resultado do CICLO-OBRA ao final do 1º semestre de 2012 nos apresenta uma média de 120 dias abaixo do resultado final de 1º semestre de 2011 que ficou em 155 dias. Durante este semestre somente foram concluídas licitações de obras nos meses de janeiro, fevereiro e março, e este, apresentou uma média alterada ocasionada pela suspensão da licitação antes da sessão inaugural e após a realização por conta de recursos e no mês de janeiro em razão do ato executivo 5.394/11, que suspendeu as homologações. Em análise geral do semestre nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.01/19554							Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Data: 03/07/2012					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023														
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - SERVIÇO									DESEMPENHO	MONITORAMENTO		X		
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.														
FÓRMULA		[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é Melhor				
META		N/A									UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. HO PER	
				135	216			187	225			129	98		172	
	MESES			jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. HO PER
			246				195	81	132							170
		TOTAL DE PROCESSOS					1	2	2					8		
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.														
PERÍODO ANTERIOR	172		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2011) ■ PERÍODO ATUAL (2012)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</p> <p>— 2011 — 2012</p> </div> </div>													
RESULTADO 2012	170															
META	N/A															
<u>ANÁLISE DE DADOS:</u>		O resultado do CICLO-SERVIÇO ao final do 1º semestre de 2012 apresenta uma média de 170 dias - acima do resultado final do 1º semestre de 2011, que ficou em 155 dias que foi o tempo total de um único processo concluído durante todo o semestre. O resultado verificado em 2012 se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro, em razão do ato executivo 5.394/11 que suspendeu as homologações. Em análise geral do semestre, nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.														
<u>AÇÕES GERENCIAIS:</u>		Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.														

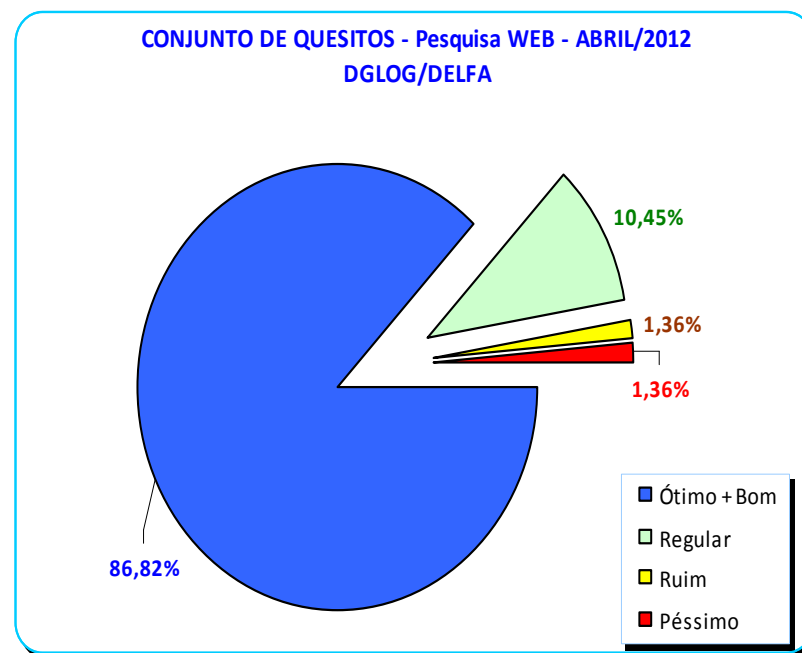


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE: DGLOG/DELFA	PERÍODO DA REALIZAÇÃO DA PESQUISA: 19/04/2012 A 19/05/2012	PESQUISA Nº: 05
ITEM DA PESQUISA: Conjunto de O + B - WEB		META ATUAL: Manter o índice superior a 83,37% de Ótimo + Bom.

GRÁFICO:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS:

A Pesquisa de Satisfação do Usuário do DELFA–WEB foi realizada no mês de abril de 2012, entre os dias 19/04 a 19/05. O DELFA solicitou à DGTEC que a participação dos usuários fosse facultativa. A amostra representativa de 83 usuários, para a PSU, não foi atingida, concluindo-se pela invalidação da 5ª PSU–WEB. Apenas 44 usuários participaram voluntariamente da PSU-WEB.

AÇÃO GERENCIAL:

- 1 - Emitir RACAP com o objetivo de investigar todas as causas do não atingimento da amostra,
- 2 - Identificar e contactar as 3 (três) sociedades empresárias que indicaram “péssimo” no item: “Facilidade na obtenção do Edital” com o objetivo de especificar a insatisfação,
- 3 - Realizar a próxima PSU–WEB em novembro de 2012,
- 4 - Considerar os produtos oferecidos em determinado período e apurar por meio do FRM-PJERJ-010-03 – Planilha de Contagem de Usuários, o respectivo público-alvo e
- 5 - Divulgar os resultados e a análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA, através do quadro de avisos.

META DA PRÓXIMA PESQUISA: Manter o índice superior a 81,20% de Ótimo + Bom, em 2012

Administração Superior:
Rosane Silvado Mendes
Mat: 01/19.554

RAS/RD: Soraia Alves – Mat: 01/21.270

Data:18/06/2012

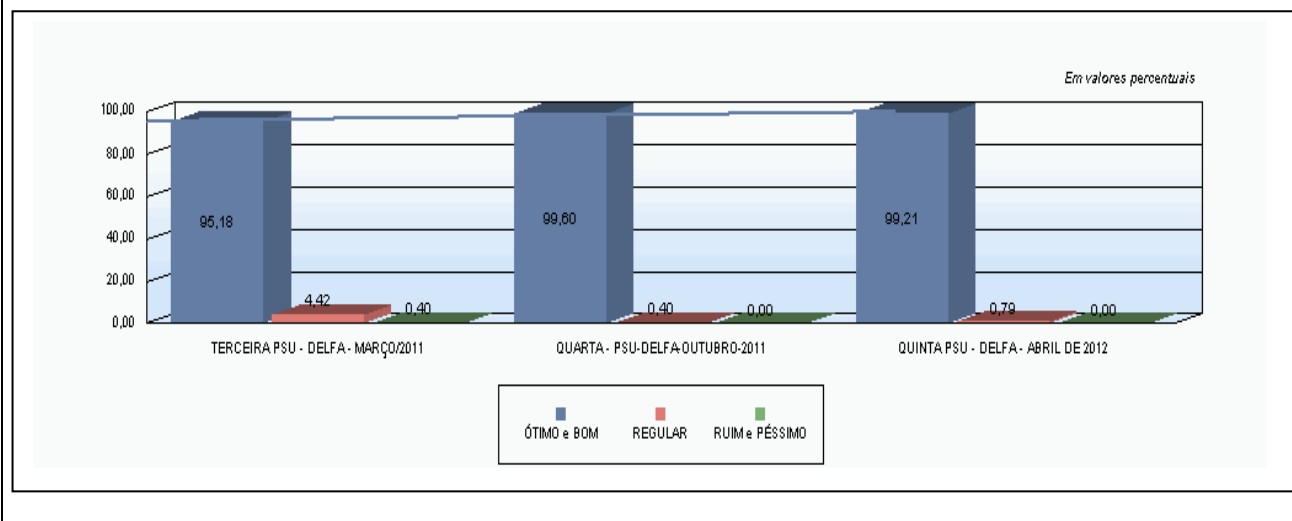


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE: DGLOG/DELFA	PERÍODO DA REALIZAÇÃO DA PESQUISA:19/04/2012 a 19/05/2012	PESQUISA Nº:05
ITEM DA PESQUISA: Conjunto de O+B – BALCÃO		META <u>ATUAL</u> :Manter o índice superior a 99,60% de Ótimo + Bom, em 2012

GRÁFICO:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANÁLISE DE DADOS:

Trata-se da 5ª medição da satisfação do usuário do DELFA. A PSU foi realizada no mês de abril de 2012, entre os dias 19/04 e 19/05/2012. Foram disponibilizados 200 formulários no balcão da recepção do DELFA e respondidos 84 formulários. A amostra representativa de 83 foi atingida.

No conjunto O+B, obtivemos o resultado de 99,21% , representando uma queda de 0,39% da última medição, No resultado “Regular” obtivemos 0,79%, a despeito de mantermos 0% no conjunto “Péssimo + Ruim, para esta PSU.

Para os quesitos: “tempo de atendimento” e “clareza nas informações “ observamos uma discreta queda nos conjunto O + B de 1,19% se compararmos com a 4ª PSU. No entanto, o quesito “cortesia do atendimento” foi atingida a marca de 100% do conjunto O+B.

Diante das séries históricas (3ª,4ª e 5ª PSU), observamos um aumento significativo de 20,84% na participação dos fornecedores - “identificação do usuário – DELFA”, de 18,82% no atendimento para “ Edital” e de 9,29% para “Certificado de Registro cadastral”.

AÇÃO GERENCIAL:

- 1- Realizar a próxima PSU, em novembro de 2012;
- 2- Considerar os produtos oferecidos em determinado período e apurar por meio do FRM-PJERJ-010-03 – Planilha de Contagem de Usuários, o respectivo público-alvo e
- 3- Divulgar os resultados e análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA.

META DA PRÓXIMA PESQUISA: Manter o índice superior a 99,60% de Ótimo + Bom, em 2012

Administração Superior:
Rosane Silvado Mendes
Mat: 01/19.554

RAS/RD: Soraia Alves – Mat: 01/21.270

Data: 18/06/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

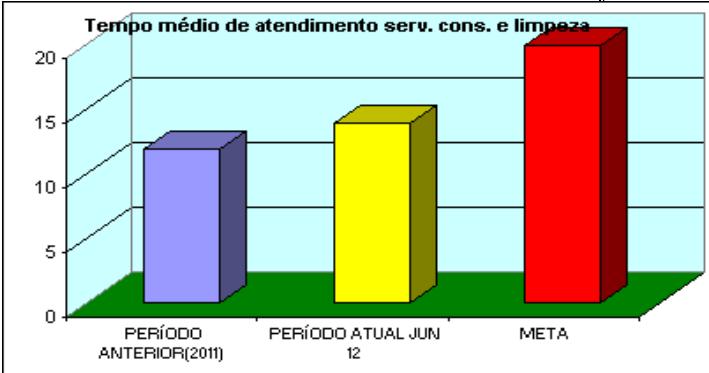
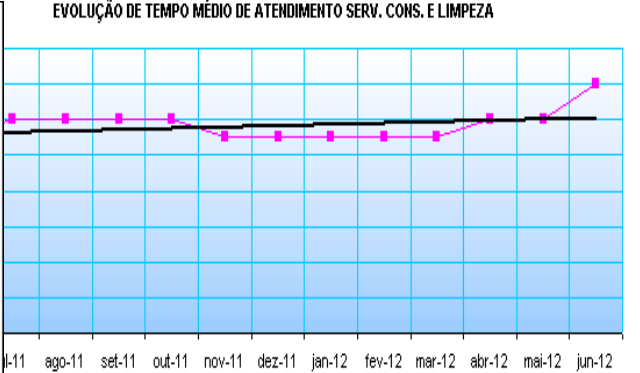
DGLOG/DEIOP

PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE		Atender solicitações de Infraestrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010)													
INDICADOR		Tempo Médio de Atendimento(TMA) dos Serviços de Conservação e Limpeza imediata										Desempenho		X	Monitoramento
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação e limpeza imediata													
FÓRMULA		[\sum minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)] / \sum atendimentos i = refere-se a cada atendimento não agendado													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Através de planilhamento diário.													
ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)						SENTIDO DE MELHORIA				Menor é Melhor (mM)			
META		≤ 15 minutos						UNIDADE DE MEDIDA				Minutos			
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011													
		jan-11	fev-11	mar-11	abr-11	mai-11	jun-11	jul-11	ago-11	set-11	out-11	nov-11	dez-11	Result no Per.	
		12	13	12	12	12	11	12	12	12	12	11	11	12	
		2012													
		jan-12	fev-12	mar-12	abr-12	mai-12	jun-12	jul-12	ago-12	set-12	out-12	nov-12	dez-12	Result no Per.	
		11	11	11	12	12	14							12	
RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO						GRÁFICO DE EVOLUÇÃO							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PERÍODO ANTERIOR(2011)	12	 	
PERÍODO ATUAL JUN 12	14		
META	20		
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se que o monitoramento da chegada do ASG ao local da solicitação resultou na melhoria do tempo médio de atendimento no serviço de conservação e limpeza.		
AÇÕES GERENCIAIS:	Com o monitoramento supracitado e o acompanhamento realizado pelos fiscais, com ida imediata para coleta da assinatura na RAEC, houve a melhoria do tempo, sendo possível propor a redução da meta.		
Responsável pela emissão do relatório: Cezar Paes Silva		Responsável (aprovação e divulgação): Eliane Ourique	Data: 16/07/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP												
PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial												
INDICADOR	Nível de satisfação do cliente(NSC)	Desempenho		X		Monitoramento							
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter meta estabelecida												
FÓRMULA	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Através de planilhamento diário.												
ORIGEM DOS DADOS	Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)		SENTIDO DE MELHORIA		mM - menor é melhor								
META	Manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos. .		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem								
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result no Per.
	98	99	99	98	97	97	98	98	98	98	99	99	98
	2012												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result no Per.
99	98	99	98	97	99							98	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

RESULTADO NO PERÍODO	
PERÍODO ANTERIOR (2011)	98
JUN 12	99
META	95

Período	Resultado
PERÍODO ANTERIOR (2011)	98
JUN 12	99
META	95

Mês do ano	2011	2012
1	100	100
2	100	100
3	100	100
4	100	100
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100
11	100	100
12	100	100

ANÁLISE DE DADOS:	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho já foram realizadas, entretanto, há indicação de execução insatisfatória na limpeza noturna, sendo feito repasse de limpeza durante o dia.
AÇÕES GERENCIAIS:	São realizadas reuniões periódicas com os Supervisores da empresa prestadora do serviço, buscando delimitar a área que registra execuções insatisfatórias objetivando adequação da equipe de limpeza.
Responsável pela emissão do relatório: Cezar Paes Silva	**Responsável (aprovação e divulgação):** Eliane Ourique **Data:** 16/07/2012



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA								OBJETIVO ESTRATÉGICO							
INDICADOR	Percentual do Valor de Desincorporação Anual em Relação ao Patrimônio do PJERJ.							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD DGLOG 044 Devolução de Bens Materiais Permanentes						
FINALIDADE	Monitorar a evolução Patrimonial do PJERJ (referente a bens materiais permanentes).										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Annual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Σ (VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DOAÇÃO + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR ALIENAÇÃO + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DESCARTE + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR SUCATA / VALOR TOTAL DO PATRIMÔNIO DO PJERJ) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)		
META											ORIGEM DOS DADOS		Sistema de Controle Patrimonial - SISPAT	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
		1,150	0,008	0,000	0,038	0,109	0,108	0,093	0,008	0,008	2,450	0,970	0,000	4,943	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
		0,300	0,000	0,002	0,000	0,000	0,000	0,554						0,856	
2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.		
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	4,94														
RESULTADO ATUAL	0,86														
META	2,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Verifica-se que nos meses de fevereiro, abril até junho de 2012, ocorreu uma demanda menor de processos de doação e leilões, com consequente diminuição dos valores totais de baixa patrimonial, gerando um resultado semestral atual abaixo da meta estipulada.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Este setor estará implementando ações gerenciais a fim de dar maior celeridade processual aos processos de doação, leilão e descarte, visando reduzir o tempo de tramitação dos mesmos, o que trará como resultado um aumento no número de bens permanentes baixados mensalmente por este Serviço de Cadastro de Materiais Permanentes da Divisão de Controle Patrimonial do Departamento de Patrimônio e Material.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: MIGUEL ANGELO SANTOS - DIPAT				Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES - DEPAM				Data: 02/08/2012							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEPAM		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA							OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DEPAM						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD DGLOG 056 GERIR O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL							
FINALIDADE	MEDIR O GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DEPAM										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Pesquisa de Satisfação do Usuário - WEB-SISMAT										SENTIDO DE MELHORIA	MM(Maior e Melhor)			
META	Manter o índice superior a 90% de Ótimo + Bom + Regular nas Pesquisas de Satisfação WEB, em 2012							ORIGEM DOS DADOS	PSU			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	201100,0%	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
	201200,0%	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
	98,5%	98,5%	98,9%	99,0%	98,8%	98,6%	98,5%								
	201300,0%	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL															
META															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os dados coletados indicam crescente índice de satisfação dos usuários com os materiais de consumo selecionados (CIQ) pelo DEPAM/DIGAQ. No período, a quase totalidade dos produtos teve mais de 90% de satisfação, que foi o índice estabelecido desde que esta gerência iniciou a avaliação periódica juntos aos usuários. Apenas um produto, que é o corretor, ficou abaixo do percentual de 90% com o índice de 84%. A pesquisa tem permitido encontrar soluções para alguns problemas relatados pelos usuários. Parte dos problemas ainda está relacionada ao estoque feito de forma indevida ou mesmo outras situações que impossibilitam obter um aproveitamento correto dos produtos são resolvidas diretamente com os usuários. Um exemplo é o próprio corretor que, se permanecer longo tempo sem uso, terá comprometido o seu funcionamento. Por isso, é um material que estará sob permanente análise da DIGAQ até a conclusão se o seu desempenho é totalmente insatisfatório.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A pesquisa contribui para o aprimoramento do trabalho realizado pela DIGAQ, já que permite o monitoramento da qualidade dos materiais de insumo cadastrados no CIQ – Catálogo de Insumos de Qualidade, que está ferramenta disponível para consulta e acesso através da Intranet, na página do TJERJ. Ao solicitar a reposição desses itens, via Intranet, o usuário é instado a informar a sua expectativa com relação ao produto e classificá-lo por ótimo, bom, regular, ruim ou péssimo. Coletando os dados trimestralmente, a DIGAQ pode auferir a funcionalidade dos materiais disponibilizados, verificar o desempenho de cada um e substituir aqueles que apresentam índices de insatisfação inferior à meta proposta. A indicação de produtos com marcas de reconhecida aceitação no mercado pela sua qualidade não deve ser totalmente desconsiderada nas ações de classificação dos materiais. É um instrumento cada vez mais a ser considerado, para evitar a aquisição de produtos de qualidade e desempenho inferiores.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: MÁRCIA M. B. HEFFER DA COSTA - DIGAQ				Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES - DEPAM				Data: 02/08/2012							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																								
	UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG/DECME																																						
PROCESSO DE TRABALHO	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																								
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir Trâmite de Expedientes										DESEMPENHO	x	MONITORAMENTO																												
FINALIDADE DO INDICADOR	Controlar Consistência do Trâmite de documentos																																								
FÓRMULA	[(? de docs processos corretamente) / (? de docs recebidos)] x 100																																								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior Melhor																												
ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos não Conformes										UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem																												
META	99,990% de documentos processados corretamente																																								
PERIODICIDADE	Mensal																																								
EVOLUÇÃO 2012	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	Md. no Per.																												
% DE CONSISTÊNCIA	99,995%	99,997%	99,998%	99,997%	99,997%	99,993%							99,996%																												
? PROCESSAMENTOS CORRETOS	406.354	392.564	463.165	394.946	509.868	392.541							2.559.438																												
? DOCS RECEBIDOS	406.373	392.577	463.176	394.959	509.885	392.569							2.559.539																												
RESULTADO NO PERÍODO (%)	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>58,71%</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>59,49%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>77%</td> </tr> </tbody> </table>													Período	Resultado (%)	2011	58,71%	2012	59,49%	META	77%																				
Período	Resultado (%)																																								
2011	58,71%																																								
2012	59,49%																																								
META	77%																																								
	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>? PROCESSAMENTOS CORRETOS</th> <th>? DOCS RECEBIDOS</th> <th>% DE CONSISTÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JAN</td> <td>406.354</td> <td>406.373</td> <td>99,995%</td> </tr> <tr> <td>FEV</td> <td>392.564</td> <td>392.577</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>MAR</td> <td>463.165</td> <td>463.176</td> <td>99,998%</td> </tr> <tr> <td>ABR</td> <td>394.946</td> <td>394.959</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>MAI</td> <td>509.868</td> <td>509.885</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>JUN</td> <td>392.541</td> <td>392.569</td> <td>99,993%</td> </tr> </tbody> </table>													Mês	? PROCESSAMENTOS CORRETOS	? DOCS RECEBIDOS	% DE CONSISTÊNCIA	JAN	406.354	406.373	99,995%	FEV	392.564	392.577	99,997%	MAR	463.165	463.176	99,998%	ABR	394.946	394.959	99,997%	MAI	509.868	509.885	99,997%	JUN	392.541	392.569	99,993%
Mês	? PROCESSAMENTOS CORRETOS	? DOCS RECEBIDOS	% DE CONSISTÊNCIA																																						
JAN	406.354	406.373	99,995%																																						
FEV	392.564	392.577	99,997%																																						
MAR	463.165	463.176	99,998%																																						
ABR	394.946	394.959	99,997%																																						
MAI	509.868	509.885	99,997%																																						
JUN	392.541	392.569	99,993%																																						
ANÁLISE DE DADOS	Os dados apresentados demonstram uma queda considerável na quantidade de documentos movimentados no mês, tendo em vista que o período analisado teve apenas 16 dias úteis, o que difere da média mensal de 20 dias. No entanto, a meta estipulada vem sendo superada, o que confirma a estabilização do produto.																																								
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar com a equipe reunião para discutir ações/medidas a serem adotadas com vistas a diminuição de ocorrências de PNC.																																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

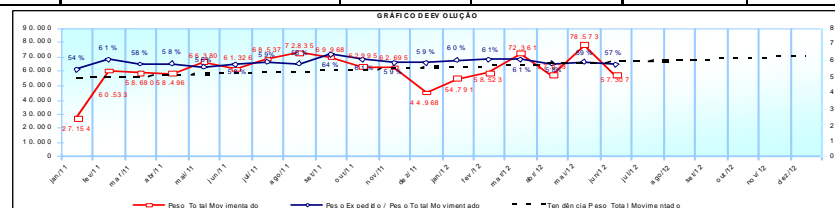
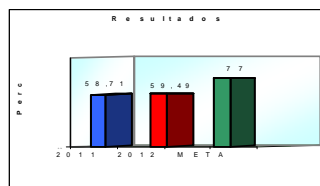


PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

	UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGLOG/DECME												
PROCESSO DE TRABALHO	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)												
INDICADOR	PERCENTUAL DE PESOS EXPEDIDO						DESEMPENHO			MONITORAMENTO			X
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado												
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado) * 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						SENTIDO DE MELHORIA			NA			
ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de Controle de Malotes)												
META	Monitorar o percentual de peso expedido para que não ultrapasse 77%						UNIDADE DE MEDIDA			Percentual / Mês			
PERIODICIDADE	Mensal												
2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md. no Per.
Peso Expedido	14.755	36.655	33.872	34.014	37.114	35.283	40.766	48.348	44.900	38.384	36.816	26.448	35.113
Peso Total Movimentado	27.154	60.533	58.680	58.496	66.380	61.326	68.537	72.835	69.968	62.995	62.695	44.968	59.547
% de Peso Expedido	54,34%	60,55%	57,72%	58,15%	55,91%	57,53%	59,48%	58,14%	64,17%	60,93%	58,72%	58,82%	58,71%
2012	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	Md. no Per.
Peso Expedido	33.045	35.760	43.890	33.299	46.336	32.951							37.547
Peso Total Movimentado	54.791	58.523	72.361	57.033	78.573	57.307							63.098
% de Peso Expedido	60,31%	61,10%	60,65%	58,39%	58,97%	57,50%							59,49%

RESULTADO NO PERÍODO (%)

2011	58,71%
2012	59,49%
META	77%



ANÁLISE DE DADOS

Pode-se verificar que as variações ao longo do ano de 2011 permaneceram dentro das margens normais, inclusive os meses de janeiro a junho/2012. No mês de dezembro/2011 o total movimentado foi menor devido ao período de recesso do Judiciário.

