




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) do 1º Semestre

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE		
	DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)		
Período de Referência: Janeiro à Junho de 2018	Emitido em: Julho de 2018	Aprovado por: Diretor-Geral da DGFAJ	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	11
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	11
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	11
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	12
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	13
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	13



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p style="text-align: center;">DIOJA</p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Instrução dos Processos</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Linha</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-18</td><td>11,23</td></tr><tr><td>fev-18</td><td>11,84</td></tr><tr><td>mar-18</td><td>5,19</td></tr><tr><td>abr-18</td><td>1,84</td></tr><tr><td>mai-18</td><td>11,24</td></tr><tr><td>jun-18</td><td>12,55</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan-18	11,23	fev-18	11,84	mar-18	5,19	abr-18	1,84	mai-18	11,24	jun-18	12,55	<p>Este indicador tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de Pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. No primeiro semestre de 2018 foram analisados e instruídos 384 processos administrativos. Insta destacar, que no mês de janeiro/2018 o resultado apresentou-se positivo, com a conclusão de metade dos processos recebidos, embora o mês tenha sido de apenas 18 dias úteis; já no mês de fevereiro/2018 houve a conclusão de 62% dos processos recebidos; no mês de março/2018, a Divisão por determinação superior, no dia 08, teve seus prazos de análise e instrução de processos sobrestados para proceder ao cadastramento dos mandados oriundos da CCM da Fazenda Pública; no mês de abril/2018, foi mantida a ordem de sobrestamento por determinação superior até o dia 25 do referido mês; no mês de maio/2018, o acúmulo dos processos represados em função do aludido sobrestamento, acarretou em um esforço extra da equipe, que permitiu que 79,9% dos processos fossem concluídos e no mês de junho/2018, o resultado foi positivo, obtendo-se o percentual de 74% dos processos concluídos.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)														
jan-18	11,23														
fev-18	11,84														
mar-18	5,19														
abr-18	1,84														
mai-18	11,24														
jun-18	12,55														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																												
<p style="text-align: center;">DIFIJ</p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/18</td><td>0,00</td></tr><tr><td>fev/18</td><td>0,00</td></tr><tr><td>mar/18</td><td>1,54</td></tr><tr><td>abr/18</td><td>1,73</td></tr><tr><td>mai/18</td><td>2,37</td></tr><tr><td>jun/18</td><td>3,07</td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Realização de Inspeções</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/18</td><td>4,15</td></tr><tr><td>fev/18</td><td>4,16</td></tr><tr><td>mar/18</td><td>3,14</td></tr><tr><td>abr/18</td><td>3,32</td></tr><tr><td>mai/18</td><td>3,28</td></tr><tr><td>jun/18</td><td>5,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan/18	0,00	fev/18	0,00	mar/18	1,54	abr/18	1,73	mai/18	2,37	jun/18	3,07	Mês	Tempo Médio (dias)	jan/18	4,15	fev/18	4,16	mar/18	3,14	abr/18	3,32	mai/18	3,28	jun/18	5,00	<p>Da análise da evolução dos indicadores ao lado, se verifica que no ano corrente os indicadores referentes tanto às fiscalizações realizadas quanto às inspeções do GEAP-C, mantiveram-se dentro da meta estabelecida de 08 dias e 10 dias úteis, com excelente tempo médio de 5,00 dias e 3,07 dias, respectivamente.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)																												
jan/18	0,00																												
fev/18	0,00																												
mar/18	1,54																												
abr/18	1,73																												
mai/18	2,37																												
jun/18	3,07																												
Mês	Tempo Médio (dias)																												
jan/18	4,15																												
fev/18	4,16																												
mar/18	3,14																												
abr/18	3,32																												
mai/18	3,28																												
jun/18	5,00																												

