




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

## **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO  
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE</b>		
	<b>DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)</b>		
<b>Período de Referência:</b> Janeiro à Junho de 2019	<b>Emitido em:</b> Julho de 2019	<b>Aprovado por:</b> Diretor-Geral da DGFAJ	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	8
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	12
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE .....	12
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	12
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	13
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	14
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	15



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p style="text-align: center;"><b>DIOJA</b></p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Instrução dos Processos</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-19</td><td>12,03</td></tr><tr><td>fev-19</td><td>8,52</td></tr><tr><td>mar-19</td><td>10,75</td></tr><tr><td>abr-19</td><td>12,17</td></tr><tr><td>mai-19</td><td>13,55</td></tr><tr><td>jun-19</td><td>13,81</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan-19	12,03	fev-19	8,52	mar-19	10,75	abr-19	12,17	mai-19	13,55	jun-19	13,81	<p>O indicador desta Divisão tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. Os resultados do último semestre retrataram pequenas variações com ênfase na manutenção do tempo médio de instrução que foi sustentada em razão da variação da demanda e da complexidade da matéria. Importante ressaltar que apesar da situação exposta, os dados obtidos se mantiveram ao longo do período em patamar inferior à meta fixada de 16 (dezesesseis) dias úteis. Além dos processos administrativos, é importante ressaltar que esta Divisão atende diversas consultas diárias por telefone, mensagens eletrônica e pessoalmente, referentes às diversas atividades que envolvem os servidores especializados.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)														
jan-19	12,03														
fev-19	8,52														
mar-19	10,75														
abr-19	12,17														
mai-19	13,55														
jun-19	13,81														
<p style="text-align: center;"><b>DIFIJ</b></p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/19</td><td>2,88</td></tr><tr><td>fev/19</td><td>6,00</td></tr><tr><td>mar/19</td><td>8,67</td></tr><tr><td>abr/19</td><td>14,56</td></tr><tr><td>mai/19</td><td>18,94</td></tr><tr><td>jun/19</td><td>10,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan/19	2,88	fev/19	6,00	mar/19	8,67	abr/19	14,56	mai/19	18,94	jun/19	10,00	<p>Da análise da evolução do indicador, verifica-se que, apesar de fevereiro se encontrar dentro da meta estabelecida, houve um aumento considerável, tendo em vista a mudança de gestão que trouxe novos parâmetros para realização das inspeções/correições, troca de gestor da Divisão, rotatividade de servidores, adequação dos relatórios à sistemática utilizada pelo CNJ.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)														
jan/19	2,88														
fev/19	6,00														
mar/19	8,67														
abr/19	14,56														
mai/19	18,94														
jun/19	10,00														

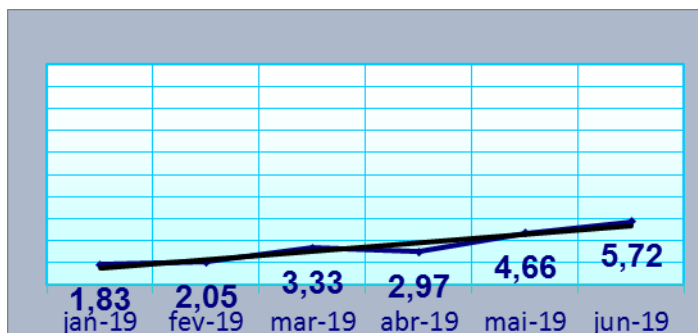


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DIPAJ

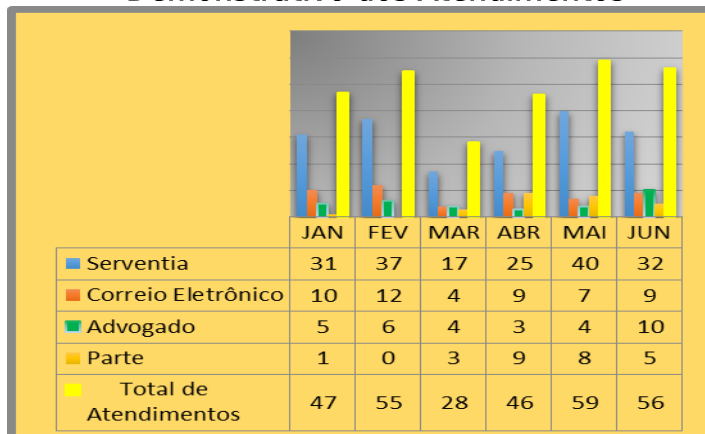
#### Tempo Médio de Instrução dos Processos



Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. Importante ressaltar, que mesmo diante de questões complexas apresentadas no período, a equipe apresentou resultados acima das expectativas, manifestando-se nos autos dos procedimentos administrativos que lhes foram distribuídos com qualidade e dentro dos prazos estipulados, sem prejuízo dos atendimentos por telefone e e-mail, cuja excelência foi reconhecida através de elogio.

