



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) – Anual 2021**

**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>		
	<b>DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)</b>		
Período de Referência:  JAN A DEZ - 2021	Emitido em:  17/01/2021	Aprovado por:  BRUNO COELHO	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	6
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	17
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	45
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	69
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	71
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	79
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	81
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	82



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO/NOVEMBRO 2021</u></b> CONSUMO (m <sup>3</sup> ) 474.306,30 m <sup>3</sup> Valor Total Pago (R\$): R\$ 6.390.381,61	
<b><u>CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO/NOVEMBRO 2021</u></b> CONSUMO (KWh): 66.507.773,51 KWh Valor Total (R\$): R\$ 52.797.864,09	
<b><u>CONSUMO DE PAPEL JAN/NOV 2021</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Resmas /Per Capita: 101.274</li><li>○ Valor Total: R\$ 1.168.204,35</li></ul>	
<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>ÁREA CONSTRUÍDA - 2021</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 709.022,46	
<b><u>ÁREA ÚTIL - 2021</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 631.029,99	
<b><u>ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA 2021</u></b> Valor Total (R\$): R\$ 111.200.000,00	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

#### PGP Sistema Prevenção e Combate Incêndio

A Resolução TJ/OE nº 12/2021 aprovou apenas o anexo 1 do Projeto Estratégico “APRIMORAMENTO E MONITORAMENTO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO:

- Anexo 1 - Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas.

Os anexos 2 e 3 - Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Região Oceânica e Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Ilha do Governador, respectivamente foram concluídos, contudo a sua execução foi elencada nas realizações das Ações Operacionais de acordo com a resolução supracitada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio <b>(Anexo 1)</b>	50,00%	50,00%	Todas as atividades do contrato nº 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2021 à 31/12/2022) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<b>Aprimoramento da Gestão do Patrimônio</b>			O projeto Estratégico Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4 (continuidade) tem como escopo o aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT E SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras. Encontra-se suspenso, tendo em vista que o projeto de Controle Eletrônico do Almoxarifado, objeto do processo administrativo de aquisição 2020-0681624 (físico 2019-048376), foi adiado para o início do exercício de 2022, em razão da necessidade da revisão restritiva do orçamento, bem como das consequências advindas da pandemia do COVID-19
<b>Unificação do Teleatendimento dos Serviços prestados pela DGLOG</b>	30%	30%	Suspenso. O Projeto Estratégico Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG tem como escopo a criação de uma central de solicitações para atender os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e DEENG). A Administração Superior determinou que fosse suspenso por 90 dias a contar de 17/09/2021



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS – DGLOG/DEPAM									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ - Anexo I</b></p> <table border="1"><caption>ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS DO PJERJ</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>84,26%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>96,67%</td></tr><tr><td>META</td><td>99,98%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	84,26%	RESULTADO ATUAL	96,67%	META	99,98%	<p>No ano de 2021, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2021, foi de 96,67%, haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 3,33% não realizaram os procedimentos determinados pela Alta Administração nos itens III, IV e VII do Aviso TJ nº. 52/2021, publicado, no DJERJ, em 28/05/2021. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 2571426 do processo SEI 2021-0671032.</p> <p>Não obstante, para a realização do inventário geral 2021, houve manutenções corretivas e evolutivas no SISINVENT (Sistema de Inventário) e SIPAT (Sistema de Controle Patrimonial), que possibilitaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ – quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em “ótimo” ou “bom” por 95% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro deste ano), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 24) e o SISINVENT (que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) – permaneceram disponíveis.</p>
Categoria	Porcentagem								
LINHA DE BASE	84,26%								
RESULTADO ATUAL	96,67%								
META	99,98%								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

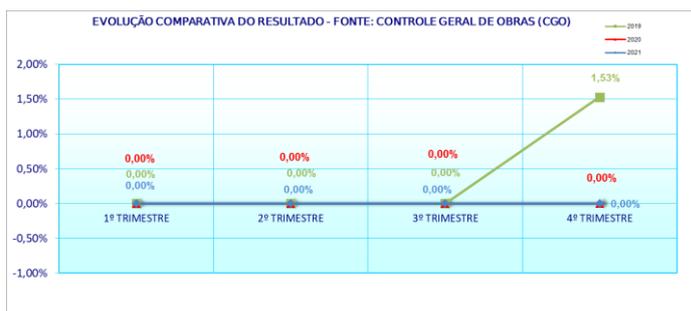
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### INDICADORES OPERACIONAIS – **DGLOG/DEENG**

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

#### Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)



O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta uma redução em função da supressão de serviços aprovados pela Administração Superior e verificados durante a execução da Reforma para modernização do SPDA do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central. A pedido da contratada e após a análise da equipe fiscal, foi alterada a metodologia de execução dos serviços de instalação das barras chatas nas fachadas através de sistema de alpinismo industrial, o que proporcionou agilidade e economicidade ao contrato. Essa redução de serviços foi maior que o acréscimo de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, na Reforma do muro de contenção nos fundos do Fórum da Comarca de Três Rios e na Reforma do muro de contenção na frente do Fórum da Comarca de santo Antônio de Pádua.

Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos

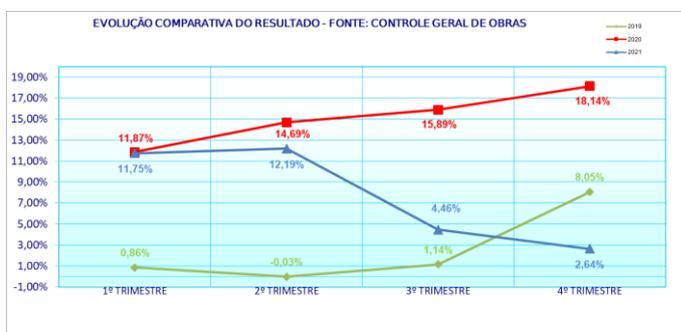


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.

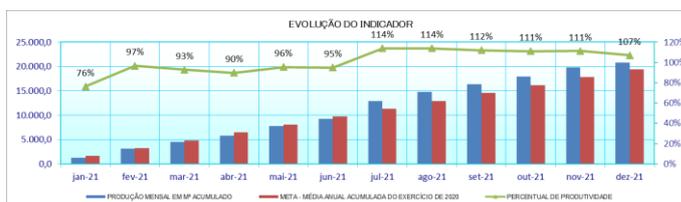
### Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)



O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque não há obras de construções ou compras sendo executadas.

Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.

### Produtividade de Projetos de layout



Considerando o Ato Normativo nº 01/2017 e Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 foi um período atípico devido a grave pandemia mundial de COVID-19, onde as atividades presenciais foram suspensas de março a junho, não sendo possível a realização de vistorias e levantamentos para atendimento das demandas. Para o exercício de 2021 a meta é manter a média de produção de layout em m² alcançada em 2020. Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram próximos da meta, visto que a DIPLO recebeu



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

diversas demandas de alteração de layout, além de solicitações represadas do ano de 2020, face à pandemia. A partir de julho de 2021 tivemos a meta ultrapassada devido ao relaxamento das medidas protetivas contra a COVID-19 gerando solicitações de readequação de espaços visando o distanciamento social. Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica.

### INDICADORES OPERACIONAIS – **DGLOG/DETRA**

GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Monitorar o consumo de combustível dos veículos leves - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET</b></p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>11,22</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>11,36</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET)</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	11,22	RESULTADO ATUAL	11,36	LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16	<p>Os dados do período permitem constatar que a unidade mantém resultados acima da média estabelecida na tabela CONPET (inobstante a natural perda da performance, decorrente dos veículos contarem com 6 e 13 anos de uso diário). Considerar que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não de frota valoriza ainda mais o excelente resultado alcançado, o qual é favorecido pelo permanente monitoramento e orientação aos condutores, além das adequadas providências diante das eventuais variações. A unidade deverá buscar manter resultados próximos aos constatados no período.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	11,22								
RESULTADO ATUAL	11,36								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16								
<p><b>Monitorar o consumo de combustível dos veículos utilitários leves - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica</b></p>	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados majoritariamente satisfatórios desde 2020 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.</p>								

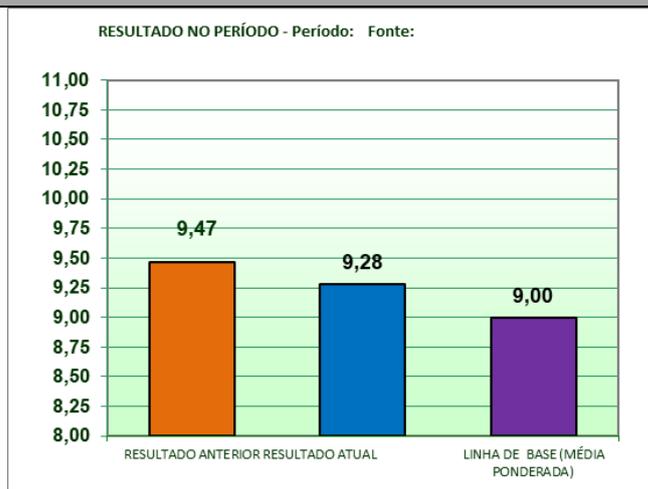


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

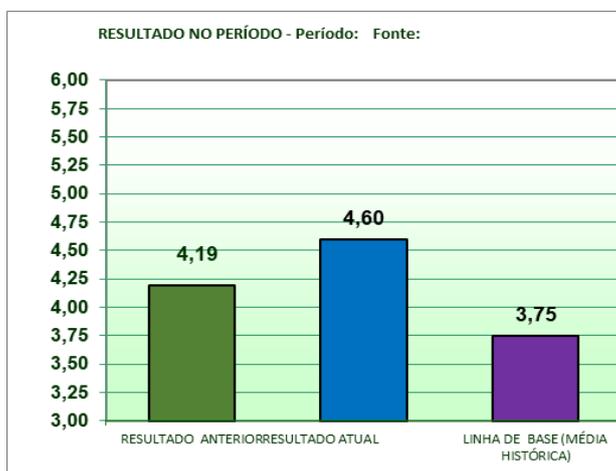
### INDICADORES OPERACIONAIS – **DGLOG/DETRA**

#### GRÁFICO



#### COMENTÁRIO

#### Monitorar o consumo de combustível dos veículos pesados - Caminhões e Ônibus (Capital e Interior) com base na média histórica



A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados satisfatórios desde 2019 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

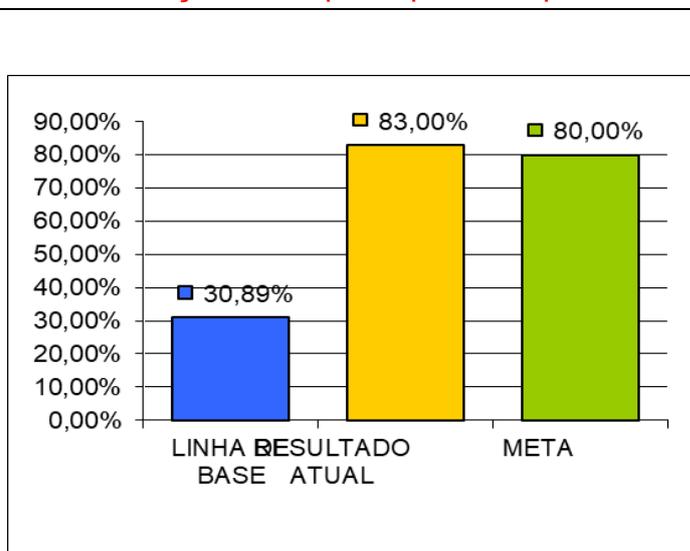
INDICADORES OPERACIONAIS – <b>DGLOG/DETRA</b>									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>93%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>92%</td></tr><tr><td>META (LINHA DE BASE)</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Item	Porcentagem	RESULTADO ANTERIOR	93%	RESULTADO ATUAL	92%	META (LINHA DE BASE)	100%	<p>O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota objetivando a melhoria da sua performance. Para tal, orientações aos condutores, além da identificação de eventuais necessidades de manutenção são contínuas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica. Registre-se que a frota possui multiplicidade de veículos, muitos dos quais considerados antigos, acarretando perda de performance em razão do ano de fabricação e da elevada quilometragem rodada. No período sob análise, foi registrado percentual de veículos com consumo regular correspondente a 92% da frota.</p>
Item	Porcentagem								
RESULTADO ANTERIOR	93%								
RESULTADO ATUAL	92%								
META (LINHA DE BASE)	100%								

INDICADORES OPERACIONAIS – <b>DGLOG/DEPAM</b>	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.</b></p>	<p>O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Iniciamos o ano com percentual de 57%, bem abaixo da meta, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2020, motivadas pelos efeitos</p>



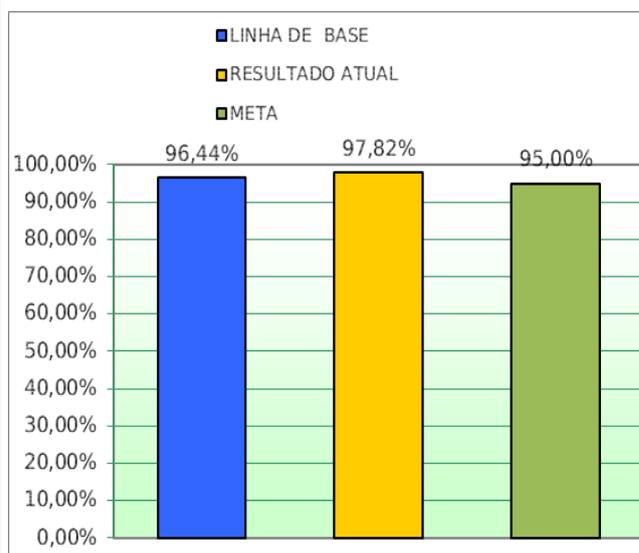
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. Porém, se observa uma gradual melhora ao longo deste ano de 2021, estando o percentual de adimplência atualmente em 83%. Observa-se assim que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das Adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando, assim, a deflagração de procedimento administrativo.

### Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA



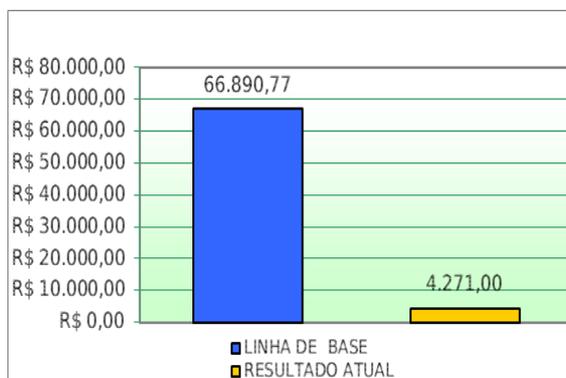
No mês de dezembro foram atendidas 46 (quarenta e seis) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,82% (noventa e sete vírgula oitenta e dois por cento), sendo, portanto, superior ao resultado obtido no mês anterior, bem como à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 96,70% (noventa e seis vírgula setenta por cento). Sendo assim, apesar dos serviços concluídos após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado é considerado bom.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

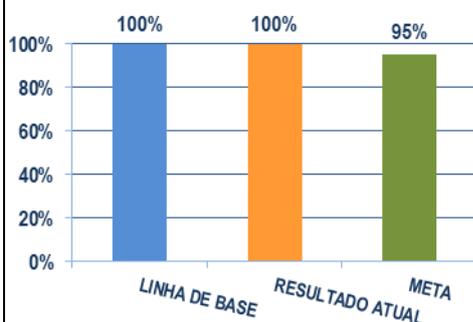
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Custo da Produção Gráfica



No mês de dezembro o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$4.271,00 (quatro mil duzentos e setenta e um reais), para o atendimento de 46 (quarenta e seis) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 234,30% (duzentos e trinta e quatro vírgula trinta por cento), aproximadamente. Comparando-se o resultado obtido no ano com aquele alcançado em 2020, percebe-se que houve uma redução na despesa, em torno de 11,16% (onze vírgula dezesseis por cento). Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.

### Percentual de Itens Especificados Sem Erro



Não houve ocorrência no 2<sup>o</sup> semestre de 2021, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.

### Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período

A manutenção do percentual do indicador (100%), foi possível em razão da contínua priorização na tramitação dos processos de Doação, para os quais é adotado o "status" de urgente no setor. Verifica-se ainda que a ausência de erros nas funcionalidades de desincorporação no SISPAT e o treinamento regular da equipe do setor, foram fatores que contribuíram para o resultado alcançado no mês.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### Percentual de bens emplaquetados no período



O percentual de bens emplaquetados durante o ano de 2021 foi de 100%, sendo 1% superior à meta estabelecida. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT totalizou 2.380 bens, sendo todos os itens emplaquetados. No que tange as funcionalidades de cadastro de bens no SISPAT, estas não apresentaram erros.

### Monitoramento dos prazos das ordens de serviços de manutenção de materiais permanentes



O percentual obtido de 80%, foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é um crescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos Atos Normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e Atos Executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho, sendo observado uma considerável melhora nos resultados com o retorno de todos os colaboradores as atividades presenciais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos



O percentual de 62% foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é uma crescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos Atos Normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e Atos Executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho. O retorno das atividades presenciais aumentou o volume de bens a serem reformados, gerando um acúmulo de serviços quando ainda não está normalizado o fornecimento de matérias-primas.

### Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados



O percentual obtido de 72%, foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é uma decrescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos atos normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho de todas as serventia, o que impossibilitou a realização de medições e instalações de persianas dentro do prazo previsto.

### Monitoramento dos prazos de retirada de bens

O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>90%</td></tr><tr><td>RESULTADO DO ATUAL</td><td>96%</td></tr><tr><td>META</td><td>90%</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	90%	RESULTADO DO ATUAL	96%	META	90%	<p>SEMOP. O resultado do ano de 2021, foi de 98% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, que tivemos um aumento de 8% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP, durante o ano 40%, integram ao grupo A, 42% do grupo B e 18% o grupo C.</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	90%								
RESULTADO DO ATUAL	96%								
META	90%								
<p><b>Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens</b></p> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO :</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>91%</td></tr><tr><td>RESULTADO DO ATUAL</td><td>97%</td></tr><tr><td>META</td><td>91%</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	91%	RESULTADO DO ATUAL	97%	META	91%	<p>O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no ano de 2021 foi de 97% das U.Os atendidas no prazo. Observa-se, que tivemos um aumento de 6% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 54%, integram ao grupo A, 27% do grupo B e 19% o grupo C.</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	91%								
RESULTADO DO ATUAL	97%								
META	91%								
<p><b>Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças</b></p> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>99%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>100%</td></tr><tr><td>META</td><td>99%</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	99%	RESULTADO ATUAL	100%	META	99%	<p>A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No presente ano de 2021, foram realizados 337 serviços de remanejamentos e 101 serviços de mudanças, sendo classificados 100% totalmente regular, o que representou 100% da satisfação.</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	99%								
RESULTADO ATUAL	100%								
META	99%								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEIOP

GRÁFICO										COMENTÁRIO				
<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>										<p>O Indicador <b>ÍNDICE DE QUALIDADE NA REMESSA DE EXPEDIENTES PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS</b>, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do Pjerj, e por meio dele contabiliza-se toda a movimentação de documentos deste Poder Judiciário. Observa-se, que mesmo com a pandemia, devido a COVID-19, no ano de 2021 foram movimentados <b>6.556.425</b> (seis milhões quinhentos e cinquenta e seis mil quatrocentos e vinte e cinco) processos, expedientes e documentos entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os diversos Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, a saber: Defensoria Pública, Ministério Público, Procuradoria Geral do Estado (PGE), Procuradoria Geral do Município do RJ (PGM), STF, STJ, dentre outros.</p>				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM	INDICADOR DE OBJETIVO MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGLIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS									
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de			PROJETO, PROCESSO DE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES									
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado						
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	((∑ de docs remetidos corretamente) / (∑ de docs remetidos)) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor						
META (ATÉ)	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Planilha	UNIDADE DE MEDIDA			Número		
EVOLUÇÃO	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO			SET	OUT	NOV
REMESSAS CORRETAS	99,975%	99,967%	99,976%	99,972%	99,993%	99,990%	99,989%	99,992%	99,991%	99,992%	99,994%	99,990%	99,989%	99,989%
REMESSAS CORRETAS	186.812	226.968	256.759	323.824	617.370	533.292	645.741	770.688	728.443	814.259	957.258	489.167	6.556.425	
REMESSAS	186.859	227.042	256.821	324.015	617.412	533.348	645.820	770.752	728.512	814.316	957.312	489.216	6.556.425	
OCCORRÊNCIAS	47	74	62	91	42	56	79	64	69	63	54	49	62	
<b>RESULTADOS</b>														
ANÁLISE CRÍTICA	No presente mês, observamos uma ligeira queda de volumetria decorrente de uma série histórica, na qual os dados são medidos apenas pela quizerena do mês em virtude do recesso do judiciário, além de que não houve informação de algumas UO por falta de tempo hábil no lançamento.													
AÇÕES GERENCIAIS	O SEMGM mantém regular fiscalização das rotinas de trabalho, monitoramento do processo de remessa até a entrega ao destinatário final e prevê a análise dos Riscos operacionais pertinentes, como forma de excelência na prestação dos serviços.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos		Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti										Data: 03/01/2022		

## 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

## 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

#### Integração entre Divisões do Departamento de Engenharia

Não obstante a pandemia mundial causado pelo Coronavírus, as quatro Divisões do Departamento de Engenharia (Planejamento de Obras – DIPLO, de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, Fiscalização de Obras – DIFOB e Manutenção – DIMAN)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

vem aprimorando os seus processos com a continuidade da retroalimentação das informações dos projetos.

### ➤ **Retroalimentação DIPLO-DIFOB**

Continuidade no envio de informações da DIFOB para a DIPLO de aditivos nos contratos de obra planejados por essa Divisão, para retroalimentar a equipe da DIPLO quanto a possíveis erros de projeto ou oportunidades de melhoria que poderão ser observados nos projetos futuros. A comunicação feita pelo SEI é distribuída para ciência de toda a equipe.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIFOB**

A DIMAN vem prestando constante apoio, junto as equipes de fiscalização da DIFOB, no tocante a instalação de novos chillers (içamentos do equipamento nas coberturas das edificações), startup de equipamentos, readequações de áreas para viabilização de obras licitadas, intervenções em prédios dentro do período de garantia, por inexecução da empresa contratada para a execução de obras por licitação, dentre outros.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIPLO**

Continuidade no envio de informações da DIMAN para a DIPLO após a realização da reunião do Farol de Atividades. A DIPLO identifica todos os itens pendentes da Divisão e distribui para atendimento pela equipe.

Pontualmente, a DIPLO quando recebe algum pedido de substituição de material em projeto, pelo fato de o material ser de difícil aquisição, com prazo de fornecimento extenso e outros motivos que impactem a obra, também, replica para conhecimento ou adequação de toda a equipe, via SEI, para providências que se fizerem necessárias.

A DIMAN e a DIPLO mantêm constante parceria na realização de vistorias conjuntas para as prospecções necessárias a elaboração de projetos Básicos e Executivos, análises estruturais, fornecimento de projetos arquitetônicos, estruturais, de instalações elétricas, diagramas unifilares, instalações hidrossanitárias e de incêndio.

Além disso, a DIMAN prestou apoio técnico no desenvolvimento de projetos relacionados com os prédios do NAI/DETRA.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIPCO**

A constante parceria da DIMAN mantida com a DIPCO, resulta no apoio a compra de materiais através das verbas dos contratos, cujos materiais não localizados nos sites de compras governamentais, são cotados por aquela Divisão.

