



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações
Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre
2021**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
DO 1º SEMESTRE**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL
(CGJ/DGFAJ)**

Período de Referência:
Janeiro a junho de 2021

Emitido em:
Julho de 2021

Aprovado por:
Diretor-Geral da DGFAJ

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	10
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS	10
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	15
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	16
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	16
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	17
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	18
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	18



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado o (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
-----	-----	-----	-----

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
DIFIJ Percentual de cumprimento do prazo de Realização de Inspeções e Fiscalizações (da data da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral) RAD-DGFAJ-007	O tempo médio de realização de inspeções e fiscalizações foi reduzido para: primeira inspeção 3 dias e inspeção de retorno o prazo 2 dias. A DIFIJ, portanto, tem como indicador mensal a entrega, mínima, no prazo designado de 80% das inspeções agendadas. Verifica-se na tabela dos indicadores que a média desta divisão no ano de 2021 ficou 6,56% abaixo da meta com 73,44% de cumprimento. Um dos fatores que podem ter levado a tal resultado é a necessidade de verificação dos relatórios antes da entrega para a Diretoria Geral o que leva,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>DIFIJ Indicador de monitoramento –evolução dos indicadores de Autos Paralisados e de Acervo Geral (RAD-DGFAJ-007)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/21</td><td>90,00%</td></tr><tr><td>fev/21</td><td>59,00%</td></tr><tr><td>mar/21</td><td>68,00%</td></tr><tr><td>abr/21</td><td>88,00%</td></tr><tr><td>mai/21</td><td>72,00%</td></tr><tr><td>jun/21</td><td>63,64%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	jan/21	90,00%	fev/21	59,00%	mar/21	68,00%	abr/21	88,00%	mai/21	72,00%	jun/21	63,64%	<p>em alguns períodos, mais de um dia. O formulário de Inspeção, que já era preenchido por meio de plataforma digital e on-line, foi atualizado com as novas diretrizes da atual Administração.</p>
Mês	Valor														
jan/21	90,00%														
fev/21	59,00%														
mar/21	68,00%														
abr/21	88,00%														
mai/21	72,00%														
jun/21	63,64%														
<table border="1"><caption>DIFIJ Indicador de monitoramento –evolução dos indicadores de Autos Paralisados e de Acervo Geral (RAD-DGFAJ-007)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>fev/21</td><td>51,00%</td></tr><tr><td>mar/21</td><td>65,00%</td></tr><tr><td>abr/21</td><td>47,00%</td></tr><tr><td>mai/21</td><td>57,00%</td></tr><tr><td>jun/21</td><td>46,00%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	fev/21	51,00%	mar/21	65,00%	abr/21	47,00%	mai/21	57,00%	jun/21	46,00%	<p>Este indicador de monitoramento tem como objetivo observar o impacto das inspeções sobre as atividades das unidades e a evolução dos indicadores de Autos Paralisados e Acervo Geral.</p> <p>Em relação ao Acervo Geral, em média, 53% das unidades, que passaram por inspeção, reduziram o Acervo Geral no primeiro semestre de 2021.</p>		
Mês	Valor														
fev/21	51,00%														
mar/21	65,00%														
abr/21	47,00%														
mai/21	57,00%														
jun/21	46,00%														
<table border="1"><caption>DIFIJ Indicador de monitoramento –evolução dos indicadores de Autos Paralisados e de Acervo Geral (RAD-DGFAJ-007)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>fev/21</td><td>33,33%</td></tr><tr><td>mar/21</td><td>80,00%</td></tr><tr><td>abr/21</td><td>61,86%</td></tr><tr><td>mai/21</td><td>70,67%</td></tr><tr><td>jun/21</td><td>65,38%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	fev/21	33,33%	mar/21	80,00%	abr/21	61,86%	mai/21	70,67%	jun/21	65,38%	<p>Em relação aos Processos Paralisados, em média, 52% das unidades, que passaram por inspeção, reduziram o quantitativo de processos no primeiro semestre de 2021.</p>		
Mês	Valor														
fev/21	33,33%														
mar/21	80,00%														
abr/21	61,86%														
mai/21	70,67%														
jun/21	65,38%														
<p>DIPAJ</p> <p>Tempo Médio de Instrução dos Processos</p>	<p>O indicador da Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais-DIPAJ tem por finalidade aferir o tempo médio em que os processos são instruídos e concluídos com a emissão dos pareceres concernentes às atividades judiciais de 1ª instância, bem como a elaboração de minutas de atos normativos. No período em análise o indicador manteve-se abaixo da meta estabelecida, qual seja 04</p>														