AÇÕES GERENCIAIS

Monitorar o percentual de pesos expedidos e caso fique acima de 77,00% (80.000Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se o mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

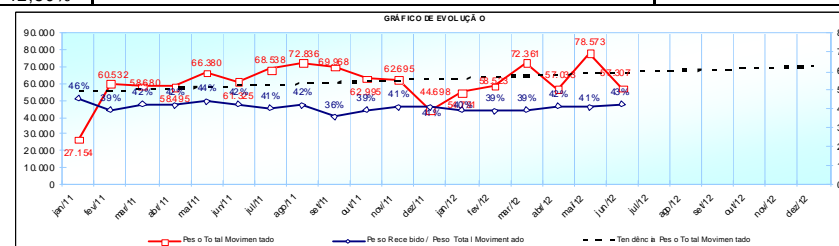
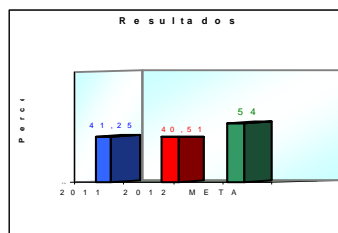


PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL: **DGLOG/DECME**

PROCESSO DE TRABALHO	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)												
INDICADOR	PERCENTUAL DE PESOS RECEBIDO					DESEMPENHO			MONITORAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado												
FÓRMULA	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado) *100												
CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO	STATUS					SENTIDO DE MELHORIA			NA				
ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de Controle de Malotes)					UNIDADE DE MEDIDA							
META	Monitorar o percentual de peso expedido para que não ultrapasse 77%					UNIDADE DE MEDIDA			Percentual/Mês				
PERIODICIDADE	Mensal												
2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md. no Per.
Peso Recebido	12.369	23.877	24.808	24.481	29.265	26.043	27.770	30.487	25.067	24.610	25.878	18.249	24.409
Peso Total Movimentado	27.154	60.532	58.680	58.495	66.380	61.325	68.538	72.836	69.968	62.995	62.695	44.698	59.525
% de Peso Recebido	45,55%	39,45%	42,28%	41,85%	44,09%	42,47%	40,52%	41,86%	35,83%	39,07%	41,28%	40,83%	41,25%
2012	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	Md. no Per.
Peso Recebido	21.746	22.764	28.471	23.734	32.237	24.356							25.551
Peso Total Movimentado	54.791	58.523	72.361	57.033	78.573	57.307							63.098
% de Peso Recebido	39,69%	38,90%	39,35%	41,61%	41,03%	42,50%							40,51%

RESULTADO NO PERÍODO	
2011	41,25%
2012	40,51%
META	54%



ANÁLISE DE DADOS:

Analisando o mês de Junho/2012, verifica-se que a variação percentual sobre o total de expedientes movimentados, se encontra no patamar dos meses passados/2011.

AÇÕES GERENCIAIS:

- 1- Manter a fiscalização quanto ao máximo de peso permitido por saca (15kg), e a orientação às Unidades Organizacionais quanto à necessidade de aumento do número de sacas para distribuição dos expedientes e m vez de permitir o excesso de peso.
- 2- Monitorar o percentual de pesos recebidos e caso fique acima de 54,00% (80.000 Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se ao mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DETRA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR TRANSPORTES														
INDICADOR	Consumo de combustível das viaturas de expediente da Capital/Interior							DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o consumo de combustível da Frota do Expediente (Capital e Interior)														
FÓRMULA	Km rodado da Frota de Expediente/Consumo de combustível em litros da Frota do Expediente														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS														
ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento							SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)						
META	9,6 Km/l							UNIDADE DE MEDIDA	Kilômetros/litro						
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.	
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.	
		9,12	9,16	9,35	9,42	9,59	9,70	9,64	9,64	9,50	9,68	9,36	9,32	9,46	
		9,55	9,45	9,61	9,85	10,09	10,09							9,77	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR	9,46														
MÊS ATUAL	10,09														
META	9,60														
		INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO							INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)						
ANÁLISE DE DADOS:	No primeiro semestre alcançou-se o índice de 9,77 km/l, ou seja, 0,17 acima da meta estabelecida. Nos meses de maio e junho experimentou-se uma melhora deste índice, sendo que esta se relaciona com as várias iniciativas adotadas por este DETRA, não sendo possível determinar uma de forma isolada, analisando o histórico do período anterior podemos constatar que até a época do ano tem influência neste índice.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Verificar o próximo desempenho e, se mantendo esta situação, revisar a meta. Ressalte-se que se deve continuar a efetuar-se o controle dos condutores que forem plotados com consumo de combustível fora do padrão determinado pelo DETRA, bem como a realização de manutenção preventiva nos veículos detectados e ainda a orientação a todos os condutores das comarcas do Interior mediante o envio de processos com as inconsistências verificadas por meio do Sistema de Gestão de Frota contratado.														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 SITUAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários			Terceirizados (*)			Total geral		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
GABINETE	15	15	16	-	-	-	08	09	09	23	24	25
OJULI	02	02	02	-	-	-	02	02	02	04	04	02
DELFA	19	18	16	-	-	-	28	31	30	47	49	46
DECAN	29	31	30	-	-	-	35	36	36	64	67	66
DEIOP	41	43	36	-	-	-	502	691	690	543	734	726
DEPAM	50	48	38	-	-	-	398	512	509	448	560	547
DETRA	60	52	45	-	-	-	444	484	486	504	536	531
DECME	36	36	29	-	-	-	87	95	95	123	131	124
TOTAL	252	245	213	-	-	-	1504	1860	1891	1.756	2.105	2.068 (*)

Fonte: DGPES (servidores) e DECAN (terceirizados)

(*) vagas contratadas, não se refere a vagas ocupadas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADES DA DIRETORIA – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS POR ÁREA	Terceirizados		
	2010	2011	2012
DEIOP (total)	502	691	690
Apoio			45
Zeladoria			137
Recepcionista			182
Condução de elevadores			223
Copeiragem			103
DEPAM (total)	398	512	509
Apoio			4
Artes gráficas			37
Marcenaria			161
Suporte operacional			307
DETRA (total)	444	484	486



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Apoio			37
Condução de Viaturas			394
Oficina			55

Fonte: SISCAN

Obs. 1: O quantitativo dos serviços especializados é contabilizado através do número de vagas contratadas, enquanto, o quantitativo dos serviços de apoio é contabilizado através das vagas efetivamente ocupadas.

Obs. 2: Os profissionais acima citados estão alocados no RAC nos postos de atendimento de cada serviço.

A tabela demonstra a diminuição no quantitativo total de membros da equipe DGLOG, com decréscimo no quadro de servidores. Deve ser destacado, todavia, que o decréscimo, em torno de 15,47%, no quadro de servidores, de 2010 a 2012, se deve a remoção ex-officio e a pedido de servidores da equipe para outras unidades organizacionais. O número total de servidores e terceirizados decresceu 17,76%, de 2010 a 2012. A redução dos quadros de servidores de 2010 a 2012 percebe-se em todas as equipes da DGLOG. Em outras unidades, tais como DELFA e DECAN, em vista da especificidade de suas atribuições e aumento da demanda de serviços, faz-se necessária a lotação de mais servidores de perfil técnico na área.

Quanto ao DECAN, a tabela demonstra uma diminuição no quadro da equipe, contudo, há necessidade de aumento do quadro para atender às demandas que serão geradas em virtude da implantação da metodologia constante da Resolução nº. 98 do CNJ, conforme consta no Objetivo da Qualidade do DECAN 2012 (citado no item 2.2).

Quanto ao DELFA, constata-se que há necessidade de aumento do quadro em mais 9 funcionários, sendo 3 para cada Divisão, com conhecimentos técnicos específicos, em vista da demanda de licitações, formalização de ajustes e procedimentos apuratórios. Quanto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ao DETRA, o número de postos de manutenção de viaturas da oficina permanece o mesmo há mais de 10 (dez) anos, não obstante o aumento do número de viaturas que compõem a frota e o apoio administrativo não possui o número de postos necessários.

- Capacitação DOS SERVIDORES

Equipe – GBLOG							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel II	18	1	18	30	16,85%
		Outlook 2003	12	1	12		
2	Direito e Legislação	Congresso Mundial sobre Justiça, Governança e Legislação	16	1	16	19	10,67%
		Constituição e Saúde	3	1	3		
3	Gestão e Qualidade	Inteligência Organizacional	9	1	9	27	15,16%
		Comunicação Verbal e Apresentação em público	18	1	18		
4	Procedimentos e Rotinas	-----	---	---	---	---	---
5	Técnico- Administrativa	Almoxarifado – Noções Básicas de Gestão	20	3	60	60	33,70%
6	Outros	Momento Cultural	2	10	20	42	23,59%
		Temas em Destaque	2	3	6		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	Agente Ambiental	16	1	16	
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO					178
Total de servidores da UO					16
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade					11,12 horas/servidor

Fonte: ESAJ

Equipe – DECAN

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Outlook	25	01	25	104	28%
		Excel	16	01	16		
		E-PROT	03	07	21		
		Produzindo documentos no Word	18	01	18		
		Excel II	16	01	16		
		Bizagi – Modelador de Processos de Trabalho	08	01	08		
2	Direito e Legislação	Direito administrativo VIII- Responsabilidade Civil do Estado	18	01	18	77	21%
		Gestão do Poder Judiciário	05	01	05		
		Seminário Nacional: Alterações e aditivos aos contratos administrativos	24	01	24		
		Licitações e Contratos Administrativos	30	01	30		
3	Gestão e Qualidade	Congresso Brasileiro Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	32	01	32	36	10%
		Sistema Integrado de Gestão (SIGA) - Introdução	04	01	04		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4	Procedimentos e Rotinas	—	00	00	00	00	0%
5	Técnico- Administrativa	Português na Linguagem Jurídica	20	02	40	82	22%
		Comunicação Verbal e Apresentação em Público	18	01	18		
		A Reforma Ortográfica	12	2	24		
6	Outros	SIGFIS estadual – versão centralizada	08	04	32	72	19%
		Workshop Zênite de Contratação Publica	08	3	24		
		Curso de Sustentabilidade	16	1	16		
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO						371	
Total de servidores da UO				30			
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade				12,37 horas/servidor			

Fonte: ESAJ

Equipe – DELFA							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel III	20h	01	20h	20h	6,75%
2		Direito e Legislação	Licitações e Contratos – Fundamentos e aspectos práticos	30h	5	150h	150h	50,67%
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD-001	2h	16	32h	36h	12,16%
		Implementação de RAD-055	2h	01	2h		
		Implementação de RAD-053	2h	01	2h		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6	Outros	Agente Ambiental	16h	06	96h	96h	32,43%
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO		302					
Total de servidores da UO		16					
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade		18,87 horas/servidor					

Fonte: ESAJ

Equipe – DETRA							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	TREINAMENTO EPROT	3	4	12	60	59,4%
		OUTLOOK 2003	12	1	12		
		DIGITAÇÃO	20	1	20		
		WORD AVANÇADO	16	1	16		
2	Direito e Legislação	-----				----	0
3	Gestão e Qualidade	MEDIÇÕES FUNDAMENTAIS DO SIGA(PSU E PO) E PRODUTO NÃO CONFORME	8	2	16	25	24,8%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	9	1	9		
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD	10	1	10	16	15,8%
		Rotinas Gerais do PJERJ	1	6	6		
5	Técnico- Administrativa	-----	---	---	---	---	0
6	Outros	-----	---	---	---	---	0
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO						101 horas	
Total de servidores da UO						28	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Média de horas em capacitação **por servidor** = Total de horas em curso / total de **servidores da unidade**

3,6 horas/servidor

Fonte: ESAJ

Equipe – DEIOP							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel Básico	16	1	16	64	22,85%
		Power Point	14	1	14		
		EXCEL I	16	1	16		
		Excel II	18	1	18		
		WORD AVANÇADO					
2	Direito e Legislação		-	-	-	-	-
3	Gestão e Qualidade	Noções Básicas da Norma ISO - SIGA	12	2	24	110	39,28%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	9	5	45		
		SIGA	4	3	12		
		Inteligência Organizacional	9	1	9		
		Comunicação Estratégica no Trabalho	10	2	20		
4	Procedimentos e	Implementação de RAD	2	2	4	106	37,85%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Rotinas	Treinamento E-prot	3	6	18	
	Neurolinguística	9	2	18	
	MONITOR AMBIENTAL	16	2	32	
	ACESSIBILIDADE	2	1	2	
	AGENTE AMBIENTAL	16	2	32	
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO				280	
Total de servidores da UO			36		
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade			7,7 horas/servidor		

Fonte: ESAJ

Equipe – DECME

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Infor mática	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-		
2	Direit o e Legisl ação	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-		
3	Gestão e Qualidade	Participação de Auditores Internos em treinamento de Auditorias do SIGA	9	1	9	136	74,31%
		Noções Básicas da Norma ISO - SIGA	12	9	108		
		Administração do Tempo	9	1	9		
		Comunicação Estratégica no Trabalho	10	1	10		
4	Procedim entos e Rotinas	Implementação de RAD	1	3	3	35	19,12%
		Implementação de RAD	6	2	12		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		Leitura, Compreensão e Elaboração de Textos	20	1	20		
5	Outros	Momento Cultural	2	2	4	12	6,55%
		Temas em Destaque	2	1	2		
		Monitor Acadêmico	2	3	6		
		Sustentabilidade no dia a dia					
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO						183	
		Total de servidores da UO	27				
		Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade	6,7 horas/servidor				

Equipe – DEPAM

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	DIGITAÇÃO	20	1	20	67	11,84
		ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS GERENCIAIS	15	1	15		
		FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	20	1	20		
		OUTLOOK 2003	12	1	12		
2	Direito e Legislação	DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIÇO PÚBLICO	18	1	18	50	8,83
		ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA E CONSOLIDAÇÃO NORMATIVA	12	1	12		
		PROCESSO CAUTELAR	20	1	20		
3	Gestão e Qualidade	5S GESTÃO DA QUALIDADE	6	1	6	297	52,47
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO-UFF	9	1	9		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		ALMOXARIFADO – NOÇÕES BASICAS DE GESTÃO	20	6	120		
		COMO REALIZAR SUAS METAS UTILIZANDO A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUISTICA	9	1	9		
		ETIQUETA CORPORATIVA	12	1	12		
		GESTÃO DAS COMPRAS PÚBLICAS COM ÊNFASE EM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS	20	3	60		
		GESTÃO DE PESSOAS TRABALHANDO EM EQUIPE	20	1	20		
		GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	6	1	6		
		IMPLEMENTAÇÃO DE RAD	4	2	8		
		MEDIÇÕES FUNDAMENTAIS NO SIGA - PESQUISA E PNC	8	1	8		
		QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	15	1	15		
		SIGA INTRODUÇÃO	4	2	8		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	4	1	4		
		VALORIZANDO O USUÁRIO	12	1	12		
		E-PROT	2	2	4		
4	Procedimentos e Rotinas	CURSO DE RAD	4	1	4	26	4,59
		GUARDA COMPARTILHADA	4	1	4		
		RADS GERAIS	2	1	2		
		SIGA	4	3	12		
5	Técnico- Administrativa	COLOCAÇÃO PRONOMINAL	12	2	24	126	22,26
		CRASE	12	1	12		
		GERENCIAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CURSO PRÁTICO	15	2	30		
		LITERATURA DINAMICA	15	1	15		
		REFORMA ORTOGRÁFICA	12	1	12		
		ROTINA ADMINISTRATIVA	15	1	15		
		TERMO DA ORAÇÃO E PONTUAÇÃO	18	1	18		
		ADMINISTRAÇÃO DO ESTRESSE NO AMBIENTE DE TRABALHO	20	1	20		
CURSO DE NOÇÕES DE ALMOXARIFADO	30	1	30				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	MONITOR ACADEMICO	12	1	12	
TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO					566
Total de servidores da UO					38
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade					14,89 horas/servidor



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

Abaixo, apresentamos de forma consolidada a situação dos sistemas utilizados pelas áreas da DGLOG:

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISTRANSP	Todas Divisões do DETRA	Atende parcialmente às necessidades	Funcionalidades e ferramentas necessárias ao SISTRANSP e solicitadas à DGTEC ainda não foram desenvolvidas
PROT	Toda a DGLOG	Atende às necessidades	-----
SISPAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	Sim – aguardando as adequações Criação do módulo das subunidades-patrimoniais no SISPAT (INVENTÁRIO WEB/INVENTÁRIO NET) para melhor controle da responsabilidade patrimonial através da designação de APD (Agente Patrimonial Delegado) processos solicitando modificações: 2009250904 e 2010216612)
SISMAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	Sim DIPAT (aguardando as adequações necessárias a criação de módulo no SISMAT-WEB para Ordem de Solicitação de Conserto – OSM, visando facilitar a consulta e o andamento da mesma via intranet.). DIMAR (será necessária também a criação de módulo no Controle de Materiais Específicos da DIMAR no SISMAT.). DIMAR (está se verificando a possibilidade de substituir o sistema existente [SISMAT], devido à peculiaridade dos serviços desenvolvidos pela Divisão).
Sistema Wingraf – Controle e Gerenciamento Gráfico	Divisão de Artes Gráficas	Atende parcialmente as necessidades	Complementando dados no sistema. Está sendo criado novo sistema/software - PEDIDO E CONTROLE DE PRODUÇÃO pela empresa TOTVS.
SISRS	SECOD/SECAC/SERED do DECAN	Atende parcialmente as necessidades	Durante 10 dias do mês de Junho, não foi possível imprimir RS.
SISCAN	SECOD/SECAC e DICON do DECAN	Atende	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISIMOV	SECOD (DIANC) e DIANE do DECAN	Atende com ressalvas	Ainda não fora finalizada alteração no SISIMOV para incluir os contratos de doação. O SECOD informou que encontra dificuldades no lançamento de informações.
SISLIC	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGAF/SOF	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGFIS	SECOD (DIANC), SEIMO e SECON (DIANE) do DECAN	Atende com ressalvas	Após a vigência da nova versão, tornou-se bastante difícil o lançamento dos termos nesse sistema, o que obriga a equipe a manter contatos constantes com o setor responsável no TCE, objetivando possibilitar que os lançamentos ocorram de forma eficaz. Porém, a forma como estão sendo promovidos os lançamentos está sendo diferente daquela utilizada anteriormente.
Internet	Todas do DECAN	Atende parcialmente	O acesso somente é permitido a alguns funcionários (chefes e substitutos). Às vezes, esse fato impede que o serviço seja realizado de forma mais célere. Ademais, muitas vezes a intranet funciona de forma precária, travando a todo instante; Atualmente encontra-se morosa demais. Alguns sites importantes de consulta são bloqueados, principalmente o DEBIT.
Sistema de Licitações -SISLIC	Todo o DELFA	Atende com ressalvas	Sistema carece de ajustes quanto ao saneamento de alguns erros recorrentes nas rotinas relativas às publicações. Registra-se a necessidade de conclusão da informatização do Mapa de controle de Procedimentos Apuratórios e da da inserção dos indicadores do DELFA
SISCOMA	Todas as serventias do PJERJ	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISCOR	TODOS OS PONTOS DE COLETA DE CORRESPONDÊNCIA	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO
E-PROT	TODOS DEPARTAMENTOS	Atende parcialmente	<p>O REAR não consegue mostrar de forma clara os processos que estão aguardando resposta; sua utilização não ocorre de forma prática, pois para movimentação entre a Divisão e o serviço é necessário entrar e sair do sistema a todo o momento; a geração de guias não funciona de maneira rápida, pois há necessidade de excluir nomes; após alguns minutos sem movimentação do sistema, o mesmo exige que ocorra novo LOGIN, fato que demanda mais tempo para a realização do serviço; morosidade, não aceita todos os pedidos de desarquivamento, congela e perde todos dados e o relatório do dia tem que ser sempre no dia subsequente, pois o sistema não mostra no mesmo momento.</p> <p>A duplicidade entre os sistemas prot e e-prot vem gerando conflito nas informações no DELFA</p>

Fonte: DECAN, DETRA, DEPAM, DELFA, DECME

- Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

FINAL DE 2011			1 SEMESTRE DE 2012		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
603	192	609	506	179	837



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O quantitativo de computadores e impressoras pode ser considerado adequado às necessidades da unidade, tendo em vista postos de serviços que não necessitam da utilização de computadores.

Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central. Processo nº 2009/207814.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada, ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

Depósito da Pça da Bandeira - Existe necessidade de adequar às instalações da Divisão de Marcenaria, da Divisão de Almoxarifado e da Divisão de Controle Patrimonial (necessita de reforma visando melhorias de condições, inclusive preservando o acervo). O processo nº 2009-254329 trata do pedido de reforma do Depósito da Divisão de Controle Patrimonial – DIPAT situado na Praça da Bandeira, tramitando, em 30/07/2012, no gabinete do Juiz Auxiliar da DGLOG.

