



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações
Gerenciais
Setorial (RIGER) SEMESTRAL 2022**

DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SEMESTRAL 2022**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL
(CGJ/DGFAJ)**

Período de Referência:
Janeiro a junho de 2022

Emitido em:
Julho de 2022

Aprovado por:
Diretor-Geral da DGFAJ

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	10
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS	11
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	16
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	18
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	18
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	19
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	20
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	20



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
-----	-----	-----	-----

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Divisão de Fiscalização Judicial - DIFIJ</p> <p>Percentual de cumprimento do prazo de Realização de Inspeções e Fiscalizações RAD-DGFAJ-007</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/22</td><td>73,68%</td></tr><tr><td>fev/22</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>mar/22</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>abr/22</td><td>5,45%</td></tr><tr><td>mai/22</td><td>58,02%</td></tr><tr><td>jun/22</td><td>81,33%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	jan/22	73,68%	fev/22	0,00%	mar/22	0,00%	abr/22	5,45%	mai/22	58,02%	jun/22	81,33%	<p>A DIFIJ tem como indicador mensal a entrega mínima de 80% das inspeções agendadas (1ª Correição 3 dias e Correição de Retorno 2 dias). Verificou-se que a média de entrega de correições de retorno no prazo, por esta divisão, no primeiro semestre de 2022, ficou em 43,59% abaixo da meta, com 36,41% de cumprimento. Os fatores que levaram a tal resultado foram a necessidade de deslocamento da equipe para a realização de correição presencial em dezembro de 2021, bem como o gozo de licença maternidade de uma servidora a partir de novembro de 2021. Desta forma, ocorreu um efeito "em cascata" de entrega de correições no mês seguinte ao planejado. Frise-se que o calendário de correições do semestre foi mantido no período, durante o qual foi observada melhoria do indicador a partir do mês de abril, atingindo-se a meta mensal de entrega no prazo no mês de junho. Importante salientar que o último semestre foi aquele com a maior quantidade histórica de correições de retorno realizadas pela DIFIJ (317), em média 53 a cada mês. Finalmente, o formulário de Correição, que já era preenchido por meio de plataforma digital e on-line, foi revisado e adequado ao sistema PJE.</p>
Mês	Percentual														
jan/22	73,68%														
fev/22	0,00%														
mar/22	0,00%														
abr/22	5,45%														
mai/22	58,02%														
jun/22	81,33%														
<p>Divisão de Fiscalização Judicial - DIFIJ</p> <p>Indicador de monitoramento – evolução dos indicadores de Acervo Geral e de Autos Paralisados RAD-DGFAJ-014 Acervo Geral (%unidades com redução)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/22</td><td>53,13%</td></tr><tr><td>fev/22</td><td>54,55%</td></tr><tr><td>mar/22</td><td>65,93%</td></tr><tr><td>abr/22</td><td>55,10%</td></tr><tr><td>mai/22</td><td>62,93%</td></tr><tr><td>jun/22</td><td>71,43%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	jan/22	53,13%	fev/22	54,55%	mar/22	65,93%	abr/22	55,10%	mai/22	62,93%	jun/22	71,43%	<p>Este indicador de monitoramento tem como objetivo observar o impacto das inspeções sobre as atividades das unidades e a evolução dos indicadores de Autos Paralisados e Acervo Geral.</p> <p>Em relação ao Acervo Geral, em média, 60,51% das unidades, que passaram por inspeção, reduziram o Acervo Geral no primeiro semestre de 2022.</p>
Mês	Percentual														
jan/22	53,13%														
fev/22	54,55%														
mar/22	65,93%														
abr/22	55,10%														
mai/22	62,93%														
jun/22	71,43%														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

