



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE		
	DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)		
Período de Referência: Janeiro à Junho de 2017	Emitido em: Julho de 2017	Aprovado por: Diretor-Geral da DGFAJ	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	8
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	8
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	10
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	10
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	10
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	10
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	12
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	13



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p style="text-align: center;">DIOJA Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-17</td><td>2,28</td></tr><tr><td>fev-17</td><td>6,55</td></tr><tr><td>mar-17</td><td>9,22</td></tr><tr><td>abr-17</td><td>8,75</td></tr><tr><td>mai-17</td><td>9,26</td></tr><tr><td>jun-17</td><td>9,99</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan-17	2,28	fev-17	6,55	mar-17	9,22	abr-17	8,75	mai-17	9,26	jun-17	9,99	<p>Este indicador tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. No período foram analisados e instruídos 380 (trezentos e oitenta) processos.</p>
Mês	Tempo Médio (dias úteis)														
jan-17	2,28														
fev-17	6,55														
mar-17	9,22														
abr-17	8,75														
mai-17	9,26														
jun-17	9,99														
<p style="text-align: center;">DIFIJ Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Meta: 10 dias úteis)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/17</td><td>7,50</td></tr><tr><td>fev/17</td><td>3,50</td></tr><tr><td>mar/17</td><td>3,00</td></tr><tr><td>abr/17</td><td>6,83</td></tr><tr><td>mai/17</td><td>4,52</td></tr><tr><td>jun/17</td><td>5,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan/17	7,50	fev/17	3,50	mar/17	3,00	abr/17	6,83	mai/17	4,52	jun/17	5,00	<p>Tal indicador visa conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais e para isso monitora seu tempo médio, ou seja, da data do início à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral. Da análise da evolução do indicador, se verifica que até o mês de junho o indicador referente às fiscalizações realizadas, foi mantido dentro da meta estabelecida de 10 dias úteis e com o excelente tempo médio de 5,0 dias.</p>
Mês	Tempo Médio (dias úteis)														
jan/17	7,50														
fev/17	3,50														
mar/17	3,00														
abr/17	6,83														
mai/17	4,52														
jun/17	5,00														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

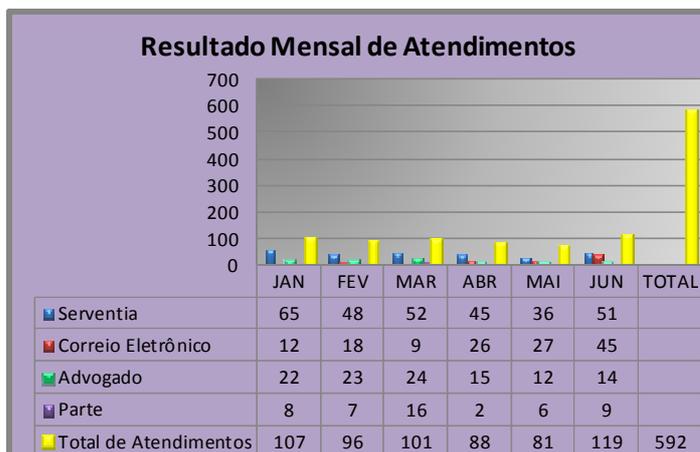
DIPAJ

Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis)



Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. A equipe da DIPAJ conseguiu diminuir expressivamente o resultado do indicador, a partir de março, mantendo-se estável até o presente momento, visando à celeridade, com fulcro na eficiência e produtividade, conforme determinação do Corregedor Geral da Justiça. Foram analisados e instruídos 216 (duzentos e dezesseis) processos no período.

