



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais**  
(setorial semestral)  
**Diretoria Geral de Logística**

**DGLOG**

**1º SEMESTRE DE 2012**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012</b>		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andrea D'Amico	Período: Janeiro a junho /2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<b>1</b>	<b>RESUMO EXECUTIVO</b>	.....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA</b>	.....	<b>6</b>
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	.....	6
2.2	Projetos e Objetivos da Qualidade	.....	7
2.3	Indicadores Estratégicos	.....	17
<b>3</b>	<b>AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL</b>	.....	<b>34</b>
3.2	Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)	.....	34
<b>4</b>	<b>GESTÃO DOS RECURSOS</b>	.....	<b>37</b>
4.1	Situação do Quadro de Pessoal	.....	60
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	.....	72
4.3	Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	.....	75
4.4	Documentação e Informação e Organização do Arquivo Corrente	.....	78
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	.....	81
<b>5</b>	<b>AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS</b>	.....	<b>83</b>
<b>6</b>	<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	.....	<b>84</b>
<b>7</b>	<b>CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES</b>	.....	<b>84</b>
<b>8</b>	<b>ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES</b>	.....	<b>86</b>
<b>9</b>	<b>ANEXOS</b>	.....	<b>91</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da DGLOG, relativos ao período de janeiro a junho de 2012.

Quanto à **gestão estratégica** a DGLOG definiu **6 objetivos da qualidade**, destes, 1 está sendo implementado por meio de projeto estratégico, está sendo implementado por meio de projeto e os demais por plano de ação. Os detalhes são encontrados no item 2 deste relatório.

A unidade é também coordenadora de **4 projetos estratégicos**, de acordo com o anexo da Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Até a data de emissão deste RIGER, os projetos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial, conforme detalhado no item 2.3 deste relatório.

A DGLOG é responsável pela medição de **4 indicadores estratégicos**, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009 e detalhados no item 2.5 deste relatório. Os indicadores estratégicos estão sendo medidos adequadamente e os resultados alcançados seguem a tendência de alcance das metas, no que se refere ao papel e ciclo de contratação.

No que diz respeito à **gestão operacional**, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a DGLOG está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, conforme detalhado no item 3 deste relatório.

No que se refere a **recursos relacionados a pessoal**, constata-se que há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado nas unidades DELFA, DECAN e DETRA, uma vez que existe quantitativo excessivo de atribuições em relação ao número de funcionários lotados, cujo detalhamento consta do item 4.1 deste RIGER.

Quanto à **capacitação**, houve provimento satisfatório de cursos e treinamentos, tanto no que se refere à quantidade como à qualidade das ações de capacitação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, houve provimento satisfatório de equipamentos, com exceção do DETRA que necessita de impressoras e scanner. Quanto aos sistemas, a unidade necessita de apoio prioritário da DGTEC, pois existe uma série de ajustes a serem feitos no SISMOV, SISLIC, SIGFIS, SISTRANSP, SISPAT, SISMAT, WINGRAF, SISRS, conforme item 4.2 deste relatório.

No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações da DGLOG não estão adequadas às necessidades da unidade, valendo ressaltar que necessitam de reforma as unidades instaladas na Praça da Bandeira, relativas ao DEPAM/DIMAR, DEPAM/DIPAT e DETRA, e em Niterói, o Almoxarifado e Gráfica, no Estácio, a oficina do DETRA. No que se refere ao DETRA, não há espaço para parquear os veículos da Justiça Itinerante, sendo premente a aquisição/aluguel de nova sede. Quanto ao DECME, as instalações não estão adequadas às necessidades da unidade, havendo necessidade de adequar sua localização, por possuir 07 (sete) unidades operacionais em localizações diferentes. Quanto ao provimento de material de consumo e permanente é satisfatório e a segurança das instalações precisa ser reforçada em razão da vulnerabilidade existente no Depósito da Praça da Bandeira, no Departamento de Transportes em Santo Cristo e no Centro Administrativo.

No que se refere à **documentação e registro dos processos de trabalho**, a unidade tem em seu acervo 48 processos de trabalho documentados e revisou 18 processos de trabalho, contando com o apoio da DGDIN. Restam documentar 04 processos de trabalho do **DEPAM** listados a seguir: Controlar compras de material, monitoramento da qualidade dos materiais fornecidos, especificação de material e manual de emplaquetamento. Já quanto ao **DEIOP** restam finalizar a documentação de 12 rotinas relacionadas a seguir: Achados e Perdidos, realizar visitas de apoio logístico aos foros regionais e do interior, Ciclo de Atendimento e Monitoramento dos Serviços de Recepcionistas, Afixação de Cartazes e Editais, Gerenciar o uso de energia e consumo de água, Elaborar Projeto Básico, Fornecimento de Tíquetes às Varas Criminais com competência para o Júri e às Varas da Infância e Juventude de todas as Comarcas, Atendimento a Eventos/Alimentação a Órgãos Específicos do Tribunal de Justiça, Uso de Reprografia, Gerir DEIOP, Controlar Produtos não conformes na DGLOG e Coordenar Logística do Plantão Judiciário.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Quanto ao **DETRA**, está em processo de documentação o processo de trabalho “Cadastramento para Condução de Veículos e Viaturas Oficiais”. Restam documentar 02 processos de Trabalho: Fornecimento de Passe Eletrônico para Viaturas Oficiais e Inclusão de Viaturas e Veículos Oficiais no Seguro.

Para a organização do **arquivo corrente**, a DGLOG recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

Quanto ao **gerenciamento das contratações e dos atos negociais**, o DECAN possui sob sua gerência **1.575** (hum mil, quinhentos e setenta e cinco) contratos e atos negociais, conforme detalhado no item 4.5 e nos anexos que acompanham este relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, o DECAN passou por 01 (uma) auditoria interna no período, o DELFA passou por 01 (uma) auditoria externa, já o DECME passou por 01 auditoria interna e 01 auditorias externa, cujo resultado está detalhado no item 5.1 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, a DGLOG não passou, até a presente data, por auditoria como unidade de apoio.

No que se refere à **autoavaliação do SIGA**, a DGLOG não passou por avaliação em 2012.

No período de abrangência deste relatório, a DGLOG não realizou **atividades complementares** àquelas previstas entre as suas atribuições.



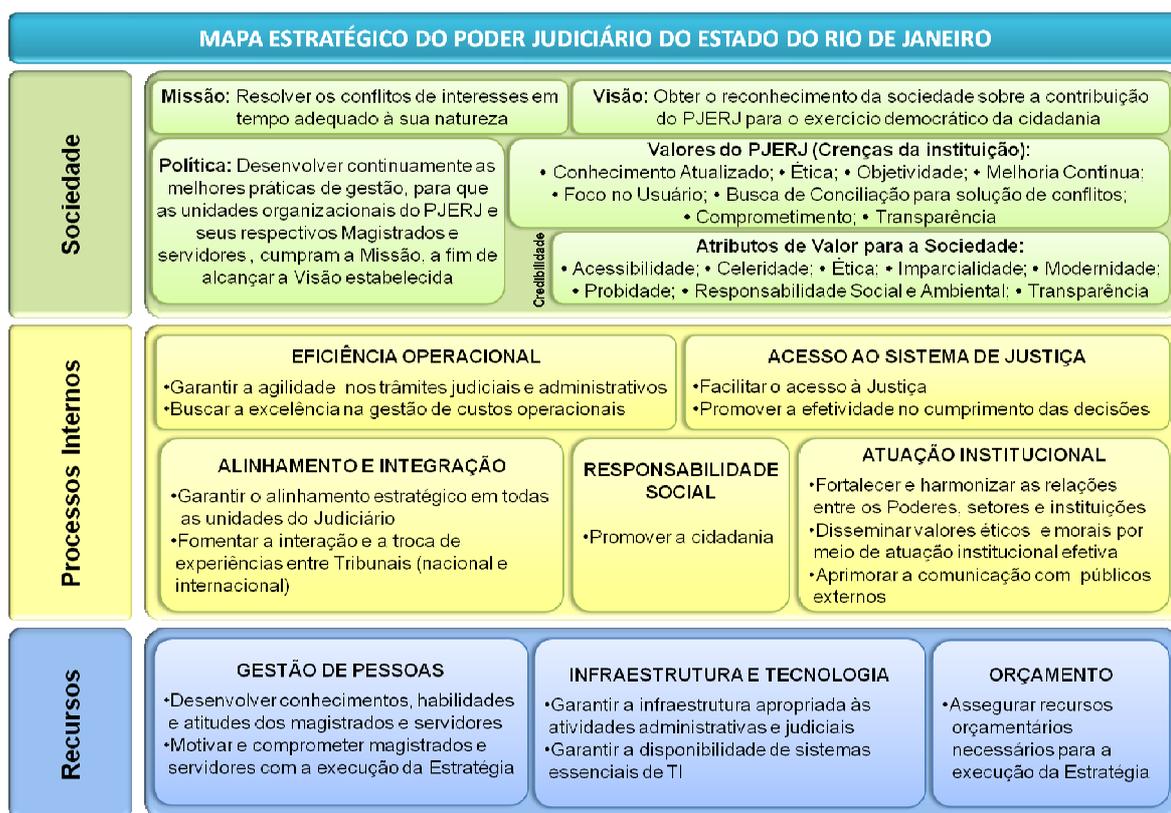
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### AValiação DA GESTÃO ESTRATÉGICA

#### Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da DGLOG são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:



A última alteração efetuada nos Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Logística ocorreu em 02/09/2009. Segue abaixo a redação atual:

**Missão da DGLOG:** “Prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional”

**Visão da DGLOG:** “Atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho”

Os direcionadores estratégicos da DGLOG estão alinhados com os Direcionadores Estratégicos do PJERJ e estão adequados ao propósito da unidade.

Cabe destacar que a Política da Qualidade e os Valores são os mesmos adotados pelo PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Projetos e Objetivos da Qualidade

O quadro geral de objetivos da qualidade e projetos da (nome da unidade) é o seguinte:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
1	<i>Programa para Reduzir o Ciclo das contratações, composto do Projeto para Reduzir o ciclo das licitações e do Projeto para Reduzir o ciclo da Pré-contratação</i>	X	-	X
2	<i>Reduzir o consumo de papel nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
3	<i>Reduzir o consumo de água nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
4	<i>Reduzir o consumo de energia nas instalações do PJERJ</i>	-	-	X
5	<i>Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas.</i>	X	X	-
6	<i>Implementar o Banco de Dados criado pelo DECAN nas novas contratações e nas prorrogações contratuais, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos e agilizar o processo de trabalho.</i>	X	-	-
7	<i>Uniformizar internamente os entendimentos referentes a cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões.</i>	X	-	-
8	<i>Aumentar a Satisfação do usuário do DECME</i>	X	-	-
9	<i>Implantar o SISCOA nas Diretorias Gerais da Presidência</i>	X	-	-

Os resultados detalhados de cada um dos projetos e/ou objetivos da qualidade seguem nas tabelas abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A CELERIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
PROJETO	META 2014	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Ciclo das Contratações	Aumentar para 90% os processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, por modalidade, até 31/12/2014.	52%	48%	-Pregões: 60% a serem realizados em 50 dias; -Pregões eletrônicos: 50% a serem realizados em 50 dias; -Convites: 40% a serem realizados em 50 dias; -Tomadas de preço: 40% a serem realizadas em 60 dias; -Concorrências: 90% realizadas em 105 dias -Contratação direta: 25% realizadas em 15 dias	-Pregões presenciais 47% realizados em 50 dias; -Pregões eletrônicos 0% realizados em 50 dias; -Convite, 28% realizados em 50 dias; -Tomada de Preços, não ocorreu Concorrência 25% realizadas em 105 dias -Contratação direta: 35% realizadas em 15 dias	Não há despesa estimada para o período.	Não há despesa estimada para o período.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**ANÁLISE DE DADOS:** O primeiro semestre de 2012 apresenta resultado que não reflete a real atuação dos que participam no ciclo das contratações porque este resultado traz o efeito do ato executivo 5.394/11. Se o ato executivo 5.394/11 não afetasse as homologações das licitações realizadas no final de 2011, o resultado global teria ficado em 43 %, aí sim revelando que o Projeto para "Redução do Ciclo das Licitações" está produzindo o efeito esperado. Ao se comparar o resultado global do 1º semestre de 2011, constata-se que o resultado de 2012 está sem qualquer melhoria, indicando percentual de 38%, menor que o resultado alcançado em 2011, de 39% no mesmo período. As licitações homologadas em janeiro sofreram o efeito do ato executivo 5394/11. Em fevereiro foram dois certames homologados, sendo que um ocorreu no prazo e a outro sofreu a suspensão da realização do certame por determinação do TCE. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Foram identificados os seguintes pontos críticos: Demora na chegada dos autos ao DELFA, depois da autorização para licitar ou contratar. A necessidade de esclarecimento para elaborar o edital/contrato por falta de informação ou informação incompleta no termo de referência/projeto básico. Algumas das vezes o atraso decorre do não atendimento da contratada, embora esta situação provoque procedimento apuratório. Demora na aprovação do edital. Para todos os pontos crítico identificados foram iniciadas as ações corretivas adequadas.\* Há também a espera de abertura de conta no BRADESCO pela vencedora. O empenho para ser emitido precisa do nº da conta bancária do contratado. A análise do pregão e do convite de forma conjunta impede análise da causa da demora para finalizar o certame. O pregão por ser modalidade diferente do convite, principalmente na fase recursal, revela resultado acumulado de 48%. O convite, não ultrapassou os 25% porque possui duas fases recursais e não poucas vezes são repetidos por causa da ausência de quórum no momento do certame.

**AÇÕES GERENCIAIS:** As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF (RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante a DEPAM ( RACAP-DELFA-02-02-2012). O tempo entre autorização e a remessa ao DELFA foi corrigido por meio de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF. Outras ações, permanecer no contato direto com as pessoas que atuam na fase da aprovação e homologação com o intuito de contribuir com algum esclarecimento e assim possibilitar que o prazo não se alongue inutilmente. Permanecer no intuito de sensibilizar todas as pessoas que atuam no ciclo da contratação quanto à importância das aquisições céleres e com qualidade.

**Fonte: DELFA**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Consumo de Água nas Instalações do PJERJ  Fonte: DEIOP	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	493.637 m <sup>3</sup> (ano)	289.568, m <sup>3</sup>	-	-
				246.818,5 m <sup>3</sup> (semestre)	(semestre)		
				18,84 (P. capita/ano)	10,82(p.capita ao semestre)		
				9,42 (p. capita/semestre)	0,43 (m <sup>2</sup> )		
				0,96 (m <sup>2</sup> )			
<b>OBSERVAÇÕES</b>							
				População 1º sem/12: 26.771			
				Metro quadrado: 666.554			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> Neste primeiro semestre de 2012, observa-se elevação de aproximadamente 25% na quantidade de água utilizada no período, face ao exercício de 2011. A meta para o semestre era de 9,42 per capita, não sendo atingida, porém com relação ao consumo por metro quadrado a meta para o semestre foi alcançada, posto que foi obtido 0,43, ou seja, próximo de 10% abaixo do esperado. A elevação da quantidade de água utilizada pode ser relacionada ao consumo de água nas obras de fóruns em Comarcas do Interior e da Capital que encontram-se em fase de finalização, podendo ser citadas : anexo da Lâmina III, Angra dos Reis, Bangu, Campo Grande, Iguaba Grande, Alcantara, Arraial do Cabo, EMERJ, Itaboraí,...							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### AÇÕES GERENCIAIS:

Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água na limpeza de áreas externas dos prédios dos fóruns e intermitente fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitar vazamentos.

TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS.							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JÁN A DEZ/2012)	% Realizado (JÁN A DEZ/2012)	Resultado Planejado (JÁN A DEZ/2012)	Resultado alcançado (JÁN A MAI/12)	Planejado (JÁN A JUL/2012)	Realizado (JÁN A JUL/2012)
Reduzir o Consumo de Energia Elétrica nas Instalações do PJERJ  <b>Fonte: DEIOP</b>	Reduzir o consumo em 2% ao ano por per capita em 2010 em relação ao período anterior, e 0,75% anualmente até 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	69.542.170,44 kw (ANO)	42.471.378 kw (semestre)	----	-----
				34.771.085,22 kw (semestre)	1.586,47 (p.capita/semestre)		
		2.654,59 (P.CAPITA/ano)	63,71 M <sup>2</sup> / semestre	1.327,29 (p.capita/semestre)	137,78 (m <sup>2</sup> )		
<b>OBSERVAÇÕES</b>							
		-		População 1º sem/12: 26.771 Metro quadrado: 666.554		-	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**ANÁLISE DE DADOS:** Neste primeiro semestre de 2012, observa-se diminuição de 2% no consumo de energia elétrica, face ao mesmo período no exercício de 2011. A meta para o semestre era de 1.327,29 per capita, não sendo atingida, porém com relação ao consumo por metro quadrado a meta para o semestre foi alcançada, posto que foi obtido 63,71, ou seja, próximo de 7% abaixo do esperado. Verifica-se que a queda principalmente nos prédios maiores do PJERJ. Observa-se um compromisso das administrações prediais (direções de fóruns), com o desligamento de luzes e equipamentos e aquisição de equipamentos mais novos de refrigeração que tem demonstrado a possibilidade diminuir o consumo.

**AÇÕES GERENCIAIS:** Monitoramento do consumo de energia elétrica das Comarcas, com diligências a Comarca e DGENG quando oscila o consumo médio em 30%, envio mensal do consumo do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, campanha de conscientização do uso de equipamentos de ar condicionados nos prédios do PJERJ, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar a utilização de luzes em áreas sem utilização contínua ou com grande incidência de iluminação natural.

### TEMA: EFICIENCIA OPERACIONAL

### OBJETIVO ESTRATÉGICO: BUSCA NA EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS

PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (JAN A JUN/2012)	% Realizado (JAN A JUN/2012)	Resultado Planejado (JAN A JUN/2012)	Resultado alcançado (JAN A JUN/2012)	Planejado (JAN A JUN/2012)	Realizado (JAN A JUN/2012)
Reduzir o Consumo de Papel	Reduzir em 2% o consumo de papel per capita em 2010 e 0,75% anualmente de 2011 a 2014, totalizando 5% até 2014	100%	50%	9,52 resmas per capita ao ANO 4,76 resmas per capita ao semestre 249.396 resmas no ANO 124.698 resmas ao semestre	4,6 resmas per capita no semestre  123.172 resmas no semestre. Ftt: 26.771 ( <u>atualizado em 02/08/2012</u> )	-	-
<b>OBSERVAÇÕES</b>							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		Marco inicial: 2009 Consumo: 258.346 resmas Média Mensal: 21.529 resmas	Média mensal de resmas consumidas em 2010 – 22.114 resmas Média mensal de resmas consumidas em 2011 -21.934 resmas Média mensal de resmas consumidas em 2012 – 20.528	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> Comparando-se o 1º semestre de 2012 com o 1º semestre de 2011, houve redução no consumo de resmas de papel per capita em 7,80%. O resultado deste primeiro semestre demonstra que o projeto ficou abaixo da meta estipulada que é de 4,76 resmas per capita, obtendo um desempenho além do esperado. Em que se pese o aumento da força de trabalho, uma das variáveis do indicador, fazendo-se uma simulação com o mesmo quantitativo de público do semestre passado, encontra-se o resultado de 4,78 resmas per capita, muito próximas da meta estipulada. Sendo assim, percebe-se que está ocorrendo a maior conscientização das pessoas ao longo do tempo, mediante um conjunto de ações capitaneado pela Presidência, no sentido de divulgar melhores práticas de sustentabilidade. O que se pretende é que o novo projeto de folder por meio eletrônico com dicas de práticas sustentáveis atinja maior número de usuários, sem custo com consumo de papel e impressão, persuadindo de forma eficiente e eficaz com resultados ainda melhores. Diante de todo o exposto, não há necessidade de adequação da meta.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b> Estudo junto a DGDIN e DGTEC para a medição do indicador por instâncias do Poder Judiciário, para aprimorar métodos de controle e possibilitar a avaliação dos gargalos do projeto. Elaboração e divulgação do novo folder virtual com práticas ambientais.				

Fonte: DEPAM/ DIASO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>TEMA: Alinhamento e Integração</b>				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar a interação e a troca de experiências entre Tribunais nacional e internacional)</b>				
<b>OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SITUAÇÃO EM DEZ/2009</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>
Garantir que os encargos trabalhistas nos contratos que envolvam dedicação exclusiva de mão-de-obra sejam pagos adequadamente ao final dos contratos, com a finalidade de evitar que o PJERJ seja notificado como devedor subsidiário nas reclamações trabalhistas	Percentual de contratações licitadas de acordo com os preceitos contidos na Res. CNJ 98/2009 (implementação dos marcos 1 e 2 do projeto)	0% das contratações licitadas em 2009	100% das contratações licitadas a partir de 2010 de acordo com os preceitos contidos na Res. CNJ 98/2009 (implementação dos marcos 1 e 2 do projeto)	Janeiro 2012 a dezembro de 2012
<b>PROJETO:</b> Desenvolvimento e implementação de metodologia para possibilitar o cumprimento da Resolução nº. 98 do Conselho Nacional de Justiça.				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> Todas as contratações efetuadas no ano de 2010, 2011 e 2012 tiveram as entregas 1, 2, 3, 4, 5 e 8 do MARCO 1 implementadas. As entregas pendentes são as de números 6 e 7, que fazem parte do MARCO 1 e as de números 1, 2, 3 e 4, que pertencem ao MARCO 2. Os atrasos se justificam em virtude da grande dificuldade que o TJERJ encontrou em formalizar convênio com as instituições oficiais, em razão da insistência dos bancos em cobrar tarifas para a gerência das contas. Em 11/06 foi realizada reunião no Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência, com a participação do Banco do Brasil, DECAN, DGPCF e DGCOI, onde fora acordado que o Termo seria firmado sem a cobrança de tarifas. Atualmente, a minuta está em fase de análise. Existe o <a href="#">RACAP-DECAN-012/10</a> , que fora emitido para investigar as causas do não cumprimento da meta do indicador.				
<b>AÇÃO GERENCIAL:</b> Iniciar o MARCO 2 após a assinatura do Termo de Cooperação Técnica com o Banco do Brasil.				

Legenda:

Marco 1 – Documentos de referência e os procedimentos para a licitação adequados aos preceitos contidos na Resolução CNJ nº 98/2009;

Marco 2 – Execução dos novos contratos adequada aos preceitos contidos na Resolução nº 98/2009 ;

Marco 3 – Despesas com verbas indenizatórias ressarcidas à empresa contratada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### TEMA: Eficiência Operacional

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a excelência na gestão de custos operacionais

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Implementar o Banco de Dados criado pelo DECAN nas novas contratações e nas prorrogações contratuais, com o objetivo de padronizar os custos dos contratos e agilizar o processo de trabalho	Percentual de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) com a utilização do Banco de Dados	0% de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) com a utilização do Banco de Dados	Pelo menos 30% de contratos licitados e de prorrogações elaboradas (serviços contínuos) a partir de março de 2012 com a utilização do Banco de Dados	Janeiro a dezembro de 2012

**ANÁLISE DE DADOS:** O resultado do 2º trimestre está zerado, tendo em vista que a equipe, no momento da implementação da 1ª etapa do plano, encontrou inúmeras questões prejudiciais que impediram a continuidade do plano, tais como falta de parceria com outros órgãos públicos para o fornecimento de valores praticados nos contratos, dificuldades em pesquisar preços de postos com empresas privadas entre outras impossibilidades. Sendo assim, fora acionada a DGDIN para orientar o DECAN no que tange à mudança da finalidade do objetivo. O mesmo, atualmente, encontra-se em fase de revisão.

**AÇÃO GERENCIAL:** Agendar reunião com a equipe para revisar o Objetivo da Qualidade.

### TEMA: Eficiência Operacional

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM DEZ/2011	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Uniformizar internamente os Entendimentos referentes a cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões	Índice de capacitação de servidores/colaboradores nos entendimentos uniformizados (cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões)	0% dos servidores/colaboradores capacitados	Capacitar, pelo menos, 90% dos servidores/colaboradores dos seguintes serviços: SEACI, SECEX, SECEC, SECOD, SECAC e SECON nos entendimentos uniformizados (cláusulas contratuais, reajustes, prorrogações, repactuações, alterações e revisões)	Janeiro a dezembro de 2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**TEMA: Eficiência Operacional**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos**

**ANÁLISE DE DADOS:** O plano de ação se encontra na primeira fase que consiste na uniformização dos entendimentos. Já houve dois encontros onde foram consolidados os entendimentos sobre reajuste, cláusulas de reajuste, repatuação e revisão.

**AÇÃO GERENCIAL:** Realizar novo encontro para finalizar o tema revisão e iniciar o tema prorrogação.

**Visão: SER RECONHECIDO PELA EFICIENCIA NA MOVIMENTAÇÃO DOS EXPEDIENTES DO PODER JUDICIÁRIO, COM SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CELERIDADE.**

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM MAR/2012	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Aumentar a Satisfação do usuário do DECME	Grau de satisfação do usuário	98,44% de ótimo + bom no conjunto de quesitos consolidados do DECME	Manter o índice de ótimo + bom acima de 95% no conjunto de quesitos consolidados no DECME	01/11/2011 a 31/12/2012

**TEMA: EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS**

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO EM JUNHO 2012	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Implantar o SISCOMA nas Diretorias Gerais da Presidência	Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	100% das Diretorias Gerais da Presidência com o SISCOMA implantado	Meta de 100% alcançada.	01/10/2012 a 31/12/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **2.3 Indicadores Estratégicos**

A DGLOG é responsável pela medição integral dos indicadores estratégicos nº 8, 13, 14 e 15, definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009. Os resultados estão apresentados a seguir no item 3.1:

## **3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL**

### **3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			(MM) Maior é Melhor	
<b>META</b>	Realizar em 2012, 90% das concorrências em até 105 dias	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral					
<b>RESULTADOS</b>	<b>1º Trimestre 2012</b>	<b>2º Trimestre 2012</b>	<b>3º Trimestre 2012</b>	<b>4º Trimestre 2012</b>	<b>TOTAIS</b>	
Processos no Prazo	1	0			Acumulado de Processos no Prazo	1
Processos	4	0			Acumulado de Processos	4
<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	<b>25,00%</b>				<b>RESULTADO ACUMULADO</b>	<b>25,00%</b>
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	96,00%	<p style="text-align: center;"><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p>			<p style="text-align: center;"><b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b></p>	
<b>RESULTADO 2012</b>	25,00%					
<b>META</b>	90,00%					
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	<p>Os dois primeiros trimestres refletem o resultado do primeiro trimestre porque não houve licitação no segundo trimestre. Em janeiro, ocorreu uma única licitação para obra, a de nº 231/11 (Nilópolis) que ficaria em 74 dias corridos, mas que o prazo ultrapassou os 105 dias, ficando em 109 dias, por força do ato executivo 5394/11. Ocorreram dois certames homologados em fevereiro, sendo que apenas um ocorreu no prazo. A licitação de nº 243/11 (Teresópolis), ocorreu dentro do prazo ideal. A licitação de nº 239/11 (Bangu), não ocorreu no prazo e verifica-se que houve a suspensão da realização do certame por determinação do TCE, para que fossem atendidas as exigências pela DGENG. A realização do certame foi remarcada para 30/01/2012 e homologada em 07/02/2012. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Embora tenha sido marcada para 19/12/2011, foi remarcada para 26/01/2012. Suspensa para recurso e prosseguiu no dia 16/03/2012. Não houve licitação para serviços.</p>					
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12), buscou-se estabelecer-se critério a ser adotado no mês de dezembro com repercussão em janeiro. Em fevereiro, houve a ocorrência de dois certames homologados, e o que não atingiu o prazo sofreu suspensão por determinação do TCE e também houve recurso, fatos fora do alcance de ação gerencial, pois são ocorrências com base legal e de controle externo constitucional.</p>					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Realizar em 2012, 40% das Tomada de Preço em até 60 dias	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral					
<b>RESULTADOS</b>	<b>1º Trimestre 2012</b>	<b>2º Trimestre 2012</b>	<b>3º Trimestre 2012</b>	<b>4º Trimestre 2012</b>	<b>TOTAIS</b>	
Processos no Prazo	0	0			Acumulado de Processos no Prazo	0
Processos	0	0			Acumulado de Processos	0
<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>					RESULTADO ACUMULADO	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%	<b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>			<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	
<b>RESULTADO 2012</b>	#DIV/0!					
<b>META</b>	40,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>■ LINHA DE BASE</span> <span>■ RESULTADO 2012</span> <span>■ META</span> </div>			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>◆ % ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</span> </div>	
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>						
SEM OCORRÊNCIA						
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>						
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.					
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Realizar em 2012, 60% dos pregões em até 50 dias	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral					
<b>RESULTADOS</b>	<b>1º Trimestre 2012</b>	<b>2º Trimestre 2012</b>	<b>3º Trimestre 2012</b>	<b>4º Trimestre 2012</b>	<b>TOTAIS</b>	
Acumulado de Processos no Prazo	17	21			Acumulado de Processos no Prazo	38
Acumulado de Processos	42	45			Acumulado de Processos	87
<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	<b>40,48%</b>	<b>46,67%</b>			RESULTADO ACUMULADO	43,68%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	19,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b></p> </div> </div>				
<b>RESULTADO 2012</b>	43,68%					
<b>META</b>	60,00%					
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	O primeiro semestre reflete o resultado de janeiro. Uma das causas o ato executivo 5394/11. Outra causa, nas licitações para compra, as alterações nos termos de referência no momento de aprovação do edital. O resultado acumulado no período indica possibilidade em se alcançar a meta estabelecida, embora seja necessário alertar aos que atuam no ciclo da contratação a importância da celeridade de seus atos para que haja uma compensação em face do resultado do primeiro trimestre.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Para as duas situações foram utilizados os RACAP, um perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e outro perante o DEPAM ( RACAP-DELFA-002/12) com o objetivo de se evitar a petição de fatos que alongam o ciclo das contratações.Outra ação será realizada por meio de reunião com o objetivo de mostrar a importância das ações que interferem nos processo de trabalho das contratações, quanto à celeridade e clareza das informações prestadas no termo de referência.					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA			
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos				
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Convite	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.				
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor		
<b>META</b>	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual		
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral				
<b>RESULTADOS</b>	<b>1º Trimestre 2012</b>	<b>2º Trimestre 2012</b>	<b>3º Trimestre 2012</b>	<b>4º Trimestre 2012</b>	<b>TOTAIS</b>
Processos no Prazo	3	3			Acumulado de Processos no Prazo 6
Processos	14	11			Acumulado de Processos 25
<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	<b>21,43%</b>	<b>27,27%</b>			RESULTADO ACUMULADO 24,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>					
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%				
<b>RESULTADO 2012</b>	24,00%				
<b>META</b>	40,00%				
		<b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>		<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>					
No primeiro semestre, o resultado está distante da meta proposta. Em 2011 foi alcançado o resultado de 36%. Verificou uma mudança no comportamento dos licitantes, que não renunciaram ao direito de recorrer e assim o prazo se alongou. Outro aspecto importante a adoção das diretrizes emanadas do TCU no sentido de que para realização do certame há necessidade da presença de três licitantes habilitados. Não há como deixar de destacar que a licitação por convite admite a repetição, além dos recursos comuns às demais modalidades.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>					
Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios. Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuindo com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA				
<b>TEMA</b>	Ciclo da Contratação Direta					
<b>INDICADOR (DO OBJETIVO)</b>	Redução do ciclo da Contratação Direta	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo que compreende a autorização para contratar e a publicação do termo					
<b>FÓRMULA</b>	[(Σ de processos de contratação direta com termo publicado em até 15 dias)/(Σ de processos de contratação direta com termo publicado)] x 100%					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Em 2012, realizar 25% das Contratações diretas, ao final do exercício, em até 15 dias	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral					
<b>RESULTADOS</b>	<b>1º Trimestre 2012</b>	<b>2º Trimestre 2012</b>	<b>3º Trimestre 2012</b>	<b>4º Trimestre 2012</b>	<b>TOTAIS</b>	
Processos no Prazo	4	5			Acumulado de Processos no Prazo	9
Processos	13	13			Acumulado de Processos	26
<b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b>	<b>30,77%</b>	<b>38,46%</b>			RESULTADO ACUMULADO	34,62%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%					
<b>RESULTADO 2012</b>	34,62%					
<b>META</b>	25,00%					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</b></p> <p>◆ % ACUMULADO TRIMESTRAL NO PRAZO</p> </div> </div>						
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	Os dois primeiros trimestres demonstram um resultado acumulado com uma tendência ao alcance da meta proposta, que foi alterada em janeiro/12, para, ao final do exercício, realizar 25% das formalizações das Contratações Diretas, em até 15 dias, ao invés de 23%. No primeiro trimestre, dos treze processos, quatro ficaram no prazo, embora o pior resultado tenha ocorrido em março, no qual dos 3 processos publicados, nenhum alcançou a meta. No segundo trimestre, o mesmo fato se repetiu em abril, tendo sido constatado que nesses dois meses, a causa foi identificada no lapso de tempo entre a autorização e a chegada do processo no DELFA/DIFCO.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	io de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF. Outra causa, o pedido de esclarecimento no momento de elaborar o termo, o que gerou envio do processo à					
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554			Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239		DATA: 03/07/2012	