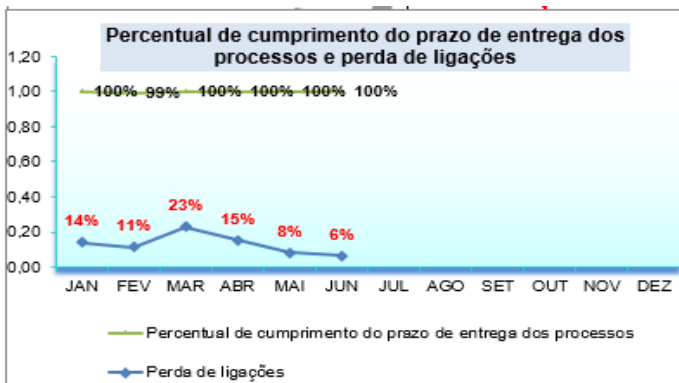
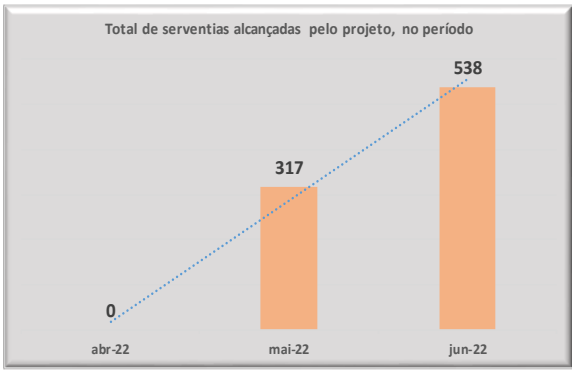
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																																																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																																										
<p style="text-align: center;">Divisão de Fiscalização Judicial - DIFIJ</p> <p style="text-align: center;">Autos Paralisados (% unidades com redução)</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>Mês</th> <th>Porcentagem</th> </tr> <tr> <td>jan/22</td> <td>34,38%</td> </tr> <tr> <td>fev/22</td> <td>50,51%</td> </tr> <tr> <td>mar/22</td> <td>65,93%</td> </tr> <tr> <td>abr/22</td> <td>59,18%</td> </tr> <tr> <td>mai/22</td> <td>55,17%</td> </tr> <tr> <td>jun/22</td> <td>45,45%</td> </tr> </table>	Mês	Porcentagem	jan/22	34,38%	fev/22	50,51%	mar/22	65,93%	abr/22	59,18%	mai/22	55,17%	jun/22	45,45%	<p>Em relação aos Processos Paralisados, em média, 51,77% das unidades que passaram por inspeção reduziram o quantitativo de processos paralisados no primeiro semestre de 2022.</p>																																																																												
Mês	Porcentagem																																																																																										
jan/22	34,38%																																																																																										
fev/22	50,51%																																																																																										
mar/22	65,93%																																																																																										
abr/22	59,18%																																																																																										
mai/22	55,17%																																																																																										
jun/22	45,45%																																																																																										
<p style="text-align: center;">Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais - DIPAJ</p> <p style="text-align: center;">Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>Mês</th> <th>Resultado</th> </tr> <tr> <td>1,00 jan-22</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>1,00 fev-22</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>1,00 mar-22</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>1,00 abr-22</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>1,00 mai-22</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>1,00 jun-22</td> <td>1,00</td> </tr> </table>	Mês	Resultado	1,00 jan-22	1,00	1,00 fev-22	1,00	1,00 mar-22	1,00	1,00 abr-22	1,00	1,00 mai-22	1,00	1,00 jun-22	1,00	<p>O indicador da Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais-DIPAJ tem por finalidade aferir o Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos. A meta é atingir 95% deste percentual. A metodologia deste indicador é mensurada de acordo com a complexidade dos processos: A: maior complexidade; B: média complexidade e C: baixa complexidade, com prazos específicos para cada faixa. Destarte, como se pode inferir, neste semestre de 2022, a DIPAJ atingiu 100% do resultado do período.</p>																																																																												
Mês	Resultado																																																																																										
1,00 jan-22	1,00																																																																																										
1,00 fev-22	1,00																																																																																										
1,00 mar-22	1,00																																																																																										
1,00 abr-22	1,00																																																																																										
1,00 mai-22	1,00																																																																																										
1,00 jun-22	1,00																																																																																										
<p style="text-align: center;">Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais - DIPAJ</p> <p style="text-align: center;">Demonstrativo dos Atendimentos</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="12" style="text-align: left;">Resultado Mensal de Atendimentos</th> </tr> <tr> <th></th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> </tr> <tr> <td>■ Serventia</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>21</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ Correio Eletrônico</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ Advogado</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ Parte</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ Total de Atendimentos</td> <td>31</td> <td>37</td> <td>43</td> <td>36</td> <td>44</td> <td>22</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	Resultado Mensal de Atendimentos													JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	■ Serventia	8	10	14	14	21	11							■ Correio Eletrônico	10	13	13	12	15	3							■ Advogado	8	11	12	9	6	6							■ Parte	5	3	4	1	2	2							■ Total de Atendimentos	31	37	43	36	44	22	0	0	0	0	0	0	<p>Os integrantes da DIPAJ prestam informações sobre matéria judicial aos servidores, advogados e partes, mediante consulta ao Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça-parte judicial; aos diversos atos normativos expedidos pela Administração Superior e pelo Conselho Nacional de Justiça. Neste Semestre foram realizados 213 (Duzentos e treze) atendimentos.</p>
Resultado Mensal de Atendimentos																																																																																											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																															
■ Serventia	8	10	14	14	21	11																																																																																					
■ Correio Eletrônico	10	13	13	12	15	3																																																																																					
■ Advogado	8	11	12	9	6	6																																																																																					
■ Parte	5	3	4	1	2	2																																																																																					
■ Total de Atendimentos	31	37	43	36	44	22	0	0	0	0	0	0																																																																															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>Divisão de Custas - DICIN</p> <p>Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos</p>  <table border="1"><caption>Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos e perda de ligações</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos</th><th>Perda de ligações</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>100%</td><td>14%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>99%</td><td>11%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>100%</td><td>23%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>100%</td><td>15%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>100%</td><td>8%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>100%</td><td>6%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	Perda de ligações	JAN	100%	14%	FEV	99%	11%	MAR	100%	23%	ABR	100%	15%	MAI	100%	8%	JUN	100%	6%	<p>Este indicador da DICIN tem como finalidade medir a celeridade no processamento dos feitos administrativos eletrônicos (SEI) que tramitam na Divisão. No primeiro semestre de 2022, a DICIN processou 646 feitos administrativos e o percentual consolidado alcançou 99,83% dos feitos processados dentro do prazo de entrega estabelecido (02 dias) e dentro da meta prevista (90%). Quanto à perda de ligações pelo DISQUE-CUSTAS, cuja medição também aparece no gráfico, a média geral do primeiro semestre ficou em 12,83%, tendo, entretanto, nos últimos 2 meses (maio e junho), sido reduzida para 8% e 6%, respectivamente. Estes últimos resultados ficaram abaixo da meta definida (perda máxima de 10% das ligações após retorno integral da equipe ao trabalho presencial).</p>
Mês	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	Perda de ligações																				
JAN	100%	14%																				
FEV	99%	11%																				
MAR	100%	23%																				
ABR	100%	15%																				
MAI	100%	8%																				
JUN	100%	6%																				
<p>Divisão de Apoio à Gestão Cartorária - DIGES</p> <p>Apoio Pontual implementado</p>  <table border="1"><caption>Total de serventias alcançadas pelo projeto, no período</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Total de serventias alcançadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>abr-22</td><td>0</td></tr><tr><td>mai-22</td><td>317</td></tr><tr><td>jun-22</td><td>538</td></tr></tbody></table>	Mês	Total de serventias alcançadas	abr-22	0	mai-22	317	jun-22	538	<p>O indicador foi criado para medir a execução do projeto interno da DGFAJ "Implementar Gestão por Relatórios - Apoio Pontual", o qual iniciou em 03/05/22, com o objetivo de orientar serventias judiciais que não tiveram o SIGA (ou perderam) ou a certificação ISO, a adotarem metodologia direcionada à realização das atividades com a utilização dos relatórios, bem como monitorar os indicadores, para a tomada de decisão (ações de melhoria). A meta foi cumprida em 100%.</p> <p>Foram realizadas reuniões para divulgação de informações sobre conceitos de indicadores do TJ e CNJ, bem como esclarecimentos acerca da importância da realização das atividades por meio de relatórios, com o fim de monitorar os resultados e implementar ações de melhoria. A abertura de todas as reuniões foi realizada pelo Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Luiz Eduardo de Castro Neves, com a divulgação de vídeo do Corregedor-Geral, Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, que ressaltou</p>													
Mês	Total de serventias alcançadas																					
abr-22	0																					
mai-22	317																					
jun-22	538																					