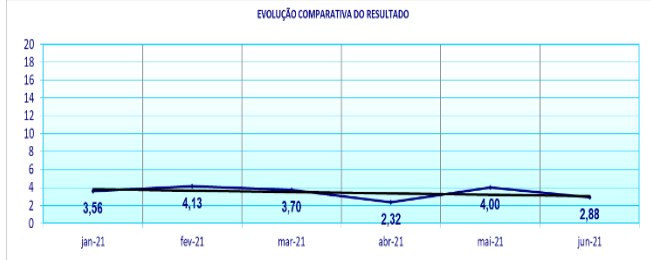


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

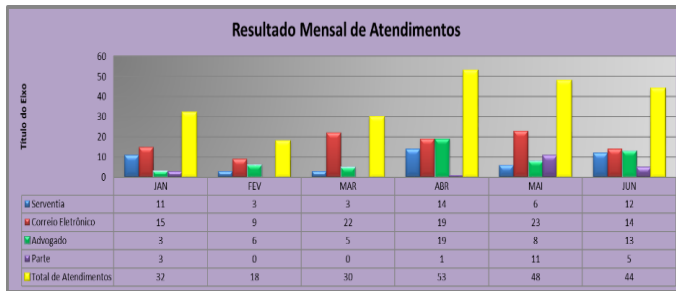


COMENTÁRIO

(quatro) dias, exceto em relação ao mês de fevereiro, em que ocorreu a mudança de gestão. A partir de agosto, a metodologia deste indicador será alterada de acordo com a complexidade dos processos: A: maior complexidade; B: média complexidade e C: baixa complexidade, com prazos específicos para cada faixa. O indicador também será alterado para: percentual de cumprimento do prazo.

DIPAJ

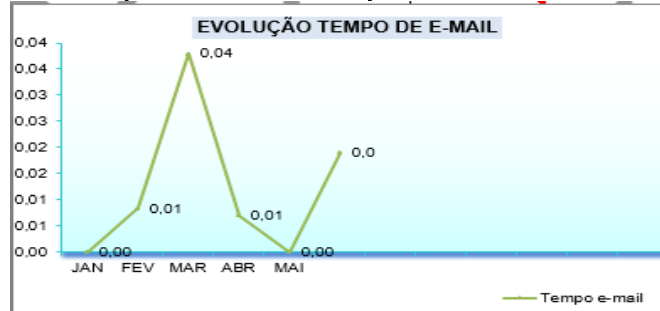
Demonstrativo dos Atendimentos



Os integrantes da DIPAJ prestam informações sobre matéria judicial aos servidores, advogados e partes, mediante consulta ao Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça-parte judicial; aos diversos atos normativos expedidos pela Administração Superior e pelo Conselho Nacional de Justiça. Neste semestre foram realizados 225 (duzentos e vinte e cinco) atendimentos.

DICIN

Tempo Médio de Resposta aos e-mails



Este indicador da DICIN tem como finalidade medir a celeridade no envio das respostas às dúvidas sobre custas processuais que nos são encaminhadas por e-mail. Os resultados do primeiro semestre de 2021 apresentaram acentuada queda no tempo médio das respostas, fazendo com que a média semestral fosse finalizada em menos de 1 dia (0,01), apesar do aumento do número de e-mails. Este resultado ficou abaixo da meta prevista, que, atualmente, é de 01 dia. A partir de agosto este indicador será revisto para: percentual de cumprimento de prazo em processos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

