



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre 2021**

**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE 2021</b> <b>DIRETORIA - GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)</b>		
	<b>Período de Referência:</b> <b>JAN A JUNH 2021</b>	<b>Emitido em:</b> 16/07/2021	<b>Aprovado por:</b> <b>BRUNO COELHO SILVA</b>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE REFERÊNCIA).....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .</b>	<b>7</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....</b>	<b>21</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....</b>	<b>21</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....</b>	<b>63</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>71</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>74</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....</b>	<b>79</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>81</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....</b>	<b>82</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO/MAIO 2021</u></b> CONSUMO (m <sup>3</sup> ) 214.441,30 m <sup>3</sup> Valor Total Pago (R\$): R\$ 2.925.666,14	
<b><u>CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO/MAIO 2021</u></b> CONSUMO (KWh): 33.200.787,00KWh Valor Total (R\$): R\$ 24.176.885,51	
<b><u>CONSUMO DE PAPEL JAN/JUN 2021</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Resmas /Per Capita: 47.978</li><li>○ Valor Total: R\$ 541.998,34</li></ul>	

<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>ÁREA CONSTRUÍDA - JUN 2021</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 709.022,46	
<b><u>ÁREA ÚTIL - JUN 2021</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 631.029,99	
<b><u>ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA JUN 2021</u></b> Valor Total (R\$): R\$ 154.390.541,89	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

#### PGP Projeto Plano de Obras (continuidade)

No biênio de 2021/2022, o Projeto Plano Obras não terá continuidade como projeto estratégico, somente como ações operacionais, com base na Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021.

Primeiramente, cabe ressaltar que já foram concluídos no biênio passado os seguintes anexos do projeto:

- **Anexo 1** - Substituição do forro e adequação das instalações do Salão Nobre;
- **Anexo 2** - Reforma das fachadas e substituição das esquadrias do prédio das Secretarias da Comarca de Niterói;
- **Anexo 3** - Reforma e recuperação de fachada e marquise do Fórum da Comarca de Volta Redonda;
- **Anexo 5** - Reforma para modernização do sistema de ar condicionado do Fórum da Comarca de Cabo Frio;
- **Anexo 6** - Videoconferência e Central de Mandados do Complexo Prisional de Gericinó – Bangu;
- **Anexo 7** - Reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto do Fórum da Comarca de Barra Mansa;

E neste ano, foram encerrados com base na Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021, os seguintes anexos do projeto:

- **Anexo 4** – Readequação do Centro Administrativo do TJRJ (CONAB);
- **Anexo 8** - Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis.
- **Anexo 9** - Gradeamento de janelas e portas do 1º pavimento do Fórum de Nova Friburgo;
- **Anexo 10** - Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia;
- **Anexo 11** - Reforma do muro de contenção na frente do Fórum de Santo Antônio de Pádua;
- **Anexo 12** - Reforma do muro de contenção do Fórum de Três Rios;
- **Anexo 13** - Reparo e complementação do SPDA do Complexo do Fórum Central;
- **Anexo 14** - Substituição do forro e piso com adequações Órgão Especial/Foyer/Corredor Presidência/Salas Sessão Cíveis/Juízes Auxiliares da Presidência e Mezanino Presidência;
- **Anexo 15** - Videoconferência do Complexo Prisional de Japeri;
- **Anexo 16** - Videoconferência do Complexo Prisional de Magé;
- **Anexo 17** - Elaboração de Projeto Executivo para o Restauo do Prédio Histórico Barão de Mauá;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Anexo 18** - Elaboração de Projeto Executivo para a Readequação do Prédio Histórico Barão de Mauá;
- **Anexo 19** - Centro de Logística do TJERJ. Terreno estação Barão de Mauá. Construção 2 prédios. Arquivo;
- **Anexo 20** - Centro de Logística do TJERJ. Terreno estação Barão de Mauá. Construção 4 prédios. Depósito e oficinas;
- **Anexo 21** - Construção sede oficina geral veículos TJERJ – DETRA
- **Anexo 22** - Projeto de saneamento para atender à COSA e para ajustar a construção do fórum de Rio das Ostras;
- **Anexo 23** - Acesso auditórios EMERJ. Reforma hall de acesso térreo e substituição 2 elevadores/máquinas/sistemas;
- **Anexo 24** - Praça dos Expedicionários - execução reforço estrutural das entre lajes c/ projeto combate à incêndio;
- **Anexo 25** - Padronização da Segurança Institucional e Acessibilidade – 4º NUR. Readequação todos os prédios.
- **Anexo 26** - Readequação parcial do 6º pavimento para as serventias 11ª, 17ª e 12ª Varas de Fazenda Pública.

### PGP Sistema Prevenção e Combate Incêndio

No escopo do Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico constam 3 anexos: **Anexo 1 - Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ**, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações que continua como Projeto Estratégico e os **Anexos 2 e 3 - Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Região Oceânica e Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Ilha do Governador**, respectivamente, que tiverem seus Projetos concluídos, porém, a execução ficou como Ações Operacionais, com base na Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio (Anexo 1)	25,00%	25,00%	Todas as atividades do contrato nº 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2021 à 31/12/2022) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<b>Aprimoramento da Gestão do Patrimônio</b>			O projeto Estratégico Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4 (continuidade) tem como escopo o aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT E SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras. Encontra-se suspenso, tendo em vista que o projeto de Controle Eletrônico do Almoxarifado, objeto do processo administrativo de aquisição 2020-0681624 (físico 2019-048376), foi adiado para o início do exercício de 2022, em razão da necessidade da revisão restritiva do orçamento, bem como das consequências advindas da pandemia do COVID-19.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<b>Unificação do Teleatendimento dos Serviços prestados pela DGLOG</b>	30%	30%	Suspenso. O Projeto Estratégico Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG tem como escopo a criação de uma central de solicitações para atender os serviços prestados pela DGLOG (DEIOP, DEPAM, DETRA e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			DEENG). A Administração Superior determinou que fosse suspenso por 90 dias a contar de 13/06/2021

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS – DGLOG/DEPAM	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<b>ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ -</b>	<p>Esse indicador que visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ, obteve um aumento no número de bens patrimoniais inventariados, se comparado ao exercício de 2019, decorrente da ampla divulgação da Resolução TJ/OE/RJ nº 28/2015, revogada pela publicação da Resolução TJ/OE/RJ 10/2021, e a disponibilização de recursos de auxílio aos Agentes Patrimoniais do PJERJ, dentre eles: a Central de Atendimento aos Agentes Patrimoniais e o Manual dos Agentes Patrimoniais - MAN-DGLOG-051-01; As manutenções corretivas e evolutivas nos sistemas SISPAT e SISINVENT ensejaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ.</p> <p>No ano de 2019 a quantidade de bens inventariados no PJERJ totalizou 99,31%, inferior em 0,67% da meta estipulada que era de 99,98%.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O resultado atual do inventário do ano 2020 ficou um pouco abaixo da meta estabelecida (0,80%), totalizando 9,18%.

De acordo com a Resolução TJ-OE-RJ nº 10/202, ficou estabelecido o cronograma para as três fases do Inventário Geral – lançamento, ratificação e ajustamento, nos períodos de **01/07 a 31/07; 01/08 a 30/09; 01/10 a 31/10, respectivamente.**

A realização de todas as fases do Inventário Geral no mesmo ano contribui para que todos os procedimentos sejam concluídos no exercício corrente além da necessidade de instrução da prestação de contas do Responsável pelos bens patrimoniais, a ser encaminhada ao NAI com todas as etapas finalizadas. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores.

**Ressalto que o inventário se encontra em fase de lançamento, razão pela qual não será possível a consolidação das informações para compor o Indicador Estratégico 45. Sendo assim, o indicador será apresentado no próximo RIGER.**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEPAM									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo. Anexo VI</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA BASE ATUAL</td><td>30,89%</td></tr><tr><td>RESULTADO</td><td>81,00%</td></tr><tr><td>META</td><td>80,00%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA BASE ATUAL	30,89%	RESULTADO	81,00%	META	80,00%	<p>O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. O resultado atual ficou acima da meta estabelecida (80%), observando-se assim que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das Adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando, assim, a deflagração de procedimento administrativo.</p> <p>Convém frisar que este foi iniciado com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2020, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. Porém, se observa uma gradual melhora ao longo deste ano de 2021.</p>
Categoria	Valor								
LINHA BASE ATUAL	30,89%								
RESULTADO	81,00%								
META	80,00%								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

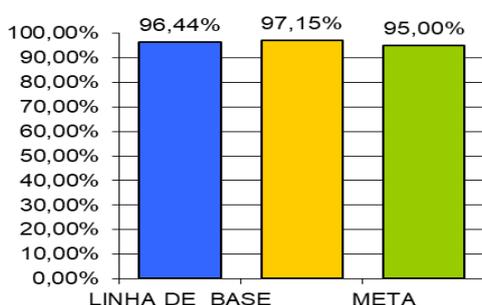
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEPAM

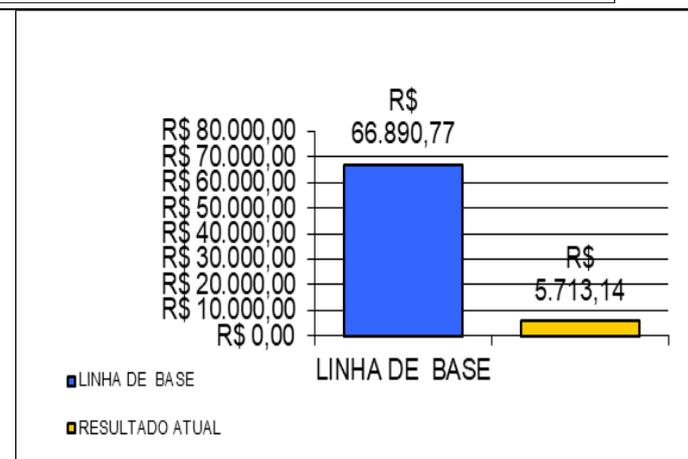
#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

#### Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA



No mês de junho foram atendidas 35 (trinta e cinco) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,15% (noventa e sete vírgula quinze por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida.

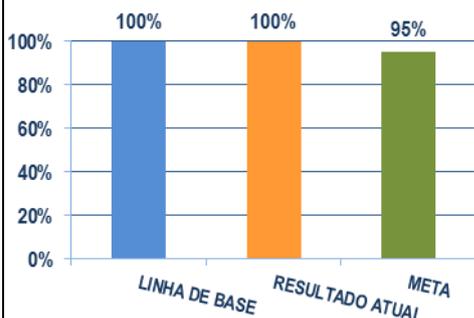


#### Custo da Produção Gráfica

No mês de junho o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$5.713,14 (cinco mil, setecentos e treze reais e catorze centavos), para o atendimento de 35 (trinta e cinco) solicitações, sendo, portanto, superior ao valor apurado no mês anterior, em 106,40% (cento e seis vírgula quarenta por cento), aproximadamente.

Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.

#### Percentual de Itens Especificados Sem Erro



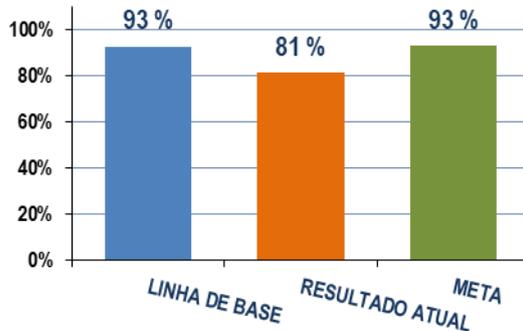
Não houve ocorrência no 1º Semestre de 2021, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais. O resultado ficou 5% superior à meta estabelecida.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Prazo Para Especificação de Materiais



Houve atraso nos processos devido ao aumento da demanda na transição entre os meses de maio e junho, razão pela qual o resultado atual ficou 12% inferior à meta estabelecida.

### Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período



O percentual do indicador apresentado alcançou 100% durante o 1º semestre de 2021, superior em 1% da meta estabelecida.

Ressalto que não ocorreram erros nas funcionalidades da desincorporação no SISPAT.

### Percentual de bens emplaquetados no período



O percentual de bens emplaquetados no 1º semestre de 2021 foi de 100%, sendo 1% superior à meta estabelecida. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT totalizou 574 bens, sendo todos os itens emplaquetados.

No que tange as funcionalidades de cadastro de bens no SISPAT, estas não apresentaram erros.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Monitoramento dos prazos das ordens de serviços de manutenção de materiais permanentes

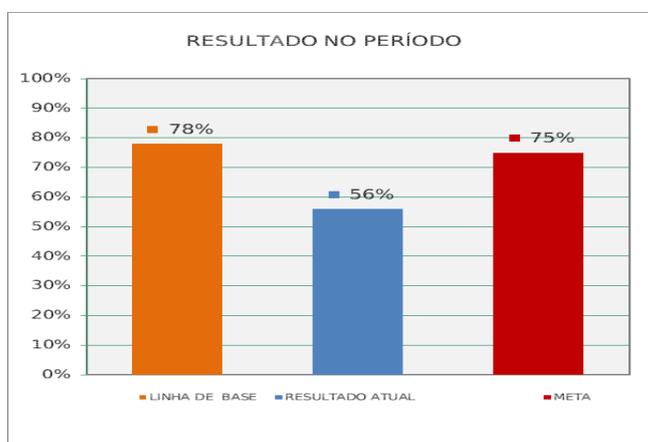


O percentual de 79% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021.

Houve um desempenho linear, coerente com as restrições no atendimento para cumprimento do Atos Normativo nº 02/2021 e Executivos nº 74/2021 e 97/2021, quando ocorreram limitações na disponibilização e deslocamento de equipes de atendimento, bem como de pessoal nas serventias para recepcioná-las.

O resultado atual ficou 6% inferior à meta estabelecida.

### Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.



O percentual de 56% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021.

Houve um desempenho linear, coerente com as restrições no atendimento para cumprimento dos Atos Normativo nº 02/2021 e Executivos nº 74/2021 e 97/2021, observando que no último período (mês de junho) foram recebidos lotes com 138 bens a serem reformados.

O resultado atual 19% da meta inferior à meta estabelecida.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados



O percentual de 100% foi obtido pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021.

Houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem irregularidades nos serviços prestados pela contratada.

### Monitoramento dos prazos de retirada de bens



O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP.

O resultado no mês de junho foi de 100% das solicitações atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 10%,

### Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens



O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no mês de junho foi de 94% das U.Os atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 3%.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças



A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No mês de Junho de 2021, foram realizados 25 serviços de remanejamentos e 5 serviços de mudanças, sendo classificados 97% totalmente regular e 3% com irregularidade, o que representou 97% da satisfação. O resultado atual foi 3% inferior à meta estabelecida.

### INDICADORES OPERACIONAIS –DGLOG/DEENG

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

#### Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)

O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque não houve reduções/acrécimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente. No primeiro trimestre, teve início a Construção do muro de contenção nos fundos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS –DGLOG/DEENG																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td><td>1,53%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	2019	2020	2021	1º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	1,53%	<p>do Fórum da Comarca de Três Rios, em 28/06/2021.</p> <p>Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>
Trimestre	2019	2020	2021																		
1º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%																		
2º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%																		
3º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%																		
4º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	1,53%																		
<p><b>Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)</b></p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>0,86%</td><td>11,87%</td><td>11,75%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>-0,03%</td><td>14,69%</td><td>12,19%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>1,14%</td><td>15,89%</td><td>15,89%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>8,05%</td><td>18,14%</td><td>18,14%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	2019	2020	2021	1º TRIMESTRE	0,86%	11,87%	11,75%	2º TRIMESTRE	-0,03%	14,69%	12,19%	3º TRIMESTRE	1,14%	15,89%	15,89%	4º TRIMESTRE	8,05%	18,14%	18,14%	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da obra de Substituição de telhas e construção do Castelo D'água do fórum da Comarca de Itatiaia e na Reforma de Retrofit da fachada do prédio do Fórum da Comarca de Teresópolis.</p> <p>Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou</p>
Trimestre	2019	2020	2021																		
1º TRIMESTRE	0,86%	11,87%	11,75%																		
2º TRIMESTRE	-0,03%	14,69%	12,19%																		
3º TRIMESTRE	1,14%	15,89%	15,89%																		
4º TRIMESTRE	8,05%	18,14%	18,14%																		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS –DGLOG/DEENG																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																												
	<p>definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>																												
<p><b>Produtividade de Projetos de <i>layout</i></b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Produção Mensal em MP Acumulado</th><th>Meta Anual Acumulada do Exercício de 2019 (139%)</th><th>Percentual de Produtividade</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-21</td><td>~1.500,00</td><td>~1.500,00</td><td>76%</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>~3.500,00</td><td>~3.500,00</td><td>97%</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>~5.000,00</td><td>~5.000,00</td><td>93%</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>~6.000,00</td><td>~6.000,00</td><td>90%</td></tr><tr><td>mai-21</td><td>~7.500,00</td><td>~7.500,00</td><td>96%</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>~8.500,00</td><td>~8.500,00</td><td>95%</td></tr></tbody></table>	Mês	Produção Mensal em MP Acumulado	Meta Anual Acumulada do Exercício de 2019 (139%)	Percentual de Produtividade	jan-21	~1.500,00	~1.500,00	76%	fev-21	~3.500,00	~3.500,00	97%	mar-21	~5.000,00	~5.000,00	93%	abr-21	~6.000,00	~6.000,00	90%	mai-21	~7.500,00	~7.500,00	96%	jun-21	~8.500,00	~8.500,00	95%	<p>Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram próximos da meta, visto que a DIPLO recebeu diversas demandas de alteração de <i>layout</i>, além de solicitações represadas do ano de 2020. As principais alterações de <i>layout</i> se deram na EMERJ e no Centro Administrativo devido às mudanças nas diretorias. A DIPLO também vem trabalhando nos projetos de Benfica e NAI, levantamento de área ocupada atualizada, além das alterações de <i>layout</i>.</p> <p>Desenvolver projetos de alteração de <i>layout</i> através de ordem de serviço, que possuam aprovação da Administração Superior.</p>
Mês	Produção Mensal em MP Acumulado	Meta Anual Acumulada do Exercício de 2019 (139%)	Percentual de Produtividade																										
jan-21	~1.500,00	~1.500,00	76%																										
fev-21	~3.500,00	~3.500,00	97%																										
mar-21	~5.000,00	~5.000,00	93%																										
abr-21	~6.000,00	~6.000,00	90%																										
mai-21	~7.500,00	~7.500,00	96%																										
jun-21	~8.500,00	~8.500,00	95%																										