Total de serventias que participaram do projeto = 538

Total de Servidores que participaram do apoio = 1.614



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
	<p>a importância da implementação da gestão cartorária.</p> <p>O cronograma do projeto interno foi executado em 66% das ações planejadas, até o atual semestre.</p>														
<p>Serviço de Apoio a Gestão Cartorária - SEGES Efetividade no apoio prestado</p> <p>EVOLUÇÃO DO ACERVO GERAL SERVENTIAS APOIADAS</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO ACERVO GERAL SERVENTIAS APOIADAS</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Variação (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAR/22</td><td>-0,24%</td></tr><tr><td>ABR/22</td><td>-0,65%</td></tr><tr><td>MAI/22</td><td>0,13%</td></tr><tr><td>JUN/22</td><td>-1,87%</td></tr></tbody></table>	Mês	Variação (%)	MAR/22	-0,24%	ABR/22	-0,65%	MAI/22	0,13%	JUN/22	-1,87%	<p>O indicador tem o propósito de analisar o estoque dos acervos das serventias judiciais que receberam o apoio extraordinário e estão sendo monitoradas, no período, para verificar se foi implementada a gestão por relatórios. Entende-se que se o chefe do cartório adotar a metodologia sugerida pela CGJ, o indicador-histórico será afetado positivamente e, conseqüentemente, as atividades serão otimizadas. Ressalta-se que diante do conceito do indicador, não há meta definida. As análises dos resultados e as ações gerenciais mensais são consignadas no FRM correspondente.</p>				
Mês	Variação (%)														
MAR/22	-0,24%														
ABR/22	-0,65%														
MAI/22	0,13%														
JUN/22	-1,87%														
<p>Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário - SEGAP Efetividade no planejamento do GEAP-C</p> <table border="1"><caption>Efetividade no planejamento do GEAP-C</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Variação (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-22</td><td>95,98%</td></tr><tr><td>fev-22</td><td>97,68%</td></tr><tr><td>mar-22</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>abr-22</td><td>95,00%</td></tr><tr><td>mai-22</td><td>93,15%</td></tr><tr><td>jun-22</td><td>100,00%</td></tr></tbody></table>	Mês	Variação (%)	jan-22	95,98%	fev-22	97,68%	mar-22	100,00%	abr-22	95,00%	mai-22	93,15%	jun-22	100,00%	<p>Trata-se de indicador de desempenho para verificar eventual desvio na prestação de serviço, seja por fragilidade no planejamento, seja por não cumprimento das metas estabelecidas a cada integrante da equipe (por falta de comprometimento ou de metas superestimadas). Para o ano de 2022, foi revisada a meta, que passou de 80% para 90%, tendo em vista a busca da melhoria contínua.</p> <p>Não foram consideradas, no 1º semestre, para análise de resultado do indicador, as Varas de Execução Penal (VEP) e de Penas e Medidas Alternativas (VEPEMA) da Capital, a 12ª Vara de Fazenda Pública, as Dívidas Ativas e Centrais/Núcleos de Arquivamento, diante da especificidade no procedimento das atividades, consideradas as competências de cada uma, além de sistemas utilizados (distintos do DCP) em algumas.</p> <p>Os dados percentuais resultam da diferença do estoque de processos paralisados trabalhados e dos resíduos, eventualmente, deixados pelo GEAP. No</p>
Mês	Variação (%)														
jan-22	95,98%														
fev-22	97,68%														
mar-22	100,00%														
abr-22	95,00%														
mai-22	93,15%														
jun-22	100,00%														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

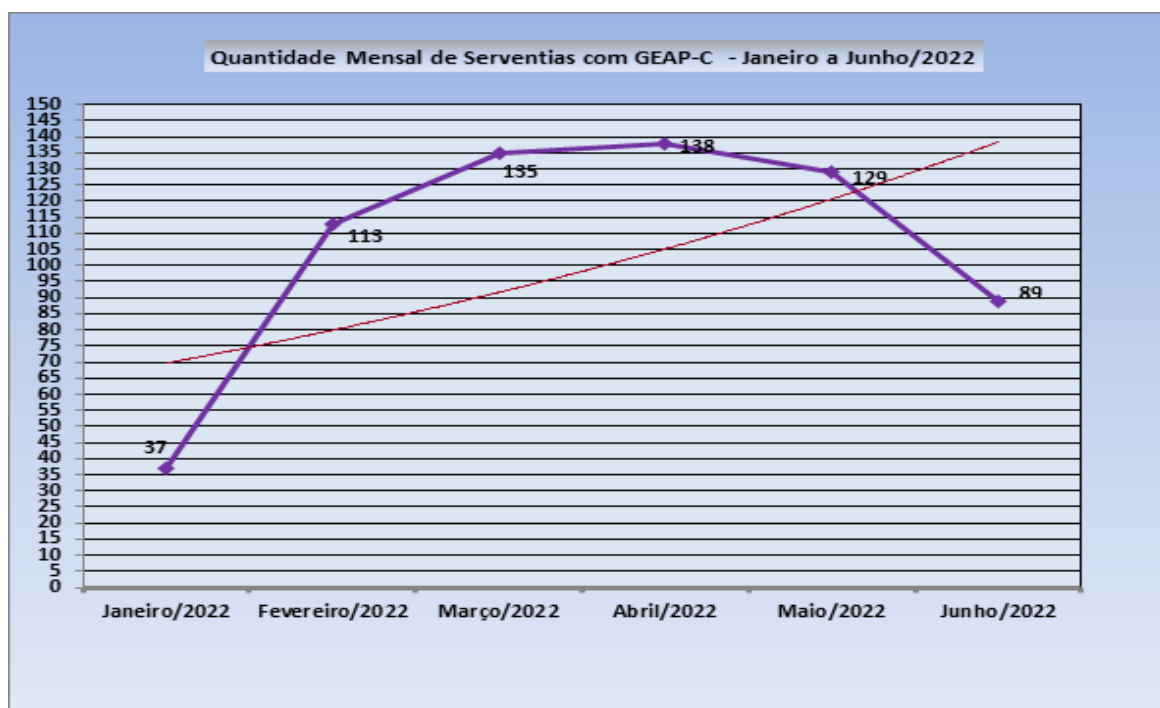
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

período de janeiro a junho/2022, a meta (redução acima de 90%) restou alcançada.
A partir de fevereiro de 2022, houve uma retomada da quantidade de serventias judiciais que tiveram o apoio do GEAP-C, consequência do direcionamento da atual gestão, conforme se vê do gráfico abaixo.