Santo Cristo – Sede do DETRA; Estácio; Depósito da Praça da Bandeira - No Departamento de Transportes no Santo Cristo o espaço é insuficiente para as viaturas, o que acarreta manobras arriscadas no pátio e até o estacionamento das mesmas ao longo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

da Rua Pedro Alves. Mesmo o estacionamento na rua se encontra prejudicado com o advento da Revitalização da Zona Portuária. No setor localizado na Praça da Bandeira não há espaço o físico necessário, inclusive para parquear e manter as viaturas modelo utilitários, caminhões, ônibus e aquelas que integram o Projeto Justiça Itinerante o qual tem a previsão de acréscimo de 08 (oito) Unidades Móveis nos próximos 04 (quatro) meses além de serem extremamente precárias, inclusive com risco de queda de reboco e telhas sobre pessoas e viaturas. As instalações da Oficina de Pintura e Lanternagem localizada no Estácio não possuem espaço físico e exaustão de ar necessários para as atividades ali desenvolvidas.

Almoxarifado de Niterói - Estrutura física do Almoxarifado não acompanha o crescimento das unidades organizacionais do Poder Judiciário. Há materiais armazenados de forma inadequada nos corredores. Sua temperatura interna ultrapassa 49 graus na maior parte do ano. No SEMOQ/NITERÓI e SEMOQ/DEVOLUÇÃO não há espaço para reativação da reciclagem de cartuchos. Os processos abaixo listados tratam do pedido de reforma nas instalações do Almoxarifado e suas posições atuais são as seguintes:

- 2009-250904 (Serviços e reparos diversos para melhoria das instalações do Almoxarifado de Niterói) – Indevidamente arquivado pelo Departamento de Planejamento de Obras – DEPLA em 02/08/2012, sem o conhecimento da Divisão de Almoxarifado – DIALM. Em 03/08/2012, foi solicitado o seu desarquivamento, visando à análise das últimas informações prestadas.
- 2010-216612 (Projeto básico – Climatização do Almoxarifado de Niterói) – Tramitando, em 02/08/2012, no Serviço de Manutenção Corretiva da Diretoria Geral de Engenharia – DGENG.
- Gráfica de Niterói - Foi descartado pelo Diretor da Divisão de Artes Gráficas – DIAGR o projeto que previa a construção de uma pequena guarita/alojamento, para equipe de incêndio (bombeiros), na área da Gráfica.

DELFA – Centro Administrativo - Há necessidade de melhorias nas instalações físicas do Departamento. O piso elevado encontra-se bastante danificado, inclusive com risco de acidentes para os servidores. Há deliberação, na última Reunião de Análise Crítica – RAC, em maio de 2012, para o monitoramento do andamento do processo administrativo nº 2011/258.840, para compra de piso elevado, licitação nº 98/12, que foi realizado em



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

09/05/2012 e homologada em 21/05/2012 e que até a presente data encontra-se no prazo para entrega do material.

DELFA – Centro Administrativo - Há necessidade de melhorias nas instalações físicas do Departamento. O piso elevado encontra-se bastante danificado, inclusive com risco de acidentes para os servidores. Há deliberação, na última Reunião de Análise Crítica – RAC, em 03/10/2011, para o monitoramento do andamento do memorando DELFA 027/2011 – Prot: 32.898/11 (piso elevado).

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada , ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

DECME – A localização de sete unidades em locais diferentes prejudica a operacionalização do processo de trabalho deste Departamento.

- Materiais de Consumo

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

- Materiais Permanentes

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

- Segurança



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Centro Administrativo - Atende parcialmente do ponto de vista do DECAN: A segurança é falha porque não há triagem na entrada, tampouco detector de metais. O prédio fica exposto à entrada de qualquer um, armado ou não.

Santo Cristo - O Departamento de Transportes no Santo Cristo, apesar das câmeras de segurança, é frágil no que se refere à segurança, tendo em vista a topografia do terreno e sua localização. A DGLOG está em busca de novo imóvel, o que já foi informado a DGENG.

Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes à DGLOG, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-DGLOG-001	Documento Estratégico da DGLOG	25/06/2012	DGLOG	Revisada	
RAD-DGLOG-003	Controlar a Ocupação Por Terceiros em Imóveis sob a Responsabilidade do PJERJ	30/05/2012	DECAN	Revisada	
RAD-DGLOG-005	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos	07/05/2012	DECAN	Revisada	
RAD-DGLOG-009	Fornecimento de Materiais	30/12/2010	DEPAM	Não revalidada, Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-010	Ciclo de Atendimento e Monitoramento do Serviço de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores	03/10/2011	DEIOP	Em revisão	-
RAD-DGLOG-012	Realizar Serviços Gráficos Não Codificados	05/12/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-013	Formalizar Convênios	28/11/2011	DECAN	Em revisão	-
RAD-DGLOG-015	Gerir o Trâmite de Expedientes	14/12/2011	DECME	-	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RAD-DGLOG-017	Receber, Autuar e Movimentar Documentos Administrativos	09/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-019	Fiscalizar o Contrato de Recolhimento de Lixo Domiciliar Extraordinário, Entulho e Bens Inservíveis	25/02/2011	DEIOP	Não revalidada, em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-020	Postagem e Recebimento de Correspondência	27/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-021	Arquivar e Desarquivar Documentos Administrativos	09/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-022	Elaborar Relatório de Procedimento Apuratório	07/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-023	Ciclo Pré-Licitatório e Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-024	Abertura e Fechamento de Malotes	11/06/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-026	Conferir Faturamento de Prestação de Serviços	12/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-027	Revisar Documentos de Referência para Licitação	25/05/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-028	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais	04/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-029	Controlar Produtos Não Conformes na DGLOG	09/12/2011	DGLOG	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-030	Analisar e Instruir a Contratação Direta	28/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-031	Controlar Imóveis Ocupados pelo PJERJ	08/09/2011	DECAN	-	-
RAD-DGLOG-032	Controlar Doação de Bens Móveis	29/05/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-033	Controlar Recebimento de Bens Móveis	19/06/2012	DECAN	Revisada	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RAD-DGLOG-034	Controlar Processamento de Notas de Débito e Comprovantes de Encargos	27/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-035	Solicitações de Transportes	29/07/2011	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-036	Manutenção Corretiva de Carros Oficiais	15/07/2009	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-037	Processamento de Infrações de Trânsito	15/07/2009	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-038	Apuração de Sinistros em Carros Oficiais	09/08/2010	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-039	Remanejamento de Carros Oficiais	25/06/2012	DETRA	Revisada	-
RAD-DGLOG-040	Legalizar Veículos da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	25/06/2012	DETRA	Revisada	-
RAD-DGLOG-041	Fornecimento, Fiscalização e Controle de Combustível	13/05/2011	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-042	Administrar os Serviços de Apoio ao DELFA	10/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-043	Receber e Estocar Materiais	06/07/2012	DEPAM	Revisada	-
RAD-DGLOG-044	Devolução de Bens Permanentes	08/06/2012	DEPAM	Em fase de nova revisão	-
RAD-DGLOG-045	Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços de Remanejamento Interno, Mudanças e Transportes de Carga	20/08/2009	DEIOP	Revalidada em 23/02/2011	-
RAD-DGLOG-046	Baixa de Bens Materiais Permanentes	25/08/2011	DEPAM	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-047	Incorporação de Veículos	10/10/2011	DEPAM	Em fase de revisão	-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RAD-DGLOG-048	Elaborar minuta de ato convocatório e Divulgar Certame Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-050	Formalizar Termo de Ajuste	20/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-051	Controlar Responsabilidade Patrimonial	22/06/2012	DEPAM	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-052	Realizar Serviços de Marcenaria	25/08/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-053	Convocar para Assinar Termo de Ajuste	15/04/2011	DELFA	Reavaliada em 05/05/2012	-
RAD-DGLOG-054	Gerir o Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes	08/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-055	Administrar o Cadastro de Fornecedores	25/04/2012	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-056	Gerir o Departamento de Patrimônio e Material	15/12/2010	DEPAM	Não revalidada	-
RAD-DGLOG-057	Realizar Controle de Claviculario	01/08/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-058	Coordenar e Fiscalizar Permissão/Concessão de Uso das Áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	03/10/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-059	Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes - DECME	12/06/2012	DECME	-	-

Fonte: Departamentos da DGLOG

No que se refere à organização do arquivo corrente, todos os Departamentos da DGLOG receberam orientações do DEGEA, de acordo com a TTD e CCD.

Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A DGLOG atua na fiscalização de 48 contratos de prestação de serviços.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Gabinete da DGLOG atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de apoio administrativo no âmbito da Diretoria.

O DELFA atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de publicidade.

O DECME atua como fiscal de **cinco** contratos junto a empresa de Correios e Telégrafos: contrato de malote, expedição de correspondência, bem como SEDEX e telegramas e junto a Falicity, o contrato de prestação de serviço de apoio ao DECME e locação de balanças.

O DEIOP fiscaliza **vinte e três** contratos, referentes a prestação de serviço de limpeza e conservação, de recepcionistas, ascensoristas e zeladores das unidade do Poder Judiciário, de copeiragem nos bares dos magistrados no Foro Central, de recolhimento de lixo extraordinário e entulho, de mudanças internas, de lavadeira, de reprografia e de alimentação dos bares dos magistrados e tribunais de júri. Além da gestão de todos os contratos de permissão de uso de áreas internas aos prédios do Poder Judiciário que atendam a reprografia, livraria e cantina.

O DEPAM fiscaliza **oito** contratos, o de afiação de facas industriais, manutenção das guilhotinas industriais de corte de papel, manutenção e assistência técnica para impressoras digitais laser moncor, prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Artes Gráficas e Almoxarifado do Departamento de Patrimônio e Material, Prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Marcenaria do DEPAM, Prestação de serviços de encadernação e restauração de livros cartorários diversos, revistas e diários oficiais, Prestação de serviços de confecção de fotolitos digitais de alta resolução marca Xerox, modelos DocuPrint 75 e DocuTech76, scanner DigiPath, gravador de CD, servidor e acessórios, Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de Pesquisa e Gestão de Preços Referenciais médio, no atacado, para equipamentos e suprimentos de informática e família de materiais.

O DETRA está fiscalizando **sete contratos**, referentes a ticket refeição e alimentação, de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos com fornecimento de peças e de acessórios, de prestação de serviços de manutenção de viaturas oficiais, de prestação de serviços para condução de viaturas, de seguro da frota de veículos, fornecimento de cartões magnéticos para abastecimento da frota, de fornecimento e instalação de passes eletrônicos e rastreamento de viaturas, serviço de inspeção de segurança nos veículos automotores com sistemas de gás naturais veicular, integrantes da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; conforme detalhado no item 4.5 deste relatório

Os anexos deste RIGER listam a situação dos contratos, locações e convênios gerenciados por esta unidade, conforme quantitativo indicado abaixo:

Tipo de contrato/ato negocial	Quantidade gerenciada
Contratos de prestação de serviços – com termo	147
Contratos de prestação de serviços – sem termo	81
Locações	14
Convênios com repasse de verba	22 ativos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Convênios sem repasse de verba	Cadastrados: 627 /Formalizados: 550
Doações	Cadastradas: 114/ formalizadas: 39
Permissões e cessões	Cadastrados: 367 /Formalizados: 289
Imóveis	Cadastrados:203/Formalizados:185
Projetos analisados	10

Fontes: SISSCAN, SISMOV e Relatório de Controle Mensal

AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS

- **AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA** – Não houve avaliação no período.
- **AUDITORIAS DE GESTÃO**

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/ "Preocupações"/OM APONTADAS
Auditoria Interna DECAN	28/06/2012	00 (ZERO) NC/ Observações apontadas

Fonte: Relatórios de Auditorias

PONTOS FORTES DESTACADOS PELA EQUIPE AUDITORA:

- Presteza dos auditados, substancialmente disponibilidade e interesse.
- Organização e domínio dos processos.
- Aderência da equipe à cultura da qualidade.
- Maturidade do SIGA.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Interna DELFA	08/02/2012	A gestão dos processos na DIPRA poderia considerar as seguintes observações na data da auditoria: a) 2011.181685 desde 20/09/2011 aguardando retorno do AR acerca da notificação do fornecedor. Nota: Pela conferência do site do Correios há confirmação de entrega; b) 2011.91507 com último lançamento no Prot em 19/07/2011 de sobrestamento por 30 dias. No processo houve retificação do período para 130 dias sem atualização no Prot, de qualquer modo, prazo este já esta superado e processo sem andamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fonte: PCMR – FRM-PJERJ-004-02 Rev. 08

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DELFA, tais como:

- Comprometimento da Direção e Liderança com a Qualidade;
- Envolvimento de todo pessoal com o sistema de gestão da qualidade;
- Recuperação dos registros da qualidade.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Externa de Recertificação DECME	14 e 15/06/2012	Número de Preocupações – 02 Número de Oportunidade de Melhorias - 02

Fonte: Relatório de Auditoria

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DECME, tais como:

- Comprometimento da Direção e das RAS com o SIGA;
- Envolvimento de todo o pessoal com o Sistema de Gestão da Qualidade;
- Resultados excelentes e consistentes das pesquisas de satisfação dos usuários;
- Dinâmicos processos de trabalho;
- Ambiente harmônico.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Não há o desenvolvimento de atividades que não façam parte das atribuições da DGLOG

CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

A Diretoria Geral de Logística consciente da necessidade de imprimir maior celeridade sem redução da qualidade dos serviços prestados incluiu em seu portfólio os projetos reduzir o ciclo da contratação e reduzir o ciclo da pré contratação dentro de um programa, a fim de ajustar ações para o alcance em conjunto de resultados satisfatórios. O Programa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

para “Reduzir o Ciclo da Contratação” contém dois projetos inter-relacionados que aplicados promoverão a obtenção dos resultados planejados.

Fazem parte deste Programa o “Projeto de redução do ciclo licitatório”, em andamento desde 2010 e o “Projeto de redução do ciclo pré-contratação” que iniciado no 2º semestre de 2011.

Os limites do ciclo licitatório compreendem o período entre a data da autorização para licitar e a data da publicação da homologação da licitação ou da publicação do termo de contrato nos casos em que este existir.

Os limites do ciclo pré-contratação compreendem o período entre a data do pedido protocolado e data da autorização para contratar por licitação ou não, nos casos que se fundamentam nos arts 24 ou 25 da Lei federal nº 8.666/93.

O ciclo da contratação abrange o período que alcança a data do pedido protocolado e a data da publicação da homologação da licitação ou da publicação do termo de contrato nos casos em que este existir.

A necessidade de contratar decorre da necessidade de obtenção de um bem ou serviço. Constatada a necessidade, avaliada a sua pertinência e oportunidade, o pedido é formalizado e a satisfação ocorre com a entrega do bem, o que só ocorre com a contratação.

Para sucesso do Programa é inafastável o comprometimento de todas as pessoas que atuam diretamente no ciclo das contratações, conforme seus processos de trabalho, **inclusive magistrados que auxiliam a Presidência deste Tribunal.**

A Resolução TJ/OE de nº 13/12 consolida os prazos a serem atingidos e dela se extrai a necessidade de que todos devem se adaptar aos novos ditames da sociedade.

O Programa para redução do ciclo das contratações tem objetivo considerado estratégico devido a sua abrangência e, principalmente, devido ao interesse de realizar as aquisições, com celeridade e qualidade, o que proporciona melhor qualidade no atendimento à sociedade.

ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

1º nível	INDICADORES
P.1 Prover Recursos de Logística	<p>IE.8 ÍNDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</p> <p>IE.13 REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL</p> <p>IE.14 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA</p> <p>IE.15 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA</p>

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.1 Gerenciar, instruir e analisar a instrução da contratação de serviços e atos negociais	ID.11.1.1 Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 028)	P.11.1.1.1 Controlar a ocupação por terceiros em imóveis sob a responsabilidade do PJERJ	ID.11.1.1.1 Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 300 dias	
	ID.11.1.2 Índice de Redução do Consumo de Papel A4 (RAD DGLOG 028)		ID.11.1.1.2 Percentual de processos instruídos (formalizados) no prazo padrão de 40 dias	
	ID.11.1.3 Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços (RAD DGLOG 028)	P.11.1.1.3 Formalizar convênios	ID.11.1.1.3.1 Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 150 dias	-
	ID.11.1.4 Índice de Atendimento Satisfatório (RAD DGLOG 005)		ID.11.1.1.3.2 Percentual de processos (formalizados) com instrução analisada no prazo padrão de 15 dias	
	ID.11.1.5 Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços antes do término do contrato (RAD DGLOG 005)		ID.11.1.1.4.1 Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (18 dias)	
	P.11.1.1.4 Conferir faturamento de prestação de serviços			
	P.11.1.1.5 Revisar documentos de referência para licitação			

ID.11.1.6 Percentual de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais (RAD DGLOG 005)

ID.11.1.1.5.1 Tempo médio de revisão do Documento de Referência desde a data de entrada até a liberação pela DIANC

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
			ID.11.1.1.7.1 Quantidade de contratações emergenciais	
			ID.11.1.1.7.3 Percentual de processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão (5 dias de trâmite entre o recebimento e a liberação pelo SECOD)	
	P.11.1.1.7 Analisar e instruir a contratação direta		ID.11.1.1.7.4 Percentual de processos finalizados (dispensas e inexigibilidades sem a formalização de Termo Contratual gerenciados pela DIANC) no prazo padrão (15 dias de trâmite entre a autuação e a emissão da nota de empenho)	
	P.11.1.1.8 Controlar imóveis ocupados pelo PJERJ		ID.11.1.1.8.1 Tempo médio de regularização inicial das ocupações de imóvel	
	P.11.1.1.9 Controlar doação de bens móveis		ID.11.1.1.9.1 Tempo médio de tramitação do processo de doação	
	P.11.1.1.10 Controlar recebimento de bens móveis		ID.11.1.1.9.2 Tempo médio de instrução interna de doação	
			Sem Id	
	P.11.1.1.11 Controlar processamento de notas de débito e comprovantes de encargos		Sem id	

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.2 Elaborar atos convocatórios, formalizar ajustes, cadastrar fornecedores e apurar faltas contratuais	ID.11.2.1 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.1 Elaborar Relatório do Procedimento apuratório	ID.11.2.1.1 Tempo médio para instrução e elaboração do relatório (RAD DGLOG 022)	-
	ID.11.2.2 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – compra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.2 Administrar os serviços de apoio ao DELFA	Sem Id	
	ID.11.2.3 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – serviço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.3 Elaborar minuta de ato convocatório e divulgar certame licitatório	ID.11.2.1.3.1 Tempo de elaboração das minutas dos atos convocatórios (DELFA) (RAD DGLOG 048)	
	ID.11.2.4 Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – obra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.4 Formalizar Termo de Ajuste	ID.11.2.1.4.1 Tempo de formalização do termo licitado (DELFA/DIFCO) (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.5 Redução do ciclo licitatório por Concorrência (RAD DGLOG 023)		ID.11.2.1.4.2 Tempo de formalização do termo de contratação direta (DELFA/DIFCO)) (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.6 Redução do ciclo licitatório por Tomada de Preço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.5 Convocar para assinar Termo de Ajuste	ID.11.2.1.5.3 Redução do ciclo da contratação direta (RAD DGLOG 050)	
	ID.11.2.7 Redução do ciclo licitatório por Convite (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.6 Administrar o Cadastro de Fornecedores	Sem ID	
	ID.11.2.8 Redução do ciclo licitatório por Pregão (RAD DGLOG 023)		ID.11.2.1.6.1 Tempo médio de aprovação e emissão do Certificado de Registro Cadastral (RAD DGLOG 055)	
	ID.11.2.9 Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 054)		ID.11.2.1.6.2 Tempo médio de elaboração e emissão do Atestado de Capacidade Técnica (RAD DGLOG 055)	
			ID.11.2.1.6.3 Tempo médio de aprovação do credenciamento de Tradutores e Intérpretes (RAD DGLOG 055)	
2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.3 Gerenciar os Julgamentos das Licitações	-	-	-	-
P.11.4 Gerenciar Atividades de Infra-estrutura	ID.11.4.1 Nível de Satisfação do Cliente (NSC) (RAD DGLOG 010)	P.11.4.1.1 Ciclo de atendimento e monitoramento dos serviços de limpeza,	ID.11.4.1.1 Nível de satisfação do cliente (NSC)	-
			ID.11.4.1.2 Tempo médio de atendimento (TMA)	94/139

conservação e controle de vetores

Operacional	ID.11.4.2 Tempo médio de atendimento (TMA) (RAD DGLOG 010)	P.11.4.1.2 Fiscalizar o contrato de recolhimento de lixo domiciliar extraordinário, entulho e bens inservíveis	ID.11.4.1.1 Percentual da qualidade do serviço realizado ID.11.4.2.1 Percentual da satisfação do usuário	-
		P.11.4.1.3 Ciclo de atendimento e monitoramento de serviços de remanejamento interno, mudanças e transportes de Carga	ID.11.4.1.3.1 Nível de Satisfação do cliente (NSC)	-
		P.11.4.1.4 Realizar controle de claviculário	ID.11.4.1.4.1 Tempo médio de atendimento (não agendado) entre a solicitação e a chegada do fiscal ao local	-
		P.11.4.1.5 Coordenar e Fiscalizar Permissão/concessão de uso das áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	ID.11.4.1.5.1 Índice de Procedimento Apuratório	-

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.5 Gerir Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes	ID.11.5.1 Índice de Consistência no Processo de Trabalho (RAD DGLOG 015) ID.11.5.2 Percentual de peso expedido (RAD DGLOG 024) ID.11.5.3 Percentual de peso recebido (RAD DGLOG 024)	P.11.5.1.1 Receber, autuar e movimentar documentos administrativos	ID.11.5.1.1.1 Percentual de cadastramento correto ID.11.5.1.1.2 Percentual de montagem correta ID.11.5.1.2.1 Percentual de Postagem de Carta Comercial Simples e remessa local com comprovação de entrega ID.11.5.1.2.2 Percentual de postagem de carta comercial registrada	-
		P.11.5.1.2 Postagem e recebimento de correspondência		-
		P.11.5.1.3 Arquivar e desarquivar documentos administrativos	ID.11.5.1.3.1 Percentual de documentos arquivados SEM ID	-
		P.11.5.1.4 Abertura e fechamento de malotes	ID.11.5.1.4.1 Quantidade de peso movimentado	-
		P.11.5.1.5 Gerir o Trâmite de Expedientes	ID.11.5.1.4.1 índice de Consistência no processo de Trabalho ID.11.5.1.4.1 Índice de Qualidade na Remessa de Documentos pelas Unidades Organizacionais	-
		P.11.5.1.6 Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da movimentação de Expedientes	ID.11.5.1.5.1 Grau de satisfação do usuário.	-
P.11.6 Gerenciar Patrimônio e	ID.11.6.1 Percentual do Valor de Desincorporação Anual	P.11.6.1.1 Fornecimento de materiais	Sem ID	