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEIOP																																																																																																																																																																																																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																																																																																																																																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center;">PLANILHA DE INDICADORES</th> </tr> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center; color: red;">ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</th> </tr> <tr> <th>UNIDADE ORGANIZACIONAL</th> <th>SEMGM MENSAGERIA</th> <th>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</th> <th>INDICADOR DE PROJETO</th> <th>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</th> <th>X</th> <th>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</th> <th colspan="5"></th> <th></th> </tr> <tr> <th>TEMA</th> <th colspan="2">EFICIÊNCIA OPERACIONAL</th> <th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th> <th colspan="8">GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS</th> <th></th> </tr> <tr> <th>INDICADOR</th> <th colspan="2">Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais</th> <th>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</th> <th colspan="8">GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES</th> <th></th> </tr> <tr> <th>FINALIDADE</th> <td colspan="11">Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais</td> <th>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</th> </tr> <tr> <th>PERIODICIDADE</th> <td>Mensal (Coleta diária)</td> <td>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td>X</td> <td>INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td>INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> <td colspan="5"></td> <td>Acumulado</td> </tr> <tr> <th>FÓRMULA</th> <td colspan="6">[(Σ de docs remetidos corretamente) / (Σ de docs remetidos)] x 100</td> <td colspan="5">SENTIDO DE MELHORIA</td> <td>(M) / (m) / Maior</td> </tr> <tr> <th>META (ATÉ)</th> <td colspan="6">Não aplicável</td> <td colspan="5">ORIGEM DOS DADOS</td> <td>Planilha</td> <td>UNIDADE DE MEDIDA</td> </tr> <tr> <th>EVOLUÇÃO 2021</th> <td>JAN</td> <td>FEV</td> <td>MAR</td> <td>ABR</td> <td>MAI</td> <td>JUN</td> <td>JUL</td> <td>AGO</td> <td>SET</td> <td>OUT</td> <td>NOV</td> <td>DEZ</td> <td>ANUAL</td> </tr> <tr> <th>REMESSAS CORRETAS</th> <td>99.873%</td> <td>99.867%</td> <td>99.878%</td> <td>99.872%</td> <td>99.893%</td> <td>99.892%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>99.881%</td> </tr> <tr> <th>REMESSAS CORRETAS</th> <td>198.812</td> <td>224.968</td> <td>256.759</td> <td>324.924</td> <td>617.370</td> <td>533.348</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2.145.125</td> </tr> <tr> <th>REMESSAS</th> <td>186.859</td> <td>227.042</td> <td>256.821</td> <td>324.615</td> <td>617.412</td> <td>533.348</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2.145.487</td> </tr> <tr> <th>RECORRÊNCIAS</th> <td>47</td> <td>74</td> <td>63</td> <td>91</td> <td>62</td> <td>56</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>62</td> </tr> </thead> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS</th> <th colspan="2">EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>158</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>62</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	PLANILHA DE INDICADORES												ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS									INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES									FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						Acumulado	FÓRMULA	[(Σ de docs remetidos corretamente) / (Σ de docs remetidos)] x 100						SENTIDO DE MELHORIA					(M) / (m) / Maior	META (ATÉ)	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS					Planilha	UNIDADE DE MEDIDA	EVOLUÇÃO 2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	REMESSAS CORRETAS	99.873%	99.867%	99.878%	99.872%	99.893%	99.892%							99.881%	REMESSAS CORRETAS	198.812	224.968	256.759	324.924	617.370	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.125	REMESSAS	186.859	227.042	256.821	324.615	617.412	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.487	RECORRÊNCIAS	47	74	63	91	62	56	0	0	0	0	0	0	62	RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS		2020	158			2021	62			META	N/A			<p>O Indicador <b>ÍNDICE DE QUALIDADE NA REMESSA DE EXPEDIENTES PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS</b>, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do PJERJ, e por meio dele contabiliza-se toda a movimentação de documentos deste Poder Judiciário. Observa-se, que mesmo com a pandemia, devido a COVID-19, ainda neste primeiro semestre de 2021, foram movimentados <b>2.145.125</b> (dois milhões cento e quarenta e cinco mil cento e vinte e cinco) processos, expedientes e documentos entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os diversos Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, a saber: Defensoria Pública, Ministério Público, Procuradoria Geral do Estado (PGE), Procuradoria Geral do Município do RJ (PGM), STF, STJ, dentre outros.</p>
PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																																																																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																																																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																																																																																																					
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																																																																																																																																																																																																							
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																																																																																																																																																																																							
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO																																																																																																																																																																																															
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						Acumulado																																																																																																																																																																																															
FÓRMULA	[(Σ de docs remetidos corretamente) / (Σ de docs remetidos)] x 100						SENTIDO DE MELHORIA					(M) / (m) / Maior																																																																																																																																																																																															
META (ATÉ)	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS					Planilha	UNIDADE DE MEDIDA																																																																																																																																																																																														
EVOLUÇÃO 2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL																																																																																																																																																																																														
REMESSAS CORRETAS	99.873%	99.867%	99.878%	99.872%	99.893%	99.892%							99.881%																																																																																																																																																																																														
REMESSAS CORRETAS	198.812	224.968	256.759	324.924	617.370	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.125																																																																																																																																																																																														
REMESSAS	186.859	227.042	256.821	324.615	617.412	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.487																																																																																																																																																																																														
RECORRÊNCIAS	47	74	63	91	62	56	0	0	0	0	0	0	62																																																																																																																																																																																														
RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS																																																																																																																																																																																																									
2020	158																																																																																																																																																																																																										
2021	62																																																																																																																																																																																																										
META	N/A																																																																																																																																																																																																										
<p><b>ANÁLISE CRÍTICA</b></p> <p>As remessa corretas das UO se mantêm numa regularidade aceitável que não impactam o processo de trabalho operacional do SEMGM.</p>																																																																																																																																																																																																											
<p><b>AÇÕES GERENCIAIS</b></p> <p>A equipe do SEMGM mantém controles regulares dos requisitos da norma de qualidade e monitoramento dos processos de trabalho para evitarmos a inconsistência nos processamentos operacionais.</p>																																																																																																																																																																																																											
<p>Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos      Responsável (aprovação e divulgação): Fernando Cunha Ottero Gobetti      Data: 07/07/2021</p>																																																																																																																																																																																																											



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DETRA									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves</p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>11,22</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>11,08</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET)</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	11,22	RESULTADO ATUAL	11,08	LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16	<p>Analisando o resultado percebe-se que a unidade no 1º semestre vem alcançando resultados acima da média estabelecida pela tabela CONPET, mesmo sendo, a maior parte, dos veículos com mais de 7 anos de uso. Cabe ressaltar que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não veículos de frota o que demonstra ser o resultado da unidade excelente. Pode-se considerar que o resultado é favorecido pelas ações implementadas no período passado, em que os condutores são orientados através de conversas antes da assunção do serviço e com a entrega de material explicativo de como proceder para garantir uma melhor performance do veículo.</p>
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	11,22								
RESULTADO ATUAL	11,08								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)</p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>3,56</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>4,69</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td><td>3,75</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	3,56	RESULTADO ATUAL	4,69	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75	<p>Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois desde 2019 vem conseguindo alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo.</p>
Item	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	3,56								
RESULTADO ATUAL	4,69								
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

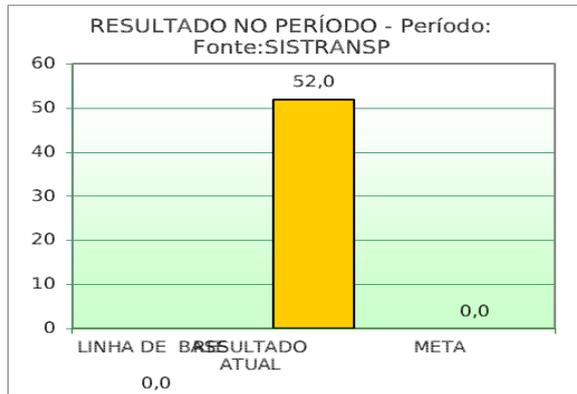
INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DETRA									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos leves (gol e voyage)</p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>11,22</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>11,53</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET)</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	11,22	RESULTADO ATUAL	11,53	LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16	<p>Na análise dos resultados, percebe-se que a unidade está mantendo o resultado acima da média estabelecida na Tabela CONPET, a entrega de material orientativo e as reuniões com a Diretoria, mostram-se ações eficazes praticadas pelo Departamento de Transportes.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	11,22								
RESULTADO ATUAL	11,53								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16								
<p>Percentual de viaturas com consumo regular</p> <table border="1"><caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>94%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>93%</td></tr><tr><td>META (LINHA DE BASE)</td><td>~60%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	94%	RESULTADO ATUAL	93%	META (LINHA DE BASE)	~60%	<p>O Departamento de Transportes vem gradativamente implementando ações para melhoria da performance dos veículos da frota. As orientações aos condutores e a avaliação de necessidade de manutenção de veículos são ações que foram implementadas e continuamente realizadas para assim obter o resultado esperado. O resultado está relacionado aos parâmetros da linha de base dos indicadores por tipo de veículo, ora a tabela CONPET, ora média histórica. Cabe informar que a frota tem um misto de veículos e que muitos são considerados antigos o que pode acarretar em perda de performance em razão do ano de fabricação e quilometragem rodada. Portanto, isso não é vislumbrado uma vez que o percentual de veículos com consumo regular é de 93% no período.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	94%								
RESULTADO ATUAL	93%								
META (LINHA DE BASE)	~60%								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Quantidade de sinistros por tipo de motorista



Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, têm, se comparados aos outros anos, baixo índice, totalizando, parcialmente, 52 casos em 2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

##### 1. Integração entre Divisões do Departamento de Engenharia

Não obstante a pandemia mundial causado pelo Coronavírus, as quatro Divisões do Departamento de Engenharia (Planejamento de Obras – DIPLO, de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, Fiscalização de Obras – DIFOB e Manutenção – DIMAN) vem aprimorando os seus processos com a continuidade da retroalimentação das informações dos projetos.

##### ➤ **Retroalimentação DIPLO-DIFOB**

Continuidade no envio de informações da DIFOB para a DIPLO de aditivos nos contratos de obra planejados por essa Divisão, para retroalimentar a equipe da DIPLO quanto a possíveis erros de projeto ou oportunidades de melhoria que poderão ser observados nos projetos futuros. A comunicação feita pelo SEI é distribuída para ciência de toda a equipe.

##### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIFOB**

A DIMAN vem prestando constante apoio, junto as equipes de fiscalização da DIFOB, no tocante a instalação de novos chillers (içamentos do equipamento nas coberturas das edificações), startup de equipamentos, readequações de áreas para viabilização de obras licitadas, intervenções em prédios dentro do período de garantia, por inexecução da empresa contratada para a execução de obras por licitação, dentre outros.

##### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIPLO**

Continuidade no envio de informações da DIMAN para a DIPLO após a realização da reunião do Farol de Arquitetura da DIMAN. A DIPLO identifica todos os itens pendentes da Divisão e distribui para atendimento pela equipe.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pontualmente, a DIPLO quando recebe algum pedido de substituição de material em projeto, pelo fato de o material ser de difícil aquisição, com prazo de fornecimento extenso e outros motivos que impactem a obra, também, replica para conhecimento ou adequação de toda a equipe, via SEI, para providências que se fizerem necessárias.

A DIMAN e a DIPLO mantêm constante parceria na realização de vistorias conjuntas para as prospecções necessárias a elaboração de projetos Básicos e Executivos, análises estruturais, fornecimento de projetos arquitetônicos, estruturais, de instalações elétricas, diagramas unifilares, instalações hidrossanitárias e de incêndio.

### ➤ **Retroalimentação DIMAN-DIPCO**

A constante parceria da DIMAN mantida com a DIPCO, resulta no apoio a compra de materiais através das verbas dos contratos, cujos materiais não localizados nos sites de compras governamentais, são cotados por aquela Divisão.

## 2. **DGLOG-DIPLO**

A Divisão de Planejamento de Obras – DIPLO, durante o primeiro semestre de 2021, em face da pandemia mundial pelo Coronavírus, aprimorou o sistema de trabalho em *home office*, participando dos treinamentos da DGTEC com a Microsoft e realizando treinamentos com seus colaboradores para melhor utilização do pacote Office 365. Ênfase nos aplicativos *MS Teams*, *Planner* e *One Drive*.

### ➤ **Digitalização de Processos Físicos**

Com o fito de facilitar o trabalho em *home office* em face da pandemia mundial pelo Coronavírus, a DIPLO virtualizou 99 (noventa e nove) processos físicos para trâmites no Sistema SEI.

### ➤ **Implantação de Controle de Apropriação de Horas Trabalhadas**

Implementou planilha de controle de apropriação de horas trabalhadas no desenvolvimento dos projetos, que durante a aplicação do regime de trabalho *home office* mostrou-se uma ótima ferramenta de gestão, pois nos proporcionou o acompanhamento diário das atividades realizadas pelas equipes das diversas disciplinas da DIPLO, no âmbito do SEPAR, SEPIN, Licenciamento, Avaliação e Secretaria, servindo ainda para mensurar a produtividade no desenvolvimento dos projetos.

Estes ganhos são visualizados através da representação gráfica das planilhas, que indicam o percentual da carga horária dedicada por colaborador para cada projeto, proporcionando com isto o acompanhamento do avanço físico dos projetos de uma forma mais clara.

Com base na planilha de apropriação de horas foi desenvolvido o extrato informativo trimestral contendo o resumo das horas apropriadas por



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

colaborador no trimestre, contribuindo assim na gestão dos processos demandados a DIPLO.

### ➤ **Reuniões Semanais entre os Serviços da DIPLO**

A DIPLO promoveu reuniões semanais no ano 2021 entre seus Serviços, incluindo a participação de outras Divisões do DEENG, com o intuito de integrar as diversas equipes, otimizando assim o desenvolvimento dos projetos de forma mais assertiva.

### ➤ **Nova Configuração das Equipes do Serviço de Projetos de Arquitetura (SEPAR)**

Implementada nova distribuição dos profissionais em quatro equipes abaixo discriminadas:

- **Equipe de Atendimentos:** dividida pelos NURs, para atendimentos mais precisos e eficientes, mantendo o profissional responsável pelo NUR conhecedor de todas as demandas da localidade;
- **Equipe de Projetos Executivos:** especializada no desenvolvimento do projeto e compatibilizações com os projetos complementares;
- **Equipe de Revisão de Projetos:** criada para orientações, padronizações e acompanhamento dos projetos em todas as suas etapas para melhoria da qualidade do projeto final;
- **Equipe de Levantamentos:** para atendimentos das demandas pontuais e atualização dos arquivos existentes.

### ➤ **Levantamento de Quantitativos de Projetos de Arquitetura**

Em cumprimento as determinações do Departamento de Engenharia (DEENG), a DIPLO deu continuidade ao desenvolvimento de planilha de quantitativos de Projetos de Arquitetura, passando a fazer parte das entregas do Projeto Executivo, com respectivo memorial de cálculo de cada item da parte civil.

### ➤ **Implementação de cronogramas de levantamento de áreas por assunto**

Para melhor monitorarmos os serviços, devido à grande quantidade de demandas, a equipe de Levantamento do SEPAR passou a utilizar cronogramas para organização dos atendimentos das atividades por assunto (áreas, fachadas, DEIOP).

### ➤ **Revisão do Cronograma de Obras 2019/2023**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Seguindo orientações da Alta Administração, a revisão teve por base o Cronograma Obras TJERJ – Prazo Físico Financeiro – Plano Plurianual 2019-2023 (revisão 06 de 30/06/2020). O cronograma apresenta os detalhes importantes das obras que deverão ser licitadas, as ações da Arquitetura, Instalações, Licenciamento e prazo de conclusão do Termo de Referência pela DIPCO, bem como sinaliza o início da obra previsto pelo Cronograma Obras TJERJ.

### ➤ **Serviço de Projetos de Arquitetura, DEENG/DIPLO/SEPAR**

#### ▪ **Principais Demandas Concluídos:**

- ❖ Levantamento cadastral e atualização dos arquivos referente as fachadas para subsidiar a manutenção - prédios do 7º NUR e 11º NUR;
- ❖ Levantamento cadastral em atendimento ao cronograma de sistema de proteção e combate a incêndio – prédios com metragem inferior a 900m<sup>2</sup>: Fórum de Piraí, Fórum de Silva Jardim, Fórum de Duas Barras, Fórum de Pinheiral, Fórum de São José do Vale do Rio Preto, Fórum de Itatiaia, Fórum de Paraíba do Sul; Fórum de Seropédica, Fórum de Paraty, Fórum de São João da Barra, Fórum de Cachoeira de Macacu, Fórum de Méier, Fórum de Leopoldina, Fórum de Campos dos Goytacazes, Fórum de Madureira, XX Juizado Especial Cível e Fórum de Macaé;
- ❖ Projeto para criação da DGLOG operacional no 2º pavimento do Centro Administrativo;
- ❖ Projeto para criação da DGCOL no 3º pavimento do Centro Administrativo;
- ❖ Projeto para remanejamento do DEIOP, DETRA no 2º pavimento do Centro Administrativo para viabilizar a criação da DGLOG operacional;
- ❖ Projeto para remanejamento do teleatendimento DGPEs do 2º pavimento para o térreo do Centro Administrativo. Ou Projeto para remanejamento do arquivo DIMEX do 2º pavimento para o térreo do Centro Administrativo;
- ❖ Projeto para comunicação visual eletrônica para o hall das Lâminas I, II e Central;
- ❖ Instalação do CEJUSC no Fórum da Comarca de Itaperuna;
- ❖ Instalação do CEJUSC no Fórum da Comarca de Leopoldina;
- ❖ Instalação do CEJUSC no Fórum da Comarca de São Gonçalo;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Confecção de armário/estante: Gabinete Denise Levy Tredler, Gabinete Teresa de Andrade Castro Neves, Gabinete Des. Milton Fernandes de Souza e Gabinete Des. Claudio Brandão;
- ❖ Remanejamento ETIC do Fórum da Comarca de São Gonçalo;
- ❖ Troca de revestimento da sala de sessão e mezanino do 11º pavimento;
- ❖ Avaliação de projeto para fachada do prédio da Defensoria Pública no Fórum de Guapimirim;
- ❖ Análise acerca da viabilidade de desenvolvimento de projeto visando substituição de revestimento das fachadas – Itaipava;
- ❖ Elaboração de projeto de isolamento do perímetro da platibanda da EMERJ;
- ❖ Adequação de *layout* da 2º Vara Cível – Niterói;
- ❖ Elaboração de *layout* do Gabinete da DGTEC e da DICAD – salas 212D/214D/216D e 340D;
- ❖ Criação da nova Diretoria e reformulação da Corregedoria – 8º pavimento – Lâmina I;
- ❖ Readequação de *layout* da sala 821 – Corregedoria – Núcleo dos Juízes Auxiliares;
- ❖ Alteração de *layout* da sala de reunião do Gabinete 7 – Juiz Auxiliar da Presidência – Lâmina I;
- ❖ Alteração de *layout* da sala de reunião do Gabinete 9 – Juiz Auxiliar da Presidência – Lâmina I;
- ❖ Alteração de *layout* da sala de reunião do Gabinete 4 – Juiz Auxiliar da Presidência – Lâmina I;
- ❖ Nova sala do cerimonial da antiga sala da guarda – sala 825 – Corregedoria – Lâmina I;
- ❖ Alteração de *layout* da DGFAJ – Corregedoria – sala 803 e 805;
- ❖ Alteração de *layout* Assessoria de Comunicação – Corregedoria – sala 818;
- ❖ Alteração de *layout* da DIPAC – Corregedoria – sala 719;
- ❖ Remanejamento das salas 314c e 820 para a sala 802 – Corregedoria;
- ❖ Alteração *layout* – sala 820;
- ❖ Ajustar *layout* para capacidade reduzida – sala 822 – Gabinete da Corregedoria;
- ❖ Alteração de *layout* da assessoria – sala 435 – Lâmina III;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Transferência do CEJUSC DO 4º pavimento para o 3º pavimento – sala 307 – Méier;
- ❖ Estudo de viabilidade de remanejamento do Juizado Especial Cível do Gávea para o Fórum da Capital;
- ❖ Estudo de viabilidade de remanejamento do Juizado Especial Cível do Tijuca para o Fórum da Capital;
- ❖ Elaboração de *layout* do Gabinete, assessoria e sala de reuniões da corregedoria Geral de Justiça;
- ❖ Remanejamento definitivo da ESPRO – Centro Administrativo - sala M10 para M18;
- ❖ Desenvolvimento do projeto executivo da Cantina de Cabo Frio;
- ❖ Padronização da Galeria dos Vices Presidentes;
- ❖ Padronização da Galeria dos Ex-Presidentes;
- ❖ Alteração de *layout* da sala de Nudeca – Niterói;
- ❖ Ampliação do DEIOP para o 2º pavimento – Centro Administrativo;
- ❖ Remanejamento definitivo do Laboratório de testes da DICOM – Centro Administrativo;
- ❖ Alteração de *layout* do bar dos magistrados – 10º pavimento - Lâmina I;
- ❖ Instalação da Mutirão da COMAQ – Lâmina I;
- ❖ Instalação da CEVIJ na sala 907 – Lâmina I;
- ❖ Construção de estacionamento com entrada de veículo da SOE – Italva;
- ❖ Construção de estacionamento com cancela – São João da Barra;
- ❖ Projeto de ampliação do portão de acesso ao interior do local reservado para embarque e desembarque de presos no Fórum – Campos dos Goytacazes;
- ❖ Metragem atualizada dos prédios do 1º NUR;
- ❖ Projeto para unificação de teleatendimento conforme o plano de gerenciamento – PGP;
- ❖ Readequação da Central de digitalização - Barra da Tijuca;
- ❖ Projeto para instalação de corrimão na Entrada Principal da EMERJ.