Total de valores (a serem executados) calculados com a ajuda do GEAP-C, bem como certidões de débitos elaboradas, nas Centrais de Arquivamento:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO				COMENTÁRIO			
QUANTIDADE/VALORES DAS CERTIDÕES DE DÉBITO - ANO 2022							
Fonte: DEGAR							
CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
1º NUR	R\$ 2.205.788,13	R\$ 1.959.946,98	R\$ 2.587.371,67	R\$ 2.787.131,68	R\$ 5.061.872,01	R\$ 5.100.963,60	R\$ 19.703.074,07
2º NUR	R\$ 4.375.844,44	R\$ 3.471.730,38	R\$ 1.640.807,65	R\$ 2.917.012,04	R\$ 4.350.473,78	R\$ 3.617.070,09	R\$ 20.372.938,38
4º NUR	R\$ 371.882,93	R\$ 1.325.013,88	R\$ 2.730.359,19	R\$ 1.591.894,77	R\$ 2.607.741,84	R\$ 2.102.661,92	R\$ 10.729.554,53
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	R\$ 205.586,40	R\$ 568.736,59	R\$ 1.492.174,67	R\$.241.680,94	R\$ 2.959.125,11	R\$.045.774,59	R\$ 7.513.078,30
5º NUR	R\$ 310.927,64	R\$ 430.193,83	R\$ 1.071.063,51	R\$ 677.561,74	R\$ 998.411,46	R\$ 2.795.911,94	R\$ 6.284.070,12
6º NUR	R\$ 293.875,24	R\$ 295.617,51	R\$ 474.051,43	R\$ 572.544,66	R\$ 1.061.043,00	R\$ 805.539,19	R\$ 3.502.671,03
10º NUR (Núcleo)	R\$ 16.223,86	R\$ 20.647,68	R\$ 92.304,64	R\$ 81.279,60	R\$ 135.490,23	R\$ 29.555,08	R\$ 375.501,09
11º NUR	R\$ 110.940,02	R\$ 355.761,09	R\$ 1.340.394,71	R\$ 2.914.493,82	R\$ 1.324.951,82	R\$ 611.106,11	R\$ 6.657.647,57
12º NUR	R\$ 1.592.891,33	R\$ 1.617.422,30	R\$ 2.185.770,70	R\$ 2.411.208,94	R\$ 426.066,05	R\$ 534.887,18	R\$ 8.768.246,50
TOTAL	R\$ 9.483.959,99	R\$ 10.045.070,24	R\$ 13.614.298,17	R\$ 15.194.808,19	R\$ 18.925.175,30	R\$ 16.643.469,70	R\$ 83.906.781,59
QUANTIDADE DE CERTIDÕES DE DÉBITO - ANO 2022							
Fonte: DEGAR							
CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	TOTAL
	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	
1º NUR	1.788	1.754	2.063	1.839	3.201	3.384	14.029
2º NUR	4.008	3.179	1.277	1.879	2.710	2.199	15.252
4º NUR	249	1.003	2.108	958	1.929	1.285	7.532
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	247	578	1.387	1.021	2.186	713	6.132
5º NUR	348	422	1.203	509	725	2.235	5.442
6º NUR	297	258	510	439	738	581	2.823
10º NUR (Núcleo)	50	39	143	107	133	37	509
11º NUR	93	261	1.109	2.159	893	361	4.876
12º NUR	1.519	1.583	1.571	1.618	296	361	6.948
TOTAL	8.599	9.077	11.371	10.529	12.811	11.156	63.543



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

Total de processos arquivados nas Centrais e Núcleos de Arquivamento, com a ajuda do GEAP-C:

CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO - ANO 2022 ARQUIVAMENTO DEFINITIVO

Fonte: DCP

CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	TOTAL
1º NUR	3.859	4.756	4.983	4.305	7.851	7.463	33.217
2º NUR	8.806	6.276	3.825	4.352	5.998	5.706	34.963
4º NUR	878	2.088	2.970	1.530	2.387	1.885	11.738
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	286	1.689	2.485	1.457	4.052	1.255	11.224
5º NUR	571	711	2.091	777	1.161	4.128	9.439
6º NUR	641	522	832	623	1.072	623	4.313
10º NUR (Núcleo)	149	190	291	233	313	256	1.432
11º NUR	584	871	2.108	4.137	1.769	1.364	10.833
12º NUR	3.131	3.397	3.447	2.977	1.257	1.405	15.614
TOTAL	15.046	15.744	18.049	16.086	18.009	16.622	132.773

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

Em cumprimento à Diretriz Estratégica nº 1 do CNJ, a DGFAJ desenvolveu o programa de acompanhamento e de aperfeiçoamento das unidades jurisdicionais com maior dificuldade no cumprimento dos prazos para prática de atos judiciais.

A DGFAJ definiu como Objetivo da Qualidade para 2022 “Reduzir a taxa de congestionamento líquida de processo de conhecimento, em 0,5 ponto percentual em relação a 2021, até 31/12/2022, tendo como meta “Alcançar 66,60% em dezembro/22, de taxa de congestionamento líquida de processo de conhecimento”. Cabe ressaltar que, para o alcance do objetivo proposto foram estipuladas 05 (cinco) diretrizes: Autos Conclusos - Reduzir em 20% a quantidade de autos conclusos há mais de 75 dias úteis em relação a dezembro/2021; Autos Paralisados - Reduzir em 20% a quantidade de autos paralisados há mais de 300 dias em relação a dezembro/21; META 2 - Aumentar em 20%, em relação ao ano anterior, a quantidade de unidades que cumprem a Meta 2 do CNJ; META 1 - Aumentar em 20%, em relação ao ano anterior, a quantidade de unidades que cumprem a Meta 1 do CNJ; Taxa de Congestionamento - Reduzir em 30% a quantidade de processos autuados antes de 2000 e já julgados, que continuam em andamento.