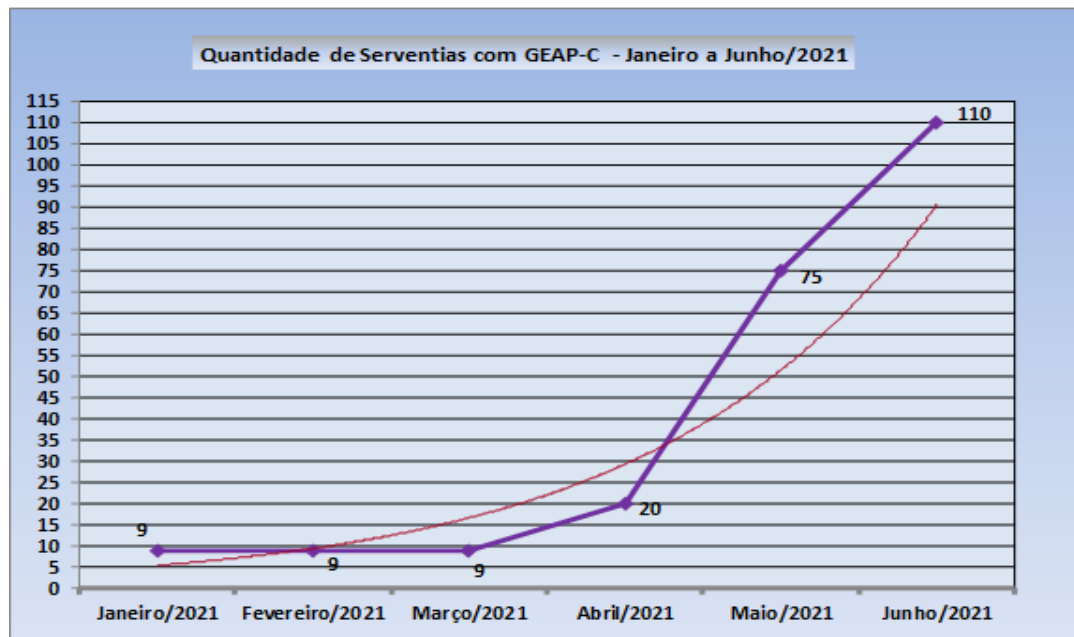
DICIN

Tempo Médio de atualização de dados na intranet



Este indicador da DICIN tem como finalidade medir a celeridade na disponibilização de informações atualizadas sobre custas processuais nos sites do TJERJ e da CGJ. Este indicador finalizou o primeiro semestre de 2021 com a média de 3,83 dias úteis, portanto abaixo da meta anual estabelecida, que é de 04 (quatro) dias úteis, em virtude da integração que foi construída entre a DICIN, o DGTEC-SUPORTE INTERNET e a assessoria de comunicação da CGJ, possibilitando que as alterações no sistema sejam realizadas em tempo hábil.

SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE GRUPOS DE AUXÍLIO CARTORÁRIO - SEGAP Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - GEAP-C





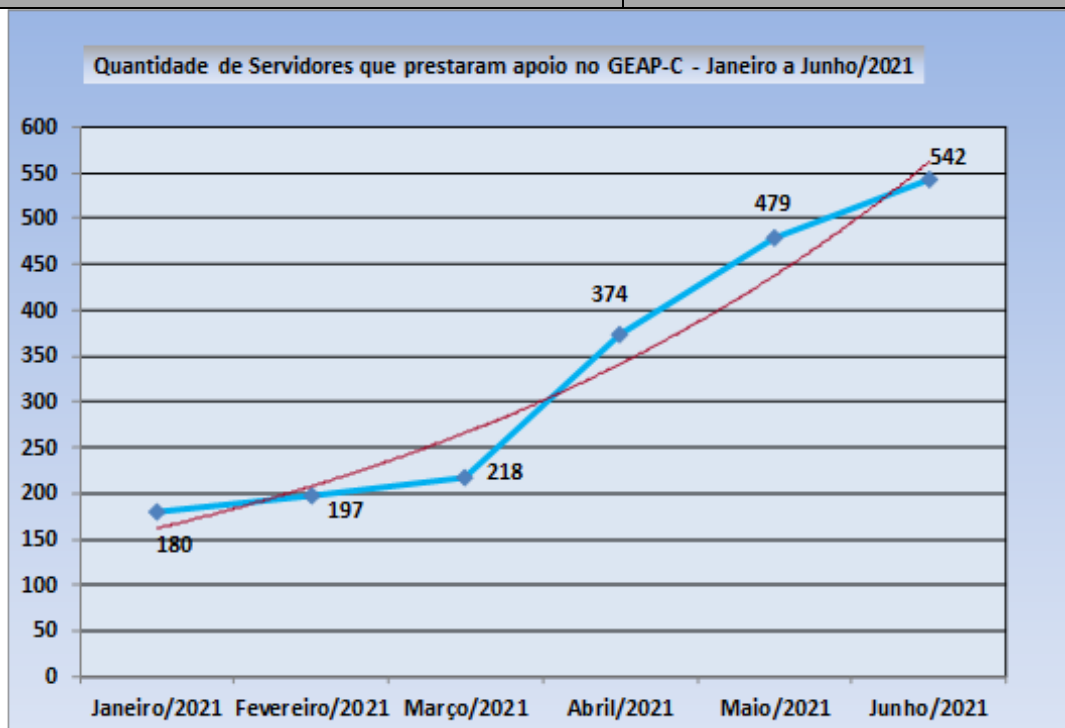
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO



Denota-se, pelos resultados acima, que mesmo com a pandemia foi possível ao GEAP-C desempenhar as atividades de apoio, contudo, alcançando somente os processos eletrônicos.

A partir de março de 2021, houve aumento da quantidade de serventias judiciais que tiveram o apoio do GEAP-C, consequência do direcionamento da atual gestão.

Certidão de Débito das Custas Finais – SEGAP/DIGES

Total de valores (a serem executados) calculados com a ajuda do GEAP-C, nas Centrais de Arquivamento:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