➤ **Serviço de Projetos de Instalações, DEENG/DIPLO/SEPIN**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ▪ Principais Projetos Concluídos:

- ❖ Projeto executivo licitação sistema de incêndio do Fórum de Sapucaia;
- ❖ Projeto sinalização de segurança contra incêndio e pânico polo de Volta Redonda;
- ❖ Projeto sinalização de segurança contra incêndio e pânico Fórum do Méier;
- ❖ Projeto sinalização de segurança contra incêndio e pânico Fórum de Madureira;
- ❖ Projeto sinalização de segurança contra incêndio e pânico Fórum da Leopoldina;
- ❖ Projeto executivo central de audiência de custódia da Comarca de Volta Redonda;
- ❖ Projeto executivo Tribunal do Júri Provisório do Fórum de Seropédica;
- ❖ Projeto de readequação *layout* da CEVIJ com o Grupo de Sentença – Lâmina I;
- ❖ Estudo instalação de iluminação com sensor de presença no interior do estacionamento da Ladeira da Misericórdia;
- ❖ Projeto diagrama elétrico Fórum de Itaguaí;
- ❖ Remanejamento DGJUR e DEJUR;
- ❖ Projeto remanejamento da Ouvidoria;
- ❖ Projeto diagramas elétricos - Fórum de Sapucaia;
- ❖ Projeto diagramas elétricos - Fórum de Iguaba Grande;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum de Guapimirim;
- ❖ Projeto diagramas elétricos - Fórum de Vassouras;
- ❖ Projeto diagramas elétricos - Fórum de São Francisco de Itabapoana;
- ❖ Projeto diagramas elétricos - Fórum de Miguel Pereira;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum de Rio das Flores;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum de São Fidélis;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum São Francisco Itabapoana;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum Guapimirim;
- ❖ Projeto diagrama elétrico - Fórum de Pirai;
- ❖ Projeto diagrama da subestação de Eng. Paulo de Frontin;
- ❖ Projeto diagrama da subestação de Rio Claro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Projeto diagrama unifilar de entrada - subestação do Fórum de Resende;
- ❖ Projeto diagrama unifilar - Fórum de Trajano de Moraes;
- ❖ Projeto diagrama unifilar - Fórum de Santa Maria Madalena;
- ❖ Projeto diagrama unifilar - Fórum de Valença;
- ❖ Projeto diagrama unifilar - Fórum de Valença (anexo);
- ❖ Alteração de *layout* e remanejamento DGJUR, DEJUR e atendimento aos Desembargadores - Lâmina I.

### 3. DGLOG-DIPCO

#### ➤ **Cotação para Licitações, Aditivos e Manutenção Predial**

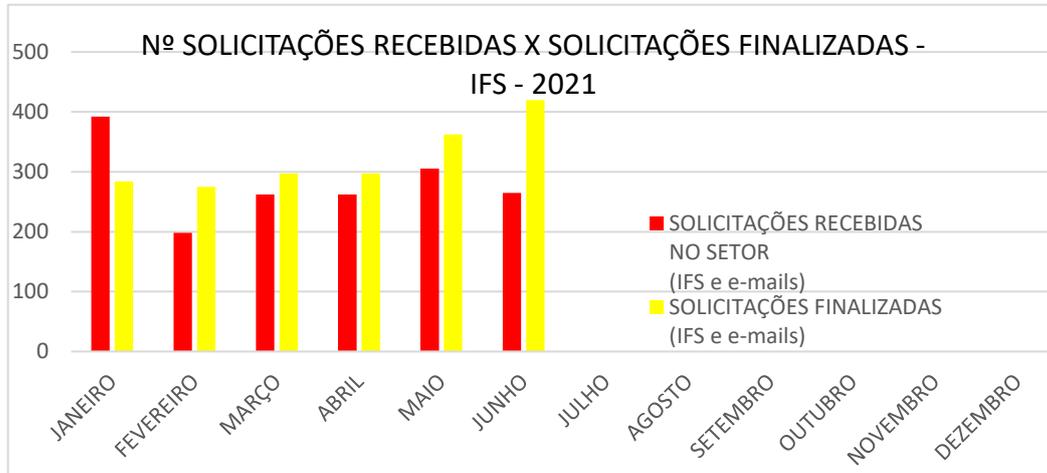
A Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, desenvolveu as atividades ao longo do ano de 2021, conforme gráfico abaixo:

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, COTAÇÃO E ORÇAMENTO - COTAÇÃO 2021												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS NO SETOR (IFS e e-mails)	392	198	262	262	305	265						
SOLICITAÇÕES FINALIZADAS (IFS e e-mails)	284	275	297	297	362	420						
QUANT. ITENS COTADOS	562	367	463	463	623	748						
MÉDIA DE CONSULTAS AO MERCADO (3 preços)	1686	1101	1389	1389	1869	2244						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

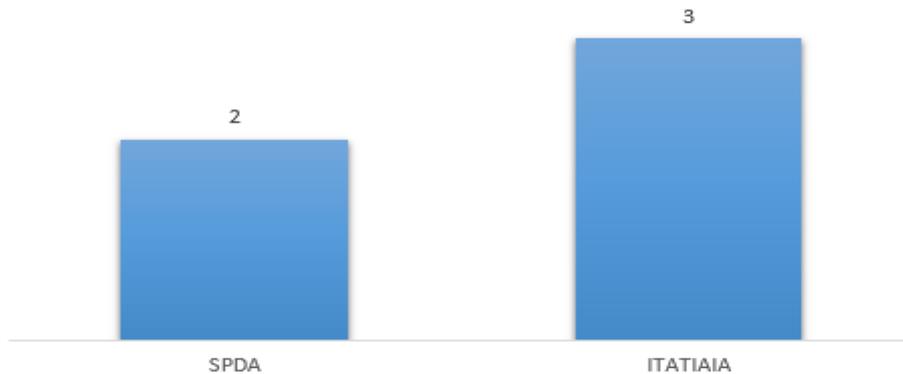




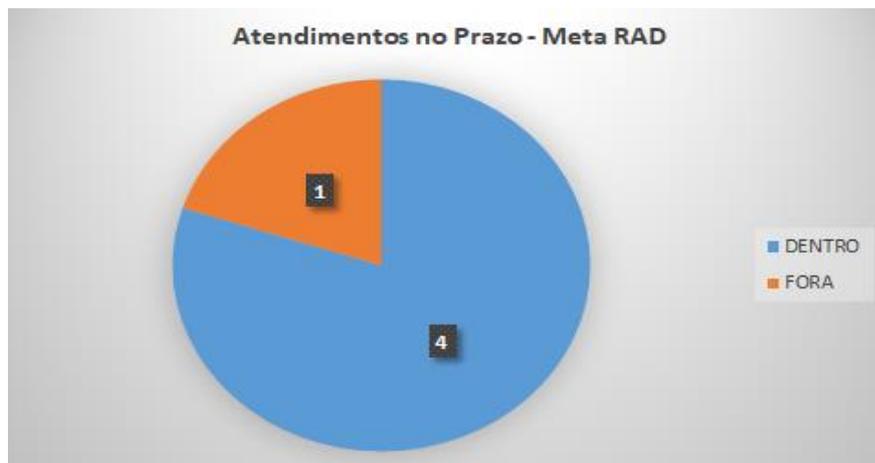
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Aditivos por Obra - 2021



Atendimentos no Prazo - Meta RAD



A **RAD-DGLOG-082** foi atualizada em 2021, sendo sua segunda revisão, garantindo total eficiência no controle do procedimento administrativo **Orçar Preços de Obras e Serviços de Engenharia**.

Os formulários **FRM-DGLOG-082-01** e **FRM-DGLOG-082-02** foram implementados em 03 de novembro de 2020, trazendo importantes registros para o processo de trabalho da DIPCO:

- **FRM-DGLOG-082-01 (Projeto Básico de Engenharia):** A implementação do formulário de projeto básico, possibilitou o aprimoramento da instrução do procedimento licitatório de obras de engenharia do TJRJ, consistindo especialmente na formalização de documento central em que constam todas as informações e requisitos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

legais para realização da obra pública, visando a adequada análise por todos os agentes internos e externos do certame.

- **FRM-DGLOG-082-02 (Solicitação de Composição de Custos Itens não Planilhados):** O formulário é uma solicitação interna do DEENG a ser utilizado pela DIFOB (Divisão de Fiscalização de Obras) para a DIPCO, no qual são informados quais os itens não planilhados originariamente no orçamento, a fim de instrução do aditivo no processo administrativo de contratação e execução de contrato da obra em andamento. O formulário permite ao DEENG maior precisão na aferição de não conformidade no planejamento do projeto executivo de obra como indicador de desempenho e qualidade de gestão.
- **Orçamentos concluídos e encaminhados para licitação no 1º Semestre de 2021:**
  - Atualização do orçamento da obra de construção do núcleo de videoconferências cadeias públicas da Comarca de Magé.
- **Estimativas de custos concluídas e encaminhadas para avaliação da DEENG:**
  - Estimativa visando a renovação de contrato de locação de containers – Leopoldina.
- **Pesquisas de mercado para instrução de Termos de Referência para serviços a serem contratados pelo TJRJ, para atendimento a demandas do DEENG:**
  - Aquisição de letra de aço escovado dourado - DEPAM;
  - Laudo técnico da fachada prédio da EMERJ;
  - Contratação de laudo geotécnico de talude contíguo da área da cantina do Fórum de Barra Mansa;
  - Elaboração do projeto executivo para modernização do letreiro luminoso para o complexo do Fórum Central, objetivando a deflagração do processo licitatório.

#### 4. DGLOG-DIFOB

- **Contratos em Andamento:**
  - **Recuperação da fachada do prédio do Fórum de Teresópolis:** Obra iniciada em 15/06/2020.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Valor total contratado: R\$ 1.366.096,94
- ❖ Prazo inicial de contrato: 300 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
- ❖ Prazo atual de contrato: 494 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
- ❖ Aprovação do 2 e 3º Termo Aditivo ao contrato principal

Foram detectadas fissuras em algumas pedras de granito, sendo que já houve no passado desprendimento de pedra fixada através de *insert* metálico, colocando em risco os serventuários, magistrados e transeuntes no entorno da edificação, motivo pelo qual foi elaborado projeto para a retirada das pedras que revestem a estrutura do prédio.

Trata-se o escopo da obra de montagem de andaimes fachadeiros com bandejas aparta-lixo e proteção das esquadrias em vidro do prédio, para a retirada das pedras de granito dos pilares e platibandas, substituindo o revestimento dessas áreas por argamassa de cimento e areia com aplicação de textura e repintura das demais áreas das fachadas.



*Lavagem com escovação das escadas*



*Novo peitoril em granito na cobertura*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Fachada com nova textura e pintura sobre textura existente*



*Nova textura das platibandas da cobertura*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Reparo e complementação do SPDA do Complexo do Fórum Central:** Obra iniciada em 26/10/2020.
  - ❖ Valor total contratado: R\$ 1.823.811,54
  - ❖ Prazo inicial de contrato: 420 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
  - ❖ Aguarda aprovação do 1º Termo Aditivo ao contrato principal pela Administração Superior

Reforma para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) nos prédios do fórum da Comarca da Capital – Lâminas I, II e Central, objetivando ao final dos serviços o perfeito funcionamento de todos os sistemas instalados, dentro dos padrões estabelecidos nestas especificações e legislações vigentes, prevendo-se a inclusão de todos os componentes dos sistemas necessários para que se tenham as instalações dos sistemas plenamente operacionais.

Observações relevantes:

- ❖ Foi necessário providenciar a revisão do projeto pela DIPLO, uma vez que a equipe fiscal verificou informações nas plantas que poderiam gerar dúvidas no momento da execução, assim como alterar o projeto executivo para atendimento as normas vigentes;
- ❖ Foram realizadas reuniões com a DIPLO para observações das necessárias adequações do projeto executivo;
- ❖ Foram realizadas reuniões com a contratada para dirimir dúvidas e esclarecer todos os procedimentos a serem seguidos na execução dos trabalhos executados para o cumprimento ao contrato licitado;
- ❖ Serviços em andamento no entorno dos prédios das Lâmina I, II e Central, no aguardo da publicação do 1º termo aditivo ao contrato, para que sejam iniciados os serviços de instalações das barras chatas nas fachadas e assim, concluir o contrato com a entrega das documentações;
- ❖ Foram realizadas as instalações de barra chata de alumínio e cabo de cobre nu do subsistema de captação nas coberturas dos prédios das Lâmina I, II e Central e a instalação de cabo de cobre nu no entorno dos prédios das Lâminas I, II e Central, referente ao subsistema de aterramento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Serviços de escavação do entorno do prédio para instalação do cabeamento de cobre do sistema de SPDA*



*Instalação das barras chatas nas coberturas dos prédios*

- **Construção do muro de contenção nos fundos do Fórum da Comarca de Três Rios:** Obra iniciada em 28/06/2021.
  - ❖ Valor total contratado: R\$ 554.511,98
  - ❖ Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 90 dias para trâmites burocráticos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi necessário providenciar o projeto para execução de muro de contenção por risco eminente de desmoronamento de terra.

Em cumprimento a determinação de uma solução definitiva, foi desenvolvido um projeto executivo de estrutura e arquitetura, com o intuito de promover adequada conformidade com a justificativa supracitada.

Serviços realizados:

- ❖ Início de mobilização do canteiro de obras;
- ❖ Montagem dos tapumes de isolamento da obra;
- ❖ Demolições de muros para acesso de veículos ao canteiro de obras e acesso privativo de presos a carceragem.



*Tapume de entrada do canteiro de obras (em andamento)*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Demolição de parte do muro existente para acesso de veículos e máquinas ao interior do canteiro de obras*



*Demolição de muros onde será executado novo acesso de veículos de transporte de presos para a carceragem*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Local onde será construído o novo muro de contenção*

### ➤ **Contrato concluído:**

- **Construção de castelo d'água e reforma do telhado do Fórum de Itatiaia:** Obra iniciada em 15/07/2020 e concluída em 10/05/2021.
  - ❖ Valor total contratado: R\$ 916.463,00
  - ❖ Prazo inicial de contrato: 240 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
  - ❖ Prazo atual de contrato: 360 dias, sendo 60 dias para trâmites burocráticos
  - ❖ Aprovação da 2º, 3º e 4º Termo Aditivo ao contrato principal.

Trata-se de obra de Substituição de telhas e Construção de Castelo D'água definitivo do Fórum da Comarca de Itatiaia, que por sua vez, verificou-se a possibilidade de atender à solicitação de segurança e agregar a escada independente para o acesso ao Tribunal do Júri, garantindo o seguro deslocamento dos presos no Fórum.

### Serviços realizados:

- ❖ Conclusão da instalação das telhas termoacústicas;
- ❖ Conclusão da instalação de novas calhas e condutores de águas pluviais;
- ❖ Conclusão do novo SPDA;
- ❖ Conclusão de reparos e pintura das fachadas;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Conclusão da construção do castelo d'água;
- ❖ Conclusão das esquadrias metálicas e guarda corpo metálico;
- ❖ Conclusão das instalações elétricas e especiais;
- ❖ Limpeza geral da obra com desmobilização parcial.

Serviços em andamento:

A obra encontra-se finalizada, com o Termo de Aceitação Provisória expedido em 11/05/2021.



*Telhas termoacústicas com instalação de SPDA*



*Pintura de fachada lateral, instalação de calhas e condutores de águas pluviais*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



*Fachada Frontal*



*Fachada fundos com castelo d'água finalizado e entrada da carceragem*

### ➤ **Acompanhamento de Garantia de Obras:**

A Divisão de Fiscalização de Obras – DIFOB, acompanhou o prazo contratual de garantia no primeiro semestre de 2021 das seguintes obras:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TODAS AS OBRAS EM GARANTIA			
OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
		CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
READEQUAÇÃO FASE 1	30/01/2017	30/01/2022	30/01/2018
SÃO GONÇALO IMPERMEABILIZAÇÃO	14/02/2017	14/02/2022	14/02/2018
ANGRA DOS REIS COMPLEMENTAÇÃO	09/03/2018	09/03/2023	09/03/2019
READEQUAÇÃO FASE 2	23/07/2018	23/07/2023	23/07/2019
ARRAIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	27/07/2018	27/07/2023	27/07/2019
IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	30/09/2018	30/09/2023	30/09/2019
LAMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023	*
SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024	15/02/2020
VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024	*
SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024	*
BARRA MANSA ETE	22/11/2019	22/11/2024	22/11/2020
GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024	09/12/2020
CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025	24/03/2021
REGIÃO OCEÂNICA CHILLER	24/07/2020	**	24/07/2021
LAMINA III CHILLER	28/08/2020	**	28/08/2021
CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026	07/01/2022
ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026	11/05/2022
	GARANTIA ENCERRADA		
	GARANTIA ATIVA		
	* CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS		
	** CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ Digitalização do Acervo Físico de Processos de Contratação e Execução de Obras para inserção no Sistema SEI:

Em função da pandemia do Covid-19, os processos físicos de contratação e execução de obras estão sendo inseridos como processos eletrônicos no Sistema SEI.

A DIFOB implementou a rotina para digitalização de todo acervo de processos físicos de obras arquivados na Divisão para assim permitir sua consulta e andamento pelo Sistema SEI.

Foram digitalizados os seguintes processos:

PROCESSOS DIGITALIZADOS NO SISTEMA SEI		
OBRA	Nº NO SISTEMA SEI	Nº DO PROCESSO FÍSICO
Chiller da Lâmina III	2020-0643239	2019-088290
Chiller da Região Oceânica	2020-0648803	2018-231314
Readequação da CONAB	2020-0673328	2017-207410
Reforma SPDA Fórum Central	2020-0660024	2019-085560
Construção do prédio da Comarca de Iguaba Grande	2020-0681359	2016-102376
Construção do prédio da Comarca de Arraial do Cabo	631.204/2021	055.071/2016
Ar Condicionado Cabo frio	2020-0687935	2018-150445
Hall Lâmina III	2021-624672	2017-136356
Nilópolis	2021-612179	2011-216502
Retrofit Teresópolis	2019-632310	2019-011504

## 5. DGLOG-DIMAN

### ➤ Obras Concluídas:

- **Capital Lâmina IV:** 2º pavimento (salas 207, 208 e 210 2ª Vice-Presidência) - alteração de *layout*;
- **Capital – Lâmina:** *layout* do Gabinete da DGTEC e da DICAD (salas 212D, 214D e 216D);
- **Capital - Lâmina I:** Remanejamento do DEATE/DISEP - do 1º pavimento (sala 118) para o 3º pavimento (salas 379D, 381D e 383D); do 1º pavimento (salas 117, 119 e 121) para o 3º pavimento (salas 342D, 344D, 346D e 348D); do 2º pavimento (sala 205ª) para o 3º pavimento (sala 340D) - mudança de *layout* – DIPCO;
- **Capital – CATJ:** *layout* da nova DGLOG no 2º pavimento;
- **Lâmina III:** 3ª Vice-Presidência (sala 1109) - alteração de *layout*;
- **LÂMINA I:** remanejamento das salas 314C, 820, 802 e 807;
- **Capital – CATJ:** adequação de *layout* da nova DGCOL.
- **Barra da Tijuca – Retrofit** do 3º pavimento (pisos elevados, forros, adequações de elétrica, lógica, ar condicionado, etc.
- **Capital – Remanejamento Ouvidoria – sala 430, Lâmina I.**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Capital** – Alteração de layout Corregedoria – sala 825, Lâmina I.
- **Capital** – Layout de Depósito e Sala de Reunião EMERJ – sala 400.
- **Capital** – Layout da criação da Sala dos Núcleos de Pesquisa – EMERJ – sala 410.

### ➤ Reforma dos elevadores:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS – 2020/2021					
ORDEM	ELEVADOR Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
1º	2	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/01/2020	27/05/2020
2º	1	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/04/2020	26/06/2020
3º	5	LÂMINA I	CONCLUÍDO	28/05/2020	30/07/2020
4º	4	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/07/2020	14/09/2020
5º	8	LÂMINA I	CONCLUÍDO	17/08/2020	26/10/2020
6º	3	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/09/2020	02/12/2020
7º	12	LÂMINA II	CONCLUÍDO	06/11/2020	12/02/2021
8º	14	LÂMINA II	CONCLUÍDO	04/03/2021	31/05/2021

**Obs:** Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as botoeiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador

### ➤ Aquisição de Materiais / Equipamentos através de Processos Licitatórios:

Foram deflagrados diversos processos licitatórios para aquisição de materiais de obras civis, instalações elétricas, rede de dados, ar condicionado, equipamentos de climatização, transformadores elétricos, compressores, entre outros.

Temos na data de hoje (07/07/2021):

- **20 (vinte) processos em elaboração:** sendo 08 (oito) SEMEQ, 7 (sete) SELOG e 5 (cinco) SEMOB;
- **13 (treze) processos em licitação:** sendo 6 (seis) SEMEQ, 5 (cinco) SELOG e 2 (dois) SEMOB;
- **05 (cinco) processos com Atas Ativas e com saldo:** há itens a serem solicitados;
- **15 (quinze) processos licitados:** este número compreende processos com Atas Vencidas, Atas Ativas com saldo (há itens a serem solicitados) e Atas Ativas sem saldo (Não há itens a serem solicitados).

Portanto temos 38 (trinta e oito) processos para aquisição de materiais e equipamentos vigentes através de compras licitadas nomeadas como: “em elaboração”, “em licitação” e “Atas Ativas”. Não entrou nesse cálculo a quantidade de processos licitados, pois há processos com Atas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ativas e Atas vencidas. A quantidade de processos com Atas Ativas foi indicada separadamente. E temos 15 processos que tratam de processos em andamento.