Demonstrativo dos Atendimentos DIPAJ

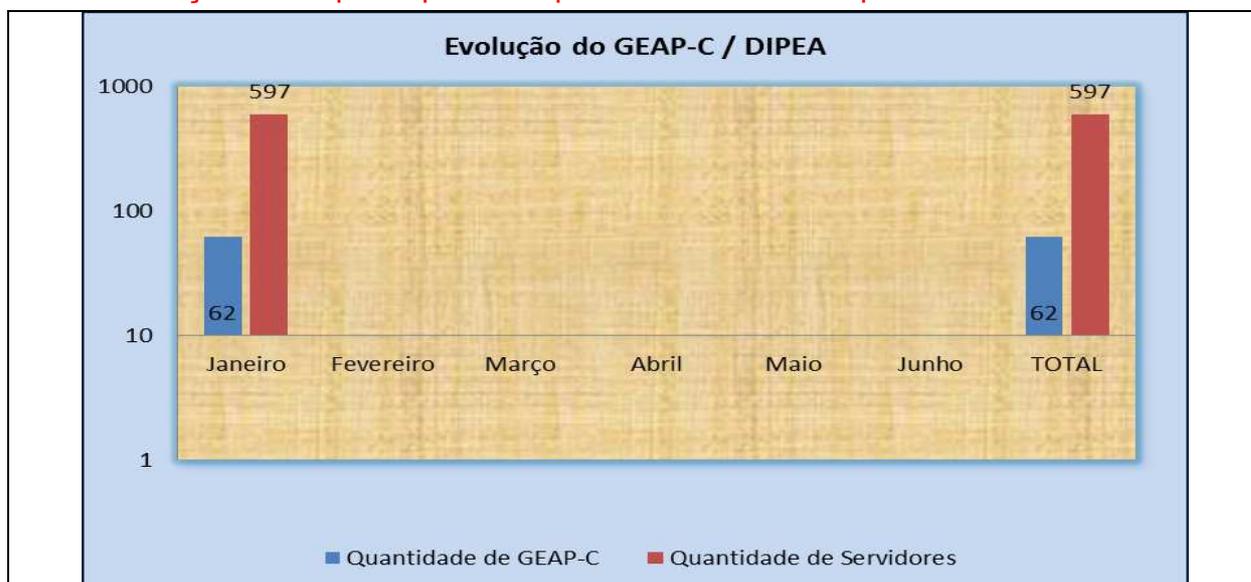


As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 592 (quinhentos e noventa e dois) atendimentos no primeiro semestre de 2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Conforme se observa no gráfico acima, a Divisão de Processamento Especial e Arquivamento – DIPEA geriu neste semestre 62 (sessenta e duas) serventias, prestando auxílio a 597 (quinhentos e noventa e sete) servidores que atuaram em apoio no mês de janeiro/2017. O GEAP-C foi suspenso a partir de 31/01/2017, em virtude de o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ter ultrapassado o limite prudencial de gastos com o pessoal previsto na Lei Complementar nº 101/2000, conforme Aviso CGJ nº 54/2017.