Além disso, a DIMAN vem prestando apoio técnico na conferência e compatibilização das propostas técnicas/cotação de preços relacionados com os prédios do NAI/DETRA.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. DGLOG-DIFOB

#### ➤ **Contrato em Andamento:**

- **Construção do muro de contenção nos fundos do Fórum da Comarca de Três Rios:** Obra iniciada em 28/07/2021 e com previsão de término de execução em 24/12/2021.

- ❖ Valor total contratado: R\$ 596.090,09
- ❖ Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 90 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Prazo atual do contrato: 270 dias, sendo 90 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Aprovação do 1º Termo Aditivo ao contrato principal.

Foi necessário providenciar o projeto para execução de muro de contenção por risco eminente de desmoronamento de terra.

Em cumprimento a determinação de uma solução definitiva, foi desenvolvido um projeto executivo de estrutura e arquitetura, com o intuito de promover adequada conformidade com a justificativa supracitada.

#### Serviços Realizados:

- ❖ Escavações mecânicas em talude existentes, para montagem da estrutura do muro de contenção;
- ❖ Aterro e compactação de material de 1ª categoria para sustentação do muro;
- ❖ Montagem das armações, formas e concretagem do muro de contenção;
- ❖ Construção dos muros 1 e 2, para acesso de veículos ao pátio da carceragem;
- ❖ Instalação do novo portão de entrada do pátio da carceragem;
- ❖ Substituição dos pisos intertravados;
- ❖ Instalação de concertinas.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

*Aterro para sustentação do muro de contenção*



*Construção do Muro de Contenção com instalação de concertinas*



*Muros 1 e 2 com instalação de portão metálico de acesso ao pátio da carceragem*



*Assentamento de novo piso intertravado no pátio da carceragem*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ **Contratos Concluídos:**

- **Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia:**  
Obra iniciada em 15/07/2020 e concluída em 10/05/2021.

- ❖ Valor total contratado: R\$ 916.463,00
- ❖ Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Prazo atual de contrato: 360 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Aprovação do 2º, 3º e 4º Termos Aditivos ao contrato principal.

Trata-se de obra de substituição de telhas e construção de castelo d'água definitivo do Fórum da Comarca de Itatiaia, que por sua vez, verificou-se a possibilidade de atender à solicitação de segurança e agregar a escada independente para o acesso ao Tribunal do Júri, garantindo o seguro deslocamento dos presos no Fórum.

Serviços realizados:

- ❖ Conclusão da instalação das telhas termoacústicas;
- ❖ Conclusão da instalação de novas calhas e condutores de águas pluviais;
- ❖ Conclusão do novo SPDA;
- ❖ Conclusão de reparos e pintura das fachadas;
- ❖ Conclusão da construção do castelo d'água.
- ❖ Conclusão das esquadrias metálicas e guarda corpo metálico;
- ❖ Conclusão das instalações elétricas e especiais;
- ❖ Limpeza geral da obra com desmobilização.

A obra encontra-se finalizada, com o Termo de Aceitação Provisória expedido em 11/05/2021. O Termo de Aceitação Definitiva foi expedido em 17/09/2021.



*Telhas termoacústicas com instalação de SPDA*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Pintura de fachada lateral, instalação de calhas e condutores de águas pluviais*



*Fachada Frontal*



*Fachada fundos com castelo d'água finalizado e entrada da carceragem*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis:** Obra iniciada em 15/06/2020 e concluída em 21/10/2021.

- ❖ Valor total contratado: R\$ 1.364.952,01
- ❖ Prazo inicial de contrato: 300 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Prazo final de contrato: 554 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos.
- ❖ Aprovação do 2º, 3º e 4º Termos Aditivos ao contrato principal.
- ❖

Foram detectadas fissuras em algumas pedras de granito, sendo que já houve no passado desprendimento de pedra fixada através de insert metálico, colocando em risco os serventuários, magistrados e transeuntes no entorno da edificação, motivo pelo qual foi elaborado projeto para a retirada das pedras que revestem a estrutura do prédio. Trata-se o escopo da obra de montagem de andaimes fachadeiros com bandejas apara-lixo e proteção das esquadrias em vidro do prédio, para a retirada das pedras de granito dos pilares e platibandas, substituindo o revestimento dessas áreas por argamassa de cimento e areia com aplicação de textura e repintura das demais áreas das fachadas.



*Fachada principal*



*Fachada fundos*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Fachada prefeitura*



*Fachada rua Carmela Dutra*

- **Reparo e complementação do SPDA do Complexo do Fórum Central:** Obra iniciada em 26/10/2020 e concluída em 20/10/2021.
  - ❖ Valor total contratado: R\$ 1.613.457,33
  - ❖ Prazo de contrato: 420 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos.
  - ❖ Aprovação do 1º e 2º Termos Aditivos ao contrato principal.

Os serviços propostos em projeto foram devidamente executados e testados pela contratada com o acompanhamento da equipe fiscal, estando o Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas – SPDA, funcionando conforme normas técnicas vigentes e cumprindo seu propósito de preservação do patrimônio público e na proteção física dos usuários do Fórum Central da Capital.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Observações relevantes:

- ❖ Com a troca de procedimento na execução das instalações do subsistema de descida proposta pela contratada e aceita pela fiscalização, houve uma redução de custo final do valor de contrato na ordem de 26,62%;
- ❖ Serviços concluídos dentro do prazo contratual com poucas modificações na execução quanto ao projeto original, que se deu para atender as necessidades surgidas durante a obra e o cumprimento das normas vigentes atualizadas.



*Utilização de mão de obra de alpinista na execução do subsistema de descida*

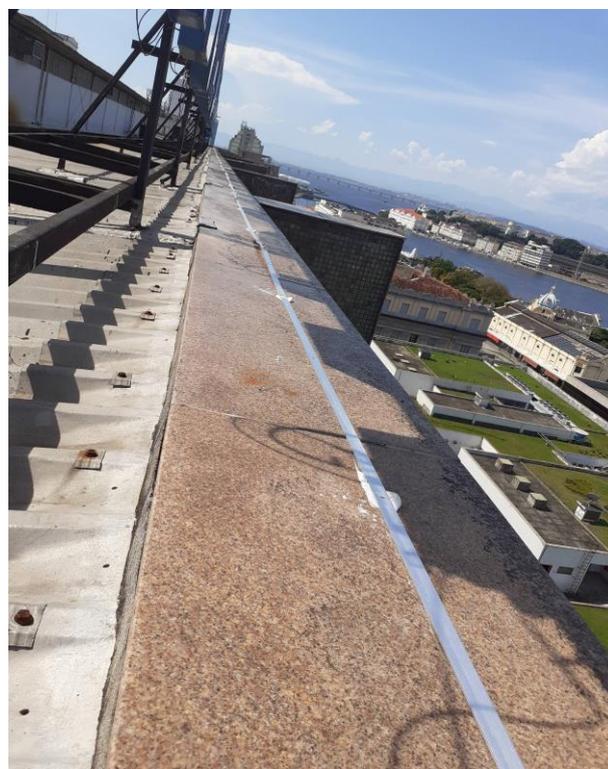
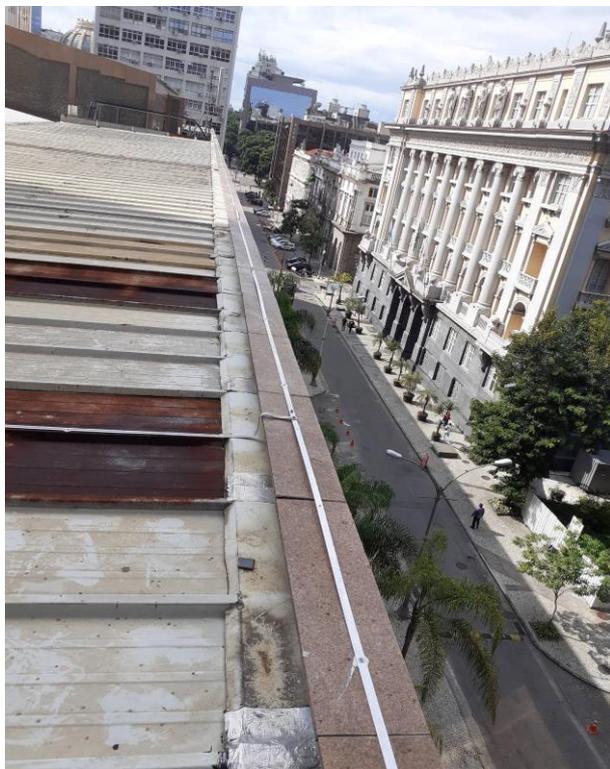


*Escavação em todo o entorno do complexo judiciário para instalação do subsistema de aterramento com cabo de cobre nú*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Visualização do subsistema de captação em barra chata de alumínio instalado para proteção contra descargas*

- **Reforma do muro de contenção na frente do Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua:** Obra iniciada em 12/07/2021 e concluída em 08/11/2021.
  - ❖ Valor total contratado: R\$ 314.595,35
  - ❖ Prazo de contrato: 210 dias, sendo 90 dias para trâmites burocráticos.
  - ❖ Aprovação do 1º Termo Aditivo ao contrato principal.

A obra teve como objeto a reconstrução de dois módulos do muro de contenção frontal do Fórum de Santo Antônio de Pádua, localizado na Av. João Jazbick, s/nº – Bairro Aeroporto - Santo Antônio de Pádua - RJ, devido a uma árvore que abalou sua estrutura.

A obra teve início em 12/07/2021 com o valor do orçamento de R\$ 377.236,62 e prazo de execução de 210 dias, sendo o valor ofertado pela vencedora do certame de R\$ 290.000,00. A conclusão da execução da obra deu-se em 08/11/2021 e em 06/02/2022 finalizam os 90 dias somente para trâmites burocráticos. O valor final contratual é R\$ 314.595,35, que corresponde a um acréscimo de 8,48% ao valor inicial.

Foram executados os serviços de demolição do muro de concreto armado de dois módulos do muro frontal e escavação para a execução da base do novo muro. A base e a parede são de concreto armado com duas juntas de dilatação. Foi executado



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

também a pintura de toda a extensão do muro, recomposição do piso intertravado, canteiro e grama esmeralda.

**Vista Frontal –** Recomposição do muro de concreto armado de contenção, emboço e chapisco do trecho que sofreu intervenção e pintura em toda extensão do muro



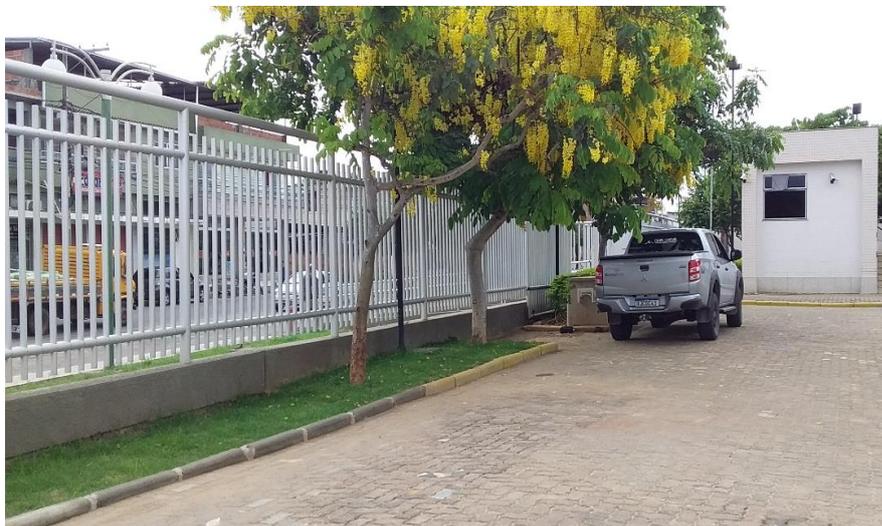
**Área Externa -** Recomposição de piso intertravado, recolocação do gradil e recomposição do jardim.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



➤ **Acompanhamento de Garantia de Obras:**

A Divisão de Fiscalização de Obras – DIFOB, acompanhou o prazo contratual de garantia no ano de 2021 das seguintes obras:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
		CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
READEQUAÇÃO FASE 1	30/01/2017	30/01/2022 *	30/01/2018 *
SÃO GONÇALO IMPERMEABILIZAÇÃO	14/02/2017	14/02/2022 *	14/02/2018 *
ANGRA DOS REIS COMPLEMENTAÇÃO	09/03/2018	09/03/2023 *	09/03/2019 *
READEQUAÇÃO FASE 2	23/07/2018	23/07/2023 *	23/07/2019 *
ARRAIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	27/07/2018	27/07/2023 *	27/07/2019 *
IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	30/09/2018	30/09/2023 *	30/09/2019 *
LÂMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023 *	**
SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024 *	15/02/2020 *
VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024 *	**
SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024 *	**
BARRA MANSÁ ETE	22/11/2019	22/11/2024 *	22/11/2020 *
GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024 *	09/12/2020 *
CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025 *	24/03/2021 *
CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026 *	07/01/2022 *
ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026 *	11/05/2022 *

 GARANTIA ENCERRADA  
 GARANTIA ATIVA  
\* ESSES PRAZOS PODEM VARIAR DE ACORDO COM O CONTRATO.  
\*\* CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS  
\*\*\* CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS

➤ **Digitalização do Acervo Físico de Processos de Contratação e Execução de Obras para inserção no Sistema SEI:**

Em função da pandemia do Covid-19, os processos físicos de contratação e execução de obras estão sendo inseridos como processos eletrônicos no Sistema SEI. A DIFOB implementou a rotina para digitalização de todo acervo de processos físicos de obras arquivados na Divisão para assim permitir sua consulta e andamento pelo Sistema SEI. Foram digitalizados os seguintes processos:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROCESSOS DIGITALIZADOS NO SISTEMA SEI		
OBRA	Nº NO SISTEMA SEI	Nº DO PROCESSO FÍSICO
Angra dos Reis	2021-662.529	2015-212.389
Construção do prédio da Comarca de Arraial do Cabo	2021-631.204	2016-055.071
Ar Condicionado Cabo frio	2020-687.935	2018-150.445
Chiller da Lâmina III	2020-643.239	2019-088.290
Chiller da Região Oceânica	2020-648.803	2018-231.314
Gericinó	2021-653.905	2018-187.907
Hall Lâmina III	2021-624.672	2017-136.356
Construção do prédio da Comarca de Iguaba Grande	2020-681.359	2016-102.376
Readequação da CONAB	2020-673.328	2017-207.410
Reforma de Nilópolis	2021-612.179	1997-020.280
Reforma SPDA Fórum Central	2020-660.024	2019-085.560
Casimiro de Abreu	2021-631.221	2010-054.065
Rio Bonito - Vazamento Min. Público	2021-684.136	2019-109.311

### 3. **DGLOG-DIMAN**

#### ➤ **Obras Concluídas:**

- OTIS – Reforma de 12 (doze) elevadores das Lâminas I e II, prevalecendo as condições de funcionamento em segurança;
- Capital - Lâmina IV - 2º pavimento - salas 207, 208 e 210 - 2ª Vice-Presidência;
- Capital - Lâmina I - Layout do gabinete da DGTEC e da DICAD - salas 212D, 214D e 216D;
- Capital - Lâmina I - Remanejamento do DEATE / DISEP - do 1º pavimento (sala 118) para o 3º pavimento (salas 379D, 381D e 383D), do 1º pavimento (salas 117, 119 e 121) para o 3º pavimento (salas 342D, 344D, 346D e 348D) e do 2º pavimento (sala 205ª) para o 3º pavimento (sala 340D);
- Capital - CATJ - Layout da nova DGLOG no 2º pavimento;
- Lâmina III - 3ª Vice-Presidência - sala 1109;
- Corregedoria - Remanejamento de salas 314c, 820, 802 e 807 - Lâmina I;
- Alteração de layout - DGPAP/CGJ - sala 716 - 7º andar - Lâmina I;
- Capital - CATJ - Adequação de layout da nova DGCOL;
- Barra da Tijuca - Retrofit do 3º pavimento (pisos elevados, forros, adequações de elétrica, lógica e ar condicionado, etc.);
- Capital - Remanejamento ouvidoria - sala 430 - Lâmina I;
- Capital - Alteração de layout corregedoria - sala 825 - Lâmina I;
- Capital - Layout da criação da sala dos núcleos de pesquisa observatório BRYANT GARTH – EMERJ - sala 410;
- Belford Roxo – Juizado da Violência Domiciliar Familiar contra a Mulher;
- Capital - Lâmina I - Central de Indexação - salas 117, 118, 119 e 121 - corredor C;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Teresópolis - Projeto Estratégico de Digitalização - 7º NUR;
- Capital - Lâmina II - 2º pavimento - sala 201 - DEDIS - Central de Arquivamento e PROGER;
- Petrópolis - Projeto Estratégico de Digitalização - 3º NUR;
- Seropédica - Adequação da Câmara Municipal dos vereadores para instalação do Tribunal do Júri provisório;
- Niterói - Projeto Estratégico de Digitalização - 2º NUR;
- Angra dos Reis - Projeto Estratégico de Digitalização - 8º NUR;
- Itaperuna - Projeto Estratégico de Digitalização - 10º NUR;
- Volta redonda - Projeto Estratégico de Digitalização - 5º NUR;
- Nova Friburgo - Projeto Estratégico de Digitalização - 9º NUR;
- Guapimirim - Instalação de sala para o Projeto Violeta;
- Capital - Lâmina II - DGJUR-DEJUR - salas 1001 e 503ª;
- Campos dos Goytacazes - Projeto Estratégico de Digitalização - 6º NUR;
- Cabo Frio - Projeto Estratégico de Digitalização - 11º NUR;
- Capital - Instalação de Central De Indexação - salas 401a e b - Lâmina I;
- Capital - Lâmina I - Corregedoria - Layout DGFAJ - 8º andar;
- Capital - Lâmina I - Readequação de layout do Órgão Especial - 9º andar;
- Capital - Lâmina I - salas 707 e 713 - Alteração de layout DGFEEX - CGJ;
- Capital - Lâmina I - centro especializado de atenção às vítimas de crimes e atos infracionais - sala 111-b;
- Barra da Tijuca - Projeto Estratégico de Digitalização - 3º pavimento - 13º NUR;
- Capital - Lâmina I - Copa dos servidores e recepção da Corregedoria - 8º andar;
- Capital - Lâmina III - Alteração de layout DECIV - 1ª Vice-Presidência.

### ➤ Reforma dos elevadores:

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – REFORMAS ELEVADORES OTIS - 2021

ELEV Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
12	LÂMINA II	CONCLUÍDO	06/11/2020	12/02/2021
14	LÂMINA II	CONCLUÍDO	04/03/2021	31/05/2021
7	LÂMINA I	CONCLUÍDO	07/12/2020	27/07/2021
9	LÂMINA II	CONCLUÍDO	28/07/2021	19/10/2021

Obs: Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 4) Troca de todas as botoeiras internas e externas por novas; 5) Embelezamento interno e 6) Troca do piso de granito do elevador.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **Aquisição de Materiais / Equipamentos através de Processos Licitatórios:**

Foram deflagrados pela DIMAN diversos processos licitatórios para aquisição de materiais para atender as demandas de manutenções Cíveis - Incêndio (SEMOB), Mecânica - Equipamentos e itens que atendem a parte da climatização (SEMEQ) e instalações de Rede Elétrica e Lógica (SELOG) elencados abaixo:

- **4 (quatro) processos em elaboração**

**3 (três) SEMOB:**

Hidráulica esgoto – sem número de processo

Sanitários – sem número de processo

Parafusos, bucha e rebites – sem número de processo

**1(um) SEMOB/INCÊNDIO:**

Bombas e componentes – sem número de processo

- **27 (Vinte e sete) processos em fase de licitação**

**13 (treze) SEMEQ:**

Brometo de lítio (SEI Processo nº 2021-0625615)

Equipamentos tipo split (SEI Processo nº 2020-0622082)

Equipamentos tipo fancoil (SEI Processo nº 2020-0622084)

Equipamentos tipo ar janela (SEI Processo nº 2020-0692860)

Equipamentos ar condicionado self contained (SEI Processo nº 2020-0630976)

Retrofit compressores e centrífugas (SEI Processo nº 2020-0617550)

Rolamentos (SEI Processo nº 2021-0673177)

Gás refrigerante (SEI Processo nº 2021-0673181)

Correias (SEI Processo nº 2021-0673185)

Compressores individuais (SEI Processo nº 2021-0673196)

Chapas para dutos (SEI Processo nº 2021-0673201)

Isolamento térmico (SEI Processo nº 2021-0673213)

Componentes para chiller carrier (SEI Processo nº 2021-0696415)

**9 (nove) SELOG:**

Lâmpadas T5 e T8 (SEI Processo nº 2021-0642253)

Bombas hidráulicas e componentes (SEI Processo nº 2020-0620644)

Transformadores (SEI Processo nº 2020-0622656)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabos elétricos (SEI Processo nº 2019-0609008)

Componentes para instalação elétrica e rede lógica (SEI Processo nº 2021-0672670)

Banco de capacitores (SEI Processo nº 2021-0673078)

Componentes de SDAI (SEI Processo nº 2021-0673802)

Componentes para grupo de geradores (SEI Processo nº 2021-0677057)

Componentes para “linha branca” (SEI Processo nº 2021-0690999)

### **5 (cinco) SEMOB:**

Forros I (SEI Processo nº 2021-0646621)

Forros II (SEI Processo nº 2021-0674109)

Piso elevado (SEI Processo nº 2021-0653052)

Divisórias I (SEI Processo nº 2021-0680771)

Divisórias II (SEI Processo nº 2021-0680772)

- **02 (dois) processos com Atas Ativas (RP e RM)**

#### **1(um) SELOG:**

Lâmpadas diversas – RP (SEI Processo nº 2019-0617442)

#### **1(um) SEMEQ:**

(Exaustores e cortina ar – RM)

### ➤ **DGLOG-SEMOB INCÊNDIO:**

- **Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua – 10º NUR**

Em 14/09/2020, foi iniciada intervenção corretiva na tubulação que alimenta o sistema fixo de proteção e combate a incêndio da edificação em tela. A necessidade de ações corretivas se deu pela presença severa de corrosão em trechos da tubulação instalados sob o solo. As manutenções corretivas tinham como objetivo estancar os vazamentos e perdas d'água da edificação bem como garantir o funcionamento do sistema de proteção e combate a incêndio de forma automatizada, mantendo-se as instalações, serventúrios e usuários externos do Fórum protegidos de eventuais sinistros.

As ações corretivas pela DIMAN representam uma parcela das readequações necessárias que atendam às legislações vigentes para posterior apresentação da documentação técnica ao CBMERJ, visando alcançar a certificação de aprovação.

As atividades corretivas foram concluídas em 15/01/2021.

- **Fórum da Comarca Regional de Jacarepaguá – 13º NUR**

Intervenção corretiva no sistema fixo de proteção e combate a incêndio iniciada em 19/11/2020 com o objetivo de perfazer o trecho de tubulação enterrada que se



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

encontrava com severos pontos de corrosão, impossibilitando a ligação com o hidrante de recalque (instalado no passeio, área externa). A fim de evitar o excessivo desperdício de água, foi instalada válvula de segurança no trecho aparente da tubulação, no subsolo/garagem da edificação. Foram refeitos aproximadamente 22 metros de tubulação de 2 ½” com as devidas proteções mecânicas e refeito o hidrante de recalque com dimensionamento conforme as normas vigentes. As intervenções foram concluídas em 03/05/2021 e são parte das ações necessárias de readequação às legislações vigentes para posterior requerimento de certificado de aprovação junto ao CBMERJ.

O sistema encontra-se operacional no modo automático.