Material

em Relação ao Patrimônio Físico do PJERJ (RAD DGLOG 044)

ID.11.6.2 Grau de satisfação do usuário (RAD DGLOG 056)

P.11.6.2.1 Autorizar serviços gráficos não codificados

ID.11.6.2.1.1 Nível de Produção dos serviços não codificados

ID.11.6.2.1.2 Custo do material gráfico

ID.11.6.2.1.3 Custo dos produtos gráficos não codificados

ID.11.6.3.1.1 Tempo Médio de confecção da Lista de Disponibilidades

ID.11.6.3.2.2 Percentual do valor do patrimônio destinado a Doação

ID.11.6.3.2.3 Percentual do valor do Patrimônio destinado a alienação

ID.11.6.3.2.4 Percentual do valor do patrimônio destinado a descarte

ID.11.6.3.2.5 Percentual do valor do patrimônio destinado a sucata

ID.11.6.3.2.6

Desincorporação anual em relação ao patrimônio fisco do PJERJ

P.11.6.3.1 Devolução de bens permanentes

P.11.6.4.1 Receber e estocar materiais

Sem ID

P.11.6.5.1 Baixa de Bens Materiais Permanentes

Sem ID

P.11.6.6.1 Incorporação de Veículos

Sem ID

P.11.6.7.1 Controlar responsabilidade patrimonial

ID.11.6.7.1.1 Nível de regularização de transferências e responsabilidade patrimonial

P.11.6.8.1 Consertar e Reformar mobiliário

ID.11.6.8.1.1 Somatório total dos serviços executados

P.11.6.9.1 Gerir o Departamento de Patrimônio e Material

ID.11.6.8.1.1 Grau de Satisfação do Usuário

P.15.7 Gerenciar Transportes

ID.11.7.1 Consumo de combustível da frota de expediente e da frota de comarca (RAD DGLOG 041)

P.11.7.1.1 Solicitações de transportes

ID.11.7.1.1.1 Índice de kms rodados pela frota de serviço

ID.11.7.1.1.2 Percentual de solicitações de transporte não atendidas

ID.11.7.1.2.1 Tempo médio de permanência

ID.11.7.1.2.2 Percentual de frota indisponível (expediente e representação)

P.11.7.1.2 Manutenção corretiva de carros oficiais

ID.11.7.1.3.1 Índice de Infrações de trânsito Real Infrator

P.11.7.1.3 Processamento de infrações de trânsito

ID.11.7.1.4.1 Índice de sinistros em viaturas por tipo de usuário

ID.11.7.1.4.2 Índice de sinistros em viaturas por tipo de motorista
Índice de sinistros com ônus à seguradora

P.11.7.1.4 Apuração de sinistros em carros oficiais

P.11.7.1.5 Remanejamento de carros oficiais

Sem ID

P.11.7.1.6 Legalizar veículos da frota do poder judiciário do estado do rio de janeiro

ID.11.7.1.6.1 Índice de Legalização de Veículos

ID.11.7.1.6.2 Percentual de veículos não legalizados

P.11.7.1.7
Fornecimento,
fiscalização e controle
de combustível

ID.11.7.1.7.1 Percentual de
viaturas com consumo
regular
ID.11.7.1.7.2 Consumo de
combustível da frota de
expediente e da frota de
comarca

ANEXOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ORÇAMENTO	PROPOSTA	EMPRESA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRazo	PERÍODO DE VALIDADE	ACRÉSCIMO SUPERVIZÓRIO (R%)	PRazo DE ANCIORAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR FORMAL PRECATORIO / PARCELADO A COTA (R\$)	DATA FIM PROPOSTA (dd, mm, LLLLAAAA)	REMARKS	
CONTRATO DGLOG												
1	SLBA ZARATTINI 15.600	01077068-00250608-0 (Contratação nº 30305)	NOVARIO	Apoio técnico administrativo - Quantidade: 050 - R\$ 17,00 - Retenção Sim	24 meses	01/01/10 a 31/12/11	- 0,1000%	1º Parcel - 24 meses 01/01/10 a 31/12/10	R\$ 89.848.890,72	R\$ 3.747.903,78	12 meses até 31/12/14	
SUBTOTAL:									R\$ 89.848.890,72	R\$ 3.747.903,78		
CONTRATOS DGLOG/DEIOP												
2	SLBA ZARATTINI 15.600	0513657-00250608-0 (Contratação nº 30305)	MGSCA	Limpieza - Regio 1 R\$ 37,10 - Retenção Não	24 meses	01/09/10 a 31/08/10	247,61%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/08/10	R\$ 35.017.767,10	R\$ 1.409.029,00	12 meses até 31/08/10	Revisão e rescisão R\$ 850.545,90 - rescisão R\$ 750,00 e rescisão de taxa de Desem. Social
3	SLBA ZARATTINI 15.600	06147657-00250608-0 (Contratação nº 30407)	LOGANTY	Limpieza 1º e 2º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	23,3010%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/07/10	R\$ 9.129.825,04	R\$ 300.030,21	12 meses até 31/07/14	R\$ 90.000,00
4	SLBA ZARATTINI 15.600	26130608-00250611-0 (Pregão nº 00570)	MGSCA	Limpieza - 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/01/11 a 31/05/10	0,0590%		R\$ 9.349.752,40	R\$ 309.011,77	36 meses até 30/05/10	
5	LIBERTARI SICALHO 17.730	17072068-00250608-0 (Pregão nº 00259)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	- 1,0740%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/07/10	R\$ 4.314.300,84	R\$ 191.010,11	12 meses até 31/07/14	
6	LIBERTARI SICALHO 17.730	23076310-00250611-0 (Pregão nº 00670)	CEMAR	Limpieza - 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/11 a 31/07/10			R\$ 3.210.172,30	R\$ 133.767,39	36 meses até 31/07/10	
7	LIBERTARI SICALHO 17.730	17072408-00250608-0 (Pregão nº 00670)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	0,4030%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 1.420.123,60	R\$ 89.171,80	12 meses até 31/07/14	
8	LIBERTARI SICALHO 17.730	1520411-00250611-0 (Pregão nº 00270)	SOMM SERVIÇOS	Limpieza - 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/11 a 31/07/10	4,4500%		R\$ 1.444.300,04	R\$ 80.170,51	36 meses até 31/07/10	
9	INTE OSGINE 26.730	18035708-00250608-0 (Pregão nº 00259)	LOGANTY	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	6,1530%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 3.440.061,70	R\$ 143.000,74	12 meses até 31/07/14	
10	INTE OSGINE 26.730	18035908-00250608-0 (Pregão nº 00670)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	19,9470%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 3.520.645,10	R\$ 147.020,80	12 meses até 31/07/14	
11	INTE OSGINE 26.730	17073008-00250608-0 (Pregão nº 00259)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	2,5810%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 5.374.985,80	R\$ 233.824,40	12 meses até 31/07/14	
12	SLBA ZARATTINI 15.600	18035010-00250611-0 (Pregão nº 00270)	NOVARIO	1 - Retenção de arquivo de pendência - Quantidade: 107 pontos e 107 profissionais - R\$ 17,00 - Retenção Sim	24 meses	01/02/11 a 31/07/10	0,7410%		R\$ 6.672.462,90	R\$ 200.010,87	36 meses até 31/07/10	Rescisão CNJ 9008 Rescisão R\$ 210.141,75 (prev12) e Rescisão 03 0010.062,70 (prev12)



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	SETOR ADMINISTRATIVO	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGÊNCIA	ACRÉSCIMO ORÇAMENTÁRIO (R\$MIL)	PRazo DE PROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PROVISÓRIO / PARCELAMENTO A VISTA (R\$MIL)	DATA FIM DO PRAZO DE VIGÊNCIA (Lote/Ano)	REMARKS
13	SLBA ZARU7706/15.007	10615016/00000711 (Pregão nº 224/12)	LAPA TECNOLOGIAÇÕES E PLANEJAMENTO	Prestação de serviços de atendimento nas recepções 100 postos - 100 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	1.1140%	/	R\$ 12.102.174,90	R\$ 545.805,00	30 meses até 24/02/13	Resolução OGU 68/10
14	SLBA ZARU7706/15.007	10415116/00011911 (Pregão nº 262/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de condução de elevadores Quantidade: 137 postos e 222 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	3.7000%	/	R\$ 16.102.981,86	R\$ 755.527,57	30 meses até 24/02/13	Resolução OGU 06/09 - Pedido e repactuação liberado pelo Decan/Decan R\$ 806.651,90 (5.000%) 3.7042%
15	SLBA ZARU7706/15.007	26120216/00077311 (Pregão nº 064/12)	ROCOON	Prestação de serviços de coleta, triagem e adequação dospostos de las indubitadas, infectadas, moladas, ventis, insensíveis e pegajoso, incluindo o fornecimento de de cordões ES: 7.00 - Resposta: Não	24 meses	01/00/11 a 24/07/13	/	/	R\$ 2.945.869,84	R\$ 110.430,00	30 meses até 24/07/13	Ancilário liberado pelo Decan/Decan R\$11.940,00 (1.0007%) 01/09/12
16	SLBA ZARU7706/15.007	14070011/000114011 (Pregão nº 156/12)	OMÃO OLIVA	Prestação de serviços de massagem e serviços de terapia em laser gerador de calor e de consumo ES: 90.11 - Resposta: Sim	24 meses	08/10/11 a 08/10/13	/	/	R\$ 6.460.217,20	R\$ 233.759,00	30 meses até 08/10/13	O 100 não é estável para o contrato, porque a empresa é Simplex Nacional
17	SLBA ZARU7706/15.007	29034008/00050708 (Pregão nº 068/09)	RAI PÓDI	Serviço de segurança no prédio do Palácio da Justiça ES: 33.04 - Resposta: Não	24 meses	01/09/08 a 24/09/11	10,8219%	2º Pror - 12 meses 01/09/11 a 24/09/13	R\$ 543.017,20	R\$ 46.260,40	30 meses até 24/09/14	/
18	SLBA ZARU7706/15.007	14121107/00050071 (Pregão nº 165/12)	TOULIERO REAL	Prestação de serviços de segurança ES: 14.13 - Resposta: Não	24 meses	01/10/12 a 23/11/13	15,2422%	2º Pror - 12 meses 01/10/12 a 23/11/13	R\$ 30.890,30	R\$ 4.230,91	Completar 60 meses	/
19	SLBA ZARU7706/15.007	10040008/00050410 (Pregão nº 182/09)	LEBRIO	Prestação de serviços e copieragem Quantidade: 100 profissionais e 10 Postos ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/10 a 24/02/12	1.8070%	2º Pror - 24 meses 01/02/12 a 24/02/14	R\$ 6.187.890,80	R\$ 287.820,70	12 meses até 24/02/14	P: 100 226/12
0	SLBA ZARU7706/15.006	2520702/00040112 (Pregão nº 085/12)	SIMPRES	Locação de copilobos multifuncionais, incluindo manutenção técnica corretiva ES: 16.00	24 meses	01/07/12 a 23/06/14	/	/	/	/	/	Valor global R\$ 1.246.000,00 Valor mensal R\$ 72.700,00 Cópia expedida R\$ 0,26 bilhão 24/07/12
20	SLBA ZARU7706/15.007	20149008/00050107 (Pregão nº 045/12)	SIMPRES	Locação de copilobos multifuncionais, incluindo manutenção técnica corretiva ES: 16.00	24 meses	23/06/12 a 22/06/15	6,7409%	2º Pror - 12 meses 23/06/12 a 22/06/14	R\$ 1.285.175,20	R\$ 107.047,75	Completar 36 meses	Sem renovação automática
SUBTOTAL:									R\$ 131.886.093,82	R\$ 6.553.105,82		
CONTRATOS DGSEI												
21	SET/OCORNE 26.709	14298416/0001362110 (Pregão nº 258/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de atendimento telefônico 105 postos - 105 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Não	24 meses	01/07/11 a 24/07/13	/	/	R\$ 6403.803,84	R\$ 400.962,21	30 meses até 24/07/13	Resolução OGU 95/09
22	LIBRATAN 0104143 17.700	14030416/000116911 (Pregão nº 278/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de limpeza, conservação, manutenção CATV, vídeo vigilância (CFTV), alarme, controle de acesso, instalação e manutenção dos serviços de segurança eletrônica 104 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Não	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	2,2700%	/	R\$ 17.435.618,06	R\$ 738.152,79	30 meses até 24/02/13	Resolução OGU 90/09 - Ancilário solicitado R\$145.825,29 (8,7600%) 147 profissionais 01/09/12



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	UNIDADE ADMINISTRATIVA	PROCESSO CONTRATO	DESCRIÇÃO	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE VALIDADE	ACUMULO DE EMPENHOS (EMPENHOS)	PRazo DE ENCERRAMENTO	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO (EMPENHOS)	VALOR DEPENDENTE (EMPENHOS)	VALOR PAGAMENTO (EMPENHOS)	VALOR RESERVA (EMPENHOS)
23	NEI OCOME 26.736	1180210 00292411 (Projeto nº 286/12)	VME-SISTEMAS DE SEGURANÇA	Manutenção preventiva e corretiva, com reposicionamento de peças, para atender aos sistemas de Pânico de Fabricação (VME) de propriedade da UJ e campus	24 meses	02/02/11 a 01/02/13	/	/	R\$ 300.000,00	R\$ 10.000,00	30 meses até 01/02/13		R\$ 5.950,00 (previdência) R\$ 95.000,00 (previdência)
24	ILSA ZARATTINI 15.037	211.990/12 00292911 (Projeto nº 059/12)	INICI SEGURANÇA	Prestação de serviços de vigilância desarmada, com instalação para operar equipamentos eletrônicos de controle de acesso e monitoramento eletrônico 174 postos - 200 profissionais SS: 11.00 - Resposta: Sim	24 meses	01/09/11 a 31/08/13	22,8460%	/	R\$ 8.950.800,00	R\$ 730.416,00	36 meses até 31/08/13		Prestação CHU 9609 - Revisão e reatualização (serviço pelo Decan/Dicon) R\$ 873.054,40 (R\$ 500,71) 22,9660%
25	ILSA ZARATTINI 15.037	195.400/12 00292910 (Projeto nº 042/12)	ATACTIPE	Prestação de serviços de engastamento, corte, nitidez e plano Quantidade: 96 profissionais e 12 postos SS: 07.00 - Resposta: Sim	24 meses	12/10/10 a 11/10/12	91,7900%	/	R\$ 4.200.912,36	R\$ 179.903,04	36 meses até 11/10/12		Prestação CHU 5909 Prestação (serviço pelo Decan/Dicon)
26	ILSA ZARATTINI 15.037	80.738/12 00292911 (Projeto nº 221/12)	FACULTY STAFF	Prestação de serviços de controle e fiscalização de estacionamento Quantidade: 140 profissionais e 140 postos SS: 11.01 - Resposta: Sim	24 meses	01/09/11 a 30/08/13	/	/	R\$ 7.540.800,40	R\$ 314.072,71	36 meses até 30/08/13		Prestação CHU 9609
27	URBATAN SICILHO 17.733	140.540/12 00292710 (Projeto nº 149/12)	DAMADO	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, dos sistemas institucionais de Redeção (Educos) 25 centros institucionais SS: 14.00 - Resposta: Não	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 380.000,00	R\$ 15.000,00	36 meses até 30/09/12		
28	NEI OCOME 26.736	990/12 00292310 (Projeto/licitação nº 23)	NEC	Prestação de Serviço de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, dos sistemas institucionais de Redeção (NEC) 25 centros institucionais SS: 14.01 - Resposta: Não	12 meses	01/10/10 a 30/11/11	24,6701%	1º Parcela - 12 meses 01/10/11 a 30/11/12	R\$ 960.190,24	R\$ 74.040,27	36 meses até 30/11/12		Valor Máximo R\$ 63.700,00 (Soc. e mat.) e R\$ 75.040,00 (previdência)
29	ILSA ZARATTINI 15.037	131.820/11 00292510 00292512 (Projeto/licitação nº 25, 3)	NEC	Fornecimento de lotes de ampliação de Circuitos Interiores e serviços de instalação de sistemas de controle eletrônico para atender ao Fórum de São João de Meriti	/	28/02/12 a 04/05/12	/	/	R\$ 7.300,00	R\$ 3.000,00	/		Material R\$ 5.000,00 Serviço R\$ 7.000,00 (R\$ 050,00 por dia)
30	ILSA ZARATTINI 15.037	202.017/12 00292910 (Projeto nº 059/12)	TELEMARKETING LOTE III	Prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 6.000.000,00	R\$ 300.726,47	36 meses até 30/09/12		
31	URBATAN SICILHO 17.733	202.942/12 00292910 (Projeto nº 059/12)	INTELIG	Prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	23,1050%	/	R\$ 3.984.210,40	R\$ 152.864,10	36 meses até 30/09/12		
32	NEI OCOME 26.736	202.911/12 00292910 (Projeto nº 059/12)	VIA-03A	Prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU	24 meses	17/09/10 a 16/09/12	/	/	R\$ 405.000,40	R\$ 16.912,30	36 meses até 16/09/12		
33	ILSA ZARATTINI 15.037	197.842/12 00292708 (Projeto/licitação nº 25 - anexa)	HOTEL	Prestação de serviço hotel especializado (SME) para atender às Coordenadoras - 400 apartamentos	12 meses	10/06/10 a 09/06/12	-0,2889%	2ª Parcela - 12 meses 10/06/11 a 09/06/12	R\$ 520.470,24	R\$ 42.070,00	24 meses até 09/06/12		Prestação (serviço pelo Decan/Dicon) (previdência)



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	EMPRESA MATERICAL	PROCESSO CONTRATO	OBJETIVO	QUANTO E QUANTIDADE	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGENCIA	ADICIONAIS SUPLEMENTARES (AMRAC)	PRazo DA ENCERRAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PRATIZADO E PAGAMENTO À DATA DA EMISSÃO	DATA DE TERMINAÇÃO (Art. 3º da Lei 8.666/90)	OBSERVAÇÕES
34	ELSA ZARATTINI 15.026	00041000-00202000 (Projeto nº 25.0404)	RENTAL	Prestação de serviço mensal para atender aos registros do P.º Gracioso TJ - 947 apêndices	10 meses	15/10/10 a 14/10/10	-10,000%	2º Pror - 12 meses 15/10/11 a 14/10/12	R\$ 270.152,00	R\$ 48.011,00	24 meses até 14/10/14	98 apêndices
35	UNIBRASIL SICALHO 17.703	06.0452-000121100 (Projeto nº 25.0404)	SOMUS INFORMATICA	Produção e serviços de assistência técnica e suporte técnico no programa "Inspec" do Sistema de Tráfego Controlado (SILMCO) das Centrais Telemáticas operadas do TJ ES: 1.07 - Desenvolvido pelo	10 meses	01/11/10 a 31/10/11	/	1º Pror - 12 meses 01/11/11 a 31/10/12	R\$ 54.420,00	R\$ 4.050,00	30 meses até 31/10/15	/
38	ELSA ZARATTINI 15.026	6.0342-002021102 (Projeto nº 25.3.0004.03)	US POLICE INSTRUCTOR TEAMS (UPIT)	Serviço de consultoria, assessoria e capacitação no área de segurança - atendendo treinamento de acadêmicos e magistrados e gestores do julgamento do TJERJ	10 meses	09/02/10 a 09/02/10	/	/	R\$ 100.000,00	/	40 meses até 09/02/17	R\$ 64.000,00 (preço fixo)
37	ELSA ZARATTINI 15.026	127.35911-002020102 (Projeto 20311)	DEGRANA TECNOLOGIA	Fornecimento de equipamentos de segurança em telefonia, com treinamento e capacitação on-line	90 dias (equipamentos) 12 meses (serviço)	Recibo de entrega feita de empresa	/	/	R\$ 2.347,50	/	Não prorrogável	Mensal: R\$ R\$ 196.052,17 Serviço: R\$ 5.247,00
0	INTEC OCEANE 26.706	54.0242-002020102 (Projeto nº 126102)	SAFETY DRIVE SUBMARIÑO	Montagem de sondagem local de 10 metros	90 dias	Mensal de 1 mês	/	/	/	/	/	R\$ 427.000,00
39	INTEC OCEANE 26.706	167.02507-002020000 (Projeto nº 067000)	OMICULTO	Produção de serviços de limpeza e manutenção de 4.500 unidades e envio fotográfico de 411 fotografias ES: 14.01 - Resposta pelo	24 meses	01/04/10 a 31/10/10	-3,700%	1º Pror - 24 meses 01/01/11 a 31/10/12	R\$ 200.440,04	R\$ 23.206,46	12 meses até 31/10/13	/
SUBTOTAL:									R\$ 73.268.580,76	R\$ 3.138.543,76		
CONTRATOS DGLOG/ DETRA												
39	UNIBRASIL SICALHO 17.703	04.42711-002020102 (Projeto nº 042710)	PLANINVEST	Taxa Administração ES: 12.00 - Resposta pelo	24 meses	01/09/11 a 31/07/12	-4,800%	/	R\$ 620.682,40	R\$ 415.619,27	30 meses até 31/07/13	Taxa - 2,75%
40	UNIBRASIL SICALHO 17.703	1.91.9810-002020111 (Projeto nº 266102)	ESS EMPRESA DE COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA	Prestação de serviços de atendimento e monitoramento de sistemas oficiais do TJ	10 meses	14/02/11 a 13/02/12	/	1º Pror - 12 meses 14/02/12 a 13/02/13	R\$ 767.401,40	R\$ 8.286,04	30 meses até 14/02/13	/
41	UNIBRASIL SICALHO 17.703	180.31500-002020000 (Projeto nº 182000)	NOVA RIO	Prestação de serviços para condução de viagens Quantidade: 374 profissionais e 324 pontos ES: 17.05 - Resposta pelo	24 meses	01/11/08 a 31/10/11	-13,670%	1º Pror - 24 meses 01/11/11 a 31/10/12	R\$ 40.405.961,00	R\$ 1.671.320,00	12 meses até 31/10/14	/
42	UNIBRASIL SICALHO 17.703	110.40310-002020102 (Projeto nº 126102)	NOVA RIO	Manutenção de trilhas e trilhas Quantidade: 12 profissionais ES: 17.05 - Desenvolvido pelo	24 meses	03/05/10 a 03/05/12	/	/	R\$ 436.4740,40	R\$ 262.897,52	30 meses até 03/05/15	Resposta: Chl 0000 - Prorrogável (conforme Decan Dicon)
43	UNIBRASIL SICALHO 17.704	126.01011-002020102 (Projeto nº 046102)	LAB FABRICAÇÃO DE OBRAS OBRAS ESPECIAIS	Prestação de serviços para fabricação, instalação e montagem, acabamentos de 2 unidades para a Justiça (2 meses)	18 meses	13/02/10 a 13/02/10	/	/	R\$ 91.200,00	/	Não prorrogável	Mensal: R\$ 5.066,66 Serviço: R\$ 391.250,00 - Pago 2 parcelas (10%, 20% e 70%) 4 meses (parcial) 12 meses (parcial)
44	INTEC OCEANE 26.706	55.06210-002021102 (Despesa: art. 24, B)	INSPECTOCH	Prestação de serviços de inspeção de Segurança Veicular de veículos do Sistema GVM (G3 GVM) de 15 unidades	10 meses	15/09/10 a 14/09/10	/	/	R\$ 1.100,00	R\$ 93,75	/	R\$ 70,00 por unidade
45	UNIBRASIL SICALHO 17.703	03.72310-002020102 (Despesa: art. 24, B)	INSPECIONER INSPECÇÕES TÉCNICAS LTDA	Inspeção de Segurança Veicular em 24 unidades	10 meses	04/09/10 a 03/09/10	/	/	R\$ 2.800,00	R\$ 180,00	/	R\$ 70,00 por unidade