Arrecadação de Custas – DIPEA

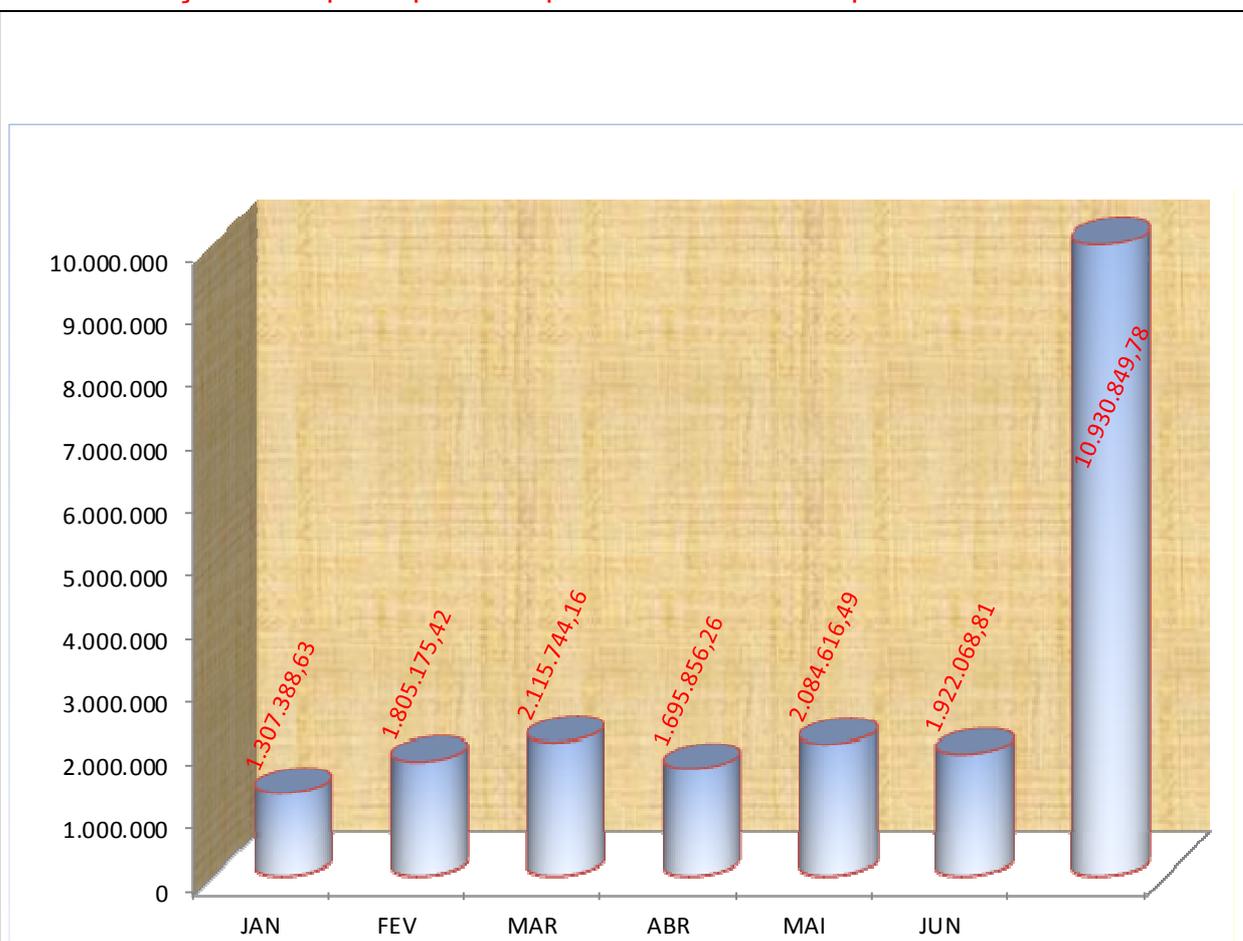
ARRECADAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - 2017							
Fonte: CGJ/DGFAJ/DIPEA - R\$							
CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1º NUR	891.058,97	1.163.557,95	1.287.199,01	938.377,25	1.144.957,32	1.171.984,54	6.597.135,04
2º NUR	44.956,65	70.185,99	170.429,85	142.602,28	177.893,92	97.994,80	704.063,49
3º NUR							
4º NUR	64.746,31	90.962,94	86.769,57	127.459,56	151.089,50	146.246,62	667.274,50
4º NUR (Núcleo)	63.820,25	68.926,46	112.568,80	71.811,21	46.216,34	73.341,23	436.684,29
5º NUR	85.617,29	94.061,21	96.050,27	87.530,95	93.349,79	85.749,42	542.358,93
6º NUR	77.187,50	87.934,59	77.405,48	128.271,89	160.013,16	100.275,88	631.088,50
10º NUR (Núcleo)	21.513,02	41.037,16	50.662,79	35.455,98	54.297,54	58.524,85	261.491,34
11º NUR	2.977,45	7.277,74	15.471,44	20.481,91	23.534,07	47.643,92	117.386,53
12º NUR	4.772,22	47.648,03	98.751,99	120.592,85	144.851,14	73.790,13	490.406,36
13º NUR (Extinta) vinculada ao 1º NUR	50.738,97	133.583,35	120.434,96	23.272,38	88.413,71	66.517,42	482.960,79
TOTAL	1.307.388,63	1.805.175,42	2.115.744,16	1.695.856,26	2.084.616,49	1.922.068,81	10.930.849,78