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL					DGLOG/DELFA								
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da licitação por Pregão para Serviços													
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (SERVIÇOS)								DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor	
<b>META</b>	Realizar em 2012, 20% dos pregões em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA		percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO		100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	12,50%	11,11%	11,11%	11,11%	10,00%	9,09%	9,09%	RESULT	9,09%
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	0	0	0	1	0							SOMA	1
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	3	0	0	1	2	1							SOMA	7
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	101			125	61	92							MÉDIA	92
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	0	0	0	1	1							MAIOR	1
ACUMULADO DE PROCESSOS	3	3	3	4	6	7							MAIOR	7
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%			0,00%	16,67%	14,29%							RESULT	14,29%
RESULTADO MENSAL	0,00%			0,00%	50,00%	0,00%							MAIOR	50,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
RESULTADO 2011	9,09%													
LINHA DE BASE	19,00%													
RESULTADO 2012	14,29%													
META	20,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MEISAL E ANUAL (ACUMULADO)</b></p> <p>— RESULTADO ANUAL (ACUMULADO) — RESULTADOS MENSALIS — 2011</p> </div> </div>														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	No semestre, dos sete pregões, apenas um ocorreu no prazo. O tempo entre a autorização e a chegada ao DELFA interferiu no resultado. Outra causa, o efeito do ato executivo nº 5.394/11 que suspendeu as homologações das licitações realizadas em dezembro.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante o DEPAM ( RACAP-DELFA-02-02-2012). O tempo entre autorização e a remessa ao DELFA foi corrigido por meio de alteração no procedimento, após entendimentos com a assessoria da DGPCF.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/2012				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da licitação por Pregão Eletrônico													
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão Eletrônico								DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
<b>FÓRMULA</b>	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor				
<b>META</b>	Realizar em 2012, 20% dos pregões eletrônicos em até 50 dias								UNIDADE DE MEDIDA	percentual				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	TOTAIS
<b>RESULTADOS DO 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0												SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	3												SOMA	3
<b>MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES</b>	135												MÉDIA	135
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0												MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS	3												MAIOR	3
<b>% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO</b>	0,00%												RESULT	0,00%
RESULTADO MENSAL	0,00%												MAIOR	0,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>RESULTADO 2011</b>	0%		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>  </div> <div style="text-align: center;"> <b>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</b>  </div> </div>											
<b>LINHA DE BASE</b>	19,00%													
<b>RESULTADO 2012</b>	0,00%													
<b>META</b>	20,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Foram três os pregões eletrônicos realizados em 2011 e homologados em janeiro por força do ato executivo nº 5.394/11.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12).													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Andréa D'Amico Mat.4239					<b>Data:</b> 03/07/12				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA														
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da licitação por Pregão para Compras														
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Pregão (COMPRAS)										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Realizar em 2012, 60% dos pregões em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal														
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS		
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	66,67%	50,00%	43,75%	38,24%	40,38%	52,11%	56,38%	61,47%	61,54%	59,72%	58,28%	57,99%	RESULT	57,99%	
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	4	13	7	3	10							SOMA	37	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	9	10	17	14	15	12							SOMA	77	
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	72	60	44	61	70	43							MÉDIA	57	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	4	17	24	27	37							MAIOR	37	
ACUMULADO DE PROCESSOS	9	19	36	50	65	77							MAIOR	77	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%	21,05%	47,22%	48,00%	41,54%	48,05%							RESULT	48,05%	
RESULTADO MENSAL	0,00%	40,00%	78,47%	50,00%	20,00%	83,33%							MAIOR	83,33%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>RESULTADO 2011</b>	57,99%														
<b>LINHA DE BASE</b>	19,00%														
<b>RESULTADO 2012</b>	48,05%														
<b>META</b>	60,00%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</b></p> </div> </div>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Os resultados de janeiro e maio foram muito abaixo da meta estabelecida. Em janeiro, justifica-se pelo efeito do ato executivo nº 5.394/11 e maio, na necessidade de esclarecimento para elaborar o edital/contrato por falta de informação ou informação incompleta no termo de referência. O resultado de junho indica que os procedimentos se ajustaram.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	As ações foram implementadas por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) e por meio de RACAP perante o DEPAM ( RACAP-DELFA-02-02-2012) para que sejam evitados resultados semelhantes a janeiro e maio. As ações gerenciais referentes ao mês de maio refletiram no ótimo resultado de junho. Permanecerão as ações que contribuem com a conscientização da importância da qualidade e correção das informações constantes do termo de referência para agilizar a elaboração do edital.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Andréa D'Amico Mat.4239					<b>Data:</b> 03/07/12					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA																				
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da Licitação por Convite para Serviços																				
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Convite - (SERVIÇOS)						DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO												
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.																				
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100																				
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado																				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor													
<b>META</b>	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	percentual													
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																				
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>								
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO													RESULT.								
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>								
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0							
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	1							
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA	66							
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0							
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	1							
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO													RESULT.	0,00%							
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%							
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																					
<b>RESULTADO 2011</b>																					
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%																				
<b>RESULTADO 2012</b>	0,00%																				
<b>META</b>	40,00%																				
<b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>	<table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Linha de Base</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Resultado 2012</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>													Período	Porcentagem	Linha de Base	0%	Resultado 2012	0,00%	Meta	40%
Período	Porcentagem																				
Linha de Base	0%																				
Resultado 2012	0,00%																				
Meta	40%																				
<b>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</b>																					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Ocorreu um a licitação para serviço que ultrapassou o prazo. Analisado os autos constatou-se a repetição do certame pelo fato de a mesma ter sido fracassada no primeiro certame.																				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios.Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuído com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.																				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Andréa D'Amico Mat.4239				<b>Data:</b> 03/07/12												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL							DGLOG/DELFA							
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da Licitação por Convite para Obra														
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Convite (OBRA)							DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
<b>FÓRMULA</b>	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica							SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
<b>META</b>	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias							UNIDADE DE MEDIDA		percentual					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal														
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS		
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO								0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	RESULT.	0,00%	
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0	
<b>MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES</b>													MÉDIA		
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0	
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	#DIV/0!	
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
RESULTADO 2011	35,00%														
LINHA DE BASE	0,00%														
RESULTADO 2012															
META	40,00%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ LINHA DE BASE   ■ RESULTADO 2012   ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</b></p> <p>■ RESULTADO ANUAL (ACUMULADO)   ■ RESULTADOS MENSALIS   ■ 2011</p> </div> </div>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	SEM OCORRÊNCIA														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>															
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554							Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA														
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Convite para Permissão														
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Convite (PERMISSÃO)									DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.														
FÓRMULA	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
META	Realizar em 2012, 40% dos convites em até 50 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
PERIODICIDADE	Mensal														
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>		
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO		0,00%	0,00%	16,67%	20,00%	33,33%	37,50%	35,29%	42,86%	40,91%	36,00%	36,00%	RESULT	<b>57,99%</b>	
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>		
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	2	1	1	1	1							SOMA	6	
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	1	5	8	3	6	1							SOMA	24	
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES	104	54	67	63	56	29							MÉDIA	<b>61</b>	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	2	3	4	5	6							MAIOR	6	
ACUMULADO DE PROCESSOS	1	6	14	17	23	24							MAIOR	24	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO	0,00%	33,33%	21,43%	23,53%	21,74%	25,00%							RESULT.	<b>25,00%</b>	
RESULTADO MENSAL	0,00%	40,00%	12,50%	33,33%	16,67%	100,00%							MAIOR	1	
RESULTADO NO PERÍODO															
RESULTADO 2011	36%														
LINHA DE BASE	0,00%														
RESULTADO 2012	25,00%														
META	40,00%														
RESUMO DO ACOMPANHAMENTO															
% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)															
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do semestre está distante do resultado alcançado em 2011. Fato é que há probabilidade														
AÇÕES GERENCIAIS:	Por não se admitir a realização de certame por convite sem que três licitantes estejam presentes, as repetições são amparadas legalmente, o ciclo fica alongado. Não há ação gerencial que evite a ausência de permissionário, além de divulgar a possibilidade de enviar os envelopes de habilitação e proposta, dispensando a presença física do licitante, o que já consta nos nossos atos convocatórios. Promover a captação de pretensos permissionários para cadastramento prévio no SERCA, contribuído com o usuário na análise prévia dos documentos de habilitação, evitando a repetição do certame por falta de documentação.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da Licitação por Tomada de Preço para serviços													
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço (SERVIÇOS)								DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
<b>FÓRMULA</b>	[(Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Realizar em 2012, 11% das Tomada de Preço em até 60 dias								UNIDADE DE MEDIDA		percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA	
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	0,00%
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>RESULTADO 2011</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%													
<b>RESULTADO 2012</b>	0,00%													
<b>META</b>	11,00%													
<b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>														
SEM OCORRÊNCIA														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239						Data: 03/07/12		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
<b>TEMA</b>	<b>EXCELÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS</b>									
<b>INDICADOR</b>	CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA POR METRO QUADRADO			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA NO PJERJ									
<b>FINALIDADE</b>	INDICAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PELA METRAGEM QUADRADA DO PJERJ								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulativo				
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM				
<b>META</b>	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Metro Cúbico	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		12,0800	14,7200	14,2300	12,8600	12,5700	10,6000	9,0100	12,9400	10,1200	9,4000	9,5400	9,9300	135,00
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	jan-00	dez/12	Resultado no Per.
	2012	9,5500	11,1100	12,1300	11,0500	9,9500	9,90							63,69
		jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	<b>LINHA DE BASE</b>	147,1600												
	<b>RESULTADO ATUAL</b>	63,6900												
<b>META</b>	137,7800													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Neste primeiro semestre, o consumo de energia por metro quadrado foi 17% menor se comparado ao mesmo período do ano anterior, estando 7% abaixo da meta do semestre. Nas faturas individuais verifica-se queda principalmente nos prédios maiores do PJERJ.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Encaminhamento mensal de planilha com o consumo de energia elétrica das Comarcas para os síndicos, para acompanhamento local, monitoramento dos prédios com aumento de consumo e encaminhamento de informação para DGENG, objetivando verificação, solicitação aos administradores que mantenham desligadas áreas sem utilização contínua, como salas de audiência e Tribunais de Júri, campanhas educativas.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				<b>Data:</b>						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
<b>TEMA</b>	<b>EXCELÊNCIA OPERACIONAL</b>					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS						
<b>INDICADOR</b>	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NO PJERJ						
<b>FINALIDADE</b>	INDICAR O CONSUMO DE ENERGIA PER CAPITA DO PJERJ										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Acumulativo		
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	CONSUMO DE ENERGIA NO MÊS DIVIDO PELO NUMERO DE FUNCIONÁRIOS DO PJERJ										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM		
<b>META</b>	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Metro Cúbico		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
		263,4100	243,2000	310,3100	280,3300	274,1400	231,0800	212,1000	233,8400	238,1800	243,4200	246,8400	257,0900	3.033,94	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
		247,1600	287,6800	313,8500	286,1000	257,4700	256,3300							1.648,59	
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	2.749,8500														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	1.648,5900														
<b>META</b>	2.654,5900														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Neste primeiro semestre, o consumo de energia per capita foi 3% acima do consumido no primeiro semestre de 2011. Observada a meta anual indicada, o consumo registrado demonstra acréscimo de 25% para a meta do semestre.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Encaminhamento mensal de planilha com o consumo de energia elétrica das Comarcas para os síndicos, para acompanhamento local, monitoramento dos prédios com aumento de consumo e encaminhamento de informação para DGENG, objetivando verificação, solicitação da Administração para desligamento de área sem utilização contínua, como salas de audiência e Tribunais de Júri, ligação dos aparelhos de ar condicionado quando da ocupação da salas pelos funcionários no expediente.</p>														
<b>RIGER SETORIAL - 1º SEMESTRE DE 2012 - DGLOG</b>															
Responsável pela emissão do relatório:										Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 33/139	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EXCELÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS									
INDICADOR	CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA NO PJERJ									
FINALIDADE	INDICAR O CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA DO PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulativo	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	CONSUMO DE ÁGUA NO MÊS DIVIDIDO PELO NÚMERO DE FUNCIONÁRIO DO PJERJ											SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO							ORIGEM DOS DADOS		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE	UNIDADE DE MEDIDA	Metro Cúbico		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		1,8400	1,8600	1,8900	1,9900	1,8900	1,8600	1,8300	1,8300	1,7800	1,7800	1,8100	1,9200	22,28
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
	<b>2012</b>	1,8200	1,6500	1,9000	1,9400	1,8200	1,6620							10,79
		jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	LINHA DE BASE	19,5100												
	RESULTADO ATUAL	10,7920												
META	18,8400													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O consumo de água neste semestre decresceu em 2% em comparação ao de 2011, porém verificando a meta do ano que extrapola a metade da meta anual prevista.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água na limpeza de áreas externas dos prédios dos fóruns e intermitente fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitar vazamentos.													
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
<b>TEMA</b>		<b>EXCELÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>BUSCA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS</b>									
<b>INDICADOR</b>		CONSUMO DE ÁGUA POR METRO QUADRADO			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		PROJETO DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA NO PJERJ									
<b>FINALIDADE</b>		INDICAR O CONSUMO DE ÁGUA POR METRO QUADRADO DO PJERJ										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Acumulativo		
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>		CONSUMO DE ÁGUA NO MÊS DIVIDIDO PELO METRO QUADRADO DO PJERJ										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM		
<b>META</b>		REDUÇÃO DO CONSUMO EM 2% AO ANO						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		FATURAS ENCAMINHADAS PELA CONCESSIONÁRIA DE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Metro Cúbico		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2011</b>		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
				0,0847	0,0856	0,0870	0,0915	0,0868	0,0855	0,0769	0,0779	0,0758	0,0758	0,0700	0,0744	0,97
		<b>2012</b>		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
				0,0733	0,0663	0,0766	0,0780	0,0732	0,07							0,43
		<b>2013</b>		jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
<b>LINHA DE BASE</b>		1,0446	<p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>		0,4341	<p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p>													
<b>META</b>		0,9600														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>		Neste semestre houve decréscimo de 17% no consumo de água por metro quadrado comparado de 2011.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>		Monitoramento do consumo de água das Comarcas, envio do consumo mensal do NUR aos síndicos para acompanhamento e providências locais, monitoramento da limpeza de caixas d'água e cisternas, objetivando menor desperdício de água, trabalho desenvolvido junto à DGENG-DEMAN, campanha de conscientização do uso das torneiras em banheiros e copas, bem como colocação de torneiras com mecanismo de tempo, campanhas educativas com zeladores e prestadores de serviço de limpeza para evitar desperdício de água em limpezas de áreas externas dos prédios dos fóruns e contínua fiscalização dos banheiros e copas do Complexo do Foro da Capital, evitando vazamentos.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				<b>Data:</b>								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

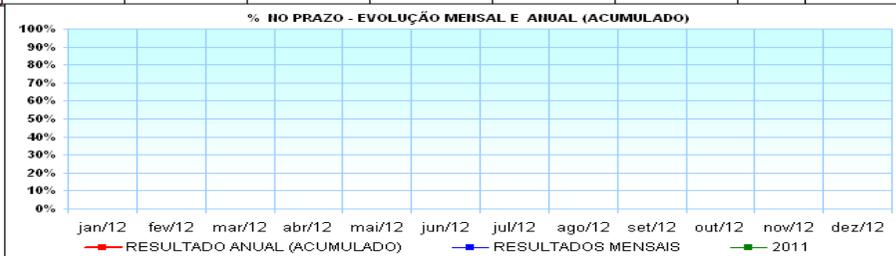
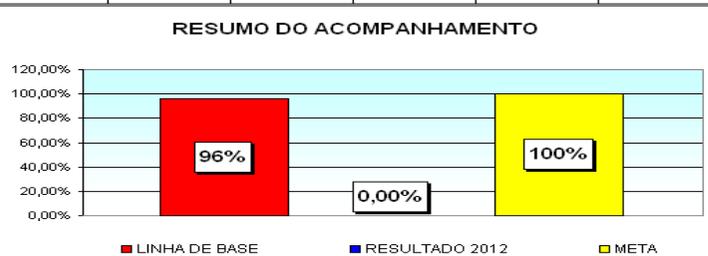
	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo da Licitação por Tomada de Preço para Obra													
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Tomada de Preço (OBRA)									DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida] / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor			
<b>META</b>	Realizar em 2012, 40% das Tomada de Preço em até 60 dias									UNIDADE DE MEDIDA	percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	TOTAIS	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO							50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	33,33%	33,33%	RESULT	33,33%
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	TOTAIS	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0
<b>MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES</b>													MÉDIA	0
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0
<b>% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO</b>													RESULT	0,00%
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
RESULTADO 2011	33,33%													
LINHA DE BASE	0,00%													
RESULTADO 2012	0,00%													
META	40,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO 2012 ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>% HO PRAZO - EVOLUÇÃO MEISAL E ANUAL (ACUMULADO)</b></p> <p>— RESULTADO ANUAL(ACUMULADO) — RESULTADOS MENSAIS — 2011</p> </div> </div>														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	SEM OCORRÊNCIA													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
PROCESSO DE TRABALHO	Ciclo da Licitação por Concorrência para Serviços													
INDICADOR	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência (SERVIÇOS)								DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
FÓRMULA	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor				
META	Realizar em 2012, 100% das concorrências em até 105 dias								UNIDADE DE MEDIDA	percentual				
PERIODICIDADE	Mensal													
RESULTADOS 2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>	
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT	0
RESULTADOS 2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO													SOMA	0
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS													SOMA	0
MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES													MÉDIA	0
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO													MAIOR	0
ACUMULADO DE PROCESSOS													MAIOR	0
% ACUMULADO ANUAL HO PRAZO													RESULT.	0
RESULTADO MENSAL													MAIOR	0
RESULTADO NO PERÍODO														
RESULTADO 2011														
LINHA DE BASE	96,00%													
RESULTADO 2012														
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	SEM OCORRÊNCIA													
AÇÕES GERENCIAIS:														
Responsável pela emissão do relatório: Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554				Responsável (aprovação e divulgação): Andréa D'Amico Mat.4239					Data: 03/07/12					





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES DE RESULTADO POR MODALIDADE E OBJETO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DELFA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo de Licitação por Concorrência para Obra													
<b>INDICADOR</b>	Redução do Ciclo Licitatório por Concorrência (OBRAS)										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o tempo do ciclo licitatório que compreende a autorização para licitar e a publicação da homologação ou, se existir, a publicação do termo.													
<b>FÓRMULA</b>	[[Σ das licitações que alcançaram a meta estabelecida) / (Σ de licitações concluídas)] x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é Melhor		
<b>META</b>	Realizar em 2012, 100% das concorrências em até 105 dias										UNIDADE DE MEDIDA	percentual		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>RESULTADOS 2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	<b>TOTAIS</b>	
% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO						0,00%	0,00%	66,67%	83,33%	87,50%	90,00%	90,91%	RESULT	<b>90,91%</b>
<b>RESULTADOS 2012</b>	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	<b>TOTAIS</b>	
PROCESSOS NO MÊS DENTRO DO PRAZO	0	1	0										SOMA	1
TOTAL DE PROCESSOS NO MÊS	1	2	1										SOMA	4
<b>MÉDIA DE DIAS DAS LICITAÇÕES</b>	109	102	155										MÉDIA	<b>117</b>
ACUMULADO DE PROCESSOS NO PRAZO	0	1	1										MAIOR	1
ACUMULADO DE PROCESSOS	1	3	4										MAIOR	4
<b>% ACUMULADO ANUAL NO PRAZO</b>	0,00%	33,33%	25,00%										RESULT.	<b>25,00%</b>
RESULTADO MENSAL	0,00%	50,00%	0,00%										MAIOR	25,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>RESULTADO 2011</b>	90,91%													
<b>LINHA DE BASE</b>	100,00%													
<b>RESULTADO 2012</b>	25,00%													
<b>META</b>	100,00%													
<b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>														
<b>% NO PRAZO - EVOLUÇÃO MENSAL E ANUAL (ACUMULADO)</b>														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>No primeiro semestre ocorreram 4 homologações de licitações, todas de obra. Em janeiro, ocorreu uma única licitação para obra, mas que o prazo ultrapassou os 105 dias, ficando em 109 dias. Embora o certame tenha ocorrido em 5 de dezembro e encaminhado para a homologação em 22 de dezembro, por força do ato executivo 5394/11 a homologação ocorreu em 23/01/2012, de forma que estendeu o tempo do ciclo que ficaria em 74 dias corridos. Em fevereiro, ocorreram dois certames homologados em fevereiro, sendo que apenas uma ocorreu no prazo. A licitação de nº 243/11(Teresópolis), ocorreu dentro do prazo ideal. A licitação de nº 239/11 (Bangu), não ocorreu no prazo e verifica-se que houve a suspensão da realização do certame por determinação do TCE, para que fossem atendidas as exigências pela DGENG. A realização do certame foi remarcada para 30/01/2012 e homologada em 07/02/2012. Em março, a licitação nº 238/11 (Mesquita) foi homologada, no seu julgamento ocorreu recurso que exigiu maior análise da administração superior e por esta razão o feito fora sobrestado. Embora tenha sido marcada para 19/12/2011, foi remarcada para 26/01/2012. Suspensa para recurso e prosseguiu no dia 16/03/2012.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>Por meio de RACAP perante a DGPCF(RACAP-DELFA-004/12) , buscou-se estabelecer-se critério a ser adotado no mês de dezembro com repercussão em janeiro. Houve a ocorrência de apenas dois certames homologados, e o que não atingiu o prazo sofreu suspensão por determinação do TCE e também houve recurso, fatos este fora do alcance de ação gerencial, pois são ocorrências com base legal e de controle externo constitucional.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosane Silvano Mendes - Mat.01/19554					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Andréa D'Amico Mat.4239					<b>Data:</b> 03/07/12				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

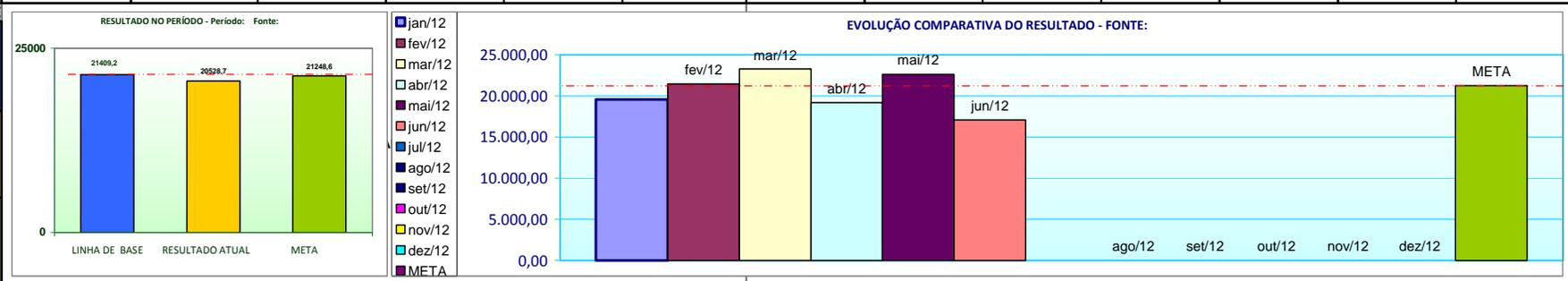
### PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
INDICADOR	REDUÇÃO NO CONSUMO DE PAPEL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	MEDIR O CONSUMO DO PAPEL NO PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	MEDICÃO MENSAL					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	----					
FÓRMULA	Σ DA QUANTIDADE DE FORMULÁRIOS CONTÍNUOS FORNECIDOS AO ANO, MULTIPLICADO POR 06) + (Σ DA QUANTIDADE DE PAPEL FORNECIDOS PELA DIAGR, CONHECIDO COMO 3 IRMÃOS, DIVIDIDO POR 02) + (QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDO NO PERÍODO).							SENTIDO DE MELHORIA	MENOR MELHOR (nM)					
META	REDUZIR EM 5% O CONSUMO DE PAPEL ATÉ 2014					ORIGEM DOS DADOS		SISMAT - SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	RESMA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		17.469	21.071	22.707	21.232	23.757	22.219	21.668	23.813	26.027	23.545	37.105	2.594	263.207
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
		19.573	21.437	23.262	19.173	22.636	17.091	0	0	0	0	0	0	123.172
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.

**RESULTADOS NO PERÍODO**

LINHA DE BASE	21.409,17
RESULTADO ATUAL	20.528,67
META	21.248,60



**ANÁLISE CRÍTICA** Comparando-se o 1º semestre de 2012 com o 1º semestre de 2011, houve redução superior a 4% no consumo de resmas. O resultado deste primeiro semestre demonstra que o projeto ficou abaixo da meta estipulada que é de redução de 0,75% do consumo, considerando o ano de 2011, obtendo um desempenho além do esperado. Sendo assim, percebe-se que está ocorrendo a maior conscientização das pessoas ao longo do tempo, mediante um conjunto de ações capitaneado pela Presidência, no sentido de divulgar melhores práticas de sustentabilidade. O que se pretende é que o novo projeto de folder por meio eletrônico com dicas de práticas sustentáveis atinja maior número de usuários, sem custo com consumo de papel e impressão, persuadindo de forma eficiente e eficaz com resultados ainda melhores.

**AÇÕES GERENCIAIS** Estudo junto a DGDIN e DGTEC para a medição do indicador por instâncias do Poder Judiciário, para aprimorar métodos de controle e possibilitar a avaliação dos gargalos do projeto. Elaboração e divulgação do novo folder virtual com práticas ambientais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:							DGLOG/DECAN								
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028															
<b>INDICADOR</b>		Grau de Satisfação do Usuário							DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir o grau de satisfação dos usuários do DECAN															
<b>FÓRMULA</b>		Pesquisa de Satisfação do Usuário															
<b>CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO</b>		DE STATUS															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de Análise da Pesquisa de Satisfação do Usuário							SENTIDO DE MELHORIA		Mm – Maior melhor						
<b>META</b>		95%, sendo que 65% de ótimo							UNIDADE DE MEDIDA		Percentual						
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.			
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)</b>	97,39%																
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2012)</b>	97,70%																
<b>META</b>	95%																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O DECAN atingiu, no total geral, a meta estabelecida. Contudo, nas avaliações individuais, o DECAN só não atingiu a meta no item "tempo p/ conclusão dos serviços solicitados", que obteve um total de 93,33% de ótimo+bom, sendo 65% de ótimo. O resultado do indicador ficou 0,79% abaixo do resultado obtido no mesmo período em 2011.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Emitir RACAP para investigar a causa da falta de cumprimento da meta no item "tempo p/ conclusão dos serviços solicitados"; divulgar a pesquisa aos usuários; encaminhar e-mails aos usuários que deram os conceitos "regular" e "ruim" aos itens supracitados com o objetivo de avaliar as falhas ocorridas e tentar minimizá-las ou até mesmo saná-las e parabenizar a equipe pelo bom resultado alcançado e incentivar a atualização e a capacitação dos servidores/colaboradores.															

**OBS:** Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.

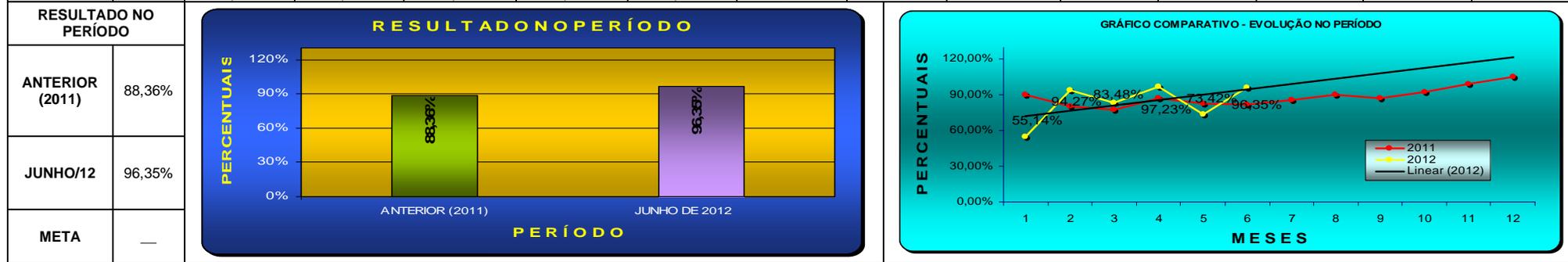


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	<b>PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>	
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL:</b>	<b>DGLOG/DECAN</b>	

<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais – RAD-DGLOG-028													
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços								<b>DESEMPENHO</b>				<b>MONITORAMENTO</b>	x
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o percentual de execução financeira dos contratos, com o fito de comparar o valor orçamento com o valor executado													
<b>FÓRMULA</b>	(Execução Financeira dos Contratos/Previsão Orçamentária dos Contratos de Prestação de Serviços) x 100													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha de Execução Financeira dos Contratos								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Mm – Maior melhor				
<b>META</b>	Não aplicável - ANUAL								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2011</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		90,32%	80,64%	77,11%	87,51%	82,39%	82,20%	85,64%	90,35%	87,08%	92,38%	99,30%	105,43%	<b>88,36%</b>
	<b>2012</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		55,14%	94,27%	83,48%	97,23%	73,42%	<b>96,35%</b>							<b>83,32%</b>



**ANÁLISE DE DADOS:** O percentual de execução financeira do mês de junho/12 foi de 96,35% ficando 22,93% acima do resultado obtido no mês de maio/12. Verificou-se que as empresas Stefanini/Apoio a informática (DGTEC) e ALELO/Visa Vale (DGPEs) deixaram de apresentar suas respectivas faturas no mês anterior, estabilizando seus faturamentos este mês.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**AÇÕES GERENCIAIS:** Acompanhar o faturamento.

*OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.*



### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

**UNIDADE ORGANIZACIONAL:** DGLOG/DECAN

<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005												
<b>INDICADOR</b>		Índice de Atendimento Satisfatório					<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>MONITORAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Identificar a qualidade da prestação dos serviços das empresas contratadas												
<b>FÓRMULA</b>		((Quantidade de boletins com conceito O+Quantidade de boletim com conceito B)/Quantidade de BGC) X 100												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha de Consolidação dos Boletins de Gestão Contratual					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			Maior Melhor - MM				
<b>META</b>		Carta de Controle - desejável (meta): 95%					<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Conceito				
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		84,04%	87,50%	80,49%	89,13%	97,45%	99,40%	97,39%	96,75%	98,77%	99,38%	97,76%	99,37%	93,95%
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		100,00%	99,31%	97,39%	99,32%	98,11%								
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)</b>														
<b>MAIO/12</b>		98,11%												
<b>META</b>		95%												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O resultado do indicador do mês de maio/12 foi de 98,11% de atendimento satisfatório. De acordo com a Planilha de Consolidação dos BGC, verificou-se que dos 106 Boletins contabilizados no mês, 37 obtiveram conceito "ótimo" e 67 receberam conceito "bom". Verificou-se, ainda, 02 BGC com conceito "regular", referentes às empresas Intelig/Telefonia, na qual existe o Procedimento Apuratório em andamento nº 170.958/11, aberto em desfavor da contratada e SCMM/Limpeza. Os itens mais reclamados este mês foram "Materiais/Qualidade" (04 anotações) e "Supervisão" (03 anotações). A linha de tendência aponta para uma queda do resultado.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Acompanhar continuamente as reclamações recebidas.

*OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.*

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES					
		UNIDADE ORGANIZACIONAL:			DGLOG/DECAN		
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Ciclo de Formação de Contratos Administrativos - RAD-DGLOG-005					
<b>INDICADOR</b>		Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços antes do término do contrato			<b>DESEMPENHO</b>	<b>MONITORAMENTO</b>	<b>X</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	<b>DO</b>	Evitar a publicação de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos					
<b>FÓRMULA</b>		(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha de Controle de Término de Prazos			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior melhor	
<b>META</b>		Não Aplicável			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>		Anual					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2008</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>		
		42,71%		13,89%	14,71%		
		<b>1º TRIM/11</b>	<b>2º TRIM/11</b>	<b>3º TRIM/11</b>	<b>4º TRIM/11</b>	<b>Md. no Per.</b>	
		56%	39%	63%	67%	56%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO DO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO</b></p> </div> </div>					
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	14,71%						
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2011)</b>	56%						



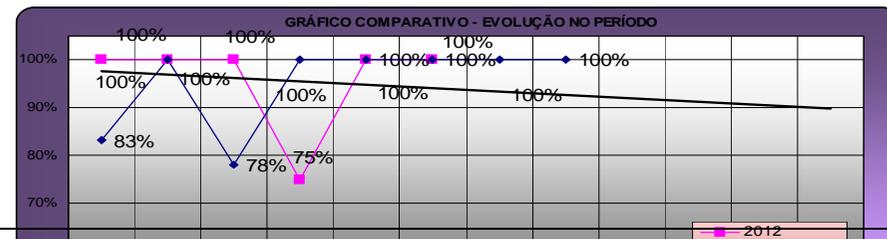
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>META</b>	—		
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>O resultado do indicador do 4º trimestre/11 foi de 67% de termos de prorrogação publicados na vigência dos contratos, ou seja, o melhor resultado já obtido. A média anual foi de 56%, ficando 41,43% acima do resultado de 2010, 42,25% acima do resultado de 2009 e 13,43% acima do resultado de 2008. No 4º trimestre/11, 12 contratos foram prorrogados e 08 desses cumpriram os prazos. Verificou-se que o percentual desse trimestre ficou 4% acima do 3º trimestre/11, 28% acima do 2º trimestre/11 e 11% acima do 1º trimestre/11. Analisando pontualmente os dados, constataram-se os seguintes percentuais de prazos não cumpridos no 4º trimestre/11: <b>Resposta do fiscal (75%); Resposta da contratada (58%); Análise informação/planilhas/termo e assinatura termo DGLOG (42%); Análise formalização e publicação do termo DELFA (25%); Liberação DICON (17%).</b> Observou-se, ainda, que a média anual de prazos não cumpridos foram as seguintes: Resposta da contratada (72%); Resposta do fiscal (65%); Análise, formalização e publicação do termo DELFA (34%); Análise informação/planilhas/termo e assinatura termo DGLOG (32%); Liberação DICON (17%);</p>		
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Divulgar o resultado às Unidades Organizacionais envolvidas no processo de trabalho em tela, através do processo administrativo nº. 253.527/2007, que trata das prorrogações contratuais.		

*OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.*

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL:</b>				<b>DGLOG/DECAN</b>										
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos – RAD-DGLOG-005													
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Cumprimento dos Prazos de Deflagração das Prorrogações Contratuais							<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Evitar a formalização de termos de prorrogação após o prazo de vigência dos contratos													
<b>FÓRMULA</b>	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos) /100													
<b>CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha de Controle de Prazos							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior Melhor - MM				
<b>META</b>	Cumprimento dos prazos igual ou superior a 90% (ANUAL)							<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Percentual				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	1º TRIM			2º TRIM			JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
		83%			100%			78%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Md. no Per.
	100%	100%	100%	75%	100%	100%								96%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2011)</b>														
<b>JUNHO 12</b>	100%													





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<b>META</b>	90%		
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O resultado do indicador do mês de junho/12 foi excelente, atingindo 100% de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais. De acordo com a planilha de controle dos termos dos contratos, foram contabilizados 08 contratos este mês e todos obtiveram suas prorrogações deflagradas com a antecedência mínima de 120 dias.		
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Continuar acompanhando a planilha de controle dos termos dos contratos.		

*OBS: Os itens relacionados no campo "Resultado no Período" podem ser alterados, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador.*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES															
DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes																	
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023															
<b>INDICADOR</b>		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório								DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.															
<b>FÓRMULA</b>		[[Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório]/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]															
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Acumulado															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor					
<b>META</b>		N/A								UNIDADE DE MEDIDA		Dias					
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. NO PER		
				169	164	117	152	100	96	89	107	94	127	103	<b>113</b>		
	2012	MESES	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. NO PER		
		MÉDIA DE DIAS	175	114	118	135	165	114							<b>133</b>		
		TOTAL DE PROCESSOS	17	17	26	18	23	15						<b>116</b>			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.															
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>	113		RESUMO DO ACOMPANHAMENTO										EVOLUÇÃO NO PERÍODO				
<b>RESULTADO 2012</b>	133																
<b>META</b>	N/A																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>O resultado do ciclo-total ao final do 1º semestre de 2012 apresenta a média de 133 dias - o resultado final do 1º semestre de 2011, que ficou em 129 dias. Este resultado se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro e maio. Janeiro, em razão do ato executivo 5.394/11 que suspendeu as homologações, e maio, ocasionado pelo período da pré-contratação e, também, pela demora na conclusão dos certames em virtude de prazos legais de recursos no julgamento.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.809.275						Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Data: 03/07/2012					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023													
<b>INDICADOR</b>		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - COMPRA								DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.													
<b>FÓRMULA</b>		[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Acumulado													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Dados extraídos da planilha eletrônica								SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor			
<b>META</b>		N/A								UNIDADE DE MEDIDA		Dias			
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. NO PER
			0	191	150	123	168	82	93	93	115	94	134	107	<b>117</b>
	MESES		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. NO PER
			164	131	122	140	147	114							<b>137</b>
		TOTAL DE PROCESSOS	12	10	17	14	15	12							<b>80</b>
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.													
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>	117	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2011)    ■ PERÍODO ATUAL (2012)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</b></p> <p>— 2011    — 2012</p> </div> </div>													
<b>RESULTADO 2012</b>	137														
<b>META</b>	N/A														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>O resultado do CICLO-COMPRA ao final do 1º semestre de 2012 nos apresenta uma média de 137 dias um pouco acima do resultado final de 1º semestre de 2011 que ficou em 130 dias, este resultado se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro em razão do ato executivo 5.394/11, que suspendeu as homologações e do mês de maio ocasionado principalmente pelo processo nº 88.105/11 que levou 310 dias entre a autuação e a autorização para licitar levando o ciclo total deste processo para 386. Em análise geral do semestre nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.01/19554						Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554						Data: 03/07/2012			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes												
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023														
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - OBRA										DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.														
FÓRMULA		[[Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)]/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor		
META		N/A										UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. HO PER	
								155	162	68	77	75	84	70	<b>114</b>	
	2012	MESES	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. HO PER	
		MÉDIA DE DIAS	113	106	157										<b>120</b>	
		TOTAL DE PROCESSOS	1	2	1									<b>4</b>		
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.														
PERÍODO ANTERIOR	114	RESUMO DO ACOMPANHAMENTO														
RESULTADO 2012	120															
META	N/A															
<u>ANÁLISE DE DADOS:</u>		<p>O resultado do CICLO-OBRA ao final do 1º semestre de 2012 nos apresenta uma média de 120 dias abaixo do resultado final de 1º semestre de 2011 que ficou em 155 dias. Durante este semestre somente foram concluídas licitações de obras nos meses de janeiro, fevereiro e março, e este, apresentou uma média alterada ocasionada pela suspensão da licitação antes da sessão inaugural e após a realização por conta de recursos e no mês de janeiro em razão do ato executivo 5.394/11, que suspendeu as homologações. Em análise geral do semestre nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.</p>														
<u>AÇÕES GERENCIAIS:</u>		<p>Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: Aidamar Navarro Campos - Mat.01/19554							Responsável (aprovação e divulgação): Rosane Silvado Mendes - Mat.01/19554					Data: 03/07/2012				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		PLANILHA DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes													
PROCESSO DE TRABALHO		Prover recursos para Logística - Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - RAD-DGLOG-023														
INDICADOR		Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório - SERVIÇO									DESEMPENHO		MONITORAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Controlar o Tempo Médio do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório- compra entre autuação até a homologação e/ou publicação do termo contratual.														
FÓRMULA		[(Σnº de dias corridos do Ciclo Pré-licitatório e Licitatório)/(Σnº de licitações homologadas e/ou publicação do termo contratual)]														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado														
ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica									SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é Melhor			
META		N/A									UNIDADE DE MEDIDA		Dias			
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	RESULT. NO PER	
				135	216			187	225			129	98		<b>172</b>	
	MESES			jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	RESULT. NO PER
			246				195	81	132							<b>170</b>
		TOTAL DE PROCESSOS					1	2	2						<b>8</b>	
RESULTADO NO PERÍODO		Obs.: 1) Espaço em branco significa não ocorrência.														
PERÍODO ANTERIOR	172		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2011)    ■ PERÍODO ATUAL (2012)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO NO PERÍODO</b></p> <p>— 2011    — 2012</p> </div> </div>													
RESULTADO 2012	170															
META	N/A															
<u>ANÁLISE DE DADOS:</u>		O resultado do CICLO-SERVIÇO ao final do 1º semestre de 2012 apresenta uma média de 170 dias - acima do resultado final do 1º semestre de 2011, que ficou em 155 dias que foi o tempo total de um único processo concluído durante todo o semestre. O resultado verificado em 2012 se deu em virtude do aumento na média nos meses de janeiro, em razão do ato executivo 5.394/11 que suspendeu as homologações. Em análise geral do semestre, nota-se que houve um aumento nas médias mensais em relação ao 2º semestre de 2011.														
<u>AÇÕES GERENCIAIS:</u>		Por meio do Programa de Redução do Ciclo da Contratação, enfatizar a atividade de conscientização a fim de alcançar o melhor resultado dos processos de trabalho que refletem no ciclo pré-licitatório e licitatório.														

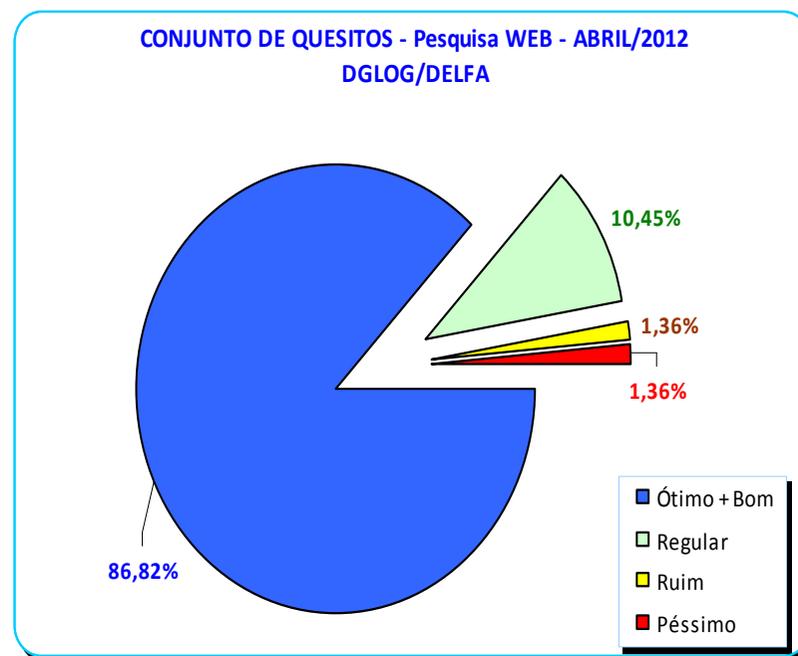


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE: DGLOG/DELFA	PERÍODO DA REALIZAÇÃO DA PESQUISA: 19/04/2012 A 19/05/2012	PESQUISA Nº: 05
ITEM DA PESQUISA: Conjunto de O + B - WEB		META ATUAL: Manter o índice superior a 83,37% de Ótimo + Bom.

GRÁFICO:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### ANÁLISE DE DADOS:

A Pesquisa de Satisfação do Usuário do DELFA–WEB foi realizada no mês de abril de 2012, entre os dias 19/04 a 19/05. O DELFA solicitou à DGTEC que a participação dos usuários fosse facultativa. A amostra representativa de 83 usuários, para a PSU, não foi atingida, concluindo-se pela invalidação da 5ª PSU–WEB. Apenas 44 usuários participaram voluntariamente da PSU-WEB.

### AÇÃO GERENCIAL:

- 1 - Emitir RACAP com o objetivo de investigar todas as causas do não atingimento da amostra,
- 2 - Identificar e contactar as 3 (três) sociedades empresárias que indicaram “péssimo” no item: “Facilidade na obtenção do Edital” com o objetivo de especificar a insatisfação,
- 3 - Realizar a próxima PSU–WEB em novembro de 2012,
- 4 - Considerar os produtos oferecidos em determinado período e apurar por meio do FRM-PJERJ-010-03 – Planilha de Contagem de Usuários, o respectivo público-alvo e
- 5 - Divulgar os resultados e a análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA, através do quadro de avisos.

META DA PRÓXIMA PESQUISA: Manter o índice superior a 81,20% de Ótimo + Bom, em 2012

Administração Superior:  
Rosane Silvado Mendes  
Mat: 01/19.554

RAS/RD: Soraia Alves – Mat: 01/21.270

Data:18/06/2012

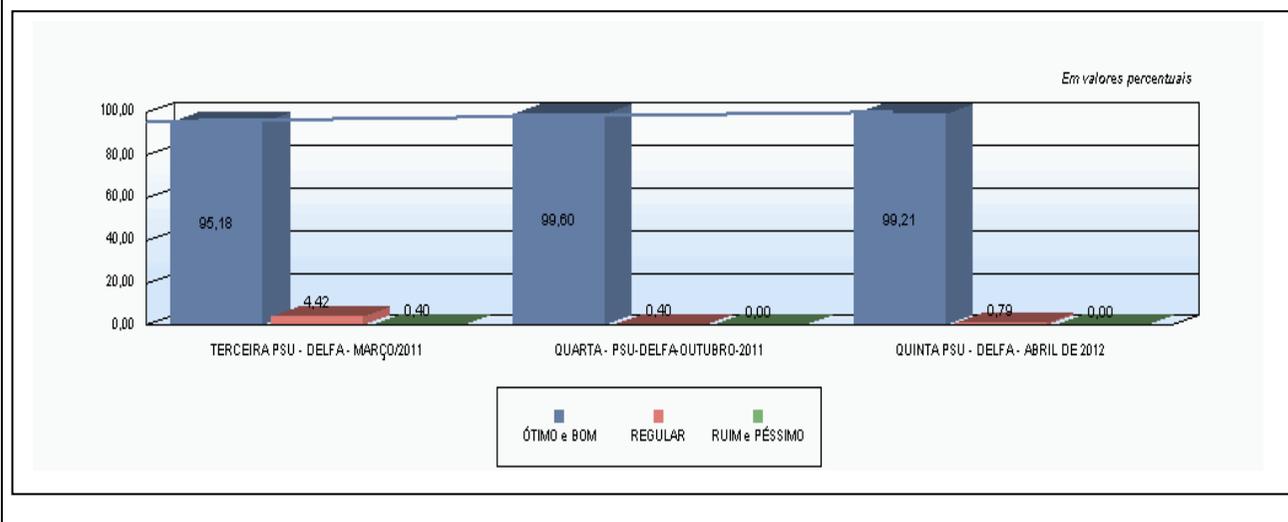


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

UNIDADE: DGLOG/DELFA	PERÍODO DA REALIZAÇÃO DA PESQUISA:19/04/2012 a 19/05/2012	PESQUISA Nº:05
ITEM DA PESQUISA: Conjunto de O+B – BALCÃO		META <u>ATUAL</u> :Manter o índice superior a 99,60% de Ótimo + Bom, em 2012

### GRÁFICO:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### ANÁLISE DE DADOS:

Trata-se da 5ª medição da satisfação do usuário do DELFA. A PSU foi realizada no mês de abril de 2012, entre os dias 19/04 e 19/05/2012. Foram disponibilizados 200 formulários no balcão da recepção do DELFA e respondidos 84 formulários. A amostra representativa de 83 foi atingida.

No conjunto O+B, obtivemos o resultado de 99,21% , representando uma queda de 0,39% da última medição, No resultado “Regular” obtivemos 0,79%, a despeito de mantermos 0% no conjunto “Péssimo + Ruim, para esta PSU.

Para os quesitos: “tempo de atendimento” e “clareza nas informações “ observamos uma discreta queda nos conjunto O + B de 1,19% se compararmos com a 4ª PSU. No entanto, o quesito “cortesia do atendimento” foi atingida a marca de 100% do conjunto O+B.

Diante das séries históricas (3ª,4ª e 5ª PSU), observamos um aumento significativo de 20,84% na participação dos fornecedores - “identificação do usuário – DELFA”, de 18,82% no atendimento para “ Edital” e de 9,29% para “Certificado de Registro cadastral”.

### AÇÃO GERENCIAL:

- 1- Realizar a próxima PSU, em novembro de 2012;
- 2- Considerar os produtos oferecidos em determinado período e apurar por meio do FRM-PJERJ-010-03 – Planilha de Contagem de Usuários, o respectivo público-alvo e
- 3- Divulgar os resultados e análise dos dados à equipe e aos usuários do DELFA.

META DA PRÓXIMA PESQUISA: Manter o índice superior a 99,60% de Ótimo + Bom, em 2012

Administração Superior:  
Rosane Silvado Mendes  
Mat: 01/19.554

RAS/RD: Soraia Alves – Mat: 01/21.270

Data: 18/06/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



### PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGLOG/DEIOP

<b>PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	<b>Atender solicitações de Infraestrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010)</b>													
<b>INDICADOR</b>	<b>Tempo Médio de Atendimento(TMA) dos Serviços de Conservação e Limpeza imediata</b>										<b>Desempenho</b>	<b>X</b>	<b>Monitoramento</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação e limpeza imediata													
<b>FÓRMULA</b>	[ $\sum$ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)i ] / $\sum$ atendimentos      i = refere-se a cada atendimento não agendado													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Através de planilhamento diário.													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>				Menor é Melhor (mM)			
<b>META</b>	≤ 15 minutos						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>				Minutos			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011	jan-11	fev-11	mar-11	abr-11	mai-11	jun-11	jul-11	ago-11	set-11	out-11	nov-11	dez-11	Result no Per.
		12	13	12	12	12	11	12	12	12	12	11	11	12
	2012	jan-12	fev-12	mar-12	abr-12	mai-12	jun-12	jul-12	ago-12	set-12	out-12	nov-12	dez-12	Result no Per.
		11	11	11	12	12	14							12
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<b>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</b>						<b>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</b>							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PERÍODO ANTERIOR(2011)	12	 <p>Tempo médio de atendimento serv. cons. e limpeza</p> <p>EVOLUÇÃO DE TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO SERV. CONS. E LIMPEZA</p>
PERÍODO ATUAL JUN 12	14	
META	20	
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se que o monitoramento da chegada do ASG ao local da solicitação resultou na melhoria do tempo médio de atendimento no serviço de conservação e limpeza.	
AÇÕES GERENCIAIS:	Com o monitoramento supracitado e o acompanhamento realizado pelos fiscais, com ida imediata para coleta da assinatura na RAEC, houve a melhoria do tempo, sendo possível propor a redução da meta.	
Responsável pela emissão do relatório: Cezar Paes Silva		Responsável (aprovação e divulgação): Eliane Ourique
		Data: 16/07/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



### PLANILHA DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP												
<b>PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial												
<b>INDICADOR</b>	Nível de satisfação do cliente(NSC)	Desempenho	X	Monitoramento									
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter meta estabelecida												
<b>FÓRMULA</b>	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Através de planilhamento diário.												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Registro de Acompanhamento de Execução Contratual dos Serviços de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores (RAEC)	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM - menor é melhor										
<b>META</b>	Manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos. .	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem										
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result no Per.
	98	99	99	98	97	97	98	98	98	98	99	99	98
	2012												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result no Per.
99	98	99	98	97	99							98	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

RESULTADO NO PERÍODO	
PERÍODO ANTERIOR (2011)	98
JUN 12	99
META	95

Período	Resultado
PERÍODO ANTERIOR (2011)	98
JUN 12	99
META	95

Mês do ano	2011	2012
1	100	100
2	100	100
3	100	100
4	100	100
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100
11	100	100
12	100	100

**ANÁLISE DE DADOS:**	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho já foram realizadas, entretanto, há indicação de execução insatisfatória na limpeza noturna, sendo feito repasse de limpeza durante o dia.	
**AÇÕES GERENCIAIS:**	São realizadas reuniões periódicas com os Supervisores da empresa prestadora do serviço, buscando delimitar a área que registra execuções insatisfatórias objetivando adequação da equipe de limpeza.	
**Responsável pela emissão do relatório:** Cezar Paes Silva	**Responsável (aprovação e divulgação):** Eliane Ourique	**Data:** 16/07/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA								OBJETIVO ESTRATÉGICO							
INDICADOR	Percentual do Valor de Desincorporação Anual em Relação ao Patrimônio do PJERJ.							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD DGLOG 044 Devolução de Bens Materiais Permanentes						
FINALIDADE	Monitorar a evolução Patrimonial do PJERJ (referente a bens materiais permanentes).										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Annual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Σ (VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DOAÇÃO + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR ALIENAÇÃO + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR DESCARTE + VALOR TOTAL INCLUSO EM DESTINAÇÃO DEFINITIVA POR SUCATA / VALOR TOTAL DO PATRIMÔNIO DO PJERJ) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)		
META											ORIGEM DOS DADOS		Sistema de Controle Patrimonial - SISPAT	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
		1,150	0,008	0,000	0,038	0,109	0,108	0,093	0,008	0,008	2,450	0,970	0,000	4,943	
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
		0,300	0,000	0,002	0,000	0,000	0,000	0,554						0,856	
2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.		
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	4,94														
RESULTADO ATUAL	0,86														
META	2,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Verifica-se que nos meses de fevereiro, abril até junho de 2012, ocorreu uma demanda menor de processos de doação e leilões, com consequente diminuição dos valores totais de baixa patrimonial, gerando um resultado semestral atual abaixo da meta estipulada.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Este setor estará implementando ações gerenciais a fim de dar maior celeridade processual aos processos de doação, leilão e descarte, visando reduzir o tempo de tramitação dos mesmos, o que trará como resultado um aumento no número de bens permanentes baixados mensalmente por este Serviço de Cadastro de Materiais Permanentes da Divisão de Controle Patrimonial do Departamento de Patrimônio e Material.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: MIGUEL ANGELO SANTOS - DIPAT				Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES - DEPAM				Data: 02/08/2012							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DEPAM			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD DGLOG 056 GERIR O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
FINALIDADE	MEDIR O GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DEPAM								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		status				
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Pesquisa de Satisfação do Usuário - WEB-SISMAT								SENTIDO DE MELHORIA		MM(Maior e Melhor)				
META	Manter o índice superior a 90% de Ótimo + Bom + Regular nas Pesquisas de Satisfação WEB, em 2012							ORIGEM DOS DADOS		PSU		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	201100,0%	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.	
	201200,0%	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.	
	98,5%	98,9%	99,0%	98,8%	98,6%	98,5%									
	201300,0%	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL	97,2%														
META	98,5%							90,0%							
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os dados coletados indicam crescente índice de satisfação dos usuários com os materiais de consumo selecionados (CIQ) pelo DEPAM/DIGAQ. No período, a quase totalidade dos produtos teve mais de 90% de satisfação, que foi o índice estabelecido desde que esta gerência iniciou a avaliação periódica juntos aos usuários. Apenas um produto, que é o corretor, ficou abaixo do percentual de 90% com o índice de 84%. A pesquisa tem permitido encontrar soluções para alguns problemas relatados pelos usuários. Parte dos problemas ainda está relacionada ao estoque feito de forma indevida ou mesmo outras situações que impossibilitam obter um aproveitamento correto dos produtos são resolvidas diretamente com os usuários. Um exemplo é o próprio corretor que, se permanecer longo tempo sem uso, terá comprometido o seu funcionamento. Por isso, é um material que estará sob permanente análise da DIGAQ até a conclusão se o seu desempenho é totalmente insatisfatório.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A pesquisa contribui para o aprimoramento do trabalho realizado pela DIGAQ, já que permite o monitoramento da qualidade dos materiais de insumo cadastrados no CIQ – Catálogo de Insumos de Qualidade, que está ferramenta disponível para consulta e acesso através da Intranet, na página do TJERJ. Ao solicitar a reposição desses itens, via Intranet, o usuário é instado a informar a sua expectativa com relação ao produto e classificá-lo por ótimo, bom, regular, ruim ou péssimo. Coletando os dados trimestralmente, a DIGAQ pode auferir a funcionalidade dos materiais disponibilizados, verificar o desempenho de cada um e substituir aqueles que apresentam índices de insatisfação inferior à meta proposta. A indicação de produtos com marcas de reconhecida aceitação no mercado pela sua qualidade não deve ser totalmente desconsiderada nas ações de classificação dos materiais. É um instrumento cada vez mais a ser considerado, para evitar a aquisição de produtos de qualidade e desempenho inferiores.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				MÁRCIA M. B. HEFFER DA COSTA - DIGAQ				Responsável (aprovação e divulgação):				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES - DEPAM			
												Data:		02/08/2012	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																								
	UNIDADE ORGANIZACIONAL:			DGLOG/DECME																																					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																								
<b>INDICADOR</b>	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir Trâmite de Expedientes			DESEMPENHO				x		MONITORAMENTO																															
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Controlar Consistência do Trâmite de documentos																																								
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ? de docs processos corretamente ) / ( ? de docs recebidos ) ] x 100																																								
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado			SENTIDO DE MELHORIA					(MM) Maior Melhor																																
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relação de Produtos não Conformes			UNIDADE DE MEDIDA					Porcentagem																																
<b>META</b>	99,990% de documentos processados corretamente																																								
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																								
<b>EVOLUÇÃO 2012</b>	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	Md. no Per.																												
<b>% DE CONSISTÊNCIA</b>	99,995%	99,997%	99,998%	99,997%	99,997%	99,993%							99,996%																												
<b>? PROCESSAMENTOS CORRETOS</b>	406.354	392.564	463.165	394.946	509.868	392.541							2.559.438																												
<b>? DOCS RECEBIDOS</b>	406.373	392.577	463.176	394.959	509.885	392.569							2.559.539																												
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>58,71%</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>59,49%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>77%</td> </tr> </table>													Período	Resultado (%)	2011	58,71%	2012	59,49%	META	77%																				
Período	Resultado (%)																																								
2011	58,71%																																								
2012	59,49%																																								
META	77%																																								
	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>? PROCESSAMENTOS CORRETOS</th> <th>? DOCS RECEBIDOS</th> <th>% DE CONSISTÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JAN</td> <td>406.354</td> <td>406.373</td> <td>99,995%</td> </tr> <tr> <td>FEV</td> <td>392.564</td> <td>392.577</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>MAR</td> <td>463.165</td> <td>463.176</td> <td>99,998%</td> </tr> <tr> <td>ABR</td> <td>394.946</td> <td>394.959</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>MAI</td> <td>509.868</td> <td>509.885</td> <td>99,997%</td> </tr> <tr> <td>JUN</td> <td>392.541</td> <td>392.569</td> <td>99,993%</td> </tr> </tbody> </table>													Mês	? PROCESSAMENTOS CORRETOS	? DOCS RECEBIDOS	% DE CONSISTÊNCIA	JAN	406.354	406.373	99,995%	FEV	392.564	392.577	99,997%	MAR	463.165	463.176	99,998%	ABR	394.946	394.959	99,997%	MAI	509.868	509.885	99,997%	JUN	392.541	392.569	99,993%
Mês	? PROCESSAMENTOS CORRETOS	? DOCS RECEBIDOS	% DE CONSISTÊNCIA																																						
JAN	406.354	406.373	99,995%																																						
FEV	392.564	392.577	99,997%																																						
MAR	463.165	463.176	99,998%																																						
ABR	394.946	394.959	99,997%																																						
MAI	509.868	509.885	99,997%																																						
JUN	392.541	392.569	99,993%																																						
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	Os dados apresentados demonstram uma queda considerável na quantidade de documentos movimentados no mês, tendo em vista que o período analisado teve apenas 16 dias úteis, o que difere da média mensal de 20 dias. No entanto, a meta estipulada vem sendo superada, o que confirma a estabilização do produto.																																								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Realizar com a equipe reunião para discutir ações/medidas a serem adotadas com vistas a diminuição de ocorrências de PNC.																																								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

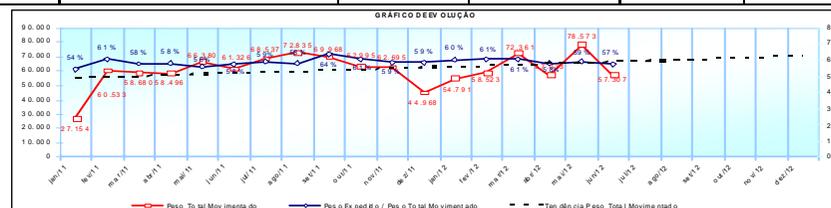
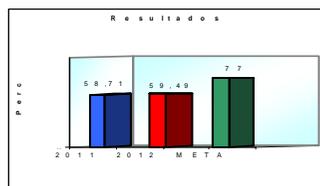


### PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

	UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGLOG/DECME												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)												
<b>INDICADOR</b>	PERCENTUAL DE PESOS EXPEDIDO						DESEMPENHO			MONITORAMENTO			X
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado												
<b>FÓRMULA</b>	$(\text{Peso Expedido} / \text{Peso Total Movimentado}) * 100$												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS						SENTIDO DE MELHORIA			NA			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISCOMA (Sistema de Controle de Malotes)												
<b>META</b>	Monitorar o percentual de peso expedido para que não ultrapasse 77%						UNIDADE DE MEDIDA			Percentual / Mês			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal												
<b>2011</b>	<b>JAN/11</b>	<b>FEV/11</b>	<b>MAR/11</b>	<b>ABR/11</b>	<b>MAI/11</b>	<b>JUN/11</b>	<b>JUL/11</b>	<b>AGO/11</b>	<b>SET/11</b>	<b>OUT/11</b>	<b>NOV/11</b>	<b>DEZ/11</b>	<b>Md. no Per.</b>
Peso Expedido	14.755	36.655	33.872	34.014	37.114	35.283	40.766	48.348	44.900	38.384	36.816	26.448	35.113
Peso Total Movimentado	27.154	60.533	58.680	58.496	66.380	61.326	68.537	72.835	69.968	62.995	62.695	44.968	59.547
% de Peso Expedido	54,34%	60,55%	57,72%	58,15%	55,91%	57,53%	59,48%	58,14%	64,17%	60,93%	58,72%	58,82%	58,71%
<b>2012</b>	<b>JAN/12</b>	<b>FEV/12</b>	<b>MAR/12</b>	<b>ABR/12</b>	<b>MAI/12</b>	<b>JUN/12</b>	<b>JUL/12</b>	<b>AGO/12</b>	<b>SET/12</b>	<b>OUT/12</b>	<b>NOV/12</b>	<b>DEZ/12</b>	<b>Md. no Per.</b>
Peso Expedido	33.045	35.760	43.890	33.299	46.336	32.951							37.547
Peso Total Movimentado	54.791	58.523	72.361	57.033	78.573	57.307							63.098
% de Peso Expedido	60,31%	61,10%	60,65%	58,39%	58,97%	57,50%							59,49%

#### RESULTADO NO PERÍODO (%)

<b>2011</b>	58,71%
<b>2012</b>	59,49%
<b>META</b>	77%



#### ANÁLISE DE DADOS

Pode-se verificar que as variações ao longo do ano de 2011 permaneceram dentro das margens normais, inclusive os meses de janeiro a junho/2012. No mês de dezembro/2011 o total movimentado foi menor devido ao período de recesso do Judiciário.