- **Foro Central – Lâmina III, mezanino – Biblioteca EMERJ (Obras Raras) – 1º NUR**

Foram realizadas intervenções corretivas no sistema de supressão de incêndio instalado na sala de obras raras, através da subcontratação de serviço especializado. As atividades corretivas tiveram início em 07/04/2021 e foram concluídas em 07/06/2021 e consistiram no serviço de diagnose do sistema, substituição de 02 cilindros de gás FM 200, substituição de componentes dos painéis elétricos e eletrônicos. O valor inicial estimado era de aproximadamente R\$ 117.000,00. Foi realizado um valor aproximado de R\$ 72.000,00, perfazendo uma economia aproximada de 37,50% entre previsto x realizado.

O sistema se encontra operacional no modo automático.

- **Arquivo Geral de São Cristóvão – 1º NUR**

Intervenções corretivas foram divididas em 3 etapas em razão da complexidade das intervenções e tem o objetivo de restabelecer a operacionalidade do sistema fixo de proteção e combate a incêndio – SFPCI.

A 1ª etapa se iniciou em 13/03/2020 e foi concluída em 14/10/2020, ressaltando a suspensão das atividades, devido à pandemia, entre os períodos de 23/03/2020 a 28/06/2020. Esta etapa contemplou a substituição do trecho enterrado da tubulação oxidada e com pontos de vazamentos de 08 válvulas de pré ação por nova tubulação devidamente protegida mecanicamente.

A 2ª etapa, com início em 20/10/2020, tem previsão de término em 16/07/2021. Nesta etapa foram substituídos trechos enterrados dos hidrantes do tipo coluna, sendo um total de 15 unidades distribuídas no estacionamento, pátio, parte lateral e fundos da edificação. Além disso, foram feitos reparos em 04 válvulas instaladas na casa de máquina de incêndio, sendo estas ações, realizadas através da subcontratação de serviço especializado.

Por fim, a 3ª etapa, com início previsto para 19/07/2021 e prazo de 100 dias para conclusão, consiste na subcontratação de serviço especializado para reparo de 08 válvulas de pré ação, responsável pela alimentação dos sprinklers dos blocos 01 e 02.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As atividades corretivas referentes à 2ª etapa (substituição da tubulação de alimentação dos hidrantes de coluna) foram concluídas conforme previsão do cronograma de atividades, em julho de 2021.

Foi concluído em outubro de 2021 o reparo de 08 válvulas de pré ação que alimentam o sistema de sprinkler dos blocos 01 e 02. Os reparos foram realizados às custas da rubrica de serviço especializado.

A última fase das ações corretivas, substituição da válvula PSV instalada na CMI, tem previsão de término para o dia 28/12/2021. Após o término previsto, não havendo necessidade de ajustes, o sistema entrará em operação no modo automatizado.

- **Fórum Regional da Barra da Tijuca – 13º NUR**

Intervenções corretivas no sistema fixo de proteção de combate a incêndio – SFPCI – visando restabelecer a operacionalidade do sistema que apresentava diversos pontos de corrosão com eminente possibilidade de rompimento. As ações corretivas foram distribuídas em 02 etapas.

A 1ª etapa consistiu na substituição do trecho da sucção e impermeabilização de 02 reservatórios. A aludida etapa teve início em 23/07/2020 e término em 19/11/2020.

A 2ª etapa consiste no isolamento do trecho enterrado, que apresentava severos pontos de corrosão, sendo refeito novo trajeto pelo jardim, parte lateral da edificação. Esta etapa teve início em 28/12/2020, com previsão de término em 23/07/2021.

Embora a 3ª etapa ainda não reste concluída, pendente apenas de acabamento, o sistema já se encontra pressurizado, operando no modo automatizado.

Foi concluída a ação corretiva referente à etapa 2 (novo trajeto das redes de hidrante e sprinkler pelo jardim, de forma aparente) em setembro de 2021.

Resta em andamento as ações corretivas para o reparo de 10 válvulas gaveta instaladas na casa de máquina de incêndio, as quais apresentaram vazamentos. Previsão de término em fevereiro de 2022.

O sistema encontra-se em operação no modo manual.

- **Fórum da Comarca de Arraial do Cabo – 11º NUR**

Foi realizada intervenção corretiva no trecho de tubulação enterrada pertencente ao sistema fixo de proteção e combate a incêndio em razão da queda de pressão do sistema. Ao iniciar as ações, constatou-se diversos pontos de corrosão nos tubos, ocasionando a queda de pressão do sistema e perda de água. As ações corretivas tiveram início em julho de 2021 e término em setembro do mesmo ano.

As intervenções corretivas da tubulação foram realizadas através da OS 289885 e da casa de máquina de incêndio – CMI através da OS 291777.

Ao término das atividades corretivas, o sistema permaneceu operacional, no modo automático.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Museu da Justiça de Niterói**

Foi iniciada em outubro de 2021 intervenção corretiva no sistema de sucção (escorva) instalado no prédio do Museu de Niterói em razão do mau estado de conservação das válvulas submersas. As atividades estão em andamento com previsão de término em 30/12/2021. O sistema encontra-se inoperante.

- **Lâminas Complexo Central da Capital – Readequação da Sinalização.**

Foi realizado levantamento de campo, através das vistorias semanais no Complexo do Foro Central, acerca das condições das instalações do SFPCI.

Foi constada a necessidade de readequação da sinalização de prevenção e combate a incêndio, ainda que com a ausência de projeto executivo.

A aquisição dos materiais se deu através da OS 298186, sendo o início da readequação em 25/10/2021 e término no dia 03/12/2021. Foram feitas readequações na sinalização de prevenção e combate a incêndio nas seguintes Unidades Organizacionais:

- ❖ Presidência – Lâmina I;
- ❖ Órgão Especial – Lâmina I;
- ❖ Corregedoria – Lâmina I;
- ❖ 1ª Vice-Presidência – Lâmina III;
- ❖ 3ª Vice-Presidência – Lâmina I;
- ❖ Foyer – Lâmina I;
- ❖ Salão Nobre – Lâmina I;
- ❖ Tribunal Pleno – Lâmina Central;
- ❖ Núcleo dos Juízes Auxiliares – Lâmina I;
- ❖ Gabinete dos Juízes – Lâmina I.

➤ **Controle de atendimento de solicitações de serviço e compras no Sistema SIM:**

Ordem de serviços (01/01/2021 A 30/11/2021)		
	Permanecem abertas	fechadas
SEMOB	5.336	16.942
SEMEQ	1.325	19.803
SELOG	5.853	20.038
<b>Total</b>	<b>12.514</b>	<b>56.783</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ordem de Compras (01/01/2021 A 30/11/2021)	
SEMOB	8.570
SEMEQ	3.010
SELOG	6.278
Total	17.858

#### 4. DGLOG-DIPCO

➤ **Cotação para Licitações, Aditivos e Manutenção Predial:**

A Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, desenvolveu as atividades ao longo do ano de 2021, conforme demonstrado abaixo:

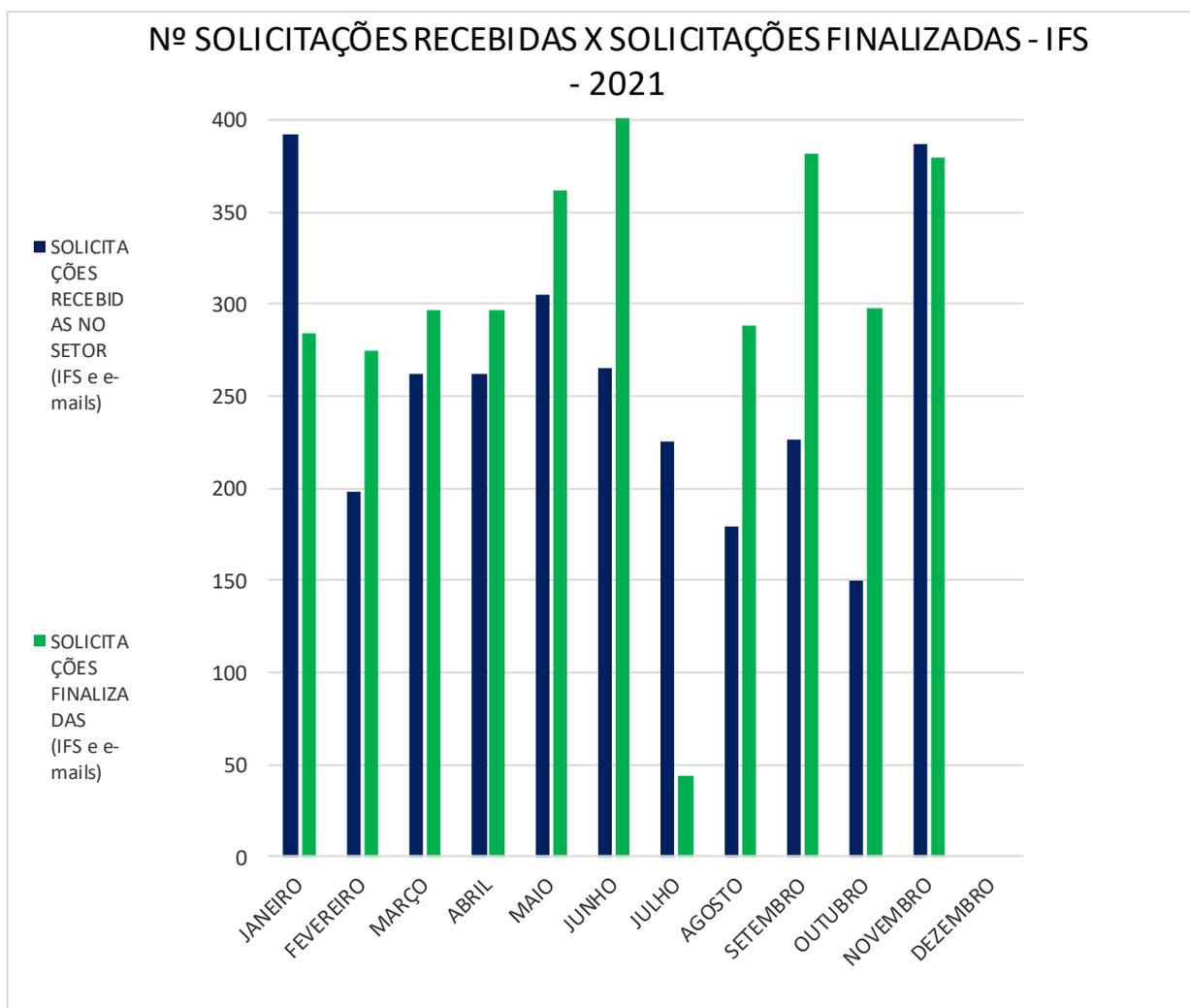
#### QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, COTAÇÃO E ORÇAMENTO - COTAÇÃO 2021

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS NO SETOR (IFS e e-mails)	392	198	262	262	305	265	225	179	226	150	387	
SOLICITAÇÕES FINALIZADAS (IFS e e-mails)	284	275	297	297	362	420	44	288	382	298	380	
QUANT. ITENS COTADOS	562	367	463	463	623	748	751	457	602	498	731	
MÉDIA DE CONSULTAS AO MERCADO (3 preços)	1686	1101	1389	1389	1869	2244	2253	1371	1806	1494	2193	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### ➤ **Gestão de pessoas e processos de trabalho:**

No início de 2021, visando melhorar as instalações físicas da sala a fim de acomodar adequadamente os colaboradores e servidores da DIPCO, realizamos reforma com alteração de layout em que os serviços foram setorizados, mantendo a sinergia necessária para o desenvolvimento do trabalho em equipe.

No segundo semestre de 2021 adveio um *turnover* de 16% da equipe técnica de colaboradores, incluindo o estagiário.

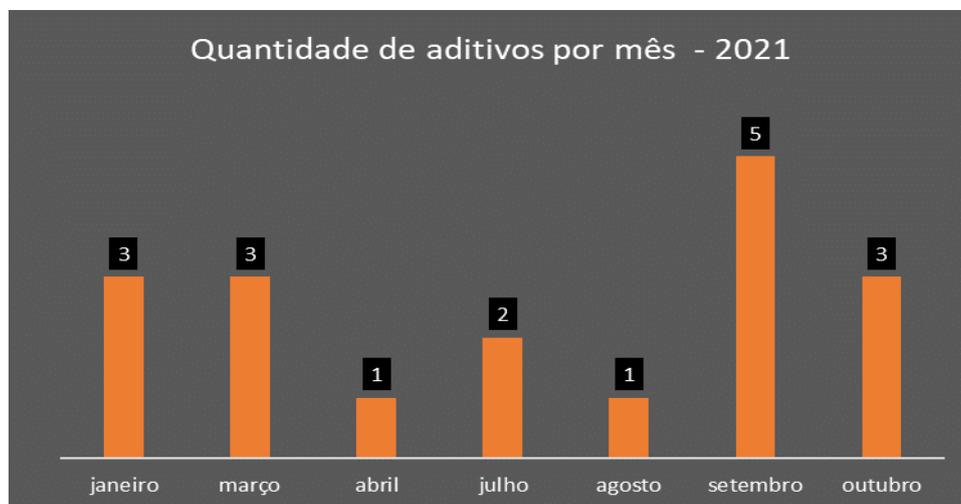
Ainda no segundo semestre, novos colaboradores foram alocados, os mesmos foram apresentadas as legislações e rotinas admirativas que normatizam o funcionamento da Divisão.

O ano de 2021 foi de muitos encontros e desafios para **Equipe de Orçamento**.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

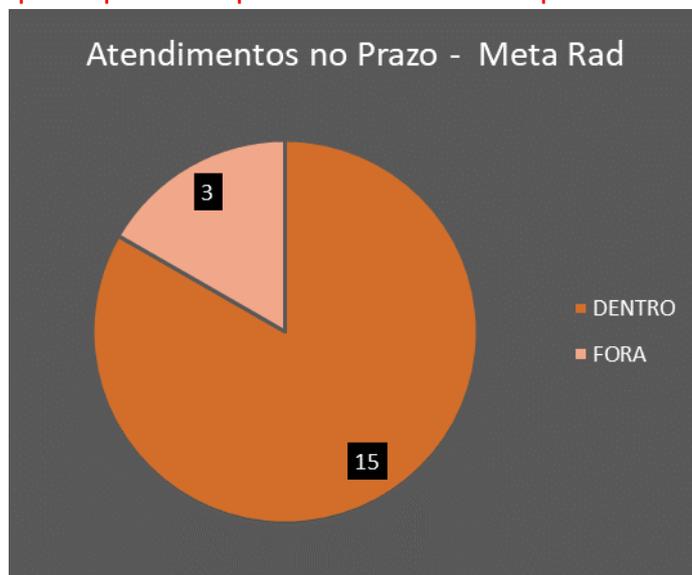
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- Atualização do orçamento da obra de construção do núcleo de videoconferências cadeias públicas da Comarca de Magé;
- Orçamento para nova contratação do sistema de água gelada em operação na Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Comarca da Capital;
- Reformar para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) nos prédios do Fórum da Comarca da Capital – Lâmina I, II e Central;
- Estimativa visando a renovação de contrato de locação de containers – Leopoldina;
- Aquisição de letra de aço escovado dourado - DEPAM;
- Contratação de laudo geotécnico de talude contíguo da área da cantina do Fórum de Barra Mansa;
- Elaboração do projeto executivo para modernização do letreiro luminoso para o complexo do Fórum Central, objetivando a deflagração do processo licitatório;
- Termo de Referência visando contratação de empresa para elaboração de LAUDO TÉCNICO das Fachadas do prédio da EMERJ, situado na Rua Dom Manuel nº 25 - Centro – RJ;
- Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recuperação estrutural do subsolo da Praça dos Expedicionários, s/nº- Centro-RJ.

### **DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

- Aperfeiçoamento e implementação do Sistema de Transportes através de plataforma WEB - (SISTRANSP WEB), ferramenta que possibilita uma gestão



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

mais eficiente e eficaz da utilização da frota, permitindo melhor controle e análise de dados, com maior agilidade na elaboração e emissão de relatórios;

- Rastreamento e monitoramento da frota em tempo real e ininterrupto, visando disciplinar e acompanhar o uso dos veículos, proporcionando maior eficiência e economia na operacionalização, com impactos positivos na redução de despesas no que diz respeito a combustível e manutenção;
- Estudo para revisão e aperfeiçoamento do Ato Normativo nº 11/2018 que estabelece normas relativas à aquisição, locação, classificação, cadastro, controle, utilização, infração de trânsito, sinistro, manutenção, cota de combustível e alienação dos veículos que compõem a frota do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Mensuração de dados relacionados ao transporte terrestre buscando a redução do consumo de combustível, neste item monitoramos a quantidade de litros de gasolina, etanol e diesel e informamos mensalmente através de dados do RESSOA;
- Mensuração mensal para envio ao CNJ: quantidade total de km rodados pela frota do tribunal, quantidade de veículos para transporte de magistrados, gasto com a manutenção de veículos (R\$), quantidade total de veículos da frota do tribunal. Quantidade de Segways - incluído no total da frota, quantidade de Carros Elétricos - incluído no total da frota, quantidade de litros de gasolina consumidos (l), quantidade de litros de etanol consumidos (l) e quantidade de litros de diesel consumidos (l);

### **DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- **Mudanças e Remanejamentos:** o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos em 2021 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 438 (quatrocentos e trinta e oito). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico,



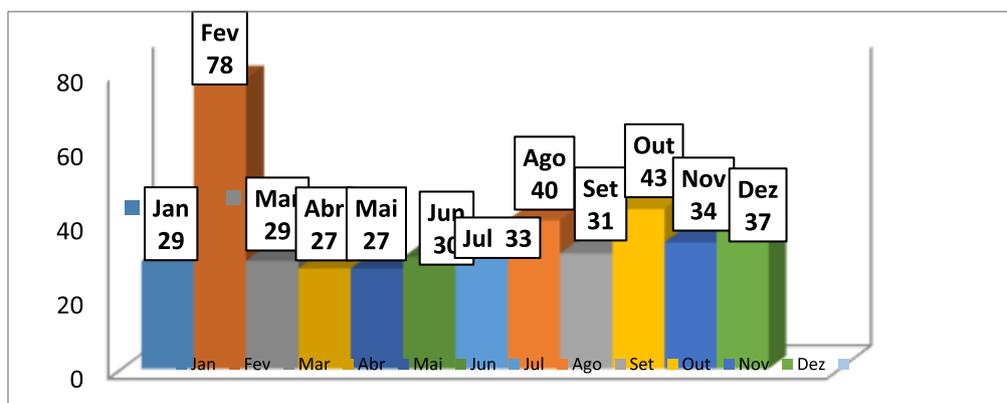
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

alteração de *layout* e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao ano de 2020, cujo quantitativo foi igual a 261 (duzentos e sessenta e um), em consequência do Ato Normativo Conjunto nº 05/2020, que disciplinou o Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência (RDAU) pelo TJERJ, em razão da pandemia provocada pelo vírus *Sars-CoV-2*

### RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Remanejamentos Internos</b>	13	33	27	24	24	25	30	32	23	41	30	35
<b>Mudança de Foros</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mudança Serventia/Gabinete</b>	16	45	2	3	3	5	3	8	8	2	4	2
<b>Serviços Diversos</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Serviços Cancelados</b>	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Total de Serviços realizados</b>	29	78	29	27	27	30	33	40	31	43	34	37



**Guia Verde:** Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 866 (oitocentos e sessenta e seis) itens sustentáveis.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que ou não são encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos científicos não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda, quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

Também pode ocorrer o caso do TJRJ deixar de adquirir alguns materiais por desuso ou por decisão da Administração, e se esses materiais estiverem relacionados no Guia Verde, também são retirados do referido Guia, reduzindo o quantitativo total.

Cabe ressaltar, que assim como podem ser retirados alguns produtos, outros podem ser inseridos de acordo com as pesquisas, se possuírem requisitos de sustentabilidade

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento.

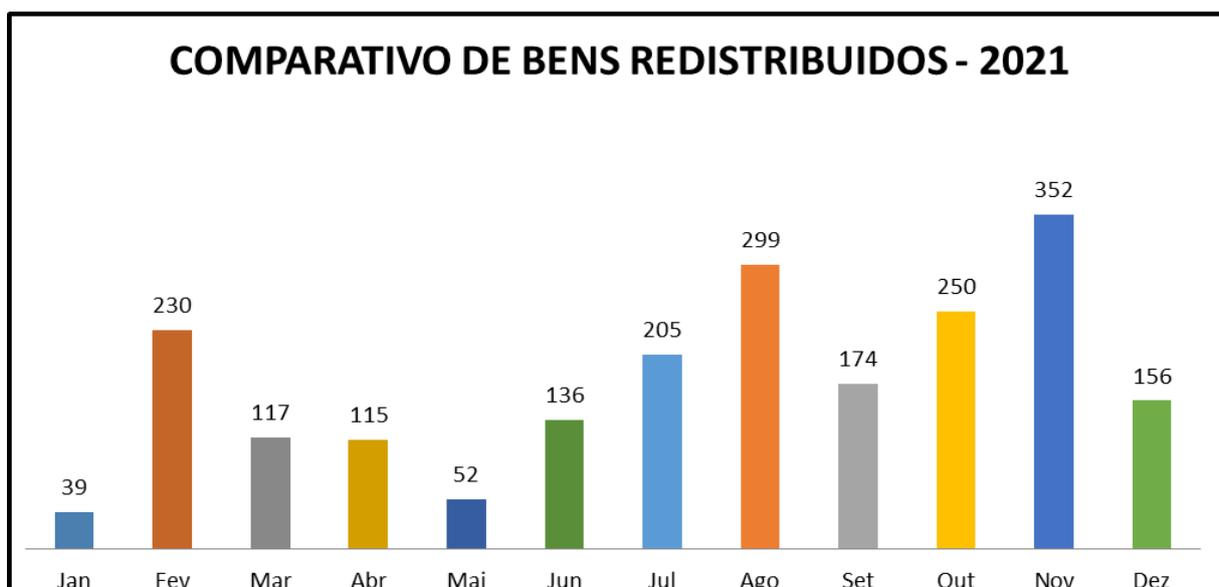
Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais, em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2020, foi registrada a redistribuição de 38,40% de mobiliário retirado, e no ano de 2021 a redistribuição foi de 42%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

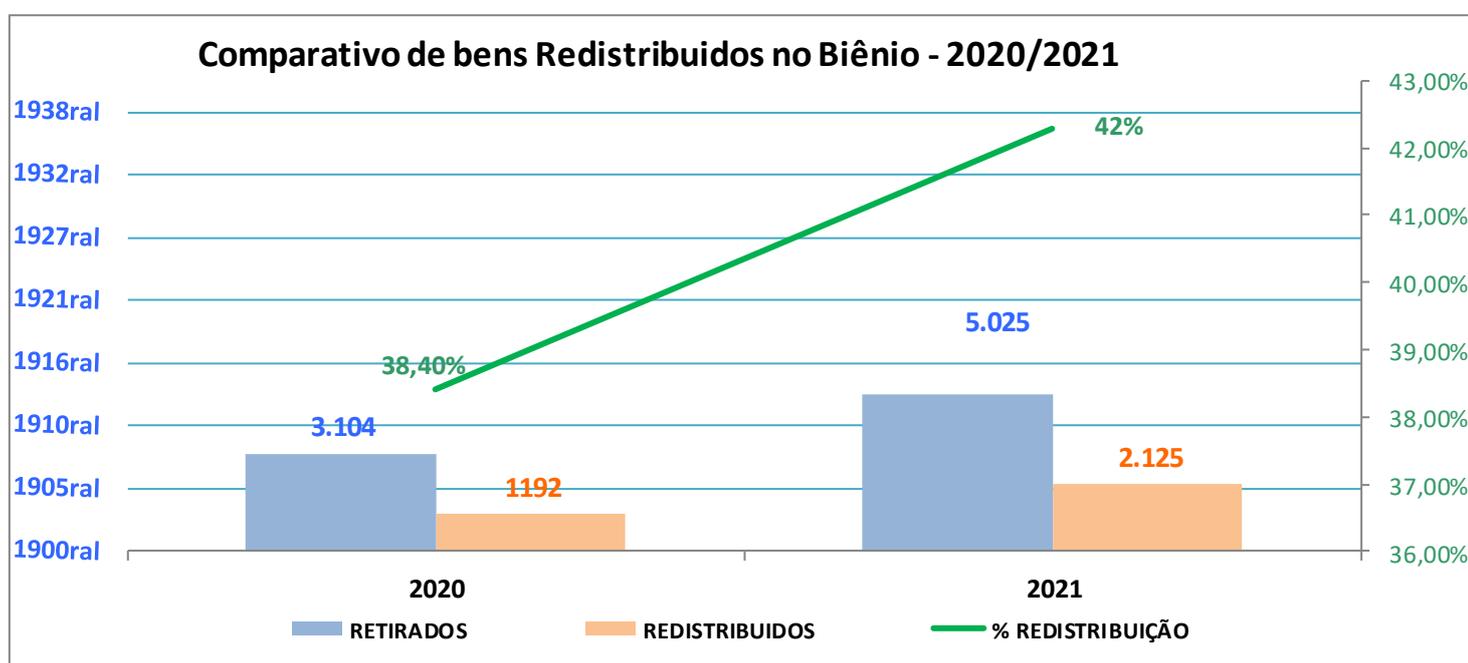
2020		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
3104	1192	38,40%



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2021		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
5025	2125	42%



### PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

- Relevante informar que no período, o SEGRA realizou as seguintes atividades: Foram atendidas 465 solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.)
- **CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS**

O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados nos meses de janeiro a dezembro de 2021 foi de R\$60.174,90 (sessenta mil, cento e setenta e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

quatro reais e noventa centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2020, que foi R\$66.890,77 (sessenta e seis mil, oitocentos e noventa reais e setenta e sete centavos), verifica-se que houve uma redução da despesa, em torno de 11,16% (onze vírgula dezesseis por cento).