➤ **3º NUR - Central de Arquivamento não instalada.**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Cabe à DIPEA também a Supervisão das Centrais/Núcleos de Arquivamento. Observa-se que os dados demonstrativos arrecadatários do mapa de custas em tela, apontam para a entrada de receita líquida já no primeiro semestre deste ano de 2017, no valor de R\$ 10.930.849,78 (dez milhões, novecentos e trinta mil, oitocentos e quarenta e nove reais, setenta e oito centavos), havendo uma diminuição de 43,11% em comparação ao primeiro semestre do ano de 2016, cujos valores, à época, ficaram apurados em R\$ 15.642.579,00 (quinze milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e nove reais) por meio de GRERJ's, valendo ressaltar a diminuição da contribuição do Grupo Emergencial de Auxílio Programado – GEAP-C nas atividades afetas a essas unidades arrecadadoras, a partir da suspensão em 31/01/2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

- Levantamento de todos os Chefes de Serventia e verificação de sua adequação a obrigatoriedade de sua capacitação para exercer a função determinada através da Resolução nº 7/2013 do Conselho da Magistratura, cujo especificação da matriz do conteúdo programático foi definida pelo Ato Normativo nº 14/2013;
- Desenvolvimento em conjunto com a Escola de Administração Judicial-ESAJ visando a capacitação de todos os Chefes de Serventia prioritariamente nos cursos “AOC-Administrando Cartório – Relatórios Gerenciais” e “ELET-PROCESSAMENTO ELETRÔNICO”, a começar no mês de outubro do corrente ano;
- Utilização dos Servidores no Regime Especial de Trabalho a Distância-RETD que estejam subutilizados ou com uma produtividade baixa no Auxílio sem Prejuízo ou Remoção para outra Serventia mais necessitada.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL - DIFIJ

- Alterações efetuadas no sistema DCP da 9ª e 15ª Varas Cíveis da Capital visando melhoria no indicador do CNJ “Taxa de Congestionamento”;
- Elaboração, em conjunto com o DIPEA, de planilha de controle de produtividade de todos os servidores com lotação no Regime Especial de Trabalho à Distância;
- Incremento de 359% na quantidade de fiscalizações realizadas.

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA

- Prestação de auxílio à 9ª Vara Cível, junto com a DIFIJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração, em conjunto com a DIFIJ, de planilha de controle de produtividade de todos os servidores com lotação no Regime Especial de Trabalho à Distância;
- Apoio na fiscalização das serventias 3ª Vara Cível Regional da Barra da Tijuca e 1ª Vara Cível da Comarca de Araruama, junto com a DIFIJ;
- Aprovação do projeto do novo layout da 5ª Vara de Órfãos e Sucessões, junto com a DIFIJ.

DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES - DIOJA

- Desenvolvimento de projeto para regionalização da Central de Mandados das Varas de Fazenda Pública, com o envio dos mandados das Varas de Fazenda Pública e Juizados Fazendários para cumprimento pelas Centrais de Mandados dos Fóruns Regionais, excluindo-se desse novo processo de trabalho a 11ª e a 12ª Vara de Fazenda Pública;
- Sugestão de modificação do texto da Consolidação Normativa da CGJ para alterar o modo de cumprimento dos mandados de busca e apreensão de pessoas oriundos das Varas da Infância, Juventude e Idoso. Sugestão acolhida e texto modificado;
- Sugestão de modificação do texto da Consolidação Normativa da CGJ para alterar o artigo 192, vez que em novembro de 2016 o mesmo artigo foi modificado e a alteração implementada gerou diversos transtornos no cumprimento dos mandados judiciais, sobretudo aqueles oriundos das Varas Criminais. Sugestão acolhida e texto modificado;
- Modificação do Sistema SCM possibilitando à CCM visualizar, imprimir e modificar os mandados encaminhados diretamente para a caixa dos OJAS;
- Treinamento de todos os encarregados, através de videoconferência, nas novas funcionalidades implementadas no Sistema SCM;
- Realização de reunião com os encarregados e juízes coordenadores das Centrais de Mandados de Niterói com o fim de implementar mudanças que melhorem o fluxo de trabalho naquela Comarca;
- Realização de estudos estatísticos, reuniões, visitas e tratativas para a concretização do projeto de instalação do Posto Avançado do Complexo do Gericinó.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Não há.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Economia de papel gerada pelo uso de impressão frente e verso em todos os relatórios.	13 resmas A4 c/ 500 folhas

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Apesar da necessidade de mais recursos humanos, a DGFAJ vem melhorando os seus indicadores e a sua produtividade através do esforço conjunto de toda a equipe.

A DIFIJ realizou desde o início da nova Administração 10 fiscalizações em serventias no mês de fevereiro, 16 no mês de março, 12 no mês de abril, 23 no mês de maio e 16 no mês de junho, tendo já sido programadas 22 inspeções para acompanhamento da implementação das soluções indicadas nos relatórios das inspeções anteriores e novas inspeções em outras Serventias, apresentando um indicador médio de 5,06 dias nesses respectivos meses, sendo que pela sua RAD o indicador máximo permitido é de 10 dias. Além das fiscalizações acima, a DIFIJ realizou no mês de fevereiro apenas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

01 inspeções para avaliação do GEAP-C, em função do Aviso CGJ nº 54/2017, o qual o Presidente deste Tribunal Desembargador Luiz Fernando Ribeiro de Carvalho solicitou a esta Corregedoria a suspensão imediata (a partir de 31/01/2017) do Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário (GEAP-C) até ulterior análise sobre a viabilidade ou não da continuidade do referido grupo de apoio.

A DIPAJ finalizou desde o início da nova Administração 23 processos administrativos no mês de fevereiro, 28 no mês de março, 40 no mês de abril, 42 no mês de maio e 54 no mês de junho, apresentando um indicador médio de 8,40 dias nesses respectivos meses, sendo que pela sua RAD o indicador máximo permitido é de 16 dias.

A DIOJA finalizou desde o início da nova Administração 38 processos administrativos no mês de fevereiro, 45 no mês de março, 48 no mês de abril, 89 no mês de maio e 72 no mês de junho, apresentando um indicador médio de 7,68 dias nesses respectivos meses, sendo que pela sua RAD o indicador máximo permitido é de 16 dias.