### DIPAJ

#### Demonstrativo dos Atendimentos

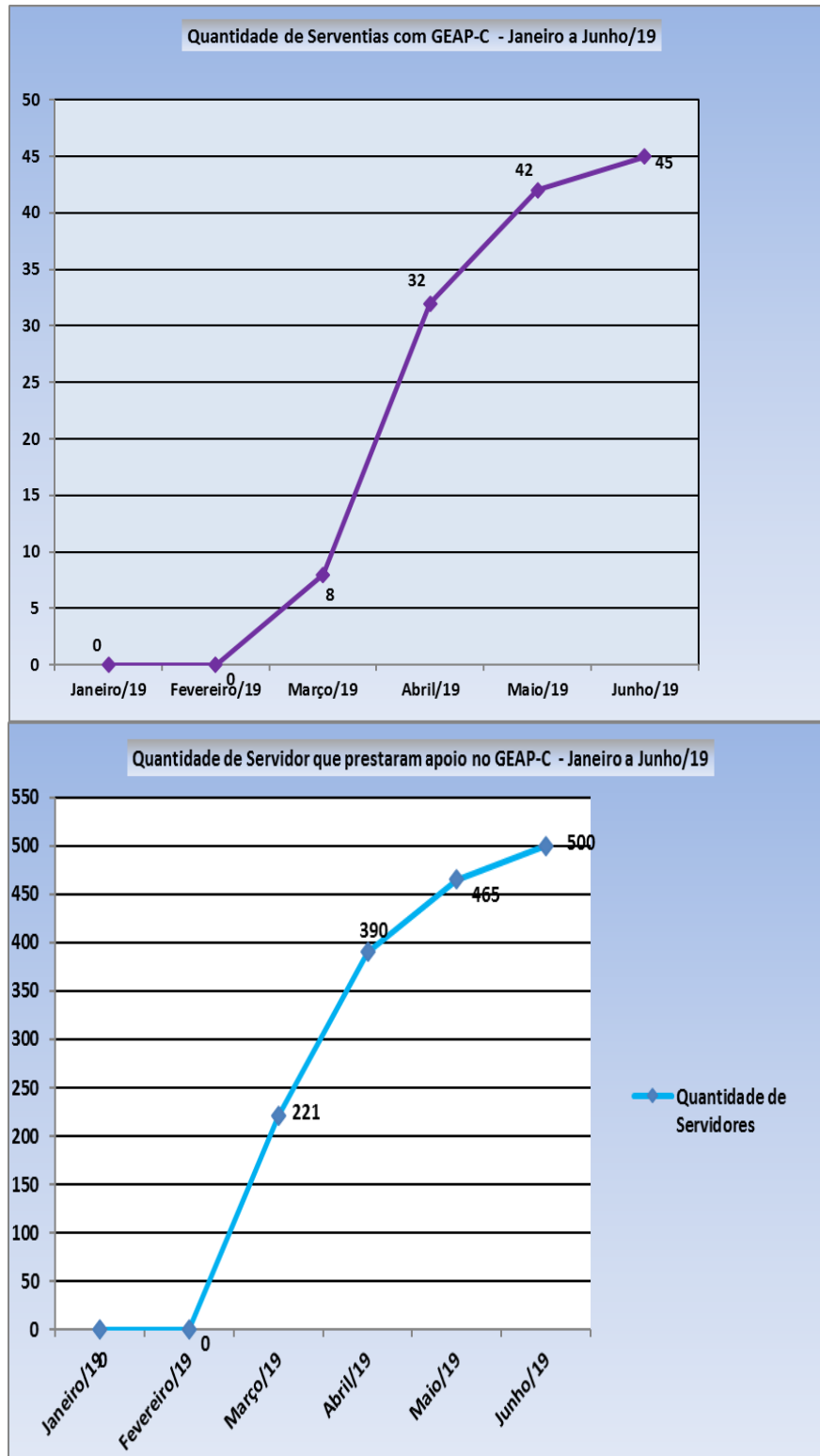


As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 291 (duzentos e noventa e um) atendimentos no primeiro semestre de 2019.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Através do Aviso nº 103/2018, publicado em 01/02/2018, foi retomado o Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - GEAP-C, para auxílio às serventias nas suas rotinas cartorárias.