Dessa maneira, foram iniciados dois tipos de monitoramento: geral e específico. Os monitoramentos gerais acompanharão a evolução do cumprimento das diretrizes, não resultando em ações regulares, exceto quando for identificado fator que poderá eventualmente resultar em impacto relevante para o alcance do objetivo. Nesse caso, será adotada a ação correspondente. Já os monitoramentos específicos, por terem como objetivo tratar as situações mais críticas dentro de cada matéria, serão objeto de ações periódicas, que deverão resultar no encerramento dos processos mais antigos do Tribunal e garantirão maior qualidade aos números alcançados. Como exemplo, reduzir a quantidade de processos paralisados há mais de 100 dias é considerado positivo. Entretanto, se essa redução ocorrer em processos que estavam paralisados há mais de 5 mil dias, o resultado final será mais impactante.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Alinhado com o objetivo de reduzir a taxa de congestionamento, a DGFAJ implementou o Projeto Piloto de reestruturação das Centrais de Arquivamento, com o objetivo de otimizar o envio de processos às referidas Centrais e, conseqüentemente, reduzir o acervo da primeira instância.

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E PARECERES JUDICIAIS – DIPAJ

A DIPAJ passou a publicar, na intranet da Corregedoria, a relação compilada com as alterações mais recentes de dados cadastrais de pessoas jurídicas e órgãos públicos, com a finalidade de otimizar a consulta por parte dos usuários.

Neste contexto, as serventias podem acessar o arquivo para realizar, de maneira mais ágil e simples, as comunicações processuais dirigidas aos entes cadastrados.

Além disso, DIPAJ passou a autuar, no SEI, todas as consultas feitas à unidade, conforme estabelecido na última reunião de análise crítica, com o objetivo de criar um “banco de respostas”, o qual otimizará os trabalhos, gerando celeridade e impedirá a existência de pareceres conflitantes.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL - SEFIJ

No primeiro semestre, o serviço de fiscalização judicial realizou 317 correições de retorno nas unidades judiciais, o que equivale a uma média de 53 correições mensais. Observou-se que este total corresponde ao maior número de correições realizadas pela DIFIJ em um único semestre.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TOTAL DE CORREIÇÕES REALIZADAS				
	2019	2020	2021	2022
1º SEMESTRE	54	121	254	317
2º SEMESTRE	38	78	213	Dados não apurados
TOTAL:	92	196	467	Dados não apurados

Outrossim, o relatório de correição, já adaptado para a forma remota e digital, foi atualizado para incluir análises com base nos dados do sistema PJE.

SERVIÇO DE PARAMETRIZAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES – SEPAR

O serviço de parametrização e análise de indicadores (SEPAR) foi criado com o objetivo de verificar as eventuais inconsistências nos relatórios e indicadores gerados por unidades administrativas do PJERJ e utilizados pelas serventias em nível institucional. Outra atividade desempenhada pelo SEPAR é voltada à análise dos indicadores institucionais do PJERJ e CNJ, propondo ações para que haja o cumprimento das metas estabelecidas pela Administração Superior.

Os indicadores a serem tratados no ano de 2022 determinados pela Corregedoria Geral de Justiça são monitorados de forma trimestral. No ano de 2022, o SEPAR iniciou o monitoramento dos indicadores relacionados às Diretrizes e Metas estabelecidas para a DGFAJ: a) Processos sem movimentação há mais de 300 dias em todo do PJERJ, b) Processos sem movimentação e aumento de Acervo Geral em unidades que passaram por correição, c) cumprimento das Meta 1 e 2 do CNJ, d) Cumprimento da Taxa de Congestionamento, e) Autos Conclusos além do prazo.

Dentre as ações propostas pelo SEPAR para tratamento junto às unidades administrativas e judiciais no ano de 2022, merece destaque a migração, já realizada, dos processos com o último andamento de Pedido de Desarquivamento para o relatório de processos sem movimentação do DCP, permitindo às unidades judiciais identificarem, de forma mais ágil, os processos nessa situação, para promover o devido andamento. Outrossim, foi sugerida a mesma migração dos processos paralisados, com último andamento Declínio de Competência, o que permitirá às unidades reduzirem o seu Acervo Geral com esforço mínimo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Finalmente, com a identificação de 8.618 processos conclusos há mais de 100 dias em todo o PJERJ no ano de 2021, o SEPAR, além de monitorar a quantidade de processos nessa situação, passou a verificar o teor das decisões proferidas nos processos devolvidos para as serventias, com o fim de possibilitar a orientação dos magistrados pela Administração Superior, buscando maior efetividade das decisões e duração dos processos em prazo razoável.

DIVISÃO DE APOIO À GESTÃO CARTORÁRIA - DIGES

SERVIÇO DE APOIO À GESTÃO CARTORÁRIA - SEGES

O SEGES desenvolveu apoio diferenciado ao Cartório Único dos Juizados Fazendários da Capital, com diversas ações implementadas, as quais estão sendo registradas em planilha própria, com destaque para a iniciativa de realização de laboratório do chefe do JFAZ da Capital junto ao JFAZ de Niterói, para trocar experiências relacionadas a boas algumas práticas que ajudem na organização cartorária e na metodologia de trabalho.

No primeiro semestre, o SEGES executou projeto para implementação de gestão por relatórios nas serventias que não tiveram SIGA ou ISO, bem como elaborou documento FORMS para avaliação dos participantes das reuniões do projeto, acerca das informações prestadas pela equipe de assessoramento.

Com o objetivo de facilitar a gestão cartorária e garantir que os trabalhos executados resultem em indicadores mais positivos, a DIGES elaborou “Plano de Gestão do Dia-a-Dia”, disponibilizado no Bússola, segundo o qual as atividades são direcionadas conforme as necessidades e possibilidades de cada cartório, visando ao alcance da redução do acervo e da movimentação efetiva dos processos.

Como parte integrante do plano acima referido, foi elaborada cartilha com orientações para extração de relatórios dos sistemas DCP e PJE que serão utilizados na movimentação diária dos processos.

A unidade passou a utilizar o chat do aplicativo Teams para auxiliar que tivessem dúvidas em relação aos procedimentos tratados nas reuniões de apoio à gestão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE GRUPOS DE AUXÍLIO CARTORÁRIO - SEGAP

No primeiro semestre, foi elaborado plano de trabalho direcionado às unidades que contam com o GEAP-c, para garantir que, ao término do período de auxílio, realizem a gestão para o uso de relatórios, com controle dos resultados.