### • **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)**

Foram produzidas 187.800 (cento e oitenta e sete mil e oitocentas) unidades de capas de processo nos meses de janeiro a dezembro de 2021. Comparando com o total produzido em 2020, que foi 255.700 (duzentas e cinquenta e cinco mil e setecentas) unidades, percebe-se que ocorre uma redução do quantitativo produzido na ordem de 26,56% (vinte e seis vírgula cinquenta e seis por cento).

Entretanto, é importante frisar que tanto a redução dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados, quanto a redução da produção de capas de processo foram diretamente influenciadas pela pandemia do Coronavírus, que obrigou ao PJERJ a alterar o desenvolvimento de suas atividades.

Nota: foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.

### **Iniciativas relevantes:**

- Aprimoramento, em conjunto com a DGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;
- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.

### **DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL**

No ano de 2021, a **Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO**, além das rotinas de fiscalização, suporte e apoio aos fóruns, abertura de procedimentos apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

- Participação na comunicação junto às direções dos fóruns de Itaipava, Niterói e Nova Friburgo na campanha de vacinação da gripe realizada pela AMERJ;
- Apoio às Direções dos Fóruns para implementação da vacinação do COVID realizado pelas Prefeituras;
- Fiscalização na implementação do protocolo de limpeza reforçada, quando acionada nas hipóteses de suspeita ou confirmação de casos de COVID, com a devida limpeza de superfícies, objetos, portas, maçanetas, com ênfase na utilização de sabão líquido, desinfetante e hipoclorito 12% (diluído);
- Realização de visita ao 3º NUR, 6º NUR, 8º NUR, 9º NUR e 13º NUR, para averiguação e fiscalização dos contratos de limpeza;
- Continuidade ao trabalho iniciado de aprimoramento, atualização e padronização de planilhas de controle de fiscalização e dos procedimentos de faturamento dos contratos de limpeza;
- Direcionamento de fitas de demarcação para os fóruns para controle de distanciamento e isolamento das unidades.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Levantamento do quantitativo de espelhos convexos de uso nos estacionamentos dos fóruns para instrução do processo de compra.
- Realização de 52 visitas de fiscalização dos contratos de limpeza.
- Implementação dos contratos de limpeza do 4º e do 10º NUR.
- Colaboração no levantamento e distribuição de materiais de apoio as ações de prevenção contra COVID destinados aos fóruns regionais e do interior.
- Intermediação nos repasses de solicitação de materiais (luvas descartáveis, máscaras e face-shield) para as unidades que trabalham com os encarcerados.
- Atuação na logística de remessas de materiais para Campanha da Justiça pela Paz em Casa, com entrega diretamente nas salas lilás, nos IMLs de Campo Grande e Centro ligados ao Projeto Violeta e a Delegacia de Atendimento à Mulher.
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados como poda e remoções de árvores nos fóruns regionais e do interior.
- Distribuição de cartazes da Campanha Setembro Amarelo do Departamento de Saúde.

A **Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX**, tendo em vista a Implementação da ferramenta automatizada com utilização do serviço do e-Carta, que faz parte do Projeto Estratégico do Poder Judiciário, denominado “Ampliação do Modelo de Gestão de Dívida Ativa”, e da Instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios, e ainda, entendendo que o atual cenário socioeconômico nacional, necessita de imperiosa união de esforços dos órgãos da Administração Pública, no sentido de promover ações que garantam o bem-estar social, através de uma eficaz gestão de recursos públicos, não tem medido esforços para o êxito do referido Projeto. Desta forma, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT as inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>EMISSÃO e-CARTA 2021 - CONSOLIDADO 2021</b>				
ITEM	UNIDADES	Data de início	Nº DO CARTÃO	QUANTIDADE
	ORGANIZACIONAIS	da utilização do serviço	DE POSTAGEM	
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	28/06/19	75015080	24.612
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/18	61443034	60.275
3	D. ATIVA DE ARRAIAL DO CABO	12/05/20	61401382	8.103
4	D. ATIVA DE BARRA MANSA	02/03/20	61401439	10.154
5	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	09/08/19	61401455	22.129
6	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITABAPOANA	20/12/19	61401471	9.888
7	D. ATIVA DE CABO FRIO	22/08/19	61401714	12.647
8	D. ATIVA DE CAMPOS	00/08/19	61401854	5.123
9	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXIAS	11/10/19	61402168	3.768
10	D. ATIVA DE ITABORAÍ	10/10/19	61402273	23.905
11	D. ATIVA DE MACAÉ	09/08/19	61402567	21.252
12	D. ATIVA DE MANGARATIBA	21/01/20	61402591	3.516
13	D. ATIVA DE MARICÁ	22/08/19	61402605	54.138
14	D. ATIVA DE NILÓPOLIS	10/10/19	61402680	20.765
15	D. ATIVA DE NITERÓI	28/11/19	61402800	13.501
16	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	07/01/20	61402818	41.159
17	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	09/08/19	61402826	5.103
18	D. ATIVA DE PARACAMBI	25/08/20	61402834	3.118
20	D. ATIVA DE PARATI	12/12/19	61402850	3.078
19	D. ATIVA DE PETRÓPOLIS	12/08/21	61402850	2.379
21	D. ATIVA DE QUEIMADOS	09/08/19	61402958	1.428
22	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	11/07/19	61403113	58.996
23	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	09/08/2019	61403148	22.822
24	D. ATIVA DE SEROPÉDICA	27/01/20	61403245	7.532
25	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/12/19	61403300	1.446
<b>TOTAL</b>				<b>440.837</b>

Cabe ressaltar que está em andamento através do **Processo SEI nº 20210604098**, estudos técnicos com o intuito de viabilizar a expansão do e-Carta aos órgãos de 2ª Instância.

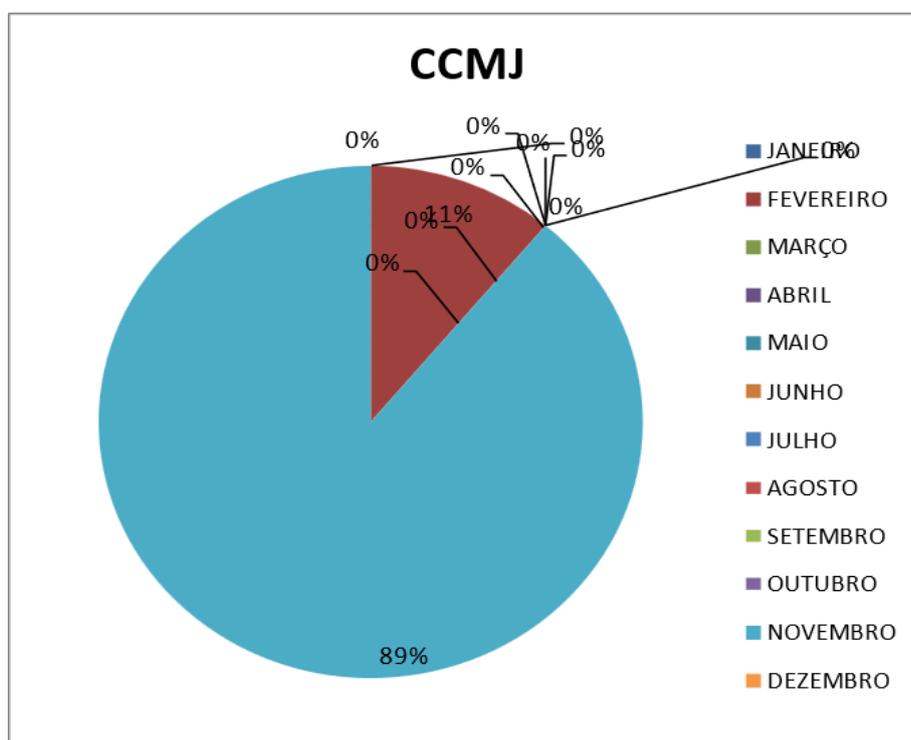
**A Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou dos eventos, de janeiro a dezembro do ano de 2021, no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

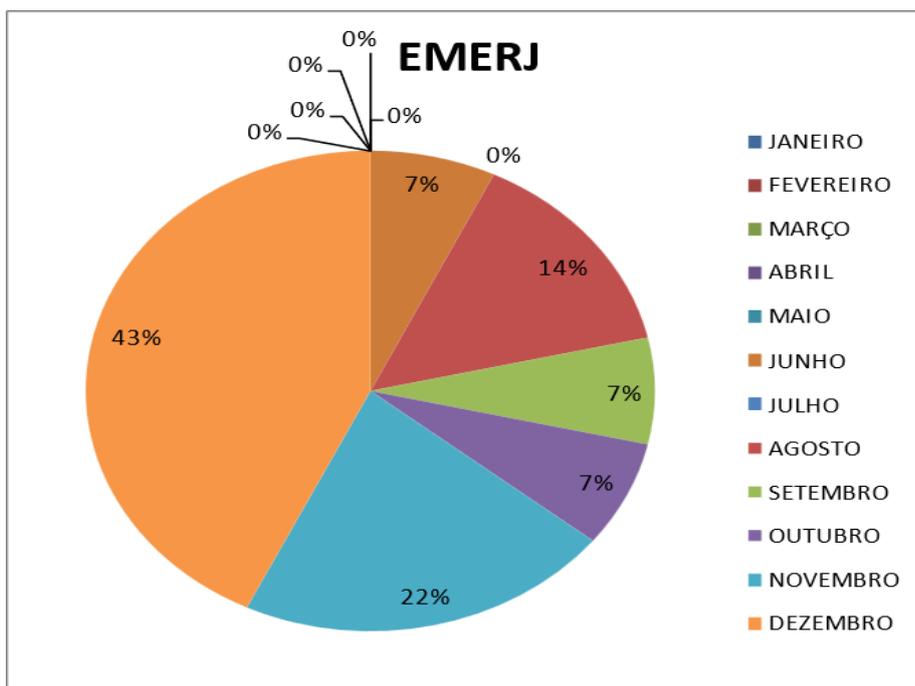
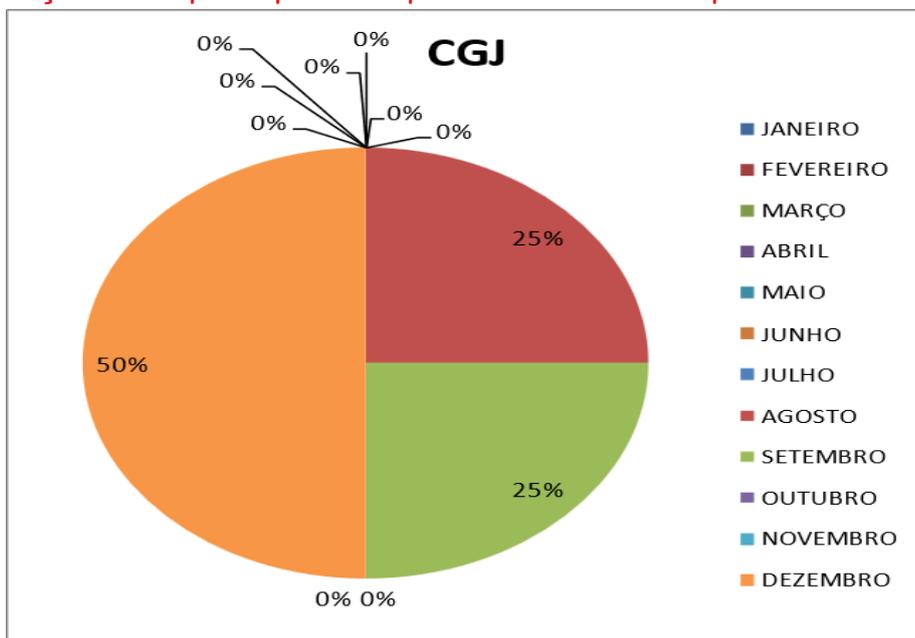
EVENTOS DIFOR (J AN/DEZ 2020)							TOTAL GERAL
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	DEAPE	OUTROS	
JANEIRO	0	0	0	3	0	0	
FEVEREIRO	1	0	0	0	0	0	
MARÇO	0	0	0	5	0	0	
ABRIL	0	0	0	3	0	2	
MAIO	0	0	0	0	0	0	
JUNHO	0	0	1	0	0	0	
JULHO	0	0	0	0	0	0	
AGOSTO	0	1	2	1	0	0	
SETEMBRO	0	1	1	1	0	0	
OUTUBRO	0	0	1	3	0	2	
NOVEMBRO	8	0	3	2	0	4	
DEZEMBRO	0	2	6	12	0	1	
<b>TOTAIS</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>66</b>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

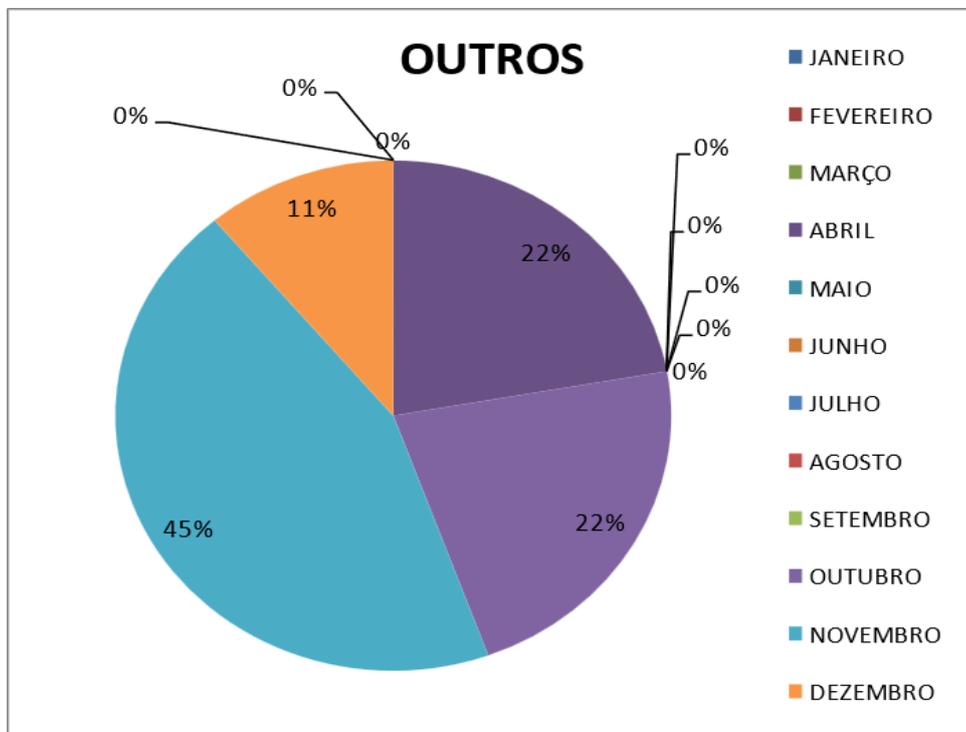
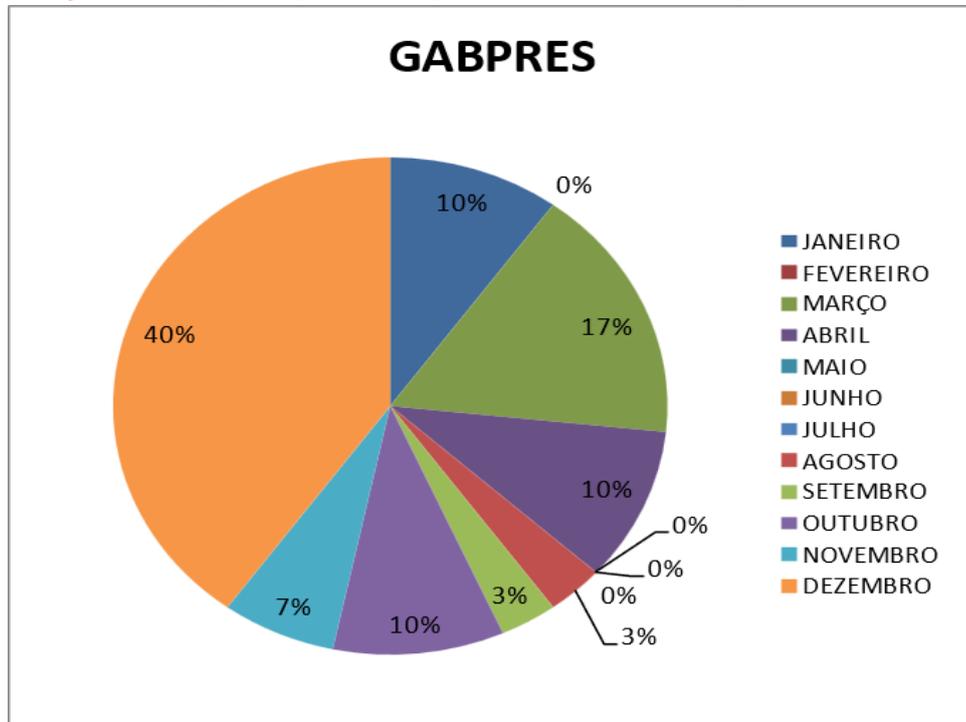
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

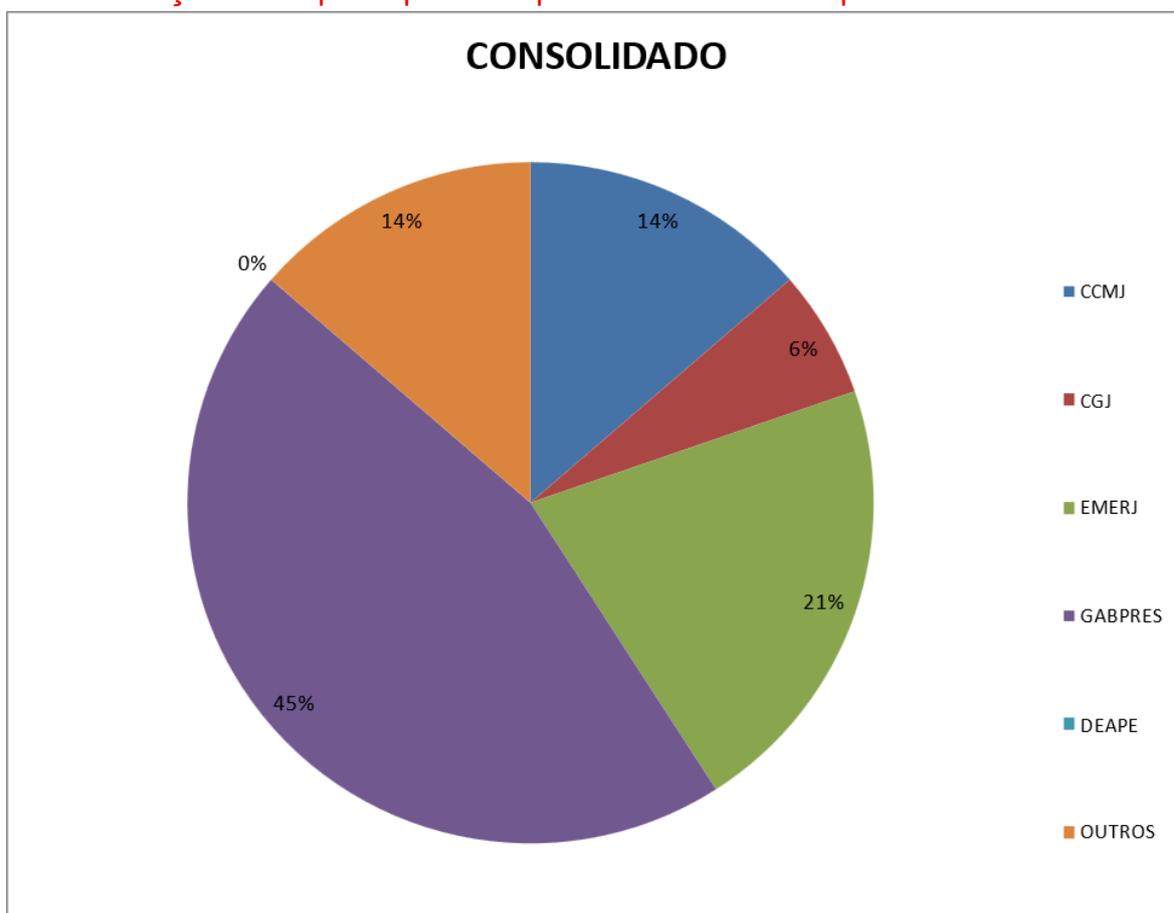
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



No 2º semestre de 2021, o **Serviço de Alimentação - DEIOP/DISOP/SEALI** realizou apoio logístico voltado à alimentação em 66 eventos, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 64 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 25 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, e 767 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, (a exemplo: do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas) e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante onde foram distribuídas 208.959 embalagens individuais de água mineral.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, vindos pela



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Resolução TJ/OE/RJ Nº 11/2021, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados 184 atendimentos de lanches no Plantão Judiciário, e 9 atendimentos aos Desembargadores de Plantão, que este SEALI executa sempre que acionado.