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	ORÇAMENTO	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO CONTRATUAL	PRazo SIGAL	INSCRIÇÃO DE EMPRESA	ACRÉDITO EMPREGADO (RFBAC)	PRazo DA PRECATORIAÇÃO	VALOR SIGAL	VALOR ORÇAMENTAL PRECATORIAL (RFBAC) + VOTO + EMPREGADO	DATA FIM PRECATORIAL (Art. 21, § 4º Lei 8666/91)	OBSERVAÇÕES
46	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	7-018016/00070911 (Emprego nº 0165716)	TICKET SERVIÇOS SA	Atendimento de gerenciamento de manuseio preventivo e corretivo de bilhete de T.J. incluído e fornecimento de bilhete e acessórios originais - 730 unidades - SS - 12.05 - Restrição Não	24 meses	0164711 e 0165713	/	/	R\$ 7.385.052,00	R\$ 307.702,23	30 meses até 31/03/13	Taxa de Administração: 0,21%
47	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	156-41406/00050369 (Emprego nº 154298)	TICKET SERVIÇOS SA	Fornecimento de cartões magnéticos utilizados no atendimento de controle de bilhete de T.J. e dos Desembargadores - SS - 01/05 - Restrição Não	24 meses	0165906 e 0165711	/	2º Prec. - 24 meses 0165711 e 0165913	R\$ 11.000.001,00	R\$ 998.047,57	12 meses até 28/02/14	/
SUBTOTAL:									R\$ 78.408.408,60	R\$ 3.170.516,75		
CONTRATO DGLOG/DELFA												
48	SLSA ZAPAT/THS 15.027	49-04470/00029510 (Emprego nº 0367470)	AGÊNCIA S	Prestação de serviços de distribuição de publicidade - SS - 12/06 - Restrição Não	24 meses	0366910 e 0466910	/	2º Prec. - 24 meses 0366910 e 0466910	R\$ 1.570.000,00	R\$ 95.734,54	12 meses até 04/04/15	Desconto: 25%
SUBTOTAL:									R\$ 1.570.000,00	R\$ 95.734,54		
CONTRATO DGDIN												
49	SLSA ZAPAT/THS 15.027	37-73210/00056110 (Emprego: art. 24, § 3º)	FUNDAÇÃO ALBERTO WAZLEBS	Prestação de serviços de auditoria - Sistema de Gestão de Qualidade - SS - 07/01 - Restrição Não	48 meses	1364710 e 0464710	/	/	R\$ 470.000,00	R\$ 910,00	Não precatorial	Valor HD: R\$ 1.000,00 - Quant. HD: 202,5
50	SLSA ZAPAT/THS 15.027	172-25111/0004101111 (Emprego: item art. 25, inciso II)	ADM EDUCACIONAL	Prestação de serviços educacionais e capacitação presencial em cursos de Pós Graduação "Lato Sensu" de Gestão em Projetos para 42 servidores	12 meses	1830711 e 1830710	/	/	R\$ 134.202,00	R\$ 11.198,00	Não precatorial	Custo por vaga R\$ 2.950,00
51	SLSA ZAPAT/THS 15.027	206-02911/000295910 (Emprego nº 0266910)	LEARN BUSINESS LTDA ME	Prestação de serviços de auditoria interna nos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) segundo a norma NBR 15507:2005, em unidades administrativas e prestação de consultoria do Tribunal de Justiça do Estado de Rio de Janeiro	24 meses	0160910 e 0160710	/	/	R\$ 200.000,00	R\$ 4.000,00	Não precatorial	HD: R\$ 1.000,00
52	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	196-50711/000295910 (Emprego nº 0266910)	POCICIONE PESQUISA DE MERCADO LTDA ME	Prestação de serviços de coleta de dados, por meio de pesquisa de satisfação, realização e análise dos resultados, com objetivo de aprimorar o padrão de qualidade dos serviços oferecidos pelo P.JERJ às instituições e necessidades dos usuários internos e externos	180 dias	0160910 e 1960710	/	/	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	Não precatorial	R\$ 150.000,00 (global) estimado R\$ 30.000,00 mensais. Pagamento em parcelas (12x) 25% (12x) 15% (15x) 30%
SUBTOTAL:									R\$ 866.002,00	R\$ 31.066,83		
CONTRATO PRESIDENCIA												
53	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	202-24006/000565710 (Emprego nº 0367470)	WEDO CLIPPING	Prestação de serviços de clipping eletrônico diário de matérias de interesse do P.JERJ - SS - 29/01 - Restrição Não	12 meses	1165910 e 1365711	/	2º Prec. 12 meses 1165910 e 1365710	R\$ 70.000,72	R\$ 0,251,81	36 meses até 10/05/15	/
54	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	48-07106/000562006 (Emprego nº 0307336)	WALTAT STS Viagens	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais para o deslocamento de servidores da Presidência, Assessoria e Desempenho, no âmbito do T.J. Magistério, Secretarias e demais atividades	12 meses	0167006 e 0300910	/	2º Prec. - 12 meses 0167011 e 0300910	R\$ 400.000,00	R\$ 33.333,33	24 meses até 30/06/14	Desconto 21% Prestação autorizada
55	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	90-13603/000467006 (Emprego nº 0364206)	WALTAT STS Viagens	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais para o deslocamento de servidores para realização de cursos de capacitação de magistrados e servidores do P.JERJ	8 meses	0160906 e 0360710	/	2º Prec. 12 meses 0160910 e 0360710	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	18 meses até 30/07/14	Contrato vinculado ao Contrato 002/09 celebrado com o Ministério da Justiça Desconto: 2%
56	LIBRACÃO SICRELHO 17.733	201-22911/000000110 (Emprego art. 24, § 3º)	AFS EQUIPAMENTOS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de fax, impressoras e 2º Voto Presidenciais - 2º Voto Presidência e Divisão de Produção - 7 máquinas	12 meses	256110 e 246110	/	/	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	48 meses até 24/07/13	/



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ORÇAMENTARIA	PROCESSO CONTRATO	EMPRESA	OBJETO CONTRATATIVO	PRazo INICIAL	PRazo FINAL	ADMINISTRATIVO (RFB)	PRazo PROPOSTA	VALOR MÁXIMO	VALOR ATUAL (RFB) / VALOR ATUAL (DICON)	DATA ÚLTIMO PREENCHIMENTO (RFB) / DATA ÚLTIMO PREENCHIMENTO (DICON)	REMARKS
05.304.0000/2012	030111000000011 (Empres: nº 24, 26)	SERPRO	Prestação de serviços de certificado digital (SS-0100) - Resgate: Não	24 meses	21/02/11 a 23/02/13	2,0000%	/	R\$ 320.250,00	R\$ 23.000,54	26 meses até 23/02/13	
05.304.0000/2012	180.0071800010011 (Empres: nº 25, cap:4)	MICROSOFT	Contratação de 1.875 licenças de suporte técnico, telefônico, on-line e webchat para utilização de software Microsoft (Licença: Perpetua) - SS-100 - Resgate: Não	36 meses	01/02/11 a 01/01/14	/	/	R\$ 800.200,00	R\$ 23.225,00	24 meses até 01/01/13	
05.304.0000/2012	204.1936000000000 (Empres: nº 26, cap:4)	HELIUTE ABRAUJO DO BRAGA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sala de servidores de sistemas computacionais de rede corporativa - 1 equipamento - SS-1401 - Resgate: Não	36 meses	19/04/11 a 19/04/11	/	1º Per - 24 meses 19/02/11 a 19/02/13	R\$ 140.000,00	R\$ 9.170,00	Completado em 30 meses	
05.304.0000/2012	180.0071800010011 (Empres: nº 25, cap:4)	MPS INFORMÁTICA	Prestação de serviços de manutenção dos softwares: Folha de Pagamento, Histórico Funcional e Cadastro de Funcionários para o exercício de 2012 - 2 equipamentos - SS-101 - Resgate: Não	12 meses	01/01/12 a 01/12/12	/	/	R\$ 720.000,00	R\$ 90.400,40	48 meses até 01/12/13	
05.304.0000/2012	40.2367000000000 (Empres: nº 25, cap:4)	MPS INFORMÁTICA	Serviços de consultoria tecnológica de software especializado em gestão de sala e automação de processos de TI - 1 unidade - SS-101 - Resgate: Não	12 meses	05/10/10 a 04/10/11	/	1º Per - 12 meses 05/10/11 a 04/10/12	R\$ 1.247.370,24	R\$ 100.864,82	36 meses até 04/10/13	
05.304.0000/2012	247.30571100010511 (Empres: nº 26, 5)	USAO VIRTUAL	Serviços de criação de 800 licenças de software em cloud de software WEMUL, com acesso para Windows, para sistema que utiliza sistema de banco de dados CAD/CAM e para criação de serviços de atualização de versão e suporte técnico para 1000 licenças de software CAD/CAM, com suporte de consultoria M40 - 1.000 Licenças - SS-010501 - Resgate: Não	12 meses	01/01/12 a 01/12/12	/	/	R\$ 1.840.000,00	R\$ 600.025,00	48 meses até 01/12/13	R\$ 15.707,00 Mensal - Anual R\$ 142.230,00 Mensal - Capex
05.304.0000/2012	206.0001100000010 (Empres: nº 25, 5)	EMBAIXADERO DO BRASILETECHNOLOGIA	Aquisição de 10 licenças e upgrade de 2 licenças do software (SS-0101) versão OPERATOR SS - SS-106 - Resgate: Não	24 meses	19/01/12 a 19/01/12	/	/	R\$ 33.201,85	R\$ 33.201,85	/	Regenerado à vista em 04/12
05.304.0000/2012	206.29060000011400 (Concordância nº SENADO Nacional e Pregão)	STEFANINI	Prestação de serviços técnicos de informática, incluindo as atividades de suporte técnico e de Back, de desenvolvimento e os serviços de atendimento aos usuários da Rede Corporativa do TJ - 400 profissionais - SS-107 - Resgate: Não	24 meses	20/03/11 a 19/03/11	2,0000%	1º Per - 24 meses 20/02/11 a 19/02/13	R\$ 91.050.704,04	R\$ 2.004.814,18	12 meses até 19/02/13	Saldos a receber a serem pagos pela contratada a partir de 31/05/12
05.304.0000/2012	206.40160000017000 (Empres: nº 19/03/11)	ALLENBR	Prestação de serviços de informática para licenciamento de licenças de software (back, vendas, suporte) e licenciamento de serviços de rede, incluindo serviços de instalação, configuração, monitoramento de servidores e treinamento - 240 licenças	24 meses	05/11/10 a 04/11/11	/	1º Per - 24 meses 05/11/11 a 04/11/13	R\$ 281.515,40	R\$ 3.026,15	12 meses até 04/11/13	Atualização a serem pagos R\$ 170.000,74 (anual)
05.304.0000/2012	270.0000000000000 (Empres: nº 25, cap:4)	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização e suporte para licenças Oracle Developer Suite (1), Oracle Application Server Enterprise Edition (2), Oracle Fusion Middleware (3) - 12 licenças - SS-107 - Resgate: Não	12 meses	21/01/12 a 21/01/12	-11,8800%	4º Per - 12 meses 21/01/11 a 20/01/12	R\$ 36.526,49	R\$ 9.027,04	12 meses até 20/01/12	
05.304.0000/2012	140.2001800010011 (Empres: nº 25, cap:4)	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização, suporte técnico por telefone e presencial de licenças de software Oracle Database Enterprise Edition - 20 licenças - SS-107 - Resgate: Não	12 meses	21/09/10 a 20/09/11	20,3020%	1º Per - 12 meses 21/09/11 a 20/09/12	R\$ 640.700,00	R\$ 54.064,00	36 meses até 20/09/13	Saldos a receber a serem pagos pela contratada a partir de 08/04/12



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

ORDEM MATERIAL	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO E ESPECIFICAÇÃO	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGÊNCIA	ADICIONAIS CONTRATUAIS (AMRAC)	PRazo DE PRAZOPROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PAGO/ACQUIRIDO À VISTA (R\$)	DATA DA ÚLTIMA PROPOSTA (Mês e Ano)	OBSERVAÇÕES
0	03.04 ZARATTINI 15.026	06.03410 06.05010 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	DRAGIS DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização de softwares para 40 licenças peripélicas de tipo processador do software gerenciador de banco de dados Oracle Enterprise Edition e 40 licenças peripélicas do software Oracle Real Application Clusters, incluindo suporte técnico especializado (24 horas 24 dias/semana)	10 meses	Meio de início	/	/	/	/	R\$ 1.000.474,54 (global) 80 (contas)
76	03.04 ZARATTINI 15.027	26.13910 06.05010 (Insg/an. an. 24. 8)	TARGETWARE	Prestação de serviços de desenvolvimento de versão (segunda) e suporte técnico do software PL/SQL Developer para 50 licenças e aquisição de 51 novos licenças 111 licenças SS: 100 - Resgate: Não	10 meses	23/04/10 a 09/04/11	2º Proc. - 10 meses 23/04/10 a 14/04/11	R\$ 2.035,00	R\$ 2.035,00	04 meses até 05/04/10	Pagamento à vista (R\$1012)
77	LIBRATARI SICALHE 17.733	14.90300 06.05010 (Insg/an. an. 24.1)	CASUAL	Serviço de auditoria de conformidade operacional em uma das Autômatas de Registro do TUPJ	10 meses	24/06/10 a 23/06/10	2º Proc. - 10 meses 24/06/10 a 23/06/10	R\$ 3.000,01	/	04 meses até 23/06/10	Pagamento à vista
79	NEY OCORNE 26.736	06.06600 06.05011 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	PROCOMPT	Prestação de serviços de consultoria preventiva e controle de tempo de atividade dos servidores 432 equipamentos	24 meses	01/04/11 a 31/03/12	/	R\$ 1.485.644,00	R\$ 01.014,37	36 meses até 31/03/10	/
79	NEY OCORNE 26.736	06.06600 06.05010 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	IBM	Prestação de serviços de manutenção de storage 04 equipamentos SS: 14 01 - Resgate: Não	36 meses	01/10/08 a 30/09/10	/	R\$ 86.100,00	R\$ 2.475,00	24 meses até 30/09/10	/
83	NEY OCORNE 26.736	34.28011 06.05011 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	IBM	Instalação contínua do System Storage DS8000, Swish FC e Pds T3 3010 13 equipamentos SS: 14 01 - Resgate: Não	24 meses	01/07/11 a 30/06/10	/	R\$ 200.804,00	R\$ 4.021,00	36 meses até 30/06/10	/
81	NEY OCORNE 26.736	174.40110 06.05010 06.05010 06.05010 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	IBM	Prestação de serviços de instalação tecnológica de um servidor de grande porte marca IBM 1 equipamento e 1 licença SS: 14 01 - Resgate: Não	48 meses	28/01/11 a 27/01/10	/	R\$ 326.854,00	R\$ 4.094,20	10 meses até 27/01/10	R\$ 1.696.452,00 (Hardware) R\$ 010.547,00 (Software - 06/01/11) R\$ 23.980,70 (Resgate licenças Hardware) R\$ 86.875,00 (Teleoperador) R\$ 200.381,25 (Manutenção e suporte) R\$ 4.094,20 (Mensal)
82	NEY OCORNE 26.736	40.24510 06.05010 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	KENEXA	Prestação de serviços de instalação, manutenção, configuração, treinamento, suporte e garantia técnica relativos ao fornecimento de softwares para geração das auditorias de processo para o TUPJ (compartilha de dados e vídeos nas auditorias) - Software CRD-Auditorias 730 licenças	24 meses	11/09/10 a 13/09/10	/	R\$ 3.980.770,70	R\$ 146.016,70	36 meses até 13/09/10	/
83	NEY OCORNE 26.736	36.98510 06.05010 (Insg/06/06/06/ an. 25. 0)	ACECCO TI	Prestação de serviços de manutenção preventiva e controle de Seta Oufe SS: 14 02 - Resgate: Não	10 meses	02/06/09 a 01/06/11	2º Proc. - 10 meses 02/06/09 a 01/06/10	R\$ 323.023,44	R\$ 26.940,00	24 meses até 01/06/10	Resgate licenças pelo Decan Dicon R\$ 29.234,40
84	LIBRATARI SICALHE 17.733	103.42310 06.05010 (Insg/nº 06/07/0)	ORGACOM DO BRASIL	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos e infraestrutura para transmissão de dados de alta capacidade por rede privada, que integre o Fluorid Decan (parte A) e sistemas localizados (parte B)	48 meses	02/09/10 a 01/09/14	10,7424%	R\$ 141.162.964,00	R\$ 2.940.914,37	/	/
85	NEY OCORNE 26.736	06.06400 06.05011 (Insg/06/06/06/ an. 25.0ap/0)	UNISYS BRASIL LTDA	Manutenção preventiva e controle de 02 servidores Unicos ES 29451-Z, configurando e atualizando tecnologia dos discos atuais de 15.000 rpm e 72 GB por outros mais modernos com 15.000 rpm e 300GB 2 equipamentos SS: 1 07 e 14 01 - Resgate: Não	24 meses	01/04/11 a 31/03/12	/	R\$ 362.402,00	R\$ 14.738,00	36 meses até 31/03/10	/
88	LIBRATARI SICALHE 17.733	06.06300 06.05010 (Insg/nº 14/09/0)	LOCANET	Prestação de serviços de interconexão 21 pontos e 26 profissionais SS: 0105 - Resgate: Não	24 meses	09/11/08 a 09/11/11	23,107%	R\$ 1.285.070,32	R\$ 53.982,40	36 meses até 09/11/10	/



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	ORÇAMENTO	PROCESSO CONTRATADO	EMPRESA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRazo INICIAL	PRazo DE FIM DA	ACRÉDITO EMPREGADO (R\$MIL)	PRazo DE FIM DA PROPOSTA	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PROPOSTA / PAGAMENTO À VISTA (R\$MIL)	DATA FIM DA PROPOSTA (ou, SE, APLICÁVEL)	REMARKS
CONTRATOS DGPEs												
87	UBRATANH SICALHO 17.733	36.26408 00256408 (Projeto nº 062/12)	NOVA RIO	Sociedade Quantitativo: 20 próteses para ISG - 17.05 - Referência: Não	24 meses	01/05/10 a 01/05/10	/	2º Proc. - 24 meses 01/05/10 a 01/05/10	R\$ 1.950.472,24	R\$ 77.402,21	12 meses até 01/05/10	Prorrogação liberada pelo Decan Dicon
88	UBRATANH SICALHO 17.733	332.36011 00257510 (Projeto nº 052/12)	SANOFI-KENITE	Prestação de serviços de venda e administração de 18.000 doses de vacinas contra gripe, Oca 2012	30 dias	03/05/10 a 03/05/10	/	/	/	/	/	R\$ 27,00 (valor unitário de distribuição) R\$ 18,00 vacina e R\$ 9,00 aplicação R\$ 432.000,00 (global)
88	SLSA ZARATTINI 15.037	180.20408 00255908 (Dispensa nº 24, B)	STAPING TECNOLOGIA	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médicos hospitalares ISG - 18.01 - Referência: Não	12 meses	01/10/08 a 03/09/10	-18,2800%	2º Proc. - 12 meses 01/10/11 a 03/09/10	R\$ 7.210,96	R\$ 681,08	24 meses até 03/09/14	Serviço - R\$ 6.304,62 Preço - R\$ 629,07 01 equipamento
89	UBRATANH SICALHO 17.733	58.07408 00256210 (Projeto nº 225/12)	ALDILIO	Prestação de serviços de administração e faturamento de exames, para o item ISG - 18.02 - Referência: Não	12 meses	01/02/10 a 01/01/11	3,470%	2º Proc. - 12 meses 01/02/10 a 01/01/10	R\$ 10.985.919,00	R\$ 10.000.482,25	24 meses até 01/01/10	05/370 servidores Taref - 0,00% Acabamento liberado pelo Decan Dicon R\$ 10.849.979,07 (0,0050%) 01/01/10
90	SLSA ZARATTINI 15.037	07.55408 00257109 (Dispensa nº 24, 18)	Fundação Guilherme de Cuba	Prestação de serviços de capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores do PJEPI	12 meses	04/03/09 a 03/09/10	-0,4800%	2º Proc. - 12 meses 01/10/11 a 03/09/10	R\$ 864.485,44	R\$ 80.274,00	24 meses até 03/10/14	Horas-aula: Captação e Grande Rio: R\$ 236,50 Treinar: R\$ 286,27 desenvolvimento: R\$ 428,46
0	UBRATANH SICALHO 17.733	17.18010 00254310 (Dispensa nº 24, 18)	Fundação Guilherme de Cuba	Prestação de serviços para a capacitação de pessoal e desenvolvimento técnico, de cujo implementação resultará elenco após de tarefas de pesquisa, desenvolvimento, elaboração acadêmica e acompanhamento de execução de projetos, especificação na área de engenharia e de prestação à saúde	12 meses	Meses de teste	/	/	/	/	/	R\$ 48.776,00 mercado. Contrato para atendimento a DGPEs e DGPEs: 1000 horas-aula
92	SLSA ZARATTINI 15.037	31.68211 00240411 (Licitação nº 001, art. 25, § 1º, art. 10)	INTERATIVA	Prestação de serviços para elaboração e monitorar curso de Gestão do Estresse e Gestão de Pessoas ISG - 09.00 - Referência: Não	18 meses e 29 dias	03/09/11 a 01/10/10	22,2222% at valor global	/	R\$ 260.200,00	R\$ 10.000,00	Prorrogado até 01/10/10	O contrato se encerrou em 01/10/10 no ato final de entrega, foram incluídas no equilíbrio do contrato - 10 - 4 horas Horários R\$ 400,00 - Valor por tarefa R\$ 13.000,00
93	SLSA ZARATTINI 15.037	23734408 00244610 (Projeto nº 186/12)	SAVOR MEDICAL SERVICE	Contratação de empresa especializada em atendimento de urgência da emergência médica e resgate em ambulância de suporte avançado de suporte (SITA tipo D) ISG - 4.21 - Referência: Não	12 meses	29/09/10 a 29/09/11	20,7000%	2º Proc. - 12 meses 29/09/10 a 29/09/10	R\$ 586.030,40	R\$ 48.000,00	24 meses até 29/09/15	/
94	UBRATANH SICALHO 17.733	2.85.08110 00243511 (Projeto nº 062/12)	SAAL	Prestação de serviços de assistência médica - Plano Dia B ISG - 4.21 - Referência: Não	24 meses	01/05/10 a 03/09/10	/	/	R\$ 184.922.544,30	R\$ 8.064.272,98	36 meses até 03/09/15	/
95	UBRATANH SICALHO 17.733	141.28010 00290110 (Projeto nº 181/12)	VALIO SOLUÇÕES E SERVIÇOS	Prestação de serviços de produção de materiais Sincronis e de assistência para os registros do PJEPI ISG - 18.05 - Referência: Não	12 meses	28/09/10 a 07/09/11	-40,0000%	2º Proc. - 12 meses 28/09/11 a 07/09/10	R\$ 84.106,29	R\$ 7.040,79	48 meses até 07/09/15	Prorrogação liberada pelo Decan Dicon