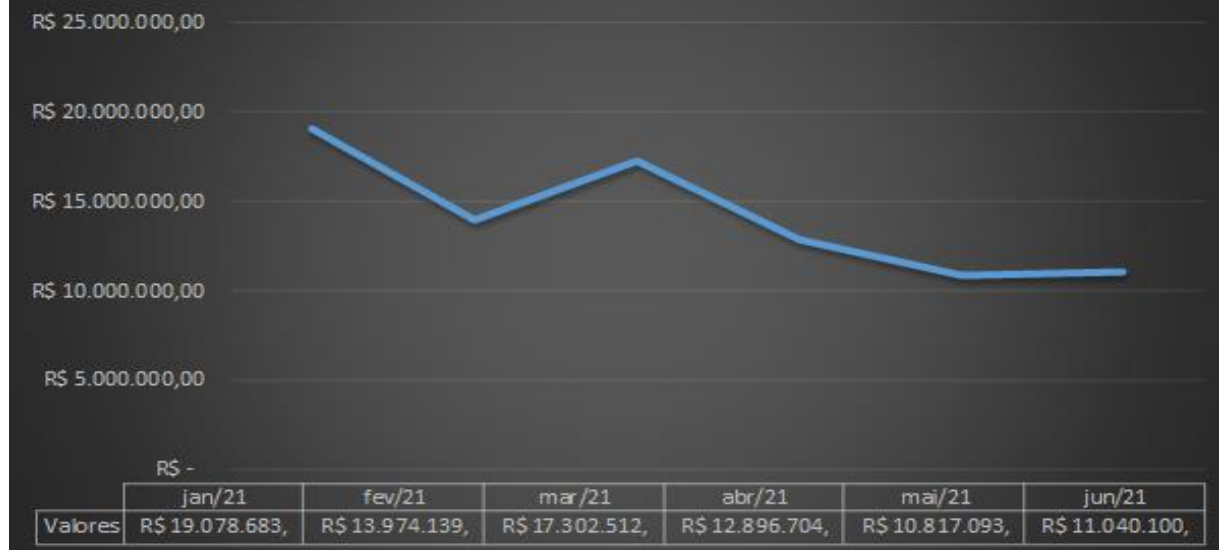
COMENTÁRIO

VALORES DAS CERTIDÕES DE DÉBITO - ANO 2021

Fonte: DEGAR

CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1º NUR	R\$ 12.153.214,71	R\$ 9.614.381,65	R\$ 9.586.063,72	R\$ 5.990.766,59	R\$ 2.856.776,07	R\$ 1.902.237,84	R\$ 42.103.440,58
2º NUR	R\$ 922.327,74	R\$ 218.080,72	R\$ 659.079,15	R\$ 692.772,19	R\$ 411.840,59	R\$ 496.237,71	R\$ 3.400.338,10
4º NUR	R\$ 563.164,02	R\$ 62.699,67	R\$ 3.172.208,58	R\$ 3.732.265,74	R\$ 3.827.020,43	R\$ 3.301.392,92	R\$ 14.658.751,36
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	R\$ 1.159.611,27	R\$ 362.759,89	R\$ 80.023,53	R\$ 91.563,29	R\$ 34.874,05	R\$ 14.807,08	R\$ 1.743.639,11
5º NUR	R\$ 1.871.805,69	R\$ 888.721,18	R\$ 534.454,75	R\$ 234.641,50	R\$ 322.899,80	R\$ 387.177,93	R\$ 4.239.700,85
6º NUR	R\$ 557.923,25	R\$ 1.324.256,50	R\$ 778.801,13	R\$ 491.654,05	R\$ 490.678,23	R\$ 552.555,20	R\$ 4.195.868,36
10º NUR (Núcleo)	R\$ 56.553,60	R\$ 20.333,18	R\$ 43.365,25	R\$ 55.406,40	R\$ 128.132,77	R\$ 57.956,80	R\$ 361.748,00
11º NUR	R\$ 5.787,02	R\$ 779,76	R\$ 3.218,41	R\$ 22.471,50	R\$ 1.021.123,68	R\$ 1.912.648,51	R\$ 2.966.028,88
12º NUR	R\$ 1.788.296,58	R\$ 1.482.126,63	R\$ 2.445.297,51	R\$ 1.585.163,12	R\$ 1.723.747,82	R\$ 2.415.086,77	R\$ 11.439.718,43
TOTAL	R\$ 19.078.683,88	R\$ 13.974.139,18	R\$ 17.302.512,03	R\$ 12.896.704,38	R\$ 10.817.093,44	R\$ 11.040.100,76	R\$ 85.109.233,67

Total Calculado - Certidão de Débito



Total de certidões de débito extraídas com a ajuda do GEAP-C, nas Centrais de Arquivamento:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