Salienta-se que externamente, ainda foram prestados 29 apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER-RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI-2º SEMESTRE -2021							
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	JULHO	AGOS.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Atendimento: Reuniões	0	13	13	18	12	8	64
Apoio Logístico: Eventos	0	13	12	5	23	13	66
Juizado Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	0	0	2	12	14	1	29
Créditos Alimentação/Refeição: Tribunais do Júri (alimentos aos Jurados e Juízes)	113	160	126	114	197	57	767
Créditos Alimentação/Refeição: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	2	3	4	5	11	9	25
Juizado Especiais Cíveis (JEC- Aeroportos)	62	62	60	62	60	62	368
NUDECA - Caixa de água	2	0	1	3	3	1	10
Brinquedoteca –Juizado de Violência Doméstica	0	1	0	0	1	0	2
Distribuição de Água Mineral: Justiça Itinerante, Eventos, Desembargadores e Juízes *	27.320	38.816	26.722	40.378	46.423	29.300	208.959
Plantão Judiciário: 1ª Instância	31	31	30	31	30	31	184
Plantão Judiciário: 2ª Instância	1	0	4	2	1	1	9

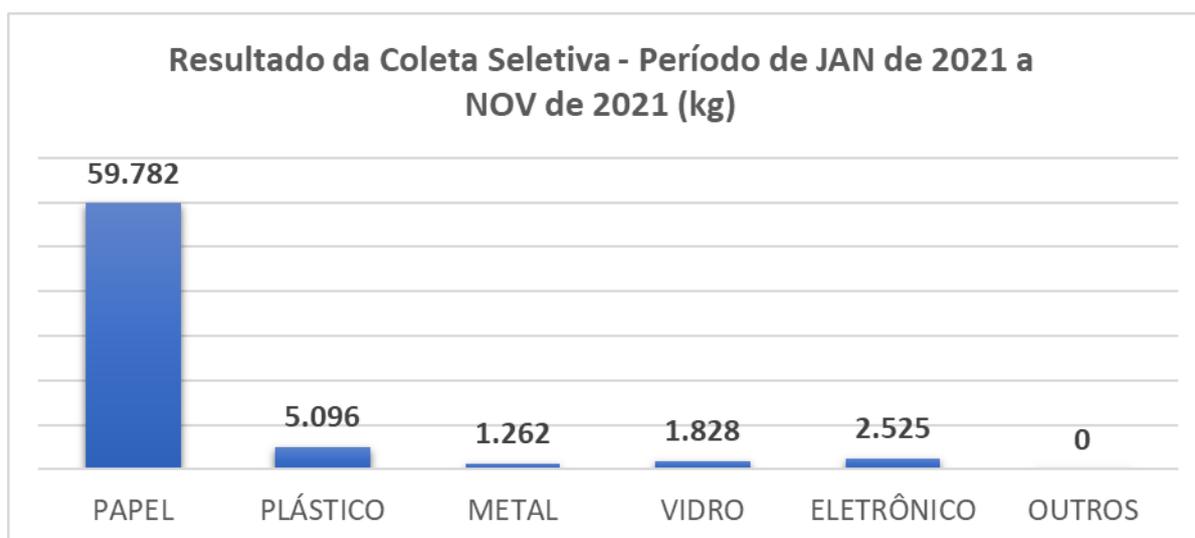
\*ÁGUA MINERAL - QUANTIDADE UNITÁRIA DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS E RETORNÁVEIS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto ao Serviço de Gerenciamento Ambiental e de Resíduos – DEIOP/DISOP/SEGAM, cabe esclarecer que no período de janeiro a novembro de 2021, 62,3 toneladas de resíduos recicláveis deixaram de ser destinados aos aterros sanitários, contribuindo assim para o aumento da sua vida útil e para a diminuição da demanda por recursos naturais, na medida em que abastece as indústrias recicladoras para reinserção dos resíduos em suas ou em outras cadeias produtivas, em substituição ao uso de matérias-primas virgem.



Os resíduos recicláveis são destinados as Cooperativas de Catadores que formalizaram termo de compromisso com o PJERJ, realizando a inclusão socioeconômica de catadores. Ao organizar a cadeia produtiva da reciclagem com a inclusão dos catadores de materiais recicláveis, o PJERJ propicia condições de trabalho adequadas, renda digna por seu trabalho e tem-se um exemplo de desenvolvimento sustentável, equilibrando-se as questões econômicas, com justiça social e sustentabilidade ambiental.

Em relação às **contas de consumo**, desde o início de 2014, o DEIOP busca a economicidade dos custos de água, energia elétrica e gás, intensificando os critérios para a análise das faturas de consumo atestadas no Departamento.

Essa análise é realizada através do exame de conjuntos de resultados numéricos, observando valores instantâneos e tendências, comparando-os com referências estabelecidas a fim de fundamentar a tomada de decisão.

Caso seja detectado aumento de consumo, realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária solicitando vistoria técnica.

O DEIOP está desenvolvendo um comparativo inovador, compondo o custo e consumo dos meses com base no período de leitura e não como é feito atualmente, considerando-se apenas o mês referência informado na conta de consumo. Esse novo método de composição dos dados permitirá identificar com maior precisão os períodos com consumo atípico.

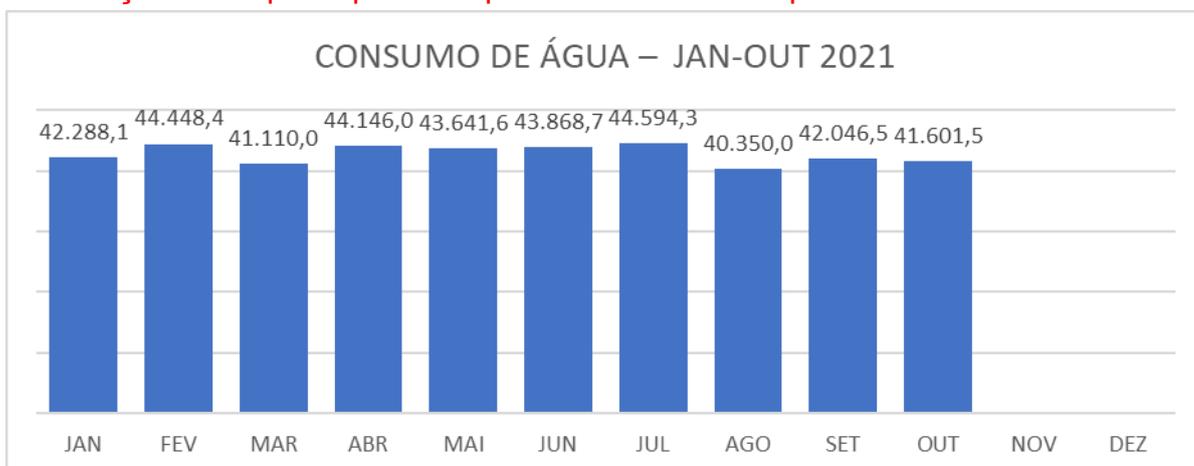
Em relação ao custo de água, no período compreendido entre janeiro e outubro de 2021 (dados disponíveis até o fechamento deste relatório), foram obtidos os seguintes dados de consumo/custo:

Período	Consumo em m <sup>3</sup>	Custo em R\$
JAN	42.288,1	R\$ 573.642,32
FEV	44.448,4	R\$ 612.850,13
MAR	41.110,0	R\$ 542.963,15
ABR	44.146,0	R\$ 609.189,08
MAI	43.641,6	R\$ 590.411,91
JUN	43.868,7	R\$ 598.624,07
JUL	44.594,3	R\$ 614.595,93
AGO	40.350,0	R\$ 521.441,18
SET	42.046,5	R\$ 563.051,95
OUT	41.601,5	R\$ 557.654,58
NOV	Aguardando o faturamento	
DEZ	Aguardando o faturamento	
TOTAL	428.095,10	R\$ 5.784.424,30



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em relação ao custo de energia, no período compreendido entre janeiro e outubro de 2021 (dados disponíveis até o fechamento deste relatório), foram obtidos os seguintes dados de consumo/custo:

Período	Consumo em kWh	Custo em R\$
JAN	6.613.590,0	R\$ 4.594.991,98
FEV	6.857.710,0	R\$ 4.614.596,02
MAR	7.256.756,0	R\$ 5.429.264,23
ABR	6.635.674,0	R\$ 4.845.478,77
MAI	5.837.057,0	R\$ 4.692.554,51
JUN	5.415.939,0	R\$ 4.321.804,89
JUL	5.049.218,0	R\$ 4.319.171,24
AGO	5.467.791,0	R\$ 4.623.401,17
SET	5.780.246,5	R\$ 5.019.623,32
OUT	5.655.519,3	R\$ 5.021.321,32
NOV	Aguardando o faturamento	
DEZ	Aguardando o faturamento	
TOTAL	60.569.500,77	R\$ 47.482.207,45

No que concerne ao Serviço de Apoio Administrativo – DEIOP/DISOP/SEALI, vale destacar:

### CONTRATOS:

- Contratos de prestação de serviços em execução: 27;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Valor total contratado: R\$ 1.096.573.549,80;

OBJETO	CONTRATADA	PRAZO FINAL	CONTAGEM	PROCESSO	CUSTO ANUAL / 12 MESES	TERMO	SITUAÇÃO
ASCENSORISTA	PARA LICITAR (DEIOP/DIFOR)			2021-06112147 2021-06112147			Processo com a autuação finalizada em 03 de dezembro. Localização atual: SEADM para avaliação do TR e Anexos.
ASCENSORISTA	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI (DEIOP/DIFOR)	17/05/2023	506	2017-176979 2020-0621676	R\$ 10.615.836,36	003/0243/2018	7º termo aditivo ao contrato nº 003/243/2018, a contar de 1º de agosto de 2021, celerado com a empresa ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI. A representante da empresa já assinou o Termo, cujo teor confere com a minuta aprovada pela ASJUR.
BALANÇAS	PARA LICITAR (DEIOP/DIMEX)			2021-0657496			Licitação das balanças. Pregoeiro César Azevedo da Silva. Pregão agendado para o dia 19/01/2022 - 14:00 h.
BALANÇAS	TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA (DEIOP/DIMEX)	30/11/2021	-27	2016-121316 2020-0641324	R\$ 59.520,00	003/0650/2016	Prorrogação Excepcional – Assinado e publicado o 3º Termo Aditivo no dia 25 de novembro de 2021. Pelo prazo de 6 meses, pelo período 01 de dezembro de 2021 a 30 de maio de 2022. Processo encaminhado ao DELFA para cadastramento do Termo nº 003/0649/2021 no SIGFIS.
CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	GREEN CARD S/A REFEIÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS (DEIOP)	01/08/2026	1678	2021/628694 2021-0628694	R\$ 6.771.949,75	003/0389/2021	Desde 13/09/21, Processo no DICON para Sobrestamento e arquivamento. (Em 08/09/21 - autos retornaram ao DECOP-DICON informando que as Portarias DGCOL nº 517/2021 a nº 523/2021, foram encaminhadas para o sistema SPEDONET, com previsão para publicação no Diário da Justiça Eletrônico - DJERJ em 09/09/2021.)
COOPERATIVAS DE CATADORES DE RESÍDUOS	COOPERATIVA DE TRABALHO COOPQUITUNGO COOPERANDO E RECICLANDO O RIO LTDA (SEGAM)	02/05/2026	1587	2016-064221 2020-0623932		002/2021	Em 13/05/21, Disop encaminhou os autos ao SEGAM, para providências cabíveis nos termos propostos no I.E. 2145257.
COOPERATIVAS DE CATADORES DE RESÍDUOS	COOPERATIVA POPULAR AMIGOS DO MEIO AMBIENTE LTDA - COOPAMA (SEGAM)	03/05/2026	1588	2016-064221 2020-0623932		001/2021	Em 13/05/21 - Autos encaminhado pelo DISOP ao SEGAM, para providências cabíveis nos termos propostos no I.E. 2145257.
COPEIRAGEM	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI (Ct. Remanescente) (DEIOP)	29/02/2024	794	2019-605043 2019-0605043	R\$ 4.816.591,32	003/0444/2019	Em 22/09/21, Autos encaminhado à Assessoria Jurídica da DGCOL para exame e aprovação da minuta index nº 2772352.
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	PARA LICITAR (DEIOP/DIFOR)			2021-06106886 2021-06106886			Autuação do processo dia 28/10/2021 DFD nos autos.
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A (DEIOP)	31/10/2022	308	2017-060945 2020-0661204	R\$ 362.378,40	003/0423/2017	Em 28/10/21, a empresa SIMPRESS assinou a 2ª Prorrogação do prazo de 12 meses, pelo período 01/11/21 a 31/10/22. Dia 28/10/21 pedimos as planilhas praticadas para dar andamento ao novo processo licitatório. Nova contratação - SEI 2021-06106886



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

EMISSION DE COMANDAS	S&L CONSULTORIA E AUTOMAÇÃO PARA BARES (SEALI)	08/11/2025	1412	2019-0628000	R\$ 11.520,00	003/443/2020	Em 20/09/21, autos encaminhados ao SECE para ciência do 1º Termo Aditivo nº 003/0479/2021. Em 27/09/21- autos com ciência do SEALI.
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	TOALHEIROS REAL LTDA ME (DEIOP)	03/02/2024	768	2018-174446 2020-0654118	R\$ 90.966,12	003/0109/2019	Em 18/06/21 - Foi determinado o retorno dos autos ao DECOPI-DICOM, informando que a Portaria DGCOL nº 386/2021, index 2316908, foi encaminhada para o sistema SPEDONET, com previsão para publicação no Diário da Justiça Eletrônico - DJERJ em 22/06/2021.
LIMPEZA 10º NUR	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI (DIAFO)	31/03/2026	1555	2020-0616407	R\$ 2.242.618,92	003/0045/2021	Em 01/10/21 - SESOF encaminhou processo à DGCOL visando colher a assinatura eletrônica do Presidente para o Termo n. 003/532/2021 (revisão contratual de aumento de VR/VA) já assinado eletronicamente pelo representante da MULTIPLY SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO LTDA.
LIMPEZA 11º NUR	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI (DIAFO)	17/03/2026	1541	2020-0601823	R\$ 2.421.932,64	003/0030/2021	Em 17/09/21, proferida decisão presidencial autorizando a 1ª Revisão contratual. Autos encaminhados à DGCOL e à DGPFC, em prosseguimento. Em 27/09/21 - Minuta de repactuação assinada pelo Presidente. Em 29/09/21- DELFA solicitou envio do processo ao DEIOP para atualização dos dados do fiscal do contrato.
LIMPEZA 13º NUR	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP (DIAFO)	19/11/2024	1058	2019-0609046	R\$ 3.728.850,36	003/0750/2019	Em 16/09/21, processo no SEFOR para elaboração da minuta do 3º Termo aditivo contratual. Em 01/10/21 - Diretor Geral da DGLOG tomou ciência da assinatura do Termo pela Contratada. Encaminhou autos ao Gabinete solicitando a coleta de assinatura eletrônica do Presidente no Termo Aditivo. Em 21/12 - Enviado e-mail à empresa sucessora para interesse em remanescente.
LIMPEZA 1º e 12º NUR	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA (Ctt. Remanescente) (DIAFO)	01/05/2024	856	2019-0605352	R\$ 5.648.063,40	003/0443/2019	Em 01/10/21: Presidente AUTORIZOU, : a) 3ª REVISÃO CONTRATUAL, tendo em vista a majoração do vale refeição/alimentação de R\$ 20,00 (vinte reais) para R\$ 32,83 (trinta e dois reais e oitenta e três centavos), a contar de 01 de agosto de 2021, com respaldo no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, passando o valor global inicial atualizado de R\$ 11.431.461,12 (onze milhões, quatrocentos e trinta e um mil, quatrocentos e sessenta e um reais e doze centavos) para R\$ 12.255.580,32 (doze milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e oitenta reais e trinta e dois centavos), representando o percentual de revisão de 7,2092%; b) REFORÇO DE EMPENHO, no valor de R\$ 1.415.845,35 (um milhão, quatrocentos e quinze mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos), estimado até novembro de 2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LIMPEZA 2ª NUR	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (DIAFO)	16/09/2024	994	2018-248437 2020-0618224	R\$ 5.725.078,44	003/0563/2019	Em 27/09/21 - Processo remetido do DELFA à ASIUR para exame e aprovação da minuta de revisão. Em 21/12 - Enviado e-mail à empresa sucessora para interesse em remanescente.
LIMPEZA 3ª NUR	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (DIAFO)	31/10/2023	673	2018-104309 2020-0618206	R\$ 2.039.587,32	003/0629/2018	Unidade SEADM não possui acesso ao processo restrito 2020-0618206. Em 21/12 - Enviado e-mail à empresa sucessora para interesse em remanescente.
LIMPEZA 4ª NUR	Kantro Empreendimentos Apoio e Serviços LTDA (DIAFO)	28/03/2026	1552	2020-0651911	R\$ 6.876.566,64	003/0106/2021	Em 20/09/2021, publicado o Termo 1º Termo Aditivo Contratual de nº 003/485/2021. Em 27/09/21- DEIOP remeteu processo à DIAFO para responder ao SERCA sobre os dados do fiscal do contrato.
LIMPEZA 5ª NUR	VINIL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE CALDEIRARIA LTDA (DIAFO)	07/04/2024	832	2018-201817 2020-0618858	R\$ 2.902.716,84	003/0203/2019	Em 17/09/21, autos encaminhados ao Gabinete da Presidência colhendo o ensejo para oferecer, a título de colaboração, minuta de decisão para eventual aproveitamento. Em 01/10/21 - Unidade atual não possui acesso ao processo restrito.
LIMPEZA 6ª NUR	PARA LICITAR (DEIOP/DIAFO)			2021-0697046 2021-0697046			O processo encontra-se na DISOP para assinatura de despacho enviando o processo ao SEADM, para avaliação do TR e Anexos. 1ª Revisão realizada pelo SERER. Processo encaminhado para a DIAFO (SEFIL e SEFIG) para análise e considerações.
LIMPEZA 6ª NUR	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (DIFOR)	28/02/2022	63	2016-019319 2020-0618967	R\$ 3.282.701,88	003/0720/2016	Prorrogação Excepcional: 03/12/21: Enviado o processo ao DEIOP requerendo análise sobre prorrogação excepcional. 03/12/21: Localização atual: DICON Em 06/12/21- Processo enviado ao SECOB para providências.
LIMPEZA 7ª NUR	VINIL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE CALDEIRARIA LTDA (DIAFO)	31/10/2023	673	2018-115153 2020-0630073	R\$ 972.958,20	003/0637/2018	Em 17/09/21, autos encaminhados ao Gabinete do Exmo. Sr. Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Pedro Antônio de Oliveira Junior, com a instrução da DGPCF, colhendo o ensejo para oferecer, a título de colaboração, minuta de decisão para eventual aproveitamento. Após autorizada a despesa, será feita a formalização do empenho, com base no Ato Executivo TJ nº 24/2021. Em 01/10/21: Unidade de atual não possui acesso ao processo restrito 2020-0630073.
LIMPEZA 8ª NUR	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI (DIAFO)	17/02/2026	1513	2020-0627838	R\$ 1.442.530,32	003/0031/2021	Em 30/09/21 - SESOF encaminhou processo à DGCOL visando colher a assinatura eletrônica do Presidente para o Termo n. 003/532/2021 (revisão contratual de aumento de VR/VA) já assinada eletronicamente pelo representante da MULTIPLY SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO LTDA.
LIMPEZA 9ª NUR	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP (DIAFO)	31/08/2025	1343	2019-0623448	R\$ 1.393.391,88	003/0245/2020	Em 17/09/21, o DELFA tomou ciência da nota de empenho acerca da 3ª Revisão Contratual. Em 01/10/21 - Diretor Geral da DGLOG tomou ciência da assinatura do Termo pela Contratada. Encaminhou autos ao Gabinete solicitando a colheita de assinatura eletrônica do Presidente no Termo Aditivo. Em 21/12 - Enviado e-mail à empresa sucessora para interesse em remanescente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (DEIOP)	30/06/2025	1281	2019-602836 2019-0602836	R\$ 19.288.752,84	003/238/2020	Em 17/09/21, aprovada minuta aditiva, autos encaminhados à Divisão de Formalização de Contratos, Atos Negociais e Convênios – DELFA/DIFCO, em prosseguimento. Em 01/10/21 - SECOF tomou ciência do Termo Aditivo nº 003/0512/2021, e retornará os autos ao SECOE. Em 21/12 - Enviado e-mail à empresa sucessora para interesse em remanescente.
MALOTES, E-CARTAS, CARTAS COMERCIAIS E TELEGRAMAS	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS (DIMEX)	19/08/2025	1331	2021-0619364	R\$ 36.692.700,10	003/325/2020	
RECEPÇÃO	COMANDO G8 (Ct. Remanescente) (DEIOP)	31/08/2023	612	2019-044153 2020-0617375	R\$ 7.565.886,23	003/0182/2019	Em 27/09/21- Processo remetido do DELFA para Assessoria Jurídica da DGCOL para exame e aprovação da minuta de revisão.
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	OPERAÇÃO RESGATE TRANSPORTE LTDA (DEIOP/SEGAM)			2021-0631374 2021-0631374			Em 24/11/2021, publicada decisão de adjudicação da licitante OPERAÇÃO RESGATE e homologação do Pregão 40/2021.
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	RODOCON CONSTRUÇÕES RODOVIÁRIAS LTDA (DEIOP/SEGAM)	31/07/2021	-149	2016-049451 2020-0616936	R\$ 930.318,72	003/0382/2016	Prorrogação excepcional autorizada pelo período de 8 meses a contar de 01/12/2021. Publicado em 25/11/2021.
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	MASTERVIG EXPRESS CENTRAL DE SERVIÇOS - EIRELI (DEIOP/DIMEX)	01/12/2022	339	2017-134100 2020-0647120	R\$ 4.982.788,68	003/0555/2017	Em 28/09/21 - Presidente autorizou: a 3ª repactuação contratual, aumentando o valor do benefício social familiar de R\$ 13,00 (treze reais) para R\$ 16,00 (dezesseis reais), conforme a CCT 2021/2022; 7ª REVISÃO CONTRATUAL, tendo em vista a majoração do vale refeição/alimentação de R\$ 20,00 (vinte reais) para R\$ 32,83 (trinta e dois reais e oitenta e três centavos); e ainda a 2ª PRORROGAÇÃO CONTRATUAL, pelo prazo de 12 (doze) meses, correspondendo ao período de 02 de dezembro de 2021 a 01 de dezembro de 2022, no valor total de R\$ 4.982.788,68 (quatro milhões, novecentos e oitenta e dois mil, setecentos e oitenta e oito reais e sessenta e oito centavos). Autorizou também a emissão de nota de empenho. Em 01/10/21- Processo remetido à DGPCF e ao DELFA. Termo nº 003/0593/2021 - 7ª Revisão Contratual e 2ª prorrogação (12 meses - 02/12/21 a 01/12/2022) - publicado no D.O. em 09/11/2021.
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	PARA LICITAR (DEIOP/DIMEX)			2021-06109120 2021-06109120			Email enviado à DICON em 10/11/21 solicitando planilha praticada. Processo autuado dia 12/11/21. Em 24/11/2021 encaminhamos para a Fiscal (Fernanda Cunha) o DFD e a
ZELADORIA	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA (Ct. Remanescente) (DEIOP)	31/01/2024	765	2019-0604937 2019-0604937	R\$ 3.571.968,36	003/0442/2019	Em 14/09/21 - À Presidência para aprovar e assinar a 4ª revisão contratual, para majoração do vale refeição/alimentação de R\$ 20,00 para R\$ 32,83, a contar de 01/08/2021, conforme decisão proferida no processo SEI 2021/0649.188, passando assim o valor global inicial do contrato de R\$ 5.357.952,54 para R\$ 5.769.092,16, representando um acréscimo de 7,6734%. Em 20/09/21, À DGCOL, sem prejuízo ao DEIOP para ciência da decisão presidencial indexada sob o número 2686504.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### PERMISSÕES DE USO:

- Total de permissões concedidas em 2021: 52.