Com relação aos GEAP-c em curso em unidades que executam tarefas diferenciadas e/ou que utilizam sistemas diversos do DCP, como é o caso das Centrais de Cálculos e de Arquivamento, VEP e VEPEMA, foi solicitado à ESAJ treinamento para os servidores da equipe de auxílio e da própria CGJ, com o fim de melhorar a qualidade do apoio e os controles de produtividades relacionados à execução do GEAP-c.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES – DICIN

No primeiro semestre de 2022, foi percebido um aumento de cerca de 40% (quarenta por cento) no total dos atendimentos realizados pela Divisão de Custas em relação ao mesmo período do ano anterior, sendo que, na análise individualizada por setor, o crescimento foi de cerca de 73% no número de atendimentos presenciais no balcão e de 32% nos atendimentos realizados pelo DISQUE-CUSTAS, totalizando 37.385 (trinta e sete mil e trezentos e oitenta e cinco) atendimentos ao público nesses dois canais (média superior a 6.200 por mês). Ressalte-se também que a taxa de abandono de ligações direcionadas ao DISQUE-CUSTAS alcançou a média semestral de 12,83%, com melhora substancial nos dois últimos meses do período, quando os atendentes retornaram definitivamente ao trabalho presencial e a perda de ligações foi drasticamente reduzida para 8% e 6%, respectivamente (sobre o total de ligações direcionadas ao DISQUE-CUSTAS nesses meses).

Frise-se que a perda de 23% das ligações em março evidenciou um problema atípico ocorrido naquele mês, quando, além da substituição de membros da equipe e da parcial restrição presencial que ainda aconteceu em parte do mês, entrou em vigor a Lei Estadual nº 9.507/2021, que alterou substancialmente a Lei Estadual de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Custas e o Código Tributário Estadual, acarretando um aumento considerável na demanda.

Neste primeiro semestre, a DICIN continuou a participar, juntamente com o DEGAR e a DGTEC, do Projeto de Custas deste E. Tribunal de Justiça, objetivando elaborar e implementar um novo sistema eletrônico de conferência e certificação das custas processuais para as primeira e segunda instâncias, em cumprimento ao determinado pela nova Administração Superior, que priorizou tal projeto (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR), e que, em conformidade com os objetivos históricos da DICIN, visa facilitar e simplificar o preenchimento da guia pelos usuários e a conferência da mesma pelos servidores. Também encontra-se incluída neste projeto o trabalho de integração do sistema Portaria de Custas Judiciais com os sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais.

Por fim, vale destacar que, em razão da entrada em vigor da Lei Estadual nº 9.507/2021, que alterou substancialmente a Lei Estadual de Custas e o Código Tributário Estadual, a DICIN publicou uma nova Portaria de Custas Judiciais no início do mês de março e revisou e atualizou todas as informações sobre custas processuais e modelos de GRERJ Eletrônica disponibilizados aos usuários internos e externos nos portais eletrônicos do Tribunal de Justiça e da Corregedoria Geral da Justiça, em observação às novas regras e valores que passaram a vigorar a partir de 09 de março de 2022.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Acompanhar e auxiliar o projeto de criação da nova GRERJ Eletrônica junto ao DEGAR e à DGTEC, bem como o trabalho de integração do sistema Portaria de Custas Judiciais com os sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR).