### ➤ **DGLOG-SEMOB INCÊNDIO:**

#### ▪ **Fórum da Comarca de Santo Antônio de Pádua – 10º NUR**

Em 14/09/2020, foi iniciada intervenção corretiva na tubulação que alimenta o sistema fixo de proteção e combate a incêndio da edificação em tela. A necessidade de ações corretivas se deu pela presença severa de corrosão em trechos da tubulação instalados sob o solo. As manutenções corretivas tinham como objetivo estancar os vazamentos e perdas d'água da edificação bem como garantir o funcionamento do sistema de proteção e combate a incêndio de forma automatizada, mantendo-se as instalações, serventuários e usuários externos do Fórum protegidos de eventuais sinistros.

As ações corretivas pela DIMAN representam uma parcela das readequações necessárias que atendam às legislações vigentes para posterior apresentação da documentação técnica ao CBMERJ visando alcançar a certificação de aprovação.

As atividades corretivas foram concluídas em 15/01/2021.

#### ▪ **Fórum da Comarca Regional de Jacarepaguá – 13º NUR**

Intervenção corretiva no sistema fixo de proteção e combate a incêndio iniciada em 19/11/2020 com o objetivo de perfazer o trecho de tubulação enterrada que se encontrava com severos pontos de corrosão, impossibilitando a ligação com o hidrante de recalque (instalado no passeio, área externa). A fim de evitar o excessivo desperdício de água, foi instalada válvula de segurança no trecho aparente da tubulação, no subsolo/garagem da edificação. Foram refeitos aproximadamente 22 metros de tubulação de 2 ½" com as devidas proteções mecânicas e refeito o hidrante de recalque com dimensionamento conforme as normas vigentes. As intervenções foram concluídas em 03/05/2021 e são parte das ações necessárias de readequação às legislações vigentes para posterior requerimento de certificado de aprovação junto ao CBMERJ. O sistema encontra-se operacional no modo automático.

#### ▪ **Foro Central – Lâmina III, mezanino – Biblioteca EMERJ (Obras Raras) – 1º NUR**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Intervenções corretivas foram divididas em 3 etapas em razão da complexidade das intervenções e tem o objetivo de restabelecer a operacionalidade do sistema fixo de proteção e combate a incêndio – SFPCI. A 1ª etapa se iniciou em 13/03/2020 e foi concluída em 14/10/2020, ressaltando a suspensão das atividades, devido à pandemia, entre os períodos de 23/03/2020 a 28/06/2020. Esta etapa contemplou a substituição do trecho enterrado da tubulação oxidada e com pontos de vazamentos de 08 válvulas de pré ação por nova tubulação devidamente protegida mecanicamente. A 2ª etapa, com início em 20/10/2020 tem previsão de término em 16/07/2021. Nesta etapa foram substituídos trechos enterrados dos hidrantes do tipo coluna, sendo um total de 15 unidades distribuídas no estacionamento, pátio, parte lateral e fundos da edificação. Além disso, foram feitos reparos em 04 válvulas instaladas na casa de máquina de incêndio, sendo estas ações, realizadas através da subcontratação de serviço especializado. Por fim, a 3ª etapa, com início previsto para 19/07/2021 e prazo de 100 dias para conclusão, consiste na subcontratação de serviço especializado para reparo de 08 válvulas de pré ação, responsável pela alimentação dos sprinklers dos blocos 01 e 02.

### ▪ Fórum Regional da Barra da Tijuca – 13º NUR

Intervenções corretivas no sistema fixo de proteção de combate a incêndio – SFPCI – visando restabelecer a operacionalidade do sistema que apresentava diversos pontos de corrosão com eminente possibilidade de rompimento. As ações corretivas foram distribuídas em 02 etapas. A 1ª etapa consistiu na substituição do trecho da sucção e impermeabilização de 02 reservatórios. A aludida etapa teve início em 23/07/2020 e término em 19/11/2020.

A 2ª etapa consiste no isolamento do trecho enterrado, que apresentava severos pontos de corrosão, sendo refeito novo trajeto pelo jardim, parte lateral da edificação. Esta etapa teve início em 28/12/2020, com previsão de término em 23/07/2021. Embora a 3ª etapa ainda não reste concluída, pendente apenas de acabamento, o sistema já se encontra pressurizado, operando no modo automatizado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Controle de atendimento de solicitações de serviço e compras no Sistema SIM:**

<b>Ordem de serviços</b> (01/01/2021 A 30/06/2021)		
	Permanecem abertas	fechadas
<b>SEMOB</b>	4.047	10.226
<b>SEMEQ</b>	673	10.403
<b>SELOG</b>	4.236	12.320
<b>Total</b>	<b>8.956</b>	<b>32.949</b>

<b>Ordem de Compras</b> (01/01/2021 A 30/06/2021)	
SEMOB	4.551
SEMEQ	2.174
SELOG	3.369
<b>Total</b>	<b>10.094</b>

### **DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- **Mudanças e Remanejamentos:** o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos no 1º semestre de 2021 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 220 (duzentos e vinte). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout* e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao 1º semestre de 2020, cujo quantitativo foi igual a 120 (cento e vinte), em consequência do Ato Normativo Conjunto nº 05/2020, que disciplinou o Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência (RDAU) pelo TJERJ, em razão da pandemia provocada pelo vírus *Sars-CoV-2*

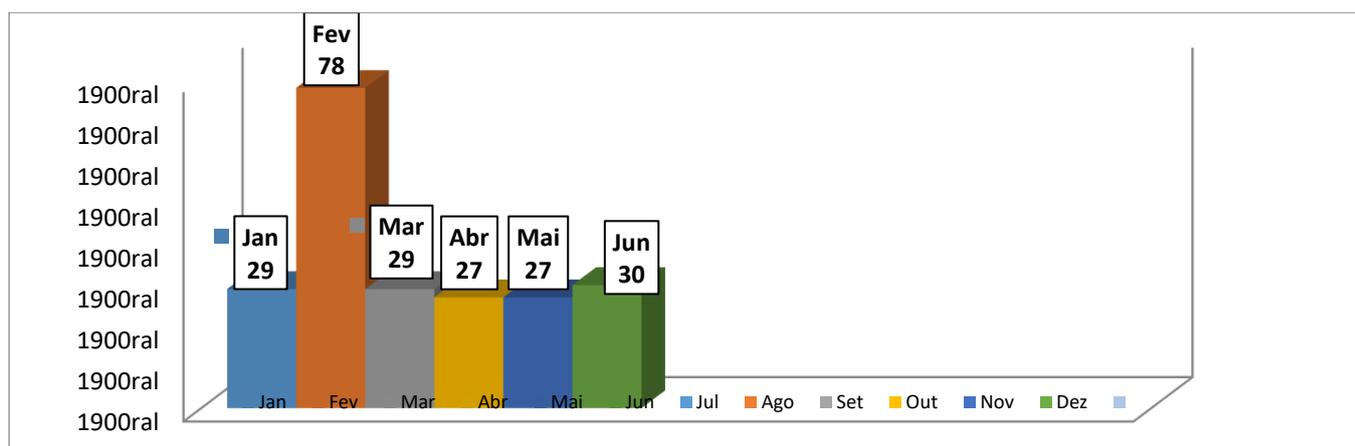


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	13	33	27	24	24	25						
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0						
Mudança Serventia/Gabinete	16	45	2	3	3	5						
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0						
Serviços Cancelados	1	1	0	0	0	0						
<b>Total de Serviços realizados</b>	<b>29</b>	<b>78</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>						



**Guia Verde:** Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 856 (oitocentos e cinquenta e seis) itens sustentáveis.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que ou não são encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos científicos não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

Também pode ocorrer de o TJRJ deixar de adquirir alguns materiais por desuso ou por decisão da Administração, e se esses materiais estiverem relacionados no Guia Verde, também são retirados do Guia, reduzindo o quantitativo total.

Cabe lembrar que assim como podem ser retirados alguns produtos, outros podem ser inseridos de acordo com as pesquisas, se possuírem requisitos de sustentabilidade.

Das possibilidades citadas no caso de produtos retirados do Guia Verde, cito o caso do papel reciclado que deixou de constar no Guia Verde, pois não faz mais parte do rol de fornecimento, uma vez que o Arquivo Nacional fez um estudo sobre o papel reciclado e a análise final demonstrou que não deve ser utilizado para produzir documentos. Desta forma, somente compramos atualmente o papel branco e exigimos a certificação ambiental, assim compondo o Guia Verde.

Outro caso aconteceu recentemente, quando três cabos solicitados pela DGSEI tiveram que seguir no processo para aquisição sem a exigência de uma determinada norma ambiental, após intensas pesquisas junto ao mercado de fornecedores para saber quanto à sua comprovação. Ao fim de vários dias, restou constatado que se exigíssemos a norma, possivelmente não haveria sucesso na licitação, pois até então as empresas não haviam respondido positivamente quanto à comprovação da norma. Nestes casos, a orientação é não exigir a norma, desta forma os três itens precisaram ser retirados do Guia Verde. E por conta dessa última retirada, atualmente o quantitativo total é de 856 itens.

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além



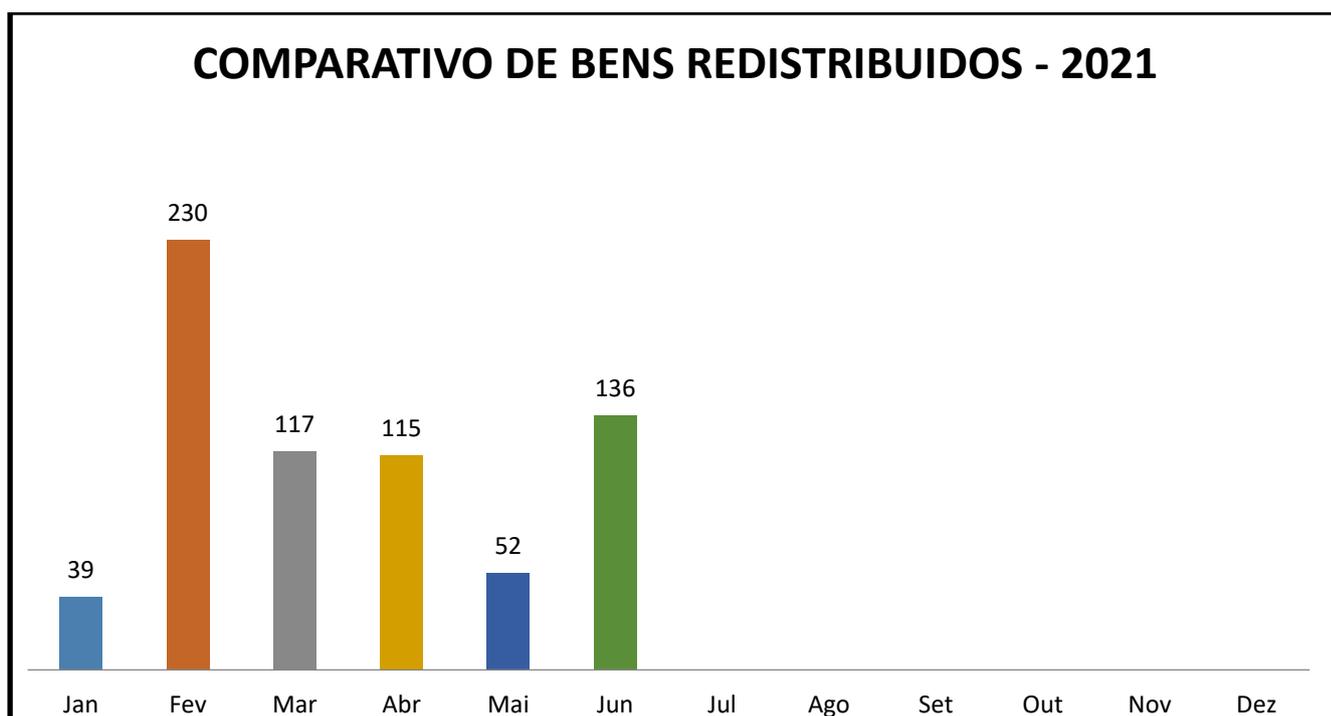
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento.

Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais, em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.

### **REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:**



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.



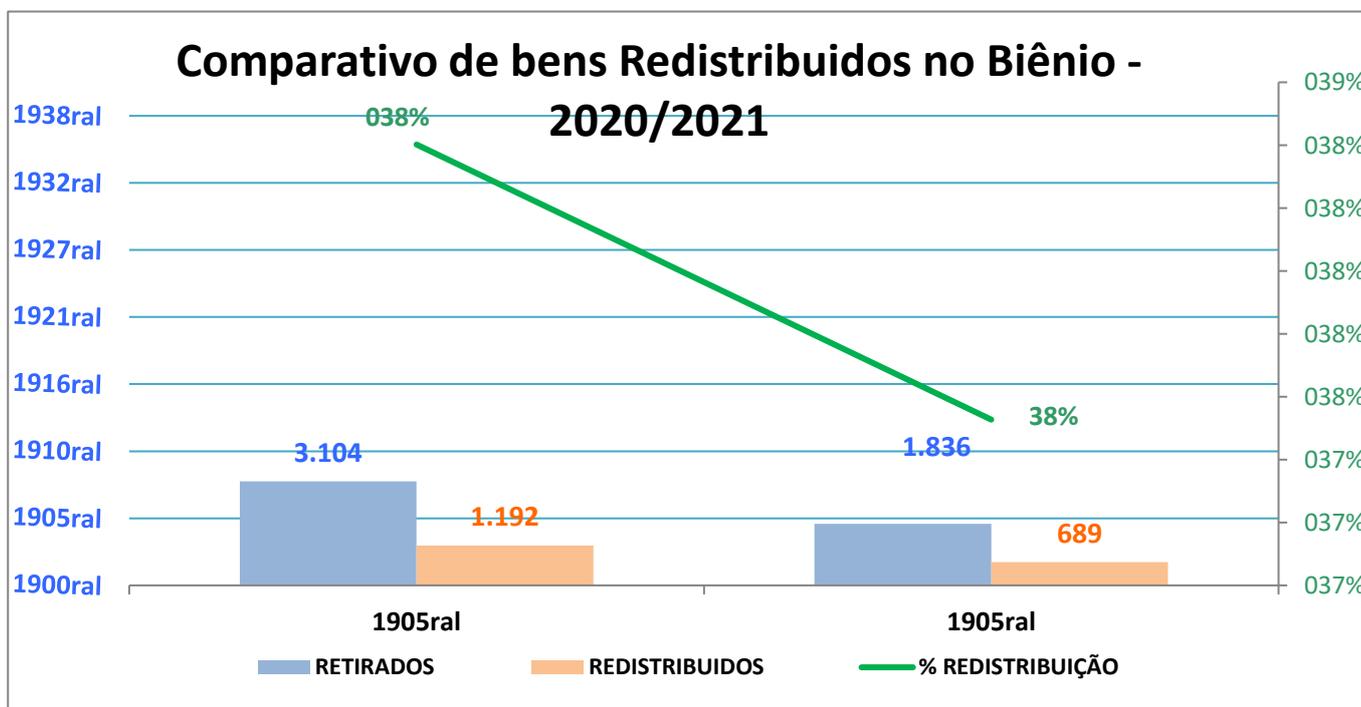
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2019, foi registrada a redistribuição de 30,52% de mobiliário retirado, e no ano de 2020 a redistribuição foi de 38%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

2020		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
3104	1192	38,40%

2021 (1º semestre)		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
1836	689	38%



### PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

- Relevante informar que no período o SEGRA realizou as seguintes atividades: Foram atendidas 244 solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabe ressaltar que nos meses de abril e maio as atividades do Serviço de Programação e Produção Gráfica foram paralisadas, em razão da pandemia do novo Coronavírus, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Administração Superior. Assim, não constaram dados referentes aos referidos meses.

### • CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS

O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados nos meses de janeiro a junho de 2021 foi de R\$24.425,41 (vinte e quatro mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e quarenta e um centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2020, que foi R\$52.090,09 (cinquenta e dois mil, noventa reais e nove centavos), verifica-se que houve uma redução significativa da despesa, em torno de 113,26% (cento e treze vírgula vinte e seis por cento), aproximadamente.

### • PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)

Foram produzidas 163.100 (cento e sessenta e três mil e cem) unidades de capas de processo nos meses de janeiro a junho de 2021. Comparando com o total produzido em 2020, que foi 255.700 (duzentas e cinquenta e cinco mil e setecentas) unidades, percebe-se que ocorre um aumento do quantitativo produzido nos primeiros 06 (seis) meses de 2021.

Entretanto, é importante frisar que tanto a redução dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados, quanto a redução da produção de capas de processo foram diretamente influenciadas pela pandemia do Coronavírus, que obrigou ao PJERJ a alterar o desenvolvimento de suas atividades.

Nota: foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destarte, os índices gerenciais do mencionado Serviço estão aqui apresentados nos quadros de Produtos não-conformes (PNC), de acordo com a **tabela demonstrativa** de fls. **19 e 20** e de indicadores de acompanhamento e desempenho, consoante pode verificar-se adiante (**Anexos I e II**).

### Iniciativas relevantes:

- Aprimoramento, em conjunto com a DGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;
- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;
- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.

### DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

No primeiro semestre do ano de 2021, a **Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO**, além das rotinas de fiscalização, suporte e apoio aos fóruns, abertura de procedimentos apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

- Participação na comunicação junto às direções dos fóruns de Itaipava, Niterói e Nova Friburgo na campanha de vacinação da gripe realizada pela AMERJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Apoio às Direções do Fórum para implementação da vacinação do COVID realizado pelas Prefeituras;
- Fiscalização na implementação do protocolo de limpeza reforçada, quando acionada nas hipóteses de suspeita ou confirmação de casos de COVID, com a devida limpeza de superfícies, objetos, portas, maçanetas, com ênfase na utilização de sabão líquido, desinfetante e hipoclorito 12% (diluído);
- Realização de visita ao 3º NUR, 6º NUR, 8º NUR, 9º NUR e 13º NUR, para averiguação e fiscalização dos contratos de limpeza;
- Continuidade ao trabalho iniciado de aprimoramento, atualização e padronização de planilhas de controle de fiscalização e dos procedimentos de faturamento dos contratos de limpeza;
- Direcionamento de fitas de demarcação para os fóruns para controle de distanciamento e isolamento das unidades.
- Levantamento do quantitativo de espelhos convexos de uso nos estacionamentos dos fóruns para instrução do processo de compra.