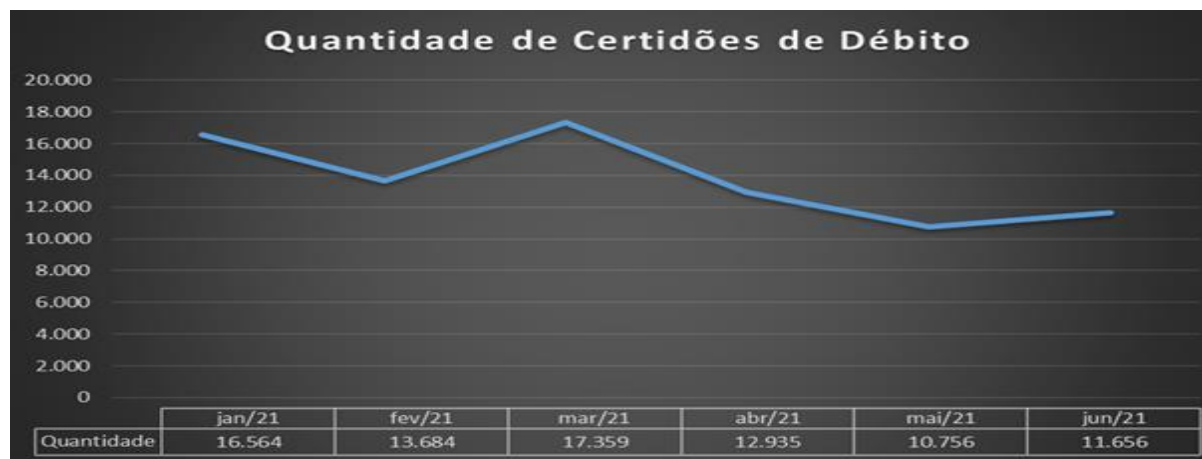
COMENTÁRIO

QUANTIDADE DAS CERTIDÕES DE DÉBITO - ANO 2021

Fonte: DEGAR

CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	TOTAL
	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
1º NUR	9.257	8.938	8.634	5.533	2.328	2.123	36.813
2º NUR	739	242	701	581	496	540	3.299
4º NUR	560	67	3.550	3.900	3.991	3.429	15.497
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	1.299	414	87	75	31	16	1.922
5º NUR	2.135	1.155	712	322	408	457	5.189
6º NUR	576	1.232	876	577	414	570	4.245
10º NUR (Núcleo)	39	26	78	105	117	121	486
11º NUR	10	3	3	32	1.116	2.228	3.392
12º NUR	1.949	1.607	2.718	1.810	1.855	2.172	12.111
TOTAL	16.564	13.684	17.359	12.935	10.756	11.656	82.954

Ressalto que, no período de janeiro/2021 até abril/2021, foi realizado um mutirão somente no local virtual “expedição de certidão de débito”, na Central de Arquivamento do 1º NUR.



Total de processos arquivados com a ajuda do GEAP-C, nas centrais de Arquivamento:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO				COMENTÁRIO			
ARQUIVAMENTO DEFINITIVO - CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO - ANO 2021							
Fonte: DCP							
CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1º NUR	12.056	11.962	10.368	10.613	6.495	8.038	59.532
2º NUR	1.419	677	1.122	1.122	1.232	1.135	6.707
4º NUR	789	977	6.926	7.366	6.277	5.424	27.759
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	2.331	913	440	433	312	497	4.926
5º NUR	3.782	2.760	1.238	831	725	767	10.103
6º NUR	700	2.106	1.247	1.010	737	921	6.721
10º NUR (Núcleo)	255	148	217	300	289	316	1.525
11º NUR	96	107	103	34	4.389	4.873	9.602
12º NUR	4.101	3.438	4.695	3.829	4.373	5.011	25.447
TOTAL	25.529	23.088	26.356	25.538	24.829	26.982	152.322

Os resultados acima foram alcançados com a participação de 230 Servidores, no período de janeiro/2021 a junho/2021, com exceção da Central de Arquivamento do 2º NUR, que receberá o apoio a partir do mês de julho/2021.

Numa análise geral, denota-se a importância da manutenção do GEAP-C às Centrais de Arquivamento, com o direcionamento ao arquivo definitivo, o que contribui diretamente para a redução do acervo geral do TJ e da taxa de congestionamento global, além do aumento da quantidade de cálculos de valores a serem executados pelo TJ, por via administrativa.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

A DGFAJ foi reestruturada em fevereiro de 2021, com o advento da Resolução TJ/OE 03/2021, ocasião em que a Divisão de Processamento Especial e Arquivamento foi extinta; a Divisão de Assessoramento para Oficiais de Justiça Avaliadores mudou



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de subordinação, deixando assim de integrar a DGFAJ, a Divisão de Apoio à Gestão Cartorária – DIGES e seus serviços: Serviço de Apoio à Gestão Cartorária – SEGES; Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário – SEGAP foram criados, bem como os serviços: Serviço de Fiscalização – SEFIJ; Serviço de Parametrização e Avaliação de Indicadores – SEPAR ambos da Divisão de Fiscalização Judicial – DIFIJ.

Desta forma a Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial compreende as seguintes Unidades:

- Divisão de Fiscalização Judicial - DIFIJ
 - Serviço de Fiscalização - SEFIJ
 - Serviço de Parametrização e Avaliação de Indicadores - SEPAR
- Divisão de Apoio à Gestão Cartorária - DIGES
 - Serviço de Apoio à Gestão Cartorária - SEGES
 - Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário - SEGAP
- Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais - DIPAJ
- Divisão de Custas – DICIN

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E PARECERES JUDICIAIS – DIPAJ

Tramitação do procedimento administrativo SEI nº 2021-0616471, o qual foi instaurado em razão da publicação da Resolução CNJ nº 372/2021, que regulamenta a criação de plataforma de videoconferência denominada “Balcão Virtual”. Neste procedimento a DIPAJ elaborou Minuta de Ato Normativo Conjunto, que resultou na edição do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 05/2021, publicado no DJERJ de 06/04/2021.