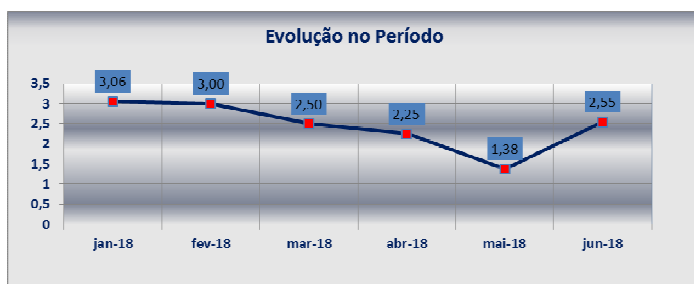


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIPAJ

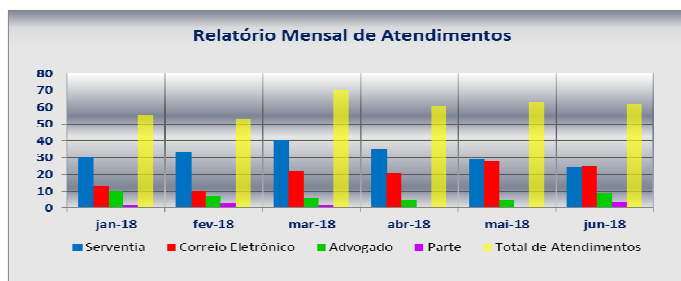
Tempo Médio de Instrução dos Processos



Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. A meta do indicador de tempo médio processual apresentou oscilações positivas no período de janeiro a junho de 2018. Outrossim, no mês de Março de 2018 a meta desta Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais passou a ser 12 dias úteis, baixando 4 dias úteis da Meta anterior que era de 16 dias úteis. Foram analisados e instruídos 115 (cento e quinze) processos no período.

DIPAJ

Demonstrativo dos Atendimentos

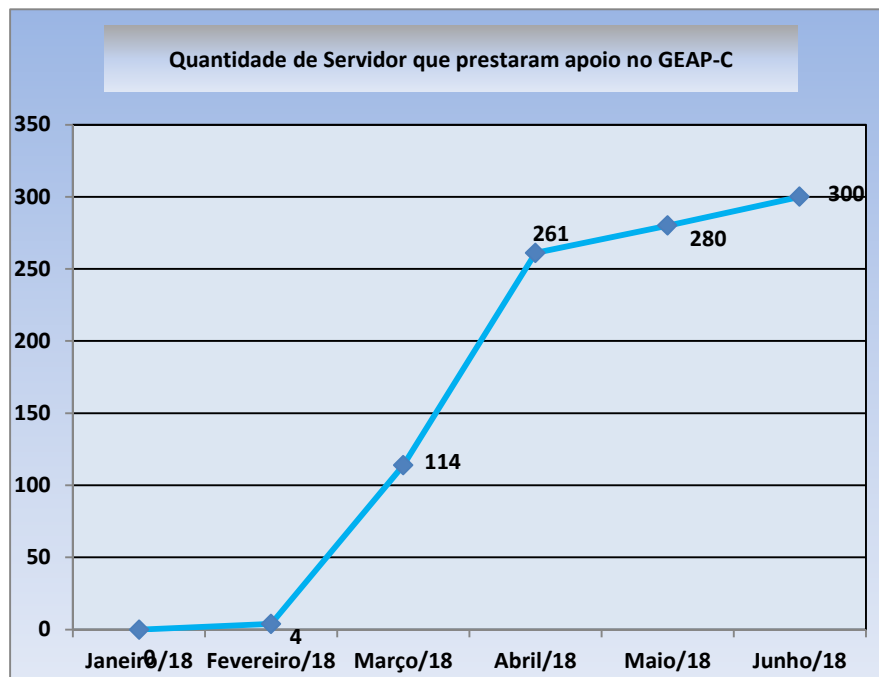
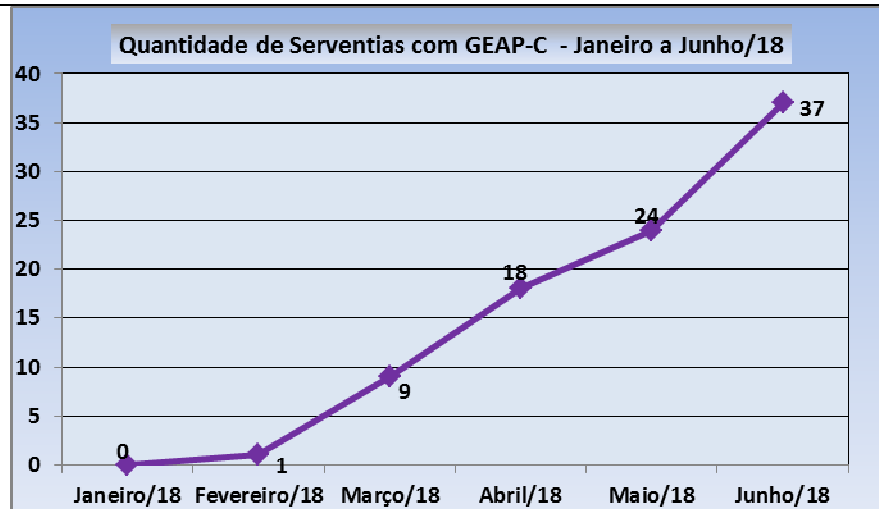