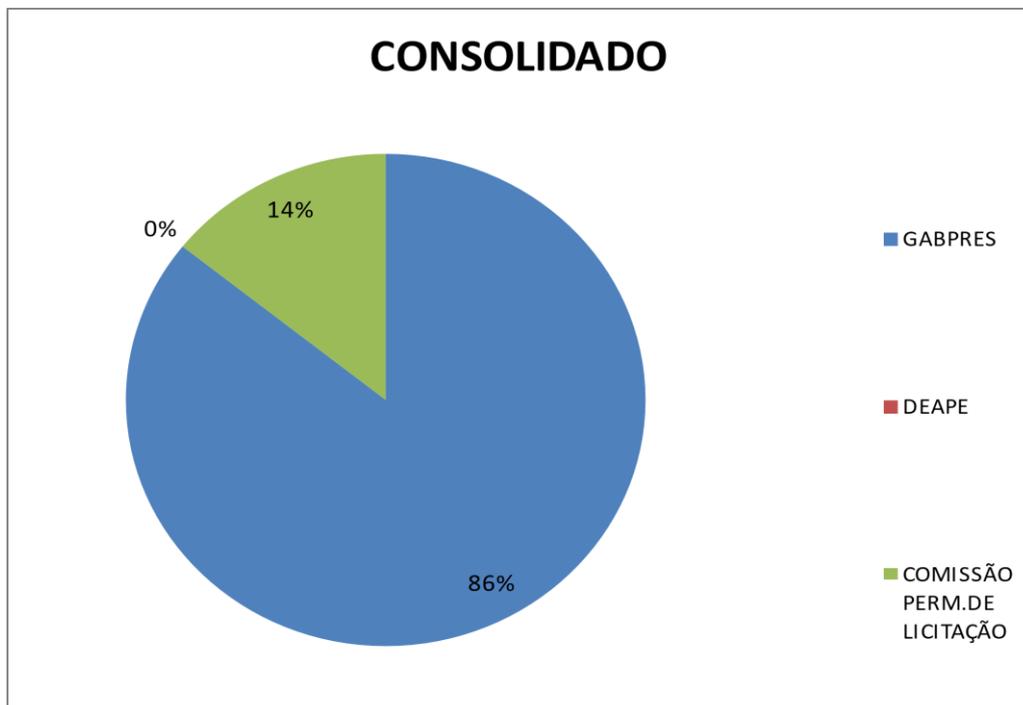
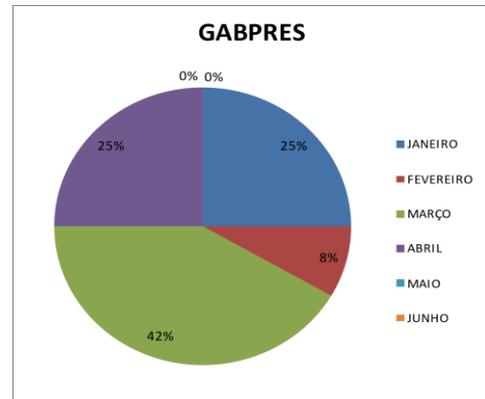
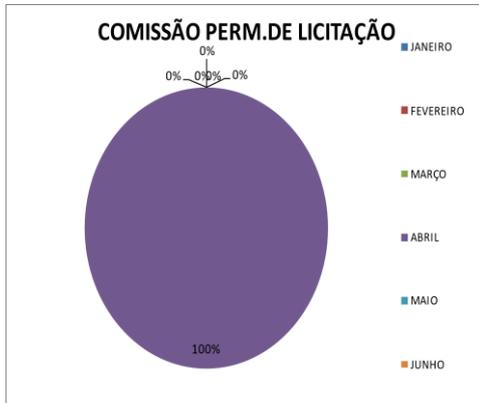
A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou dos eventos de janeiro a junho do ano de 2021 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:

EVENTOS DIFOR (JAN A DEZ 2021)					
MÊS	GABPRES	DEAPE	COMISSÃO PERM.DE LICITAÇÃO	TOTAL GERAL	
JANEIRO	3	0	0		
FEVEREIRO	1	0	0		
MARÇO	5	0	0		
ABRIL	3	0	2		
MAIO	0	0	0		
JUNHO	0	0	0		
<b>TOTAIS</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>14</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



No que concerne ao **Serviço de Apoio Administrativo (Contratos) – DEIOP/DISOP/SEADM-Contratos**, considerando a solicitação encaminhada pelo Departamento de Engenharia (SEI-2020-0618190), foram iniciados os estudos para a contratação de empresa especializada em desalojamento de pombos, limpeza e desinfecção, em fase de pesquisa de preços e elaboração de Estudo Técnico Preliminar, e também:

- Foram iniciadas as tratativas para novas contratações dos serviços de ASCENSORISTAS e LIMPEZA – 6º NUR, com a elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Em andamento (SEI- 2021-0657496) nova contratação referente aos serviços de LOCAÇÃO DE BALANÇAS para a pesagem das correspondências do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, em fase de aprovação do Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência.
- Em fase de licitação (SEI - 0631374 e 0628694) novas contratações pertinentes aos serviços de RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS; e fornecimento de CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO.

Ademais, cabe ressaltar os principais trabalhos realizados pelo Serviço de Apoio Administrativo (Permissões – DEIOP/DISOP/SEADM -Permissões no curso do primeiro semestre de 2021, a saber:

- Foi dado continuidade ao trabalho iniciado em 2020 de aprimoramento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos, digitalização de todos os processos físicos conforme determinação da Alta Administração, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.
- Quanto às permissões de uso de área precedidas de licitação, foi realizado levantamento junto às Direções dos Fóruns das áreas de permissões que não se encontram ocupadas, e, após, foram tratadas cada uma das informações recebidas, acarretando na necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios.
- Ainda, foi feito planejamento para que as prorrogações dos contratos em vigor e das novas contratações fossem feitas num prazo mais adequado para os trâmites processuais, bem como foram elaboradas sugestões de alterações no termo de referência de reprografia e cantina, e, também, foi criado um banco de dados visando juntarmos informações para o aprimoramento da RAD.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Cabe ressaltar que, várias alterações contratuais precisaram ser feitas em virtude da pandemia da COVID-19, em que este serviço prestou assistência.
- Também foi necessário atuar no auxílio da elaboração do novo documento implementado pela Alta Administração denominado "Estudo Técnico Preliminar".

No primeiro semestre de 2021, foram elaboradas e publicadas 7 edições do informativo “DGLOG EM FOCO” pelo **Serviço de Gerenciamento Ambiental e de Resíduos – DEIOP/DISOP/SEGAM**, com o intuito de apresentar a nova estrutura organizacional da Diretoria Geral de Logística e aspectos da sustentabilidade.



No período de janeiro a junho de 2021, 33 toneladas de resíduos recicláveis deixaram de ser destinados aos aterros sanitários, contribuindo assim para o aumento da sua vida útil e para diminuição da demanda por recursos naturais, na medida em que abastece as indústrias recicladoras para reinserção dos resíduos em suas ou em outras cadeias produtivas, em substituição ao uso de matérias-primas virgem.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Os resíduos recicláveis são destinados as Cooperativas de Catadores que formalizaram termo de compromisso com o PJERJ, realizando a inclusão socioeconômica de catadores. Ao organizar a cadeia produtiva da reciclagem com a inclusão dos catadores de materiais recicláveis, o PJERJ propicia condições adequadas de trabalho, renda digna por seu trabalho e tem-se um exemplo de desenvolvimento sustentável, equilibrando-se as questões econômicas, com justiça social e sustentabilidade ambiental.

Desde o início de 2014, o DEIOP busca a economicidade dos custos de água, energia elétrica e gás, intensificando os critérios para a análise das faturas de consumo atestadas no Departamento.

Caso seja detectado aumento de consumo realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de OS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária: Solicitando vistoria técnica.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em razão do período de fechamento e redução de pessoas no trabalho presencial provocado pela pandemia do coronavírus, houve uma redução no consumo total de água e energia durante todo o ano 2020.

Como estamos em uma fase de retomada das atividades presenciais, ainda não é possível formar uma série histórica que possibilite analisar os padrões atuais de consumo.

Contudo, o DEIOP permanece monitorando os dados recebidos e atuando onde há períodos com consumo atípico.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e maio de 2021 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), a redução corresponde a 5,33% (5.659,20 m<sup>3</sup>) em relação ao mesmo período de 2020 como demonstrado no gráfico abaixo:

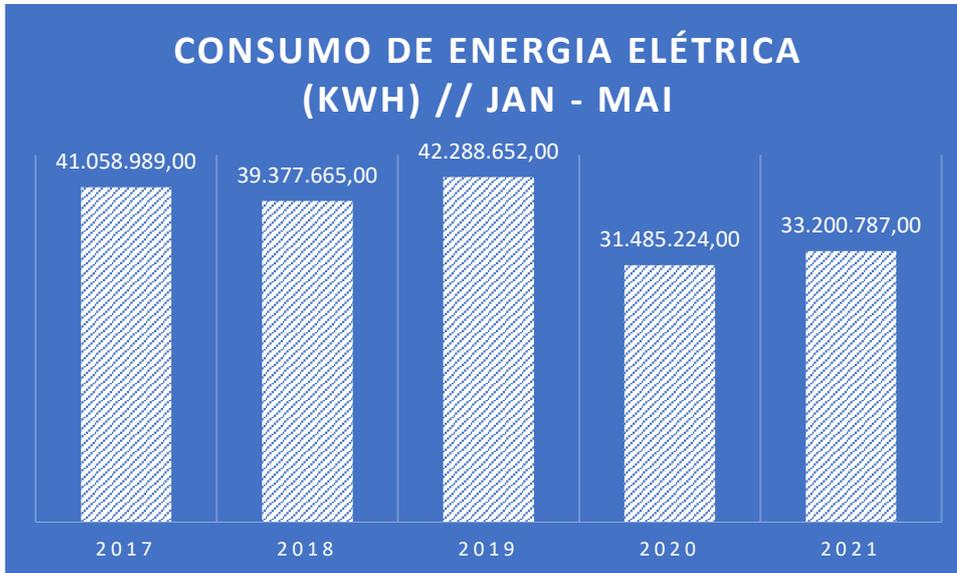


Em relação ao consumo de energia, no período compreendido entre janeiro e maio de 2021 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), houve um aumento de 5,45% (1.715.563 kWh) em relação ao mesmo período de 2020 (momento mais rigoroso do regime diferenciado de trabalho), mas comparando o mesmo período de 2021 com o de 2019, observamos uma redução de 21,49% (9.087.865 kWh) como demonstrado no gráfico abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A economia em reais só não foi maior em razão dos contratos de média tensão firmados com as concessionárias de energia que estabelecem uma demanda mínima contratada. Já em relação às concessionárias de água, existe a cobrança da tarifa mínima de água, multiplicada pelo número de economias existentes no imóvel. Situação essa que durante a operação normal dos prédios favorece o TJRJ, mas em períodos de regime diferenciado de trabalho, não existe tal favorecimento.

No 1º semestre de 2021, o **Serviço de Alimentação - DEIOP/DISOP/SEALI** realizou apoio logístico voltado à alimentação em 15 eventos, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 68 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 15 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, e 562 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante onde foram distribuídos 160.300 embalagens individuais de água mineral.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, vindos pela Resolução TJ/OE/RJ N° 33/2015, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

No que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados 181 atendimentos de lanches no Plantão Judiciário, e 9 atendimentos aos Desembargadores de Plantão, que o DEIOP/DISOP/SEALI executa sempre que acionado.

Saliente-se que externamente, ainda foram prestados 0 (zero) apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).

RIGER - RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI – JAN a JUN - 2021							
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Atendimento: Reuniões	8	5	20	6	14	15	68
Apoio Logístico: Eventos	1	5	4	5	0	0	15
Juizado Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	0	0	0	0	0	0	0
Créditos Alimentação/Refeição: Tribunais do Júri (alimentos aos Jurados e Juízes)	49	92	140	106	101	74	562
Créditos Alimentação/Refeição: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	1	3	6	1	4	1	15
Juizado Especiais Cíveis (JEC-Aeroportos)	62	56	62	60	62	60	362
NUDECA	0	1	1	0	0	1	3
Brinquedoteca – Juizado de Violência Doméstica	0	0	0	0	0	0	0



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Distribuição de Água Mineral: Justiça Itinerante, Eventos, Desembargadores e Juízes *	19.713	26.711	35.242	20.196	27.965	30.473	160300,00
Plantão Judiciário: 1ª Instância	31	28	31	30	31	30	181
Plantão Judiciário: 2ª Instância	2	1	2	0	0	4	9

\*ÁGUA MINERAL - QUANTIDADE UNITÁRIA DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS CONSUMIDAS

\* Planilha atualizada com os dados até dia 30/06/2021

A **Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX**, tendo em vista a Implementação da ferramenta automatizada com utilização do serviço do e-Carta, que faz parte do Projeto Estratégico do Poder Judiciário denominado “Ampliação do Modelo de Gestão de Dívida Ativa”, e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios, e ainda, entendendo que o atual cenário socioeconômico nacional, necessita de imperiosa união de esforços dos órgãos da Administração Pública, no sentido de promover ações que garantam o bem estar social, através de uma eficaz gestão de recursos públicos, não tem medido esforços para o êxito do referido Projeto. Desta forma, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT as inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>EMISSÃO e-CARTA - PERÍODO JANEIRO A JUNHO 2021</b>				
ITEM	UNIDADES	Data de início	Nº DO CARTÃO	QUANTIDADE
	ORGANIZACIONAIS	da utilização do serviço	DE POSTAGEM	
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	28/06/19	75015080	24.612
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/18	61443034	41.708
3	D. ATIVA DE ARRAIAL DO CABO	12/05/20	61401382	5.177
4	D. ATIVA DE BARRA MANSA	02/03/20	61401439	1.187
5	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	09/08/19	61401455	3.088
6	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITABAPOANA	20/12/19	61401471	3.122
7	D. ATIVA DE CABO FRIO	22/08/19	61401714	4.080
8	D. ATIVA DE CAMPOS	00/08/19	61401854	3.031
9	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXIAS	11/10/19	61402168	3.270
10	D. ATIVA DE ITABORAÍ	10/10/19	61402273	6.645
11	D. ATIVA DE MACAÉ	09/08/19	61402567	13.970
12	D. ATIVA DE MANGARATIBA	21/01/20	61402591	1.101
13	D. ATIVA DE MARICÁ	22/08/19	61402605	17.823
14	D. ATIVA DE NILÓPOLIS	10/10/19	61402680	15.935
15	D. ATIVA DE NITERÓI	28/11/19	61402800	5.863
16	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	07/01/20	61402818	35.827
17	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	09/08/19	61402826	1.944
18	D. ATIVA DE PARACAMBI	25/08/20	61402834	1.819
19	D. ATIVA DE PARATI	12/12/19	61402850	1.903
20	D. ATIVA DE QUEIMADOS	09/08/19	61402958	619
21	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	11/07/19	61403113	29.365
22	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	09/08/2019	61403148	15790
23	D. ATIVA DE SEROPÉDICA	27/01/20	61403245	7362
24	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/12/19	61403300	1.213
	<b>TOTAL</b>			<b>246.454</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

- Implantação de novos módulos do SISTRANSP WEB com apoio da Diretoria-Geral de tecnologia da Informação;
- Redução no consumo de papel (de 28 resmas para 10 resmas/mês), tal economia foi possível com a implantação das atividades através do uso da nuvem e com a transformação dos registros físicos para eletrônicos.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

### **DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**

#### **1. Integração entre Divisões do Departamento de Engenharia**

##### ➤ **Rotina Administrativa**

- **RAD-DGLOG-091 REV 00:** Revisão da RAD-DGLOG-091 REV 00, referente ao procedimento **Ciclo de formação e execução de contratos administrativos de obras do PJERJ**, após publicação da Resolução TJ/OE nº 03/2021.

#### **2. DGLOG-DIPCO**

##### ➤ **Rotina Administrativa:**

- **RAD-DGLOG-089 REV 00:** Aguardando a publicação RAD-DGLOG-089 REV 00, referente ao procedimento **Cotar Materiais, Equipamentos e Serviços de Engenharia**, para ciência e validação da DEGEP.

#### **3. DGLOG-DIPLO**

- Projeto para Transferência e Readequações do Cartório da Dívida Ativa de Nova Friburgo (localizado no prédio da Avenida Alberto Braune, 224 – 2º pavimento para prédio localizado na Avenida Euterpe Friburguense 201) – Comarca da Nova Friburgo;
- Projeto Executivo para Padronização de Segurança Institucional e Acessibilidade – Prédios do 4º Núcleo Regional (4º NUR): Fórum de Belford Roxo, Fórum de Duque de Caxias, Prédio do Juizados Especiais de Duque de Caxias, Fórum de Guapimirim,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Japeri, Fórum de Magé, Fórum de Nova Iguaçu, Prédio dos Juizados Especiais de Nova Iguaçu, Fórum de Queimados, Fórum de São João de Meriti, Anexo ao Fórum de São João de Meriti, Fórum Regional de Vila Inhomirim e Fórum Regional de Volta Redonda;
- Estudo para construção de caminho de interligação com piso tátil entre os prédios do Complexo da Capital;
  - Projeto para aplanar calçamento e construir rampa de acesso ao Fórum de Concreto – Fórum de Santa Cruz;
  - Estudo de viabilidade de remanejamento do IX Juizado Especial Cível do Maracanã para o Fórum da Capital;
  - Estudo de viabilidade de implantação de Anexo do Fórum de Resende;
  - Projeto para ampliação da Carceragem e criação de 3 celas - Fórum de Bangu;
  - Estudo para avaliação da adequação da emissão de efluentes das Oficinas – Praça da Bandeira, Santo Cristo e gráfica de Niterói;
  - Projeto de reforma do telhado do almoxarifado do Fórum de São João da Barra;
  - Projeto para Instalação de Núcleo de Videoconferência na Cadeia Pública de Campos dos Goytacazes – SOE – Comarca de Campos dos Goytacazes;
  - Levantamento cadastral e atualização dos arquivos referente as fachadas para subsidiar a manutenção - prédios do 10º NUR;
  - Instalação do CEJUSC – Nova Friburgo;
  - Projeto para transferência do Cartório da Dívida Ativa para apartamento funcional – Fórum de Paraty;
  - Regularização da equipe técnica da 2º Vara da Infância, Juventude e Idoso da Capital – Praça IX;
  - Plantas atualizadas de todo o Fórum Central – Fórum Central;
  - Transferência da Ouvidoria para o 4º pavimento do embasamento;
  - Programa de necessidade para construção do Fórum de São Sebastião do Alto;
  - Programa de necessidade para construção do Fórum de Araruama;
  - Modernização da Biblioteca da EMERJ – Capital;
  - Modernização da Biblioteca da EMERJ – Niterói;
  - Instalação dos consultórios médicos da Mútua dos Magistrados no Museu do Tribunal de Justiça;
  - Alteração de *layout* de dois Gabinetes na 3º Vice-Presidência –
  - Readequação do CEVIJ com o Grupo de Sentença;
  - Mudança nas instalações físicas da 2º Vara Cível - Angra dos Reis;
  - Adequação da Câmara Municipal dos Vereadores de Seropédica para o Tribunal de Justiça;
  - Remanejamento do setor de filmagem do Fórum Central;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Instalação do Núcleo da Valorização da Paternidade – Fórum Central;
- Reforma das Torres de Arrefecimento da CAG da Lâmina I;
- Projeto para Regularização do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do Fórum de Silva Jardim;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Duas Barras;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Paraty;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Pinheiral;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Piraí;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de São João da Barra;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Itatiaia;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de São José do Vale do Rio Preto;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Seropédica;
- Projeto para regularização do sistema de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Paraíba do Sul.

#### 4. DGLOG-DIFOB

##### ➤ Rotinas Administrativas:

- **RAD-DGLOG-084 REV 01:** Em elaboração a Revisão 02 da RAD-DGLOG-084, referente ao procedimento **Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ**, cuja a revisão tem data de vigência em 06/11/2020;
- **RAD-DGLOG-085 REV 00:** Em elaboração a Revisão 01 da RAD-DGLOG-085, referente ao procedimento **Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ**, cuja revisão 00 tem data de vigência em 06/11/2020;
- **RAD-DGLOG-090 REV 00:** Em elaboração a Revisão 01 da RAD-DGLOG-090, referente ao procedimento **Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ**, cuja revisão 00 tem data de vigência em 03/11/2020.

#### 5. DGLOG-DIMAN:

##### ➤ Obras em Andamento:

- **Capital - Lâmina II - 2º pavimento - sala 201 - DEDIS - CENTRAL DE ARQUIVAMENTO E PROGER.** Serviços SEMOB, SELOG e SEMEQ concluídos em 29/01/2021. A IC SUPPLY retomou os serviços de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SFPCI, após o recebimento dos materiais em 13/05/2021. Serão executados em três frentes distintas, a saber:

- ❖ Remanejamento e lançamento de nova tubulação de 02 de hidrantes - OS 257838 - serviço em andamento: concluído a instalação do hidrante da sala da Central de Arquivamento. Previsto para concluir o hidrante da sala do PROGER até dia 06/07/2021.
  - ❖ Substituição e acréscimo da tubulação de 1" e 60 pto. de sprinkler - OS 257840: concluído.
  - ❖ Implementação da sinalização de segurança - OS 257839: em fase de entrega do material na requisição nº 48918.
- **Guapimirim: instalação de sala para o Projeto Violeta (SEMOB-Incêndio).** Atualização na sinalização de segurança. Material em fase final de compra, com previsão de aquisição e aplicação até final de julho de 2021.
  - **Barra da Tijuca:** retrofit do 2º pavimento (pisos elevados, forros, adequações de elétrica, lógica e ar condicionado, etc).

**SEMOB:** os serviços foram iniciados em 13/02/2021 (mobilização da obra). Serviço em andamento.

Nos dias 03 e 04 de julho, serão realizados serviços na 2ª vara cível - sala da secretaria e gabinete do Juiz, localizada no 2º pavimento. Será necessário o acompanhamento de todas as equipes.

Foi autorizado o 4º cronograma de execução da DIMAN, adequado para atender ao disposto no Ato nº 074/2021, de forma a evitar aglomerações no local das obras, ficando o prazo final de conclusão previsto para 31/12/2021.