IMÓVEL	PERMISSIONÁRIO	NUR	FINALIDADE	SITUAÇÃO	OCUPAÇÃO	LICITAÇÃO
CFCAPICa01	...	CFC	Cantina	Desocupada	...	Licitando
CFCCADCa01	...	CFC	Cantina	Desocupada	...	Licitando
CFCEMECa01	Café Baroni	CFC	Cantina	Desocupada	Regular	Licitação - Sobrestado
CFCEMELi01	Editora Livraria Espaço Jurídico Ltda	CFC	Livraria	Ocupada-fechada	Regular	Licitação - Sobrestado
CFCL01Li01	Editora Livraria Espaço Jurídico Ltda	CFC	Livraria	Ocupada-aberta	Irregular	Não há Licitação
CFCL01Rp01	...	CFC	Reprografia	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
CFCL01Rp02	...	CFC	Reprografia	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
CFCL01Rp03	...	CFC	Reprografia	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
CFCL01Rp07	...	CFC	Reprografia	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
CFCL01Rp08	...	CFC	Reprografia	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
CFCL01Rp09	Evelyn da Silva Moreira	CFC	Reprografia	Ocupada-aberta	Regular	Concluída
CFCL01RT01	Restaurante SENAC	CFC	Restaurante	Ocupada	Regular	Termo de Cooperação
002ALCCa01	Rodrigo Lima Marchon Soares	02ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
002ITBCa01	Pereira dos Santos Alimentos Ltda	02ºNUR	Cantina	Ocupada-aberta	Regular	Concluída
002NITCa01	...	02ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
002RIBCa01	...	02ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
002RIBRp01	...	02ºNUR	Reprografia	Desocupada	Nunca Ocupado	Licitando
002SGOCa01	...	02ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
003ITACa01	Mirian Teixeira Costa	03ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
003PARRp01	...	03ºNUR	Reprografia	Desocupada	Nunca Ocupado	Licitando
003PETCa01	...	03ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
003VASCa01	Márcia Aparecida de Souza 08847499755	03ºNUR	Cantina	Ocupada-fechada	Regular	Análise Prorrogação
004DUQCa01	RS Fonseca Serviços e comércio em Geral - ME	04ºNUR	Cantina	Desocupada	Regular	Concluída
004DUQRp01	Copiadora Nova Vida Ltda - ME	04ºNUR	Reprografia	Ocupada-aberta	Regular	Concluída



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

004JAPCa01	...	04ºNUR	Cantina	Desocupada	Nunca Ocupado	Licitando
004NOVCa01	...	04ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
004NOVRp01	...	04ºNUR	Reprografia	Desocupada	...	Licitando
005BARCa01	...	05ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
005RESCa01	João Pedro Garcia de Souza Carotta	05ºNUR	Cantina	Ocupada- aberta	Regular	Concluída
005VOLCa01	M e F Leite Comércio de Alimentos Ltda	05ºNUR	Cantina	Ocupada- aberta	Regular	Concluída
006CAMCa01	...	06ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitação - Sobrestado
006MACCa01	...	06ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitação - Arquivo
007GUACa01	...	07ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitação - Arquivo
007SAPCa01	...	07ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
008ANGCa01	Geovania Aparecida Angelete Prucoli 0974901712	08ºNUR	Cantina	Ocupada- aberta	Regular	Concluída
009NOVCa01	...	09ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
010BJICa01	...	10ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
010ITACa01	Luzia Roque de Oliveira Pinheiro	10ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
011ARMCa01	...	11ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitação - Arquivo
011CABCa01	...	11ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
011IGARp01	...	11ºNUR	Reprografia	Desocupada	Nunca Ocupado	Sem interesse da Direção
012ILHCa01	...	12ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Licitando
012ILHRp01	...	12ºNUR	Reprografia	Desocupada	...	Arquivado
012LEOCa01	...	12ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Sem interesse da Direção
012MADCa01	...	12ºNUR	Cantina	Desocupada	Desocupado 5 anos	Em Questionamento
012MÉICa01	...	12ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
013BANCa01	Barra Livre Eventos e Promoções EIRELLI - EPP	13ºNUR	Cantina	Desocupada	Irregular	Licitando
013BANRp01	...	13ºNUR	Reprografia	Desocupada	...	Licitando
013BARRt01	Contal - Comércio de Produtos Descartáveis Ltda	13ºNUR	Restaurante	Desocupada	Irregular	Licitando
013BARRp01	Copiadora Nova Vida Ltda - ME	13ºNUR	Reprografia	Desocupada	Regular	Sem interesse da Direção
013CAMCa01	M. Pereira Cantina - ME	13ºNUR	Cantina	Desocupada	...	Licitando
013JACRp01	Copiadora Dois Irmãos Ltda - ME	13ºNUR	Reprografia	Desocupada	Regular	Sem interesse da Direção



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

##### 1. DGLOG-DIMAN:

###### ➤ Obras em Andamento:

- **Barra da Tijuca:** Retrofit do 2º pavimento (pisos elevados, forros, adequações de elétrica, lógica e ar condicionado, etc). Serviços paralisados, aguardando a liberação da sala do Ministério Público;
- **Ampliação (5ª fase) – BEP BENFICA:** Obras iniciadas em 06/12/2021.

###### ➤ Reforma de elevadores em andamento e em planejamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS – 2020 /2021					
ORDEM	ELEV Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
11º	6	LÂMINA I	EM ANDAMENTO	20/10/2021	
12º	13	LÂMINA II	A SER REFORMADO		

Obs: Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as hoteiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador.

###### ➤ Termos de Referência / Projetos Básicos em Elaboração:

A DIMAN está desenvolvendo diversos projetos, os quais encontram-se atualmente em fase de elaboração. São eles:

- **TR da Eletromecânica e Rede Elétrica:** Prestação dos serviços de engenharia para operação, manutenção preventiva e corretiva, e instalação dos equipamentos eletromecânicos e eletrônicos, das redes elétricas, das redes lógicas e energia elétrica estabilizada e/ou ininterrupta, dos equipamentos condicionadores de energia (estabilizadores e no-breaks) e do Sistema de Automação Predial, bem como análise das adequações das instalações elétricas e de rede lógica e operação, manutenção preventiva e corretiva dos reservatórios de água;
- **Projeto Básico Overhall Centrífuga:** Contratação direta, devido à exclusividade, de empresa especializada na prestação de serviços corretivos programados e inspeção de folga axial, com abertura de 6 (seis) compressores centrífugos, dos resfriadores de líquido da carrier 19 XR, com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do PJERJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Projeto Básico EATON:** Aquisição de materiais (baterias) e serviço de instalação, para atendimento à sala cofre deste PJERJ;
- **Convênio FURUKAWA:** Descarte adequado dos cabos lógicos usados, oriundos de obras realizadas nos prédios deste Tribunal de Justiça.

### 2. DGLOG-DIPLO:

#### ➤ **Projetos em Elaboração:**

- **Projeto NAI, DETRA e Justiça:** Contratação de empresa para a realização de serviços de engenharia a fim de construir o complexo de edificações que irão abrigar o Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) em conjunto com serviços da Justiça para comportar a Vara de Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e em um outro bloco o DETRA (outra situada na Rua Ceará, nº 291 – São Cristóvão – RJ);
- **Projeto instalação de piso vinílico:** Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de piso vinílico a ser executada nas Salas de Sessões das Câmaras Cíveis (localizadas na Lâmina III - Rua Dom Manuel nº 37) e na área do Mezanino do 10º e 11º pavimentos da Lâmina I, conforme orientação do Departamento de Engenharia;
- **Projeto Praça dos Expedicionários:** Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia como objetivo de localizar, identificar, quantificar e determinar executivamente os tratamentos necessários para recuperação/recomposição das anomalias encontradas nas lajes, vigas e pilares existentes no entreforro da garagem e no teto da garagem localizada no subsolo da Praça dos Expedicionários. A Praça dos Expedicionários é uma continuação do subsolo do Prédio da Lâmina IV do Complexo do PJERJ e o projeto visa eliminar o risco iminente de instabilidade estrutural e possibilitar a utilização plena do espaço com total segurança dos utentes.
- **Projeto para renovação das torres da Central de Água Gelada (CAG) da Lâmina I do Complexo do Fórum Central:** O objeto desse projeto é a substituição de 06 torres de resfriamento, suas tubulações, remanejamento e acréscimo de bombas e construção de nova base de apoio das torres. Ainda não há valores estimados, pois a apropriação de custos dependerá da versão final do projeto. Pelo mesmo motivo, ainda não há cronograma de execução dos serviços.

### **DGLOC/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- Os processos 2009.250904 e 2012.0126561, foram instaurados com intuito de solicitar melhorias das instalações do Almojarifado de Niterói, com o intuito de reduzir o calor no interior dos galpões, tendo em vista que o Almojarifado registra, todos os anos, altas temperaturas no interior dos galpões. O processo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de 2009-2050904 teve a licitação deserta, motivo pelo qual foi reiterado o pedido de melhoria no processo de 2012, cuja licitação foi revogada. Considerando que persiste o problema, foi solicitado o desarquivamento do processo n.º 2012-0126561, para digitalização de cópias e reiteração do pedido através do SEI nº 2020-0651374.

Obs.: com base no sistema *pini/volare*, com preços de março de 2012, o custo total da obra foi estimado em R\$ 196.960,08 (cento e noventa e seis mil, novecentos e sessenta reais e oito centavos).

- O processo nº 2012.055944, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado e encontra-se atualmente tramitando no SEI, sob o nº 2021-0643881, localizado no Serviço de Manutenção de Obras e Serviço de Projetos de Instalações.
- O processo nº 2019.086937, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, tramitando no SEI sob o nº 2020-0685764. O processo encontra-se na DIPLO-Serviço de Projetos de Instalações.
- O processo nº 2019.0618194, solicitando readequação de layout do SEXEM (Serviço de Expedição de Materiais), encontra-se no SEMOB-EXE, Serviço de Manutenção de Obras-Execução, para execução dos serviços.
- O processo nº 2020.0615048, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio recentemente construída no Almoxarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almoxarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das nossas dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Anexado ao processo 2020.0652658, por se tratar de assunto análogo, já tendo sido os serviços executados parcialmente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O processo nº 2020.0652658, relatando ocorrência de invasão no Almoxarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, encontra-se atualmente no DEENG e na DGSEI-DIVPA, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- O processo nº 2020.0689913, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando análise e orientação em relação aos materiais estocados no Almoxarifado Central Niterói, pertencentes ao grupo de itens inflamáveis, tendo em vista que a Divisão de Almoxarifado não possui local específico para esse fim, embora já tenha sido solicitada a construção de local de armazenagem de materiais inflamáveis, o qual é objeto do processo administrativo de nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514 e posteriormente digitalizado, tramitando atualmente no SEI, sob o nº 2021-0643881). Processo encaminhado à DICIN, pela DIALM, solicitando que seja realizada visita ao Almoxarifado Niterói para avaliação da atual condição de armazenamento dos materiais, assim como fornecer orientações específicas com o intuito de proporcionar, eventualmente, melhorias no processo de armazenamento e manuseio dos itens em questão.
- O processo nº 2021.0669843, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais. Processo
- localizado na Divisão de Almoxarifado, para ciência e manifestação acerca das informações prestadas pela DGSEI.
- Os autos do processo nº 2009-0254329, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na DGPES/DESAU, em razão do despacho exarado no dia 04/05/2021: “Para esclarecer se há bens de sua



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.  
responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de  
doação ou descarte”.

### **DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL**

Quanto à DISOP:

- Processos licitatórios de prestação de serviços iniciados em 2021 para conclusão em 2022: 6;
- Licitações de concessões de uso: 25
- Finalização do estudo para contratação de seguros de imóveis;
- Reformulação do modelo de licitação de serviços de limpeza;
- Conclusão do processo de regularização do imposto predial e territorial urbano e da taxa de incêndio de sete imóveis ocupados pelo TJRJ por cessão ou aluguel consistindo das seguintes etapas: identificação do número de inscrição municipal, confirmação de impossibilidade ou da possibilidade de concessão de imunidade ou isenção tributária, levantamento e pagamento de débitos pretéritos, criação de rotina para pagamento regular no prazo legal.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>DGLOG/DEENG:</b> Utilização do Sistema SEI	A <b>DGLOG-DIFOB</b> substituiu o processo físico de faturamento de obras pelo processo eletrônico, o formulário Comunicação Interna pela comunicação via <i>e-mail</i> e a instrução de termo aditivo no processo físico de contratação e execução de contrato pela instrução de processo eletrônico de solicitação de alteração contratual. A mudança na Divisão gerou redução no gasto de papel e tinta para impressão de memórias de cálculo, composições de custos, relatórios fotográficos, projetos e outras documentações necessárias para instrução dos autos físicos.
<b>DGLOG/DEENG:</b> Modificação do horário de funcionamento das CAG's	O processo nº 2020-0632527 referente à alteração de horários de funcionamento das CAG's, aguarda autorização da Alta Administração, para implementação.
<b>DGLOG/DEENG:</b> Controle da temperatura do aparelho de refrigeração entre 23º e 25º e monitoramento para desligamento antes de sair do ambiente	Menor consumo de energia.
<b>DGLOG/DEENG:</b> Arquivamento eletrônico de relatórios, mapas de cotação e a maioria dos registros	Menor consumo de energia e papel.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p><b>DGLOG/DEENG:</b> Alteração de metodologia de execução das instalações do subsistema de descida na Reforma para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central</p>	<p>A troca de metodologia na execução das instalações do subsistema de descida para barras chatas nas fachadas, através de sistema de alpinismo industrial, proposta pela contratada e aceita pela fiscalização, proporcionou agilidade e economicidade ao contrato, resultando em uma redução do custo da obra na ordem de aproximadamente R\$ 186.224,01 (10,21%). Em relação a redução final do contrato, a economicidade foi de aproximadamente R\$485.498,63 (26,62%), se contabilizada a sobra contratual não utilizada.</p> <p>O valor economizado com a troca foi calculado após o levantamento de itens não utilizados na planilha em decorrência da mudança de metodologia para utilização de alpinista industrial x acréscimos de itens para a utilização de rapel, aplicados nos 1º e 2º termos aditivos ao contrato.</p>
<p><b>DGLOG/DEENG:</b> Não renovação do contrato da TCPO Web Bases Públicas (revistas digitais)</p>	<p>A <b>DIPCO</b> optou por não renovar o contrato junto a TCPO Web Bases Públicas (revistas digitais), gerando a economia no valor de R\$ 1.990,00.</p>

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Prorrogação do contrato de Seguro da Frota do TJERJ	R\$ 411.923,33 (88,32%)
Prorrogação do contrato de prestação de serviço de locação de 424 (quatrocentos e vinte e quatro) equipamentos (rastreadores AVL), com fornecimento de sistema para gerenciamento, localização e integração para rastreamento veicular.	R\$ 542.729,52 (105%)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.
Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.	Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.
Aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL**

AÇÕES DE DESTAQUE		ECONOMIA OBJETIVA GERADA	
 <i>DIMEX - Serviço de Mensageria e Malotes</i>			
Economia obtida pelo TJRJ, no ano de 2021, devido a entrega direta de expedientes aos órgãos externos		A iniciativa da DIMEX da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, conforme demonstrado na tabela, gerou uma economicidade no ano de 2021 de <b>R\$288.027,06</b> (Duzentos e setenta e oito mil vinte e sete reais e seis centavos).	
Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)	
Defensoria Pública	R\$ 91.578,28	3.126	
Ministério Público	R\$ 153.776,43	6.823	
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 42.672,35	1.668	
<b>Total</b>	<b>R\$ 288.027,06</b>	<b>11.617</b>	
(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.			
Economia obtida pelo TJRJ, no ano de 2021, devido a utilização da carta eletrônica em substituição à física		Com a gestão da DIMEX e a coordenação da CODAT, foi possível obter a economia anual equivalente a um milhão noventa e três mil duzentos e setenta e cinco reais e setenta e seis centavos, considerando as postagens efetuadas por todas as Centrais de Dívida Ativa do PJERJ na modalidade eletrônica, cujo valor atual da tarifa é consideravelmente menor.	
Carta eletrônica (quantidade)	Tarifa R\$11,18 (eletrônica)	Tarifa R\$13,66 (física)	
440.837	R\$ 4.928.557,66	R\$ 6.021.833,42	
<b>Economia</b>	<b>R\$ 1.093.275,76</b>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Tópicos				Observações
Pessoal		X		<p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> atualmente composta por 14 Engenheiros/Arquitetos sendo 8 terceirizados e 6 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p> <p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> considerando a determinação do DEPAM, que desde o mês de novembro de 2020, presta auxílio logístico do DEPAM ao Departamento de Engenharia (DGLOG/DIMAN) para a retirada e a entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor é o DEENG.</p> <p>Considerando que a DGTEC já disponibilizou um módulo dentro do sistema SISPAT para que a equipe da DIMAN possa realizar a gestão dos bens supracitados, através do cadastro de transferência de bens no referido sistema.</p> <p>Considerando que a DIMAN assumiu a responsabilidade de realizar a transferência dos 7.000 equipamentos, tanto "in loco" através do gerenciamento dos almoxarifados, quanto via o sistema oficial do PJERJ no SISPAT desde dezembro de 2020.</p> <p>Isto posto, solicitamos o reforço da equipe com mais profissionais específicos, para verificação de mais espaços para estoque e manutenção, bem como que seja verificado a criação de um novo Serviço de controle e gerenciamento dos bens patrimoniais de Engenharia (com um novo chefe de serviço), tendo em vista grande responsabilidade e complexidade operacional de logística, da assertividade</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>das informações de carga patrimonial no sistema e da alta quantidade de equipamentos que passam a ser de responsabilidade financeira do DEENG, assim como a contratação de mais 04 profissionais técnicos, 01 supervisor e 03 profissionais administrativos.</p> <p>A <b>DGLOG-DIPCO</b> necessita de fortalecimento da Equipe que conta com somente 01 servidor.</p>
Tecnologia da Informação		<b>X</b>	<p>As <b>Divisões do DEENG</b> necessitam de licenças dos seguintes softwares para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MS Project: DGLOG-DIPLO</b> e <b>DGLOG-DIFOB</b> para planejamento e controle de obras e a <b>DGLOG-DIPCO</b> para o melhor exercício de suas atividades. ;</li><li>• <b>AutoCad: DGLOG-DIFOB</b> para análise dos projetos e levantamento de quantitativos;</li><li>• <b>SKETCHUP e V-RAY: DGLOG-DIPLO</b> para modelagem de projeto em 3D e renderização.</li></ul> <p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> necessita para as Equipes Técnicas de Fiscalização do acesso à Internet para consulta a especificação de materiais e serviços.</p> <p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita, conforme estimativa realizada pela Empresa IFS, de 3.100 horas de customização para realizar todos os ajustes necessários a adaptação do sistema visando melhor operacionalização do sistema.</p> <p>Atualmente o contrato com IFS comporta apenas 400 horas que foram estimadas pela DGTEC.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				A <b>DGLOG-DIPCO</b> necessita de maior espaço de armazenamento.
Infraestrutura			X	A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB.

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Tópicos				Observações
Pessoal			X	SEMAV possui carência de ao menos 04 (quatro) colaboradores ou servidores; SESOT possui carência de ao menos 06 (seis) colaboradores em razão de possuir setores descentralizados, hoje possuem veículos no Santo Cristo, na Praça da Bandeira e na Praça XV.
Tecnologia da Informação			X	SEMAV necessita de segunda tela para os computadores hoje utilizados, uma vez que toda equipe trabalha com o SEI; SESOT fez solicitação de 03 (três) computadores, cada um com 02 telas e ainda não obteve êxito.
Infraestrutura			X	Descentralização do DETRA, prejudicando o controle e a gestão das atividades, além de não haver espaço para realização de atividades essenciais à manutenção de veículos.

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		Alguns chamados abertos junto à DGTEC, com pedido de urgência, ainda pendentes de atendimento.
Infraestrutura		X		<b>Almoxarifado de Niterói:</b> Não há local próprio e adequado para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Solicitação de construção de setor para esse fim no processo nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514), digitalizado sob o nº 2021-0643881.  No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias em relação à segurança dos materiais armazenados. Processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), encaminhado à DGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. Processo 2020-0615837, encaminhado ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local. Foi informado nos autos, a conclusão dos serviços.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

#### DIAFO

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

**LEGENDA:** Atende Atende em Parte Não Atende

#### DISOP

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Necessidade de capacitar toda a equipe na nova lei de licitações.
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

#### DIMEX

Tópicos				Observações
Pessoal	X			A DIMEX conta com <b>08</b> (oito) servidores, <b>81</b> (oitenta e um) prestadores de serviço e <b>90</b> (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
Tecnologia da Informação		X		A DIMEX aguarda o fornecimento por parte da DGTEC de 05 monitores e 04 scanners para que possa atender com excelência o aumento da demanda do serviço do SERAU, que trabalha dando suporte as diretorias do TJERJ.
Infraestrutura	X			As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

A Resolução TJ/OE 03/2021 estabeleceu a nova estrutura organizacional do PJERJ. Desta forma, a DGLOG passou a ser composta por 4 (quatro) departamentos:

- Departamento de Engenharia (DEENG)
- Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP),
- Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM),
- Departamento de Transportes (DETRA),

A Diretoria-Geral de Logística (DGLOG) tem como missão prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

A DGLOG vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica, e desta forma, consoante a Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021, foram definidos os seguintes Projetos Estratégicos para o biênio 2021-2022:

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade);
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio Fase 4 (Continuidade);
- Unificação do Tele Atendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade).

Quanto ao Indicadores Estratégico, destaca-se:

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ - indicador de periodicidade anual, e os respectivos dados são coletados ao longo do ano, a sua medição no ano de 2021 atingiu o patamar de 96,67%.

Este indicador visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores.

Desta forma, o acompanhamento desse indicador fornece informações para a Alta Administração, no intuito de efetivar medidas que permitam a participação de todos os agentes patrimoniais nos inventários anuais, visando a efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.

Impende ressaltar que os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso, bom domínio dos processos de trabalho, excelente entrosamento e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGLOG, objetivando a excelência da qualidade dos produtos/serviços prestados.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta DGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7):

- O Departamento de Engenharia promoveu a alteração de metodologia de execução das instalações do subsistema de descida na Reforma para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central resultando em uma redução do custo da obra na ordem de aproximadamente R\$ 186.224,01 (10,21%). Em relação a redução final do contrato, a economicidade foi de aproximadamente R\$485.498,63 (26,62%), se contabilizada a sobra contratual não utilizada.
- O DETRA com a prorrogação do contrato de Seguro da Frota do TJERJ resultou em uma economia objetiva gerada de R\$ 411.923,33 (88,32%), e também a Prorrogação do contrato de prestação de serviço de locação de 424 (quatrocentos e vinte e quatro) equipamentos (rastreadores AVL), com fornecimento de sistema para gerenciamento, localização e integração para rastreamento veicular resultou em uma economia objetiva gerada de R\$ 542.729,52 (105%)
- A Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, através da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote – SEMGM gerou uma economicidade no ano de 2021 de R\$288.027,06 (Duzentos e oitenta e oito mil vinte e sete reais e seis centavos).
- O Departamento de Patrimônio e Material obteve uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo, através da Implementação do Aviso TJ nº 87/2019 e com aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.