A DIPAJ, atualmente, tem o mister de atualizar o Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça-parte judicial, independentemente, da unidade organizacional pela qual tenha tramitado o procedimento que originou a publicação de provimento que ensejou a sua atualização. Assim, sempre que houver a publicação de Provimento que altere o Código de Normas, a DIPAJ deverá encaminhar o arquivo correspondente com a respectiva alteração à DGTEC, a fim de que esta unidade organizacional disponibilize a sua atualização no portal da E. Presidência e da E. Corregedoria.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL (DIFIJ)

O serviço de fiscalização judicial até junho de 2021 realizou 254 inspeções nas unidades judiciais, sendo 23 de 1ª inspeção e 231 inspeções de retorno.

Outrossim, o relatório de inspeção, já adaptado para a forma remota e digital, foi atualizado com os novos critérios do Código de Normas e, principalmente, com uma nova metodologia de trabalho, que padronizou as orientações e metas a serem cumpridas pelas serventias inspecionadas facilitando: a comunicação, cumprimento e verificação do atingimento das metas estabelecidas.

SERVIÇO DE PARAMETRIZAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES (SEPAR)

O serviço de parametrização e análise de indicadores (SEPAR) foi criado com o objetivo de verificar as eventuais inconsistências nos relatórios e indicadores gerados por unidades administrativas do PJRJ e utilizados pelas serventias em nível Institucional, além de propor ações para correção nos casos identificados.

Os indicadores a serem tratados no ano são determinados pela Corregedoria Geral de Justiça e são monitorados de forma bimestral. No primeiro semestre de 2021 o SEPAR iniciou o monitoramento dos seguintes indicadores: a) Processos sem movimentação há mais de 300 dias em todo do PJRJ, b) Processos sem movimentação e aumento de Acervo Geral em unidades que passaram por inspeção, c) Unidades com cumprimento das Meta 1 e 2 do CNJ, d) Cumprimento da Taxa de Congestionamento, e) Processos dos Grandes Devedores em Trâmite nas serventias de Dívida Ativa, f) Autos Concluídos há mais de 100 dias em todo o PJRJ.

Ao todo, foram propostas 36 ações pelo SEPAR para tratamento junto às unidades administrativas e judiciais no primeiro semestre de 2021.

DIVISÃO DE APOIO À GESTÃO CARTORÁRIA - DIGES



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Considerando que a unidade foi criada recentemente, a Divisão de Apoio à Gestão Cartorária - DIGES está mapeando os processos de trabalho formalmente e definindo indicadores para medir a eficácia e produtividade dos novos processos de trabalho.

O Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário – SEGAP que faz a gestão dos grupos do GEAP-C, manteve o desenvolvimento das atividades, no semestre analisado, com busca na melhoria do processo de trabalho.

O Serviço de Apoio à Gestão Cartorária - SEGES teve seu processo de trabalho totalmente revisto, desde a criação do serviço, tendo em vista que, anteriormente, a atividade era desenvolvida pela DIFIJ, cuja equipe acumulava a função de apoio e de fiscalização, não tendo, ainda, evidências objetivas para demonstrar, no 1º semestre, em razão da alteração da metodologia de trabalho.

Merecem destaque as atividades a seguir da DIGES:

PROCESSO INTERNO DO PJERJ: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária / Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão:

Revisão da Rotina Administrativa (RAD) Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário (GEAP-C), com a atualização dos seus registros, em especial a Ficha de Inscrição, que agora elenca os sistemas utilizados pelo PJERJ que o candidato pode ter experiência; a Folha de Ponto, que não necessita de assinatura diária; e a minuta de otimização do Relatório de Produtividade do GEAP-C.

Desenvolvimento de nova metodologia de assessoramento às serventias judiciais, com a criação dos apoios múltiplos (coletivos) e personalizados;

Realização de reuniões e apoios, por meio da plataforma Teams;

Elaboração de documentos orientadores com visual artístico para melhorar a aceitação de leitura pelas serventias apoiadas.

Aprimoramento de controles e de monitoramento dos apoios prestados pela equipe de consultores às serventias judiciais.

PROJETO ESTRATÉGICO: Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe – DGTEC

Apoio ao Juizado Especial Cível da comarca de Maricá com o escopo “Processamento, digitação, juntada, elaborar cálculo de custas finais baixa e arquivamento” dos processos paralisados há mais de 60 dias.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROJETO ESTRATÉGICO: Digitalização de Processos Físicos – DGTEC

Retorno do apoio do GEAP-C Indexação, em abril/2021, colaborando para o incremento da virtualização do acervo das serventias.

Fomento da padronização da lista mínima dos termos de indexação de processos digitalizados.

Gestão da Central de Indexação, pela DIGES, com ajustes nas metas de volumes indexados/virtualizados e monitoramento diário de produtividade.