As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 362 (trezentos e sessenta e dois) atendimentos no primeiro semestre de 2018.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Através do Aviso nº 103/2018, publicado em 01/02/2018, foi reativado o Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - GEAP-C, para auxílio às serventias nas suas rotinas cartorárias.

No 1º Semestre/2018 foram 37 (trinta e sete) serventias que receberam apoio do GEAP-C nas atividades de processamento (processo físico e eletrônico), digitação, arquivamento, juntada, cálculos de custas finais, validação de mandado de prisão, processamento das medidas sócio educativas de liberdade assistida, digitação de ofícios de baixa de processos de liberdade assistida e arquivamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Arrecadação de Custas – DIPEA

ARRECADAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - 2018							
Fonte: CGJ/DGFAJ/DIPEA - R\$							
CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1º NUR	467.380,31	801.370,75	1.612.314,21	3.405.893,22	3.528.058,38	*	9.815.016,87
2º NUR	41.737,05	55.454,51	138.381,64	168.374,38	153.327,46	170.032,89	727.307,93
4º NUR	136.838,00	150.846,02	142.776,47	161.066,93	158.865,26	106.055,61	856.448,29
4º NUR (Núcleo)	122.149,44	49.847,70	36.902,84	61.875,20	51.800,61	51.518,15	374.093,94
5º NUR	51.403,63	62.699,15	85.132,02	91.280,21	90.202,50	91.026,13	471.743,64
6º NUR	174.612,46	171.479,02	82.145,86	114.926,63	98.286,76	174.957,83	816.408,56
10º NUR (Núcleo)	36.558,73	35.330,16	52.532,67	65.593,80	74.274,15	53.344,08	317.633,59
11º NUR	5.080,84	50.332,54	34.916,56	28.560,55	28.077,27	33.185,86	180.153,62
12º NUR	66.890,08	156.116,82	158.454,38	184.090,31	197.424,57	171.981,72	934.957,88
13º NUR (Extinta) vinculada ao 1º NUR	72.460,03	173.985,07	168.154,69	429.245,12	523.055,47	*	843.844,91
TOTAL	1.175.110,57	1.707.461,74	2.511.711,34	4.710.906,35	4.380.316,96	852.102,27	15.337.609,23

(*) Valores pendentes a serem informados pela Central de Arquivamento do 1º NUR, tendo em vista divergências detectadas no relatório extraído do sistema de arrecadação, as quais já estão sendo apuradas junto à DGTEC.