Além disso, evidencia-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, tem implementado e mantido o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015, e desta forma, inserido no rol daqueles que detém reconhecido padrão internacional de gestão, fato que reflete em reconhecida eficiência na utilização de recursos públicos, tal como preconizado no art. 37 da CRFB de 1988, bem como emanado das mais recentes recomendações do CNJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - **DEPAM**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>											
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG-DIPAT	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			
<b>TEMA</b>	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
<b>INDICADOR</b>	IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	GESTÃO DO PATRIMÔNIO						
<b>FINALIDADE</b>	APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS		
<b>PERIODICIDADE</b>	ANUAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	(QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	99,98% DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISINVENT	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PERCENTUAL		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2016</b>					<b>2016</b>			Resultado no Per.		
						79,05%			79,05%		
	<b>2017</b>					<b>2017</b>			Resultado no Per.		
						99,80%			99,80%		
	<b>2018</b>					<b>2018</b>			Resultado no Per.		
						100,00%			100,00%		
	<b>2019</b>					<b>2019</b>			Resultado no Per.		
					99,31%			99,31%			
<b>2020</b>					<b>2020</b>			Resultado no Per.			
					99,18%			99,18%			
<b>2021</b>					<b>2021</b>			Resultado no Per.			
					96,67%			96,67%			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>84,26%</b>										
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>96,67%</b>										
<b>META</b>	<b>99,98%</b>										
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>No ano de 2021, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2021, foi de 96,67%, haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 3,33% não realizaram os procedimentos determinados pela Alta Administração nos itens III, IV e VII do Aviso TJ nº 52/2021, publicado no DJERJ em 28/05/2021. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 2571426 do processo SEI 2021-0671032.</p>										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Para a realização do inventário geral 2021, houve manutenções corretivas e evolutivas no SISINVENT (Sistema de Inventário) e SISPAT (Sistema de Controle Patrimonial), que possibilitaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ - quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em "ótimo" ou "bom" por 95% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2021), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 24) e o SISINVENT (que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) - permaneceram disponíveis.</p>										
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			ROSSINI BARBOSA DE CARVALHO			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			BRUNO COELHO SILVA		
									<b>Data:</b>		04/01/2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS **DEENG**

#### Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
<b>INDICADOR</b>	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Controle Geral de Obras (CGO)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>1º TRIMESTRE</b>		<b>2º TRIMESTRE</b>		<b>3º TRIMESTRE</b>		<b>4º TRIMESTRE</b>	Resultado no Per.
	2019	0,86%		-0,03%		1,14%		8,05%	8,05%
	2020	11,87%		14,69%		15,89%		18,14%	18,14%
	2021	11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	2,64%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>									
<b>LINHA DE BASE</b>	18,14%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2021 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> </div> </div>							
<b>RESULTADO ATUAL</b>	2,64%								
<b>META</b>	N/A								
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta uma redução em função da supressão de serviços aprovados pela Administração Superior e verificados durante a execução da Reforma para modernização do SPDA do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central. A pedido da contratada e após a análise da equipe fiscal, foi alterada a metodologia de execução dos serviços de instalação das barras chatas nas fachadas através de sistema de alpinismo industrial, o que proporcionou agilidade e economicidade ao contrato. Essa redução de serviços foi maior que o acréscimo de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, na Reforma do muro de contenção nos fundos do Fórum da Comarca de Três Rios e na Reforma do muro de contenção na frente do Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua.								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			<b>ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA</b>			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			<b>BRUNO COELHO SILVA</b>
								<b>Data:</b>	31/12/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DGLOG-DEENG-DIPLO</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>							<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>x</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Estrutura Predial, Logística e de Segurança						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional								
<b>INDICADOR</b>	Produtividade de Projetos de layout						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-077								
<b>FINALIDADE</b>	Efetivar a aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	Status			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>							<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>x</b>	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>				<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM
<b>FÓRMULA</b>	(Produção Mensal em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2021 / Meta Anual Acumulada em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2021) / 100											<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem			
<b>META</b>	Meta do exercício de 2021 = Manutenção da média anual de 2020 na produção de projetos de layout em m².								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Projeto de Alteração de Layout			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.		
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		76%	97%	93%	90%	96%	95%	114%	114%	112%	111%	111%	107%	101%		
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>71%</b>															
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>101%</b>															
<b>META</b>	<b>100%</b>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Considerando o Ato Normativo nº 01/2017 e Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 foi um período atípico devido a grave pandemia mundial de COVID-19, onde as atividades presenciais foram suspensas de março a junho, não sendo possível a realização de vistorias e levantamentos para atendimento das demandas. Para o exercício de 2021 a meta é manter a média de produção de layout em m² alcançada em 2020. Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram próximos da meta, visto que a DIPLO recebeu diversas demandas de alteração de layout, além de solicitações represadas do ano de 2020, face à pandemia. A partir de julho de 2021 tivemos a meta ultrapassada devido ao relaxamento das medidas protetivas contra a COVID-19 gerando solicitações de readequação de espaços visando o distanciamento social.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					<b>Data:</b> 09/12/2021						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**  
**Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)**

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
<b>INDICADOR</b>	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Controle Geral de Obras (CGO)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		1,53%	
	<b>2020</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
	<b>2021</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>									
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2021</b> Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</b></p> </div> </div>							
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,00%								
<b>META</b>	N/A								
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque não há obras de construções ou compras sendo executadas.								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			BRUNO COELHO SILVA
								<b>Data:</b>	31/12/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS DETRA

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos leves</b> - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL										ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KML
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		10,60	10,37	10,73	11,60	11,83	11,47	11,77	11,41	11,66	10,97	11,28	10,90	11,22
RESULTADO ANTERIOR		10,47	10,96	10,94	11,12	11,53	11,61	12,06	11,91	11,38	11,53	11,44		11,36
RESULTADO ATUAL														
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)														
ANÁLISE CRÍTICA	Os dados do período permitem constatar que a unidade mantém resultados acima da média estabelecida na tabela CONPET (inobstante a natural perda da performance, decorrente dos veículos contarem com 6 e 13 anos de uso diário). Considerar que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não de frota valoriza ainda mais o excelente resultado alcançado, o qual é favorecido pelo permanente monitoramento e orientação aos condutores, além das adequadas providências diante das eventuais variações. A unidade deverá buscar manter resultados próximos aos constatados no período.													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar permanentemente o indicador e perante eventuais variações negativas, identificar resultados específicos e aprimorar as orientações aos cessionários e condutores.													
Responsável pela emissão do relatório:	WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECT				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/12/2021			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos utilitários leves</b> - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento			UNIDADE DE MEDIDA	KM/L			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		9,40	8,93	9,57	10,58	9,42	10,20	9,25	9,32	9,18	9,30	9,27	9,16	9,47
		8,44	8,85	9,26	9,15	9,17	9,76	9,50	9,50	9,37	9,39	9,74		9,28
RESULTADO ANTERIOR	9,47													
RESULTADO ATUAL	9,28													
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00													
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados majoritariamente satisfatórios desde 2020 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter análise permanente dos parâmetros de cada veículo e perante eventual alteração negativa iniciar procedimento para correção do problema identificado.													
Responsável pela emissão do relatório:	WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/12/2021			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos pesados - Caminhões e Ônibus</b> (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)			
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento			UNIDADE DE MEDIDA	KM/L				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														
RESULTADO ANTERIOR	4,19														
RESULTADO ATUAL	4,60														
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75														
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados satisfatórios desde 2019 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter análise permanente dos parâmetros de cada veículo e perante eventual alteração negativa iniciar procedimento para correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:	WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/12/2021				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGISTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGISTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de viaturas com consumo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL						
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100											SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)	
META	NÃO APLICÁVEL								ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		92%	93%	91%	92%	91%	94%	95%	96%	95%	96%	94%	96%	94%	
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
97%		90%	90%	89%	89%	87%	93%	92%	95%	98%	96%	94%	93%		
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.		
	93%	92%	92%	93%	91%	93%	94%	91%	91%	93%	93%		92%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
RESULTADO ANTERIOR	93%														
RESULTADO ATUAL	92%														
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota objetivando a melhoria da sua performance. Para tal, orientações aos condutores, além da identificação de eventuais necessidades de manutenção são contínuas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica. Registre-se que a frota possui multiplicidade de veículos, muitos dos quais considerados antigos, acarretando perda de performance em razão do ano de fabricação e da elevada quilometragem rodada. No período sob análise, foi registrado percentual de veículos com consumo regular correspondente a 92% da frota.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Realizar análise dos parâmetros específicos de cada veículo e quando constatada alteração negativa iniciar o procedimento adequado para a correção do problema identificado.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECT				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA		Data:	15/12/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## PLANILHA DOS INDICADORES OPERACIONAIS - DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO Pjerj							
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				-----							
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO				x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100											SENTIDO DE MELHORIA			MM (maior é melhor)	
META	Attingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo								ORIGEM DOS DADOS		Planilha do SISMAT			UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	01/18	02/18	03/18	04/18	05/18	06/18	07/18	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	Resultado no Per.	81,17%	
		76%	74%	80%	73%	94%	74%	85%	91%	85%	69%	73%	100%			
	2019	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	Resultado no Per.	76,08%	
		57%	80%	85%	95%	79%	86%	50%	92%	78%	67%	79%	65%			
	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.	63,67%	
67%		84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%				
2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.	74,25%		
		57%	67%	73%	77%	91%	81%	67%	74%	80%	84%	57%	83%			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	30,89%															
RESULTADO ATUAL	83,00%															
META	80,00%															
ANÁLISE CRÍTICA	Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2020, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. Porém, se observa uma gradual melhora ao longo deste ano de 2021.															
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.															
Responsável pela emissão do relatório:		Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)					Responsável (aprovação e divulgação):					Sandra Gonçalves (DEPAM)			Data:	23/12/2021



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>INDICADOR</b>		NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)							
<b>FINALIDADE</b>		MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status			
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>		(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM (maior é melhor)			
<b>META</b>		Pelo menos 95%							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resultado no Per.			
		84,09%	100,00%	91,42%			100,00%	100,00%	100,00%	94,73%	100,00%	94,12%	100,00%	96,44%			
	<b>2021</b>	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.			
		95,00%	94,12%	90,25%	100,00%	100,00%	97,15%	100,00%	96,66%	94,44%	97,77%	97,14%	97,82%	96,70%			
<b>Quantidade de solicitações atendidas no prazo</b>		Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.			
		19	48	37	27	27	34	37	29	34	44	68	45	449			
<b>Quantidade de solicitações atendidas</b>		Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.			
		20	51	41	27	27	35	37	30	36	45	70	46	465			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																	
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>96,44%</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>■ LINHA DE BASE</b> <b>■ RESULTADO ATUAL</b> <b>■ META</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;"><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</b></p> </div> </div>															
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>97,82%</b>																
<b>META</b>	<b>95,00%</b>																
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Neste mês foram atendidas 46 (quarenta e seis) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,82% (noventa e sete vírgula oitenta e dois por cento), sendo, portanto, superior ao resultado obtido no mês anterior, bem como à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 96,70% (noventa e seis vírgula setenta por cento). Sendo assim, apesar dos serviços concluídos após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado é considerado bom.																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.																
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				EDUARDO BRANDÃO CARPI				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				<b>Data:</b> 03/01/2022	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
<b>TEMA</b>	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
<b>INDICADOR</b>	CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)						
<b>FINALIDADE</b>	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>				<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	NOMINAL E MELHOR	
<b>META</b>	NÃO APLICÁVEL								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	PLANILHA DE CUSTO		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	R\$	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per
		R\$ 29.689,89	R\$ 5.196,44	R\$ 16.203,76			R\$ 1.000,00	R\$ 5.319,38	R\$ 1.603,93	R\$ 1.614,34	R\$ 2.636,52	R\$ 2.599,18	R\$ 1.027,33	R\$ 66.890,77
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per
		R\$ 6.220,50	R\$ 4.384,91	R\$ 2.562,67	R\$ 2.776,27	R\$ 2.767,92	R\$ 5.713,14	R\$ 934,72	R\$ 12.825,01	R\$ 724,11	R\$ 2.716,63	R\$ 14.278,02	<b>R\$ 4.271,00</b>	<b>R\$ 60.174,90</b>
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	66.890,77													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	4.271,00													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$4.271,00 (quatro mil, duzentos e setenta e um reais), para o atendimento de 46 (quarenta e seis) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 234,30% (duzentos e trinta e quatro vírgula trinta por cento), aproximadamente. Comparando-se o resultado obtido no ano com aquele alcançado em 2020, percebe-se que houve uma redução na despesa, em torno de 11,16% (onze vírgula dezesseis por cento). Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> EDUARDO BRANDÃO CARPI					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES					<b>Data:</b> 03/01/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES - ITENS ESPECIFICADOS SEM ERRO																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO					APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de Itens Especificados Sem Erro					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).						
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da especificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1 - (Σ de itens especificados com erros ÷ Σ itens especificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)			
META	Manter o índice de 100% de especificações de materiais corretas								ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel			UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	Jan-19	Fev-19	Mar-19	Abr-19	Mai-19	Jun-19	Resul. 1º SEM	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	Resul. 2º SEM		
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		Itens: 63 Erros: 0	Itens: 151 Erros: 0	Itens: 145 Erros: 0	Itens: 82 Erros: 0	Itens: 54 Erros: 0	Itens: 16 Erros: 0	100,00%	Itens: 83 Erros: 0	Itens: 148 Erros: 0	Itens: 77 Erros: 0	Itens: 97 Erros: 0	Itens: 96 Erros: 0	Itens: 114 Erros: 0	100,00%		
	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Resul. 1º SEM	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. 2º SEM		
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,23%	100,00%	100,00%	97,44%	100,00%	100,00%	99,44%		
		Itens: 54 Erros: 0	Itens: 21 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 56 Erros: 0	Itens: 0 Erros: 0	Itens: 219 Erros: 0	100,00%	Itens: 130 Erros: 1	Itens: 48 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 39 Erros: 1	Itens: 30 Erros: 0	Itens: 89 Erros: 0	100,00%		
	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM		
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
		Itens: 35 Erros: 0	Itens: 28 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 16 Erros: 0	Itens: 149 Erros: 0	100,00%	Itens: 65 Erros: 0	Itens: 133 Erros: 0	Itens: 17 Erros: 0	Itens: 32 Erros: 0	Itens: 59 Erros: 0	Itens: 61 Erros: 0	100,00%		
RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	100%																
RESULTADO 2º SEM - 2021	100%																
META	95%																
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 2º Semestre de 2021, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.																
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.																
Responsável pela emissão do relatório:	Eliane S. B. Ourique					Responsável (aprovação e divulgação):					Bianca M. A. Pontes					Data:	04/01/2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES - 10 DIAS ÚTEIS															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Prazo Para Especificação de Materiais				TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade e o tempo para especificação dos materiais a serem adquiridos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	( ∑ processos especificados em até 10 dias úteis ÷ ∑ processos com prazo de 10 dias úteis) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Especificar todos os processos de aquisição recebidos nos prazos determinados na RAD DGLOG 065 com celeridade e qualidade.							ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel			UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	Jan-19	Fev-19	Mar-19	Abr-19	Mai-19	Jun-19	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	Resul. no Per.	
		67%	96%	94%	100%	88%	100%	100%	94%	97%	100%	100%	80%		
		Saída: 8 Total: 12	Saída: 26 Total: 27	Saída: 16 Total: 17	Saída: 23 Total: 23	Saída: 22 Total: 25	Saída: 23 Total: 23	Saída: 23 Total: 23	Saída: 15 Total: 16	Saída: 31 Total: 32	Saída: 14 Total: 14	Saída: 16 Total: 16	Saída: 4 Total: 5		
	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. no Per.	
		85%	100%	100%	73%	100%	79%	100%	100%	92%	100%	88%	82%		
		Saída: 11 Total: 13	Saída: 14 Total: 14	Saída: 12 Total: 12	Saída: 11 Total: 15	Saída: 7 Total: 7	Saída: 11 Total: 14	Saída: 13 Total: 13	Saída: 16 Total: 16	Saída: 11 Total: 12	Saída: 3 Total: 3	Saída: 7 Total: 8	Saída: 14 Total: 17		
	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. no Per.	
		100%	100%	83%	100%	87%	88%	100%	100%	100%	100%	88%	91%		
		Saída: 16 Total: 16	Saída: 8 Total: 8	Saída: 5 Total: 6	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 15	Saída: 30 Total: 34	Saída: 17 Total: 17	Saída: 9 Total: 9	Saída: 8 Total: 8	Saída: 9 Total: 9	Saída: 7 Total: 8	Saída: 10 Total: 11		
RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	93%														
RESULTADO DO ANO	95%														
META	93%														
ANÁLISE CRÍTICA	1. 2021-06112007 (Poltronas, Cadeiras e Longarinas) - Houve necessidade de aguardar as respostas dos fabricantes, que diminuíram seu efetivo de atendimento no final de ano e atrasou nas respostas.														
AÇÕES GERENCIAIS	1. Após o retorno das empresas, demos continuidade ao processo.														
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:	04/01/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADOR															
		ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES									
INDICADOR		Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período.			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-046 - Desincorporação de Bens Permanentes									
FINALIDADE		Monitorar a tramitação de processos administrativos de doação no SECAM-Baixa.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		$(\sum \text{processos administrativos de doação que tramitaram no SECAM-Baixa em até 5 dias úteis} / \sum \text{de processos administrativos que tramitaram no SECAM-Baixa}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica		UNIDADE DE MEDIDA		%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		91%	91%	92%	82%	92%	92%	89%	97%	99%	95%	89%	100%	92%			
	2018	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		100%	100%	96%	96%	98%	92%	96%	97%	97%	97%	99%	81%	96%			
	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
	93%	92%	91%	96%	97%	97%	98%	98%	98%	100%	100%	100%	97%				
2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>															
LINHA DE BASE	96%																
RESULTADO ATUAL	100%																
META	99%																
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual do indicador apresentado no mês de dezembro de 2021 foi de 100%, permanecendo idêntico aos meses anteriores. Quanto a meta, o indicador do referido mês foi superior em 1%. Ressalto que não ocorreram erros nas funcionalidades da desincorporação no SISPAT.																
AÇÕES GERENCIAIS	A manutenção do percentual do indicador no mês em comento (100%), foi possível em razão da contínua priorização na tramitação dos processos de Doação, para os quais é adotado o "status" de urgente no setor. Verifica-se ainda que a ausência de erros nas funcionalidades de desincorporação no SISPAT e o treinamento regular da equipe do setor, foram fatores que contribuíram para o resultado alcançado no mês.																
Responsável pela emissão do relatório:		Katia Cristina Santos de Miranda					Responsável (aprovação e divulgação):					Rossini Barbosa de Carvalho		Data:		04/01/2022	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<b>PLANILHA DE INDICADOR</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SECAM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE JURISDICIONAL</b>				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES						
<b>INDICADOR</b>	Percentual de bens emplaquetados no período				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				RAD-DGLOG-068 - Incorporação Patrimonial						
<b>FINALIDADE</b>	Controlar o percentual de bens emplaquetados no período														
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>				<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>				<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		X	<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{de bens emplaquetados} / \sum \text{de bens incorporados}) \times 100$											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM	
<b>META</b>	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Dados extraídos do sistema SISPAT			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		99%	98%	99%	99%	99%	99%	94%	n/a	99%	99%	99%	100%	99%	
	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		99%	99%	99%	n/a	n/a	n/a	100%	100%	100%	n/a	100%	100%	100%	100%
<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.		
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	97%														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	100%														
<b>META</b>	99%														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O percentual de bens emplaquetados no mês em comento, foi de 100%. Quanto à meta estipulada, o indicador foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT no mês de Dezembro de 2021, totalizou 70 bens. Não ocorreram erros nas funcionalidades da incorporação existentes no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT).</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>A superação da meta decorreu, primeiramente, na ausência de erros nas funcionalidades da incorporação existentes no SISPAT. O treinamento ministrado à equipe, no que tange à Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021 e a RAD-DGLOG-68, tem contribuído para a diminuição ou eliminação do retrabalho no setor. Foram abertas solicitações de manutenção evolutiva no SISPAT, com vistas ao aprimoramento das rotinas de cadastramento no referido sistema.</p>														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Danielle weerneck Moreth				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Rossini Barbosa de Carvalho			<b>Data:</b> 03/01/2022		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Buscar a excelência					
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes					
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			
FÓRMULA	[ (Σ dos serviços no prazo no Grupo A + Σ dos serviços no prazo no Grupo B + Σ dos serviços no prazo no Grupo C) ÷ Total de solicitações recebidas ] X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos								ORIGEM DOS DADOS		Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		75%	78%	94%	96%	95%	96%	98%	99%	99%	93%	98%	76%	91%
	2018	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		91%	91%	91%	98%	99%	99%	97%	95%	96%	92%	95%	87%	94%
	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		82%	98%	97%	96%	97%	99%	99%	98%	91%	98%	98%	93%	96%
	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		98%	99%	96%	N/A	N/A	N/A	67%	89%	88%	83%	59%	83%	85%
	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		88%	82%	85%	79%	64%	73%	69%	58%	77%	92%	98%	94%	80%
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Planilha de Monitoramento de Prazos</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	91%													
RESULTADO ATUAL	80%													
META	85%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual obtido de 80%, foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é uma crescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos Atos Normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e Atos Executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho, sendo observado uma considerável melhora nos resultados com o retorno de todos os colaboradores as atividades presenciais.													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar continuamente os prazos. Aperfeiçoar o processo de comunicação com as serventias que atuam diretamente com nossas atividades. Coordenar o sistema de rotas, otimizando o atendimento das ordens de serviços nas saídas para atendimento externo e aprimorando a seleção de profissionais de acordo com as especificidades dos serviços solicitados.													
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antônio Reis de Freitas				Data: 03/01/2022						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM- Trilogem	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO										
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência									
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
FINALIDADE	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA							
FÓRMULA	[(Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo X + Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo Y + Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo Z) ÷ Total de bens recebidos na oficina] X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas							ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		57%	55%	70%	95%	79%	70%	83%	76%	83%	97%	72%	100%	78%
	2018	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		89%	85%	92%	98%	77%	88%	89%	93%	77%	95%	100%	83%	89%
	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	55%	72%	92%	92%	68%	95%	71%	N/A	87%	93%	75%	71%	79%	
2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	97%	97%	37%	N/A	N/A	N/A	90%	58%	38%	N/A	24%	76%	65%	
2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	32%	60%	83%	48%	88%	25%	97%	62%	51%	59%	78%	56%	62%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	78%													
RESULTADO ATUAL	62%													
META	75%													
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Planilha de Monitoramento de Prazos														
<span style="color: blue;">■</span> Percentual de 2017 <span style="color: green;">■</span> Percentual de 2018 <span style="color: red;">■</span> Percentual de 2019 <span style="color: purple;">■</span> Percentual de 2020 <span style="color: yellow;">■</span> Percentual de 2021														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual de 62% foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é uma crescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos Atos Normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e Atos Executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho. O retorno das atividades presenciais aumentou o volume de bens a serem reformados, gerando um acúmulo de serviços quando ainda não está normalizado o fornecimento de matérias-primas.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Controlar os lotes de bens a serem reparados de acordo com a ordem de ingresso nas oficinas ou com a urgência solicitada. Aprimorar continuamente os processos de recuperação de mobiliários, otimizar a administração das sobras de materiais para melhor aproveitamento em outras demandas, fazendo uso de matérias-primas reaproveitadas.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antônio Reis de Freitas				Data: 03/01/2022						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Buscar a excelência												
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados				RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes												
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					SENTIDO DE MELHORIA							
FÓRMULA	(x avaliações consideradas "Totalmente Regular" + z avaliações) x 100										MM						
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada				ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço				UNIDADE DE MEDIDA	%						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>2017</b>	Jan 97%	Fev 100%	Mar 100%	Abr N/A	Mai N/A	Jun N/A	Jul 65%	Ago 76%	Set 98%	Out 100%	Nov 100%	Dez N/A	Resultado no Per. 92%			
	<b>2018</b>	Jan 100%	Fev 94%	Mar 100%	Abr N/A	Mai 100%	Jun 100%	Jul N/A	Ago N/A	Set N/A	Out N/A	Nov N/A	Dez N/A	Resultado no Per. 99%			
	<b>2019</b>	Jan 100%	Fev 98%	Mar 100%	Abr 100%	Mai N/A	Jun 100%	Jul 100%	Ago 100%	Set 100%	Out 100%	Nov 100%	Dez N/A	Resultado no Per. 100%			
	<b>2020</b>	Jan N/A	Fev N/A	Mar N/A	Abr N/A	Mai N/A	Jun N/A	Jul N/A	Ago N/A	Set 100%	Out 80%	Nov 100%	Dez 100%	Resultado no Per. 95%			
	<b>2021</b>	Jan 100%	Fev 100%	Mar 100%	Abr 100%	Mai N/A	Jun N/A	Jul 46%	Ago 50%	Set 50%	Out 30%	Nov N/A	Dez N/A	Resultado no Per. 72%			
	RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	92%																
RESULTADO ATUAL	72%																
META	95%																
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual obtido de 72%, foi apurado pela média do indicador no período compreendido entre janeiro a dezembro do ano de 2021. A linha de tendência é uma decrescente. A meta não foi alcançada em razão das limitações impostas pelos Atos Normativos 12/2020, 25/2020 e 05/2021 e Atos Executivos 74/2021, 97/2021 e 118/2021, que causou uma expressiva redução no efetivo profissional e na carga horária de trabalho de todas as serventia, o que impossibilitou a realização de medições e instalações de persianas dentro do prazo previsto.																
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade ao monitoramento do serviço prestado pela contratada, quanto aos prazos e a qualidade do material fornecido.																
Responsável pela emissão do relatório:			Nathalia Silva de Andrade			Responsável (aprovação e divulgação):			Luiz Antônio Reis de Freitas			Data:			03/01/2022		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SEMOP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
<b>INDICADOR</b>	Monitoramento dos prazos de retirada			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes									
<b>FINALIDADE</b>	Monitoramento dos prazos										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ (Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas ] * 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha eletrônica interna			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		94%	99%	95%	NA	NA	NA	62%	79%	93%	NA	100%	99%	90%
	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		98%	99%	97%	99%	98%	100%	NA	99%	99%	97%	95%	96%	98%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>													
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>90%</b>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>96%</b>													
<b>META</b>	<b>90%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do ano de 2021, foi de 98% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, que tivemos um aumento de 8% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP, durante o ano 40%, integram ao grupo A, 42% do grupo B e 18% o grupo C.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do Pjerj, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes Etis.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Raquel Barros Moreira					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Cleudeir Siqueira Barbosa					<b>Data:</b> 03/01/2022				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
INDICADOR	Nível de Satisfação com a Contratada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças									
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$						SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	Attingir a meta desejada dentro do prazo estipulado				ORIGEM DOS DADOS	Informações no RAEC		UNIDADE DE MEDIDA	%					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		99%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	98%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	99%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	99%													
ANÁLISE CRÍTICA	A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No presente ano de 2021, foram realizados 337 serviços de remanejamentos e 101 serviços de mudanças, sendo classificados 100% totalmente Regular, o que representou 100% da satisfação.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção do atendimento regular, objetivando a utilização de nossa capacidade de trabalho, mantendo a excelência nos serviços prestados.													
Responsável pela emissão do relatório: Rafael Rodrigues da Silva				Responsável (aprovação e divulgação): Cleudair Siqueira Barbosa				Data: 30/12/2021						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																			
TEMA	Efetividade Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Buscar a excelência na gestão de custos operacionais																																					
INDICADOR	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																																							
FINALIDADE	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																			
FÓRMULA	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								SENTIDO DE MELHORIA	mM																																	
META	Reduzir o consumo ao ano para 9,38 resmas per capita					ORIGEM DOS DADOS		SISMAT	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de resmas																																	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018/2019</b>		1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	2018	1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	2019																																
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		51.807	43.450	65.671	53.940	214.868	56.018	56.636	57.620	40.593	210.867																																
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		24.727	24.031	23.890	23.898	24.137	23.909	23.794	24.639	24.639	24.245																																
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>		<b>2,10</b>	<b>1,81</b>	<b>2,75</b>	<b>2,26</b>	<b>8,90</b>	<b>2,34</b>	<b>2,38</b>	<b>2,34</b>	<b>1,65</b>	<b>8,70</b>																																
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>		1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021																																
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		34.770	2.381	23.855	28.839	89.845	22.557	25.421	23.849	29.447	101.274																																
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		24.639	24.639	28.898	28.898	26.769	28.499	29.035	29.420	29.420	29.094																																
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>		<b>1,41</b>	<b>0,10</b>	<b>0,83</b>	<b>1,00</b>	<b>3,36</b>	<b>0,79</b>	<b>0,88</b>	<b>0,81</b>	<b>1,00</b>	<b>3,48</b>																																
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																											
LINHA DE BASE (31/12/2009)	8,70																																										
RESULTADO ATUAL	3,48																																										
META (2023)	8,52																																										
<b>REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT</b>																																											
<table border="1" style="display: none;"> <caption>Dados do Gráfico de Redução do Consumo de Papel</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Consumo (Resmas/Per Capita)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1ºTrim 2018</td><td>2,10</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2018</td><td>1,81</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2018</td><td>2,75</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2018</td><td>2,26</td></tr> <tr><td>2018</td><td>8,90</td></tr> <tr><td>1ºTrim 2019</td><td>2,34</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2019</td><td>2,38</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2019</td><td>2,34</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2019</td><td>1,65</td></tr> <tr><td>2019</td><td>8,70</td></tr> <tr><td>1ºTrim 2020</td><td>1,41</td></tr> <tr><td>2ºTrim 2020</td><td>0,10</td></tr> <tr><td>3ºTrim 2020</td><td>0,83</td></tr> <tr><td>4ºTrim 2020</td><td>1,00</td></tr> <tr><td>2020</td><td>3,36</td></tr> </tbody> </table>												Período	Consumo (Resmas/Per Capita)	1ºTrim 2018	2,10	2ºTrim 2018	1,81	3ºTrim 2018	2,75	4ºTrim 2018	2,26	2018	8,90	1ºTrim 2019	2,34	2ºTrim 2019	2,38	3ºTrim 2019	2,34	4ºTrim 2019	1,65	2019	8,70	1ºTrim 2020	1,41	2ºTrim 2020	0,10	3ºTrim 2020	0,83	4ºTrim 2020	1,00	2020	3,36
Período	Consumo (Resmas/Per Capita)																																										
1ºTrim 2018	2,10																																										
2ºTrim 2018	1,81																																										
3ºTrim 2018	2,75																																										
4ºTrim 2018	2,26																																										
2018	8,90																																										
1ºTrim 2019	2,34																																										
2ºTrim 2019	2,38																																										
3ºTrim 2019	2,34																																										
4ºTrim 2019	1,65																																										
2019	8,70																																										
1ºTrim 2020	1,41																																										
2ºTrim 2020	0,10																																										
3ºTrim 2020	0,83																																										
4ºTrim 2020	1,00																																										
2020	3,36																																										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Afere-se um aumento, em termos absolutos, da resma per capita do ano de 2020 para 2021, na ordem de 3,36 para 3,48; no entanto, este incremento deve ser ponderado pelo fato de que, em 2020, o período, em meses, de home office foi muito superior ao de 2021. Em termos relativos, portanto, pode-se afirmar que não teria havido aumento. De toda sorte, percebe-se que, adotando-se como marco o ano de 2019, houve drástica redução, diminuindo o consumo de 8,70 resmas per capita para 3,48.</p>																																										
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET, instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; análise dos parâmetros de aferição do consumo, em virtude da alteração do cronogram de solicitação e entrega dos materiais. Publicação do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estão com todo processo eletrônico.</p>																																										
Responsável pela emissão do relatório:			BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES			Responsável (aprovação e divulgação):			SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES																																		
						Data:			30/12/2021																																		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEIOP- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