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

EMPRESA	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	TIPO DE LICITAÇÃO	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE VALIDADE	ADICIONADO EMPREGADO (EMPREG)	PRazo DE PROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR ANUAL PACTUADO / PAGAMENTO À VISTA (EMPREG)	DATA DESEMPENHADA (12/12/11)	REMARKS
ELISA ZARATTINI 15.037	30.15212 00300112 (Dispensa art. 24, III)	ESTRO CONCURSOS PUBLICOS	CONCURSO	Concurso Público para a Ótloga das Delegacias de Polícia com Registro de PARES - 1.500 e 4.000 unidades	10 meses	30/09/12 a 29/09/13	/	/	R\$ 400.000,00	/		R\$ 400.000,00 Valor de escopo R\$ 100,00 Pagamento 50% 30% e 20% de valor do contrato
NEY OZIANE 26.736	2-0.72911 003126411 (Dispensa art. 24, III)	FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS	CONCURSO	Concurso Público - Análise Judiciária - Inscricao 6520 e previsto de 40.000 unidades e Teórico Abstrato de Direito 08.05.00 e previsto de 50.000 unidades	30 meses	2/11/11 a 2/11/14	/	/	R\$ 5.001.802,00	/		R\$ 2.511.780,00 (50%) R\$ 1.747.020,00 (35%) Acrescimo baseado pelo Decan Decan R\$ 401.802,00 (8%)
NEY OZIANE 26.736	23734269 003126410 (Projeto nº 18259)	INCELU E ASSOCIADOS	CONCURSO	Prestação de serviços de pericia técnica S.S. 04.01 - Resolucao N.º 16	24 meses	01/02/10 a 29/02/12	/	1º Per. - 24 meses 03/02/10 a 29/02/14	R\$ 2.227.869,00	R\$ 134.488,33	12 meses até 29/02/15	/
SUBTOTAL:									R\$ 307.781.874,24	R\$ 18.047.784,25		

CONTRATOS DGLOG/ DECME

NEY OZIANE 26.736	136.56208 00320000 (Projeto de lic. art. 25, cap.4)	CORREIOS	CONCURSO	Prestação de serviços e venda de produtos (Prestação local com componente de entrega e carta comercial)	12 meses	15/01/10 a 14/01/12	11,2742%	3º Per. - 12 meses 15/01/12 a 14/01/13	R\$ 6.640.020,00	R\$ 903.288,20	12 meses até 31/12/14	/
NEY OZIANE 26.736	76.08010 003142110 (Projeto de lic. art. 25, cap.4)	CORREIOS	CONCURSO	Prestação de serviços postais e intermediários convencionais, adicionais nas modalidades nacional e internacional, carga de entrega de Encomendas, Declaração e venda de produtos postais, disponibilizados em Unidades de Atendimento de Clientes, em âmbito regional - SENEZ	12 meses	17/12/10 a 16/12/11	/	1º Per. - 12 meses 17/12/11 a 16/12/12	R\$ 470.232,00	R\$ 38.188,00	26 meses até 31/05/15	/
NEY OZIANE 26.736	30.03707 00320000 (Projeto nº 06259)	FACE IT Y TECNOLOGIA	CONCURSO	Prestação de serviços de apoio operacional e logístico em DECME Quantidade: 30 profissionais S.S. 17.05 - Resolucao N.º 16	24 meses	02/07/10 a 01/07/12	7,2500%	1º Per. - 24 meses 02/07/10 a 01/07/12	R\$ 7.100.964,40	R\$ 288.174,77	12 meses até 31/07/13	R\$ 63.272,00 Relatório de S.S. elaborado e anexado ao Relatório de Acompanhamento e Fomento Operacional pelo Decan Decan R\$ 216.902,77 (34%)
NEY OZIANE 26.736	176.72411 003127411 (Projeto nº 21111)	IMATOS	CONCURSO	Concepção de máquinas, instalação, teste, manutenção, reparação, treinamento de usuários, prestação de serviços de manutenção corretiva, incluindo a coligação e entrega, com fornecimento de peças e componentes originais	24 meses	01/12/11 a 31/12/13	/	/	R\$ 76.900,00	R\$ 3.287,50	36 meses até 30/11/15	/
NEY OZIANE 26.736	136.89208 00320100 (Projeto de lic. art. 25, cap.4)	CORREIOS	CONCURSO	Prestação de serviços de coleta, triagem e entrega de correspondência agendada (paralela)	12 meses	01/06/10 a 31/05/12	/	2º Per. - 12 meses 01/06/11 a 31/05/12	R\$ 1.250.000,00	R\$ 190.000,00	24 meses até 31/07/14	Prorrogação autorizada. Adicional baseado pelo Decan Decan R\$ 280.000,00 (prolongação global) R\$ 1.296.000,00 (valor global)
SUBTOTAL:									R\$ 18.487.248,48	R\$ 1.241.869,52		

CONTRATO CORREGEDORIA

ELISA ZARATTINI 15.037	236.49407 003400000 (Dispensa art. 24, III)	VALIO SOLUÇÕES E SERVIÇOS	CONCURSO	Prestação de serviços de coordenação, acompanhamento e controle de obras de fiscalização física e virtual de obras rodoviárias e registro empregados para o Sistema Computacional - 2 unidades S.S. 10.05 - Resolucao N.º 16	30 meses	28/01/10 a 27/01/11	/	1º Per. - 30 meses 28/01/11 a 27/01/13	R\$ 5.785.762,40	R\$ 242.281,77	6 meses até 27/01/14	/
SUBTOTAL:									R\$ 5.786.762,48	R\$ 242.281,77		

CONTRATO EMERJ

NEY OZIANE 26.736	71.02710 00320110 (Projeto de lic. art. 25, cap.4)	CORREIOS	CONCURSO	Prestação de serviços postais e intermediários convencionais, adicionais, nas modalidades nacional e internacional	12 meses	01/07/10 a 30/06/11	/	1º Per. - 12 meses 01/07/11 a 30/06/12	R\$ 110.000,04	R\$ 9.186,57	26 meses até 30/06/15	Prorrogação autorizada
-------------------	--	----------	----------	--	----------	---------------------	---	---	----------------	--------------	-----------------------	------------------------



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

ORÇÃO	EMPRESA	PROCESSO CONTRATUAL	CONTRATAÇÃO	OBJETO DESCRITIVO	PRAZO VIGÊNCIA	PRÉCIO DE ORIGEM	VALOR DO SUPRIMENTO (MPRAC)	PRAZO DE EXECUÇÃO	VALOR (R\$)	VALOR MPRAI, PRECATORIO E PAGAMENTO A VISTA (MPRAC)	DATA PRIMEIRA PRECATORIO (1ª ATUALIZAÇÃO)	OBSERVAÇÕES
100	NEF OSAME 26.736	34.426/11 002/11/0111 (Preço nº 1467/11)	NOVARO	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades específicas e culturais do EMERL - Quantidade: 10 profissionais	24 meses	001111 a 31/10/13	/	/	R\$ 14.523.870,00	R\$ 605.703,20	30 meses até 31/10/14	Rescisão CHU 5985
SUBTOTAL:									R\$ 14.655.475,84	R\$ 914.516,87		
CONTRATO DGJUR												
102	SLSA ZADAD/TMS 12.027	226/09/07 002/09/068 (Exercício nº 24.181 de 2009/04)	LEJU	Prestação de serviços de execução de funções gerenciais de natureza pessoal de caráter de CHP, com correspondente modalidade de licitação presencial - R\$ 15.000 - Prestação: mensal	24 meses	1309/08 a 09/09/10	/	2ª Pror - 12 meses 1309/10 a 09/09/12	R\$ 6.256.000,00	R\$ 219.000,00	12 meses até 09/09/14	/
SUBTOTAL:									R\$ 6.256.000,00	R\$ 219.000,00		
CONTRATOS DGENG												
100	NEF OSAME 26.736	4624/08 004/08/649 (Concorrência nº 26/08)	NOVARO	DESENVOLVIMENTO Quantidade: 50 profissionais R\$ 17,25 - Prestação: Mês	24 meses	0192/08 a 03/02/11	6,000%	2ª Pror - 24 meses 0192/11 a 03/02/13	R\$ 12.180.501,62	R\$ 546.187,00	12 meses até 03/02/14	/
100	NEF OSAME 26.736	121.85/10 002/10/111 (Concorrência 85/10)	OPCIENDE/ENRPA	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e substituição de peças nas instalações de T2 - 307 profissionais R\$ 27,12 - Prestação: Mês	24 meses	0262/11 a 01/02/13	-0,000%	/	R\$ 46.980.157,04	R\$ 2.005.923,21	36 meses até 01/02/15	Rescisão CHU 08608 - Repetibilidade liberada pelo Decan/Dicon R\$ 2.244.212,51 (preço fixo)
110	NEF OSAME 26.736	157.81/10 002/10/111 (Concorrência nº 26/10)	WALNAM/UBERTAZO LTDA	Prestação de serviços de operação e manutenção dos equipamentos dos sistemas de aquecimento e de ar condicionado central, inclusive substituição de água gelada e seus acessórios, dos prédios dos Pavões de Barra Mansa, Jardim Pico e Cabo Frio R\$ 14,01 - Prestação: Mês	24 meses	115/11 a 13/05/13	/	/	R\$ 1.947.901,94	R\$ 81.146,41	36 meses até 13/05/15	/
111	LIBRATAN SICRHO 17.239	150.90/10 002/10/111 (Concorrência nº 26/10)	AMBIENT AIR	Prestação de serviços de operação, manutenção e instalação de equipamentos, componentes e acessórios dos sistemas de aquecimento, resfriamento e ar condicionado, instalações públicas de T2 - Manutenção: 14/31 - Prestação: Mês	24 meses	0199/11 a 31/05/13	/	/	R\$ 20.454.045,70	R\$ 1.195.995,24	36 meses até 31/05/15	/
112	NEF OSAME 26.736	150.90/10 002/10/111 (Concorrência nº 26/10)	TECHNORGE	Prestação de serviços de operação, manutenção e instalação dos equipamentos eletrônicos, das instalações elétricas e dos sistemas de aquecimento de água das instalações de T2 - Manutenção: 14/31 - Prestação: Mês	24 meses	0199/11 a 31/05/13	/	/	R\$ 24.085.174,00	R\$ 1.003.985,00	36 meses até 31/05/15	/
113	NEF OSAME 26.736	151.10/10 002/10/111 (Preço nº 26/10)	COPYHOUSE	Prestação de serviços de produção e instalação de cópias R\$ 13,04 - Prestação: Mês	24 meses	0192/11 a 31/05/13	/	/	R\$ 12.499,62	R\$ 5.228,31	36 meses até 31/05/15	/
0	SLSA ZADAD/TMS 12.027	41/07/10 002/07/10 (Convênio nº 33,11 e)	NOVO HORIZONTE JACKRAPPAGLIA	Licitação de Esportes para Adopção e Vídeos Funcionais de OCB/LEP	12 meses	Mensal de 1940	/	/	/	/	/	R\$ 2.207,07 mensais Valor global R\$ 26.484,80
114	NEF OSAME 26.736	142.36/10 002/10/111 (Exercício de Preço nº 1825/10)	GEOLUGUS	Prestação de serviços de topografia de sistemas geodésicos (sem custo geodésico) Sondagem: R\$ 7,00 - Prestação: Sem Topografia: R\$ 7,23 - Prestação: Mês	24 meses	11/11/10 a 10/11/12	/	/	R\$ 920.442,00	R\$ 40.798,42	36 meses até 10/11/15	/
115	NEF OSAME 26.736	256.07/08 002/08/10 (Preço nº 26/08)	SP SA	Serviços de implantação e instalação e suporte técnico de sistemas PRR/2008 - 1 contrato	12 meses	016/10 a 01/02/10	/	2ª Pror - 12 meses 016/10 a 01/02/12	R\$ 612,50	/	24 meses até 01/02/14	Pagamento à vista em fevereiro/12



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

	TIPO DE CONTRATO	PROCESSO CONTRATUAL	CONTRATADA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRAZO TOTAL	PERÍODO DE VIGÊNCIA	ACUMULADO EMPENHO (R\$ MIL)	PRAZO DE PROGRAM. (MÊS)	VALOR ALICATA	VALOR ORÇAMENTAL PRATICADO / PAGAMENTO À VISTA (R\$ MIL)	DATA FIM DE PROGRAM. (MÊS/ANO)	DESCRIÇÃO
116	NEF OCORR 26.736	10295210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	ATLAS SCHNEIDER	Manutenção de 05 elevadores instalados nos Andares Especiais de São Gonçalo e prédio das Secretarias de Naveg. - Menção 180 - ISS: 14.01 - Resposta Não	24 meses	01/09/10 a 31/08/12	13,000%	/	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00000	30 meses até 31/08/10	Programação liberada pelo Decan Dicon
117	NEF OCORR 26.736	10295210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	ATLAS SCHNEIDER	Manutenção de 18 elevadores instalados em: Molinete, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º - Resposta Não	24 meses	01/09/10 a 31/08/12	10,707%	/	R\$ 250.840,00	R\$ 0,77000	30 meses até 31/08/10	Programação liberada pelo Decan Dicon
118	NEF OCORR 26.736	171.05911 002115011 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	ATLAS SCHNEIDER	Produto de serviços de manutenção integral de 04 elevadores nos Focos de Nova Friburgo, Bopav e Jardim Esportivo de D. Casca	24 meses	01/11/11 a 31/08/13	/	/	R\$ 01.000,00	R\$ 2.070,00	30 meses até 31/08/10	/
119	URBATANO SICAFID 17.733	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	OTS LTDA	Manutenção de 20 elevadores - Taboão (4 e 1 modelo antigo), Focos Centrais (20 e 2 modelos antigos), Focos (1 e Menor) (1), 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º - Resposta Não	24 meses	01/11/10 a 10/11/12	1,407%	/	R\$ 980.000,00	R\$ 0,00000	30 meses até 10/11/10	/
120	SLSA ZARVATTIM 15.007	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	RENTALNAC	Manutenção de 27 plataformas (Carmo, Sapucaia, Paraty, Duque de Caxias, Jardim de Alameda, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º - Resposta Não	24 meses	01/02/11 a 28/02/13	0,2000%	/	R\$ 410.000,00	R\$ 17.240,00	30 meses até 28/02/10	Inclusão de 02 itens (0 e 1) em 01/02/12, ao custo de R\$ 17.240,00 (4,14%) - 0,2000%
121	URBATANO SICAFID 17.733	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	THYSSERUPPE	Manutenção de 20 elevadores (Duque de Caxias, Serra Morena, Sapucaia, Nova Iguaçu, São Gonçalo, Região Guanabara, Belfort-Rio, Macaé, Friburgo, Campos dos Goytacazes, Itaboraí e Cidreira de Itaboraí) - ISS: 14.01 - Resposta Não	24 meses	01/02/11 a 28/02/13	/	/	R\$ 400.000,00	R\$ 18.000,00	30 meses até 28/02/10	/
122	URBATANO SICAFID 17.733	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	THYSSERUPPE	Manutenção de 27 elevadores (Barão de Teffé, Centro Cívico, Jacarepaguá, Bangu, Jardim Carioca, Araruama Central, Cepêlia P. Bandeira e Litorânea (I, II e IV)) - ISS: 14.01 - Resposta Não	24 meses	01/02/11 a 28/02/13	/	/	R\$ 900.000,00	R\$ 25.000,00	30 meses até 28/02/10	/
123	SLSA ZARVATTIM 15.007	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 24, I)	MONTELE	Manutenção integral de 1 plataforma para helicópteros - Focusto de Merdes	24 meses	01/07/10 a 31/06/12	/	/	R\$ 0,000,00	R\$ 411,25	/	Nota emitida por meio de Solicitação, a partir de 01/07/12, ao custo de R\$ 411,25 - PL 96/00112
124	SLSA ZARVATTIM 15.007	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	MONTELE	Manutenção de 1 plataforma para helicópteros - Litorânea II	24 meses	01/07/11 a 31/06/13	/	/	R\$ 7.200,00	R\$ 304,00	/	Nota emitida por meio de Solicitação, a partir de 01/07/12, ao custo de R\$ 304,00 - Processo 00205211 - PL 96/00112
125	SLSA ZARVATTIM 15.007	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	BRAS ELEVADORES	Manutenção integral, ou substituição de peças essenciais, de 2 elevadores e 4 plataformas no Focusto antigo de Niterói	12 meses	01/02/12 a 31/01/13	/	/	R\$ 20.544,00	R\$ 2.400,00	/	/
126	SLSA ZARVATTIM 15.007	10205210 00205211 (Insg) (Contr. art. 25, cap. II)	VILLARDA	Manutenção integral de 06 elevadores para passageiros - 04 no Focusto de Leopoldina e 02 no Focusto de Santa Anita de Pádua	24 meses	01/02/12 a 31/01/14	/	/	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00000	/	O Memorando de Intenç. foi encaminhado em 02/02/12 para o Focusto de Santa Anita de Pádua e em 03/02/12 para o Focusto de Leopoldina.
SUBTOTAL:									R\$ 120.764.304,84	R\$ 5.083.661,22		



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO'12

SETEOR ADMINISTRATIVO	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGENCIA	ACRÉDITO SUPERAVEL (R\$)	PRazo DE PRAZOS	VALOR SALDO	VALOR ORÇAMENTAL PRÉVIO / PAGAMENTO À VISTA (R\$)	DATA FIM DO PRAZO (Art. 4º, II, da Lei 8.666/00)	REMARKS
CONTRATOS DGLOG/DEPAM											
07	NEY CGANE 26.736	010.09000 00020000 Projeto nº 045/10	NOVA RIO	Prestação de serviços de apoio gráfico 37 profissionais ES: 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/01/10 a 23/09/12	/	R\$ 3.250.463,00	R\$ 103.852,00	30 meses até 30/09/15	Resolução CHU 0600 - Prorrogação atestado
08	UNISA/AN SICALAD 17.328	100.05000 00070000 Projeto nº 103/10	NOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas na Diretoria de Informação 101 profissionais ES: 17.05 - Retenção: Não	24 meses	01/01/11 a 31/12/12	/	R\$ 14.310.000,00	R\$ 580.250,41	30 meses até 31/12/15	Resolução CHU 0605 - Revista e Prorrogação baseada em Decan-Decon-R\$ 657.547,00
09	NEY CGANE 26.736	100.04000 00010011 Projeto nº 234/10	NOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional ao DEPAM 350 profissionais ES: 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/02/11 a 31/01/13	/	R\$ 20.190.055,00	R\$ 1.380.000,41	30 meses até 31/01/13	Resolução CHU 0606 - Prorrogação (R\$ 1.101.833,44 - 01/02) e atestado (R\$ 1.103.547,03 - 01/02 - 307 prof - 02/06/10) substituído
100	NEY CGANE 26.736	100.40000 00010010 Projeto nº 011/10	RAL FIDELIS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com assistência técnica e fornecimento de componentes e peças necessárias à manutenção dos equipamentos digitais laser Minolta, marca Ricoh, modelo DocuPrint 75 e DocuPrint 70, scanner Digiprint, gravador de CD, servidor e acessórios ES: 14.02 - Retenção: Não	24 meses	30/09/10 a 29/09/12	/	R\$ 100.074,00	R\$ 11.000,31	24 meses até 29/09/15	/
101	NEY CGANE 26.736	00.10011 00070011 Projeto nº 25.100/11	GIURANI MECÂNICA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 quilômetros computadores de corre industrial de papel, marca Samsung ES: 14.01 Retenção: Não	12 meses	01/07/11 a 30/06/12	/	R\$ 81.464,00	R\$ 8.122,00	48 meses até 30/06/15	Prorrogação atestado
102	NEY CGANE 26.736	100.11400 00040010 Diagnose art. 24, II	SEND COPY	Prestação de serviços de cópiação de banners, textos e outros tipos de serviços ES: 10.04 - Retenção: Não	12 meses	03/09/10 a 03/09/11	35,0000%	R\$ 7.470,70	R\$ 620,88	48 meses até 03/09/15	/
SUBTOTAL:								R\$ 43.882.479,24	R\$ 1.837.087,27		