PROJETO ESTRATÉGICO: Incentivo e Apoio ao Cumprimento das Metas Nacionais Jurisdicionais – GABPRES

Aumento expressivo de processos arquivados com o apoio do GEAP-C, seja pelas Centrais e Núcleos de Arquivamento, seja pelo apoio geral, diminuindo a taxa de congestionamento.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES – DICIN

No primeiro semestre de 2021, foi percebido um aumento de mais de 10% (dez por cento) da demanda de atendimento em relação ao mesmo período do ano anterior, e, apesar da restrição presencial de funcionários em razão da atual pandemia, os resultados alcançados foram positivos, totalizando 28.322 (vinte e oito mil e trezentos e vinte e dois) atendimentos ao público (média superior a 4.720 por mês) em todos os canais disponibilizados aos usuários (balcão, telefone e e-mail). Ressalte-se também que o percentual de atendimentos realizados pelo DISQUE-CUSTAS alcançou a média semestral de 71,84% (sobre o total de ligações encaminhadas ao setor no período), com indicação de melhora nos dois últimos meses.

No mesmo período, a DICIN continuou a participar, juntamente com o DEGAR e a DGTEC, do Projeto de Custas deste E. Tribunal de Justiça, objetivando elaborar e implementar um novo sistema eletrônico de conferência e certificação das custas processuais para as primeira e segunda instâncias, em cumprimento ao determinado pela nova Administração Superior, que priorizou tal projeto (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR), e que, em conformidade com os objetivos históricos da DICIN, visa facilitar e simplificar o preenchimento da guia pelos usuários e a conferência da mesma pelos servidores, devendo o referido sistema entrar em



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

funcionamento até o final do ano de 2021. Também encontra-se incluída neste projeto a pretensão de integração do sistema Portaria de Custas Judiciais com os sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais.

Ainda no primeiro semestre de 2021, a DICIN reorganizou, reformatou e atualizou as informações sobre custas processuais no portal eletrônico da Corregedoria, disponibilizando aos usuários internos e externos o link “Custas Judiciais e GRERJ”, onde podem ser encontradas as últimas notícias sobre custas processuais no âmbito do TJRJ, as Portarias de Custas Judiciais (atual e antigas), o Ementário de Custas Processuais (compêndio de decisões e normas sobre a matéria), os Estudos sobre Custas (inclusive Juizados Especiais), os modelos de GRERJ (atuais e antigos), além de um arquivo de perguntas e respostas com as dúvidas mais frequentes apresentadas pelos usuários.

Por fim, vale destacar que, por força do disposto no Resolução TJ/OE nº 03/2021, a DICIN passou a integrar oficialmente a Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ), entrando no escopo de certificação dessa Diretoria.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