No 1º Semestre/2019 foram 45 (quarenta e cinco) serventias que receberam apoio do GEAP-C nas atividades de processamento (processo físico e eletrônico), digitação, arquivamento, juntada, cálculos de custas finais, validação de mandado de prisão, digitação de ofícios de baixa de processos, arquivamento e indexação.

### Arrecadação de Custas – DIPEA

#### ARRECAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - ANO 2019

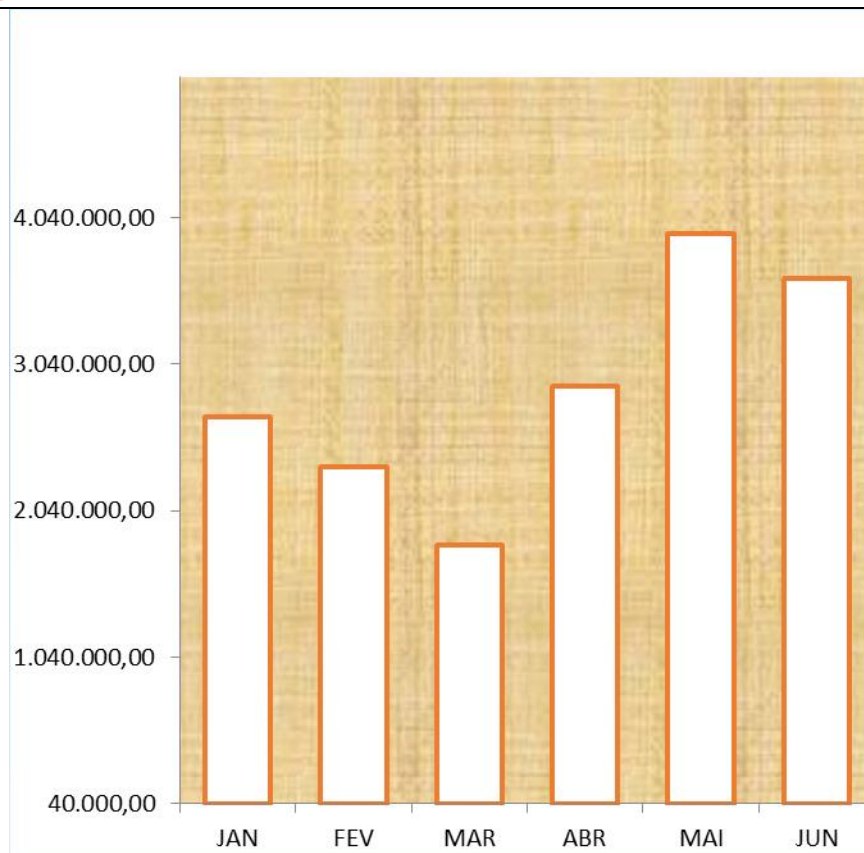
Fonte: CGI/DGFAJ/DIPEA - R\$

CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1º NUR	1.245.372,73	1.157.418,25	589.486,89	1.351.676,70	2.078.769,49	1.857.573,92	<b>8.280.297,98</b>
2º NUR	312.275,09	253.251,96	163.331,95	287.661,60	296.560,86	394.826,02	<b>1.707.907,48</b>
4º NUR	210.706,18	263.444,70	138.296,15	338.888,70	395.950,76	427.438,71	<b>1.774.725,20</b>
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	522.743,19	232.109,06	277.666,49	360.186,08	446.934,55	386.665,19	<b>2.226.304,56</b>
5º NUR	86.945,53	90.753,88	90.755,25	90.612,93	88.414,57	92.107,32	<b>539.589,48</b>
6º NUR	117.649,10	68.417,33	119.790,14	135.654,53	207.989,03	93.944,56	<b>743.444,69</b>
10º NUR (Núcleo)	56.577,68	24.739,83	35.976,78	52.928,79	90.194,61	81.720,52	<b>342.138,21</b>
11º NUR	24.896,53	30.982,66	101.872,22	51.351,67	100.233,77	122.338,12	<b>431.674,97</b>
12º NUR	93.660,69	217.548,21	284.894,28	208.651,72	224.830,27	168.185,89	<b>1.197.771,06</b>
13º NUR (Extinta) vinculada ao 1º NUR	6.409,52	4.942,60	3.176,09	9.988,15	1.994,03	4.555,72	<b>31.066,11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.677.236,24</b>	<b>2.343.608,48</b>	<b>1.805.246,24</b>	<b>2.887.600,87</b>	<b>3.931.871,94</b>	<b>3.629.355,97</b>	<b>17.274.919,74</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Cabe à DIPEA a Supervisão das Centrais/Núcleos de Arquivamento. Observa-se que os dados demonstrativos arrecadatórios do mapa de custas em tela, apontam para a entrada de receita já no primeiro semestre deste ano de 2019, no valor de R\$ **17.274.919,74** (dezesete milhões, duzentos e setenta e quatro mil, novecentos e dezenove reais e setenta e quatro centavos). Vale ressaltar a contribuição do Grupo Emergencial de Auxílio Programado – GEAP-C.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS**