**SELOG:** em execução, conforme cronograma.

**SEMEQ:** serviço em execução: remanejamento e/ou readequação das redes de dutos, retirada, limpeza e inserção dos difusores e grelhas, substituição e/ou recorte das placas manchadas e danificadas próximo as saídas de ar.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ Reforma de elevadores em andamento e em planejamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS – 2020/2021				
ORDEM	ELEVADOR Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO
9º	7	LÂMINA I	EM ANDAMENTO	AGOSTO/2021
10º	9	LÂMINA II	A SER REFORMADO	2021
11º	13	LÂMINA II	A SER REFORMADO	2021
12º	6	LÂMINA I	A SER REFORMADO	2021

**Obs:** Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as botoeiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador

### ➤ Termos de Referência / Projetos Básicos em Elaboração:

A DIMAN está desenvolvendo diversos projetos, os quais encontram-se atualmente em fase de elaboração. São eles:

- **TR da Eletromecânica e Rede Elétrica** referente à prestação dos serviços de engenharia para operação, manutenção preventiva e corretiva, e instalação dos equipamentos eletromecânicos e eletrônicos, das redes elétricas, das redes lógicas e energia elétrica estabilizada e/ou ininterrupta, dos equipamentos condicionadores de energia (estabilizadores e *no-breaks*) e do Sistema de Automação Predial, bem como análise das adequações das instalações elétricas e de rede lógica e operação, manutenção preventiva e corretiva dos reservatórios de água;
- **TR para contratação de empresa para manutenção integral** em 46 (quarenta e seis) aparelhos de transporte vertical;
- **Projeto Básico Overhall Centrífuga** para contratação direta, devido à exclusividade, de empresa especializada na prestação de serviços corretivos programados e inspeção de folga axial, com abertura de 6 (seis) compressores centrífugos, dos resfriadores de líquido da carrier 19 XR, com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- **Projeto Básico EATON** para aquisição de materiais (baterias) e serviço de instalação, para atendimento à sala cofre deste PJERJ;
- **Convênio FURUKAWA** para o descarte adequado dos cabos lógicos usados, oriundos de obras realizadas nos prédios deste Tribunal de Justiça.

### **DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- Os processos 2009.250904 e 2012.0126561, foram instaurados com intuito de solicitar melhorias das instalações do Almoxarifado de Niterói, com o intuito de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

reduzir o calor no interior dos galpões, tendo em vista que o Almojarifado registra, todos os anos, altas temperaturas no interior dos galpões. O processo de 2009-2050904 teve a licitação deserta, motivo pelo qual foi reiterado o pedido de melhoria no processo de 2012, cuja licitação foi revogada. Considerando que persiste o problema, foi solicitado o desarquivamento do processo n.º 2012-0126561, para digitalização de cópias e reiteração do pedido através do SEI nº 2020-0651374.

Obs.: com base no sistema *pini/volare*, com preços de março de 2012, o custo total da obra foi estimado em R\$ 196.960,08 (cento e noventa e seis mil, novecentos e sessenta reais e oito centavos).

- O processo nº 2012.055944, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado e encontra-se atualmente tramitando no SEI, sob o nº 2021-0643881, localizado no Serviço de Manutenção de Obras e Serviço de Projetos de Instalações.
- O processo nº 2019.086937, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, tramitando no SEI sob o nº 2020-0685764. O processo encontra-se na DIPLO-Serviço de Projetos de Instalações.
- O processo nº 2019.0618194, solicitando readequação de layout do SEXEM (Serviço de Expedição de Materiais), encontra-se na DIMAN-Serviço de Manutenção de Redes Elétrica e Lógica e DIMAN-Serviço de Manutenção de Obras, para execução dos serviços.
- O processo nº 2020.0615048, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio recentemente construída no Almojarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almojarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das nossas dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Anexado ao processo 2020.0652658, por se tratar de assunto análogo, já tendo sido os serviços executados parcialmente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O processo nº 2020.0615837, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento ao DEENG, informando a vulnerabilidade em relação aos materiais armazenados no depósito da Praça da Bandeira, tendo sido solicitada a adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local. O levantamento de custo dos serviços referente a solicitação do aumento as paredes que dividem o depósito com os fundos do vestiário e a parede do corredor da entrada do Depósito da Praça da Bandeira totalizou R\$ 1.792,50. Processo concluído pela DIMAN em 17/05/2021. Essa ação permanece pendente. À DIMAN informou à DIALM, que o processo será reaberto para continuidade no serviço.
- O processo nº 2020.0652658, relatando ocorrência de invasão no Almoxarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, encontra-se atualmente no DEENG e na DGSEI-DIVPA, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- O processo nº 2020.0689913, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando análise e orientação em relação aos materiais estocados no Almoxarifado Central Niterói, pertencentes ao grupo de itens inflamáveis, tendo em vista que a Divisão de Almoxarifado não possui local específico para esse fim, embora já tenha sido solicitada a construção de local de armazenagem de materiais inflamáveis, o qual é objeto do processo administrativo de nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514 e posteriormente digitalizado, tramitando atualmente no SEI, sob o nº 2021-0643881). Processo localizado na DICIN, para ciência e adoção de providências.
- Os autos do processo nº 2009-0254329, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na DGPES/DESAU, em razão do despacho exarado no dia 04/05/2021: “Para esclarecer se há bens de sua responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de doação ou descarte”.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

REDUÇÃO DE DESPESAS COM ABASTECIMENTO, SEGURO, MANUTENÇÃO E ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA A PARTIR DA ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DE SERVIÇO SUBUTILIZADOS PELOS CESSIONÁRIOS	VALOR	ECONOMIA PERCENTUAL
ANO DE 2019 – PROPOSTA DE SUPRESSÃO DE 12 VEÍCULOS (ECONOMIA)	R\$ 761.301,69	Não aplicável
ANO DE 2020 – PROPOSTA DE SUPRESSÃO DE 10 VEÍCULOS (ECONOMIA)	R\$ 632.606,15	

- Colocar em pleno uso do SISTRANSP WEB – módulo oficina, ação muito prejudicada no período pela COVID19;
- Processo Administrativo nº 2020-607037 (SEI) – Aquisição de 02 ônibus para Justiça Itinerante – Processo em fase de especificações técnicas da rede lógica, hidráulica e elétrica.
- Processos Administrativos nº 2019-0609875 (SEI) e 2020-0636483 (SEI) – Estudo de economicidade:

No ano de 2019, a partir do mapeamento da distribuição dos veículos de serviço pelas serventias da Capital e do Interior e da análise dos dados do consumo médio mensal de combustível e da média de quilômetros percorridos mensalmente, elaborou-se estudo tendo como objetivo a identificação de veículos com baixíssima utilização, ou seja, subutilizados, com vistas a redução de despesas com abastecimento, seguro, manutenção e alocação de mão de obra, mediante a cessação de sua disponibilização às respectivas serventias e encaminhamento a este Departamento de Transportes para avaliação e verificação de seu estado e, conseqüentemente, se são servíveis à substituição de outros em condições piores ou, ainda, se a hipótese é de alienação.

Como resultado, identificou-se a existência de doze veículos subutilizados, sugerindo-se a Administração Superior a adoção dos procedimentos acima descritos, o que propiciará economia anual no valor de R\$ 761.301,69 (Setecentos e sessenta e um mil e trezentos e um reais e sessenta e nove centavos).

Nesse mesmo sentido, no ano de 2020 iniciou novo estudo, constatando-se a existência de dez veículos subutilizados, sugerindo-se a Administração Superior a cessação de sua disponibilização às respectivas serventias e o encaminhamento dos mesmos a este Departamento de Transportes para avaliação e verificação de seu estado e se, conseqüentemente, são úteis à substituição de outros em condições piores ou, ainda, se a hipótese seria de alienação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Com a adoção dessas ações, estimou-se redução anual das despesas com abastecimento, seguro, manutenção e alocação de mão de obra no valor de R\$ 632.606,15 (Seiscentos e trinta e dois mil e seiscentos e seis reais e quinze centavos). Os autos se encontram na DITRA para análise.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

**DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>DGLOG/DEENG:</b> Utilização do Sistema SEI	<p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> substituiu o processo físico de faturamento de obras pelo processo eletrônico, o formulário Comunicação Interna pela comunicação via <i>e-mail</i> e a instrução de termo aditivo no processo físico de contratação e execução de contrato pela instrução de processo eletrônico de solicitação de alteração contratual.</p> <p>A mudança na Divisão gerou redução no gasto de papel e tinta para impressão de memórias de cálculo, composições de custos, relatórios fotográficos, projetos e outras documentações necessárias para instrução dos autos físicos.</p>
<b>DGLOG/DEENG:</b> Atendimento às diretrizes traçadas pelo DEENG, no processo SEI nº 2020 - 0625141	<p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> elaborou relatório, através de reuniões virtuais e presenciais com as equipes de apoio a Fiscalização e encaminhou diversas propostas para análise de implementações imediatas e futuras, visando à necessidade de redução em suas despesas, tratada no citado processo. As propostas contemplam itens que já possuem uma grandeza de valores de economia e possibilitam reduções imediatas (<i>layouts</i>), itens que demandam estudos técnicos, para o levantamento em valores e/ou percentuais, da economia a ser gerada, bem como itens que aguardam manifestação da Alta Administração para prosseguimento e efetivação ou que se resumem em sugestões a serem adotadas, eventualmente, por outros Departamentos.</p>
<b>DGLOG/DEENG:</b> Modificação do horário de funcionamento das CAG's	<p>O processo número 2020-0632527 que se refere à alteração de horários de funcionamento das CAG's, aguarda autorização da Alta Administração, para ser implementação.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p><b>DGLOG/DEENG:</b> Substituição gradual das lâmpadas fluorescentes do tipo convencional por lâmpadas do tipo tubo LED</p>	<p>No primeiro semestre de 2021, foram substituídas aproximadamente 14.299 lâmpadas do tipo fluorescente convencional, por lâmpadas tubulares de LED, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 285 lâmpadas de 32W por LED de 18W;</li><li>• 5.440 lâmpadas de 14W por LED de 7,5W;</li><li>• 2.699 lâmpadas de 16W por LED de 9W e</li><li>• 5.875 lâmpadas de 28W por LED de 15W.</li></ul> <p>Dessa forma, a economia aproximada, com estas ações foi da ordem de R\$ 131.752,00, considerando-se os valores do kWh no horário de ponta de R\$1,54484/kWh e R\$0,45662/kWh (valores de março/2021), no horário fora de ponta.</p>
---	--

### DGLOG/ DEPAM – DEPARTAMENTO PATRIMÔNIO E MATERIAIS

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.
Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.	Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.
Aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

AÇÕES DE DESTAQUE			ECONOMIA OBJETIVA GERADA
 <i>DIMEX - Serviço de Mensageria e Malotes</i>			<p>A iniciativa da DIMEX de realizar a entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, conforme demonstrado na tabela, gerou uma economicidade de <b>R\$151.730,12</b> (cento e cinquenta e um mil setecentos e trinta reais e doze centavos), no primeiro semestre de 2021</p>
Total economizado pelo TJRJ, devido a entrega direta de expedientes aos órgãos externos			
	JAN A JUN/21		
Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)	
Defensoria Pública	R\$ 35.700,73	1.745	
Ministério Público	R\$ 92.176,38	3.954	
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 23.853,01	728	
Total	R\$ 151.730,12	6.427	
<small>(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.</small>			

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- Redução do consumo de combustível em razão da pandemia.

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Tópicos				Observações
Pessoal		X		<p>A <b>DGLOG-DIPCO</b> necessita de fortalecimento da Equipe que conta com somente 01 servidora.</p> <p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> atualmente composta por 15 Engenheiros/Arquitetos sendo 9 terceirizados e 6 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, para o biênio 2020/2021</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p> <p>A <b>DGLOG – DIMAN</b> considerando a determinação do DEPAM, que desde o mês de novembro de 2020, presta auxílio logístico do DEPAM ao Departamento de Engenharia (DGLOG/DIMAN) para a retirada e a entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor é o DEENG.</p> <p>Considerando que a DGTEC já disponibilizou um módulo dentro do sistema SISPAT para que a equipe da Divisão de Manutenção (DGLOG/DIMAN) possa realizar a gestão dos bens supracitados, através do cadastro de transferência de bens no referido sistema.</p> <p>Considerando que a DGLOG/DIMAN assumiu a responsabilidade de realizar a transferência dos 7.000 equipamentos, tanto "in loco" através do gerenciamento dos almoxarifados, quanto via o sistema oficial do PJERJ no SISPAT desde dezembro de 2020.</p> <p>Isto posto, solicitamos o reforço da equipe com mais profissionais específicos, para verificação de mais espaços para estoque e manutenção, bem como que seja verificado a criação de um novo Serviço de controle e gerenciamento dos bens patrimoniais de Engenharia (com um novo chefe de serviço), tendo em vista grande responsabilidade e complexidade operacional de logística, da assertividade das informações de carga patrimonial no sistema e da alta quantidade de equipamentos que passam a ser de responsabilidade financeira do DEENG, assim como a contratação de mais 04 profissionais técnicos, 01 supervisor e 03 profissionais administrativos.</p> <p>A <b>DGLOG-DIPLO</b> necessita de fortalecimento da Equipe de Instalações.</p>
--	--	--	--



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tecnologia da Informação		X	<p>As <b>Divisões do DEENG</b> necessitam de licenças dos seguintes <b>softwares</b> para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MS Project:</b> <b>DGLOG-DIPCO, DGLOG-DIPLO e DGLOG-DIFOB</b> para planejamento e controle de obras;</li><li>• <b>AutoCad:</b> <b>DGLOG-DIFOB</b> para análise dos projetos e levantamento de quantitativos;</li><li>• <b>SKETCHUP e V-RAY:</b> <b>DGLOG-DIPLO</b> para modelagem de projeto em 3D e renderização.</li></ul> <p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> necessita para as Equipes Técnicas de Fiscalização do acesso à Internet para consulta a especificação de materiais e serviços.</p> <p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita, conforme estimativa realizada pela Empresa IFS, de 3.100 horas de customização para realizar todos os ajustes necessários a adaptação do sistema visando melhor operacionalização do sistema. Atualmente o contrato com IFS comporta apenas 400 horas que foram estimadas pela DGTEC.</p>
Infraestrutura		X	<p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/ DEPAM – DEPARTAMENTO PATRIMÔNIO E MATERIAIS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		Alguns chamados abertos junto à DGTEC, com pedido de urgência, ainda pendentes de atendimento.
Infraestrutura		X		<b>Almoxarifado de Niterói:</b> Não há local próprio e adequado para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Câmeras de vigilância com defeito. Possível vazamento no sistema subterrâneo de combate a incêndio, conforme constatado em testes realizados pela DEENG-DIMAN. No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias m relação à segurança dos materiais armazenados. Processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), encaminhado à DGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. E processo 2020-0615837, encaminhado ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

Tópicos				Observações
Pessoal	X			A DIMEX conta com <b>08</b> (oito) servidores, <b>81</b> (oitenta e um) prestadores de serviço e <b>90</b> (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
Tecnologia da Informação		X		A DIMEX aguarda o fornecimento por parte da DGTEC de 05 monitores e 04 scanners para que possa atender com



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			excelência o aumento da demanda do serviço do SERAU, que trabalha dando suporte as diretorias do TJERJ.
<b>Infraestrutura (DIMEX)</b>	<b>X</b>		As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.
<b>Infraestrutura (DEIOP)</b>	<b>X</b>		<p>Em decorrência do déficit de aparelhos microondas nas subunidades do SEALI, que advém do uso frequente e dificuldade de manutenção tempestiva pelo DEPAM, o ilustre Diretor Geral, determinou aditivar o contrato da Copeiragem (003/444/2019 , para que a empresa contratada passe a fornecer os citados equipamentos.</p> <p>Esta tratativa corre pelo processo 2019-0605043, no SEI, e se encontra em fase de cotação, com o SEALI, para formação técnica do valor a ser proposto no aditivo em pauta.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Tópicos				Observações
Pessoal			<b>X</b>	Para o SESOT, SEFRO e SECET o quantitativo de pessoal atende às necessidades das atividades executadas, portanto, no SEMAV existe carência de ao menos 2 colaboradores ou servidores.
Tecnologia da Informação			<b>X</b>	SEFRO possui equipamentos suficientes,; Para o SECET existe a necessidade de computador com capacidade de armazenamento maior, uma vez toda equipe produzir as atividades em pasta compartilhada única; No SEMAV existe a necessidade de 2ª tela de computador para toda a equipe e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				de mais 01 impressora para ser instalada no setor administrativo da oficina. Para o SESOT existe a necessidade de ao menos 02 computadores com 2 telas para atender todos os colaboradores.
Infraestrutura			X	O espaço físico ocupado pela Unidade é insuficiente para a guarda da frota de serviço, acarretando o fracionamento e compartilhamento de guarda de veículos com outras unidades, trazendo transtornos para o serviço, fragilidade na segurança patrimonial e aumento de custos com a gestão descentralizada, todos ocasionados pelos constantes deslocamentos dos veículos para manutenção, limpeza etc. Diante da inviabilidade inicial de alocar todo o departamento em um único lugar, existe a necessidade de melhoria estrutural do SEMAV, pois o mobiliário e as salas estão infestadas de cupim, além de não possuir um espaço adequado para as refeições das equipes.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Com o intuito de cumprir a sua missão, a DGLOG vem aprimorando todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta Diretoria Geral, de modo a prover e gerenciar os recursos de logística para que as unidades organizacionais integrantes do PJERJ realizem a prestação jurisdicional, e dessa forma atender com presteza todas as demandas das Unidades Organizacionais que compõem este Poder.

Dentre as iniciativas priorizadas pela Administração Superior do PJERJ para este biênio 2021/2022, e buscando o devido alinhamento ao mapa estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ, baseado nos conceitos norteadores de eficiência, eficácia e efetividade na execução das atribuições desta Diretoria, foram definidos os seguintes Projetos Estratégicos, consoante Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021:

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade);
- Aprimoramento da Gestão do Patrimônio Fase 4 (Continuidade);
- Unificação do Tele Atendimento dos Serviços da DGLOG (continuidade).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que tange ao Indicador Estratégico da DGLOG , destaca-se:

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ - indicador de periodicidade anual. Este indicador visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ.. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores. Desta forma, o acompanhamento desse indicador fornece informações para a Alta Administração, no intuito de efetivar medidas que permitam a participação de todos os agentes patrimoniais nos inventários anuais, visando a efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.

Quanto aos demais Indicadores Operacionais, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios.

Os bons resultados obtidos nos indicadores, sejam eles estratégicos, sejam eles operacionais são reflexos da forte união e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGLOG.

Além disso destaca-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, passou pela Auditoria de Recertificação no Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta DGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7):

- O Departamento de Engenharia promoveu a substituição gradual das lâmpadas fluorescentes do tipo convencional por lâmpadas do tipo tubo LED, apresentando uma economia aproximada na ordem de R\$ 131.752,00, considerando-se os valores do kWh no horário de ponta de R\$ 1.54484/KWh e R\$ 0,45662/KWh (valores de março/2021), no horário fora de ponta.
- O Departamento de Patrimônio e Material obteve uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo, através da Implementação do Aviso TJ nº 87/2019 e com aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.
- A Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, através da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, gerou uma economicidade de **R\$151.730,12** (cento e cinquenta e um mil setecentos e trinta reais e doze centavos), no primeiro semestre de 2021



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

O Departamento de Patrimônio e Material informa que o inventário patrimonial do PJRJ se encontra em fase de lançamento, razão pela qual não será possível a consolidação das informações para compor o Indicador Estratégico - ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJRJ.