- Multiplicação da metodologia de gestão por relatórios, definida pela CGJ, às demais serventias não alcançadas pelo projeto executado no 1º semestre/22;
- Implementação de laboratório de boas práticas, com identificação de chefes, por competência, com melhores experiências e resultados alcançados, para multiplicação a outros chefes da mesma competência que necessitam melhorar a forma de realizar as atividades diárias;
- Projeto Piloto de reestruturação das Centrais de Arquivamento, visando à redução da taxa de congestionamento do Tribunal, fortemente impactada pelos processos que aguardam envio às referidas Centrais;
- Revisão dos indicadores que baseiam a escolha das varas que serão correicionadas, dos quesitos que compõem os relatórios de correição (primeira e retornos), com inclusão de análises relacionadas ao pje;
- Treinamento para os NUR quanto à metodologia das correições e principais erros no preenchimento dos relatórios;
- Compilação das respostas lançadas nos relatórios de inspeção de 2019-2022, para posterior análise estatística e adoção de ações de melhoria;
- Desenvolvimento de novas funcionalidades no Projeto Bússola, visando facilitar a gestão do juízo (cartório e gabinete), com identificação de gargalos e demais problemas comuns a diversas unidades e elaboração de novos diretivos e planos de ação considerando os indicadores do pje;
- Elaboração, com divulgação no Projeto Bússola, de plano de gestão individualizado para cada serventia, com base na produtividade média publicada pela CGJ, considerando a força de trabalho existente e os processos em curso no DCP e Pje;
- Revisão das metas de produtividade do GEAP-c, com o objetivo de alinhá-las à produtividade média aferida pela CGJ, de modo que a meta de GEAP seja superior;
- Treinamentos sobre cálculo de custas para as unidades que apresentam dificuldades.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Planilha para controle individual de produtividade do GEAP-C, por meio eletrônico.	Economia de papel, tendo em vista a política de gestão ambiental do TJRJ.
Cartilha de orientação de gestão por relatórios, por meio eletrônico	Economia de papel, tendo em vista a política de gestão ambiental do TJRJ.
Realização de reuniões de assessoramentos às serventias judiciais, via plataforma <i>Teams</i> .	Redução de gasto no deslocamento com a utilização de carro do TJRJ.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Com a crescente demanda dos apoios, tanto pelo GEAP-C, como de assessoramento, além da especialização da atividade de monitoramento, as equipes precisam ser incrementadas.
Tecnologia da Informação		X		Necessidade de criação de um sistema próprio para gerenciamento do GEAP-C; Inconsistência nos sistemas disponibilizados; Ausência de equipamentos específicos a toda a equipe para realização e acompanhamento de reuniões remotas.
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados, planejados, com controle de produtividade e resultados monitorados mensalmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/ DIPA J	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO						INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO														
INDICADOR	Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos.						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais							
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de processos fora do prazo/total de processos (tipo B + C) concluídos) *100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	95% do Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Result. no Per.	
		3,5	3,70	4,10	3,78	3,78	3,22	2,86	8	3,69	3,50	5,71	5,00	4,24	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Result. no Per.	
		3,56	4,13	3,70	2,32	4	2,88	2,5	2,56	2,33	100%	100%	100%	2,58	
2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Result. no Per.		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	100,00	RESULTADO NO PERÍODO						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO							
RESULTADO ATUAL	100,00														
META	95,00														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado no período atingiu o índice de 100%. Ressalto, que logramos êxito no referido índice pelo constante empenho de todos os membros da Equipe, os quais não mediram esforços para atingir este desiderato.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais para este mês.														
Responsável pela emissão do relatório:		Cesar Rodrigues Teixeira					Responsável (aprovação e divulgação):			Simone Ferreira de Oliveira e Cruz			Data:	02/06/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PJRJ		PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	-		OBJETIVO ESTRATÉGICO					-							
INDICADOR	Percentual de cumprimento do prazo de Realização de Correições e Fiscalizações da data de inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					RAD-DGFAJ-007 - Correicionar e Fiscalizar Atividades Judiciais							
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO					X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de correições cumpridas dentro do prazo correto/ Total de fiscalizações e correições no período realizadas)							SENTIDO DE MELHORIA	Maior melhor						
META	80%							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de	UNIDADE DE MEDIDA	correições				
Evolução do Indicador	2022	Valor percentual													
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.	
		73,68%	0,00%	0,00%	5,45%	58,02%	81,33%							36,41%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	58%														
RESULTADO ATUAL	81%														
META	80%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A DIFIJ voltou a cumprir com a meta mensal 80% de entrega da correições no mês do seu planejamento. Quanto à média anual o resultado encontra-se em 36,41%, entretanto, com tendência de melhoria e cumprimento até o final do período. Fatores que contribuíram para o resultado de fevereiro e março com zero % de entrega de correições no período foram - a necessidade de deslocamento da equipe para a realização de correição presencial em dezembro de 2021, bem como o gozo de licença maternidade de uma servidora a partir de novembro de 2021. Desta forma, ocorreu um efeito "em cascata" de correições planejadas para o mês anterior que passaram a ser entregues no mês posterior, tendo em vista a manutenção do calendário de correições para que que não fosse prejudicado planejamento já realizado para 2022. Outro fator que impactou na entrega das correições dentro do prazo foi a nova atribuição recebida pela DIFIJ de prestar informações ao término de cada correição recebida pela Divisão.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>As ações tomadas visando acelerar a atividade de entrega da correição, mediante a criação de uma planilha dinâmica que transporta os dados de uma correição para preenchimento na correição posterior, bem como a deliberação da Administração Superior em consolidar em um único documento as informações a serem prestadas pelo Chefe de Serviço do SEFIJ e pelo Diretor da DIFIJ foram consideradas eficazes, tendo em vista com o cumprimento da meta no mês de junho de 2022. Portanto, é proposto como ação o monitoramento das correições nos meses posteriores.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Porto Rocha Rosário					Responsável (aprovação e divulg):					Simone Ferreira de Oliveira e Cruz		Data:	05/07/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Indicador de monitoramento – evolução dos indicadores de autos paralisados e de acervo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais									
FINALIDADE	Verificar o impacto das correções em relação a melhoria dos indicadores nas unidades judiciais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Porcentagem entre o total de unidades que obtiveram redução de autos paralisados há mais de 90 dias e de acervo geral no mês, posterior, aos da primeira correção, em relação ao mês anterior ao da presente							SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Por tratar-se de indicador de monitoramento não há metas					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de indicadores do DESOP	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Acervo Geral												
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		53,13%	54,55%	65,93%	55,10%	62,93%	71,43%							60,51%
LINHA DE BASE	62,93%													
RESULTADO ATUAL	71,43%													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Autos Paralisados há mais de 90 dias - 300 dias Div Ati												
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		34,38%	50,51%	65,93%	59,18%	55,17%	45,45%							51,77%
LINHA DE BASE	55,17%													
RESULTADO ATUAL	45,45%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>1) Em relação ao indicador de unidades com redução de acervo geral, em razão de correções da DIFIJ, observou-se que em Junho 71,43% das unidades obtiveram resultado positivo de redução dos processos quando comparados com o mês posterior ao da realização da correção. Aumento de 8,50% em relação do mês anterior. Terceiro mês, no ano de 2022, acima da média.</p> <p>2) Em relação ao indicador de unidades com redução de processos sem andamento há mais de 90 dias - 300 dias para Dívida Ativa, em razão de correções da DIFIJ, observou-se que em Junho 45,45%, das unidades alcançaram um bom desempenho. Entretanto, houve queda de 9,72% do indicador quando comparado com o resultado do mês de abril. Observou-se uma tendência de queda a partir do mês de Março.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Indicador de Monitoramento. Monitorar o indicador nos próximos meses.													