O DIPEA finalizou desde o início da nova Administração 15 processos administrativos relativos ao encerramento do GEAP-C no mês de fevereiro, 79 no mês de março, 56 no mês de abril, 01 no mês de maio e 01 no mês de junho até a presente data. Com o encerramento do GEAP-C em função do limite imposto para gastos com pessoal imposto pela Lei Complementar 101/2000, está sendo estudado a possibilidade da DIPEA ajudar a realizar o processamento eletrônico nas Serventias com maior acervo remotamente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO													
INDICADOR	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE													
FINALIDADE							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO							
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA							SENTIDO DE MELHORIA							
META							ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:							
RESULTADO ATUAL														
META	<p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p>													
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-----	INDICADOR DE PROJETO	-----	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-----	
TEMA	-----			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-----					
INDICADOR	Grau de Satisfação Geral dos Usuários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-002 - Gerir a DGFAJ					
FINALIDADE	Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-----	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-----	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-----	
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom", por tipo de quesito, de cada usuário (1)}}{\text{Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1)}} \right] \times 100$ (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: $\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom"}}{\text{Somatório de respostas individuais}} \right] \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MIM	
META	Acima de 90%					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	set-14					93,70%		Resultado no Per. 93,70%	
	2015	out-15					94,16%		Resultado no Per. 94,16%	
		set-16					96,57%		Resultado no Per. 96,57%	
	2016	set-16					96,57%		Resultado no Per. 96,57%	
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	94,16%									
RESULTADO ATUAL	96,57%									
META	Acima de 90%									
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado foi bem positivo, acima da nova meta estabelecida para este ano (acima de 90%), tendo como panorama geral: 96,57% de Ótimo + Bom; 3,43% de Regular e 0% de Ruim + Péssimo. Ressalta-se que a DGFAJ, ao longo dos anos vem aumentando os percentuais de satisfação geral dos usuários, cabendo à unidade continuar envidando esforços para a melhoria contínua.									
AÇÕES GERENCIAIS	Serão analisados, em reunião com a Diretoria, os itens marcados como "Regular" e comentários feitos pelos usuários.									
Responsável pela emissão do relatório:		Márcia Pereira de Carvalho			Responsável (aprovação e divulgação):			Bruno Mantuano da Nobrega		Data: 10/10/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	-		OBJETIVO ESTRATÉGICO					-							
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais						
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	10 dias úteis						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
Evolução no Indicador	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.	
	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.	
		13,00	2,25	4,00	3,5	5	5,44	9,00	5	3,50	5,27	6,40	0	5,20	
		7,50	3,50	3,00	6,83	4,52	5							5,06	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,88														
RESULTADO ATUAL	5,00														
META	10,00														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador de tempo médio de realização de inspeções e fiscalizações foi positivo, dentro da meta estabelecida, ressaltando-se um acréscimo de 10,62% no resultado atual em comparação ao mês anterior e um decréscimo de 30,43% no quantitativo de fiscalizações em relação ao período anterior.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra					Responsável (aprovação e divulgação):					Cláudio Torres Carvalho		Data:	03/07/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIPAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																									
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO																																													
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais																																												
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																								
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																									
FÓRMULA	(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)							SENTIDO DE MELHORIA	mM																																								
META	16 DIAS ÚTEIS					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Result. no Per.																																			
		8,53	7,15	11,82	15,67	8,61	10,95	11,52	9,09	11,33	15,53	14,00	12,42	11,39																																			
	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Result. no Per.																																			
		6,12	13,27	15,32	11,29	15,67	14,14	16,26	9,94	16,80	16,87	23,59	17,63	14,74																																			
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.																																			
		17,97	13,39	3,89	5,43	5,14	4,56							8,40																																			