---

#### **DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ**

##### **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ**

Conscientização da equipe, bem como a disseminação da importância do SIGA para as unidades de 1º grau.

No semestre em curso tramitaram nesta unidade 459 processos administrativos, foram realizadas 58 inspeções preliminares de GEAP-C, com 41 prorrogações; 54 inspeções judiciais; 5 correções extraordinárias (apoio) e 1 fiscalização.

##### **DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA**

No mês de janeiro a DIPEA implementou as atividades de logística e coordenou administrativamente o término do Plantão de Recesso de 2018/2019, sendo desempenhadas atividades de logística.

Cabe destacar a atuação do grupo de apoio cartorário com a finalidade de indexar todos os feitos das varas Cíveis da Capital superando a meta estabelecida, virtualizando todo o acervo das Varas Cíveis da Capital.

##### **DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES – DIOJA**

Monitoramento constante das Centrais de Cumprimento de Mandados e dos Núcleos de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores que concentram os servidores especialistas.

Elaboração de pareceres para viabilizar a movimentação de oficiais de justiça avaliadores de forma a permitir a melhor distribuição dessa mão de obra especializada, com a edição de várias portarias.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Elaboração de pareceres para viabilizar a alteração das normas que disciplinam a atuação dos servidores especialistas e das unidades organizacionais que os concentram.

Elaboração de Estudo de Lotação na forma da Resolução nº 219 do Conselho Nacional de Justiça.

### **Janeiro/2019:**

- ✓ Número de Processos com tramitação: 102
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 59
- ✓ Coordenação do Plantão de Recesso Forense 2018/2019 em relação aos Oficiais de Justiça Avaliadores.

### **Fevereiro/2019:**

- ✓ Número de Processos com tramitação: 106
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 65
- ✓ Participação de duas reuniões com o Diretor do Departamento de Depósito Público do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Cumprimento de mandados sigilosos de busca e apreensão provenientes da Vara Criminal de Magé.
- ✓ Reunião com a DGTEC para acompanhamento de processos em curso sobre as alterações evolutivas no Sistema Central de Mandados.

### **Março/2019:**

- ✓ Número de Processos com tramitação: 107
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 67
- ✓ Participação de Reunião com a Sra. Gabriela Garrido, diretora do Sindjustiça.
- ✓ Participação de Reunião com a Sra. Claudete Pessoa, presidente da AOJA.
- ✓ Participação de Reunião com oficiais de justiça da Central de Cumprimento de Mandados da Comarca de Duque de Caxias.
- ✓ Edição do Provimento nº 08/2019 que altera a redação do Provimento CGJ 48/2018 e reforça a estrita observância ao cumprimento integral do Provimento CGJ 22/2009 (Áreas de Risco).
- ✓ Reunião por videoconferência com os Responsáveis Administrativos dos NAROJAS e Encarregados das Centrais de Cumprimento de Mandados acerca do resultado das diligências que se apresentem como “negativo por periculosidade”.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Abril/2019:

- ✓ Número de Processos com tramitação: 94
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 36
- ✓ Elaboração do Aviso CGJ nº 400/2019 acerca dos Procedimento a serem adotados pelos chefes de serventias judiciais e encarregados pelas CCM/NAROJA quanto ao disposto no Provimento CGJ nº 22/2009.
- ✓ Elaboração do Aviso CGJ nº 465/2019 acerca dos casos de meningite verificados nas unidades penais do Estado do Rio de Janeiro.