CONTRATOS DGCON

103	NEY CGANE 26.736	100.52000 00020000 Projeto nº 028/10	RECALL	Prestação de serviços de gestão de publicidade, planejamento e criação de campanhas de TV ES: 11.04 - Retenção: Sim	24 meses	28/03/10 a 28/03/11	10,0000%	R\$ 7.980.490,40	R\$ 301.687,05	12 meses até 28/03/14	/
104	NEY CGANE 26.736	30.24111 00020011 Projeto nº 25.100/11	SPGR	Participação de estatísticas do CONEPT - Conselho Diretor Acordo Online e Base de Dados (12 estatísticas), DECO - Banco - Base de Dados Online para Base de Dados (12 estatísticas), Ingresso Online - Acordo Online e Base de Dados de Ingresso (20 estatísticas) e DACO Ingresso (12 estatísticas)	12 meses	13/07/11 a 03/06/12	11,7104%	R\$ 150.889,17	/	48 meses até 03/06/15	Pagamento à vista em março/12
105	NEY CGANE 26.736	200.25000 00020000 Projeto nº 004/10	INFORMOVA AMBIENTAL	Prestação de serviços de suporte operacional à gestão das atividades acadêmicas, pedagógicas, técnicas, tecnológicas e gerenciais e à gestão do Banco de Cadastro de FURJ 384 profissionais ES: 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	R\$ 6.328.274,00	R\$ 626.210,75	36 meses até 30/09/15	Resolução CHU 0609 - R\$ 65.102/12
106	NEY CGANE 26.736	100.07000 00030011 Projeto nº 008/11	HRSB	Prestação de serviços de manutenção de livros, periódicos, jornais e demais materiais, tintas e documentos	12 meses	01/07/11 a 31/05/12	35,0000%	R\$ 103.385,40	R\$ 9.730,00	36 meses até 31/05/15	/



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

NUMERO	EMPRESA CONTRATADA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR ORIGINAL	PREÇO DE INÍCIO	VALOR ATUAL	VALOR ORIGINAL PAGO / PAGAMENTO À DATA DO RELATÓRIO	VALOR EM DEBITO	VALOR EM DEBITO PAGO / PAGAMENTO À DATA DO RELATÓRIO	VALOR EM DEBITO EM DEBITO À DATA DO RELATÓRIO	VALOR EM DEBITO EM DEBITO À DATA DO RELATÓRIO	VALOR EM DEBITO EM DEBITO À DATA DO RELATÓRIO
137	LIBRATAN S/A	10230311 00074211 (Diárias At 24, R)	EMPRESA OFICIAL	Serviço de aquisição de assistência de Diárias Oficiais - Poder Executivo - Parte I e Parte II (Municipal) Poder Legislativo - Parte I	12 meses	356711 a 246712		R\$ 1.500,00		40 meses até 246712	R\$ 1.500,00 (4 vezes - agosto)	Promissão assinada
138	REY CCONE S/A	41130910 00074310 (Fregio V 006/12)	PS&S/CONT. INFORMÁTICA	Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de software, dedicação de gerenciamento e administração de dados e serviços bibliográficos e tecnológicos para acesso ao T.E.R.J. - 40 meses	24 meses	150910 a 150912	2.3000% (valor global)	R\$ 270.270,00		180 parciais até	Grupo, Serviço e Tratamento R\$ 200.000,00 (parc) R\$ 30.000,00 (parc) R\$ 9.000,00 - 40 vezes de concessão (parc)	
139	REY CCONE S/A	73120910 00074311 (Fregio V 174/12)	ONE SOLUTIONS	Prestação de serviço para licenciamento de software para controle de produção, cobrança, controle de qualidade, atendimento e treinamento de usuários e dados na digitalização de documentos físicos	36 meses	016211 a 016214		R\$ 2.400.000,00	R\$ 34.915,73	24 meses até 016212	Valor total R\$ 2.400.000,00 Software R\$ 1.100.000,00 (parc) Serviço R\$ 1.300.000,00 - R\$ 34.915,73 mensais	
140	REY CCONE S/A	4206110 00074010 (Inscrição de ar 25, sup 4)	ADNT	Prestação de serviços de visualização, atualização, controle e gerenciamento de coleção de normas ADNT e MECOSIG, via web.	12 meses	050210 a 040211		R\$ 10.910,44		30 meses até 040212	Promissão liberada pelo Decan/Deco R\$ 10.724,00 - 407 vezes - 13,040%	
SUBTOTAL:								R\$ 25.688.347,87	R\$ 1.001.655,82			

CONTRATOS DGPCF

141	ELSA ZAPPALINI	2504010 00070110 (Atividade de Atividade de Registro de Preços P/0002447-05/2011 - Ministério de Defesa)	GESTÃO E INTELIÇÃO EM INFORMÁTICA LTDA	Prestação de serviço técnico especializado para modelagem de regras, processos, apoio à gestão de contratos, implementação e suporte de sistemas de criação e gerenciamento de produtos, atualização e transferência de conhecimentos, apoio à gestão e execução, registro das licenças e atividades, atualização de ferramentas tecnológicas de apoio à gestão de contratos	12 meses	246210 a 236210		R\$ 1.688.000,00	R\$ 141.600,00			
SUBTOTAL:								R\$ 1.688.000,00	R\$ 141.600,00			



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE OBRIGACAO	ACORDO DE SUPLENTE (SINASC)	PRazo DE INCORPORACAO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PROPOSTA / VALOR REALIZADO A 31/05/2012	DATA DE INICIO PROPOSTA (A 31/05/2012)	DESCRIÇÃO
SUBTOTAL I								R\$ 1.166.901.416,17	R\$ 61.570.476,13		
EMERGENCIAIS											
1	INTE COGME 26.708	302.320/11 002011/12 (Dispensa: art. 24, IV)	NOVARO	Serviço de planejamento e desenvolvimento de projetos em engenharia e arquitetura - 01 profissional - 03 - 17 DE - Roraima - Mto	300 dias	25/07/12 a 22/09/12		R\$ 6.360.889,89	R\$ 900.000,00		
2	ELDA ZARATTINI 15.037	301.220/11 003041/12 (Dispensa: art. 24, IV)	ALUGALTO	Serviço de locação de veículos blindados - 20 veículos - 050 - sendo:	300 dias	01/08/12 a 03/09/12	0,8827%	R\$ 470.000,00	R\$ 170.000,00		
3	ELDA ZARATTINI 15.037	07.402/12 (Dispensa: art. 24, IV)	GUERRERO QUINCARDO	Serviço de limpeza - 2º NBR	300 dias	01/09/12 a 20/11/12		R\$ 1.863.000,76	R\$ 270.000,48		PL 00.957/12
4	ELDA ZARATTINI 15.037	07.400/12 002487/12 (Dispensa: art. 24, IV)	MDPF	Serviço de Limpeza - 3º NBR	300 dias	1/09/12 a 07/10/12		R\$ 680.811,89	R\$ 115.130,20		PL 07700/12
5	INTE COGME 26.708	07.360/12 002487/12 (Dispensa: art. 24, IV)	MDPF	Serviço de Limpeza - 3º NBR	300 dias	1/09/12 a 07/10/12		R\$ 670.820,76	R\$ 95.102,48		PL 00.660/12
6	LABORATORIO BICCHINO 17.702	00.116/12 002480/12 (Dispensa: art. 24, IV)	CLIVA CLINICA DE VACINACAO	Fornecimento de vacina contra Hepatite A	300 dias	Mto. de 08/06					R\$ 12.000,00 (valor da dose) R\$ 100,00
8	LABORATORIO BICCHINO 17.702	20.060/12 002215/12 (Dispensa: art. 24, IV)	SAGA	Contrato de serviço de instalação, manutenção e suporte de acesso por meio de software de segurança - Trend Micro ScanMail - 5 licenças - 03 - 31/5 - Roraima - Mto	300 dias	20/06/12 a 20/09/12		R\$ 30.070,96	R\$ 6.040,00		Licenças: R\$ 600.000,00 (valor 12) Suporte: R\$ 60.000,00 Banco de Horas: R\$200.000,00 (200 horas)
SUBTOTAL II: contratos emergenciais								R\$ 9.582.788,56	R\$ 1.669.968,64		
TOTAL III + IIII: contratos								R\$ 1.174.934.256,52	R\$ 63.169.484,67		

- CONTRATOS QUE CONSUMEM 60 MESES PERMITIDOS POR LEI (ARTIGO 07, II DA LEI 8666/93)
- CONTRATOS CONTRATANDO EM MEDIÇÃO OU PARCELA ÚNICA, NÃO POSSUINDO O SOC MENSAL
- CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO
- CONTRATOS COM PROSESSÃO EXCEPCIONAL (ARTIGO 07 § 4º DA LEI 8666/93)

DADOS DO RELATÓRIO	
NP DE CONTRATOS	147
EMERGENCIAIS	6
VALOR CONTRATADO	4.782
VALOR OCORRIDO	4.511
RESIDENTES	4
EQUIPAMENTOS	40
LICENÇAS DIVERSAS	20.000
LICENÇAS OUTROS ÓRGÃOS	44
ESTUDADORES	103
ESTADO-FILANTE	6
PLATAFORMA DEFICIENTE	33
MONTA CHOVA	30

11/06/2012 10:11:11



DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12

ÍTEM MATERIAL	PROCESSO CONTRATO	CONTRATAÇÃO	GRUPO CONTRATIVO	PRazo DEVAL	PRazo DE INSCRIÇÃO	ADICIONAIS SUPLENTE (MMA)	PRazo DE PROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR MATERIAL PRECATORIO E PAGAMENTO À TERCEIROS	DATA FIM PROLONGAÇÃO (Art. 9º da Lei 8666/91)	OBSERVAÇÕES
SUBTOTAL I		141						R\$ 1.155.801.419,17	R\$ 51.570.478,10		
EMERGENCIAIS											
1	INP 0034E 26.736	202.20011 00201110 Dispensa art. 24, IV	NOVARO	Serviço de planejamento e acompanhamento de projetos em engenharia e arquitetura 01 profissionais 03 - 02 - Resposta Não	90 dias	250210 a 2200010		R\$ 5.365.850,00	R\$ 400.000,00		
2	SLBA 20404704 15.027	201.22011 000601010 Dispensa art. 24, IV	ALUGALTO	Serviço de locação de veículos blindados 20 veículos 05 - Simão	90 dias	010110 a 0300010	0,8802%	11,0425%	R\$ 420.000,00	R\$ 170.000,00	
3	SLBA 20404704 15.027	07.4010 0010110 Dispensa art. 24, IV	QUESTÃO DE GARANTIA	Serviço de Inspeção - 2º NLR	90 dias	010010 a 201110		R\$ 1.850.000,00	R\$ 270.000,00		PL 00.401012
4	SLBA 20404704 15.027	07.4010 0006010 Dispensa art. 24, IV	ACOP	Serviço de Inspeção - 3º NLR	90 dias	110010 a 071010		R\$ 600.011,00	R\$ 115.100,00		PL 07100102
5	INP 0034E 26.736	07.30010 0006010 Dispensa art. 24, IV	ACOP	Serviço de Inspeção - 0º NLR	90 dias	110010 a 071010		R\$ 370.000,00	R\$ 95.100,00		PL 03.000102
6	UNIRACOM SICALHO 17.732	00.11010 0020010 Dispensa art. 24, IV	CLASSE DE INSCRIÇÃO DE VENCIMENTO	Prestação de serviços contra fatura A	90 dias	Mens de 01 ano					R\$ 12.000,00 (valor de doc. R\$ 300,00)
8	UNIRACOM SICALHO 17.732	20.06010 0020010 Dispensa art. 24, IV	SAGA	Prestação de serviço de manutenção, atualização, desenvolvimento e suporte de sistemas programados de segurança - Firewall Check Point 5 licenças 03 - 31 5 - Resposta Não	90 dias	205010 a 0201010		R\$ 30.070,00	R\$ 5.240,00		Comprar R\$ 100.000,00 (valor 01) Suporte R\$ 80.000,00 Suporte de licenças R\$ 200.000,00 (200 licenças)
SUBTOTAL II: contratos emergenciais		6						R\$ 9.582.788,00	R\$ 1.568.988,04		
TOTAL I + II: contratos		147						R\$ 1.174.934.216,62	R\$ 53.139.466,14		

- CONTRATOS QUE CUMPRAM SE NESTES PERMITEOS POR LEI (ARTIGO 07, II DA LEI 8666/91)
- CONTRATOS CONTRATADOS EM MEDIÇÃO OU PARCELA ÚNICA, NÃO POSSUINDO O SOC MEDIAL
- CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO
- CONTRATOS COM PROLONGAÇÃO EXCEPCIONAL (ARTIGO 07 § 6º DA LEI 8666/91)

DADOS DO RELATÓRIO	
NR DE CONTRATOS	147
EMERGENCIAIS	6
UNIDADES CONTRATADAS	4.726
UNIDADES OBRIGADAS	4.511
PROPOSTAS	4
EQUIPAMENTOS	409
LOCOMOÇÃO	20.924
LOCOMOÇÃO OUTROS ÓRGÃOS	44
ELEVADORES	122
ESCALA ROLANTE	4
PLATAFORMA DEFICIENTE	23
MONTA CARGA	8



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 043 507	NAO FORM.	Pregão	CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIARIO DO EST DO RJ.	Templo das Artes Cenicis Comércio, Importação e Serviços Cenicis Ltda	30/10/2012	Serviço de Instalação.	5.071,66
2011 - 051 571	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Epp Lex Editora S.A	31/07/2012	Renovação das assinaturas dos periódicos relacionados às fls. 02/03 por meio da contratação direta da empresa LEX EDITORA LTDA. (CNPJ nº 61.160.768/0001-17).	4.880,00
2011 - 086 688	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Público do Rio de Janeiro - CEPERJ	02/08/2012	Inscrição da servidora Maria Cristina Ribeiro, matrícula 01/18.365 no curso de Pós-Graduação em "Administração Pública", ministrado pelo FUNDACAO CENTRO ESTADUAL DE ESTATISTICAS, PESQUISAS E FORMACAO DE SERVIDORES PUBLICO DO RIO DE JANEIRO - CEPERJ (CNPJ nº. 29.470.333/0001-66), a ser realizado no Rio de Janeiro, com início em 02/08/2011.	3.600,00
2011 - 097 550	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Dbrtrans S/A.	04/07/2012	Prestação de serviços implantação e operação do Sistema de Identificação Eletrônica denominada Auto Expresso para utilização em praças de pedágio credenciadas por meio de etiqueta eletrônica.	1.834,80
2011 - 129 325	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	31/08/2012	Inscrição servidora Waleska R.O.F.S, Custódio, matrícula 90604, no curso de Pós-Graduação em Mediação de Conflitos com Ênfase em Família, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ nº. 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.	2.002,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 131 885	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	01/08/2012	Inscrição da servidora Evly Costa Selim Machado, matrícula 01/23248 no curso de Pós-Graduação em Direito e Processo Penal, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ nº. 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.	2.600,00
2011 - 156 280	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	Central de Cursos e Eventos SS Ltda	30/04/2013	Inscrição de dois servidores no curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil - Sistemas Construtivos de Edificações, ministrado pela CENTRAL DE CURSOS E EVENTOS SS LTDA. (CNPJ nº. 05.370.489/0001-07), a ser realizado na Universidade Gama Filho - Rio de Janeiro, com início em 17/09/2011. Antônio Carlos Pereira Alves - Matrícula: 01/26723 Marcelo Corrêa Cabral - Matrícula: 01/18004	12.270,00
2011 - 156 281	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS	Editora Pini Ltda.	16/08/2012	Renovação da assinatura anual da revista AU - Arquitetura e Urbanismo da Editora PINI.	312,00
2011 - 166 905	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Fundação Unimed	07/07/2013	Curso de Pós Graduação em Perícia Médica, ministrado pela Fundação Unimed.	17.782,56
2011 - 171 595	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISAO DE GESTAO ORCAMENTARIA	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME.	14/08/2012	Assinatura do Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da Seção I - Poder Executivo e da Seção II - Poder Legislativo, na versão impressa.	1.854,00
2011 - 172 716	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISAO CONFERENCIA E LIQUID DA DESPESA	Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.	21/09/2012	Assinatura do Boletim Virtual Cenofisco On-Line da empresa Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.	2.374,00
2011 - 187 691	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Libertec Liberação Técnica Veicular Ltda	17/08/2012	Prestação de serviços de inspeção de segurança de 12 veículos automotores com sistemas de gás natural veicular, integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	720,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 192 022	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	19/09/2012	Renovação da assinatura dos periódicos especializados em Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por escrito (até 24 consultas ao ano), Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por telefone (até 36 consultas ao ano), Revista Zênite de Licitações e Contratos - ILC, Web Licitações e Contratos (revista eletrônica) e ainda o acréscimo do produto "Leianotada.com", por um período de 12 (doze) meses.	21.907,10
2011 - 197 464	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS	AVM Educacional Ltda.	01/10/2012	Inscrição da servidora FÁTIMA REGINA VIANA DE AGUIAR, Matrícula n.º 01/20758, Diretora da Divisão de Coordenação e Análise Processual do DEPLÔ, no curso de PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO E TRIBUTÁRIO, ministrado pela AVM Educacional Ltda., com início no dia 01/10/2011.	2.366,00
2011 - 203 075	NÃO FORM.	Dispensa	DGSEI DEPTO PROJETOS E SEGURANCA TELECOMUNICACOES	Leucotron Equipamentos Ltda.	31/12/2012	Fornecimento de licenças para ampliação do sistema de Tarifação Centralizada "Leucotron Taritron Flex".	1.866,00
2011 - 241 808	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Editora Forense Ltda	30/11/2012	Assinatura da "Biblioteca Forense Digital - versão WEB", acesso de um usuário/LOGIN.	1.300,00
2011 - 243 232	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editora NDJ Ltda.	31/12/2012	Renovação da assinatura do Boletim de Direito Administrativo - BDA e do Boletim de Licitações e Contratos - BLC, por um período de 12 meses, de janeiro a dezembro de 2012.	14.200,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Andrei Winograd	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANDREI WINOGRAD - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Zelinda Tomie Fujikawa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ZELINDA TOMIE FUJIKAWA - Japonês - 2012.	30.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maura Aguinaga de Moraes Spielmann	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MAURA AGUINAGA DE MORAES SPIELMANN - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aguinaga de Moraes	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA AGUINAGA DE MORAES - Inglês - 2012.	8.000,00

Data: 03/07/2012



TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISAO DE INSTRUCAO E ANALISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Loise Moraes Caetano	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LOISE MORAES CAETANO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Annie Paulette Marie Cambe	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANNIE PAULETTE MARIE CAMBE - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Rubens Eduardo Schreiner Estrella	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RUBENS EDUARDO SCHREINER ESTRELLA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	José Alves	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - JOSÉ ALVES - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Sonia Consuelo Acha Kahl	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SONIA CONSUELO ACHA KAHL - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Therezinha Theodora Maria Hulshof Van Der Geest	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - THEREZINHA THEODORA MARIA HULSHOF VAN DER GEEST - Neerlandês - 2012.	15.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Isabel Catunda de Abreu Cagnin	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ISABEL CATUNDA DE ABREU CAGNIN - Italiano - 2012.	21.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Adesão a RP	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Analucia Teixeira Ribeiro	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANALUCIA TEIXEIRA RIBEIRO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Fernando Amado Aymoré	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - FERNANDO AMADO AYMORÉ - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ana Maria Barreiros	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANA MARIA BARREIROS - Inglês e Espanhol - 2012.	2.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Silvia Helena Rocha Souza	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SILVIA HELENA ROCHA SOUZA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Luiz Edmundo Appel Bojunga.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LUIZ EDMUNDO APPEL BOJUNGA - Alemão - 2012.	2.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Graça Magalhães Lustosa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GRAÇA MAGALHÃES LUSTOSA - Inglês e Francês - 2012.	13.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Marcello da Fonseca Machado Lino	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARCELLO DA FONSECA MACHADO LINO - Italiano - 2012.	21.000,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Derrick Guy Phillips	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - DERRICK GUY PHILLIPS - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Stephanie Rose Cabral	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - STEPHANIE ROSE CABRAL - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ricardo Hypolito da Silva Pessanha	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RICARDO HYPOLITO DA SILVA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Paula Ferreira Machado	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PAULA FERREIRA MACHADO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Rachel Catran	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RACHEL CATRAN - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Emilia Maria Rosso	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - EMILIA MARIA ROSSO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ingrid Schroeder Levy	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - INGRID SCHROEDER LEVY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Paulo Mauricio de Oliveira Macedo	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PAULO MAURICIO DE OLIVEIRA MACEDO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Helena Maria Camacho Martins Pereira	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - HELENA MARIA CAMACHO MARTINS PEREIRA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Monica Hruby	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MONICA HRUBY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Luisa Prieto Lamas.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LUISA PRIETO LAMAS - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Procopio Alves Costa de Abreu	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PROCÓPIO ALVES COSTA DE ABREU - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Gloria Escobar Silva	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GLÓRIA ESCOBAR SILVA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Franziska-Amalia Lustosa-Becskehazy.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - FRANZISKA AMALIA LUSTOSA BECSKEHAZY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Cesar Arnaldo Bernhard Cardoso	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - CESAR ARNALDO BERNHARD CARDOSO - Inglês - 2012.	8.000,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISAO DE INSTRUCAO E ANALISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Vera Milena Dusek	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - VERA MILENA DUSEK - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Claudia Abraham Chueke	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - CALUDIA ABRAHAM CHUEKE - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Márcia Atália Pietroluongo	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MÁRCIA ATÁLLA PIETROLUONGO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Sandra Cristina Possas	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SANDRA CRISTINA POSSAS - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Regina Maria Mello Leal	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - REGINA MARIA MELLO LEAL - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Jussara de Avellar Serpa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - JUSSARA DE AVELLAR SERPA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aparecida de Aragão da Costa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA APARECIDA DE ARAGÃO DA COSTA - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Eleonora Nascimento Alcântara de Barros	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ELEONORA NASCIMENTO ALCÂNTARA DE BARROS - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ricardo Vieira Cesar	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RICARDO VIEIRA CESAR - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Selena Herrera	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SELENA HERRERA - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Teresa Dias Carneiro da Cunha	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - TERESA DIAS CARNEIROS DA CUNHA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Patrícia Meirelles Schupfner	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PATRÍCIA MEIRELLES SCHUPFNER - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 268 351	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Editora Fórum Ltda	30/10/2012	Renovação das assinaturas dos periódicos "Fórum Administrativo - Direito Público, Interesse Público e Fórum de Direito Urbano e Ambiental", por meio da contratação direta da empresa EDITORA FORUM LTDA. (CNPJ nº 41.769.803/0001-92).	7.408,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 020 610	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Associação Brasileira de Gestão do Conhecimento - SBGC	28/02/2013	Associação deste Tribunal de Justiça à Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento.	4.500,00
2012 - 024 503	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME.	04/01/2013	A assinatura de 01 (um) exemplar do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - DO-RIO, conforme autorização do Excelentíssimo Desembargador Marcos Alcino de Azevedo Torres, Presidente da Comissão da Biblioteca deste Tribunal de Justiça.	892,00
2012 - 037 059	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	IOB-INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA.	31/03/2013	Assinatura do produto IOB RESPONDE (12 consultas), período de 12 meses, a qual será de grande valia ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas por este, por meio da contratação direta da empresa IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA.	1.491,00
2012 - 037 713	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Itaú Seguros de Auto e Residência S.A.	26/09/2012	Prestação de serviço de seguro para cobertura de veículos integrantes da frota desta Corte, contra Colisão, Incêndio, Furto/Roubo e Responsabilidade Civil, nas modalidades DC (Danos Corporais) e DM (Danos Materiais), conjugada com APP (Acidentes Pessoais para Passageiros).	246.921,54
2012 - 038 095	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Debit Processamento de Dados Ltda-ME.	25/02/2013	Renovação da assinatura pelo período de 12 meses do produto DEBIT ATUALIZA a contar de 27/02/2011, da empresa DEBIT PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA-ME.	683,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 038 674	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Zênite Informação e Consultoria S/A	30/03/2013	Contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A, com vista à renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: Orientações por escrito em Licitações e Contratos - até 09 consultas - 12 meses; Orientação por telefone em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; Web Direito Administrativo - 12 meses; Web Licitações e Contratos - 12 meses; Leianotada.com Versão 2.0.	9.655,80
2012 - 043 098	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DO CONHECIMENTO	Lex Editora S.A	31/12/2012	Contratação direta da empresa LEX EDITORA LTDA., para efetivar a renovação de 2 (duas) assinaturas do periódico "LEX - Legislação Federal e Marginalia", no período de janeiro a dezembro de 2012, com a edição dos números 01 a 12.	4.475,00
2012 - 043 664	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	Zênite Informação e Consultoria S/A	30/04/2013	Contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A, com vista à renovação da assinatura anual do produto "Orientação por telefone em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses".	1.848,60
2012 - 046 970	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Editora Fórum Ltda	31/12/2012	Contratação direta da empresa EDITORA FÓRUM LTDA., para efetivar a renovação da assinatura do periódico "Biblioteca Digital Fórum de Contratação e Gestão Pública", pelo período de 12 (doze) meses.	6.816,00
2012 - 051 593	NÃO FORM.	Inexigibilidade	GABPRES - GABINETE DA PRESIDENCIA	CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A	12/04/2014	Celebração de contrato entre este Tribunal de Justiça e a empresa CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A., para a prestação de serviço que viabilize a utilização das pistas expressas das Concessionárias de Rodovias pelos veículos oficiais de representação que integram a Frota de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro por meio de instalação de passe eletrônico (TAG).	150.622,54