Cabe à DIPEA a Supervisão das Centrais/Núcleos de Arquivamento. Observa-se que os dados demonstrativos arrecadatários do mapa de custas em tela, apontam para a entrada de receita já no primeiro semestre deste ano de 2018, no valor de R\$ **15.337.609,23** (quinze milhões, trezentos e trinta e sete mil, seiscentos e nove reais e vinte e três centavos). Vale ressaltar a contribuição do Grupo Emergencial de Auxílio Programado – GEAP-C.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ

- Reorganização da Auditoria de Justiça Militar do Estado do Rio de Janeiro, face às alterações de competência para julgamento das ações judiciais contra atos disciplinares militares.
- No semestre em curso tramitaram nesta unidade 399 processos administrativos, foram realizadas 65 inspeções de GEAP-C e 150 fiscalizações.

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E PARECERES JUDICIAIS - DIPAJ

- Elaboração da minuta que altera o inciso III do art. 21 da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, tendo em vista a edição da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens. (Provimento CGJ nº 01 /2018);
- Elaboração da minuta que altera o caput do artigo 26-A da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial. (Provimento CGJ nº 17 /2018).

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA

No mês de janeiro a DIPEA implementou as atividades de logística e coordenou administrativamente o término do Plantão de Recurso de 2017/2018, sendo desempenhadas as principais atividades descritas abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- desmontagem dos gabinetes dos juízes e cartórios;
- coordenação da disponibilidade de vagas para veículos;
- coordenação do pedido de lanche;
- recebimento de material sobressalente.

DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES – DIOJA

- Visita à Central de Mandados das Varas de Fazenda com o fim de reestruturar a serventia que apresentava relevante volume de mandados paralisados pendentes de cadastramento e de distribuição.
 - Início do cadastramento dos mandados físicos paralisados oriundos da Central de Mandados das Varas de Fazenda, pelos integrantes da DIOJA, direcionando-os aos Fóruns Regionais da Comarca da Capital.
 - Reunião com os Encarregados das Centrais de Mandados dos Fóruns Regionais da Capital, convocada pelo Dr. Leonardo Grandmasson para tratar da regionalização da CCM da Fazenda, da qual participou a Juíza Katia Torres.
 - Reunião com a DGSEI para tratar da elaboração de Curso direcionado aos Oficiais de Justiça.
 - Reunião com os servidores lotados na Central de Mandados da Fazenda para ajustar os termos para a reestruturação da Serventia.
 - Elaboração da minuta do Aviso nº 236/2018 regionalizando os mandados oriundos dos cartórios da Dívida Ativa (texto aprovado e publicado).
 - Inspeção às Centrais de Mandados da Comarca de Niterói.
 - Realização do Curso para Oficiais de Justiça destinado a disseminar práticas capazes de minimizar os riscos atinentes à função, com transmissão através de videoconferência para todo o estado.
 - Reunião com a CCM da Fazenda para tratar das remoções para as Regionais.
 - Reunião com integrantes da ESAJ para a realização de um curso para Oficiais de Justiça com o fim de padronizar a correta confecção da certidão de periculosidade.
 - Visita ao 7º NUR (Vassouras) com o fim de aplicar treinamento sobre rotinas administrativas atinentes às Centrais de Mandados.
 - Elaboração de manual de rotinas administrativas aplicáveis às Centrais de Mandados e NAROJA's.
 - Elaboração de estudo para reestruturação da Central de Mandados do Fórum regional de Madureira.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Objetivo da Qualidade: Tornar mais equânime a média mensal de mandados por Oficial de Justiça nas Centrais de Cumprimento de Mandados do 13º NUR. Aguardando a realização das obras pelo setor de Engenharia deste Tribunal.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Regionalização da Central de Mandados das Varas de Fazenda, otimizando o trabalho desenvolvido pelos Oficiais de Justiça, pois reduziu as áreas geográficas em que estes atuam, tornando mais célere e eficaz a prestação jurisdicional.	Redução das áreas geográficas em que estes atuam, tornando mais célere e eficaz a prestação jurisdicional.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Merecem destaques as seguintes ações realizadas por esta Diretoria ao longo deste ano:

- Readequação da Auditoria da Justiça Militar visando prepará-la para futuro incremento de processos em trâmite na referida serventia, e o treinamento dos servidores em processamento eletrônico e processamento em Fazenda Pública.
- Acompanhamento da intervenção e readequação da Central de Testamentaria e Tutoria da Comarca da Capital.
- Capacitação dos Chefes de Serventia e substitutos de Chefe de Serventia.
- Atualização da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral de Justiça – parte judicial.
- Capacitação dos servidores lotados em serventias com competência criminal.
- Palestra em parceria com a DGJUR voltada para os magistrados com o intuito de realizar a apresentação dos Relatórios Gerenciais do DCP.
- Revisão dos cursos disponibilizados pela ESAJ visando à capacitação mínima dos servidores conforme a sua área de atuação em conjunto com a CGJ/DGADM e ESAJ.
- Elaboração da minuta do Ato Normativo Conjunto, que trata do Plantão de Recesso Judiciário 2018/2019, em conjunto com a CGJ/DGADM.

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados e os resultados monitorados mensalmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		-----	INDICADOR DE PROJETO		-----	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		-----																					
TEMA		-----				OBJETIVO ESTRATÉGICO		-----																											
INDICADOR		Grau de Satisfação Geral dos Usuários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-002 - Gerir a DGFAJ																											
FINALIDADE		Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																					
PERIODICIDADE		Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		----	INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		----	INDICADOR DE EFETIVIDADE		----																					
FÓRMULA		[(Somatório de respostas "ótimo" + "bom", por tipo de quesito, de cada usuário (1)) / (Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1))] x 100 (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: [(Somatório de respostas "ótimo" + "bom" / Somatório de respostas individuais)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM																					
META		Acima de 90%				ORIGEM DOS DADOS		Pesquisa de Satisfação		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2015	out-15				94,16%						Resultado no Per. 94,16%																						
	2016	out-16				96,57%						Resultado no Per. 96,57%																							
	2017	set-17				100,00%						Resultado no Per. 100,00%																							
RESULTADOS NO PERÍODO		<table border="1"> <caption>RESULTADO NO PERÍODO</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>94,16%</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>96,57%</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Linha de Base</td> <td>96,57%</td> </tr> <tr> <td>Resultado Atual</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>out-15</td> <td>94,16%</td> </tr> <tr> <td>out-16</td> <td>96,57%</td> </tr> <tr> <td>set-17</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>												Período	Resultado	2015	94,16%	2016	96,57%	2017	100,00%	Linha de Base	96,57%	Resultado Atual	100,00%	Meta	90%	Período	Resultado	out-15	94,16%	out-16	96,57%	set-17	100,00%
Período	Resultado																																		
2015	94,16%																																		
2016	96,57%																																		
2017	100,00%																																		
Linha de Base	96,57%																																		
Resultado Atual	100,00%																																		
Meta	90%																																		
Período	Resultado																																		
out-15	94,16%																																		
out-16	96,57%																																		
set-17	100,00%																																		
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado obtido atingiu o resultado máximo, acima da meta estabelecida para este ano (acima de 90% de ótimo+bom). Cabe ressaltar que na PSU deste ano, contamos somente com um usuário (Corregedor-Geral da Justiça e Juizes Auxiliares da Corregedoria), pois: não foram realizadas Correções Extraordinárias no período, não foi realizada a pesquisa referente ao GEAP-C, devido ao Aviso CGJ 54/2017 que suspendeu todos os grupos de GEAP-C, a partir de 31/01/2017, até ulterior análise da nova administração.																																	
AÇÕES GERENCIAIS		Foi consolidado no quadro de respostas da Pesquisa de Opinião do mês de setembro/2017 o elogio recebido nesta PSU; serão identificados, na próxima Reunião de Análise Crítica, os potenciais clientes nas Centrais de Cumprimento de Mandados; caso seja alterado o quadro de clientes, será formada nova série histórica de modo que não teremos meta estabelecida para a próxima PSU.																																	
Responsável pela emissão do relatório:				Márcia Pereira de Carvalho				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho				Data:		05/10/2017																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais										
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	08 dias úteis					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
Evolução no Indicador	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.	