### Maio/2019:

- ✓ Número de Processos com tramitação: 116
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 69
- ✓ Elaboração do Aviso CGJ nº 550/2019 acerca dos casos de meningite verificados nas unidades penais do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 14/2019 sobre a atualização da Relação das Associações de Moradores do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 15/2019 sobre a criação e a instalação dos NAROJA das Varas da Infância e Juventude, da Auditoria Militar e do SEPJU.
- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 17/2019 sobre a criação e a implementação de novas rotinas em relação ao Departamento do Depósito Público do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Reunião com o SEPJU sobre as rotinas afetas aos oficiais de justiça avaliadores.

### Junho/2019:

- ✓ Número de Processos com tramitação: 99
- ✓ Número de processos analisados e concluídos: 54
- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 18/2019 sobre a necessidade de observar a remessa por carta precatória nos casos que especifica.
- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 19/2019 sobre o procedimento a ser adotado em relação aos mandados de busca e apreensão e de condução .



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Elaboração de estudo que culminou com a edição do Provimento CGJ nº 30/2019 sobre o procedimento a ser adotado em relação aos mandados de avaliação e de esclarecimento.
- ✓ Participação de Reunião com oficiais de justiça da Central de Cumprimento de Mandados da Comarca de Japeri.
- ✓ Participação de Reunião com oficiais de justiça da Central de Cumprimento de Mandados da Comarca de Maricá.
- ✓ Elaboração do Aviso CGJ nº 624/2019 acerca dos casos de meningite verificados nas unidades penais do Estado do Rio de Janeiro.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

Implementação de alteração evolutiva nos Sistemas e-JUD e SCM para permitir o encaminhamento e a devolução, de forma eletrônica, dos mandados judiciais.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Inspeção Remota para implementação dos grupos de GEAP-C, através de contato telefônico e análise dos relatórios extraídos dos sistemas	Economia no descolamento de viaturas e diárias de servidores.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		
Tecnologia da Informação		X		Verifica-se demora para implementação das alterações evolutivas nos Sistemas de Informática, principalmente no SCM.
Infraestrutura		X		Necessário a alteração do layout da CGJ, conforme estudos em andamento.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados e os resultados monitorados mensalmente.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA					OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA												SENTIDO DE MELHORIA		
META									ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:									
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:							Responsável (aprovação e divulgação):					Data:		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES									
<b>ATENÇÃO:</b> A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-----	INDICADOR DE PROJETO	-----	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-----
TEMA	-----			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-----				
INDICADOR	Grau de Satisfação Geral dos Usuários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-002 - Gerir a DGFAJ				
FINALIDADE	Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	----	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	----	INDICADOR DE EFETIVIDADE	----
FÓRMULA	$\left[ \frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom", por tipo de quesito, de cada usuário (1)}}{\text{Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1)}} \right] \times 100$ (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: $\left[ \frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom" / Somatório de respostas individuais}}{\text{Somatório de respostas individuais}} \right] \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Acima de 90%					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016				out-16			Resultado no Per.	
					96,57%			96,57%	
	2017				out-17			Resultado no Per.	
					100,00%			100,00%	
2018				out-18			Resultado no Per.		
				97,00%			97,32%		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	100,00%								
RESULTADO ATUAL	97,32%								
META	Acima de 90%								
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido ultrapassou a meta estabelecida para este ano (acima de 90% de ótimo+bom), tendo como panorama geral: 97,32% de Ótimo + Bom; 2,68% de Regular e 0% de Ruim + Péssimo. Ressalta-se que a DGFAJ, ao longo dos anos, vem envidando esforços para a melhoria contínua.								
AÇÕES GERENCIAIS	Foram consolidados no quadro de respostas da Pesquisa de Opinião do mês de outubro/2018 os comentários recebidos nesta PSU.								
Responsável pela emissão do relatório:			Márcia Pereira de Carvalho	Responsável (aprovação e divulgação):			Cláudio Torres Carvalho	Data: 23/10/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGFAJ/DIFUJ	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>						<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	-						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	-								
<b>INDICADOR</b>	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais								
<b>FINALIDADE</b>	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>					<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>				<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM				
<b>META</b>	08 dias úteis						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	DIAS				
<b>Evolução no Indicador</b>	<b>2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.		
	<b>2019</b>	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Result. no Per.		
		4,15	4,16	3,14	3,32	3,28	5	4,95	3,47	4,23	5,47	3,31	3,63	4,01		
		2,88	6,00	8,67	14,56	18,94	10							10,18		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
<b>LINHA DE BASE</b>	4,01															
<b>RESULTADO ATUAL</b>	10,00															
<b>META</b>	8,00															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No mês em referência o indicador médio de realização de inspeções/fiscalizações apresentou melhoria, com a redução de aproximadamente 47% do tempo médio, realizando-se 12 inspeções, em consonância com a expectativa dos novos parâmetros utilizados e apresentando uma projeção de melhoria para os meses subsequentes.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Não há ações gerenciais a serem tomadas.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Patrícia Alves de Lima					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					Simone Ferreira de Oliveira e Cruz			<b>Data:</b>	01/07/2019