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 057 963	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	19/05/2013	contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A (CNPJ nº. 86.781.069/0001-15), com vista à contratação/renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: φ Orientações por escrito em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; φ Web Regime de Pessoal - 12 meses; φ Web Licitações e Contratos - 12 meses; φ Leianotada.com Versão 2.0 - 12 meses	8.647,70
2012 - 065 273	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Ebsco Brasil LTDA	19/05/2013	renovação das assinaturas dos títulos abaixo elencados, por meio da contratação direta das empresas FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA. (CNPJ nº 87.140.307/0001-76) e EBSCO BRASIL LTDA. (CNPJ Nº 42.356.782/0001-46), " Rivista Di Diritto Civile; " Rivista Di Diritto Processuale; " Rivista Trimestrale Diritto e Procedura Civile; " Rivista Delle Società; " Rivista Italiana Di Diritto e Procedura Penale; " Scientia Iuridica; " Revue Internationale de Droit Comparé; " Revue Trimestrielle de Droit Civil.	2.945,66



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 065 273	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Forall Assinaturas e Livros Ltda.	19/05/2013	a renovação das assinaturas dos títulos abaixo elencados, por meio da contratação direta das empresas FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA. (CNPJ nº 87.140.307/0001-76) e EBSCO BRASIL LTDA. (CNPJ Nº 42.356.782/0001-46), " Revista Di Diritto Civile; " Rivista Di Diritto Processuale; " Rivista Trimestrale Diritto e Procedura Civile; " Rivista Delle Società; " Rivista Italiana Di Diritto e Procedura Penale; " Scientia Iuridica; " Revue Internationale de Droit Comparé; " Revue Trimestrielle de Droit Civil.	1.873,00
2012 - 065 274	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA.	03/05/2013	renovação das assinaturas dos periódicos abaixo relacionados , por meio da contratação direta da empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA : Revista dos Tribunais - RT Revista de Direito Ambiental Revista de Direito Privado Revista Direito do Consumidor (2 assinaturas) Revista Tributária e de Finanças Públicas Revista de Direito Imobiliário Revista de Processo - RePro (2 assinaturas) Revista Brasileira de Ciências Criminais Revista de Direito Constitucional e Internacional Revista do IBRAC - Direito da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional	13.236,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 069 346	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	25/09/2013	Trata-se de solicitação formulada pela Ilma. Diretora do Departamento de Contratos e Atos Negociais, por meio de Memorando n.º 029/2012 à Diretoria Geral de Logística (DGLOG), às fls. 02, objetivando a contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A (CNPJ n.º 86.781.069/0001-15), com vista à contratação/renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: Consultoria por escrito em Licitações e Contratos - até 24 orientações; Revista Zênite - Informativo de Licitações e Contratos - ILC; ILeianotada.com Versão 2.0. PRAZO, QUAIS SEJAM: Revista ILC - 16/08/2012 a 15/08/2013 Orientação escrita e Leianotada.com - 26/09/2011 a 25/09/2013	8.705,70
2012 - 072 807	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DO CONHECIMENTO	Vox Legis Instituto de Consultoria, Cursos e Eventos Ltda.	31/08/2012	Renovação da Assinatura da "Revista Jurídica Consulex", para o período de setembro de 2011 a agosto de 2012.	474,00
2012 - 090 803	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Espaço de Construção Convivência e Organização Social da Região Serrana	25/11/2012	Inscrição das servidoras Luciana Villella Fajardo, Matrícula n.º 01/22428 e Márcia Denise de Canena, Matrícula n.º 01/20656 no CURSO DE TERAPIA COMUNITÁRIA INTEGRATIVA, promovido pelo Instituto ESPAÇO DE CONSTRUÇÃO CONVIVÊNCIA E ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA REGIÃO SERRANA (CNPJ n.º 10.822.741/0001-01), nome de fantasia ECCOSOCIAL DA REGIÃO SERRANA, a ser ministrado nos dias 25/05/2012 a 25/11/2012, em Nova Friburgo - RJ.	5.000,00
2012 - 094 569	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Valor Econômico S.A	30/05/2013	Assinatura anual do jornal "Valor Econômico", por meio da contratação direta da empresa VALOR ECONÔMICO S.A.	564,90

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL

30/06/2012

RECODIFICAÇÕES 2012

ANDRA DOS REIS - ANJELA MARIA FOLGOSA DE ARAUJO - CPF - 321.655.197-59													
(Rua Coronel Carvalho 843, lojas 81 e 82 salas 101,102, 103, 201,202 e 203) - Metragem 388m2 - andraatm@uol.com.br R\$ 46,85m2													
Serventia	Processo	Contrato vigente	Sigafis nº	Sitioviv	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
1ª e 2ª Vias Cível/Divida Alva	29.129/2011	003/098/2011	5576	825	012/2012	R\$ 215.100,00	R\$ 57.500,00	Junho	sim		01/06/2013		003/1319/2010 - 01/12/2010 a 31/05/2011 003/066/2011 - 01/06/2011 a 31/05/2013 ---
Registrada (RGI)			IPTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condômino		Não		Seguro contra Incêndio	Sim

CAMPOS - ESPÓLIO DE HUGUES SIMÃO - ROSEMARY BARRETO SIMÃO - CPF - 974.102.627-98													
(Rua São Gonçalo, 37/A) - Metragem 73,2 m2 R\$ 13,87m2													
Serventia	Processo	Contrato vigente	Sigafis nº	Sitioviv	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
RCFN - 2ª Ordem de Compra de	162.714/2011	003/113/2012	10158	842	166/2012	R\$ 12.500,00	R\$ 1.000,00	março	sim		01/03/2014		003/113/12 - 01/03/12 a 28/02/14 ---
Registrada (RGI)			IPTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condômino		Não		Seguro contra Incêndio	Sim

Obs:

TIJUCA - COMPANHIA DE TRANSPORTES COMERCIAL E IMPORTADORA - CNPJ: 33.015.134/0001-08													
(Rua Conde de Baltha 255, loja 116 - Tijuca - Metragem 483,57m2 - nelsonhuggendorn@globo.com R\$ 20,67m2													
Serventia	Processo	Contrato	Sigafis nº	Sitioviv	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
VII Juízo Especil Cível	144.708/2010	003/1294/2010	5886	801	80/2012	R\$ 257.000,00	R\$ 18.505,77	Novembro	sim		01/11/2012	NÃO	003/1294/2010 - 01/11/2010 a 31/10/2012 ---
Registrada (RGI)			IPTU	Sim		Taxa de Incêndio	Sim	Condômino		Sim		Seguro contra Incêndio	Sim

O contrato foi renovado em 01/11/2010 considerando o parâmetro DOCCI (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.

SANTO CRISTO - FRANCISCO MARRIHO - CPF 299.843.157-83													
(Rua Pedro Alves, 83 - Santo Cristo - Metragem - Aproximadamente 4.095,38m2 - R\$ 3,36/m2)													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
4	OFICINA MECÂNICA DO DETRA	244.506/2008	003/1269/2010	9375	738	58/2012	R\$ 256.545,57	R\$ 18.898,47	Dezembro	sim		01/12/2012	003/1050/08 - 01/12/08 a 30/11/10
													003/1299/2010 - 01/12/2010 a 30/11/2012

Registrada RGI:	NÃO	IPPU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Não	Seguro contra incêndio	Sim				
CENTRO - JOCKEY 1 - CNPJ:33.821.756/9891-67													
(Av. Almirante Barroso, 138, salas 303, 304, 601 e 602) - Metragem 1.301,68m2 - controladoria@jockeyrio.com.br R\$ 03,00/m2													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
5	Central de Ligantes Judiciais 1ª, 2ª e 7ª vãos empresariais (1ª and)	12.265/2008	003/892/2011	5103	741	735/2012	R\$ 781.800,00	R\$ 99.055,00		sim		01/01/2012	003/166/09 - 01/03/09 a 28/02/2011
													003/324/2011 - 01/03/2011 a 30/06/2011
													003/892/2011 - 01/07/2011 a 31/12/2011
													003/1293/2011 - 01/01/2012 a 29/02/2012
													003/180/2012 - 01/03/2012 a 31/06/2012
Registrada RGI:		IPPU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Sim	Seguro contra incêndio	Sim				
CENTRO - JOCKEY 3 - CNPJ:33.821.756/9891-67													
(Av. Almirante Barroso, 138, salas 1001 e 1101) - Metragem 716,78m2 - controladoria@jockeyrio.com.br R\$ 55,00/m2													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
6	2ª, 3ª, 4ª e 6ª Vãos Empresariais	170.390/09	003/893/2011	5103	780	736/2012	R\$ 313.000,00	R\$ 39.422,30		sim		NÃO	003/816/2009 - 01/10/09 a 30/09/11
													003/893/2011 - 01/10/2011 a 31/12/2011
													003/1394/2011 - 01/01/2012 a 29/02/2012
													003/1795/2012 - 01/03/2012 a 31/06/2012
													Registrada RGI:
O contrato foi renovado em 21/02/2009 considerando o parecer da DCCC (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.													

CAMPO GRANDE - IPAL - CNPJ: 33.632.238/0001-12														
(Rua Manoel, n.º 450-02- Matragem - 395,84m2) R\$ 22,46/m2														
Servente	Processo	Contrato	Sigla/Of	Símbolo	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de requisição	Nova cláusula de requisição?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico	
10	8 JUIZADO DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A MULHER	289.745/2010	003422/0011	0813	024	55/2010	R\$ 126.000,00	R\$ 8.691,27	Janeiro	Sim		01/01/2010	003422/0011 - 01/01/2011 a 31/12/2012	

													Registrada IGI	
Observação	Processo Administrativo nº 01.287/2007 - período 01/06/2007 a 31/05/2008 e Reconhecimento de Dívida.													
LEOPOLDINA - Chen Hwa Yu - CPF 027.267.542-00 e Chen Fann Meel Hany - CPF 035.883.952-29														
(Rua Nat, n.º 150) Matragem - 1.134m2) R\$ 14,80/m2														
Servente	Processo	Contrato	Sigla/Of	Símbolo	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de requisição	Nova cláusula de requisição?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico	
11	Secretaria do Município de Rio de Janeiro/TRE	305.246/2009	003196/0010	0813/0814	700	370/2010 381/2012	R\$57.600,00 R\$57.600,00	R\$ 16.703,54	Fevereiro	sim				003196/0010 - 01/02/2010 a 31/01/2012
														003196/2012 - 01/02/2012 A 31/07/2012
														Registrada IGI
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/03/2010 (data de entrega das chaves). Antigo proprietário: NOROAR INVESTIMENTOS - CNPJ: 07.475.133/0001-06. O aluguel de agosto/2011 foi depositado para Morgan. A partir de mês de outubro/2011 começou o pagamento do aluguel aos novos proprietários. Prorrogação por seis meses a partir de 01/02/2012 com cláusula de rescisão antecipada!													

SÃO GONÇALO - SERRA MONTE EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S/C LTDA - CNPJ: 06.803.899/0001-20													
(Rua Laureano Rosa, 135 - Alcântara - Metragem: 655,61m2 - administradora@sagalecosta.com.br R\$ 3,72/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
7	1 e II JEC de São Gonçalo	249.188/2010	069296/2011	5933	815	59/2012	R\$ 58.094,40	R\$ 3.374,89	Março	Sim		07/03/2013	003/0295/2011 - 07/03/2011 a 09/03/2013

Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Sim	Condomínio	Não	Seguro contra incêndio	Sim				
Representante legal: Segal e Costa Administradora de Imóveis S/C Ltda. (CNPJ: 06.355.104/0001-24). Reajuste anual pelo IPCA a contar de 07/03/2012.													

SÃO JOÃO DO VALE DO RIO PRETO - MARIO SCALI DA SILVA - CPF - 115.658.157-07													
(Rua Senhor dos Passos, 37) - Metragem 535,25m2 - silvalm@bol.com.br R\$ 3,47/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
8	Fórum	123.169/2010	069120/2010	5785	799	01/2012	R\$ 46.900,00	R\$ 5.000,00	Outubro	Sim		01/10/2012	003/1207/2010 - 01/10/2010 a 30/09/2012

Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Não	Condomínio	Não	Seguro contra incêndio	Sim				
O contrato foi renovado em 01/10/2010 considerando o parcelar DOCO (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.													

SÃO GONÇALO - MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA PEREIRA CPF - 995.773.367-49													
(Rua João Castano, n.º 349 - salas 305, 306, 307, 308, 310/320, 322, 324 e 326 - Shop, São Luis) - Metragem - 319,62m2 - sac@vastosgoncalves.com.br R\$ 11,45/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
9	1ª e 2ª Vices Regionais de Família de Alcântara/Central de Cumprimento de Mandados	34.565/2010	003/449/2012	7367	756	1305/2012	R\$ 71.600,00	R\$ 6.300,00	Junho	Sim		09/06/2014	003/1010/2010 - 09/06/2010 a 09/06/2012
													003/449/2012 - 09/06/2012 a 09/06/2014

Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Sim	Condomínio	Sim	Seguro contra incêndio	Sim				
Representante legal: Santos Gonçalves Adv. De Imóveis Ltda. (CNPJ 27.791.111/0001-33) Foram retiradas do contrato as salas 302 e 304 ocupadas pela Defensoria Pública. Foi retirada do contrato a sala 300 ocupada pelo Ministério Público.													

SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - Injas 01 a 06) - Metragem 250,89m2 R\$ 22,23m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
Fórum	01.446/2010	003965/2010	0222	750	325/2012	R\$ 49.728,40	R\$ 5.575,71	Setembro	sim		23/09/2012		003965/2010 - 23/09/2010 a 23/09/2012
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Não	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/09/2010 (data da entrega das chaves) - O imóvel não tem registro no competente RGI. Feito o reajuste anual a pedido do Locador a contar de 23/09/2011.												
SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - sala 203) - Metragem 34,56m2 R\$ 14,47m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
Sala de Logica e Oficial de Justiça	281.380/2010	003034/2011	0222	820	126/2012	R\$ 8.800,00	R\$ 502,00	Março	sim		01/03/2013		003034/2011 - 01/03/2011 a 28/02/2013 --- ---
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Sim	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												
SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - salas 107,108,109,110 e 111) - Metragem 179m2 R\$ 21,25m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
2ª Vara de Seropédica	02.206/2011	003925/2011	0222	821	04/2012	R\$ 57.100,00	R\$ 3.716,50	Agosto	sim		01/08/2013		003925/2011 - 01/08/2011 a 31/07/2013 --- ---
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Sim	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												

PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBA DE DESPESA																
1	284.76298	003092009	00311110211	DEAPE	IBSS	JUSTIÇA PELOS JOVENS	100	60	01/08/2009 a 31/07/2014	8.287.676,40	1.788.308,77	144.324,92	214.101,32	643.856,19	1.154.452,58	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
2	284.73898	003092010	00313382011	DGSD	SSR/PNERJ	SEG. INSTITUCIONAL	599	36	01/01/2012 a 31/12/2014	10.185.971,04	1.132.000,00	282.843,64	565.887,28	1.109.573,64	22.426,36	PAGAMENTO DE MARÇO E ABRIL
3	211.78608	003020209	0038932009	DEACO	MÓTUA	FORUM ACADEMIA Contratação de professores de Ed. Física/ 22 profissionais	22	59	01/09/2009 a 31/07/2014	3.223.867,80	644.773,56	53.731,13	53.731,13	214.924,52	429.849,04	PAGAMENTO DE JUNHO
4	135.8930911	0358732011	0038732011	DEDEP	CIEE	PROGRAMA DE ESTÁGIO	5000	36	24/08/2011 a 23/08/2014	117.192.297,60	18.822.087,26	3.256.341,60	0,00	7.622.087,26	11.200.000,00	NÃO HOUVE PAGAMENTO
5	332.06307	003891807	00312582011	DMAG	MÓTUA	ASSISTÊNCIA SAÚDE DOS MAGISTRADOS	3.537	60	01/09/2007 a 01/09/2012	99.226.301,04	14.020.242,15	1.789.461,26	1.683.892,09	10.077.360,48	3.942.881,67	PAGAMENTO DE JUNHO
6	180.58607	003021008	0038882012	DEAPE	LAR FABRINO DE CRISTO	JOVEMENSAGERO	90	59	01/01/2008 a 30/11/2012	6.460.177,18	1.402.653,21	133.399,70	135.917,80	673.128,10	729.525,11	PAGAMENTO DE JUNHO
7	333.7862008	0358252008	0358182012	DGPOF	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA OS PROJETOS	-	13	01/01/2012 a 31/12/2012	83.806.692,89	0,00	-	-	44.907.740,87	38.898.952,02	-
8	068.3062010	0038282010	00313442011	DEAPE	IBSS	COMECAR DE NOVO	100	60	01/03/2010 a 28/02/2015	8.515.047,00	1.652.533,68	144.242,56	109.206,29	259.833,53	1.392.700,15	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
9	188.8430910	031032011	0038482012	DEAPE	FENES	CIDADANIA E TRABALHO	60	36	01/01/2011 a 31/12/2013	3.223.726,20	1.158.142,94	89.547,95	0,00	411.957,53	R\$ 746.185,41	-
10	258.8570910	00383510911	03300892012	Dr. Fórum de Angra dos Reis	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	EMBARCAÇÃO SENDEC - B	-	12	06/04/2012 a 05/08/2012	17.626,00	0,00	-	-	0,00	R\$ -	PAGAMENTO ANUAL - SETEMBRO EM SETEMBRO/11 - PROLONGADO POR 4 MESES
11	1547962010	003871011	0038710912	DEAPE	IBSS	PAIS TRABALHANDO	154	24	01/05/2011 a 31/05/2013	6.167.001,60	2.789.951,94	256.958,40	293.360,68	829.831,08	1.940.120,86	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
12	253.4792011	00313670911	00380332012	DGPOF	GOVERNO DO ESTADO	COOPERAÇÃO ENTRE OS PARTICIPES NA ÁREA DE SEG. PÚBLICA	-	6	01/01/2012 a 30/06/2012	30.000.000,00	-	-	-	-	0,00	VALOR REPASSADO EM OUT/2011
13	188.7570911	00313692011	00313892011	DESAJ	AMAEJ	COMBATE A OBESIDADE NO PNERJ	-	36	01/11/2011 a 31/10/2014	2.160.000,00	720.000,00	60.000,00	42.000,00	279.000,00	441.000,00	PAGAMENTO DE MAIO
CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBA DE RECEITA																
14	313.8870908	00311042008	0338182012	DEACO	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO	-	12	01/04/2012 a 31/03/2013	42.374,08	-	-	-	-	-	-
15	80.9412011	0357432011	0037432011	ESAJ	MINISTÉRIO PÚBLICO	COOPERAÇÃO EDUCACIONAL, TÉCNICA E CIENTÍFICA	-	60	12/07/2011 a 11/07/2016	0,00	-	-	-	-	-	-
16	213.7862011	00312732011	03312732011	DGPOF	BANCO DO BRASIL	DEPÓSITO JUDICIAL	-	30	21/10/2011 a 20/03/2014	20.753.000,00	-	-	-	-	-	-

PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
11	212.166/2011	003/14/2011	03/1149/2011	DGPOF	ESTADO DO RJ E BRADESCO S.A.	PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO	-	36	01/01/2012 a 31/12/2014	95.000.000,00	-	-	-	-	-	TERMO DE ADESAO AO CONTRATO PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO

PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
18	207.966/2011	03024/2012	03024/0312	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA INTERJO	4	21	29/12/2011 a 28/09/2013	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
19	207.966/2011	03021/2011	03021/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA SÃO GONÇALO	4	21	29/12/2011 a 28/09/2014	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
20	207.966/2011	03022/2011	03022/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA DQUE DE CAYRAS	4	21	29/12/2011 a 28/09/2015	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
21	207.966/2011	03025/2011	03025/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA IV JUDFM CAPITAL	4	21	29/12/2011 a 28/09/2016	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
22	207.966/2011	03023/2011	03023/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA V JUDFM CAPITAL	4	21	29/12/2011 a 28/09/2017	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
					TOTAL				376.296.384,75	44.120.693,51	6.209.951,16	3.098.096,59	67.029.293,20	60.886.093,20	...	