#### AÇÕES GERENCIAIS

Monitorar o percentual de pesos expedidos e caso fique acima de 77,00% (80.000Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se o mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL:		DGLOG/DECME													
PROCESSO DE TRABALHO		ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)													
INDICADOR		PERCENTUAL DE PESOS RECEBIDO				DESEMPENHO				MONITORAMENTO				X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado													
FÓRMULA		(Peso Recebido / Peso Total Movimentado) *100													
CRITÉRIO ACOMPANHAMENTO		STATUS				SENTIDO DE MELHORIA				NA					
ORIGEM DOS DADOS		SISCOMA (Sistema de Controle de Malotes)				UNIDADE DE MEDIDA									
META		Monitorar o percentual de peso expedido para que não ultrapasse 77%													
PERIODICIDADE		Mensal													
		2011	JAN/11	FEV/11	MAR/11	ABR/11	MAI/11	JUN/11	JUL/11	AGO/11	SET/11	OUT/11	NOV/11	DEZ/11	Md. no Per.
Peso Recebido			12.369	23.877	24.808	24.481	29.265	26.043	27.770	30.487	25.067	24.610	25.878	18.249	24.409
Peso Total Movimentado			27.154	60.532	58.680	58.495	66.380	61.325	68.538	72.836	69.968	62.995	62.695	44.698	59.525
% de Peso Recebido			45,55%	39,45%	42,28%	41,85%	44,09%	42,47%	40,52%	41,86%	35,83%	39,07%	41,28%	40,83%	41,25%
		2012	JAN/12	FEV/12	MAR/12	ABR/12	MAI/12	JUN/12	JUL/12	AGO/12	SET/12	OUT/12	NOV/12	DEZ/12	Md. no Per.
Peso Recebido			21.746	22.764	28.471	23.734	32.237	24.356							25.551
Peso Total Movimentado			54.791	58.523	72.361	57.033	78.573	57.307							63.098
% de Peso Recebido			39,69%	38,90%	39,35%	41,61%	41,03%	42,50%							40,51%
RESULTADO NO PERÍODO															
2011		41,25%													
2012		40,51%													
META		54%													
ANÁLISE DE DADOS:		Analisando o mês de Junho/2012, verifica-se que a variação percentual sobre o total de expedientes movimentados, se encontra no patamar dos meses passados/2011.													
AÇÕES GERENCIAIS:		1- Manter a fiscalização quanto ao máximo de peso permitido por saca (15kg), e a orientação às Unidades Organizacionais quanto à necessidade de aumento do número de sacas para distribuição dos expedientes e m vez de permitir o excesso de peso. 2- Monitorar o percentual de pesos recebidos e caso fique acima de 54,00% (80.000 Kg) do total movimentado, adequar a quantidade de sacas e se ao mesmo percentual mantiver pelo período de 4 meses, avaliar a necessidade de redimensionamento da equipe.													



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	<b>DGLOG/DETRA</b>		

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		<b>GERENCIAR TRANSPORTES</b>														
<b>INDICADOR</b>		<b>Consumo de combustível das viaturas de expediente da Capital/Interior</b>						<b>DESEMPENHO</b>		<b>X</b>		<b>MONITORAMENTO</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Monitorar o consumo de combustível da Frota do Expediente (Capital e Interior)														
<b>FÓRMULA</b>		Km rodado da Frota de Expediente/Consumo de combustível em litros da Frota do Expediente														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Registro de acompanhamento									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor (MM)			
<b>META</b>		9,6 Km/l									<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Kilômetros/litro			
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2011		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		2012		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		9,12	9,16	9,35	9,42	9,59	9,70	9,64	9,64	9,50	9,68	9,36	9,32	9,46	9,77	9,46
		9,55	9,45	9,61	9,85	10,09	10,09									9,77
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>		9,46														
<b>MÊS ATUAL</b>		10,09														
<b>META</b>		9,60														
				<b>INCLUIR GRÁFICO (MODELO) - RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b>						<b>INCLUIR GRÁFICO COMPARATIVO - EVOLUÇÃO NO PERÍODO (MODELO)</b>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		No primeiro semestre alcançou-se o índice de 9,77 km/l, ou seja, 0,17 acima da meta estabelecida. Nos meses de maio e junho experimentou-se uma melhora deste índice, sendo que esta se relaciona com as várias iniciativas adotadas por este DETRA, não sendo possível determinar uma de forma isolada, analisando o histórico do período anterior podemos constatar que até a época do ano tem influência neste índice.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Verificar o próximo desempenho e, se mantendo esta situação, revisar a meta. Ressalte-se que se deve continuar a efetuar-se o controle dos condutores que forem plotados com consumo de combustível fora do padrão determinado pelo DETRA, bem como a realização de manutenção preventiva nos veículos detectados e ainda a orientação a todos os condutores das comarcas do Interior mediante o envio de processos com as inconsistências verificadas por meio do Sistema de Gestão de Frota contratado.														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### GESTÃO DOS RECURSOS

#### 4.1 SITUAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários			Terceirizados (*)			Total geral		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
GABINETE	15	15	16	-	-	-	08	09	09	23	24	25
OJULI	02	02	02	-	-	-	02	02	02	04	04	02
DELFA	19	18	16	-	-	-	28	31	30	47	49	46
DECAN	29	31	30	-	-	-	35	36	36	64	67	66
DEIOP	41	43	36	-	-	-	502	691	690	543	734	726
DEPAM	50	48	38	-	-	-	398	512	509	448	560	547
DETRA	60	52	45	-	-	-	444	484	486	504	536	531
DECME	36	36	29	-	-	-	87	95	95	123	131	124
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>	<b>245</b>	<b>213</b>	-	-	-	<b>1504</b>	<b>1860</b>	<b>1891</b>	<b>1.756</b>	<b>2.105</b>	<b>2.068 (*)</b>

Fonte: DGPES (servidores) e DECAN (terceirizados)

(\*) vagas contratadas, não se refere a vagas ocupadas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

UNIDADES DA DIRETORIA – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS POR ÁREA	Terceirizados		
	2010	2011	2012
<b>DEIOP (total)</b>	<b>502</b>	<b>691</b>	<b>690</b>
Apoio			45
Zeladoria			137
Recepcionista			182
Condução de elevadores			223
Copeiragem			103
<b>DEPAM (total)</b>	<b>398</b>	<b>512</b>	<b>509</b>
Apoio			4
Artes gráficas			37
Marcenaria			161
Suporte operacional			307
<b>DETRA (total)</b>	<b>444</b>	<b>484</b>	<b>486</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Apoio			37
Condução de Viaturas			394
Oficina			55

Fonte: SISCAN

Obs. 1: O quantitativo dos serviços especializados é contabilizado através do número de vagas contratadas, enquanto, o quantitativo dos serviços de apoio é contabilizado através das vagas efetivamente ocupadas.

Obs. 2: Os profissionais acima citados estão alocados no RAC nos postos de atendimento de cada serviço.

A tabela demonstra a diminuição no quantitativo total de membros da equipe DGLOG, com decréscimo no quadro de servidores. Deve ser destacado, todavia, que o decréscimo, em torno de 15,47%, no quadro de servidores, de 2010 a 2012, se deve a remoção ex-officio e a pedido de servidores da equipe para outras unidades organizacionais. O número total de servidores e terceirizados decresceu 17,76%, de 2010 a 2012. A redução dos quadros de servidores de 2010 a 2012 percebe-se em todas as equipes da DGLOG. Em outras unidades, tais como DELFA e DECAN, em vista da especificidade de suas atribuições e aumento da demanda de serviços, faz-se necessária a lotação de mais servidores de perfil técnico na área.

Quanto ao DECAN, a tabela demonstra uma diminuição no quadro da equipe, contudo, há necessidade de aumento do quadro para atender às demandas que serão geradas em virtude da implantação da metodologia constante da Resolução nº. 98 do CNJ, conforme consta no Objetivo da Qualidade do DECAN 2012 (citado no item 2.2).

Quanto ao DELFA, constata-se que há necessidade de aumento do quadro em mais 9 funcionários, sendo 3 para cada Divisão, com conhecimentos técnicos específicos, em vista da demanda de licitações, formalização de ajustes e procedimentos apuratórios. Quanto



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

ao DETRA, o número de postos de manutenção de viaturas da oficina permanece o mesmo há mais de 10 (dez) anos, não obstante o aumento do número de viaturas que compõem a frota e o apoio administrativo não possui o número de postos necessários.

### - Capacitação DOS SERVIDORES

Equipe – GBLOG							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel II	18	1	18	30	16,85%
		Outlook 2003	12	1	12		
2	Direito e Legislação	Congresso Mundial sobre Justiça, Governança e Legislação	16	1	16	19	10,67%
		Constituição e Saúde	3	1	3		
3	Gestão e Qualidade	Inteligência Organizacional	9	1	9	27	15,16%
		Comunicação Verbal e Apresentação em público	18	1	18		
4	Procedimentos e Rotinas	-----	---	---	---	---	---
5	Técnico- Administrativa	Almoxarifado – Noções Básicas de Gestão	20	3	60	60	33,70%
6	Outros	Momento Cultural	2	10	20	42	23,59%
		Temas em Destaque	2	3	6		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	Agente Ambiental	16	1	16
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>				<b>178</b>
<b>Total de servidores da UO</b>				<b>16</b>
<b>Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade</b>				<b>11,12 horas/servidor</b>

Fonte: ESAJ

### Equipe – DECAN

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Outlook	25	01	25	104	28%
		Excel	16	01	16		
		E-PROT	03	07	21		
		Produzindo documentos no Word	18	01	18		
		Excel II	16	01	16		
		Bizagi – Modelador de Processos de Trabalho	08	01	08		
2	Direito e Legislação	Direito administrativo VIII- Responsabilidade Civil do Estado	18	01	18	77	21%
		Gestão do Poder Judiciário	05	01	05		
		Seminário Nacional: Alterações e aditivos aos contratos administrativos	24	01	24		
		Licitações e Contratos Administrativos	30	01	30		
3	Gestão e Qualidade	Congresso Brasileiro Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	32	01	32	36	10%
		Sistema Integrado de Gestão (SIGA) - Introdução	04	01	04		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

4	Procedimentos e Rotinas	—	00	00	00	00	0%
5	Técnico- Administrativa	Português na Linguagem Jurídica	20	02	40	82	22%
		Comunicação Verbal e Apresentação em Público	18	01	18		
		A Reforma Ortográfica	12	2	24		
6	Outros	SIGFIS estadual – versão centralizada	08	04	32	72	19%
		Workshop Zênite de Contratação Publica	08	3	24		
		Curso de Sustentabilidade	16	1	16		
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>						<b>371</b>	
<b>Total de servidores da UO</b>				<b>30</b>			
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade				<b>12,37 horas/servidor</b>			

Fonte: ESAJ

Equipe – DELFA							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel III	20h	01	20h	20h	6,75%
2		Direito e Legislação	Licitações e Contratos – Fundamentos e aspectos práticos	30h	5	150h	150h
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD-001	2h	16	32h	36h	12,16%
		Implementação de RAD-055	2h	01	2h		
		Implementação de RAD-053	2h	01	2h		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

6	Outros	Agente Ambiental	16h	06	96h	96h	32,43%
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>		<b>302</b>					
<b>Total de servidores da UO</b>		<b>16</b>					
<b>Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade</b>		<b>18,87 horas/servidor</b>					

Fonte: ESAJ

<b>Equipe – DETRA</b>							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	TREINAMENTO EPROT	3	4	12	60	59,4%
		OUTLOOK 2003	12	1	12		
		DIGITAÇÃO	20	1	20		
		WORD AVANÇADO	16	1	16		
2	Direito e Legislação	-----				----	0
3	Gestão e Qualidade	MEDIÇÕES FUNDAMENTAIS DO SIGA(PSU E PO) E PRODUTO NÃO CONFORME	8	2	16	25	24,8%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	9	1	9		
4	Procedimentos e Rotinas	Implementação de RAD	10	1	10	16	15,8%
		Rotinas Gerais do PJERJ	1	6	6		
5	Técnico- Administrativa	-----	---	---	---	---	0
6	Outros	-----	---	---	---	---	0
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>						<b>101 horas</b>	
<b>Total de servidores da UO</b>						<b>28</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Média de horas em capacitação **por servidor** = Total de horas em curso / total de **servidores da unidade**

**3,6 horas/servidor**

Fonte: ESAJ

Equipe – DEIOP							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	Excel Básico	16	1	16	64	22,85%
		Power Point	14	1	14		
		EXCEL I	16	1	16		
		Excel II	18	1	18		
		WORD AVANÇADO					
2	Direito e Legislação		-	-	-	-	-
3	Gestão e Qualidade	Noções Básicas da Norma ISO - SIGA	12	2	24	110	39,28%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	9	5	45		
		SIGA	4	3	12		
		Inteligência Organizacional	9	1	9		
		Comunicação Estratégica no Trabalho	10	2	20		
4	Procedimentos e	Implementação de RAD	2	2	4	106	37,85%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Rotinas	Treinamento E-prot	3	6	18	
	Neurolinguística	9	2	18	
	MONITOR AMBIENTAL	16	2	32	
	ACESSIBILIDADE	2	1	2	
	AGENTE AMBIENTAL	16	2	32	
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>				<b>280</b>	
<b>Total de servidores da UO</b>				<b>36</b>	
Média de horas em capacitação <b>por servidor</b> = Total de horas em curso / total de <b>servidores da unidade</b>				<b>7,7 horas/servidor</b>	

Fonte: ESAJ

### Equipe – DECME

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Infor mática	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-		
2	Direit o e Legisl ação	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-		
3	Gestão e Qualidade	Participação de Auditores Internos em treinamento de Auditorias do SIGA	9	1	9	136	74,31%
		Noções Básicas da Norma ISO - SIGA	12	9	108		
		Administração do Tempo	9	1	9		
		Comunicação Estratégica no Trabalho	10	1	10		
4	Procedim entos e Rotinas	Implementação de RAD	1	3	3	35	19,12%
		Implementação de RAD	6	2	12		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		Leitura, Compreensão e Elaboração de Textos	20	1	20		
5	Outros	Momento Cultural	2	2	4	12	6,55%
		Temas em Destaque	2	1	2		
		Monitor Acadêmico	2	3	6		
		Sustentabilidade no dia a dia					
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>						<b>183</b>	
<b>Total de servidores da UO</b>			<b>27</b>				
Média de horas em capacitação <b>por servidor</b> = Total de horas em curso / total de servidores da unidade			<b>6,7 horas/servidor</b>				

### Equipe – DEPAM

ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	DIGITAÇÃO	20	1	20	67	11,84
		ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS GERENCIAIS	15	1	15		
		FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	20	1	20		
		OUTLOOK 2003	12	1	12		
2	Direito e Legislação	DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIÇO PÚBLICO	18	1	18	50	8,83
		ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA E CONSOLIDAÇÃO NORMATIVA	12	1	12		
		PROCESSO CAUTELAR	20	1	20		
3	Gestão e Qualidade	5S GESTÃO DA QUALIDADE	6	1	6	297	52,47
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO-UFF	9	1	9		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		ALMOXARIFADO – NOÇÕES BASICAS DE GESTÃO	20	6	120		
		COMO REALIZAR SUAS METAS UTILIZANDO A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUISTICA	9	1	9		
		ETIQUETA CORPORATIVA	12	1	12		
		GESTÃO DAS COMPRAS PÚBLICAS COM ÊNFASE EM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS	20	3	60		
		GESTÃO DE PESSOAS TRABALHANDO EM EQUIPE	20	1	20		
		GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	6	1	6		
		IMPLEMENTAÇÃO DE RAD	4	2	8		
		MEDIÇÕES FUNDAMENTAIS NO SIGA - PESQUISA E PNC	8	1	8		
		QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	15	1	15		
		SIGA INTRODUÇÃO	4	2	8		
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	4	1	4		
		VALORIZANDO O USUÁRIO	12	1	12		
		E-PROT	2	2	4		
4	Procedimentos e Rotinas	CURSO DE RAD	4	1	4	26	4,59
		GUARDA COMPARTILHADA	4	1	4		
		RADS GERAIS	2	1	2		
		SIGA	4	3	12		
		COLOCAÇÃO PRONOMINAL	12	2	24		
CRASE	12	1	12				
GERENCIAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CURSO PRÁTICO	15	2	30				
LITERATURA DINAMICA	15	1	15				
REFORMA ORTOGRÁFICA	12	1	12				
ROTINA ADMINISTRATIVA	15	1	15				
TERMO DA ORAÇÃO E PONTUAÇÃO	18	1	18				
ADMINISTRAÇÃO DO ESTRESSE NO AMBIENTE DE TRABALHO	20	1	20				
5	Técnico- Administrativa	CURSO DE NOÇÕES DE ALMOXARIFADO	30	1	30		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	MONITOR ACADEMICO	12	1	12	
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>					<b>566</b>
<b>Total de servidores da UO</b>			<b>38</b>		
Média de horas em capacitação <b>por servidor</b> = Total de horas em curso / total de <b>servidores da unidade</b>			<b>14,89 horas/servidor</b>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

#### - Sistemas

Abaixo, apresentamos de forma consolidada a situação dos sistemas utilizados pelas áreas da DGLOG:

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISTRANSP	Todas Divisões do DETRA	Atende parcialmente às necessidades	Funcionalidades e ferramentas necessárias ao SISTRANSP e solicitadas à DGTEC ainda não foram desenvolvidas
PROT	Toda a DGLOG	Atende às necessidades	-----
SISPAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	Sim – aguardando as adequações Criação do módulo das subunidades-patrimoniais no SISPAT (INVENTÁRIO WEB/INVENTÁRIO NET) para melhor controle da responsabilidade patrimonial através da designação de APD (Agente Patrimonial Delegado) processos solicitando modificações: 2009250904 e 2010216612)
SISMAT	Todas as Divisões do DEPAM	Atende parcialmente as necessidades	Sim DIPAT (aguardando as adequações necessárias a criação de módulo no SISMAT-WEB para Ordem de Solicitação de Conserto – OSM, visando facilitar a consulta e o andamento da mesma via intranet.). DIMAR (será necessária também a criação de módulo no Controle de Materiais Específicos da DIMAR no SISMAT.). DIMAR (está se verificando a possibilidade de substituir o sistema existente [SISMAT], devido à peculiaridade dos serviços desenvolvidos pela Divisão).
Sistema Wingraf – Controle e Gerenciamento Gráfico	Divisão de Artes Gráficas	Atende parcialmente as necessidades	Complementando dados no sistema. Está sendo criado novo sistema/software - PEDIDO E CONTROLE DE PRODUÇÃO pela empresa TOTVS.
SISRS	SECOD/SECAC/SERED do DECAN	Atende parcialmente as necessidades	Durante 10 dias do mês de Junho, não foi possível imprimir RS.
SISCAN	SECOD/SECAC e DICON do DECAN	Atende	-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISIMOV	SECOD (DIANC) e DIANE do DECAN	Atende com ressalvas	Ainda não fora finalizada alteração no SISIMOV para incluir os contratos de doação. O SECOD informou que encontra dificuldades no lançamento de informações.
SISLIC	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGAF/SOF	SECOD (DIANC) do DECAN	Atende	—
SIGFIS	SECOD (DIANC), SEIMO e SECON (DIANE) do DECAN	Atende com ressalvas	Após a vigência da nova versão, tornou-se bastante difícil o lançamento dos termos nesse sistema, o que obriga a equipe a manter contatos constantes com o setor responsável no TCE, objetivando possibilitar que os lançamentos ocorram de forma eficaz. Porém, a forma como estão sendo promovidos os lançamentos está sendo diferente daquela utilizada anteriormente.
Internet	Todas do DECAN	Atende parcialmente	O acesso somente é permitido a alguns funcionários (chefes e substitutos). Às vezes, esse fato impede que o serviço seja realizado de forma mais célere. Ademais, muitas vezes a intranet funciona de forma precária, travando a todo instante; Atualmente encontra-se morosa demais. Alguns sites importantes de consulta são bloqueados, principalmente o DEBIT.
Sistema de Licitações -SISLIC	Todo o DELFA	Atende com ressalvas	Sistema carece de ajustes quanto ao saneamento de alguns erros recorrentes nas rotinas relativas às publicações. Registra-se a necessidade de conclusão da informatização do Mapa de controle de Procedimentos Apuratórios e da inserção dos indicadores do DELFA
SISCOMA	Todas as serventias do PJERJ	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
SISCOR	TODOS OS PONTOS DE COLETA DE CORRESPONDÊNCIA	Atende às necessidades	SIM – VÁRIAS ADEQUAÇÕES FORAM EFETUADAS PELA DGTEC DURANTE O PERÍODO
E-PROT	TODOS DEPARTAMENTOS	Atende parcialmente	<p>O REAR não consegue mostrar de forma clara os processos que estão aguardando resposta; sua utilização não ocorre de forma prática, pois para movimentação entre a Divisão e o serviço é necessário entrar e sair do sistema a todo o momento; a geração de guias não funciona de maneira rápida, pois há necessidade de excluir nomes; após alguns minutos sem movimentação do sistema, o mesmo exige que ocorra novo LOGIN, fato que demanda mais tempo para a realização do serviço; morosidade, não aceita todos os pedidos de desarquivamento, congela e perde todos dados e o relatório do dia tem que ser sempre no dia subsequente, pois o sistema não mostra no mesmo momento.</p> <p>A duplicidade entre os sistemas prot e e-prot vem gerando conflito nas informações no DELFA</p>

Fonte: DECAN, DETRA, DEPAM, DELFA, DECME

### - Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

FINAL DE 2011			1 SEMESTRE DE 2012		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
603	192	609	506	179	837



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O quantitativo de computadores e impressoras pode ser considerado adequado às necessidades da unidade, tendo em vista postos de serviços que não necessitam da utilização de computadores.

### Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

#### - Instalações

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central. Processo nº 2009/207814.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada, ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

Depósito da Pça da Bandeira - Existe necessidade de adequar às instalações da Divisão de Marcenaria, da Divisão de Almoxarifado e da Divisão de Controle Patrimonial (necessita de reforma visando melhorias de condições, inclusive preservando o acervo). O processo nº 2009-254329 trata do pedido de reforma do Depósito da Divisão de Controle Patrimonial – DIPAT situado na Praça da Bandeira, tramitando, em 30/07/2012, no gabinete do Juiz Auxiliar da DGLOG.

Santo Cristo – Sede do DETRA; Estácio; Depósito da Praça da Bandeira - No Departamento de Transportes no Santo Cristo o espaço é insuficiente para as viaturas, o que acarreta manobras arriscadas no pátio e até o estacionamento das mesmas ao longo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

da Rua Pedro Alves. Mesmo o estacionamento na rua se encontra prejudicado com o advento da Revitalização da Zona Portuária. No setor localizado na Praça da Bandeira não há espaço o físico necessário, inclusive para parquear e manter as viaturas modelo utilitários, caminhões, ônibus e aquelas que integram o Projeto Justiça Itinerante o qual tem a previsão de acréscimo de 08 (oito) Unidades Móveis nos próximos 04 (quatro) meses além de serem extremamente precárias, inclusive com risco de queda de reboco e telhas sobre pessoas e viaturas. As instalações da Oficina de Pintura e Lanternagem localizada no Estácio não possuem espaço físico e exaustão de ar necessários para as atividades ali desenvolvidas.

Almoxarifado de Niterói - Estrutura física do Almoxarifado não acompanha o crescimento das unidades organizacionais do Poder Judiciário. Há materiais armazenados de forma inadequada nos corredores. Sua temperatura interna ultrapassa 49 graus na maior parte do ano. No SEMOQ/NITERÓI e SEMOQ/DEVOLUÇÃO não há espaço para reativação da reciclagem de cartuchos. Os processos abaixo listados tratam do pedido de reforma nas instalações do Almoxarifado e suas posições atuais são as seguintes:

- 2009-250904 (Serviços e reparos diversos para melhoria das instalações do Almoxarifado de Niterói) – Indevidamente arquivado pelo Departamento de Planejamento de Obras – DEPLA em 02/08/2012, sem o conhecimento da Divisão de Almoxarifado – DIALM. Em 03/08/2012, foi solicitado o seu desarquivamento, visando à análise das últimas informações prestadas.
- 2010-216612 (Projeto básico – Climatização do Almoxarifado de Niterói) – Tramitando, em 02/08/2012, no Serviço de Manutenção Corretiva da Diretoria Geral de Engenharia – DGENG.
- Gráfica de Niterói - Foi descartado pelo Diretor da Divisão de Artes Gráficas – DIAGR o projeto que previa a construção de uma pequena guarita/alojamento, para equipe de incêndio (bombeiros), na área da Gráfica.

DELFA – Centro Administrativo - Há necessidade de melhorias nas instalações físicas do Departamento. O piso elevado encontra-se bastante danificado, inclusive com risco de acidentes para os servidores. Há deliberação, na última Reunião de Análise Crítica – RAC, em maio de 2012, para o monitoramento do andamento do processo administrativo nº 2011/258.840, para compra de piso elevado, licitação nº 98/12, que foi realizado em



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

09/05/2012 e homologada em 21/05/2012 e que até a presente data encontra-se no prazo para entrega do material.

DELFA – Centro Administrativo - Há necessidade de melhorias nas instalações físicas do Departamento. O piso elevado encontra-se bastante danificado, inclusive com risco de acidentes para os servidores. Há deliberação, na última Reunião de Análise Crítica – RAC, em 03/10/2011, para o monitoramento do andamento do memorando DELFA 027/2011 – Prot: 32.898/11 (piso elevado).

Divisão de Administração do Foro Central e Serviço de Limpeza – Unidades do DEIOP localizadas no primeiro andar do prédio denominado Lâmina I, ocupando o espaço distintos, divididas em duas salas, o que dificulta o atendimento aos usuários, bem como o gerenciamento das atividades desenvolvida pela Divisão. Há solicitação feita para a Diretoria Geral de Engenharia para unificação do espaço de atuação da Divisão de Administração do Foro Central.

Serviço de Alimentação da Divisão de Apoio Operacional do DEIOP – Neste semestre teve sua disposição alterada, ocupando três áreas no quarto andar do Lâmina I. Também havendo a necessidade de unificação do espaço para gerenciamento das atividades e controle de material.

Local para caçambas de resíduos e rejeitos - Não há instalação adequada para colocação de caçambas de resíduos e rejeitos para atendimento a produção de lixo nos prédios denominados Lâmina I e II, bem como a definição de espaço destinado a material reciclável e aos conveniados do Projeto “Pais Trabalhando”, que atualmente desenvolvem seu serviço na área da praça dos Expedicionários. Formalizado à Diretoria Geral de Engenharia por meio de memorando.

DECME – A localização de sete unidades em locais diferentes prejudica a operacionalização do processo de trabalho deste Departamento.

### **- Materiais de Consumo**

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

### **- Materiais Permanentes**

Atendem às necessidades dos Departamentos da DGLOG.

### **- Segurança**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Centro Administrativo - Atende parcialmente do ponto de vista do DECAN: A segurança é falha porque não há triagem na entrada, tampouco detector de metais. O prédio fica exposto à entrada de qualquer um, armado ou não.

Santo Cristo - O Departamento de Transportes no Santo Cristo, apesar das câmeras de segurança, é frágil no que se refere à segurança, tendo em vista a topografia do terreno e sua localização. A DGLOG está em busca de novo imóvel, o que já foi informado a DGENG.

### Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas referentes à DGLOG, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD-DGLOG-001	Documento Estratégico da DGLOG	25/06/2012	DGLOG	Revisada	
RAD-DGLOG-003	Controlar a Ocupação Por Terceiros em Imóveis sob a Responsabilidade do PJERJ	30/05/2012	DECAN	Revisada	
RAD-DGLOG-005	Ciclo de Formação de Contratos Administrativos	07/05/2012	DECAN	Revisada	
RAD-DGLOG-009	Fornecimento de Materiais	30/12/2010	DEPAM	Não revalidada, Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-010	Ciclo de Atendimento e Monitoramento do Serviço de Limpeza, Conservação e Controle de Vetores	03/10/2011	DEIOP	Em revisão	-
RAD-DGLOG-012	Realizar Serviços Gráficos Não Codificados	05/12/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-013	Formalizar Convênios	28/11/2011	DECAN	Em revisão	-
RAD-DGLOG-015	Gerir o Trâmite de Expedientes	14/12/2011	DECME	-	-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

RAD-DGLOG-017	Receber, Autuar e Movimentar Documentos Administrativos	09/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-019	Fiscalizar o Contrato de Recolhimento de Lixo Domiciliar Extraordinário, Entulho e Bens Inservíveis	25/02/2011	DEIOP	Não revalidada, em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-020	Postagem e Recebimento de Correspondência	27/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-021	Arquivar e Desarquivar Documentos Administrativos	09/03/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-022	Elaborar Relatório de Procedimento Apuratório	07/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-023	Ciclo Pré-Licitatório e Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-024	Abertura e Fechamento de Malotes	11/06/2012	DECME	Revisada	-
RAD-DGLOG-026	Conferir Faturamento de Prestação de Serviços	12/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-027	Revisar Documentos de Referência para Licitação	25/05/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-028	Gerir o Departamento de Contratos e Atos Negociais	04/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-029	Controlar Produtos Não Conformes na DGLOG	09/12/2011	DGLOG	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-030	Analisar e Instruir a Contratação Direta	28/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-031	Controlar Imóveis Ocupados pelo PJERJ	08/09/2011	DECAN	-	-
RAD-DGLOG-032	Controlar Doação de Bens Móveis	29/05/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-033	Controlar Recebimento de Bens Móveis	19/06/2012	DECAN	Revisada	-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

RAD-DGLOG-034	Controlar Processamento de Notas de Débito e Comprovantes de Encargos	27/06/2012	DECAN	Revisada	-
RAD-DGLOG-035	Solicitações de Transportes	29/07/2011	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-036	Manutenção Corretiva de Carros Oficiais	15/07/2009	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-037	Processamento de Infrações de Trânsito	15/07/2009	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-038	Apuração de Sinistros em Carros Oficiais	09/08/2010	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-039	Remanejamento de Carros Oficiais	25/06/2012	DETRA	Revisada	-
RAD-DGLOG-040	Legalizar Veículos da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	25/06/2012	DETRA	Revisada	-
RAD-DGLOG-041	Fornecimento, Fiscalização e Controle de Combustível	13/05/2011	DETRA	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-042	Administrar os Serviços de Apoio ao DELFA	10/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-043	Receber e Estocar Materiais	06/07/2012	DEPAM	Revisada	-
RAD-DGLOG-044	Devolução de Bens Permanentes	08/06/2012	DEPAM	Em fase de nova revisão	-
RAD-DGLOG-045	Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços de Remanejamento Interno, Mudanças e Transportes de Carga	20/08/2009	DEIOP	Revalidada em 23/02/2011	-
RAD-DGLOG-046	Baixa de Bens Materiais Permanentes	25/08/2011	DEPAM	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-047	Incorporação de Veículos	10/10/2011	DEPAM	Em fase de revisão	-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

RAD-DGLOG-048	Elaborar minuta de ato convocatório e Divulgar Certame Licitatório	21/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-050	Formalizar Termo de Ajuste	20/10/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-051	Controlar Responsabilidade Patrimonial	22/06/2012	DEPAM	Em fase de revisão	-
RAD-DGLOG-052	Realizar Serviços de Marcenaria	25/08/2011	DEPAM	-	-
RAD-DGLOG-053	Convocar para Assinar Termo de Ajuste	15/04/2011	DELFA	Reavaliada em 05/05/2012	-
RAD-DGLOG-054	Gerir o Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes	08/11/2011	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-055	Administrar o Cadastro de Fornecedores	25/04/2012	DELFA	-	-
RAD-DGLOG-056	Gerir o Departamento de Patrimônio e Material	15/12/2010	DEPAM	Não revalidada	-
RAD-DGLOG-057	Realizar Controle de Claviculario	01/08/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-058	Coordenar e Fiscalizar Permissão/Concessão de Uso das Áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	03/10/2011	DEIOP	-	-
RAD-DGLOG-059	Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes - DECME	12/06/2012	DECME	-	-

Fonte: Departamentos da DGLOG

No que se refere à organização do arquivo corrente, todos os Departamentos da DGLOG receberam orientações do DEGEA, de acordo com a TTD e CCD.

### Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A DGLOG atua na fiscalização de 48 contratos de prestação de serviços.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O Gabinete da DGLOG atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de apoio administrativo no âmbito da Diretoria.

O DELFA atua como fiscal de **um** contrato, o de prestação de serviços de publicidade.

O DECME atua como fiscal de **cinco** contratos junto a empresa de Correios e Telégrafos: contrato de malote, expedição de correspondência, bem como SEDEX e telegramas e junto a Falicity, o contrato de prestação de serviço de apoio ao DECME e locação de balanças.

O DEIOP fiscaliza **vinte e três** contratos, referentes a prestação de serviço de limpeza e conservação, de recepcionistas, ascensoristas e zeladores das unidade do Poder Judiciário, de copeiragem nos bares dos magistrados no Foro Central, de recolhimento de lixo extraordinário e entulho, de mudanças internas, de lavadeira, de reprografia e de alimentação dos bares dos magistrados e tribunais de júri. Além da gestão de todos os contratos de permissão de uso de áreas internas aos prédios do Poder Judiciário que atendam a reprografia, livraria e cantina.

O DEPAM fiscaliza **oito** contratos, o de afiação de facas industriais, manutenção das guilhotinas industriais de corte de papel, manutenção e assistência técnica para impressoras digitais laser moncor, prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Artes Gráficas e Almoxarifado do Departamento de Patrimônio e Material, Prestação de serviços de suporte operacional à Divisão de Marcenaria do DEPAM, Prestação de serviços de encadernação e restauração de livros cartorários diversos, revistas e diários oficiais, Prestação de serviços de confecção de fotolitos digitais de alta resolução marca Xerox, modelos DocuPrint 75 e DocuTech76, scanner DigiPath, gravador de CD, servidor e acessórios, Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de Pesquisa e Gestão de Preços Referenciais médio, no atacado, para equipamentos e suprimentos de informática e família de materiais.

O DETRA está fiscalizando **sete contratos**, referentes a ticket refeição e alimentação, de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos com fornecimento de peças e de acessórios, de prestação de serviços de manutenção de viaturas oficiais, de prestação de serviços para condução de viaturas, de seguro da frota de veículos, fornecimento de cartões magnéticos para abastecimento da frota, de fornecimento e instalação de passes eletrônicos e rastreamento de viaturas, serviço de inspeção de segurança nos veículos automotores com sistemas de gás naturais veicular, integrantes da Frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; conforme detalhado no item 4.5 deste relatório

Os anexos deste RIGER listam a situação dos contratos, locações e convênios gerenciados por esta unidade, conforme quantitativo indicado abaixo:

<b>Tipo de contrato/ato negocial</b>	<b>Quantidade gerenciada</b>
Contratos de prestação de serviços – com termo	147
Contratos de prestação de serviços – sem termo	81
Locações	14
Convênios com repasse de verba	22 ativos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Convênios sem repasse de verba	Cadastrados: 627 /Formalizados: 550
Doações	Cadastradas: 114/ formalizadas: 39
Permissões e cessões	Cadastrados: 367 /Formalizados: 289
Imóveis	Cadastrados:203/Formalizados:185
Projetos analisados	10

Fontes: SISSCAN, SISMOV e Relatório de Controle Mensal

### AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS

- **AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA** – Não houve avaliação no período.
- **AUDITORIAS DE GESTÃO**

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/ "Preocupações"/OM APONTADAS
Auditoria Interna DECAN	28/06/2012	00 (ZERO) NC/ Observações apontadas

Fonte: Relatórios de Auditorias

### PONTOS FORTES DESTACADOS PELA EQUIPE AUDITORA:

- Presteza dos auditados, substancialmente disponibilidade e interesse.
- Organização e domínio dos processos.
- Aderência da equipe à cultura da qualidade.
- Maturidade do SIGA.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Interna DELFA	08/02/2012	A gestão dos processos na DIPRA poderia considerar as seguintes observações na data da auditoria: a) 2011.181685 desde 20/09/2011 aguardando retorno do AR acerca da notificação do fornecedor. Nota: Pela conferência do site do Correios há confirmação de entrega; b) 2011.91507 com último lançamento no Prot em 19/07/2011 de sobrestamento por 30 dias. No processo houve retificação do período para 130 dias sem atualização no Prot, de qualquer modo, prazo este já esta superado e processo sem andamento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Fonte: PCMR – FRM-PJERJ-004-02 Rev. 08

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DELFA, tais como:

- Comprometimento da Direção e Liderança com a Qualidade;
- Envolvimento de todo pessoal com o sistema de gestão da qualidade;
- Recuperação dos registros da qualidade.

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
Auditoria Externa de Recertificação DECME	14 e 15/06/2012	Número de Preocupações – 02 Número de Oportunidade de Melhorias - 02

Fonte: Relatório de Auditoria

Foram destacados nas auditorias relacionadas acima alguns pontos fortes do DECME, tais como:

- Comprometimento da Direção e das RAS com o SIGA;
- Envolvimento de todo o pessoal com o Sistema de Gestão da Qualidade;
- Resultados excelentes e consistentes das pesquisas de satisfação dos usuários;
- Dinâmicos processos de trabalho;
- Ambiente harmônico.

### ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Não há o desenvolvimento de atividades que não façam parte das atribuições da DGLOG

### CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

A Diretoria Geral de Logística consciente da necessidade de imprimir maior celeridade sem redução da qualidade dos serviços prestados incluiu em seu portfólio os projetos reduzir o ciclo da contratação e reduzir o ciclo da pré contratação dentro de um programa, a fim de ajustar ações para o alcance em conjunto de resultados satisfatórios. O Programa



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

para “Reduzir o Ciclo da Contratação” contém dois projetos inter-relacionados que aplicados promoverão a obtenção dos resultados planejados.

Fazem parte deste Programa o “Projeto de redução do ciclo licitatório”, em andamento desde 2010 e o “Projeto de redução do ciclo pré-contratação” que iniciado no 2º semestre de 2011.

Os limites do ciclo licitatório compreendem o período entre a data da autorização para licitar e a data da publicação da homologação da licitação ou da publicação do termo de contrato nos casos em que este existir.

Os limites do ciclo pré-contratação compreendem o período entre a data do pedido protocolado e data da autorização para contratar por licitação ou não, nos casos que se fundamentam nos arts 24 ou 25 da Lei federal nº 8.666/93.

O ciclo da contratação abrange o período que alcança a data do pedido protocolado e a data da publicação da homologação da licitação ou da publicação do termo de contrato nos casos em que este existir.

A necessidade de contratar decorre da necessidade de obtenção de um bem ou serviço. Constatada a necessidade, avaliada a sua pertinência e oportunidade, o pedido é formalizado e a satisfação ocorre com a entrega do bem, o que só ocorre com a contratação.

Para sucesso do Programa é inafastável o comprometimento de todas as pessoas que atuam diretamente no ciclo das contratações, conforme seus processos de trabalho, **inclusive magistrados que auxiliam a Presidência deste Tribunal.**

A Resolução TJ/OE de nº 13/12 consolida os prazos a serem atingidos e dela se extrai a necessidade de que todos devem se adaptar aos novos ditames da sociedade.

O Programa para redução do ciclo das contratações tem objetivo considerado estratégico devido a sua abrangência e, principalmente, devido ao interesse de realizar as aquisições, com celeridade e qualidade, o que proporciona melhor qualidade no atendimento à sociedade.

## ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

1º nível	INDICADORES
<b>P.1 Prover Recursos de Logística</b>	<p><b>IE.8 ÍNDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b></p> <p><b>IE.13 REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL</b></p> <p><b>IE.14 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA</b></p> <p><b>IE.15 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA</b></p>

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
<b>P.11.1 Gerenciar, instruir e analisar a instrução da contratação de serviços e atos negociais</b>	<b>ID.11.1.1</b> Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 028)	<b>P.11.1.1.1</b> Controlar a ocupação por terceiros em imóveis sob a responsabilidade do PJERJ	<b>ID.11.1.1.1</b> Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 300 dias	
	<b>ID.11.1.2</b> Índice de Redução do Consumo de Papel A4 (RAD DGLOG 028)		<b>ID.11.1.1.2</b> Percentual de processos instruídos (formalizados) no prazo padrão de 40 dias	
	<b>ID.11.1.3</b> Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviços (RAD DGLOG 028)	<b>P.11.1.1.3</b> Formalizar convênios	<b>ID.11.1.1.3.1</b> Percentual de processos formalizados (tempo total) no prazo padrão de 150 dias	-
	<b>ID.11.1.4</b> Índice de Atendimento Satisfatório (RAD DGLOG 005)		<b>ID.11.1.1.3.2</b> Percentual de processos (formalizados) com instrução analisada no prazo padrão de 15 dias	
	<b>ID.11.1.5</b> Percentual de cumprimento dos prazos de prorrogação de serviços antes do término do contrato (RAD DGLOG 005)		<b>ID.11.1.1.4.1</b> Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (18 dias)	
		<b>P.11.1.1.4</b> Conferir faturamento de prestação de serviços		
		<b>P.11.1.1.5</b> Revisar documentos de referência para licitação		

**ID.11.1.6** Percentual de cumprimento dos prazos de deflagração das prorrogações contratuais (RAD DGLOG 005)

**ID.11.1.1.5.1** Tempo médio de revisão do Documento de Referência desde a data de entrada até a liberação pela DIANC

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
			<b>ID.11.1.1.7.1</b> Quantidade de contratações emergenciais	
			<b>ID.11.1.1.7.3</b> Percentual de processos finalizados (dispensa e inexigibilidade) no prazo padrão (5 dias de trâmite entre o recebimento e a liberação pelo SECOD)	
	<b>P.11.1.1.7</b> Analisar e instruir a contratação direta		<b>ID.11.1.1.7.4</b> Percentual de processos finalizados (dispensas e inexigibilidades sem a formalização de Termo Contratual gerenciados pela DIANC) no prazo padrão (15 dias de trâmite entre a autuação e a emissão da nota de empenho)	
	<b>P.11.1.1.8</b> Controlar imóveis ocupados pelo PJERJ		<b>ID.11.1.1.8.1</b> Tempo médio de regularização inicial das ocupações de imóvel	
	<b>P.11.1.1.9</b> Controlar doação de bens móveis		<b>ID.11.1.1.9.1</b> Tempo médio de tramitação do processo de doação	
	<b>P.11.1.1.10</b> Controlar recebimento de bens móveis		<b>ID.11.1.1.9.2</b> Tempo médio de instrução interna de doação	
			Sem Id	
	<b>P.11.1.1.11</b> Controlar processamento de notas de débito e comprovantes de encargos		Sem id	

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.2 Elaborar atos convocatórios, formalizar ajustes, cadastrar fornecedores e apurar faltas contratuais	<b>ID.11.2.1</b> Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.1 Elaborar Relatório do Procedimento apuratório	<b>ID.11.2.1.1</b> Tempo médio para instrução e elaboração do relatório (RAD DGLOG 022)	-
	<b>ID.11.2.2</b> Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – compra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.2 Administrar os serviços de apoio ao DELFA	Sem Id	
	<b>ID.11.2.3</b> Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – serviço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.3 Elaborar minuta de ato convocatório e divulgar certame licitatório	<b>ID.11.2.1.3.1</b> Tempo de elaboração das minutas dos atos convocatórios (DELFA) (RAD DGLOG 048)	
	<b>ID.11.2.4</b> Tempo médio do ciclo pré-licitatório e licitatório – obra (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.4 Formalizar Termo de Ajuste	<b>ID.11.2.1.4.1</b> Tempo de formalização do termo licitado (DELFA/DIFCO) (RAD DGLOG 050)	
	<b>ID.11.2.5</b> Redução do ciclo licitatório por Concorrência (RAD DGLOG 023)		<b>ID.11.2.1.4.2</b> Tempo de formalização do termo de contratação direta (DELFA/DIFCO) ) (RAD DGLOG 050)	
	<b>ID.11.2.6</b> Redução do ciclo licitatório por Tomada de Preço (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.5 Convocar para assinar Termo de Ajuste	<b>ID.11.2.1.5.3</b> Redução do ciclo da contratação direta (RAD DGLOG 050)	
	<b>ID.11.2.7</b> Redução do ciclo licitatório por Convite (RAD DGLOG 023)	P.11.2.1.6 Administrar o Cadastro de Fornecedores	Sem ID	
	<b>ID.11.2.8</b> Redução do ciclo licitatório por Pregão (RAD DGLOG 023)		<b>ID.11.2.1.6.1</b> Tempo médio de aprovação e emissão do Certificado de Registro Cadastral (RAD DGLOG 055)	
	<b>ID.11.2.9</b> Grau de satisfação do Usuário (RAD DGLOG 054)		<b>ID.11.2.1.6.2</b> Tempo médio de elaboração e emissão do Atestado de Capacidade Técnica (RAD DGLOG 055)	
			<b>ID.11.2.1.6.3</b> Tempo médio de aprovação do credenciamento de Tradutores e Intérpretes (RAD DGLOG 055)	
2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
P.11.3 Gerenciar os Julgamentos das Licitações	-	-	-	-
P.11.4 Gerenciar Atividades de Infra-estrutura	<b>ID.11.4.1</b> Nível de Satisfação do Cliente (NSC) (RAD DGLOG 010)	P.11.4.1.1 Ciclo de atendimento e monitoramento dos serviços de limpeza,	<b>ID.11.4.1.1.1</b> Nível de satisfação do cliente (NSC)	-
			<b>ID.11.4.1.1.2</b> Tempo médio de atendimento (TMA)	
RIGER SETORIAL – 1º SEMESTRE DE 2012 - DGLOG				94/139

conservação e controle de vetores

<b>Operacional</b>	<b>ID.11.4.2</b> Tempo médio de atendimento (TMA) ( RAD DGLOG 010 )	<b>P.11.4.1.2</b> Fiscalizar o contrato de recolhimento de lixo domiciliar extraordinário, entulho e bens inservíveis	<b>ID.11.4.1.1</b> Percentual da qualidade do serviço realizado <b>ID.11.4.2.1</b> Percentual da satisfação do usuário	-
		<b>P.11.4.1.3</b> Ciclo de atendimento e monitoramento de serviços de remanejamento interno, mudanças e transportes de Carga	<b>ID.11.4.1.3.1</b> Nível de Satisfação do cliente (NSC)	-
		<b>P.11.4.1.4</b> Realizar controle de claviculário	<b>ID.11.4.1.4.1</b> Tempo médio de atendimento (não agendado) entre a solicitação e a chegada do fiscal ao local	-
		<b>P.11.4.1.5</b> Coordenar e Fiscalizar Permissão/concessão de uso das áreas do Foro Central, Regionais e do Interior	<b>ID.11.4.1.5.1</b> Índice de Procedimento Apuratório	-

2º NÍVEL	INDICADORES	3º NÍVEL	INDICADORES	4º NÍVEL
<b>P.11.5 Gerir Departamento de Coordenação e Controle da Movimentação de Expedientes</b>	<b>ID.11.5.1</b> Índice de Consistência no Processo de Trabalho ( RAD DGLOG 015 ) <b>ID.11.5.2</b> Percentual de peso expedido ( RAD DGLOG 024) <b>ID.11.5.3</b> Percentual de peso recebido ( RAD DGLOG 024)	<b>P.11.5.1.1</b> Receber, autuar e movimentar documentos administrativos	<b>ID.11.5.1.1.1</b> Percentual de cadastramento correto <b>ID.11.5.1.1.2</b> Percentual de montagem correta <b>ID.11.5.1.2.1</b> Percentual de Postagem de Carta Comercial Simples e remessa local com comprovação de entrega <b>ID.11.5.1.2.2</b> Percentual de postagem de carta comercial registrada	-
		<b>P.11.5.1.2</b> Postagem e recebimento de correspondência		-
		<b>P.11.5.1.3</b> Arquivar e desarquivar documentos administrativos	<b>ID.11.5.1.3.1</b> Percentual de documentos arquivados <b>SEM ID</b>	-
		<b>P.11.5.1.4</b> Abertura e fechamento de malotes	<b>ID.11.5.1.4.1</b> Quantidade de peso movimentado	-
		<b>P.11.5.1.5</b> Gerir o Trâmite de Expedientes	<b>ID.11.5.1.4.1</b> índice de Consistência no processo de Trabalho <b>ID.11.5.1.4.1</b> Índice de Qualidade na Remessa de Documentos pelas Unidades Organizacionais	-
		<b>P.11.5.1.6</b> Gerir o Departamento de Coordenação e Controle da movimentação de Expedientes	<b>ID.11.5.1.5.1</b> Grau de satisfação do usuário.	-
<b>P.11.6 Gerenciar Patrimônio e</b>	<b>ID.11.6.1</b> Percentual do Valor de Desincorporação Anual	<b>P.11.6.1.1</b> Fornecimento de materiais	Sem ID	

## Material

em Relação ao Patrimônio Físico do PJERJ (RAD DGLOG 044)

**ID.11.6.2** Grau de satisfação do usuário (RAD DGLOG 056)

**P.11.6.2.1** Autorizar serviços gráficos não codificados

**ID.11.6.2.1.1** Nível de Produção dos serviços não codificados

**ID.11.6.2.1.2** Custo do material gráfico

**ID.11.6.2.1.3** Custo dos produtos gráficos não codificados

**ID.11.6.3.1.1** Tempo Médio de confecção da Lista de Disponibilidades

**ID.11.6.3.2.2** Percentual do valor do patrimônio destinado a Doação

**ID.11.6.3.2.3** Percentual do valor do Patrimônio destinado a alienação

**ID.11.6.3.2.4** Percentual do valor do patrimônio destinado a descarte

**ID.11.6.3.2.5** Percentual do valor do patrimônio destinado a sucata

**ID.11.6.3.2.6**

Desincorporação anual em relação ao patrimônio fisco do PJERJ

**P.11.6.3.1** Devolução de bens permanentes

**P.11.6.4.1** Receber e estocar materiais

Sem ID

**P.11.6.5.1** Baixa de Bens Materiais Permanentes

Sem ID

**P.11.6.6.1** Incorporação de Veículos

Sem ID

**P.11.6.7.1** Controlar responsabilidade patrimonial

**ID.11.6.7.1.1** Nível de regularização de transferências e responsabilidade patrimonial

**P.11.6.8.1** Consertar e Reformar mobiliário

**ID.11.6.8.1.1** Somatório total dos serviços executados

**P.11.6.9.1** Gerir o Departamento de Patrimônio e Material

**ID.11.6.8.1.1** Grau de Satisfação do Usuário

## P.15.7 Gerenciar Transportes

**ID.11.7.1** Consumo de combustível da frota de expediente e da frota de comarca (RAD DGLOG 041)

**P.11.7.1.1** Solicitações de transportes

**ID.11.7.1.1.1** Índice de kms rodados pela frota de serviço

**ID.11.7.1.1.2** Percentual de solicitações de transporte não atendidas

**ID.11.7.1.2.1** Tempo médio de permanência

**ID.11.7.1.2.2** Percentual de frota indisponível (expediente e representação)

**P.11.7.1.2** Manutenção corretiva de carros oficiais

**ID.11.7.1.3.1** Índice de Infrações de trânsito Real Infrator

**P.11.7.1.3** Processamento de infrações de trânsito

**ID.11.7.1.4.1** Índice de sinistros em viaturas por tipo de usuário

**P.11.7.1.4** Apuração de sinistros em carros oficiais

**ID.11.7.1.4.2** Índice de sinistros em viaturas por tipo de motorista  
Índice de sinistros com ônus à seguradora

**P.11.7.1.5** Remanejamento de carros oficiais

Sem ID

**P.11.7.1.6** Legalizar veículos da frota do poder judiciário do estado do rio de janeiro

**ID.11.7.1.6.1** Índice de Legalização de Veículos

**ID.11.7.1.6.2** Percentual de veículos não legalizados

**P.11.7.1.7**  
Fornecimento,  
fiscalização e controle  
de combustível

**ID.11.7.1.7.1** Percentual de  
viaturas com consumo  
regular

**ID.11.7.1.7.2** Consumo de  
combustível da frota de  
expediente e da frota de  
comarca

## **ANEXOS**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SEMESTRAL 2012

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN  
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ORÇAMENTO	PROPOSTA	EMPRESA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRazo	PERÍODO DE VALIDADE	ACRÉSCIMO SUPERVIZÓRIO (R%)	PRazo DE ANCIORAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR FORMAL PRECATORIO / PARCELADO A COTA (R\$)	DATA FIM PROPOSTA (dd/mm/aaaa)	OBSERVAÇÕES	
<b>CONTRATO DGLOG</b>												
1	SLBA ZARATTINI 15.600	01077068-00250608-0 (Contratação nº 30305)	NOVARIO	Apoio técnico administrativo - Quantidade: 050 - R\$ 17,00 - Retenção Sim	24 meses	01/01/10 a 31/12/11	- 0,1000%	1º Parcel - 24 meses 01/01/10 a 31/12/10	R\$ 89.848.890,72	R\$ 3.747.903,78	12 meses até 31/12/14	
<b>SUBTOTAL:</b>								<b>R\$ 89.848.890,72</b>	<b>R\$ 3.747.903,78</b>			
<b>CONTRATOS DGLOG/DEIOP</b>												
2	SLBA ZARATTINI 15.600	0513657-00250608-0 (Contratação nº 30305)	MGSCA	Limpieza - Regio 1 R\$ 37,10 - Retenção Não	24 meses	01/09/10 a 31/08/10	24,7819%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/08/10	R\$ 35.017.767,10	R\$ 1.409.029,00	12 meses até 31/08/10	Revisão e reajuste R\$ 850.545,90 - respectivo 24,7821% a partir do mês de início da execução
3	SLBA ZARATTINI 15.600	06147657-00250608-0 (Contratação nº 30407)	LOCANTY	Limpieza 1º e 2º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	23,3010%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/07/10	R\$ 9.129.825,04	R\$ 300.030,21	12 meses até 31/07/14	R\$ 90.200,12
4	SLBA ZARATTINI 15.600	26030608-00250611-0 (Pregão nº 00570)	MGSCA	Limpieza - 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/01/11 a 31/05/10	0,0590%		R\$ 9.349.752,40	R\$ 309.011,77	36 meses até 30/05/10	
5	LIBRATANI SICALHO 17.730	17072068-00250608-0 (Pregão nº 00259)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	- 1,0749%	1º Parcel - 24 meses 01/09/10 a 31/07/10	R\$ 4.314.300,84	R\$ 191.010,11	12 meses até 31/07/14	
6	LIBRATANI SICALHO 17.730	23076310-00250611-0 (Pregão nº 00670)	CEMAR	Limpieza - 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/11 a 31/07/10			R\$ 3.210.172,30	R\$ 133.767,39	36 meses até 31/07/10	
7	LIBRATANI SICALHO 17.730	17072408-00250608-0 (Pregão nº 00670)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 7,10 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	0,4037%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 1.420.123,60	R\$ 89.171,83	12 meses até 31/07/14	
8	LIBRATANI SICALHO 17.730	1520411-00250611-0 (Pregão nº 00270)	SOMM SERVIÇOS	Limpieza - 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/11 a 31/07/10	4,4500%		R\$ 1.444.300,04	R\$ 80.170,51	36 meses até 31/07/10	
9	INTE OSGINE 26.730	18035708-00250608-0 (Pregão nº 00259)	LOCANTY	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	6,1530%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 3.440.061,70	R\$ 143.000,74	12 meses até 31/07/14	
10	INTE OSGINE 26.730	18035908-00250608-0 (Pregão nº 00259)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	10,9419%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 3.520.645,10	R\$ 147.020,80	12 meses até 31/07/14	
11	INTE OSGINE 26.730	17073008-00250608-0 (Pregão nº 00259)	GUERRERO GUEARRERO	Limpieza 1º PAR R\$ 65 - Retenção Sim	24 meses	01/09/10 a 31/07/11	2,5819%	1º Parcel - 24 meses 01/09/11 a 31/07/10	R\$ 5.374.985,80	R\$ 233.824,40	12 meses até 31/07/14	
12	SLBA ZARATTINI 15.600	18035010-00250611-0 (Pregão nº 00270)	NOVARIO	1 - Retenção de arquivo de pendência - Quantidade: 107 pontos e 107 profissionais - R\$ 17,00 - Retenção Sim	24 meses	01/02/11 a 31/05/10	0,7419%		R\$ 6.672.462,90	R\$ 200.010,87	36 meses até 31/05/10	Revisão R\$ 9008 Reparação R\$ 216.141,75 (para 12) e Revisão 03 00210.062,70 (para 12)



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

	SETOR ADMINISTRATIVO	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO E QUANTITATIVO	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGÊNCIA	ADICIONADO EMPENDIMENTO (R\$MIL)	PRazo DE EXECUÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PRECATORIO / PAGAMENTO À DATA DO RELATÓRIO	DATA PARA PROSEGUIR COM O AT. SEM LICITAÇÃO	REMARKS
13	SLBA ZARU7706/15.007	10615216/00000711 (Pregão nº 224/12)	LAPA TECNOLOGIAÇÕES E PLANEJAMENTO	Prestação de serviços de atendimento nas recepções 100 postos - 100 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/11 a 24/02/13	1.1140%	/	R\$ 12.021.074,90	R\$ 545.805,00	30 meses até 21/05/13	Resolução OCU 68/10
14	SLBA ZARU7706/15.007	10415116/00011911 (Pregão nº 252/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de condução de elevadores Quantidade: 137 postos e 222 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/11 a 21/05/13	3.7000%	/	R\$ 16.023.981,86	R\$ 155.527,57	30 meses até 21/05/13	Resolução OCU 06/09 - Pedido e repagamento liberado pelo Decan/Decan R\$ 806.651,90 (5,0071%) 3,7042%
15	SLBA ZARU7706/15.007	26120216/00077311 (Pregão nº 064/12)	ROCOON	Prestação de serviços de coleta, triagem e adequação dospostos de las indubitadas, infectadas, moladas, ventis, insensíveis e pegadas, incluindo o fornecimento de de condutores ES: 7.00 - Resposta: Não	24 meses	01/00/11 a 21/07/13	/	/	R\$ 2.945.869,84	R\$ 110.430,00	30 meses até 21/07/13	Ancilário liberado pelo Decan/Decan R\$11.940,05 (1,0077%) 0,0091%
16	SLBA ZARU7706/15.007	14070011/000114011 (Pregão nº 156/12)	OMÃO OLIVA	Prestação de serviços de massagem e serviços de terapia em laser gerador de calor e de consumo ES: 16.01.11 - Resposta: Sim	24 meses	08/10/11 a 08/10/13	/	/	R\$ 6.460.217,20	R\$ 233.759,00	30 meses até 08/10/13	O 100 não é está sendo cobrado porque a empresa é Simplex Nacional
17	SLBA ZARU7706/15.007	29034008/00050708 (Pregão nº 068/08)	RAI PÓDIUM	Serviços de segurança no prédio do Palácio da Justiça ES: 33.04 - Resposta: Não	24 meses	01/05/08 a 21/05/11	10,8219%	2º Perí - 12 meses 01/05/11 a 21/05/12	R\$ 543.017,20	R\$ 46.260,00	30 meses até 21/05/14	/
18	SLBA ZARU7706/15.007	14121107/00050071 (Pregão nº 165/12)	TOULIERO REAL	Prestação de serviços de segurança ES: 14.13 - Resposta: Não	24 meses	01/10/12 a 23/11/13	15,2422%	2º Perí - 12 meses 01/10/12 a 23/11/13	R\$ 30.890,30	R\$ 4.230,00	Compreta 60 meses	/
19	SLBA ZARU7706/15.007	10040008/00050410 (Pregão nº 182/08)	LEBRIO	Prestação de serviços e copieragem Quantidade: 100 profissionais e 10 Postos ES: 17.05 - Resposta: Sim	24 meses	01/02/10 a 21/05/12	1.8070%	2º Perí - 24 meses 01/02/12 a 21/05/14	R\$ 6.187.890,80	R\$ 257.820,70	12 meses até 21/05/15	P: 100 226/12
0	SLBA ZARU7706/15.006	2520702/00040112 (Pregão nº 085/12)	SIMPRESS	Locação de copiladoras multifuncionais, incluindo manutenção técnica corretiva ES: 16.01	24 meses	01/07/12 a 23/09/14	/	/	/	/	/	Valor global R\$ 1.746.000,00 Valor mensal R\$ 72.750,00 Cópia executada R\$ 0,26 folha 2100712
20	SLBA ZARU7706/15.007	20149008/00050107 (Pregão nº 045/12)	SIMPRESS	Locação de copiladoras multifuncionais, incluindo manutenção técnica corretiva ES: 16.01	24 meses	23/09/12 a 23/09/15	6,7409%	2º Perí - 12 meses 23/09/12 a 23/09/13	R\$ 1.285.175,20	R\$ 107.047,75	Compreta 90 meses	Sem manutenção preventiva
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 131.886.093,82</b>	<b>R\$ 6.553.105,82</b>		
<b>CONTRATOS DGSEI</b>												
21	SET/OCORNE 26.700	14298416/0001362110 (Pregão nº 254/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de atendimento telefônico 105 postos - 105 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Não	24 meses	01/05/11 a 21/05/12	/	/	R\$ 6103.803,84	R\$ 400.962,21	30 meses até 21/05/15	Resolução OCU 95/08
22	LIBRATAN 0104143 17.700	14038416/000116911 (Pregão nº 274/12)	NOVA RIO	Prestação de serviços de limpeza, conservação, manutenção CATV, vídeo vigilância (CFTV), alarme, controle de acesso, instalação e manutenção dos serviços de segurança eletrônica 104 profissionais ES: 17.05 - Resposta: Não	24 meses	01/02/11 a 21/05/13	2,2700%	/	R\$ 17.435.618,06	R\$ 238.152,79	30 meses até 21/05/13	Resolução OCU 90/09 - Ancilário solicitado R\$145.825,29 (6,7000%) 147 profissionais 01/09/12



