



## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

|   |                     |                  |         |
|---|---------------------|------------------|---------|
| Título: Divisão de Penas e Medidas Alternativas | Código: MCP-VEP-002 | Data: 23/01/2013 | Rev.: 0 |
|---|---------------------|------------------|---------|

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Legenda:** O - Requisito Obrigatório R - Requisito Recomendado ● - Conhecimento / Habilidade Apropriados

| PAPÉIS PROFISSIONAIS                        |  | DPMA  |                          | Eq. Psicossocial |                   | CEMA                 |                  | CEPA                 |                  | SCSR                 |                |                      |   |   |   |
|---|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------|----------------------|---|---|---|
|   |  | Diretor de Divisão                                  | Integrante de Equipe     | Psicólogo        | Assistente Social | Integrante de Equipe | Chefe de Serviço | Integrante de Equipe | Chefe de Serviço | Integrante de Equipe | Chefe de Seção | Integrante de Equipe |   |   |   |
| COMPETÊNCIAS REQUERIDAS                     |  |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
| <b>REQUISITOS</b>                           | <b>Formação Acadêmica</b>  |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | Ensino Médio   | -   | O                        | -                | -                 | O                    | O                | O                    | O                | O                    | O              | O                    | - | - |   |
|   | Ensino Superior  | O   | R                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | Graduação em Direito   | R   | -                        | -                | -                 | -                    | R                | -                    | R                | -                    | R              | R                    | - | - |   |
|   | Graduação em Serviço Social  | R   | -                        | -                | O                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | Graduação em Pedagogia   | R   | -                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | Graduação em Psicologia  | R   | -                        | O                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | <b>Experiência Profissional</b>  |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | 01 ano ou mais na unidade  | -   | -                        | -                | -                 | -                    | R                | -                    | R                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | 02 anos ou mais na unidade   | R   | -                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | 06 meses ou mais no PJERJ  | -   | R                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | R                    | - | - |   |
|   | <b>Cargo ou Especialidade Apropriada</b>   |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | Analista Judiciário Especialidade Assistente Social  | -   | -                        | -                | O                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
| Analista Judiciário Especialidade Psicólogo | -  | -   | O                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - |   |   |
| <b>COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS TÉCNICAS</b>  | <b>Área Informática</b>  |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | <i>Competência: Utilizar diferentes programas e sistemas informatizados do PJERJ com agilidade e segurança no processamento de dados e na execução das atividades relativas a sua área de atuação.</i> |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | Conhecimentos e habilidades  | I-001   | Sistema Operacional      | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | ● | - | - |
|   |  | I-002   | Processador de Texto     | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | ● | - | - |
|   |  | I-003   | Planilha Eletrônica      | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | ● | - | - |
|   |  | I-004   | Correio Eletrônico       | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | ● | - | - |
|   |  | I-005   | Sistemas Corporativos    | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | ● | - | - |
|   |  | I-006   | Apresentação de Slides   | ●                | ●                 | -                    | -                | ●                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - | - |
|   |  | -   | -                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - | - |
|   | -  | -   | -                        | -                | -                 | -                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
|   | <b>Área Direito e Legislação</b>   |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | <i>Competência: Conhecer e utilizar a fundamentação jurídica pertinente a sua área de atuação, otimizando suas atividades sem prejuízo do cumprimento dos dispositivos legais.</i>                     |   |                          |                  |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |   |
|   | Conhecimentos e habilidades  | D-005   | Direito Processual Civil | -                | -                 | -                    | -                | -                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - | - |
| D-007                                       |  | Direito Penal                                       | ●                        | ●                | ●                 | ●                    | -                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - |   |
| D-008                                       |  | Direito Processual Penal                            | ●                        | ●                | ●                 | ●                    | -                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - |   |
| D-009                                       |  | Direito Constitucional                              | -                        | -                | -                 | -                    | -                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - |   |
| D-018                                       |  | Direito Previdenciário                              | -                        | -                | -                 | ●                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
| D-019                                       |  | Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher      | -                        | -                | ●                 | ●                    | -                | -                    | -                | -                    | -              | -                    | - | - |   |
| D-020                                       |  | Legislação Interna do PJERJ                         | ●                        | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - |   |
| D-021                                       |  | Estatuto dos Servidores Públicos Cívicos do Est. RJ | ●                        | ●                | ●                 | ●                    | ●                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | ●                    | - | - |   |
| D-029                                       |  | Execuções Penais                                    | ●                        | ●                | ●                 | ●                    | -                | ●                    | ●                | ●                    | ●              | -                    | ● | - |   |



# MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

|         |   |         |             |       |            |       |   |
|---------|---|---------|-------------|-------|------------|-------|---|
| Título: | Divisão de Penas e Medidas Alternativas | Código: | MCP-VEP-002 | Data: | 23/01/2013 | Rev.: | 0 |
|---------|---|---------|-------------|-------|------------|-------|---|

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Legenda:** O - Requisito Obrigatório R - Requisito Recomendado ● - Conhecimento / Habilidade Apropriados

|                         |                    |                      |           |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |
|-------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------|----------------------|---|---|
| PAPÉIS PROFISSIONAIS    | DPMA               | Eq. Psicossocial     | CEMA      | CEPA              | SCSR                 |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |
|                         | Diretor de Divisão | Integrante de Equipe | Psicólogo | Assistente Social | Integrante de Equipe | Chefe de Serviço | Integrante de Equipe | Chefe de Serviço | Integrante de Equipe | Chefe de Seção | Integrante de Equipe | - | - |
| COMPETÊNCIAS REQUERIDAS |                    |                      |           |                   |                      |                  |                      |                  |                      |                |                      |   |   |

## COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS TÉCNICAS

### Área Gestão e Qualidade

**Competência:** Conhecer e aplicar as ferramentas de gestão e de qualidade, conseguindo realizar suas atividades com eficiência e eficácia, buscando a melhoria contínua, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão.

|                             |       |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|-------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conhecimentos e habilidades | G-001 | Sistema Integrado de Gestão     | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | - | - |
|                             | G-002 | Gestão da Qualidade             | ● | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | G-003 | Ferramentas da Qualidade        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | - | - |
|                             | G-004 | Planejamento Estratégico        | ● | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | G-005 | Indicadores de Desempenho       | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | - | - |
|                             | G-006 | Gestão de Processos de Trabalho | ● | - | - | - | - | ● | - | ● | - | ● | - | - | - |
|                             | G-007 | Gestão de Projetos              | ● | - | ● | ● | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | G-009 | Comunicação Estratégica         | ● | - | ● | ● | - | ● | - | ● | - | ● | - | - | - |

### Área Procedimentos e Rotinas

**Competência:** Conhecer e aplicar as rotinas administrativas relativas a sua atividade, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão.

|                             |       |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|-------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conhecimentos e habilidades | P-001 | Rotinas Administrativas | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | - | - |
|                             | P-002 | Processamento           | ● | ● | - | - | - | ● | ● | ● | ● | ● | - | - | - |
|                             | P-003 | Custas Processuais      | - | - | - | - | - | ● | ● | ● | ● | ● | - | - | - |
|                             | -     | -                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | -     | -                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | -     | -                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | -     | -                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

### Área Técnico-Administrativa

**Competência:** Conhecer e aplicar procedimentos técnicos relativos à área que coordena e/ou atua, de acordo com o Sistema Integrado de Gestão.

|                             |       |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conhecimentos e habilidades | T-001 | Língua Portuguesa              | ● | ● | ● | ● | ● | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | T-002 | Digitização                    | - | ● | - | ● | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|                             | T-010 | Gestão de Pessoas              | ● | - | - | - | - | ● | - | ● | - | ● | - | - | - |
|                             | T-014 | Técnicas de Arquivos Correntes | - | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | - | - |
|                             | T-019 | Estatística                    | ● | ● | ● | ● | - | ● | - | ● | - | ● | - | - | - |
| -                           | -     | -                              | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| -                           | -     | -                              | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| -                           | -     | -                              | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |

Base legal dos papéis profissionais:  
Resoluções TJ/OE Nº 02/1991 e Nº 26/2002