	2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.	
		4,15	4,16	3,14	3,32	3,28	5							3,84	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,11														
RESULTADO ATUAL	5,00														
META	8,00														
ANÁLISE CRÍTICA	No mês em referência o indicador médio de realização de inspeção e fiscalizações teve um pequeno aumento em decorrência dos pontos facultativos decretados, realizando-se 17 inspeções em consonância com a expectativa da meta e firmando segura projeção para os meses subsequentes.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho				Data:	09/07/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>												
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO													
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais											
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	12 DIAS ÚTEIS							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Result. no Per.
		6,12	13,27	15,32	11,29	15,67	14,14	16,26	9,94	16,80	16,87	23,59	17,63	14,74
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Result. no Per.
		17,97	13,39	3,89	5,43	5,14	4,56	4,63	4,29	4,53	3,94	5,50	3,26	6,38
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.
		3,06	3,00	2,50	2,25	1,38	2,55							
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	6,38													
RESULTADO ATUAL	2,55													
META	12,00													
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do indicador de tempo médio de instrução processual ter apresentado acréscimo em relação ao período anterior, devido ao aumento do número de processos que tramitaram no período, o resultado manteve-se positivo.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas, tendo em vista a estabilidade do indicador apresentado.													
Responsável pela emissão do relatório:	Thais Claro			Responsável (aprovação e divulgação):	Cláudio Torres Carvalho			Data:	03/07/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-															
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)															
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE												
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções no período/ Total de inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM								
META	10 dias úteis					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFIJ (FRM-DGFAJ-009-06 - Rev. 02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.						
		3,83	5,06	5,24	4,97	6,22	4,61	6,84	6,5	4,19	4,57	6,27	3,97	5,19						
	2016	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.						
		3,36	4	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	3,68						
	2017	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.						
		----	----	1,54	1,73	2,37	3,07							2,18						
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>5,54</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>3,07</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>10,00</td> </tr> </table> </div> <div style="flex: 2;"> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO - Fonte: FRM -DGFAJ -009-06 -Rev -01</p> </div> </div>														LINHA DE BASE	5,54	RESULTADO ATUAL	3,07	META	10,00
LINHA DE BASE	5,54																			
RESULTADO ATUAL	3,07																			
META	10,00																			
ANÁLISE CRÍTICA	O tempo médio de realização de inspeções de GEAP-C manteve-se estável, dentro da meta estabelecida, realizando-se 15 inspeções no período, cabendo destacar que apesar dos pontos facultativos decretados não houve impacto a ser considerado, tendo como tendência o seguimento de patamar seguro e contínuo para a manutenção da qualidade.																			
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.																			
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra				Responsável (aprovação e divulgação):				Claudio Torres Carvalho				Data:	05/07/2018					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	-				OBJETIVO ESTRATÉGICO			-						
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013						
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOJA no período/Total de solicitação no período).										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	16 (dezesseis) dias úteis							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos		UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.
		8,53	11,70	10,59	7,85	6,26	4,85	4,13	4,75	8,73	9,52	11,64	3,82	7,70
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.
		2,28	6,55	9,22	8,75	9,26	9,99	11,41	11,47	10,79	12,97	11,56	10,43	9,56
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.	
		11,23	11,84	5,19	1,84	11,21	12,55						8,98	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	9,56													
RESULTADO ATUAL	12,55													
META	16,00													
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador afigura-se bastante positivo, vez que, 74% de todos os processos que estiveram nesta divisão foram devidamente concluídos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o controle do processo de trabalho.													
Responsável pela emissão do relatório: Jane Gonçalves Amaral				Responsável (aprovação e divulgação): Cláudio Torres Carvalho				Data: 04/07/2018						