Sendo assim, o indicador será apresentado no próximo RIGER.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

### DEENG- Departamento de Engenharia

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional							
INDICADOR		Variação de custo licitado nas obras do PJERJ		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia							
FINALIDADE		Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA		[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100					SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META		Não aplicável			ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.		
		0,86%		-0,03%		1,14%		8,05%		8,05%		
	2020	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.		
		11,87%		14,69%		15,89%		18,14%		18,14%		
2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.			
11,75%		12,19%										
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2021 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> </div> </div>										
LINHA DE BASE	18,14%											
RESULTADO ATUAL	12,19%											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato de licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da obra de Substituição de telhas e construção do Castelo D'água do fórum da Comarca de Itaitiaia e na Reforma de Retrofit da fachada do prédio do Fórum da Comarca de Teresópolis.											
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.											
Responsável pela emissão do relatório:			ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			BRUNO COELHO SILVA		Data:	06/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>										
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional					
<b>INDICADOR</b>	Variação de custo licitado nas obras do PJeRJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia					
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM	
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Controle Geral de Obras (CGO)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		1,53%		1,53%
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	<b>2020</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	<b>2021</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>										
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,00%									
<b>META</b>	N/A									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O gráfico de linha mostra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionam acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador apresenta índice zerado porque não houve reduções/acréscimos de serviços aprovados pela Administração Superior não previstos inicialmente. No primeiro trimestre, teve início a Construção do muro de contenção nos fundos do Fórum da Comarca de Três Rios, em 28/06/2021.									
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJeRJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções a pós alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.									
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA CRISTINA LEBE SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 06/07/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEENG-DIPLO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
<b>TEMA</b>	Estrutura Predial, Logística e de Segurança		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>					Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional						
<b>INDICADOR</b>	Produtividade de Projetos de layout		<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>					RAD-DGLOG-077						
<b>FINALIDADE</b>	Efetivar a aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior									<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>					x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	(Produção Mensal em m <sup>2</sup> de projetos de layout acumulada no Exercício de 2021 / Meta Anual Acumulada em m <sup>2</sup> de projetos de layout acumulada no Exercício de 2021) / 100									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM		
<b>META</b>	<b>Meta do exercício de 2021</b> = Redução de 30% na produção média de projetos em m <sup>2</sup> em relação ao exercício anterior.							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Projeto de Alteração de Layout		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.
	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>71%</b>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>91%</b>													
<b>META</b>	<b>100%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Após o retorno gradual das atividades presenciais os percentuais se mantiveram próximos da meta, visto que a DIPLO recebeu diversas demandas de alteração de layout, além de solicitações represasdas do ano de 2020. As principais alterações de layout se deram na EMERJ e no Centro Administrativo devido às mudanças nas diretorias. A DIPLO também vem trabalhando nos projetos de Benfica e NAI, levantamento de área ocupada atualizada, além das alterações de layout.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolver projetos de alteração de layout para as solicitações de ordem de serviço, que possuam aprovação da Administração Superior.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> CARLOS VIANNA					<b>responsável (aprovação e divulgação):</b> ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA					<b>Data:</b> 01/07/2021				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## DEPAM- Departamento de Patrimônio e Material

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SERMA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			-----							
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)	
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo							ORIGEM DOS DADOS			Planilha do SISMAT		UNIDADE DE MEDIDA	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	01/18	02/18	03/18	04/18	05/18	06/18	07/18	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	Resultado no Per.
		76%	74%	80%	73%	94%	74%	85%	91%	85%	69%	73%	100%	81,17%
	2019	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	Resultado no Per.
		57%	80%	85%	95%	79%	86%	50%	92%	78%	67%	79%	65%	76,08%
	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%	63,67%
	2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.
		57%	67%	73%	77%	91%	81%							74,33%
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	30,89%												
	RESULTADO ATUAL	81,00%												
	META	80,00%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2020, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. Porém, se observa uma gradual melhora ao longo deste ano de 2021.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)				Responsável (aprovação e divulgação): Sandra Gonçalves (DEPAM)				Data: 02/07/2021						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR																												
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES																							
INDICADOR	Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período.			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-046 - Desincorporação de Bens Permanentes																							
FINALIDADE	Monitorar a tramitação de processos administrativos de doação no SECAM-Baixa.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																				
FÓRMULA	$(\sum \text{processos administrativos de doação que tramitaram no SECAM-Baixa em até 5 dias úteis} / \sum \text{de processos administrativos que tramitaram no SECAM-Baixa}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM																
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado					ORIGEM DOS DADOS	Dados extraídos da planilha eletrônica			UNIDADE DE MEDIDA	%																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	91%	Fev	91%	Mar	92%	Abr	82%	Mai	92%	Jun	92%	Jul	89%	Ago	97%	Set	99%	Out	95%	Nov	89%	Dez	100%	Resultado no Per.	92%	
		Jan	100%	Fev	100%	Mar	96%	Abr	96%	Mai	92%	Jun	92%	Jul	96%	Ago	97%	Set	97%	Out	97%	Nov	99%	Dez	81%	Resultado no Per.	96%	
	2018	Jan	93%	Fev	92%	Mar	91%	Abr	96%	Mai	97%	Jun	97%	Jul	98%	Ago	98%	Set	98%	Out	100%	Nov	100%	Dez	100%	Resultado no Per.	97%	
		Jan	100%	Fev	100%	Mar	100%	Abr	100%	Mai	100%	Jun	100%	Jul	100%	Ago	100%	Set	100%	Out	100%	Nov	100%	Dez	100%	Resultado no Per.	100%	
	2020	Jan	100%	Fev	100%	Mar	100%	Abr	100%	Mai	100%	Jun	100%	Jul	100%	Ago	100%	Set	100%	Out	100%	Nov	100%	Dez	100%	Resultado no Per.	100%	
		Jan	100%	Fev	100%	Mar	100%	Abr	100%	Mai	100%	Jun	100%	Jul	100%	Ago	100%	Set	100%	Out	100%	Nov	100%	Dez	100%	Resultado no Per.	100%	
	RESULTADOS NO PERÍODO		Jan	100%	Fev	100%	Mar	100%	Abr	100%	Mai	100%	Jun	100%	Jul	100%	Ago	100%	Set	100%	Out	100%	Nov	100%	Dez	100%	Resultado no Per.	100%
	LINHA DE BASE	96%																										
	RESULTADO ATUAL	100%																										
	META	99%																										
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual do indicador apresentado no mês de junho de 2021 foi de 100%, permanecendo igual aos meses anteriores. Quanto a meta, o indicador do referido mês foi superior em 1%. Ressalto que não ocorreram erros nas funcionalidades da desincorporação no SISPAT.																											
AÇÕES GERENCIAIS	A manutenção do percentual do indicador no mês em comento, foi possível mediante a equipe priorizar a instrução dos processos de Doação e a não ocorrência de erros nas funcionalidades do SISPAT, resultando assim na superação da meta estipulada.																											
Responsável pela emissão do relatório:				Katia Cristina Santos de Miranda				Responsável (aprovação e divulgação):				Rossini Barbosa de Carvalho				Data:			08/07/2021									



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADOR</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SECAM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>						<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE JURISDICIONAL</b>						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES							
<b>INDICADOR</b>	Percentual de bens emplaquetados no período						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-068 - Incorporação Patrimonial							
<b>FINALIDADE</b>	Controlar o percentual de bens emplaquetados no período														
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>						<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>				<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	(Σ de bens emplaquetados / Σ de bens incorporados) x 100											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Attingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Dados extraídos do sistema SISPAT			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2019</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		99%	98%	99%	99%	99%	99%	94%	n/a	99%	99%	99%	100%	99%	
	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		99%	99%	99%	n/a	n/a	n/a	100%	100%	100%	n/a	100%	100%	100%	
	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>97%</b>														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>100%</b>														
<b>META</b>	<b>99%</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O percentual de bens emplaquetados no mês de Junho (100%) foi o mesmo em comparação ao mês anterior. Quanto à meta, o indicador do mês em comento foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT totalizou 574 bens, sendo todos os itens emplaquetados. No que tange as funcionalidades de cadastro de bens no SISPAT, estas não apresentaram erros.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>A abertura de solicitações de melhorias nas funcionalidades de cadastro de bens, notadamente nos relatórios extraídos do SISPAT, já atendidas pela DGTEC, somado ao treinamento contínuo dos funcionários do setor, através de reuniões com a chefia e/ou analista do setor, tem resultado na manutenção do percentual acima da meta.</p>														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		<b>Danielle werneck Moreth</b>					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>		<b>Rossini Barbosa de Carvalho</b>			<b>Data:</b>		<b>05/07/2021</b>	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																											
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Buscar a excelência																				
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes																				
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status														
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA	[( $\sum$ dos serviços no prazo no Grupo A + $\sum$ dos serviços no prazo no Grupo B + $\sum$ dos serviços no prazo no Grupo C) + Total de solicitações recebidas] X 100											SENTIDO DE MELHORIA			MM												
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos							ORIGEM DOS DADOS			Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	75%	Fev	78%	Mar	94%	Abr	96%	Mai	95%	Jun	96%	Jul	98%	Ago	99%	Set	95%	Out	93%	Nov	98%	Dez	76%	Resultado no Per.	91%
		2018	Jan	91%	Fev	91%	Mar	91%	Abr	98%	Mai	99%	Jun	99%	Jul	97%	Ago	95%	Set	96%	Out	92%	Nov	95%	Dez	87%	Resultado no Per.
	2019		Jan	82%	Fev	98%	Mar	97%	Abr	96%	Mai	97%	Jun	99%	Jul	99%	Ago	98%	Set	91%	Out	98%	Nov	98%	Dez	93%	Resultado no Per.
		2020	Jan	98%	Fev	99%	Mar	96%	Abr	N/A	Mai	N/A	Jun	N/A	Jul	67%	Ago	89%	Set	88%	Out	83%	Nov	59%	Dez	83%	Resultado no Per.
	2021		Jan	98%	Fev	82%	Mar	85%	Abr	79%	Mai	64%	Jun	73%	Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez		Resultado no Per.
		RESULTADOS NO PERÍODO																									
	LINHA DE BASE	91%																									
	RESULTADO ATUAL	79%																									
	META	85%																									
	ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 79% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021. Houve um desempenho linear, coerente com as restrições no atendimento para cumprimento do Atos Normativo nº 02/2021 e Executivos nº 74/2021 e 97/2021, quando ocorreram limitações na disponibilização e deslocamento de equipes de atendimento, bem como de pessoal nas serventias para recepcioná-las.																									
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar continuamente os prazos. Coordenar o deslocamento das equipes de profissionais afim de que possam atender de forma mais eficiente as demandas. Reagendar as pendências de forma que não impacte as demandas futuras.																										
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade					Responsável (aprovação e divulgação): Cleudeir Siqueira Barbosa					Data: 06/07/2021																	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																	
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM-Triagem	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Buscar a excelência										
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes										
FINALIDADE	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			Status					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	[(Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo X + Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo Y + Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo no Grupo Z) ÷ Total de bens recebidos na oficina] X 100								SENTIDO DE MELHORIA			MM					
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas						ORIGEM DOS DADOS		Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA		%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		57%	55%	70%	95%	79%	70%	83%	76%	83%	97%	72%	100%	78%			
	2018	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		89%	85%	92%	98%	77%	88%	89%	93%	77%	95%	100%	83%	89%			
	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
	55%	72%	92%	92%	68%	95%	71%	N/A	87%	93%	75%	71%	79%				
2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	97%	97%	37%	N/A	N/A	N/A	90%	58%	38%	N/A	24%	76%	65%				
2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	32%	60%	83%	48%	88%	25%							56%				
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>■ LINHA DE BASE ■ RESULTADO ATUAL ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Planilha de Monitoramento de Prazos</b></p> <p>■ Percentual de 2017 ■ Percentual de 2018 ■ Percentual de 2019 ■ Percentual de 2020 ■ Percentual de 2021</p> </div> </div>																
LINHA DE BASE	78%																
RESULTADO ATUAL	56%																
META	75%																
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 56% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021. Houve um desempenho linear, coerente com as restrições no atendimento para cumprimento dos Atos Normativo nº 02/2021 e Executivos nº 74/2021 e 97/2021, observando que no último período (mês de junho) foram recebidos lotes com 138 bens a serem reformados.																
AÇÕES GERENCIAIS	Gerenciar os lotes de materiais de acordo com a urgência e a ordem de ingresso no depósito. Conciliar as demandas externas com a execução dos serviços rotineiros em oficina. Manter o processo de melhor aproveitamento das matérias-primas disponíveis. Providenciar de forma rápida e precisa as solicitações de matérias-primas a serem adquiridas.																
Responsável pela emissão do relatório:			Nathalia Silva de Andrade			Responsável (aprovação e divulgação):			Cleudeir Siqueira Barbosa			Data:			06/07/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL - OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a excelência																
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes											
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Σ avaliações consideradas "Totalmente Regular" ÷ Σ avaliações) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada				ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço			UNIDADE DE MEDIDA	%							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		97%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	65%	76%	98%	100%	100%	N/A	92%			
	2018	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		100%	94%	100%	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	99%			
	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
		100%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%			
2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	80%	100%	100%	95%				
2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A							100%				
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	92%																
RESULTADO ATUAL	100%																
META	95%																
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 100% foi obtido pela média do indicador no primeiro semestre de 2021, compreendido entre 01/01/2021 a 30/06/2021. Houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem irregularidades nos serviços prestados pela contratada.																
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade ao monitoramento do serviço prestado pela contratada quanto aos prazos e a qualidade do material fornecido.																
Responsável pela emissão do relatório:			Nathalia Silva de Andrade			Responsável (aprovação e divulgação):			Cleideir Siqueira Barbosa			Data:			06/07/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS						
INDICADOR	Monitoramento dos prazos de retirada				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes						
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas] * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</b></p> </div> </div>														
LINHA DE BASE	90%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado no mês de junho foi de 100% das solicitações atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 10%. Observa-se, no entanto que tivemos um aumento de 1% no resultado em comparação ao mês de maio/2021. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 26%, integram ao grupo A, 53% o grupo B e 21% o grupo C.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes Etis.														
Responsável pela emissão do relatório:				Raquel Barros Moreira				Responsável (aprovação e divulgação):				Cleudeir Siqueira Barbosa			
												Data:	08/07/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SEMOP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
<b>INDICADOR</b>	Monitoramento de prazos de redistribuição			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes									
<b>FINALIDADE</b>	Monitoramento dos prazos							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[( $\sum$ serviços executados no prazo no Grupo A + $\sum$ serviços executados no prazo no Grupo B + $\sum$ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de SM destinadas ao SEMOP] * 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM					
<b>META</b>	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha eletrônica interna			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		82%	94%	100%	NA	NA	NA	75%	87%	90%	100%	95%	95%	91%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		100%	97%	94%	89%	100%	94%							96%
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>91%</b>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>94%</b>													
<b>META</b>	<b>91%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no mês de junho foi de 94% das U.Os atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 3%. Observa-se, no entanto que tivemos uma redução de 6% no resultado em comparação ao mês anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 38,89%, integram ao grupo A, 50% do grupo B e 11,11% o grupo C.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento às Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio nos serviços prestados pelo DETRA e pela Empresa de transportes Etis.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Anita Sarzedas Cohanier Fontainha				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Cleudeir Siqueira Barbosa				<b>Data:</b> 06/07/2021						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR																		
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS											
INDICADOR	Nível de Satisfação com a Contratada				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças											
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado						ORIGEM DOS DADOS		Informações no RAEC		UNIDADE DE MEDIDA	%						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
	2021		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.			
RESULTADOS NO PERÍODO			99%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
RESULTADOS NO PERÍODO			99%	100%	100%	100%	100%	97%							100%			
LINHA DE BASE	99%																	
RESULTADO ATUAL	97%																	
META	99%																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No mês de Junho de 2021, foram realizados 25 serviços de remanejamentos e 5 serviços de mudanças, sendo classificados 97% totalmente Regular e 3% com irregularidade, o que representou 97% da satisfação.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Adotaremos ações preventivas de orientação e maior acompanhamento no momento das atividades junto à empresa contratada, visando redução de danos, para que se possa prestar atendimentos regulares às Unidades do PJERJ.</p>																	
Responsável pela emissão do relatório:				Rafael Rodrigues da Silva				Responsável (aprovação e divulgação):				Cleudeir Siqueira Barbosa				Data:	08/07/2021	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)						
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Pelo menos 95%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resultado no Per.	
		84,09%	100,00%	91,42%			100,00%	100,00%	100,00%	94,73%	100,00%	94,12%	100,00%	96,44%	
	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.	
		95,00%	94,12%	90,25%	100,00%	100,00%	97,15%							96,09%	
Quantidade de solicitações atendidas no prazo	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.		
	19	48	37	27	27	34							192		
Quantidade de solicitações atendidas	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.		
	20	51	41	27	27	35							201		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	96,44%														
RESULTADO ATUAL	97,15%														
META	95,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês foram atendidas 35 (trinta e cinco) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,15% (noventa e sete vírgula quinze por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.														
Responsável pela emissão do relatório:				EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES		Data:	06/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)							
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS										SENTIDO DE MELHORIA	NOMINAL É MELHOR		
META	NÃO APLICÁVEL						ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CUSTO			UNIDADE DE MEDIDA	R\$	
	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resultado no Per.
		R\$ 29.689,89	R\$ 5.196,44	R\$ 16.203,76			R\$ 1.000,00	R\$ 5.319,38	R\$ 1.603,93	R\$ 1.614,34	R\$ 2.636,52	R\$ 2.599,18	R\$ 1.027,33	R\$ 66.890,77
	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.
		R\$ 6.220,50	R\$ 4.384,91	R\$ 2.562,67	R\$ 2.776,27	R\$ 2.767,92	<b>R\$ 5.713,14</b>							<b>R\$ 24.425,41</b>
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	R\$ 66.890,77													
RESULTADO ATUAL	R\$ 5.713,14													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$5.713,14 (cinco mil, setecentos e treze reais e catorze centavos), para o atendimento de 35 (trinta e cinco) solicitações, sendo, portanto, superior ao valor apurado no mês anterior, em 106,40% (cento e seis vírgula quarenta por cento), aproximadamente. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.													
Responsável pela emissão do relatório:			EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):			SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES			Data:	06/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de Itens Especificados Sem Erro					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).						
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da especificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1 - (∑ de itens especificados com erros + ∑ itens especificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Manter o índice de 100% de especificações de materiais corretas								ORIGEM DOS DADOS			Planilha Excel		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	Jan-19	Fev-19	Mar-19	Abr-19	Mai-19	Jun-19	Resul. 1º SEM	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		Itens: 63 Erros: 0	Itens: 151 Erros: 0	Itens: 145 Erros: 0	Itens: 82 Erros: 0	Itens: 54 Erros: 0	Itens: 16 Erros: 0	100,00%	Itens: 83 Erros: 0	Itens: 148 Erros: 0	Itens: 77 Erros: 0	Itens: 97 Erros: 0	Itens: 96 Erros: 0	Itens: 114 Erros: 0	100,00%	
	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Resul. 1º SEM	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,23%	100,00%	100,00%	97,44%	100,00%	100,00%	99,44%	
		Itens: 54 Erros: 0	Itens: 21 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 56 Erros: 0	Itens: 0 Erros: 0	Itens: 219 Erros: 0	100,00%	Itens: 130 Erros: 1	Itens: 48 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 39 Erros: 1	Itens: 30 Erros: 0	Itens: 89 Erros: 0	99,44%	
	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%								
		Itens: 35 Erros: 0	Itens: 28 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 16 Erros: 0	Itens: 168 Erros: 0	100,00%								
RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	100%	<p><b>Taxa de Especificações Corretas:</b></p>														
RESULTADO ATUAL	100%															
META	95%															
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 1º Semestre de 2021, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.															
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.															
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:		07/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES - 10 DIAS ÚTEIS																																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																													
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																	
INDICADOR	Prazo Para Especificação de Materiais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).																																	
FINALIDADE	Monitorar a qualidade e o tempo para especificação dos materiais a serem adquiridos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																												
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																														
FÓRMULA	$(\sum \text{processos especificados em até 10 dias úteis} + \sum \text{processos com prazo de 10 dias úteis}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)																												
META	Especificar todos os processos de aquisição recebidos nos prazos determinados na RAD DGLOG 065 com celeridade e qualidade.							ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel			UNIDADE DE MEDIDA	%																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	Jan-19	Fev-19	Mar-19	Abr-19	Mai-19	Jun-19	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	Resul. no Per.																										
		67%	96%	94%	100%	88%	100%	100%	94%	97%	100%	100%	80%																											
	Saída: 8 Total: 12		Saída: 26 Total: 27		Saída: 16 Total: 17		Saída: 23 Total: 23		Saída: 22 Total: 25		Saída: 23 Total: 23		Saída: 15 Total: 16		Saída: 31 Total: 32		Saída: 14 Total: 14		Saída: 16 Total: 16		Saída: 4 Total: 5		93%																	
	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. no Per.																											
	85%	100%	100%	73%	100%	79%	100%	100%	92%	100%	88%	82%																												
	Saída: 11 Total: 13		Saída: 14 Total: 14		Saída: 12 Total: 12		Saída: 11 Total: 15		Saída: 7 Total: 7		Saída: 11 Total: 14		Saída: 13 Total: 13		Saída: 16 Total: 16		Saída: 11 Total: 12		Saída: 3 Total: 3		Saída: 7 Total: 8		Saída: 14 Total: 17		92%															
Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. no Per.																												
100%	100%	83%	100%	85%	81%																																			
Saída: 16 Total: 16		Saída: 8 Total: 8		Saída: 5 Total: 6		Saída: 13 Total: 13		Saída: 11 Total: 13		Saída: 26 Total: 32												92%																		
RESULTADO NO PERÍODO																																								
LINHA DE BASE	93%	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO																																						
RESULTADO ATUAL	81%	<p><b>Solicitações Especificadas no Prazo de até 10 Dias Úteis</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jul-20</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Ago-20</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Set-20</td><td>92%</td></tr> <tr><td>Out-20</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Nov-20</td><td>88%</td></tr> <tr><td>Dez-20</td><td>82%</td></tr> <tr><td>Jan-21</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Fev-21</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Mar-21</td><td>83%</td></tr> <tr><td>Abr-21</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Mai-21</td><td>85%</td></tr> <tr><td>Jun-21</td><td>81%</td></tr> </tbody> </table>													Mês	Porcentagem	Jul-20	100%	Ago-20	100%	Set-20	92%	Out-20	100%	Nov-20	88%	Dez-20	82%	Jan-21	100%	Fev-21	100%	Mar-21	83%	Abr-21	100%	Mai-21	85%	Jun-21	81%
Mês	Porcentagem																																							
Jul-20	100%																																							
Ago-20	100%																																							
Set-20	92%																																							
Out-20	100%																																							
Nov-20	88%																																							
Dez-20	82%																																							
Jan-21	100%																																							
Fev-21	100%																																							
Mar-21	83%																																							
Abr-21	100%																																							
Mai-21	85%																																							
Jun-21	81%																																							
META	93%																																							
ANÁLISE CRÍTICA	1. 2021-0642918 (SEMAM I), 2021-0645142 (SEMAM III), 2021-0644571 (SEMAM II), 2021-0604118 (Aquisição e Instalação de Persianas), 2021-0639923 (Aquisição de Tablet), 2021-0608592 (Aquisição de Fragmentadora de Papéis): Houve atraso nos processos devido ao aumento da demanda na transição entre os meses de maio e junho.																																							
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.																																							
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:	07/07/2021																									