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO														
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais							
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)											SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	5 DIAS ÚTEIS							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Result. no Per.	
		17,97	13,39	3,89	5,43	5,14	4,56	4,63	4,29	4,53	3,94	5,50	3,26	6,38	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Result. no Per.	
		3,06	3,00	2,50	2,25	1,38	2,55	3,52	2,14	1,13	1,70	1,75	2,13	2,26	
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Result. no Per.	
		1,83	2,05	3,33	2,97	4,66	5,72							3,43	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	2,26														
RESULTADO ATUAL	5,72														
META	5,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O tempo médio de instrução atingiu índice (5,72) acima da meta estipulada (5,00). Tal fato decorreu da maior complexidade dos processos administrativos submetidos a esta Divisão, sobretudo as Ordens de Serviço, com inúmeros artigos e incisos a serem analisados, atos normativos que vêm sendo encaminhados com bastante frequência a esta divisão. Vale, inclusive, mencionar que foi concedida dilação de prazo para elaboração de três pareceres em virtude de suas complexidades. Alie-se a isto o fato de contarmos com uma pequena equipe, de apenas 04 (quatro) pareceristas, incluindo-se o diretor, enquanto na gestão passada havia 05 (cinco) pareceristas, incluindo a então diretora. Diante da sobrecarga de serviço proporcionada pelas atividades correicionais desta gestão, a redução do número de servidores mais cedo ou mais tarde impactaria o tempo médio para elaboração de pareceres, o que, de fato, veio a ocorrer neste mês de junho. Em razão do exposto, para a preservação da excelência do desempenho de meses anteriores, faz-se necessária a lotação de mais um servidor nesta Divisão.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais para este mês.														
Responsável pela emissão do relatório:		Luiz Felipe Fleury Corrêa				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:	02/07/2019



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	-						OBJETIVO ESTRATÉGICO	-						
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)						
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções no período/ Total de inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	06 dias úteis						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFIJ (FRM-DGFAJ-009-06 - Rev. 02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.
		3,36	4	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	3,68
	2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.
		----	----	1,54	1,73	2,37	3,07	4,50	2,01	2,74	2,03	1,88	1,54	2,34
	2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Result. no Per.
		---	----	1,25	5,00	2,60	5,67							3,63
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Fonte: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	2,34													
RESULTADO ATUAL	9,50													
META	6,00													
ANÁLISE CRÍTICA	O tempo médio de realização de inspeções de GEAP-C manteve-se dentro da meta estabelecida, tendo como tendência o seguimento de patamar seguro e contínuo para a manutenção da qualidade.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.													
Responsável pela emissão do relatório:	Patrícia Alves de Lima					Responsável (aprovação e divulgação):	Simone Ferreira de Oliveira e Cruz					Data:	01/07/2019	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013										
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOJA no período/Total de solicitação no período).							SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	16 (dezesseis) dias úteis					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.	
		2,28	6,55	9,22	8,75	9,26	9,99	11,41	11,47	10,79	12,97	11,56	10,43	9,56	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.	
		11,23	11,84	5,19	1,84	11,21	12,55	7,81	10,75	11,89	12,89	13,36	14,64	10,43	
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.	
		12,03	8,52	10,75	12,17	13,55	13,81							11,81	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</b></p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	9,56														
RESULTADO ATUAL	13,81														
META	16,00														
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador do mês de Junho de 2019 apresenta-se de forma bastante positiva, visto que, nesse período, 99 (noventa e nove) processos administrativos tramitaram por esta Divisão, ainda que com afastamento de uma servidora por motivo de férias, destes 55,5% foram devidamente concluídos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o controle do processo de trabalho.														
Responsável pela emissão do relatório:		Alexandre Augusto Chaves Matheus				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:	01/07/2019