PLANILHA DE INDICADORES																																																																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SE MGM MEN SAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA																																																											
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																																																												
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de			PROJETO, PROCESSO DE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																																												
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	A cumulad o																																																					
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																									
FÓRMULA	$\left[ \frac{\sum \text{de docs remetidos corretamente}}{\sum \text{de docs remetidos}} \right] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor																																																					
META (ATÉ)	Não aplicável				ORIGEM DOS DADOS			Planilha		UNIDADE DE MEDIDA	Número																																																						
EVOLUÇÃO 2021																																																																	
% REMESSAS CORRETAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL																																																				
∑ REMESSAS CORRETAS	186.812	226.968	256.759	323.924	617.370	533.292	645.741	770.688	729.443	814.253	957.258	493.167	6.555.675																																																				
∑ REMESSAS	186.859	227.042	256.821	324.015	617.412	533.348	645.820	770.752	729.512	814.316	957.312	493.216	6.556.425																																																				
∑ OCORRÊNCIAS	47	74	62	91	42	56	79	64	69	63	54	49	62																																																				
RESULTADOS																																																																	
2020	158																																																																
2021	62																																																																
META	N/A																																																																
<b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>% Remessas Corretas</th> <th>% Remessas</th> <th>Total Remessas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>0,999748</td><td>186859</td><td>186812</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>0,999740</td><td>227042</td><td>226968</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>0,999758</td><td>256821</td><td>256759</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>0,999719</td><td>324015</td><td>323924</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>0,999319</td><td>617412</td><td>617370</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>0,999850</td><td>533348</td><td>533292</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>0,999776</td><td>645741</td><td>645820</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>0,99964%</td><td>770688</td><td>770752</td></tr> <tr><td>SET</td><td>0,999054</td><td>729443</td><td>729512</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>0,999226</td><td>814253</td><td>814316</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>0,999435</td><td>957258</td><td>957312</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>0,999005</td><td>493167</td><td>493216</td></tr> </tbody> </table>														Mês	% Remessas Corretas	% Remessas	Total Remessas	JAN	0,999748	186859	186812	FEV	0,999740	227042	226968	MAR	0,999758	256821	256759	ABR	0,999719	324015	323924	MAI	0,999319	617412	617370	JUN	0,999850	533348	533292	JUL	0,999776	645741	645820	AGO	0,99964%	770688	770752	SET	0,999054	729443	729512	OUT	0,999226	814253	814316	NOV	0,999435	957258	957312	DEZ	0,999005	493167	493216
Mês	% Remessas Corretas	% Remessas	Total Remessas																																																														
JAN	0,999748	186859	186812																																																														
FEV	0,999740	227042	226968																																																														
MAR	0,999758	256821	256759																																																														
ABR	0,999719	324015	323924																																																														
MAI	0,999319	617412	617370																																																														
JUN	0,999850	533348	533292																																																														
JUL	0,999776	645741	645820																																																														
AGO	0,99964%	770688	770752																																																														
SET	0,999054	729443	729512																																																														
OUT	0,999226	814253	814316																																																														
NOV	0,999435	957258	957312																																																														
DEZ	0,999005	493167	493216																																																														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>																																																																	
No presente mês, observamos uma ligeira queda de volumetria decorrente de uma série histórica, na qual os dados são medidos apenas pela quinzena do mês em virtude do recesso do judiciário, além de que não houve informação de algumas UO por falta de tempo hábil no lançamento.																																																																	
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>																																																																	
O SEMGM mantém regular fiscalização das rotinas de trabalho, monitoramento do processo de remessa até a entrega ao destinatário final e prevê a análise dos Riscos operacionais pertinentes, como forma de excelência na prestação dos serviços.																																																																	
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti						Data: 03/01/2022																																																							



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM MENSAGERIA	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>					
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ									
<b>INDICADOR</b>	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Tramite de Expedientes			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES									
<b>FINALIDADE</b>	Controlar a consistência do trâmite de documentos									<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal (Coleta diária)	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ∑ de docs processados corretamente ) / ( ∑ de docs recebidos ) ] x 100									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior melhor			
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relação de Produtos Não Conformes		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>EVOLUÇÃO</b>	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% DE CONSISTÊNCIA		100,000%	100,000%	100,000%	99,999%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
∑ PROCESSAMENTOS CORRETOS		186.859	227.042	256.821	324.013	617.412	533.348	645.819	770.751	729.512	814.315	957.311	493.215	6.556.418
∑ DOCS RECEBIDOS		186.859	227.042	256.821	324.015	617.412	533.348	645.820	770.752	729.512	814.316	957.312	493.216	6.556.425
<b>RESULTADOS</b>														
2020	100,000%	1		32										
2021	100,000%													
META	N/A													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No presente mês, observamos uma ligeira queda de volumetria decorrente de uma série histórica, na qual os dados são medidos apenas pela quinzena do mês em virtude do recesso do judiciário, além de que não houve informação de algumas UO por falta de tempo hábil no lançamento.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	O SEMGM mantém regular fiscalização das rotina de trabalho, monitoramento do processo de remessa até a entrega ao destinatário final e provê a análise dos Riscos operacionais pertinentes, como forma de excelência na prestação dos serviços.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti					Data: 03/01/2022					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Eficiência Operacional						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.						
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)						
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas) * 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	NA						ORIGEM DOS DADOS				SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês	
2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Result. no Per	
Carta Simples	87.410	84.969	27.418	1.065	2.047	4.511	34.998	54.360	1.064	1.327	915	1.046	25.094	
Corresp. Postadas	150.612	135.351	51.523	2.516	4.385	10.284	90.139	84.472	78.735	94.161	80.920	86.705	72.484	
% Carta Simples	58,04%	62,78%	53,22%	42,33%	46,68%	43,86%	38,83%	64,35%	1,35%	1,41%	1,13%	1,21%	34,60%	
2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per	
Carta Simples	6.216	5.292	14.191	14.663	9.856	33.749	44.885	45.613	33.697	40.393	43.931		26.590	
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282	107.960	107.808	95.260	104.305	102.235		97.818	
% Carta Simples	5,91%	5,96%	14,96%	18,58%	11,14%	33,00%	41,58%	42,31%	35,37%	38,73%	42,97%		26,41%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
PERÍODO ANTERIOR	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultados</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL	34,60%													
META	26,41%													
META	NA													
ANÁLISE CRÍTICA	Constata-se a superação do quantitativo total de correspondências postadas em relação ao mesmo período do ano anterior, fato que sinaliza o incremento das atividades de postagens de um modo geral. Não obstante, percebe-se que a utilização das postagens na modalidade simples não chegou a representar a metade do total, fato que também indica economicidade do serviço então contratado à ECT.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e levar os resultados para reunião de análise crítica.													
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chagas						Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti						Data: 10/12/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO:</b> A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.						
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Postagem de Cartas Registradas				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)						
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas)*100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM
<b>META</b>	NA							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / Mês
<b>2020</b>	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Result. no Per
Carta Registrada	63.202	50.382	24.105	1.451	2.338	5.773	49.130	30.112	77.671	92.834	80.005	85.659	46.889
Corresp. Postadas	150.612	135.351	51.523	2.516	4.385	10.284	90.139	84.472	78.735	94.161	80.920	86.705	72.484
% Carta Registrada	41,96%	37,22%	46,78%	57,67%	53,32%	56,14%	54,50%	35,65%	98,65%	98,59%	98,87%	98,79%	64,85%
<b>2021</b>	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Carta Registrada	99.029	83.428	80.640	64.248	78.588	68.533	63.075	62.195	61.563	63.912	58.304		71.229
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282	107.960	107.808	95.260	104.305	102.235		97.818
% Carta Registrada	94,09%	94,04%	85,04%	81,42%	88,86%	67,00%	58,42%	57,69%	64,63%	61,27%	57,03%		73,59%
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>													
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>	64,85%												
<b>PERÍODO ATUAL</b>	73,59%												
<b>META</b>	NA												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Constata-se a estabilização do montante total de postagens realizadas pelo PJERJ, cujo resultado consolidado demonstra a superação em relação ao ano anterior. Tal fato denota a atual ordem nas atividades cumpridas pelo Serviço de Correspondência, ou seja, solidifica a justificativa para manutenção do atual quadro de funcionários, não obstante a imperiosa virtualização dos processos. Ademais, à despeito da modalidade de postagem ser a mais onerosa, constata-se a utilização respectiva no patamar ligeiramente acima da metade do total do serviço então contratado à ECT.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manter o acompanhamento e levar os resultados para reunião de análise crítica.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Mario Alexandre F. Chaga							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Fernanda Cunha O. Gobetti				<b>Data:</b> 10/12/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																					
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM - MALOTE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>													
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos																
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Peso Recebido			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)																
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>										
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>													
<b>FÓRMULA</b>	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado) * 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM									
<b>META</b>	NA					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / mês											
<b>2020</b>	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. no Per								
Peso Recebido	24.194	23.645	18.362	1.075	722	1.604	17.446	11.876	16.473	15.689	13.575	14.397	13.255								
Peso Total Movimentado	42.118	39.318	29.991	2.106	1.361	2.188	25.383	23.452	26.633	28.362	26.667	23.838	22.618								
% de Peso Recebido	57,44%	60,14%	61,23%	51,04%	53,05%	73,31%	68,73%	50,64%	61,85%	55,32%	50,91%	60,40%	58,67%								
<b>2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per								
Peso Recebido	14.085	13.757	19.311	17.560	21.107	18.676	20.652	22.471	45.872	40.001	26.316	16.150	22.997								
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817								
% de Peso Recebido	61,28%	36,25%	62,18%	57,38%	61,36%	60,15%	59,97%	58,68%	66,42%	66,70%	54,50%	59,56%	58,62%								
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>58,67%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>58,62%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>													Período	Resultado (%)	2020	58,67%	2021	58,62%	META	0%
Período	Resultado (%)																				
2020	58,67%																				
2021	58,62%																				
META	0%																				
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No presente mês verificamos que o peso total movimentado se mantém em condições normais não impactando o processo de trabalho.																				
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	O peso recebido movimentado é avaliado diariamente e em caso de sobrepeso transportado pelos Correios ou nas viaturas próprias do PJERJ., a equipe SEMGM mantém contato com as Comarcas para as orientações pertinentes.																				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Rosemary Rocha Mattos				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Fernanda Cunha Ottero Gobetti				<b>Data:</b>	03/01/2022										



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM - MALOTE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos						
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Peso Expedido			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)						
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado)*100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		nM
<b>META</b>	NA							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / mês
<b>2020</b>	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. no Per
Peso Expedido	17.924	15.673	11.629	1.031	639	584	7.937	11.576	10.160	12.673	13.092	9.441	9.363
Peso Total Movimentado	42.118	39.318	29.991	2.106	1.361	2.188	25.383	23.452	26.633	28.362	26.667	23.838	22.618
% de Peso Expedido	42,56%	39,86%	38,77%	48,96%	46,95%	26,69%	31,27%	49,36%	38,15%	44,68%	49,09%	39,60%	41,33%
<b>2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per
Peso Expedido	8.899	24.194	11.747	13.044	13.290	12.374	14.369	15.826	23.189	19.975	21.970	10.967	15.820
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817
% de Peso Expedido	38,72%	63,75%	37,82%	42,62%	38,64%	39,85%	41,03%	41,32%	33,58%	33,30%	45,50%	40,44%	41,38%
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>													
<b>2020</b>	41,33%												
<b>2021</b>	41,38%												
<b>META</b>	NA												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O SEMGM movimentou o peso expedido em condições contratuais normais sem cobranças extraordinárias.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	O peso expedido movimentado é avaliado diariamente para evitar o sobrepeso transportado pelos Correios, incidindo o VSC que é a cobrança adicional prevista em contrato, além da incidência de algum prejuízo ou acidente nas viaturas próprias do PJERJ.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosemary Rocha Mattos				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Fernanda Cunha Ottero Gobetti				<b>Data:</b> 03/01/2022					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																							
<b>TEMA</b>	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																									
<b>INDICADOR</b>	<b>TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO</b>					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).																																									
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.																																																	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																																	
<b>FÓRMULA</b>	[ ∑ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação) ] / ∑ atendimentos    i = refere-se a cada atendimento não agendado										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM																																						
<b>META</b>	≤ 15 minutos							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Registro de Acompanhamento de		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Minutos																																					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.																																				
		10	10	13	10	13	11	9	10	10	9	9	10	10																																				
		<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.																																			
	10	10	11	0	0	11	10	11	11	9	10	14	9																																					
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.																																				
	13	10	12	12	11	10	11	12	16	10	14	19	13																																					
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																																	
	<b>LINHA DE BASE</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>10,3</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>19,0</td></tr> <tr><td>META</td><td>15,0</td></tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Planilhamento Diário - Em Minutos</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr> <tr><td>dez-20</td><td>14</td></tr> <tr><td>jan-21</td><td>13</td></tr> <tr><td>fev-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>mar-21</td><td>12</td></tr> <tr><td>abr-21</td><td>12</td></tr> <tr><td>mai-21</td><td>11</td></tr> <tr><td>jun-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>jul-21</td><td>11</td></tr> <tr><td>ago-21</td><td>12</td></tr> <tr><td>set-21</td><td>16</td></tr> <tr><td>out-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>nov-21</td><td>14</td></tr> <tr><td>dez-21</td><td>19</td></tr> </table> </div> </div>													Item	Value	LINHA DE BASE	10,3	RESULTADO ATUAL	19,0	META	15,0	Mês	Valor	dez-20	14	jan-21	13	fev-21	10	mar-21	12	abr-21	12	mai-21	11	jun-21	10	jul-21	11	ago-21	12	set-21	16	out-21	10	nov-21	14	dez-21	19
	Item	Value																																																
LINHA DE BASE	10,3																																																	
RESULTADO ATUAL	19,0																																																	
META	15,0																																																	
Mês	Valor																																																	
dez-20	14																																																	
jan-21	13																																																	
fev-21	10																																																	
mar-21	12																																																	
abr-21	12																																																	
mai-21	11																																																	
jun-21	10																																																	
jul-21	11																																																	
ago-21	12																																																	
set-21	16																																																	
out-21	10																																																	
nov-21	14																																																	
dez-21	19																																																	
<b>RESULTADO ATUAL</b>	19																																																	
<b>META</b>	15																																																	
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Considerando o ano de 2021 e os efeitos da Pandemia, com demandas adicionais atípicas, a empresa CEMAX atendeu as solicitações dentro das metas, ocorrendo ligeira majoração nos meses de setembro e dezembro, tendo em vista a verificação de casos isolados, já superados e corrigidos.</p>																																																	
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização e os ajustes compatíveis, a empresa CEMAX executou, preponderantemente, os serviços solicitados, em tempo hábil, possibilitando o cumprimento da meta, na média anual.</p>																																																	
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				Maurício Monteiro Alves				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Kathia Glazy Ribeiro de Souza				<b>Data:</b>	31/12/2021																																	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																			
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG-DEIOP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
<b>INDICADOR</b>	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial									
<b>FINALIDADE</b>	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		planilha diária						
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>				<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>				X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM						
<b>META</b>	manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>				<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.					
		99	100	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
	<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.					
		100	100	100	100	100	100	97	100	100	100	100	100	100	100				
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.					
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
<b>LINHA DE BASE</b>	99																		
<b>RESULTADO ATUAL</b>	100																		
<b>META</b>	95																		
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada.																		
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					Maurício Monteiro Alves					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					Kathia Glazy Ribeiro de Souza				
										<b>Data:</b>					31/12/2021				