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

	UNIDADE ADMINISTRATIVA	PROCESSO CONTRATO	DESCRIÇÃO	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE VALIDADE	ACUMULO DE EMPENHO (R\$)	PRazo DE ENCERRAMENTO	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHO REALIZADO À DATA DO RELATÓRIO	DATA DE FIM DO EMPENHO (em 31 de Junho de 2012)	ORÇAMENTO
23	NEI OCOME 26.736	1180210 00292411 (Projeto nº 286/12)	VME-SISTEMAS DE SEGURANÇA	Manutenção preventiva e corretiva, com reposicionamento de peças, para atender aos sistemas de PAV de fabricação VME de propriedade da UFRJ e campus	24 meses	02/01/11 a 01/02/13	/	/	R\$ 300.000,00	R\$ 10.000,00	30 meses até 01/02/13	R\$ 5.950,00 (previd) e R\$ 95.000,00 (projeto)
24	ILSA ZARATTINI 15.037	211.990/0 00292911 (Projeto nº 059/12)	INICI SEGURANÇA	Prestação de serviços de vigilância desarmada, com instalação para operar equipamentos eletrônicos de controle de acesso e monitoramento eletrônico 174 pontos - 200 profissionais SS: 11/01 - Resposta: Sim	24 meses	01/09/11 a 31/08/13	22,8460%	/	R\$ 8.950.800,00	R\$ 730.416,00	36 meses até 31/08/13	Prestação CHU 9609 - Revista e reequilíbrio (benefício pelo Decan) R\$ 873.854,40 (R\$ 500/12) 22,9460%
25	ILSA ZARATTINI 15.037	195.400/0 00292910 (Projeto nº 042/12)	ATACTIPE	Prestação de serviços de engajamento comunitário e público Quantidade: 96 profissionais e 12 pontos SS: 07/00 - Resposta: Sim	24 meses	12/10/10 a 11/10/12	91,7900%	/	R\$ 4.200.912,06	R\$ 179.903,04	36 meses até 11/10/12	Prestação CHU 9589 - Prestação (benefício pelo Decan) R\$ 1.000,00
26	ILSA ZARATTINI 15.037	80.738/0 00292911 (Projeto nº 221/12)	FACULTY STAFF	Prestação de serviços de controle e fiscalização de relacionamentos Quantidade: 140 profissionais e 140 pontos SS: 11/01 - Resposta: Sim	24 meses	01/09/11 a 30/08/13	/	/	R\$ 7.540.800,40	R\$ 314.072,71	36 meses até 30/08/13	Prestação CHU 9626
27	URBATAN SICILHO 17.733	140.540/0 00292710 (Projeto nº 149/12)	DAMADO	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, dos sistemas institucionais de Redeção (Educos) - 25 centros institucionais SS: 14/00 - Resposta: Não	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 380.000,00	R\$ 15.303,00	36 meses até 30/09/12	/
28	NEI OCOME 26.736	990/0 00292310 (prestação de art. 25)	NEO	Prestação de Serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, dos sistemas institucionais de Redeção-NEO Quantidade: 140 pontos SS: 14/01 - Resposta: Não	12 meses	01/10/10 a 30/11/11	24,6701%	2º For - 12 meses 01/10/11 a 30/11/12	R\$ 960.190,24	R\$ 74.040,27	36 meses até 30/11/12	Valor Máximo R\$ 63.700,00 (20 a 10%) e R\$ 70.000,00 (por mês)
29	ILSA ZARATTINI 15.037	131.820/11 00292510 00292512 (prestação de art. 25, I)	NEO	Fornecimento de lotes de ampliação de Circuitos Integrados e serviços de instalação de software de controladores para atender ao Fórum de São João de Meriti	/	28/02/12 a 04/05/12	/	/	R\$ 7.300,00	R\$ 3.080,00	/	Máximo R\$ 5.000,00 Serviço R\$ 7.000,00 (R\$ 0,00 por mês)
30	ILSA ZARATTINI 15.037	202.917/0 00292910 (Projeto nº 059/12)	TELEMARKETING LOTE III	Prestação de serviços telefônicos fixo conectado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU LOTE I, II, IV e VI	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 6.000.000,00	R\$ 300.726,47	36 meses até 30/09/12	/
31	URBATAN SICILHO 17.733	202.919/0 00292910 (Projeto nº 059/12)	INTELIG	Prestação de serviços telefônicos fixo conectado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU LOTE II	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	23,1050%	/	R\$ 3.980.210,40	R\$ 152.864,10	36 meses até 30/09/12	/
32	NEI OCOME 26.736	202.911/0 00292910 (Projeto nº 059/12)	VIAO-DA	Prestação de serviços telefônicos fixo conectado (STFC) e Serviço Mensagem Pessoal (SMP), modalidade local, longa distância e internacional, incluindo serviços especiais e serviços de Comunicação Multimedial (SCM) para atender ao PERSU LOTE V	24 meses	17/09/10 a 16/09/12	/	/	R\$ 405.000,40	R\$ 16.912,00	36 meses até 16/09/12	/
33	ILSA ZARATTINI 15.037	197.842/0 00292708 (prestação de art. 25 - mensal)	HEUTEL	Prestação de serviço mensal especializado (SME) para atendimento às Coordenadoras - 400 aparelhos	12 meses	10/06/10 a 09/06/12	-0,2888%	2º For - 12 meses 10/06/11 a 09/06/12	R\$ 520.470,24	R\$ 42.070,00	24 meses até 09/06/12	Prestação (benefício pelo Decan - Diurno (diária variável))



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

	EMPRESA MATERIA	PROCESSO CONTRATO	OBJETIVO	QUANTO E QUANTIDADE	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGENCIA	ADICIONAO SUPLEMENTO (R\$) (%)	PRazo DA ANTERIOSSIMAO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PRATICADO E PAGAMENTO A VISTA (R\$) (%)	DATA DE TERMINAÇÃO (Mês e Ano)	OBSERVAÇÕES
34	DESA ZAPATTINI 15.026	0004100-00202008 (Projeto/Contrato nº 25.0494)	RENTAL	Prestação de serviço mensal para atender aos registros do P.º Grupo de T.J. - 947 agendas.	10 meses	15/12/10 a 14/12/10	-18,000%	2º Parcel - 12 meses 15/12/11 a 14/12/12	R\$ 270.152,00	R\$ 48.011,00	24 meses até 14/12/14	984 agendas
35	LABORATORIO SICALHO 17.703	06.04570-003121710 (Projeto/Contrato nº 25.0494)	SOMUS INFORMATICA	Fornecimento e serviços de assistência técnica e suporte técnico no programa "Inspec" do Sistema de Trânsito Contrato: SUMUS dos Centros Tecnológicos estaduais do T.J. ES: 1.07 - Desempenho: Não	10 meses	01/11/10 a 31/10/11	/	1º Parcel - 12 meses 01/11/11 a 31/10/12	R\$ 54.420,00	R\$ 4.050,00	36 meses até 31/10/15	/
38	DESA ZAPATTINI 15.027	6.03432-002021112 (Projeto/Contrato nº 25.3.04.01.01)	US POLICE INSTRUCTOR TEAMS (UPIT)	Serviço de consultoria, assessoria e capacitação no âmbito de segurança - atendendo treinamento de acadêmicos e magistrados e prestação de segurança do TJERJ.	10 meses	09/02/10 a 09/02/10	/	/	R\$ 100.000,00	/	48 meses até 09/02/17	R\$ 64.000,00 (preço fixo)
37	DESA ZAPATTINI 15.027	127.35911-002020102 (Projeto/Contrato nº 25.0494)	DEGRANA TECNOLOGIA	Fornecimento de equipamentos de segurança em laboratório, com treinamento e capacitação on-line.	90 dias	Recibo de entrega final de equipamento	30 dias (equipamentos) 10 meses (serviço)	/	R\$ 2.347,50	/	Não prorrogável	Mensal: R\$ R\$ 190.052,17 Serviço: R\$ 5.247,00
0	INTEC OCEANE 25.706	54.02510-002020102 (Projeto nº 126102)	SAFETY DRIVE SUBMARISSIMO	Montagem de sondagem local de 10 metros.	90 dias	Mensal de início	/	/	/	/	/	R\$ 427.000,00
39	INTEC OCEANE 25.706	167.02507-002020082 (Projeto nº 067598)	OMICULTO	Prestação de serviços de limpeza e manutenção de 4.500 unidades e sistema telefônico de 411 ramais ES: 14.01 - Desempenho: Não	24 meses	01/04/10 a 31/03/10	3,7800%	1º Parcel - 24 meses 01/01/11 a 31/03/12	R\$ 200.440,34	R\$ 23.206,46	12 meses até 31/03/13	/
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 73.565.580,76</b>	<b>R\$ 3.138.543,76</b>		
<b>CONTRATOS DGLOG/ DETRA</b>												
39	LABORATORIO SICALHO 17.703	04.42711-002020110 (Projeto nº 042711)	PLANINVEST	Tabela Alimentação ES: 12.00 - Desempenho: Não	24 meses	01/09/11 a 31/07/12	-4,8800%	/	R\$ 620.682,40	R\$ 415.619,27	36 meses até 31/07/13	Taxa - 2,75%
40	LABORATORIO SICALHO 17.703	1.91.981010-002102111 (Projeto nº 266102)	ESS EMPRESA DE COMUNICACAO E SEGURANCA	Prestação de serviços de atendimento e manutenção de sistemas oficiais do T.J.	10 meses	14/02/11 a 13/02/12	/	1º Parcel - 12 meses 14/02/12 a 13/02/13	R\$ 76.740,40	R\$ 8.288,04	36 meses até 14/02/15	/
41	LABORATORIO SICALHO 17.703	180.31508-002020082 (Projeto nº 182598)	NOVA RIO	Prestação de serviços para condução de viagens Quantidade: 374 profissionais e 324 pontos ES: 17.05 - Desempenho: Não	24 meses	01/11/08 a 31/10/11	-13,670%	1º Parcel - 24 meses 01/11/11 a 31/10/12	R\$ 40.105.981,00	R\$ 1.671.320,00	12 meses até 31/10/14	/
42	LABORATORIO SICALHO 17.703	110.40210-002020110 (Projeto nº 126102)	NOVA RIO	Manutenção de trilhas e Obras Quantidade: 12 profissionais ES: 17.05 - Desempenho: Não	24 meses	03/05/10 a 03/05/12	/	/	R\$ 436.4740,40	R\$ 262.897,52	36 meses até 03/05/15	Relatório: Chu 6000 - Prorrogação concedida pelo Decan Dicon
43	LABORATORIO SICALHO 17.704	126.01011-002020102 (Projeto nº 046711)	LAB FABRICAÇÃO DE OBRAS OBRAS ESPECIAIS	Prestação de serviços para fabricação, instalação e montagem, acabamentos de 2 unidades para a Justiça (2 meses)	18 meses	13/02/10 a 13/06/10	/	/	R\$ 91.200,00	/	Não prorrogável	Mensal: R\$ 5.066,66 Serviço: R\$ 391.250,00 - Pago 2 parcelas (10%, 20% e 70%) 4 meses (parcial) 12 meses (parcial)
44	INTEC OCEANE 25.706	55.06210-002021112 (Despesa nº 24. R)	INSPECTOCH	Prestação de serviços de inspeção de Segurança Veicular de veículos do Sistema GVM do GVS de 15 unidades	10 meses	15/09/12 a 14/09/13	/	/	R\$ 1.100,00	R\$ 93,75	/	R\$ 70,00 por unidade
45	LABORATORIO SICALHO 17.703	01.72310-002020102 (Despesa nº 24. R)	INSPECCOES TECNICAS LTDA	Inspeção de Segurança Veicular em 24 unidades	10 meses	04/09/12 a 03/09/13	/	/	R\$ 2.800,00	R\$ 180,00	/	R\$ 70,00 por unidade



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

	ORÇAMENTO	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO CONTRATUAL	PRazo SIGAL	INÍCIO DE VIGÊNCIA	ACRÉSCIMO SUPLENTE (SINASC)	PRazo DA PRECATORIAÇÃO	VALOR SIGAL	VALOR ORÇAMENTAL PRECATORIAL (PARCELAS A VIGIR) (SINASC)	DATA FIM PRECATORIAL (SINASC)	REMARKS
46	LIBRACAO SICLHO 17.330	7-028016-00007011 (Projeto nº 036716)	TICKET SERVIÇOS SA	Atividade de gerenciamento de manuseio preventivo e curativo de frotas de T.J. incluído o fornecimento de peças e acessórios originais - 730 unidades - SS - 12.05 - Restrição Não	24 meses	016211 a 016213	/	/	R\$ 7.385.052,00	R\$ 307.702,00	30 meses até 01/05/19	Taxa de Administração: 0,01%
47	LIBRACAO SICLHO 17.330	156-41408-00000308 (Projeto nº 15478)	TICKET SERVIÇOS SA	Fornecimento de cartões magnéticos utilizados no ematamento de comprovante de frotas de veículos de T.J. dos Desembargadores - SS - 01/05 - Restrição Não	24 meses	016206 a 016211	/	2º Parcel - 24 meses 016211 a 016213	R\$ 11.000.001,00	R\$ 988.047,57	12 meses até 28/02/14	/
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 78.408.408,60</b>	<b>R\$ 3.170.516,75</b>		
<b>CONTRATO DGLOG/DELFA</b>												
48	SLSA ZAPAT TMS 15.007	49-04470-00000510 (Projeto nº 036716)	AGÊNCIA S	Prestação de serviços de distribuição de publicidade - SS - 12/05 - Restrição Não	24 meses	056210 a 056212	/	2º Parcel - 24 meses 056210 a 056212	R\$ 1.570.008,86	R\$ 95.734,54	12 meses até 04/05/15	Desconto: 25%
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 1.570.008,86</b>	<b>R\$ 95.734,54</b>		
<b>CONTRATO DGDIN</b>												
49	SLSA ZAPAT TMS 15.007	37-73210-00000110 (Empresas: até 24, 28)	FUNDAÇÃO ALBERTO WAZLEBS	Prestação de serviços de auditoria - Sistema de Gestão de Qualidade - SS - 07/01 - Restrição Não	48 meses	136210 a 136210	/	/	R\$ 470.000,00	R\$ 910,00	Não precatorial	Valor HD: R\$ 1.000,00 - Quant. HD: 202,5
50	SLSA ZAPAT TMS 15.007	172-25111-000015111 (Empresas: até 25, 26, 28, 29)	ADM EDUCACIONAL	Prestação de serviços educacionais e capacitação presencial em cursos de Pós Graduação "Lato Sensu" de Gestão em Projetos para 42 servidores	12 meses	183011 a 183012	/	/	R\$ 134.202,00	R\$ 11.198,00	Não precatorial	Custo por vaga R\$ 2.950,00
51	SLSA ZAPAT TMS 15.007	206-02011-00000912 (Projeto nº 036716)	LEARN BUSINESS LTDA ME	Prestação de serviços de auditoria interna nos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) segundo a norma NBR ISO 9001, em unidades administrativas e prestação de consultoria do Tribunal de Justiça do Estado de Rio de Janeiro	24 meses	016210 a 016214	/	/	R\$ 200.000,00	R\$ 4.000,00	Não precatorial	HD: R\$ 1.000,00
52	LIBRACAO SICLHO 17.330	156-50711-00000912 (Projeto nº 036716)	POCICIONE PESQUISA DE MERCADO LTDA ME	Prestação de serviços de coleta de dados, por meio de pesquisa de satisfação, medição e análise dos resultados, com objetivo de aprimorar o padrão de qualidade dos serviços oferecidos pelo P.JERJ às instituições e necessidades dos usuários internos e externos	180 dias	016210 a 016212	/	/	R\$ 150.000,00	/	Não precatorial	R\$ 150.000,00 (global) estimado R\$ 30.000,00 mensais. Pagamento em parcelas (12x) 25% (10%) (15%) (40%)
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 866.002,00</b>	<b>R\$ 31.266,83</b>		
<b>CONTRATO PRESIDENCIA</b>												
53	LIBRACAO SICLHO 17.330	202-24006-00000510 (Projeto nº 036716)	WEDO CLIPPING	Prestação de serviços de clipping eletrônico diário de matérias de interesse do P.JERJ - SS - 29/01 - Restrição Não	12 meses	116210 a 116211	/	2º Parcel - 12 meses 116210 a 116213	R\$ 70.001,72	R\$ 6.251,81	36 meses até 10/05/15	/
54	LIBRACAO SICLHO 17.330	48-07108-00000206 (Projeto nº 030708)	WALTAT STS Viagens	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais para o deslocamento de servidores da Presidência, Assessoria de Planejamento, e a Comissão de T.J. Magistrados, Servidores e demais autoridades	12 meses	016708 a 016710	/	2º Parcel - 12 meses 016711 a 016712	R\$ 480.000,00	R\$ 33.333,33	24 meses até 30/06/14	Desconto 25% Prestação autorizada
55	LIBRACAO SICLHO 17.330	90-13808-00000708 (Projeto nº 036716)	WALTAT STS Viagens	Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais para o deslocamento de servidores para realização de cursos de capacitação de magistrados e servidores do P.JERJ	8 meses	016608 a 016610	/	2º Parcel - 12 meses 016610 a 016613	R\$ 6.000,00	R\$ 500,00	18 meses até 30/07/14	Contrato vinculado ao Contrato 0020 celebrado com o Ministério da Justiça Desconto: 2%
56	LIBRACAO SICLHO 17.330	201-22011-00000012 (Empresas: até 24, 8)	AFS EQUIPAMENTOS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de frotas incluídas no P. Uso Presidência, 2º Uso Presidência e Divisão de Produção - 7 máquinas	12 meses	256110 a 256113	/	/	R\$ 6.000,00	R\$ 600,00	48 meses até 24/01/19	/





**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN  
RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ORÇAMENTO	PROPOSTA CONTRATO	EMPRESA	OBJETO CONTRATATIVO	PRazo TOTAL	PRazo DE VIGENCIA	ADMINISTRATIVO (R\$)	PRazo PROLONGAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL PROPOSTA (COM INCREMENTO A VISTA EM R\$)	DATA FIM PROLONGAÇÃO (31.03.14)	REMARKS
LIBRACAO SICALHO 17.330	030111 00000011 (Empres: art 24, cap) 03/09/11	SERPRO	Prestação de serviços de certificado digital SS-0100 - Renovar Info	24 meses	01/02/11 a 03/02/13	2.000,00	/	R\$ 820.000,00	R\$ 23.000,00	30 meses até 03/02/13	/
LIBRACAO SICALHO 17.330	10000100 00010011 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	MICROSOT	Contratação de 1.000 licenças de suporte técnico, telefônico, on-line e webchat para utilização de software Microsoft (Licença) Perpetuo SS-100 - Renovar Info	36 meses	01/02/11 a 01/02/14	/	/	R\$ 800.000,00	R\$ 22.222,22	24 meses até 01/02/13	/
LIBRACAO SICALHO 17.330	204 101607 00000008 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	HELMUT ABRAUJO DO BRAS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de rede de computadores de usuários computacionais e equipamentos SS-1401 - Renovar Info	36 meses	19/04/10 a 19/04/11	/	1º Per - 24 meses 19/04/11 a 19/04/13	R\$ 140.000,00	R\$ 9.170,00	Completado em 30 meses	/
ICTY 000346 26.736	20000111 00010011 (Empres: art 25, cap) 03/07/11	MPS INFORMATICA	Prestação de serviços de manutenção dos softwares Folha de Pagamento, Histórico Funcional e Cadastro de Funcionários para o exercício de 2010 2º semestre SS-101 - Renovar Info	12 meses	01/01/10 a 01/01/12	/	/	R\$ 720.000,00	R\$ 60.000,00	48 meses até 01/01/13	/
ELDA ZANATTINI 15.007	40 03010 00000100 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	MPS INFORMATICA	Serviço de consultoria tecnológica de software especializado em gestão de processos e automação de processos de TI indústria	12 meses	05/10/10 a 04/10/11	/	1º Per - 12 meses 05/10/11 a 04/10/12	R\$ 1.247.070,24	R\$ 103.922,52	36 meses até 04/10/13	/
ELDA ZANATTINI 15.007	24730011 00010011 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	USAO VIRTUAL	Serviço de licenciamento de 800 licenças de software em cloud de software WEMUL, com acesso para Windows, para sistema que utiliza sistema de banco de dados CAD/CAM e para utilização de serviços de atualização de conteúdo e suporte técnico para 1000 licenças de software CAD/CAM, com suporte de consultoria M40 1.000 Licenças SS-010501 - Renovar Info	12 meses	01/01/10 a 01/01/12	/	/	R\$ 1.840.000,00	R\$ 153.333,33	48 meses até 01/01/13	R\$ 15.000,00 Mensal - Anual R\$ 140.000,00 Mensal - Capex
ELDA ZANATTINI 15.007	20000011 00000010 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	EMBAIXADOR DO BRAS TECNOLOGIA	Aquisição de 10 licenças e upgrade de 2 licenças do software SS-010100 versão OPERATOR SS-100 - Renovar Info	24 meses	19/01/10 a 19/01/12	/	/	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	/	Regenerado à vista em R\$ 100
LIBRACAO SICALHO 17.330	206 29000 00011400 (Concordancia at Servico Técnico e Preço) 02/09/11	STEFANER	Prestação de serviços técnicos de informática, incluindo as atividades de suporte técnico e de Back, de desenvolvimento e os serviços de atendimento aos usuários da Rede Corporativa do TJ RJ profissionais SS-107 - Renovar Info	24 meses	20/03/10 a 19/03/11	2.000,00	1º Per - 24 meses 20/03/11 a 19/03/13	R\$ 91.000.000,00	R\$ 2.000.000,00	12 meses até 19/03/13	Sobrecusto recebido e integral para contratado a partir de 01/08/12
ELDA ZANATTINI 15.007	206 40160 00017000 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	ALLENIR	Prestação de serviços de informática para licenciamento de licenças de software Indigo, Veritas Symantec e Microsoft de suporte de uso, incluindo serviços de instalação, configuração, avaliação de necessidades e treinamento 240 licenças	24 meses	05/11/10 a 04/11/11	/	1º Per - 24 meses 05/11/11 a 04/11/13	R\$ 281.510,00	R\$ 9.050,33	12 meses até 04/11/13	Atualizado a empresa R\$ 170.000,74 (anual)
ELDA ZANATTINI 15.007	270 000007 00000008 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização e suporte para licenças Oracle Developer Suite (D), Oracle Application Server Enterprise Edition (E), Oracle Fint (F) e Oracle Data Guard (D) SS-107 - Renovar Info	12 meses	24/01/10 a 23/01/11	11.000,00	1º Per - 12 meses 24/01/11 a 23/01/12	R\$ 36.000,00	R\$ 3.000,00	12 meses até 23/01/12	/
ELDA ZANATTINI 15.007	140 00010 00010011 (Empres: art 25, cap) 02/09/11	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização, suporte técnico por telefone e e-mail de licenças de software Oracle Database Enterprise Edition (E) 20 licenças SS-107 - Renovar Info	12 meses	21/09/10 a 20/09/11	20.000,00	1º Per - 12 meses 21/09/11 a 20/09/12	R\$ 640.000,00	R\$ 53.333,33	36 meses até 20/09/13	Sobrecusto recebido e integral para contratado em R\$ 0,00



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ORDEM MATERIAL	PROCESSO CONTRATO	EMPRESA	OBJETO E ESPECIFICOS	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGENCIA	ADICIONAIS CONTRATUAIS (AMEND)	PRazo DE ENCERRAMENTO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PAGAMENTO A VISTA (RECEBOS)	DATA PRIMEIRA PAGAMENTOS A VISTA (RECEBOS)	OBSERVAÇÕES
0	03.04 ZARATTINI 15.026	06.03410 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	DRAGIS DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização de softwares para 40 licenças peripetivas de tipo processador do software gerenciador de banco de dados Oracle Enterprise Edition e 40 licenças peripetivas do software Oracle Real Application Clusters, incluindo suporte técnico especializado (24 horas 24 dias/semana)	10 meses	Meio de início					R\$ 1.000.474,54 (global) 80 (parcelas)
76	03.04 ZARATTINI 15.027	26.13910 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 24. B)	TARGETWARE	Prestação de serviços de desenvolvimento de versão (segunda) e suporte técnico do software PL/SQL Developer para 50 licenças e aquisição de 51 novos licenças 111 (centenas) ISS: 100 - Retenção não	10 meses	23/04/10 a 09/04/11	2º Proc. - 10 meses 23/04/10 a 14/04/11	R\$ 2.035,00	R\$ 2.035,00	04 meses até 05/04/10	Pagamento à vista (R\$1012)
77	LIBRATARI SICALVHO 17.733	14.90300 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 24.1)	CASUAL	Serviço de auditoria de conformidade operacional em nome da Autoridade de Regulação do TUPJ	10 meses	24/06/10 a 23/06/10	2º Proc. - 10 meses 24/06/10 a 23/06/10	R\$ 3.000,01		04 meses até 23/06/10	Pagamento à vista
79	NEY OZIANE 26.736	26.06600 06.05011 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	PROCOMPT	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de servidores de armazenamento 432 equipamentos	24 meses	01/04/11 a 31/03/12		R\$ 1.485.644,00	R\$ 01.014,37	36 meses até 31/03/10	
79	NEY OZIANE 26.736	26.027400 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	IBM	Prestação de serviços de manutenção de storage 04 equipamentos ISS: 14.01 - Retenção não	36 meses	01/10/08 a 30/09/10		R\$ 86.100,00	R\$ 2.475,00	24 meses até 30/09/10	
83	NEY OZIANE 26.736	34.28011 06.05011 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	IBM	Instalação contínua do System Storage DS8000, Switch FC e Rack TS 3513 13 equipamentos ISS: 14.01 - Retenção não	24 meses	01/07/11 a 30/06/10		R\$ 200.804,00	R\$ 4.021,00	36 meses até 30/06/10	
81	NEY OZIANE 26.736	174.40110 06.05010 06.05010 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	IBM	Prestação de serviços de atualização tecnológica de um servidor de grande porte marca IBM 1 equipamento e 1 licença ISS: 14.01 - Retenção não	48 meses	28/01/11 a 27/01/10		R\$ 326.854,00	R\$ 4.094,20	10 meses até 27/01/10	R\$ 1.696.452,00 (Hardware) R\$ 010.547,00 (Software - 06/01/11) R\$ 23.980,70 (Recarga licenças Hardware) R\$ 86.875,00 (Teleoperador) R\$ 200.361,25 (Manutenção e suporte) R\$ 4.094,20 (Mensal)
82	NEY OZIANE 26.736	40.24510 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	KENEXA	Prestação de serviços de instalação, manutenção, configuração, treinamento, suporte e garantia técnica relativos ao fornecimento de softwares para gravação das audiências de processo para o TUPJ em câmaras de áudio e vídeo nas audiências - Software CD3-Audiência 730 (centenas)	24 meses	11/09/10 a 10/09/10		R\$ 3.980.770,70	R\$ 146.016,70	36 meses até 10/09/10	
83	NEY OZIANE 26.736	36.98510 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. B)	ACECCO TI	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Sala Controlada ISS: 14.02 - Retenção não	10 meses	02/06/0910 a 01/06/11	2º Proc. - 10 meses 02/06/10 a 01/06/10	R\$ 323.023,44	R\$ 26.010,00	24 meses até 01/06/10	Resposta Baseado pelo Decan Dicon R\$ 29.234,40
84	LIBRATARI SICALVHO 17.733	103.42310 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	ORGANIZACAO DO BRASIL	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos e infraestrutura para transmissão de dados de alta capacidade por rede privada, que integre o Fluorid Decan (ponto A) e sistemas localizados (ponto B)	48 meses	02/09/10 a 01/09/14	10,7424%	R\$ 141.162.964,00	R\$ 2.940.914,37		
85	NEY OZIANE 26.736	262.84400 06.05011 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	UNISYS BRASIL LTDA	Manutenção preventiva e corretiva de 02 servidores Unicos ES 29451-Z, configurando e atualizando tecnologia dos discos atuais de 15.000 rpm e 72.000 por outros mais modernos com 15.000 rpm e 14.000 2 equipamentos ISS: 1.07 e 14.01 - Retenção não	24 meses	01/04/11 a 31/03/12		R\$ 362.402,00	R\$ 14.738,00	36 meses até 31/03/10	
88	LIBRATARI SICALVHO 17.733	322.32100 06.05010 (Insg/06/06/06/ art. 25. cap.4)	LOCANET	Prestação de serviços de interconexão 21 pontos a 26 profissionais ISS: 07.05 - Retenção Sim	24 meses	03/11/08 a 02/11/11	23,107%	R\$ 1.285.070,32	R\$ 53.982,40	36 meses até 02/11/10	