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Porto Rocha Rosário				Responsável (aprovação e divulgação) Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:				05/07/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ-DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ							
INDICADOR	I.D.B.9.6 - Percentual de processos com prazo vencido			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			FORNECER ORIENTAÇÃO QUANTO A CUSTAS JUDICIAIS							
FINALIDADE	Acompanhar o Percentual cumprimento do prazo de entrega dos processos												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos												SENTIDO DE MELHORIA	
META	90% de cumprimento do prazo de entrega dos processos												mM	
		ORIGEM DOS DADOS						PASTA ELETRÔNICA			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
2021		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA
Balcão		858	935	951	602	858	870	1305	1298	1178	1042	1372	1099	1031
Telefone		2509	2800	3255	4018	4915	5015	5637	6838	6613	5527	5396	3199	4644
Processos		0	0	0	0	0	0	89	102	87	115	86	45	#DIV/0!
Perda máxima de ligações durante a pandemia		33%	37%	25%	25%	20%	21%	18%	8%	6%	6%	6%	12%	18%
Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos		--	--	--	--	--	--	-	--	100%	99%	98%	100%	99%
2022		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA
Balcão		1004	1340	1247	629	1594	1689							1251
Telefone		3336	4976	5783	4111	5982	5694							4980
Processos		69	112	159	85	115	106							108
Perda máxima de ligações durante a pandemia		14%	11%	23%	15%	8%	6%							13%
Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos		100%	99%	100%	100%	100%	100%							100%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	100%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	100%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>MÊS DE JUNHO/2022:</p> <p>1) BALCÃO: o número de atendimentos no balcão subiu levemente em relação ao mês anterior (1.689);</p> <p>2) TELEFONE: o número de ligações atendidas pelo CALL CENTER (DISQUE-CUSTAS) caiu levemente (5.694), mas o percentual de ligações perdidas (6,38%) foi o mais baixo do ano, ficando novamente abaixo da meta definida (perda máxima de 10% após retorno integral da equipe ao trabalho presencial);</p> <p>3) PROCESSOS: O número de processos no sistema SEI também caiu levemente em relação ao mês anterior (106). O prazo máximo não foi estourado em nenhum processo.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1) Revisão da meta para o CALL CENTER = perda máxima de 10% das ligações após o retorno integral dos atendentes ao trabalho presencial, sendo que este OBJETIVO DA QUALIDADE DA DICIN (definido na RAC de 03/03/2021 e a contar de MARÇO/2021) foi transformado em OPORTUNIDADE DE MELHORIA;</p> <p>2) Transformação do Indicador "TEMPO DE RESPOSTA DE E-MAIL" em "PERCENTUAL DE PROCESSOS COM PRAZO VENCIDO", fixando-se o prazo de 02 (dois) dias para a permanência de cada processo na DICIN;</p> <p>3) Prosseguir no treinamento não formal das telefonistas que atendem ao Call Center e dos demais funcionários da equipe, principalmente quanto aos novos atos administrativos editados.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	JOBSON NASCIMENTO PEREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				SIMONE FERREIRA DE OLIVEIRA E CRUZ				01/07/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEGES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Processos Internos							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional						
INDICADOR	Efetividade no Apoio Prestado							OBJETIVO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoiar as serventias judiciais no conhecimento sobre gestão por relatórios, para a melhoria dos resultados.						
FINALIDADE	Estimular a utilização de relatórios dos sistemas operacionais nas serventias judiciais, para realizar as atividades.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total do acervo geral atual/Total do acervo geral do mês anterior) -1) x 100)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não há							ORIGEM DOS DADOS	DCP			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		-	-	-0,24%	-0,65%	0,13%	-1,87%	-	-	-	-	-	-		
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: DCP				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DCP									
LINHA DE BASE	-														
RESULTADO ATUAL	-1,87%														
META	Não há														
ANÁLISE CRÍTICA	Em análise do panorama atual, percebe-se que o indicador apresentou resultado positivo, diante da redução de 1,87% do estoque dos acervos de processos (de 71.955 processo para 70.612) das serventias em apoio extraordinário. Vale lembrar que nesse tipo, participam o juiz, secretário, chefe e substituto da serventia. O objetivo é demonstrar o panorama encontrado, destacando-se os desvios, as causas e as ações de melhorias, com ressalva para a adoção da metodologia de gestão por relatórios, monitoramento dos indicadores e redução do acervo geral. No período, foram analisadas as serventias: São Gonçalo 1ª Vara Cível, Rio das Ostras Juizado da Violência Doméstica e Adj. Criminal, Belford Roxo 1ª Vara Criminal e Cartório Unificado dos Juizados Fazendários, as quais conseguiram reduzir o acervo, com exceção de B. Roxo 1 VCRI, que aumentou em apenas 6 (seis) processos. Vale destacar que esta serventia possui dificuldade na realização das tarefas, em razão da lotação deficitária e acúmulo de demandas. Por essas razões, foi deferido o apoio do GEAP-C, bem como disponibilizado Consultor para o assessoramento ao chefe do cartório.														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução dos resultados dos indicadores, com ênfase na redução do acervo geral.														
Responsável pela emissão do relatório:			equipe SEGES					Responsável (aprovação e divulgação):			Diretora da DIGES			Data:	01/07/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEGAP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Processos Internos		OBJETIVO ESTRATÉGICO					Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional							
INDICADOR	Efetividade do Planejamento do GEAP-C		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Contribuir para com a redução de autos paralisados no TJ.							
FINALIDADE	Garantir a implementação do grupo de apoio para a redução de autos paralisados.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	X			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			
FÓRMULA	(Total do processos paralisados recentes/total de paralisados inicial - 1x100)										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Reduzir 90% do estoque de acervo de processos paralisados trabalhados nas serventias pelo GEAP-C							ORIGEM DOS DADOS	DCP			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		95,98%	97,68%	100,00%	95,00%	93,15%	100,00%	-	-	-	-	-	-	145,45%	
LINHA DE BASE	80%														
RESULTADO ATUAL	100,00%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Trata-se de indicador de desempenho para verificar eventual desvio na prestação de serviço, seja por fragilidade no planejamento, seja por não cumprimento das metas estabelecidas a cada integrante da equipe (por falta de comprometimento ou de metas superestimadas). Para o ano de 2022, foi revisada a meta, que passou de 80% para 90%, tendo em vista a busca da melhoria contínua. Não serão consideradas as serventias com o escopo de diminuição de acervo (Varas: de Execução Penal e de Penas e Medidas Alternativas da Capital, 12ª Vara de Fazenda Pública, Dívidas Ativas e Centrais/Núcleos de Arquivamento), diante da especificidade deste indicador. De toda forma, a produtividade das serventia destacadas é monitorada pelo SEGAP. Os dados percentuais acima resultam da verificação do estoque de processos paralisados trabalhados e dos resíduos, eventualmente, deixados pelo GEAP. No ano de 2021, a média de efetividade foi de 94%, sendo que no mês inicial da medição (julho/21), o resultado foi de 87% e, no mês de dezembro (mês atípico - recesso), 89%. Percebe-se que em janeiro/22, a efetividade do planejamento do GEAP voltou a subir, alcançando 95,98%, e, em fevereiro, 97,68%, o que é positivo. No mês de março, foi prorrogado o apoio da única serventia que teria seu apoio finalizado (Capital 1 - Vara Criminal Especializada); portanto, para fins de estatística, registramos o percentual de 100% de atingimento da meta. Em abril, maio e junho, obtivemos os</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Apurar, mensalmente, os resultados de redução de estoques de paralisados das serventias apoiadas e que tiveram o GEAP-C encerrado, bem como monitorar a produtividade da equipe de apoio; Acompanhar os Planos de Trabalho para os cartórios, com o fim de evitar novos acúmulos de processos sem andamento; Realizar reunião com os monitores, toda vez que necessário, para ressaltar a necessidade de efetiva administração da equipe para cumprimento de todo o escopo.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		equipe SEGAP					Responsável (aprovação e divulgação):			Diretora da DIGES			Data: 05/07/2022		