Acompanhar e auxiliar o projeto de criação da nova GRERJ Eletrônica junto ao DEGAR e à DGTEC, priorizando o Projeto de Certificação Automática das Custas Processuais, que, segundo nova previsão, deverá entrar em funcionamento até o final do ano de 2021 (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
As peças do processo administrativo eletrônico (SEI) são exportadas e transformadas em pdf e encaminhadas aos pareceristas da DIPAJ.	Redução de tempo, caso, o SEI fique inacessível por falhas na conexão ou apresente lentidão.
Reorganização, reformatação e atualização das informações sobre custas processuais no portal eletrônico da Corregedoria, disponibilizando aos usuários internos e externos o link "Custas Judiciais e GRERJ", onde podem ser encontradas as últimas notícias sobre custas processuais no âmbito do TJRJ, as Portarias de Custas Judiciais (atual e antigas), o Ementário de Custas Processuais (compêndio de decisões e normas sobre a matéria), os Estudos sobre Custas (inclusive Juizados Especiais), os modelos de GRERJ (atuais e antigos), além de um arquivo de perguntas e respostas com as dúvidas mais frequentes apresentadas pelos usuários.	Menor tempo despendido no preenchimento da GRERJ Eletrônica e na disponibilização de informações aos usuários.
Planilha para controle individual de produtividade no GEAP-C somente em meio eletrônico.	Menos impressão de papel.
Realização do assessoramento por meio da plataforma Teams.	Redução de custo na utilização de transporte de ida e volta das Comarcas.
Inspeções remotas	Redução de custo na utilização de transporte de ida e volta das Comarcas.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados, planejados, com controle de produtividade e resultados monitorados mensalmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/ DIPAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA								OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais									
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	4 DIAS ÚTEIS							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Result. no Per.		
		1,83	2,05	3,33	2,97	4,66	5,72	6,14	4,9	4,68	5,06	5,15	5,10	4,30		
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Result. no Per.		
		3,5	3,70	4,10	3,78	3,78	3,22	2,86	8	3,69	3,50	5,71	5,00	4,24		
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Result. no Per.		
		3,56	4,13	3,70	2,32	4	2,88									
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	4,30															
RESULTADO ATUAL	2,88															
META	4,00															
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de junho, o resultado no período atingiu o índice de 2,88, portanto, abaixo da meta 4,0. Ressalto, que logramos êxito no referido índice pelo constante empenho de todos os membros a Equipe, os quais não mediram esforços para atingir este desiderato.															
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais para este mês.															
Responsável pela emissão do relatório:		Cesar Rodrigues Teixeira					Responsável (aprovação e divulgação):			Simone Ferreira de Oliveira e Cruz			Data:	02/07/2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAJ/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA			-		OBJETIVO ESTRATÉGICO				-						
INDICADOR		Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais									
FINALIDADE		Conhecer o grau de prestação no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA		(Total de cumprimento dos prazos/ Total de fiscalizações realizadas)							SENTIDO DE MELHORIA	Maior melhor					
META		80%					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de	UNIDADE DE MEDIDA	inspeções					
Evolução do indicador	2021	Valor percentual													
		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per.	
		90,00%	59,00%	68,00%	88,00%	72,00%	63,64%							73,44%	
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02													
LINHA DE BASE	72%														
RESULTADO ATUAL	64%														
META	80%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Análise: Foram realizadas 33 inspeções no mês de junho com 63,64% de cumprimento destas no prazo. Houve uma diminuição de, aproximadamente, 8% em relação ao mês anterior, o que é negativo. Do total de inspeções, 21 foram iniciadas e entregues no prazo previsto e 12 foram entregues fora do prazo. Importante considerar que há um atraso no processo de trabalho de revisão dos relatórios entregues pela equipe de inspeção e antes da efetiva remessa para a DGFAJ. É importante verificar o limite de inspeções para abertura de RANAC. Foram encontrados 06 PNCs fora do prazo: CAPITAL 12 VARA CIVEL (2020-0611381 (SEI)/ 0001039-92.2021.2.00.0819), CAPITAL 19 VARA CRIMINAL (0001101-35.2021.2.00.0819) e ITAPERUNA 2 VARA (0000528-31.2020.2.00.0819), SANTA CRUZ REG. 4 VARA INF JUV IDO DA CAPITAL (0000104-86.2020.2.00.0819), MEIER REGIONAL 5 VARA CIVEL (0000120-40.2020.2.00.0819) e QUEIMADOS 2 VARA CIVEL (2018-0009767/0000441-75.2020.2.00.0819), entregues fora da data, o que equivale a 18,18% das inspeções e 01 PNC de retorno para correção: ITATIAIA J VIO E ESP ADJ CRIM (0000981-89.2021.2.00.0819). As demais inspeções foram consideradas pela Administração superior como inspeções de categoria "A" e portanto, na forma do item A média anual está em 73,44% de cumprimento ou 6,56% abaixo da meta anual.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o indicador e verificar a as inspeções já ratificadas para possibilidade de envio prioritário para a DGFAJ.														
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Porto Rocha Rosário				Responsável (aprovação e divulgação)				Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:	06/07/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		-			OBJETIVO ESTRATÉGICO		-									
INDICADOR		Indicador de monitoramento – evolução dos indicadores de autos paralisados e de acervo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais									
FINALIDADE		Verificar o impacto das inspeções em relação a melhoria dos indicadores nas unidades judiciais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS				
PERIODICIDADE		Menzal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA		Porcentagem entre o total de unidades que obtiveram redução de autos paralisados há mais de 90 dias e de acervo geral no mês de inspeção em relação ao mês anterior à realização da inspeção/correição extraordinária / total de unidades que receberam inspeções/correição extraordinária - no mês de análise.								SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META		Por tratar-se de indicador de monitoramento não há metas						ORIGEM DOS DADOS		Planilha de indicadores do DESOP	UNIDADE DE MEDIDA	processos				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2020/2021	Acervo Geral													
RESULTADOS NO PERÍODO			ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	Result. no Per.	
LINHA DE BASE		57,00%	52,00%	50,00%	20,00%	100,00%	N/A	N/A	51,00%	65,00%	47,00%	57,00%	46,00%		54,22%	
RESULTADO ATUAL		46,00%														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2020/2021	Autos Paralisados há mais de 90 dias - 500 dias Div Ati													
RESULTADOS NO PERÍODO			ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	Result. no Per.	
LINHA DE BASE		70,67%	84,00%	61,11%	0,00%	33,33%	N/A	N/A	33,33%	80,00%	61,86%	70,67%	65,38%		54,41%	
RESULTADO ATUAL		65,38%														
ANÁLISE CRÍTICA		<p>1) Em relação ao indicador de unidades com redução de acervo geral, em razão de inspeções da DIFUJ, observou-se que em junho 46% das unidades obtiveram resultado positivo de redução dos processos no mês da realização da inspeção. Verificou-se uma queda de 11% em relação ao mês anterior.</p> <p>2) Em relação ao indicador de unidades com redução de processos sem andamento há mais de 90 dias - 500 dias para Dívida Ativa, em razão de inspeções da DIFUJ, observou-se que em junho 65,38% das unidades alcançaram um bom desempenho, e houve um queda de 5,29% em relação ao mês anterior.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS		Monitorar os indicadores nos meses seguintes.														
Responsável pela emissão do relatório:			Rodrigo Porto Rocha Rosário				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:	10/07/2021