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

	ORÇAMENTO	PROCESSO CONTRATADO	EMPRESA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE FIM DA	ACRÉDITO EMPREGADO (R\$MIL)	PRazo DE FIM DA PROPOSTA	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PROPOSTA / PAGAMENTO À VISTA (R\$MIL)	DATA FIM DA PROPOSTA (DD, MM, AAAA)	REMARKS
<b>CONTRATOS DGPEs</b>												
87	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	36.26400 00256400 (Projeto nº 062/12)	NOVA RIO	Sociedade Quantitativo: 20 unidades 02 - 17.05 - Referência: Não	24 meses	01/05/10 a 01/05/10	/	2º Proc. - 24 meses 01/05/10 a 01/05/10	R\$ 1.950.472,24	R\$ 77.402,21	12 meses até 01/05/10	Prorrogação liberada pelo Decan Dicon
88	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	322.36011 00257510 (Projeto nº 052/12)	SANOFI-KENITE	Prestação de serviços de venda e administração de 10.000 doses de vacinas contra gripe, Oca 2012	30 dias	03/05/10 a 03/05/10	/	/	/	/	/	R\$ 27,00 (valor unitário de distribuição) - R\$ 10,00 vacina - R\$ 0,30 aplicação - R\$ 467,00,00 (global)
88	UBS/AT/MS ZAR/AT/MS 15.007	182.23400 00255600 (Dispensa art. 24, II)	STAPING TECNOLOGIA	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médicos hospitalares 02 - 10.01 - Referência: Não	12 meses	01/10/08 a 03/09/10	-10,0000%	2º Proc. - 12 meses 01/10/11 a 03/09/10	R\$ 7.210,96	R\$ 681,06	24 meses até 03/09/14	Serviço - R\$ 6.304,62 Projeto - R\$ 429,07 01 equipamentos
89	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	58.07400 00256210 (Projeto nº 225/12)	ALDILIO	Prestação de serviços de administração e faturamento de exames, via web 02 - 10.02 - Referência: Não	12 meses	01/02/10 a 01/01/11	3,470%	2º Proc. - 12 meses 01/02/10 a 01/01/10	R\$ 10.905.919,00	R\$ 10.000.462,25	24 meses até 01/01/10	05/370 servidores Tarefa 020% Acionista liberado pelo Decan Dicon R\$ 10.849.979,07 0205/124 01/00/10
90	UBS/AT/MS ZAR/AT/MS 15.007	07.55400 00257100 (Dispensa art. 24, III)	Fundação Guilherme de Cuba	Prestação de serviços de capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores do PJEPI	12 meses	04/03/09 a 03/06/10	-0,4000%	2º Proc. - 12 meses 01/03/11 a 03/05/10	R\$ 864.485,44	R\$ 80.274,00	24 meses até 01/01/14	Horas aula: Captação e Grande Rio: R\$ 236,50 Tarefa: R\$ 286,27 desenvolvimento: R\$ 428,66
0	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	17.15010 00254310 (Dispensa art. 24, III)	Fundação Guilherme de Cuba	Prestação de serviços para a capacitação de pessoal e desenvolvimento técnico, de cujo implementação resultará elenco após de testes de pesquisa, desenvolvimento, elaboração acadêmica e acompanhamento de execução de projetos, especificação na área de engenharia e de prestação à saúde	12 meses	Mensal de início	/	/	/	/	/	R\$ 48.776,00 mensais. Contrato para atendimento a DGPEs e DGPEs: 1000 horas/ano
92	UBS/AT/MS ZAR/AT/MS 15.007	31.06211 00240411 (Projeto 0600, art. 25, § 1º art. 10)	INTERATIVA	Prestação de serviços para elaboração e monitorar curso de Gestão do Eixo e Gestão de Pessoas 02 - 05.00 - Referência: Não	18 meses e 29 dias	03/05/11 a 01/10/10	22,2222% at valor global	/	R\$ 260.200,00	R\$ 10.000,00	Prorrogação até 01/10/10	O contrato se encerrou em 01/10/10 no ato final de entrega. As metas incluídas no edital do contrato - 10 - e 4 horas mensais R\$ 400,00 - Valor por turma R\$ 13.000,00
93	UBS/AT/MS ZAR/AT/MS 15.007	23734400 00244010 (Projeto nº 186/12)	SAVOR MEDICAL SERVICE	Contratação de empresa especializada em atendimento de urgência da emergência médica e resgate em ambulância de suporte avançado de suporte (117) tipo D 02 - 4.21 - Referência: Não	12 meses	29/09/10 a 29/09/11	20,7000%	2º Proc. - 12 meses 29/09/10 a 29/09/10	R\$ 586.020,40	R\$ 48.000,00	24 meses até 29/09/15	/
94	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	2.85.08710 00243511 (Projeto nº 064/12)	REAL	Prestação de serviços de assistência médica - Plano Dia II 02 - 4.21 - Referência: Não	24 meses	01/05/11 a 03/05/10	/	/	R\$ 184.922.544,30	R\$ 8.064.272,98	36 meses até 03/05/15	/
95	UBS/AT/MS SIC/AL/ED 17.733	141.28010 00290110 (Projeto nº 181/12)	VALIO SOLUÇÕES E SERVIÇOS	Prestação de serviços de produção de materiais Sincronis e de assistência para os registros do PJEPI 02 - 10.05 - Referência: Não	12 meses	28/09/10 a 07/09/11	-40,0000%	2º Proc. - 12 meses 28/09/11 a 07/09/10	R\$ 84.106,29	R\$ 7.040,79	48 meses até 07/09/15	Prorrogação liberada pelo Decan Dicon



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

SEMPRE ATUALIZADA	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	TIPO DE LICITAÇÃO	VALOR E QUANTIDADE	PRazo INICIAL	PRazo DE VALIDADE	ADICIONAO EMPREGADO (RREMA)	PRazo DE PROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR ANUAL PACTUADO / PAGAMENTO A VISTA (RREMA)	DATA DESEMPENHADA (12/12/11)	DESCRIÇÃO
89	03.24 ZARATTINI 15.037	30.15212 00300110 (Dispensa art. 24, III)	OUTRO-CONCURSOS PÚBLICOS	Concurso Público para a Ótloga das Delegacias de Polícia com Registro de RREMA - 1.500 e 4.000 unidades	12 meses	28/09/12 a 28/09/13	/	/	R\$ 400.000,00	/		R\$ 400.000,00 Valor de escopo R\$ 100,00 Pagamento 50% 30% e 20% de valor decorrido
92	NEY OSGAME 26.736	2-0.72911 003126411 (Dispensa art. 24, III)	FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS	Concurso Público - Análise Judiciária - Inicial R\$ 500 e previsto de 40.000 unidades e Teórico Abstrato de Direito R\$ 50,00 e previsto de 50.000 unidades	36 meses	2/11/11 a 2/11/14	/	/	R\$ 5.001.802,00	/		R\$ 2.511.780,00 (atualizado) R\$ 1.747.020,00 (previsto) Acrescentado pelo Decreto R\$ 461.802,00 (R\$ 200.000)
93	NEY OSGAME 26.736	237-04269 003119410 (Projeto nº 18259)	INCELU E ASSOCIADOS	Prestação de serviços de perícias técnicas (S.S. 04-01 - Resolução N.º)	24 meses	01/02/10 a 28/02/12	/	1º Período - 24 meses 03/03/10 a 28/02/14	R\$ 2.227.860,00	R\$ 134.488,33	12 meses até 28/02/15	/
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 307.781.874,24</b>	<b>R\$ 18.047.784,25</b>		

**CONTRATOS DGLOG/ DECME**

94	NEY OSGAME 26.736	136-56208 003209009 (Projeto nº 18259 art. 25, cap.4)	CORREIOS	Prestação de serviços e venda de produtos (Prestação local com componente de entrega e carta certificada)	12 meses	15/01/10 a 14/01/12	11,2742%	3º Período - 12 meses 15/01/12 a 14/01/13	R\$ 6.840.020,00	R\$ 903.288,20	12 meses até 31/12/14	/
100	NEY OSGAME 26.736	78-08010 00311421910 (Projeto nº 18259 art. 25, cap.4)	CORREIOS	Prestação de serviços postais e intermediários convencionais, adicionais nas modalidades nacional e internacional, carga de entrega de encomendas, telegramas e venda de produtos postais, disponibilizados em Unidades de Atendimento de Clientes, em âmbito regional - SENEZ	12 meses	17/12/10 a 16/12/11	/	1º Período - 12 meses 17/12/11 a 16/12/12	R\$ 470.232,00	R\$ 38.188,00	36 meses até 31/05/15	/
101	NEY OSGAME 26.736	30-03707 003209009 (Projeto nº 18259)	FACE IT/ TECNOLOGIA	Prestação de serviços de apoio operacional e logístico em DECME - Quantidade: 30 profissionais S.S. 17-05 - Resolução N.º	24 meses	02/07/10 a 01/07/12	7,2500%	1º Período - 24 meses 02/07/10 a 01/07/12	R\$ 7.100.964,40	R\$ 288.174,77	12 meses até 31/07/13	R\$ 63.272,00 Retenção de 25% referente a 100% Repetição e Fomento (serviço pelo Decreto R\$ 315.584,81 (previsto))
102	NEY OSGAME 26.736	176-72411 003127411 (Projeto nº 21111)	IMATOS	Cessão de máquinas (incluindo peças e instalação do equipamento), treinamento de usuários, prestação de serviços de manutenção corretiva, incluindo a coligação e entrega, com fornecimento de peças e componentes originais	24 meses	01/12/11 a 31/11/13	/	/	R\$ 78.900,00	R\$ 3.287,50	36 meses até 30/11/15	/
103	NEY OSGAME 26.736	136-56208 003201409 (Projeto nº 18259 art. 25, cap.4)	CORREIOS	Prestação de serviços de coleta, triagem e entrega de correspondência agendada (prioridade)	12 meses	01/06/10 a 31/05/12	/	2º Período - 12 meses 01/06/11 a 31/05/12	R\$ 1.250.000,00	R\$ 190.000,00	24 meses até 31/07/14	Prorrogação eletrônica. Adicional de 10% sobre o valor do Decreto R\$ 280.000,00 (projeto em global) R\$ 1.290.000,00 (valor global)
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 18.487.248,48</b>	<b>R\$ 1.241.563,52</b>		

**CONTRATO CORREGEDORIA**

104	03.24 ZARATTINI 15.037	236-49407 003000200 (Dispensa art. 24, III)	VALIO SOLUÇÕES E SERVIÇOS	Prestação de serviços de coordenação, acompanhamento e controle de obras de fiscalização física e virtual de obras rodoviárias e registro empregados para o Sistema Computacional - 2 unidades S.S. 13-05 - Resolução N.º	36 meses	28/01/10 a 27/01/11	/	1º Período - 36 meses 28/01/11 a 27/01/13	R\$ 5.785.782,48	R\$ 242.281,77	6 meses até 27/01/14	/
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 5.786.782,48</b>	<b>R\$ 242.281,77</b>		

**CONTRATO EMERJ**

105	NEY OSGAME 26.736	71-02710 003201410 (Projeto nº 18259 art. 25, cap.4)	CORREIOS	Prestação de serviços postais e intermediários convencionais, adicionais, nas modalidades nacional e internacional	12 meses	01/07/10 a 30/06/11	/	1º Período - 12 meses 01/07/11 a 30/06/12	R\$ 110.000,04	R\$ 9.188,57	36 meses até 30/06/15	Prorrogação eletrônica
-----	-------------------	--	----------	--	----------	---------------------	---	---	----------------	--------------	-----------------------	------------------------







**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO'12**

ÍTEM	TIPO DE CONTRATO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	EMPRESA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE VIGÊNCIA	ACRÉDITO SUPERAVEL (R\$)	PRazo DE PRAZOS	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PAGADO / PAGAMENTO À VISTA (R\$)	DATA FIM DO PRAZO (dd/mm/aaaa)	OBSERVAÇÕES
<b>CONTRATOS DGLOG/DEPAM</b>												
07	NEF OSGME 26.736	010.09000 00020000 (Projeto nº 045/10)	NOVA RIO	Prestação de serviços de apoio gráfico 37 profissionais ES- 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/01/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 3.200.460,00	R\$ 103.802,00	30 meses até 30/09/15	Resolução CHU 0600 - Prorrogação atestado
08	UNISA/AN SICALAD 17.328	100.05000 00070000 (Projeto nº 103/10)	NOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas na Diretoria de Informação 101 profissionais ES- 17.05 - Retenção: Não	24 meses	01/01/11 a 31/12/12	/	/	R\$ 14.310.000,00	R\$ 580.200,00	30 meses até 31/12/15	Resolução CHU 0600 - Prorrogação e Resoluções Baseado em Decan- Decan-RS 057.547/07
09	NEF OSGME 26.736	100.04000 00010011 (Projeto nº 234/10)	NOVA RIO	Prestação de serviços de suporte operacional ao DEPAM 300 profissionais ES- 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/02/11 a 31/01/13	/	/	R\$ 20.190.050,00	R\$ 1.380.000,00	30 meses até 31/01/13	Resolução CHU 0600 - Prorrogação (RS 1.101.033,04 - 01/02) e atestado (RS 1.103.547,03 - 01/02 - 307 prof - 02/06/10) substituído
100	NEF OSGME 26.736	100.40000 00010000 (Projeto nº 011/10)	RAL FIDELIS	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com assistência técnica e fornecimento de componentes e peças necessárias à manutenção dos equipamentos digitais (laser, Minicool, marca Xerox, modelo DocuPrint 75 e DocuPrint 95), scanner (Gigaset, modelo G3), servidor e acessórios ES- 14.02 - Retenção: Não	24 meses	30/09/10 a 29/09/12	/	1º Prc. - 02 meses 30/09/10 a 29/09/10	R\$ 100.074,00	R\$ 11.000,00	24 meses até 30/09/15	/
101	NEF OSGME 26.736	00.10011 00070011 (Resolução nº 25, de 04/10)	GIURANI MECÂNICA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 computadores corporativos (laptops) de configuração de página, marca Samsung ES- 14.01 Retenção: Não	12 meses	01/07/11 a 30/06/12	/	/	R\$ 81.450,00	R\$ 8.120,00	48 meses até 30/06/15	Prorrogação atestado
102	NEF OSGME 26.736	100.11400 00040010 (Resolução nº 24, de 8)	SEND COPY	Prestação de serviços de cópiação de banners, textos e outros tipos de serviços ES- 10.04 - Retenção: Não	12 meses	03/09/10 a 03/09/11	35,0000%	1º Prc. - 02 meses 03/09/10 a 03/09/10	R\$ 7.470,70	R\$ 620,00	48 meses até 03/09/15	/
<b>SUBTOTAL:</b>									<b>R\$ 43.882.479,24</b>	<b>R\$ 1.837.027,27</b>		

**CONTRATOS DGCON**

103	NEF OSGME 26.736	100.52000 00020000 (Projeto nº 026/10)	RECALL	Prestação de serviços de gestão de banco de dados, gerenciamento de informações e criação de novos registros de TI ES- 11.04 - Retenção: Sim	24 meses	28/03/10 a 28/03/11	10,0000%	1º Prc. - 24 meses 28/03/10 a 28/03/10	R\$ 7.980.490,00	R\$ 301.007,00	12 meses até 28/03/14	/
104	NEF OSGME 26.736	30.24111 00020011 (Resolução nº 25, de 04/10)	SPQR	Participação de estatísticas dos CONHEITS - Conselho Diretivo Acordo Online e Base de Dados (10 estatísticas), DECO Base - Base de Dados Online para Base de Dados (10 estatísticas), SIG/PA Online - Acordo Online e Base de Dados de Injeção (20 estatísticas) e DACO Online (02 estatísticas)	12 meses	13/07/11 a 03/06/12	11,7104%	/	R\$ 150.889,17	/	48 meses até 03/06/15	Pagamento à vista em março/12
105	NEF OSGME 26.736	200.20000 00020000 (Projeto nº 004/10)	INFORMOVA AMBIENTAL	Prestação de serviços de suporte operacional à gestão das atividades acadêmicas, pedagógicas, técnicas, tecnológicas e gerenciais e à gestão do Banco de conhecimento de FURJ 300 profissionais ES- 17.05 - Retenção: Sim	24 meses	01/10/10 a 30/09/12	/	/	R\$ 6.328.274,00	R\$ 626.210,70	36 meses até 30/09/15	Resolução CHU 0600 - P. 05. 102/12
106	NEF OSGME 26.736	100.07000 00030011 (Projeto nº 008/10)	HRSB	Prestação de serviços de manutenção de livros, periódicos, jornais e demais materiais, livros e documentos	12 meses	01/07/11 a 31/05/12	35,0000%	1º Prc. - 02 meses 01/07/11 a 31/05/11	R\$ 103.385,40	R\$ 9.730,00	36 meses até 01/07/15	/



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

NUM	EMPRESA CONTRATADA	INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo Vigência	PERÍODO DE VALIDADE	ADICIONAIS CONTRATUAIS (R\$)	PRazo de Prazo Vigência	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PAGO/RECEBIDO / PAGAMENTO A RECEBER	DATA DE INSCRIÇÃO EM LICITAÇÃO	Observações	
137	LABORATORIO BUCALHO LTDA	14235211	08071411	EMPRESA OFICIAL	Serviço de aquisição de assinatura de Diário Oficial - Poder Executivo - Parte I e Parte IV (Municipal) e Poder Legislativo - Parte II	12 meses	08/01/11 a 04/01/12	/	/	R\$ 1.500,00	/		40 meses até 04/01/12	R\$ 1.500,00 (4 vezes - agosto)
138	REY CCONE 26.736	44.135910	08074310	PRISACOM INFORMATICA	Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de software, dedicada ao gerenciamento e automação de rotas e serviços logísticos e tecnológicos para atender ao T.ERJ - 42-44000	24 meses	15/09/10 a 15/09/12	2.3000% (valor global)	/	R\$ 270.270,00	/		180 parciais	Grupo, Serviço e Treinamento R\$ 200.000,00 (parc) R\$ 35.000,00 (parc) R\$ 3.000,00 - 40 horas de consultoria (parc)
139	REY CCONE 26.736	73.125410	08050911	ONE SOLUTIONS	Prestação de serviço para licenciamento de software para controle de produção, cobrança, controle de qualidade, atendimento e treinamento de usuários e dados na digitalização de documentos físicos	36 meses	01/02/11 a 01/02/14	/	/	R\$ 2.400.000,00	R\$ 34.915,73		24 meses até 01/02/12	Valor total R\$ 2.400.000,00 Software R\$ 1.100.000,00 (parc) Outros serviços R\$ 1.300.000,00 - R\$ 34.915,73 (mensal)
140	REY CCONE 26.736	4296110	08046010	AGINT	Prestação de serviços de visualização, atualização, controle e gerenciamento de coleção de normas AGINT e MECODIGL, via web	12 meses	05/02/10 a 04/02/11	/	P. Par. - 12 meses 05/02/11 a 04/02/12	R\$ 10.910,44	/		30 meses até 04/02/12	Fornecimento liberado pelo Decan/Deco R\$ 10.724,00 - 407 horas - 13,0402%
<b>SUBTOTAL:</b>										<b>R\$ 25.688.347,87</b>	<b>R\$ 1.001.655,82</b>			

**CONTRATOS DGPCF**

141	ELSA ZAPPALINI 15.027	25.04610	08070110	GESTÃO E INTELIÇÃO EM INFORMÁTICA LTDA	Prestação de serviço técnico especializado para implantação de registro, processos, apoio à gestão de contratos, implementação e suporte de sistemas de criação e gerenciamento de produtos, estatísticas e transferência de conhecimentos, apoio à gestão e execução, registro das licenças e atividades, atualização de ferramentas tecnológicas de apoio à gestão de contratos	12 meses	24/02/10 a 23/02/12	/	/	R\$ 1.688.000,00	R\$ 141.600,00		/	/
<b>SUBTOTAL:</b>										<b>R\$ 1.688.000,00</b>	<b>R\$ 141.600,00</b>			



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROCESSO CONTRATUAL	EMPRESA	OBJETO DO CONTRATO	PRazo INICIAL	PRazo DE OBRIGACAO	ACORDAO SUPLENTE (SINASC)	PRazo DE ENCERRAMENTO	VALOR GLOBAL	VALOR GLOBAL PROPOSTA / VALOR REALIZADO A 31/06/2012	DATA DE PROSSIGUICAO (ART. 9º DA LEI 8666/93)	REMARKS
<b>SUBTOTAL I</b>		<b>141</b>						<b>R\$ 1.166.901.416,17</b>	<b>R\$ 61.570.476,13</b>		
<b>EMERGENCIAIS</b>											
1	INTE COGME 26.708	00230911 00201112 (Dispensa: art. 24, IV)	NOVARRO	Servico de planejamento e desenvolvimento de projetos em engenharia e arquitetura	300 dias	250512 a 220912		R\$ 6.360.889,89	R\$ 900.000,00		
2	ELDA ZARATTINI 15.037	001220911 00304112 (Dispensa: art. 24, IV)	ALUGALTO	Servico de locacao de veiculos blindados	300 dias	010912 a 030912	6,8827%	R\$ 470.000,00	R\$ 170.000,00		
3	ELDA ZARATTINI 15.037	07 40212 (Dispensa: art. 24, IV)	GUERRERO GUERRERO	Servico de limpeza - 2º NBR	300 dias	010912 a 201112		R\$ 1.883.000,76	R\$ 270.000,48		PL 08.95112
4	ELDA ZARATTINI 15.037	07 40012 00204112 (Dispensa: art. 24, IV)	MDPF	Servico de Limpeza - 3º NBR	300 dias	110912 a 071012		R\$ 680.811,89	R\$ 115.130,20		PL 4770612
5	INTE COGME 26.708	07 36812 00204112 (Dispensa: art. 24, IV)	MDPF	Servico de Limpeza - 3º NBR	300 dias	110912 a 071012		R\$ 670.820,76	R\$ 85.102,48		PL 03.66112
6	LABORATORIO BICCHINO 17.702	00 11612 00206012 (Dispensa: art. 24, IV)	CLINICA CLINICA DE VACINACAO	Fornecimento de vacina contra Hepatite A	300 dias	Mais de 180 dias					R\$ 12.000,00 (valor da dose) R\$ 100,00
7	LABORATORIO BICCHINO 17.702	20 06012 00201512 (Dispensa: art. 24, IV)	SAGA	Contrato de servico de manutencao, instalacao, manutencao e suporte de acesso por meio de software de gerenciamento - Firewall Check Point 5 Sincronal	300 dias	200512 a 201012		R\$ 30.070,96	R\$ 6.040,00		Contrato: R\$ 600.000,00 (valor C) Suporte: R\$ 80.000,00 Banco de Horas: R\$200.000,00 (200 horas)
<b>SUBTOTAL II: contratos emergenciais</b>		<b>6</b>						<b>R\$ 9.582.788,86</b>	<b>R\$ 1.669.968,64</b>		
<b>TOTAL III + IIII: contratos</b>		<b>147</b>						<b>R\$ 1.174.934.255,52</b>	<b>R\$ 63.169.484,67</b>		

- CONTRATOS QUE CONSUMEM 60 MESES PERMITIDOS POR LEI (ARTIGO 9º, II DA LEI 8666/93)
- CONTRATOS CONTRATUADOS EM MEDICAO OU PARCELA ÚNICA, NÃO POSSUINDO O SOC MENSAL
- CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO
- CONTRATOS COM PROSSIGUICAO EXCEPCIONAL (ARTIGO 9º § 4º DA LEI 8666/93)

DADOS DO RELATORIO	
NP DE CONTRATOS	147
EMERGENCIAIS	6
VALOR CONTRATADO	4.782
VALOR OCORRIDO	4.511
RESIDENTES	4
EQUIPAMENTOS	45
LICENÇAS DIVERSAS	28.000
LICENÇAS OUTROS ORÇAO	44
ESTUDADORES	122
ESTACA POLARITE	4
PLATAFORMA DEFICIENTE	23
MONITORING	30

11/06/2012 10:11:11



**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA - DGLOG**  
**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN**  
**RELAÇÃO DE CONTRATOS GERENCIADOS PELA DIVISÃO DE CONTRATOS (DICON) - JUNHO/12**

ÍTEM MATERIAL	PROCESSO CONTRATO	CONTRATAÇÃO	OBJETO E CONTRATADO	PRazo INICIAL	PRazo DE ENCERRAMENTO	ADICIONAIS SUPLENTE (MENSAL)	PRazo DE PROLONGAÇÃO	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAIS PRECATORIO E PAGAMENTO À VISTA (MENSAL)	DATA FIM PROLONGAÇÃO (Art. 9º da Lei 8666/91)	OBSERVAÇÕES
<b>SUBTOTAL I</b>		<b>141</b>						<b>R\$ 1.155.801.419,17</b>	<b>R\$ 51.570.478,10</b>		
<b>EMERGENCIAIS</b>											
1	INP COINTE 26.736	202.30011 00201110 Dispensa: art. 24, IV	NOVARO	Serviço de planejamento e acompanhamento de projetos em empresas e instituições 01 profissionais 03 - 07.05 - Recuperação Física	90 dias	250210 a 2200010		R\$ 5.365.850,00	R\$ 400.000,00		
2	SLBA 20404704 15.027	201.22011 000601010 Dispensa: art. 24, IV	ALUGALITO	Serviço de locação de veículos blindados 20 veículos 055 - Sanece	90 dias	010010 a 0300010	6,9802%	11,0425%	R\$ 420.000,00	R\$ 170.000,00	
3	SLBA 20404704 15.027	07.4010 0010110 Dispensa: art. 24, IV	QUESTADRO GARRAPOS	Serviço de limpeza - 2ª FASE	90 dias	010010 a 201110		R\$ 1.853.000,70	R\$ 275.000,00		PL 00.40710
4	SLBA 20404704 15.027	07.4010 0006010 Dispensa: art. 24, IV	ACOP	Serviço de Limpeza - 3ª FASE	90 dias	110010 a 071010		R\$ 660.811,00	R\$ 115.100,00		PL 0710010
5	INP COINTE 26.736	07.30010 0006010 Dispensa: art. 24, IV	ACOP	Serviço de Limpeza - 1ª FASE	90 dias	110010 a 071010		R\$ 370.800,70	R\$ 95.100,00		PL 03.60010
6	UNIRACAN SICALHO 17.732	00.11010 0020010 Dispensa: art. 24, IV	OLIVA O. NECA DE VACACIONARIO	Fornecimento de salmão congelado tipo A	90 dias	Mens de 01 dia					R\$ 12.000,00 (valor de doc. R\$ 300,00)
8	UNIRACAN SICALHO 17.732	20.06010 0020010 Dispensa: art. 24, IV	SAGA	Prestação de serviço de manutenção, atualização, desenvolvimento e suporte de sistemas programados de segurança - Firewall Check Point 5 licenças 03 - 31.5 - Recuperação Física	90 dias	205010 a 202010		R\$ 36.070,00	R\$ 5.240,00		Licença: R\$ 100.000,00 (valor 10) Suporte: R\$ 60.000,00 Banco de dados: R\$ 200.000,00 (200 horas)
<b>SUBTOTAL II: contratos emergenciais</b>		<b>6</b>						<b>R\$ 9.582.788,56</b>	<b>R\$ 1.568.968,04</b>		
<b>TOTAL I + II: contratos</b>		<b>147</b>						<b>R\$ 1.174.934.216,62</b>	<b>R\$ 53.139.446,14</b>		

- CONTRATOS QUE CUMPRAM SE NESTES PERMITEOS POR LEI (ARTIGO 07, II DA LEI 8666/91)
- CONTRATOS CONTRATADOS EM MEDIÇÃO OU PARCELA ÚNICA, NÃO POSSUINDO O SOC MENSAIS
- CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO
- CONTRATOS COM PROLONGAÇÃO EXCEPCIONAL (ARTIGO 07 § 6º DA LEI 8666/91)

DADOS DO RELATÓRIO	
NR DE CONTRATOS	50
EMERGENCIAIS	6
UNIDADES CONTRATADAS	4.783
UNIDADES ORÇADAS	4.511
PROPOSTAS	4
EQUIPAMENTOS	409
UNIDADES COTAÇÃO	28.924
UNIDADES OUTROS CRÉDITOS	44
ELABORADORES	122
ESCALA ROTANTE	4
PLATAFORMA DEFINIENTE	23
MONTY CARGA	8



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 043 507	NAO FORM.	Pregão	CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIARIO DO EST DO RJ.	Templo das Artes Cenicis Comércio, Importação e Serviços Cenicis Ltda	30/10/2012	Serviço de Instalação.	5.071,66
2011 - 051 571	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Epp Lex Editora S.A	31/07/2012	Renovação das assinaturas dos periódicos relacionados às fls. 02/03 por meio da contratação direta da empresa LEX EDITORA LTDA. (CNPJ nº 61.160.768/0001-17).	4.880,00
2011 - 086 688	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Público do Rio de Janeiro - CEPERJ	02/08/2012	Inscrição da servidora Maria Cristina Ribeiro, matrícula 01/18.365 no curso de Pós-Graduação em "Administração Pública", ministrado pelo FUNDACAO CENTRO ESTADUAL DE ESTATISTICAS, PESQUISAS E FORMACAO DE SERVIDORES PUBLICO DO RIO DE JANEIRO - CEPERJ (CNPJ nº. 29.470.333/0001-66), a ser realizado no Rio de Janeiro, com início em 02/08/2011.	3.600,00
2011 - 097 550	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Dbrtrans S/A.	04/07/2012	Prestação de serviços implantação e operação do Sistema de Identificação Eletrônica denominada Auto Expresso para utilização em praças de pedágio credenciadas por meio de etiqueta eletrônica.	1.834,80
2011 - 129 325	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	31/08/2012	Inscrição servidora Waleska R.O.F.S, Custódio, matrícula 90604, no curso de Pós-Graduação em Mediação de Conflitos com Ênfase em Família, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ nº. 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.	2.002,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 131 885	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	AVM Educacional Ltda.	01/08/2012	Inscrição da servidora Evly Costa Selim Machado, matrícula 01/23248 no curso de Pós-Graduação em Direito e Processo Penal, ministrado pela EPEC-AVM EMPRESA DE PESQUISA, ENSINO E CULTURA / A VEZ DO MESTRE LTDA. (CNPJ nº. 05.040.790/0001-52), a ser realizado na Universidade Cândido Mendes - no Rio de Janeiro, com início em 30/07/2011.	2.600,00
2011 - 156 280	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES-ESAJ-DIRECAO	Central de Cursos e Eventos SS Ltda	30/04/2013	Inscrição de dois servidores no curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil - Sistemas Construtivos de Edificações, ministrado pela CENTRAL DE CURSOS E EVENTOS SS LTDA. (CNPJ nº. 05.370.489/0001-07), a ser realizado na Universidade Gama Filho - Rio de Janeiro, com início em 17/09/2011. Antônio Carlos Pereira Alves - Matrícula: 01/26723 Marcelo Corrêa Cabral - Matrícula: 01/18004	12.270,00
2011 - 156 281	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS	Editora Pini Ltda.	16/08/2012	Renovação da assinatura anual da revista AU - Arquitetura e Urbanismo da Editora PINI.	312,00
2011 - 166 905	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Fundação Unimed	07/07/2013	Curso de Pós Graduação em Perícia Médica, ministrado pela Fundação Unimed.	17.782,56
2011 - 171 595	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISAO DE GESTAO ORCAMENTARIA	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME.	14/08/2012	Assinatura do Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da Seção I - Poder Executivo e da Seção II - Poder Legislativo, na versão impressa.	1.854,00
2011 - 172 716	NÃO FORM.	Dispensa	DGPCF - DIVISAO CONFERENCIA E LIQUID DA DESPESA	Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.	21/09/2012	Assinatura do Boletim Virtual Cenofisco On-Line da empresa Cenofisco Editora de Publicações Tributárias Ltda.	2.374,00
2011 - 187 691	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	Libertec Liberação Técnica Veicular Ltda	17/08/2012	Prestação de serviços de inspeção de segurança de 12 veículos automotores com sistemas de gás natural veicular, integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	720,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 192 022	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	19/09/2012	Renovação da assinatura dos periódicos especializados em Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por escrito (até 24 consultas ao ano), Serviço de Consultoria em Licitações e Contratos por telefone (até 36 consultas ao ano), Revista Zênite de Licitações e Contratos - ILC, Web Licitações e Contratos (revista eletrônica) e ainda o acréscimo do produto "Leianotada.com", por um período de 12 (doze) meses.	21.907,10
2011 - 197 464	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS	AVM Educacional Ltda.	01/10/2012	Inscrição da servidora FÁTIMA REGINA VIANA DE AGUIAR, Matrícula n.º 01/20758, Diretora da Divisão de Coordenação e Análise Processual do DEPLÔ, no curso de PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO E TRIBUTÁRIO, ministrado pela AVM Educacional Ltda., com início no dia 01/10/2011.	2.366,00
2011 - 203 075	NÃO FORM.	Dispensa	DGSEI DEPTO PROJETOS E SEGURANCA TELECOMUNICACOES	Leucotron Equipamentos Ltda.	31/12/2012	Fornecimento de licenças para ampliação do sistema de Tarifação Centralizada "Leucotron Taritron Flex".	1.866,00
2011 - 241 808	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Editora Forense Ltda	30/11/2012	Assinatura da "Biblioteca Forense Digital - versão WEB", acesso de um usuário/LOGIN.	1.300,00
2011 - 243 232	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DPTO LICIT E FORMALIZACAO AJUSTES	Editora NDJ Ltda.	31/12/2012	Renovação da assinatura do Boletim de Direito Administrativo - BDA e do Boletim de Licitações e Contratos - BLC, por um período de 12 meses, de janeiro a dezembro de 2012.	14.200,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Andrei Winograd	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANDREI WINOGRAD - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Zelinda Tomie Fujikawa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ZELINDA TOMIE FUJIKAWA - Japonês - 2012.	30.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maura Aguinaga de Moraes Spielmann	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MAURA AGUINAGA DE MORAES SPIELMANN - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aguinaga de Moraes	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA AGUINAGA DE MORAES - Inglês - 2012.	8.000,00