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO Período: Jun/17 Fonte: FRM-DGFAJ-008-01</p> <table border="1"> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>14,74</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>4,56</td></tr> <tr><td>META</td><td>16,00</td></tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-008-01</p> <table border="1"> <tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr> <tr><td>jun-16</td><td>14,14</td></tr> <tr><td>jul-16</td><td>16,26</td></tr> <tr><td>ago-16</td><td>9,94</td></tr> <tr><td>set-16</td><td>16,80</td></tr> <tr><td>out-16</td><td>16,87</td></tr> <tr><td>nov-16</td><td>23,59</td></tr> <tr><td>dez-16</td><td>17,63</td></tr> <tr><td>jan-17</td><td>17,97</td></tr> <tr><td>fev-17</td><td>13,39</td></tr> <tr><td>mar-17</td><td>3,89</td></tr> <tr><td>abr-17</td><td>5,43</td></tr> <tr><td>mai-17</td><td>5,14</td></tr> <tr><td>jun-17</td><td>4,56</td></tr> </table> </div> </div>													Item	Value	LINHA DE BASE	14,74	RESULTADO ATUAL	4,56	META	16,00	Mês	Valor	jun-16	14,14	jul-16	16,26	ago-16	9,94	set-16	16,80	out-16	16,87	nov-16	23,59	dez-16	17,63	jan-17	17,97	fev-17	13,39	mar-17	3,89	abr-17	5,43	mai-17	5,14	jun-17	4,56
Item	Value																																																
LINHA DE BASE	14,74																																																
RESULTADO ATUAL	4,56																																																
META	16,00																																																
Mês	Valor																																																
jun-16	14,14																																																
jul-16	16,26																																																
ago-16	9,94																																																
set-16	16,80																																																
out-16	16,87																																																
nov-16	23,59																																																
dez-16	17,63																																																
jan-17	17,97																																																
fev-17	13,39																																																
mar-17	3,89																																																
abr-17	5,43																																																
mai-17	5,14																																																
jun-17	4,56																																																
LINHA DE BASE	14,74																																																
RESULTADO ATUAL	4,56																																																
META	16,00																																																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de tempo médio processual apresentou uma leve queda em comparação ao período anterior, o que consideramos muito positivo. Tramitaram 65 processos na unidade organizacional, dos quais 54 foram concluídos. O resultado mantém-se positivo, o que evidencia o esforço da equipe na entrega dos pareceres no menor tempo possível, mesmo tendo 1 (um) membro da equipe ausente em razão de gozo de férias e 1 (um) membro da equipe que não conseguiu concluir os processos administrativos que lhe foram encaminhados, totalizando 10 processos, sendo devolvidos apenas 5 (cinco) processos e, devido ao seu desligamento da presente Unidade Organizacional, no dia 22 de junho de 2017, alegando incapacidade para continuar, não concluindo os processos que estavam sob sua responsabilidade, num total de 5 (cinco) processos administrativos, os quais tiveram que ser redistribuídos aos outros membros da equipe. Ressalto que, com esforço, muito trabalho e disciplina a equipe DIPAJ conseguiu, não só concluir com os Pareceres destinados para o mês de junho/2017, como teve um leve declínio no resultado do indicador, conforme demonstra o gráfico acima. O indicador permanecerá sob análise para uma futura adequação de meta, caso seja necessária.</p>																																																
AÇÕES GERENCIAIS	Aguardar os próximos resultados para avaliação da necessidade de alteração da meta estabelecida.																																																
Responsável pela emissão do relatório:				Thais Claro				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho				Data:	03/07/2017																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	-				OBJETIVO ESTRATÉGICO				-							
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013							
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOJA no período/Total de solicitação no período).										SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	16 (dezesseis) dias úteis							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos		UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.		
		8,27	8,50	9,73	8,78	9,73	13,08	12,51	7,24	9,88	15,43	12,97	8,70	10,40		
	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.		
		8,53	11,70	10,59	7,85	6,26	4,85	4,13	4,75	8,73	9,52	11,64	3,82	7,70		
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.		
		2,28	6,55	9,22	8,75	9,26	9,99							7,68		
	RESULTADOS NO PERÍODO															
	LINHA DE BASE	7,70														
	RESULTADO ATUAL	9,99														
META	16,00															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido foi positivo, abaixo da meta estabelecida, acompanhando o resultado do mês anterior, totalizando 72 (setenta e dois) processos administrativos concluídos. Apesar da manutenção da meta, o indicador sofreu reflexo da intensa rotina de trabalho desenvolvida pela Divisão, vez que no mês de junho foram realizadas atividades externas por todos os membros da equipe, como inspeções e o cumprimento de inúmeros mandados de avaliação. Além disso, observou-se também, que a quantidade de processos abordando temas mais complexos foi maior do que a registrada no mês anterior.															
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o controle do processo de trabalho.															
Responsável pela emissão do relatório:				Jane Gonçalves Amaral				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho		Data:		06/07/2017