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DICOM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Efetividade Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais							
INDICADOR	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	—							
FINALIDADE	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir o consumo ao ano para 9,38 resmas per capita					ORIGEM DOS DADOS	SISMAT			UNIDADE DE MEDIDA	Nº de resmas	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018/2019</b>			1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	2018	1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	2019
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período			51.807	43.450	65.671	53.940	214.868	56.018	56.636	57.620	40.593	210.867
FTT – Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)			24.727	24.031	23.890	23.898	24.137	23.909	23.794	24.639	24.639	24.245
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>			<b>2,10</b>	<b>1,81</b>	<b>2,75</b>	<b>2,26</b>	<b>8,90</b>	<b>2,34</b>	<b>2,38</b>	<b>2,34</b>	<b>1,65</b>	<b>8,70</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>			1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período			34.770	2.381	23.855	28.839	89.845	22.557	25.421			47.978
FTT – Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)			24.639	24.639	28.898	28.898	26.769	28.499	29.035			
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>			<b>1,41</b>	<b>0,10</b>	<b>0,83</b>	<b>1,00</b>	<b>3,36</b>	<b>0,79</b>	<b>0,88</b>			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>			<b>REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT</b>									
LINHA DE BASE (31/12/2009)	9,86											
RESULTADO ATUAL	1,67											
META (2014)	9,38											
ANÁLISE CRÍTICA	Afere-se que a redução do fornecimento de papel A4 no 1º trimestre de 2021 foi na ordem de 35,13% aproximadamente quando comparado ao mesmo período de 2020. Julga-se que este percentual menor quando confrontado aos demais trimestres pode ser creditado ao fato de que, desde a edição do Aviso TJ 87/2019, houve a revisão de diversos perfis de consumo, os quais foram deferidos pela Administração em virtude da justificativa apresentada pelas unidades Organizacionais.											
AÇÕES GERENCIAIS	Disponibilização de informativo no SISMAT WEB e na INTRANET, com instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; análise dos parâmetros de aferição do consumo, em virtude da alteração do cronogram de solicitação e entrega dos materiais.Publicação do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estão com todo processo eletrônico.											
Responsável pela emissão do relatório:	BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES				Responsável (aprovação e divulgação):	SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data:	05/07/2021	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).						
FINALIDADE	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.														
PERIODICIDADE	Mensal														
FÓRMULA	[ ∑ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação) ] / ∑ atendimentos										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	≤ 15 minutos							ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento de		UNIDADE DE MEDIDA		Minutos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.	
		10	10	13	10	13	11	9	10	10	9	9	10	10	
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.	
		10	10	11	0	0	11	10	11	11	9	10	14	9	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		13	10	12	12	11	10	0	0	0	0	0	0	6	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	10														
RESULTADO ATUAL	10														
META	15														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se que no período 21 a 31/03/19, registrou-se falhas na execução dos serviços prestados pela empresa contratada, mas que, foram corrigidos dentro do tempo médio de atendimento estabelecido como meta. A fiscalização apontou as falhas nos REMACs que acompanham os processos de faturamento dos meses compreendidos no período citado. A contratada está promovendo os ajustes e correções nas falhas apontadas pela fiscalização, sem, porém, ter alcançado ainda, o atendimento satisfatório em todos os aspectos.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização, a empresa executou boa parte dos serviços solicitados em tempo hábil, possibilitando assim o cumprimento da meta. Não houve registro para geração de indicadores nos meses de abril, maio, junho e dezembro.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza		Data:	30/06/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial						
FINALIDADE	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		planilha diária		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.							ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per. 100	
		99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Resultado no Per. 100	
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per. 100	
		100	100	100	100	100	100	97	100	100	100	100	100	Resultado no Per. 100	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per. 100	
		100	100	100	100	100	100							Resultado no Per. 100	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	99														
RESULTADO ATUAL	100														
META	95														
ANÁLISE CRÍTICA	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.														
AÇÕES GERENCIAIS	São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada. Não houve registro para geração de indicadores nos meses de abril, maio e junho.														
Responsável pela emissão do relatório:				Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza		Data:	30/06/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Registradas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	NA							ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Result. no Per
Carta Registrada	63.202	50.382	24.105	1.451	2.338	5.773	49.130	30.112	77.671	92.834	80.005	85.659	46.889
Corresp. Postadas	150.612	135.351	51.523	2.516	4.385	10.284	90.139	84.472	78.735	94.161	80.920	86.705	72.484
% Carta Registrada	41,96%	37,22%	46,78%	57,67%	53,32%	56,14%	54,50%	35,65%	98,65%	98,59%	98,87%	98,79%	64,85%
2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Carta Registrada	99.029	83.428	80.640	64.248	78.588	68.533							79.078
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282							93.072
% Carta Registrada	94,09%	94,04%	85,04%	81,42%	88,86%	67,00%							85,07%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	64,85%												
PERÍODO ATUAL	85,07%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	Constata-se a confirmação do novo patamar para as postagens registradas, isto é, expressiva maioria quando confrontada com a modalidade simples. Ademais o total de correspondências postadas encontra-se alinhado com o quantitativo médio do semestre anterior, fato que indica a retomada das atividades normais da Corte.												
AÇÕES GERENCIAIS	Levar o resultado para próxima reunião de análise crítica.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga							Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti				Data: 07/07/2021		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Postagem de Cartas Simples				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM
<b>META</b>	NA							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / Mês
<b>2020</b>	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Result. no Per
Carta Simples	87.410	84.969	27.418	1.065	2.047	4.511	34.998	54.360	1.064	1.327	915	1.046	25.094
Corresp. Postadas	150.612	135.351	51.523	2.516	4.385	10.284	90.139	84.472	78.735	94.161	80.920	86.705	72.484
% Carta Simples	58,04%	62,78%	53,22%	42,33%	46,68%	43,86%	38,83%	64,35%	1,35%	1,41%	1,13%	1,21%	34,60%
<b>2021</b>	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Carta Simples	6.216	5.292	14.191	14.663	9.856	33.749							13.995
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282							93.072
% Carta Simples	5,91%	5,96%	14,96%	18,58%	11,14%	33,00%							14,93%
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>													
<b>PERÍODO ANTERIOR</b>				<b>34,60%</b>									
<b>PERÍODO ATUAL</b>				<b>14,93%</b>									
<b>META</b>				<b>NA</b>									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Nota-se uma considerada retomada na utilização das postagens na modalidade simples, o que impacta diretamente na economia, tendo em vista que o valor da modalidade simples é bem aquém do valor tarifário da carta registrada.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Levar o resultado para próxima reunião de análise crítica.												
<b>Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti</b>				<b>Data: 07/07/2021</b>		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## PLANILHA DE INDICADORES

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM MENSAGERIA	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJRJ e Aprimoramento Logístico do PJRJ									
<b>INDICADOR</b>	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Tramite de Expedientes			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES									
<b>FINALIDADE</b>	Controlar a consistência do trâmite de documentos							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal (Coleta diária)	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ∑ de docs processados corretamente ) / ( ∑ de docs recebidos ) ] x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior melhor					
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relação de Produtos Não Conformes	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual					
<b>EVOLUÇÃO</b>	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% DE CONSISTÊNCIA		100,000%	100,000%	100,000%	99,999%	100,000%	100,000%							100,000%
∑ PROCESSAMENTOS CORRETOS		186.859	227.042	256.821	324.013	617.412	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.495
∑ DOCS RECEBIDOS		186.859	227.042	256.821	324.015	617.412	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.497
<b>RESULTADOS</b>		<b>RESULTADOS</b>					<b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b>							
2020	100,000%													
2021	100,000%													
META	N/A													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As análises de consistência dos processos de trabalho no SEMGM estão sedimentados em um alto nível de qualidade na execução das rotinas operacionais, com incidência eventual e específica de 1 a 3 PNC/ ao mês.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A equipe do SEMGM mantém controles regulares dos requisitos da norma de qualidade e monitoramento dos processos de trabalho para evitarmos a inconsistência nos processamentos operacionais.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosemary Rocha Mattos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Fernanda Cunha Ottero Gobetti					<b>Data:</b> 07/07/2021				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																					
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM - MALOTE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>													
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos																
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Peso Recebido			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)													
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>										
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>													
<b>FÓRMULA</b>	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado)*100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM									
<b>META</b>	NA					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / mês										
<b>2020</b>	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. no Per								
Peso Recebido	24.194	23.645	18.362	1.075	722	1.604	17.446	11.876	16.473	15.689	13.575	14.397	13.255								
Peso Total Movimentado	42.118	39.318	29.991	2.106	1.361	2.188	25.383	23.452	26.633	28.362	26.667	23.838	22.618								
% de Peso Recebido	57,44%	60,14%	61,23%	51,04%	53,05%	73,31%	68,73%	50,64%	61,85%	55,32%	50,91%	60,40%	58,67%								
<b>2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per								
Peso Recebido	14.085	13.757	19.311	17.560	21.107	18.676							17.416								
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050							31.341								
% de Peso Recebido	61,28%	36,25%	62,18%	57,38%	61,36%	60,15%							56,43%								
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>58,67%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>56,43%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>NA</td> </tr> </tbody> </table>													Período	Resultado (%)	2020	58,67%	2021	56,43%	META	NA
Período	Resultado (%)																				
2020	58,67%																				
2021	56,43%																				
META	NA																				
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Resultados</b></p> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</b></p> </div> </div>																				
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O peso recebido pela Comarca da Capital se mantém maior que o peso expedido, no entanto, esse recebimento demanda várias atividades de controle para manter a consistência do processo de trabalho dentro do limite desejável.																				
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A logística integrada dos malotes são realizadas regularmente e dentro do limite da consistência do processo de trabalho operacional.																				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Rosemary Rocha Mattos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Fernanda Cunha Ottero Gobetti					<b>Data:</b>	07/07/2021								



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM - MALOTE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos									
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Peso Expedido			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)									
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado) * 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM		
<b>META</b>	NA										<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / mês
<b>2020</b>	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. no Per	
Peso Expedido	17.924	15.673	11.629	1.031	639	584	7.937	11.576	10.160	12.673	13.092	9.441	9.363	
Peso Total Movimentado	42.118	39.318	29.991	2.106	1.361	2.188	25.383	23.452	26.633	28.362	26.667	23.838	22.618	
% de Peso Expedido	42,56%	39,86%	38,77%	48,96%	46,95%	26,69%	31,27%	49,36%	38,15%	44,68%	49,09%	39,60%	41,33%	
<b>2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per	
Peso Expedido	8.899	24.194	11.747	13.044	13.290	12.374							13.925	
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050							31.341	
% de Peso Expedido	38,72%	63,75%	37,82%	42,62%	38,64%	39,85%							43,57%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>														
<b>2020</b>	41,33%													
<b>2021</b>	43,57%													
<b>META</b>	NA													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O peso expedido pela Comarca da Capital teve um ligeiro aumento com tendência de acréscimo, sinalizando assim a retomada das atividades cartorárias.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A logística integrada dos malotes são realizadas regularmente e dentro do limite da consistência do processo de trabalho operacional.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Rosemary Rocha Mattos				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Fernanda Cunha Ottero Gobetti				<b>Data:</b>	07/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>SEMGM MENSAGERIA</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>					
<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS								
<b>INDICADOR</b>	<b>Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais</b>			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulad o	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal (Coleta diária)	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ∑ de docs remetidos corretamente ) / ( ∑ de docs remetidos ) ] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior melhor	
<b>META (ATÉ)</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Número			
<b>EVOLUÇÃO 2021</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>ANUAL</b>
% REMESSAS CORRETAS	99,975%	99,967%	99,976%	99,972%	99,993%	99,990%							99,983%
∑ REMESSAS CORRETAS	186.812	226.968	256.759	323.924	617.370	533.292	0	0	0	0	0	0	2.145.125
∑ REMESSAS	186.859	227.042	256.821	324.015	617.412	533.348	0	0	0	0	0	0	2.145.497
∑ OCORRÊNCIAS	47	74	62	91	42	56	0	0	0	0	0	0	62
<b>RESULTADOS</b>													
<b>2020</b>	158												
<b>2021</b>	62												
<b>META</b>	N/A												
<b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As remessa corretas das UO se mantém numa regularidade aceitável que não impactam o processo de trabalho operacional do SEMGM.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A equipe do SEMGM mantém controles regulares dos requisitos da norma de qualidade e monitoramento dos processos de trabalho para evitarmos a inconsistência nos processamentos operacionais.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosemary Rocha Mattos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Fernanda Cunha Ottero Gobetti					<b>Data:</b> 07/07/2021			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## DETRA – Departamento de Transporte

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA										
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos leves</b> - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Média efetiva Km/l											SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL											ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
			10,47	10,96	10,94	11,12	11,53	11,47							11,08
RESULTADOS NO PERÍODO	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:														
RESULTADO ANTERIOR	11,22														
RESULTADO ATUAL	11,08														
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16														
ANÁLISE CRÍTICA	Analisando o resultado percebe-se que a unidade no 1º semestre vem alcançando resultados acima da média estabelecida pela tabela CONPET, mesmo sendo, a maior parte, dos veículos com mais de 7 anos de uso. Cabe ressaltar que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não veículos de frota o que demonstra ser o resultado da unidade excelente. Pode-se considerar que o resultado é favorecido pelas ações implementadas no período passado, em que os condutores são orientados através de conversas antes da assunção do serviço e com a entrega de material explicativo de como proceder para garantir uma melhor performance do veículo.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo variação negativa, reforçar as reuniões com os condutores e cessionários, além de enfatizar a importância de cumprimento das orientações de como abastecer e proceder com veículos no dia-a-dia.														
Responsável pela emissão do relatório:	LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECT				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	01/07/2021				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos pesados - Caminhões e Ônibus</b> (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO														
RESULTADO ANTERIOR	3,56													
RESULTADO ATUAL	4,69													
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75													
ANÁLISE CRÍTICA	Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois desde 2019 vem conseguindo alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo.													
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.													
Responsável pela emissão do relatório:	LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECT				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	01/07/2021			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																										
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																														
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																			
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																																			
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos utilitários leves</b> - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																														
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)																													
META	NÃO APLICAVEL						ORIGEM DOS DADOS			Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA		KM/L																													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per...																												
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per...																												
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>2020</td> <td>9,40</td> <td>8,93</td> <td>9,57</td> <td>10,58</td> <td>9,42</td> <td>10,20</td> <td>9,25</td> <td>9,32</td> <td>9,18</td> <td>9,30</td> <td>9,27</td> <td>9,16</td> <td>9,47</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>8,44</td> <td>8,85</td> <td>9,26</td> <td>9,15</td> <td>9,17</td> <td>10,20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,18</td> </tr> </table>														2020	9,40	8,93	9,57	10,58	9,42	10,20	9,25	9,32	9,18	9,30	9,27	9,16	9,47	2021	8,44	8,85	9,26	9,15	9,17	10,20							9,18
2020	9,40	8,93	9,57	10,58	9,42	10,20	9,25	9,32	9,18	9,30	9,27	9,16	9,47																													
2021	8,44	8,85	9,26	9,15	9,17	10,20							9,18																													
RESULTADO ANTERIOR	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>																																									
RESULTADO ATUAL	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p>																																									
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00																																									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Da análise dos resultados, pode-se depreender que a unidade mantém uma autonomia bastante satisfatória, pois em 2020 conseguiu todos os meses alcançar o resultado acima da média histórica utilizada como linha de base, fato que demonstra a eficácia das ações de orientação dos condutores feita através da entrega de material com instrução de procedimentos para melhoria da autonomia do veículo.</p>																																									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.</p>																																									
Responsável pela emissão do relatório:	LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data: 01/07/2021																													



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de viaturas com consumo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL						
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100											SENTIDO DE MELHORIA		Maiores é melhor (MM)	
META	NÃO APLICÁVEL								ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		92%	93%	91%	92%	91%	94%	95%	96%	95%	96%	94%	96%	94%	
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		97%	97%	90%	89%	89%	87%	93%	92%	95%	98%	96%	94%	93%	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		93%	92%	92%	93%	91%	98%							93%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
RESULTADO ANTERIOR	94%														
RESULTADO ATUAL	93%														
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL														
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento de Transportes vem gradativamente implementando ações para melhoria da performance dos veículos da frota. As orientações aos condutores e a avaliação de necessidade de manutenção de veículos são ações que foram implementadas e continuamente realizadas para assim obter o resultado esperado. O resultado está relacionado aos parâmetros da linha de base dos indicadores por tipo de veículo, ora a tabela CONPET, ora a média histórica. Cabe informar que a frota tem um misto de veículos e que muitos são considerados antigos o que pode acarretar em perda de performance em razão do ano de fabricação e quilometragem rodada. Portanto, isso não é vislumbrado uma vez que o percentual de veículos com consumo regular é de 93% no período.														
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros de cada veículo e percebendo alguma alteração negativa iniciar procedimento de correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:		LILIAN CARLA DE MELLO ROCHA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA				Data:	01/07/2021



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																								
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIFRO/SEFRO				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJRJ																
INDICADOR	Quantidade de sinistros por tipo de motorista (usuário)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-038-10																
FINALIDADE	Acompanhar o quantitativo de sinistros										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado												
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA	mM												
FÓRMULA	Σ sinistros ocorridos no mês)										UNIDADE DE MEDIDA	Evento Sinistro												
META	NA										ORIGEM DOS DADOS	SISTRANSP												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.									
		QUADRO	6	8	8	12	11	6	4	9	7	2	3	8	84									
		REQUISITADO	1	3	2	4	3	2	0	2	1	3	0	1	22									
		TERCEIRIZADO	11	10	15	13	13	6	17	10	4	9	10	5	123									
	Total por mês	18	21	25	29	27	14	21	21	12	14	13	14	229										
	2020	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.									
		QUADRO	3	4	2	0	3	2	5	3	4	4	6	5	41									
		REQUISITADO	0	0	2	0	0	0	0	1	4	1	0	0	8									
		TERCEIRIZADO	6	3	7	1	0	0	5	2	6	6	3	4	43									
	Total por mês	9	7	11	1	3	2	10	6	14	11	9	9	92										
	2021	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.									
		QUADRO	3	7	3	2	7	3							25									
REQUISITADO		0	1	1	1	2	0							5										
TERCEIRIZADO		1	8	2	5	2	4							22										
Total por mês	4	16	6	8	11	7	0	0	0	0	0	0	52											
RESULTADOS NO PERÍODO																								
LINHA DE BASE	NA		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: SISTRANSP			EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTRANSP																		
RESULTADO ATUAL	52																							
META	NA		0,0																					
ANÁLISE CRÍTICA	Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, têm, se comparados aos outros anos, baixo índice, totalizando, parcialmente, 52 casos em 2021.																							
AÇÕES GERENCIAIS	Mesmo apresentando baixo índice, se comparado aos outros anos, os motoristas envolvidos em sinistros foram orientados pelo SEFRO/Sinistros a manter uma postura de direção defensiva no trânsito, a fim de que o índice de acidentes seja minimizado nas atividades operacionais.																							
Responsável pela emissão do relatório:					Marcos Fernando Neves dos Santos					Responsável (aprovação e divulgação):					Fábio Correa de Freitas					Data: 06/07/2021				