Data: 03/07/2012



TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISAO DE INSTRUCAO E ANALISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Loise Moraes Caetano	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LOISE MORAES CAETANO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Annie Paulette Marie Cambe	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANNIE PAULETTE MARIE CAMBE - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Rubens Eduardo Schreiner Estrella	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RUBENS EDUARDO SCHREINER ESTRELLA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	José Alves	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - JOSÉ ALVES - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Sonia Consuelo Acha Kahl	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SONIA CONSUELO ACHA KAHL - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Therezinha Theodora Maria Hulshof Van Der Geest	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - THEREZINHA THEODORA MARIA HULSHOF VAN DER GEEST - Neerlandês - 2012.	15.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Isabel Catunda de Abreu Cagnin	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ISABEL CATUNDA DE ABREU CAGNIN - Italiano - 2012.	21.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Adesão a RP	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Analucia Teixeira Ribeiro	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANALUCIA TEIXEIRA RIBEIRO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Fernando Amado Aymoré	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - FERNANDO AMADO AYMORÉ - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ana Maria Barreiros	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ANA MARIA BARREIROS - Inglês e Espanhol - 2012.	2.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Silvia Helena Rocha Souza	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SILVIA HELENA ROCHA SOUZA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Luiz Edmundo Appel Bojunga.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LUIZ EDMUNDO APPEL BOJUNGA - Alemão - 2012.	2.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Graça Magalhães Lustosa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GRAÇA MAGALHÃES LUSTOSA - Inglês e Francês - 2012.	13.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Marcello da Fonseca Machado Lino	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARCELLO DA FONSECA MACHADO LINO - Italiano - 2012.	21.000,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Derrick Guy Phillips	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - DERRICK GUY PHILLIPS - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Stephanie Rose Cabral	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - STEPHANIE ROSE CABRAL - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ricardo Hypolito da Silva Pessanha	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RICARDO HYPOLITO DA SILVA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Paula Ferreira Machado	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PAULA FERREIRA MACHADO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Rachel Catran	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RACHEL CATRAN - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Emilia Maria Rosso	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - EMILIA MARIA ROSSO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ingrid Schroeder Levy	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - INGRID SCHROEDER LEVY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Paulo Mauricio de Oliveira Macedo	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PAULO MAURICIO DE OLIVEIRA MACEDO - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Helena Maria Camacho Martins Pereira	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - HELENA MARIA CAMACHO MARTINS PEREIRA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Monica Hruby	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MONICA HRUBY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Luisa Prieto Lamas.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - LUISA PRIETO LAMAS - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Procopio Alves Costa de Abreu	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PROCÓPIO ALVES COSTA DE ABREU - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria da Gloria Escobar Silva	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA DA GLÓRIA ESCOBAR SILVA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Franziska-Amalia Lustosa-Becskehazy.	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - FRANZISKA AMALIA LUSTOSA BECSKEHAZY - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Cesar Arnaldo Bernhard Cardoso	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - CESAR ARNALDO BERNHARD CARDOSO - Inglês - 2012.	8.000,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISAO DE INSTRUCAO E ANALISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Vera Milena Dusek	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - VERA MILENA DUSEK - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Claudia Abraham Chueke	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - CALUDIA ABRAHAM CHUEKE - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Márcia Atália Pietroluongo	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MÁRCIA ATÁLLA PIETROLUONGO - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Sandra Cristina Possas	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SANDRA CRISTINA POSSAS - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Regina Maria Mello Leal	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - REGINA MARIA MELLO LEAL - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Jussara de Avellar Serpa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - JUSSARA DE AVELLAR SERPA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Maria Aparecida de Aragão da Costa	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - MARIA APARECIDA DE ARAGÃO DA COSTA - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Eleonora Nascimento Alcântara de Barros	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - ELEONORA NASCIMENTO ALCÂNTARA DE BARROS - Francês - 2012.	5.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Ricardo Vieira Cesar	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - RICARDO VIEIRA CESAR - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Selena Herrera	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - SELENA HERRERA - Espanhol - 2012.	16.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Teresa Dias Carneiro da Cunha	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - TERESA DIAS CARNEIROS DA CUNHA - Inglês - 2012.	8.000,00
2011 - 261 322	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGJUR DIVISAO DE MANDADOS	Patrícia Meirelles Schupfner	31/12/2012	Tradução Pública Juramentada - PATRÍCIA MEIRELLES SCHUPFNER - Alemão - 2012.	5.000,00
2011 - 268 351	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON DPTO DE GESTAO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICOS	Editora Fórum Ltda	30/10/2012	Renovação das assinaturas dos periódicos "Fórum Administrativo - Direito Público, Interesse Público e Fórum de Direito Urbano e Ambiental", por meio da contratação direta da empresa EDITORA FORUM LTDA. (CNPJ nº 41.769.803/0001-92).	7.408,00





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 020 610	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Associação Brasileira de Gestão do Conhecimento - SBGC	28/02/2013	Associação deste Tribunal de Justiça à Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento.	4.500,00
2012 - 024 503	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	ADINP Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. ME.	04/01/2013	A assinatura de 01 (um) exemplar do Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - DO-RIO, conforme autorização do Excelentíssimo Desembargador Marcos Alcino de Azevedo Torres, Presidente da Comissão da Biblioteca deste Tribunal de Justiça.	892,00
2012 - 037 059	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	IOB-INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA.	31/03/2013	Assinatura do produto IOB RESPONDE (12 consultas), período de 12 meses, a qual será de grande valia ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas por este, por meio da contratação direta da empresa IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA.	1.491,00
2012 - 037 713	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Itaú Seguros de Auto e Residência S.A.	26/09/2012	Prestação de serviço de seguro para cobertura de veículos integrantes da frota desta Corte, contra Colisão, Incêndio, Furto/Roubo e Responsabilidade Civil, nas modalidades DC (Danos Corporais) e DM (Danos Materiais), conjugada com APP (Acidentes Pessoais para Passageiros).	246.921,54
2012 - 038 095	NÃO FORM.	Dispensa	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Debit Processamento de Dados Ltda-ME.	25/02/2013	Renovação da assinatura pelo período de 12 meses do produto DEBIT ATUALIZA a contar de 27/02/2011, da empresa DEBIT PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA-ME.	683,00





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 038 674	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Zênite Informação e Consultoria S/A	30/03/2013	Contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A, com vista à renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: Orientações por escrito em Licitações e Contratos - até 09 consultas - 12 meses; Orientação por telefone em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; Web Direito Administrativo - 12 meses; Web Licitações e Contratos - 12 meses; Leianotada.com Versão 2.0.	9.655,80
2012 - 043 098	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DO CONHECIMENTO	Lex Editora S.A	31/12/2012	Contratação direta da empresa LEX EDITORA LTDA., para efetivar a renovação de 2 (duas) assinaturas do periódico "LEX - Legislação Federal e Marginalia", no período de janeiro a dezembro de 2012, com a edição dos números 01 a 12.	4.475,00
2012 - 043 664	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS	Zênite Informação e Consultoria S/A	30/04/2013	Contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A, com vista à renovação da assinatura anual do produto "Orientação por telefone em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses".	1.848,60
2012 - 046 970	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Editora Fórum Ltda	31/12/2012	Contratação direta da empresa EDITORA FÓRUM LTDA., para efetivar a renovação da assinatura do periódico "Biblioteca Digital Fórum de Contratação e Gestão Pública", pelo período de 12 (doze) meses.	6.816,00
2012 - 051 593	NÃO FORM.	Inexigibilidade	GABPRES - GABINETE DA PRESIDENCIA	CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A	12/04/2014	Celebração de contrato entre este Tribunal de Justiça e a empresa CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A., para a prestação de serviço que viabilize a utilização das pistas expressas das Concessionárias de Rodovias pelos veículos oficiais de representação que integram a Frota de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro por meio de instalação de passe eletrônico (TAG).	150.622,54



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 057 963	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	19/05/2013	contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A (CNPJ nº. 86.781.069/0001-15), com vista à contratação/renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços:  φ Orientações por escrito em Licitações e Contratos - até 12 consultas - 12 meses; φ Web Regime de Pessoal - 12 meses; φ Web Licitações e Contratos - 12 meses; φ Leianotada.com Versão 2.0 - 12 meses	8.647,70
2012 - 065 273	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Ebsco Brasil LTDA	19/05/2013	renovação das assinaturas dos títulos abaixo elencados, por meio da contratação direta das empresas FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA. (CNPJ nº 87.140.307/0001-76) e EBSCO BRASIL LTDA. (CNPJ Nº 42.356.782/0001-46), " Rivista Di Diritto Civile; " Rivista Di Diritto Processuale; " Rivista Trimestrale Diritto e Procedura Civile; " Rivista Delle Società; " Rivista Italiana Di Diritto e Procedura Penale; " Scientia Iuridica; " Revue Internationale de Droit Comparé; " Revue Trimestrielle de Droit Civil.	2.945,66





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 065 273	NÃO FORM.	Dispensa	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	Forall Assinaturas e Livros Ltda.	19/05/2013	a renovação das assinaturas dos títulos abaixo elencados, por meio da contratação direta das empresas FORALL ASSINATURAS E LIVROS LTDA. (CNPJ nº 87.140.307/0001-76) e EBSCO BRASIL LTDA. (CNPJ Nº 42.356.782/0001-46), " Revista Di Diritto Civile; " Rivista Di Diritto Processuale; " Rivista Trimestrale Diritto e Procedura Civile; " Rivista Delle Società; " Rivista Italiana Di Diritto e Procedura Penale; " Scientia Iuridica; " Revue Internationale de Droit Comparé; " Revue Trimestrielle de Droit Civil.	1.873,00
2012 - 065 274	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA.	03/05/2013	renovação das assinaturas dos periódicos abaixo relacionados, por meio da contratação direta da empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA : Revista dos Tribunais - RT Revista de Direito Ambiental Revista de Direito Privado Revista Direito do Consumidor (2 assinaturas) Revista Tributária e de Finanças Públicas Revista de Direito Imobiliário Revista de Processo - RePro (2 assinaturas) Revista Brasileira de Ciências Criminais Revista de Direito Constitucional e Internacional Revista do IBRAC - Direito da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional	13.236,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DGLOG - DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL  
RELATÓRIO DE CONTRATOS Vigentes - RESUMO - Todos os serviços

Valor Total de R\$ 988.700,56 em 81 contratos

Processo	Número	Modalidade	Órgão	Empresa	Dt Fim	Objeto	Valor
2012 - 069 346	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA	Zênite Informação e Consultoria S/A	25/09/2013	Trata-se de solicitação formulada pela Ilma. Diretora do Departamento de Contratos e Atos Negociais, por meio de Memorando n.º 029/2012 à Diretoria Geral de Logística (DGLOG), às fls. 02, objetivando a contratação direta da empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A (CNPJ nº. 86.781.069/0001-15), com vista à contratação/renovação das assinaturas anuais dos seguintes serviços: Consultoria por escrito em Licitações e Contratos - até 24 orientações; Revista Zênite - Informativo de Licitações e Contratos - ILC; ILeianotada.com Versão 2.0. PRAZO, QUAIS SEJAM: Revista ILC - 16/08/2012 a 15/08/2013 Orientação escrita e Leianotada.com - 26/09/2011 a 25/09/2013	8.705,70
2012 - 072 807	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGCON - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DO CONHECIMENTO	Vox Legis Instituto de Consultoria, Cursos e Eventos Ltda.	31/08/2012	Renovação da Assinatura da "Revista Jurídica Consulex", para o período de setembro de 2011 a agosto de 2012.	474,00
2012 - 090 803	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPES - ESCOLA DE ADMINISTRACAO JUDICIARIA	Espaço de Construção Convivência e Organização Social da Região Serrana	25/11/2012	Inscrição das servidoras Luciana Villella Fajardo, Matrícula nº 01/22428 e Márcia Denise de Canena, Matrícula nº 01/20656 no CURSO DE TERAPIA COMUNITÁRIA INTEGRATIVA, promovido pelo Instituto ESPAÇO DE CONSTRUÇÃO CONVIVÊNCIA E ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA REGIÃO SERRANA (CNPJ nº. 10.822.741/0001-01), nome de fantasia ECCOSOCIAL DA REGIÃO SERRANA, a ser ministrado nos dias 25/05/2012 a 25/11/2012, em Nova Friburgo - RJ.	5.000,00
2012 - 094 569	NÃO FORM.	Inexigibilidade	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS	Valor Econômico S.A	30/05/2013	Assinatura anual do jornal "Valor Econômico", por meio da contratação direta da empresa VALOR ECONÔMICO S.A.	564,90

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS  
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL

30/06/2012

RECODIFICAÇÕES 2012

ANDRA DOS REIS - ANJELA MARIA FOLGOSA DE ARAÚJO - CPF - 321.655.197-59													
(Rua Coronel Carvalho 843, lojas 81 e 82 salas 101,102, 103, 201,202 e 203) - Metragem 388m2 - andraadm@uol.com.br R\$ 46,85m2													
Serventia	Processo	Contrato vigente	Sigaf nº	Síntese	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
1ª e 2ª Vias Cível/Divida Alva	29.129/2011	003/098/2011	5576	825	012/2012	R\$ 215.100,00	R\$ 57.500,00	Junho	sim		01/06/2013		003/1319/2010 - 01/12/2010 a 31/05/2011 003/066/2011 - 01/06/2011 a 31/05/2013 ---
Registrada (SI)		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condomínio	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				

CAMPOS - ESPÓLIO DE HUGUES SIMÃO - ROSEMARY BARRETO SIMÃO - CPF - 974.102.627-98													
(Rua São Gonçalo, 37/A) - Metragem 73,2 m2 R\$ 13,87m2													
Serventia	Processo	Contrato vigente	Sigaf nº	Síntese	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
RCFN - 2ª Ordem de Compra de	162.714/2011	003/113/2012	10158	842	166/2012	R\$ 12.500,00	R\$ 1.000,00	março	sim		01/03/2014		003/113/12 - 01/03/12 a 28/02/14 ---
Registrada (SI)		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condomínio	Não	Seguro contra Incêndio	Sim				

Obs:

TIJUCA - COMPANHIA DE TRANSPORTES COMERCIAL E IMPORTADORA - CNPJ: 33.015.134/0001-08													
(Rua Conde de Balthazar 255, loja 116 - Tijuca - Metragem 483,57m2 - sales@huggendorn@globo.com R\$ 20,67m2													
Serventia	Processo	Contrato	Sigaf nº	Síntese	N.º do Empenho	Valor do Depósito	Valor do Aluguel	Mês de registro	Nova cláusula de registro?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
VII Juízo Especil Cível	144.708/2010	003/1294/2010	5886	801	80/2012	R\$ 257.000,00	R\$ 18.505,77	Novembro	sim		01/11/2012	NÃO	003/1294/2010 - 01/11/2010 a 31/10/2012 ---
Registrada (SI)		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condomínio	Sim	Seguro contra Incêndio	Sim				

O contrato foi renovado em 01/11/2010 considerando o parâmetro DOCCI (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.



SANTO CRISTO - FRANCISCO MARRIHO - CPF 299.843.157-83													
(Rua Pedro Alves, 83 - Santo Cristo - Metragem - Aproximadamente 4.095,38m2 - R\$ 3,36/m2)													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
4	OFICINA MECÂNICA DO DETRA	244.526/2008	003/1269/2010	9375	738	58/2012	R\$ 256.545,57	R\$ 18.898,47	Dezembro	sim			003/1050/08 - 01/12/08 a 30/11/10 003/1299/2010 - 01/12/2010 a 30/11/2012 ---
	Registrada RGI	NÃO	IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Não	Seguro contra incêndio	Sim			
	O contrato foi renovado em 21/10/2009 considerando o parecer da DCCC (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.												
CENTRO - JOCKEY 1 - CNPJ-33.821.756/9891-67													
(Av. Almirante Barroso, 138, salas 303, 304, 601 e 602) - Metragem 1.301,68m2 - controladoria@jockeyrio.com.br R\$ 03,00/m2													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
5	Central de Ligantes Judiciais 1º, 2º, e 3ºª Vaga empresarial (1º and)	12.268/2008	003/892/2011	5103	741	735/2012	R\$ 781.800,00	R\$ 99.055,00		sim			003/166/09 - 01/03/09 a 28/02/2011 003/324/2011 - 01/03/2011 a 30/06/2011 003/892/2011 - 01/07/2011 a 31/12/2011 003/1293/2011 - 01/01/2012 a 29/02/2012 003/180/2012 - 01/03/2012 a 31/06/2012
	Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Sim	Seguro contra incêndio	Sim			
	O contrato foi renovado em 21/10/2009 considerando o parecer da DCCC (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.												
CENTRO - JOCKEY 3 - CNPJ-33.821.756/9891-67													
(Av. Almirante Barroso, 138, salas 1001 e 1101) - Metragem 716,78m2 - controladoria@jockeyrio.com.br R\$ 55,00/m2													
Servanço	Processo	Contrato	Sigla/RS of	Sistema	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
6	2ª, 3ª, 4ª e 5ª Vagas Empresariais	170.390/09	003/893/2011	5103	780	736/2012	R\$ 313.000,00	R\$ 39.422,30		sim		NÃO	003/816/2009 - 01/10/09 a 30/09/11 003/893/2011 - 01/10/2011 a 31/12/2011 003/1394/2011 - 01/01/2012 a 29/02/2012 003/179/2012 - 01/03/2012 a 31/06/2012
	Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de Incêndio	Sim	Condômino	Sim	Seguro contra incêndio	Sim			
	O contrato foi renovado em 21/10/2009 considerando o parecer da DCCC (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.												

CAMPO GRANDE - IPAL - CNPJ: 33.632.238/0001-12-													
(Rua Manoel, n.º 450-02- Matragem - 395,84m2 R\$ 22,46/m2													
Servença	Processo	Contrato	Sigafis nº	Símbol	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de requisição	Nova cláusula de requisição?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
10	8 JUIZADO DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A MULHER	289.745/2010	003422/0011	0813	024	55/2010	R\$ 126.000,00	R\$ 8.691,27	Janeiro	Sim		01/01/2010	003422/0011 - 01/01/2011 a 31/12/2012
													--
													Registrada RGJ
Observação	Processo Administrativo nº 01.287/2007 - período 01/00/2007 a 31/05/2008 e Reconhecimento de Dívida.												
LEOPOLDINA - Chen Hwa Yu - CPF 027.267.542-00 e Chen Fann Meel Hany - CPF 035.883.952-29													
(Rua Nat, n.º 150) Matragem - 1.134m2 R\$ 14,80/m2													
Servença	Processo	Contrato	Sigafis nº	Símbol	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de requisição	Nova cláusula de requisição?	Licença contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
11	Secretaria do Município de Rio de Janeiro/TRE	305.246/2009	003196/0010	0813 0814	708	376/2010 381/2010	R\$57.600,00 R\$57.600,00	R\$ 16.763,54	Fevereiro	sim			003196/0010 - 01/02/2010 a 31/01/2012
													003196/2012 - 01/02/2012 A 31/07/2012
													Registrada RGJ
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/03/2010 (data de entrega das chaves). Antigo proprietário: NOROAR INVESTIMENTOS - CNPJ: 07.475.133/0001-06. O aluguel de agosto/2011 foi depositado para Morgan. A partir de mês de outubro/2011 começou o pagamento do aluguel aos novos proprietários. Prorrogação por seis meses a partir de 01/02/2012 com cláusula de rescisão antecipada!												

SÃO GONÇALO - SERRA MONTE EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S/C LTDA - CNPJ: 06.803.899/0001-20													
(Rua Laureano Rosa, 135 - Alcântara - Metragem: 655,61m2 - administradora@sagalecosta.com.br R\$ 3,72/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
7	1 e II JEC de São Gonçalo	249.188/2010	069296/2011	5933	815	59/2012	R\$ 58.094,40	R\$ 3.374,89	Março	Sim		07/03/2013	003/0295/2011 - 07/03/2011 a 09/03/2013
													---
													---
Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Sim	Condomínio	Não	Seguro contra incêndio	Sim				
Representante legal: Segal e Costa Administradora de Imóveis S/C Ltda. (CNPJ: 06.355.104/0001-24). Reajuste anual pelo IPCA a contar de 07/03/2012.													

SÃO JORÉ DO VALE DO RIO PRETO - MARIO SCALI DA SILVA - CPF - 115.658.157-07													
(Rua Senhor dos Passos, 37) - Metragem 535,25m2 - silvalm@bol.com.br R\$ 3,47/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
E	Fórum	123.169/2010	069120/2010	5785	799	01/2012	R\$ 46.900,00	R\$ 5.000,00	Outubro	Sim		01/10/2012	003/1207/2010 - 01/10/2010 a 30/09/2012
													---
													---
Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Não	Condomínio	Não	Seguro contra incêndio	Sim				
O contrato foi renovado em 01/10/2010 considerando o parcelar DOCO (Lei do Inquilinato), não cabendo mais renovação, somente prorrogação.													

SÃO GONÇALO - MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA PEREIRA CPF - 995.773.367-49													
(Rua João Castano, n.º 349 - salas 305, 306, 307, 308, 310/320, 322, 324 e 325 - Shop, São Luis) - Metragem - 319,02m2 - sac@vastosgoncalves.com.br R\$ 11,45/m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Distritov	N.º do Empenho	Valor do Empenho	Valor do Aluguel	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Luzes contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
S	1ª e 2ª Vices Regionais de Família de Alcântara/Central de Cumprimento de Mandados	34.565/2010	003/449/2012	7367	756	1305/2012	R\$ 71.600,00	R\$ 6.300,00	Junho	Sim		09/06/2014	003/1010/2010 - 09/06/2010 a 09/06/2012
													003/449/2012 - 09/06/2012 a 09/06/2014
													---
Registrada RGI		IPTU	Sim	Taxa de incêndio	Sim	Condomínio	Sim	Seguro contra incêndio	Sim				
Representante legal: Santos Gonçalves Adv. De Imóveis Ltda. (CNPJ 27.791.111/0001-33) Foram retiradas do contrato as salas 302 e 304 ocupadas pela Defensoria Pública. Foi retirada do contrato a sala 300 ocupada pelo Ministério Público.													

SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - Injas 01 a 06) - Metragem 250,89m2 R\$ 22,23m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
Fórum	01.446/2010	003965/2010	0222	750	325/2012	R\$ 49.728,40	R\$ 5.575,71	Setembro	sim		23/09/2012		003965/2010 - 23/09/2010 a 23/09/2012
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Não	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O aluguel começou a ser pago a partir de 23/09/2010 (data da entrega das chaves) - O imóvel não tem registro no competente RGI. Feito o reajuste anual a pedido do Locador a contar de 23/09/2011.												

SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - sala 203) - Metragem 34,56m2 R\$ 14,47m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
Sala de Logica e Oficial de Justiça	281.380/2010	003034/2011	0222	820	126/2012	R\$ 8.800,00	R\$ 502,00	Março	sim		01/03/2013		003034/2011 - 01/03/2011 a 28/02/2013 --- ---
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Sim	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												

SEROPÉDICA - Alvaro Dias Soares - CPF: 337.541.797-72													
(Estrada Rio-São Paulo, Km 41 - salas 107,108,109,110 e 111) - Metragem 179m2 R\$ 21,25m2													
Servente	Processo	Contrato	Sigafis of	Síntese	N.º de Empenho	Valor do Empenho	Valor do Atual	Mês de reajuste	Nova cláusula de reajuste?	Limite contratual	Prorrogação	Renovação	Histórico
2ª Vara de Seropédica	02.206/2011	003925/2011	0222	821	04/2012	R\$ 57.100,00	R\$ 3.716,50	Agosto	sim		01/08/2013		003925/2011 - 01/08/2011 a 31/07/2013 --- ---
Registrada RGI	NÃO	IPTU		Sim	Taxa de Incêndio		Mic	Condomínio		Sim	Seguro contra incêndio		Sim
Observação	O imóvel não tem registro no competente RGI.												



PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
<b>CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBA DE DESPESA</b>																
1	284.76298	003092009	00311110211	DEAPE	IBSS	JUSTIÇA PELOS JOVENS	100	60	01/08/2009 a 31/07/2014	8.287.676,40	1.788.308,77	144.324,92	214.101,32	643.856,19	1.154.452,58	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
2	284.73898	003092010	00313382011	DGSD	SSR/PNERJ	SEG. INSTITUCIONAL	599	36	01/01/2012 a 31/12/2014	10.185.971,04	1.132.000,00	282.843,64	565.887,28	1.109.573,64	22.426,36	PAGAMENTO DE MARÇO E ABRIL
3	211.78608	003020209	0038932009	DEACO	MÚTUA	FORUM ACADÊMIA Contratação de professores de Ed. Física/ 22 profissionais	22	59	01/09/2009 a 31/07/2014	3.223.867,80	644.773,56	53.731,13	53.731,13	214.924,52	429.849,04	PAGAMENTO DE JUNHO
4	135.8930911	0358732011	0038732011	DEDEP	CIEE	PROGRAMA DE ESTÁGIO	5000	36	24/08/2011 a 23/08/2014	117.192.297,60	18.822.087,26	3.256.341,60	0,00	7.622.087,26	11.200.000,00	NÃO HOUVE PAGAMENTO
5	332.06307	003891807	00312582011	DMAG	MÚTUA	ASSISTÊNCIA SAÚDE DOS MAGISTRADOS	3.537	60	01/09/2007 a 01/09/2012	99.226.301,04	14.020.242,15	1.789.461,26	1.683.892,09	10.077.360,48	3.942.881,67	PAGAMENTO DE JUNHO
6	180.58607	003021808	0038882012	DEAPE	LAR FABRINO DE CRISTO	JOVEMENSAGERO	90	59	01/01/2008 a 30/11/2012	6.460.177,18	1.402.653,21	133.399,70	135.917,80	673.128,10	729.525,11	PAGAMENTO DE JUNHO
7	333.7862908	0358252008	0358182012	DGPOF	GOVERNO DO ESTADO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA OS PROJETOS	-	13	01/01/2012 a 31/12/2012	83.806.692,89	0,00	-	-	44.907.740,87	38.898.952,02	-
8	068.3062010	0038282010	00313442011	DEAPE	IBSS	COMECAR DE NOVO	100	60	01/03/2010 a 28/02/2015	8.515.047,00	1.652.533,68	144.242,56	109.206,29	259.833,53	1.392.700,15	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
9	188.8430910	031032011	0038482012	DEAPE	FENES	CIDADANIA E TRABALHO	60	36	01/01/2011 a 31/12/2013	3.223.726,20	1.158.142,94	89.547,95	0,00	411.957,53	R\$ 746.185,41	-
10	258.8570910	00383510911	03300892012	Dr. Fórum de Angra dos Reis	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	EMBARCAÇÃO SENDEC - B	-	12	06/04/2012 a 05/08/2012	17.626,00	0,00	-	-	0,00	R\$ -	PAGAMENTO ANUAL - SETEMBRO EM SETEMBRO11 - PROLONGADO POR 4 MESES
11	1547962010	003871011	0038710912	DEAPE	IBSS	PAIS TRABALHANDO	154	24	01/05/2011 a 31/05/2013	6.167.001,60	2.789.951,94	256.958,40	293.360,68	829.831,08	1.940.120,86	PAGAMENTO DE MAIO E JUNHO
12	253.4792011	00313670911	00380332012	DGPOF	GOVERNO DO ESTADO	COOPERAÇÃO ENTRE OS PARTICIPES NA ÁREA DE SEG. PÚBLICA	-	6	01/01/2012 a 30/06/2012	30.000.000,00	-	-	-	-	0,00	VALOR REPASSADO EM OUT2011
13	188.7570911	00313692011	00313892011	DESAJ	AMAEJ	COMBATE A OBESIDADE NO PNERJ	-	36	01/11/2011 a 31/10/2014	2.160.000,00	720.000,00	60.000,00	42.000,00	279.000,00	441.000,00	PAGAMENTO DE MAIO
<b>CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBA DE RECEITA</b>																
14	313.8870908	00311042008	0338182012	DEACO	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	MEDIAÇÃO	-	12	01/04/2012 a 31/03/2013	42.374,08	-	-	-	-	-	-
15	30.9412011	0357432011	0037432011	ESAJ	MINISTÉRIO PÚBLICO	COOPERAÇÃO EDUCACIONAL, TÉCNICA E CIENTÍFICA	-	60	12/07/2011 a 11/07/2016	0,00	-	-	-	-	-	-
16	213.7862011	00312732011	03312732011	DGPOF	BANCO DO BRASIL	DEPÓSITO JUDICIAL	-	30	21/10/2011 a 20/03/2014	20.753.000,00	-	-	-	-	-	-

PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
11	212.166/2011	003/14/2011	03/1149/2011	DGPOF	ESTADO DO RJ E BRADESCO S.A.	PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO	-	36	01/01/2012 a 31/12/2014	95.000.000,00	-	-	-	-	-	TERMO DE ADESAO AO CONTRATO PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO

PROCESSO	TERMO ORIGINÁRIO	TERMO VIGENTE	FISCAL	CONVENIENTE/CONCEDENTE	PROJETO	QTD DE BENEFICIÁRIOS	MÊS	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EMPENHADO NO EXERCÍCIO	VALOR MENSAL PREVISTO	VALOR PAGO	VALOR ACUMULADO NO ANO	SALDO DO CONVÊNIO	OBSERVAÇÕES	
18	207.966/2011	03024/2012	03024/0312	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA INTERJO	4	21	29/12/2011 a 28/09/2013	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
19	207.966/2011	03021/2011	03021/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA SÃO GONÇALO	4	21	29/12/2011 a 28/09/2014	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
20	207.966/2011	03022/2011	03022/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA DUQUE DE CAXIAS	4	21	29/12/2011 a 28/09/2015	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
21	207.966/2011	03025/2011	03025/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA IV JARDIM CAPITAL	4	21	29/12/2011 a 28/09/2016	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
22	207.966/2011	03023/2011	03023/0311	DEAPE	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	VIOLENCIA DOMESTICA V JARDIM CAPITAL	4	21	29/12/2011 a 28/09/2017	341.039,95	-	-	-	-	-	PREVISÃO PARA INÍCIO EM AGOSTO/2012
					TOTAL				376.296.384,75	44.120.693,51	6.209.951,16	3.098.096,59	67.029.293,20	60.886.093,20	...	





