



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)		
Período de Referência: Janeiro à Dezembro de 2018	Emitido em: Janeiro de 2019	Aprovado por: Diretor-Geral da DGFAJ	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	10
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	11
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	11
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	11
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	13
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	14



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p style="text-align: center;">DIOJA</p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Instrução dos Processos</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-18</td><td>11,23</td></tr><tr><td>fev-18</td><td>11,84</td></tr><tr><td>mar-18</td><td>5,19</td></tr><tr><td>abr-18</td><td>1,84</td></tr><tr><td>mai-18</td><td>11,21</td></tr><tr><td>jun-18</td><td>12,55</td></tr><tr><td>jul-18</td><td>7,81</td></tr><tr><td>ago-18</td><td>10,75</td></tr><tr><td>set-18</td><td>11,89</td></tr><tr><td>out-18</td><td>12,89</td></tr><tr><td>nov-18</td><td>13,36</td></tr><tr><td>dez-18</td><td>14,64</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan-18	11,23	fev-18	11,84	mar-18	5,19	abr-18	1,84	mai-18	11,21	jun-18	12,55	jul-18	7,81	ago-18	10,75	set-18	11,89	out-18	12,89	nov-18	13,36	dez-18	14,64	<p>Este indicador tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de Pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. O Tempo Médio de Instrução dos Processos de janeiro a dezembro afigurou-se estável, o que demonstra que a Divisão manteve o seu padrão de produtividade, apesar das diversas intempéries por que passou.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)																										
jan-18	11,23																										
fev-18	11,84																										
mar-18	5,19																										
abr-18	1,84																										
mai-18	11,21																										
jun-18	12,55																										
jul-18	7,81																										
ago-18	10,75																										
set-18	11,89																										
out-18	12,89																										
nov-18	13,36																										
dez-18	14,64																										
<p style="text-align: center;">DIFIJ</p> <p style="text-align: center;">Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/18</td><td>4,15</td></tr><tr><td>fev/18</td><td>4,16</td></tr><tr><td>mar/18</td><td>3,14</td></tr><tr><td>abr/18</td><td>3,32</td></tr><tr><td>mai/18</td><td>3,28</td></tr><tr><td>jun/18</td><td>5,00</td></tr><tr><td>jul/18</td><td>4,95</td></tr><tr><td>ago/18</td><td>3,47</td></tr><tr><td>set/18</td><td>4,23</td></tr><tr><td>out/18</td><td>5,47</td></tr><tr><td>nov/18</td><td>3,31</td></tr><tr><td>dez/18</td><td>3,63</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan/18	4,15	fev/18	4,16	mar/18	3,14	abr/18	3,32	mai/18	3,28	jun/18	5,00	jul/18	4,95	ago/18	3,47	set/18	4,23	out/18	5,47	nov/18	3,31	dez/18	3,63	<p>Tais indicadores visam conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais e para isso monitora o tempo médio de suas realizações, ou seja, da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral.</p> <p>Da análise da evolução dos indicadores se verifica que até o presente mês, os indicadores referentes às fiscalizações e inspeções de GEAP-C realizadas, mantiveram-se dentro da meta estabelecida com excelente tempo médio de 3,7 e 2,4.</p>
Mês	Tempo Médio (dias)																										
jan/18	4,15																										
fev/18	4,16																										
mar/18	3,14																										
abr/18	3,32																										
mai/18	3,28																										
jun/18	5,00																										
jul/18	4,95																										
ago/18	3,47																										
set/18	4,23																										
out/18	5,47																										
nov/18	3,31																										
dez/18	3,63																										
<p style="text-align: center;">Tempo Médio de Realização de Inspeções</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/18</td><td>4,15</td></tr><tr><td>fev/18</td><td>4,16</td></tr><tr><td>mar/18</td><td>3,14</td></tr><tr><td>abr/18</td><td>3,32</td></tr><tr><td>mai/18</td><td>3,28</td></tr><tr><td>jun/18</td><td>5,00</td></tr><tr><td>jul/18</td><td>4,95</td></tr><tr><td>ago/18</td><td>3,47</td></tr><tr><td>set/18</td><td>4,23</td></tr><tr><td>out/18</td><td>5,47</td></tr><tr><td>nov/18</td><td>3,31</td></tr><tr><td>dez/18</td><td>3,63</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias)	jan/18	4,15	fev/18	4,16	mar/18	3,14	abr/18	3,32	mai/18	3,28	jun/18	5,00	jul/18	4,95	ago/18	3,47	set/18	4,23	out/18	5,47	nov/18	3,31	dez/18	3,63	
Mês	Tempo Médio (dias)																										
jan/18	4,15																										
fev/18	4,16																										
mar/18	3,14																										
abr/18	3,32																										
mai/18	3,28																										
jun/18	5,00																										
jul/18	4,95																										
ago/18	3,47																										
set/18	4,23																										
out/18	5,47																										
nov/18	3,31																										
dez/18	3,63																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIPAJ

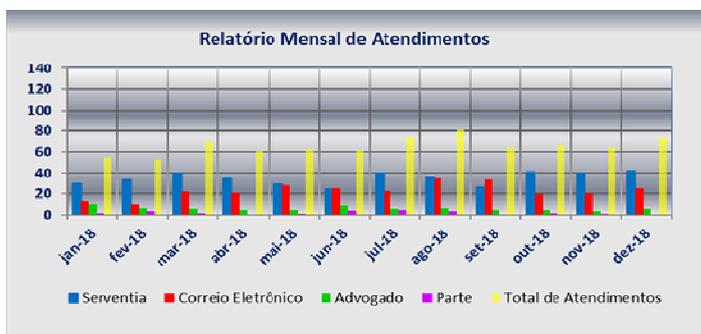
Tempo Médio de Instrução dos Processos



Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. A meta do indicador de tempo médio processual apresentou oscilações positivas no período de janeiro a junho de 2018. Outrossim, no mês de Março de 2018 a meta desta Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais passou a ser 12 dias úteis, baixando 4 dias úteis da Meta anterior que era de 16 dias úteis. Foram analisados e instruídos 115 (cento e quinze) processos no período.

DIPAJ

Demonstrativo dos Atendimentos



As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 787 (setecentos e oitenta e sete) atendimentos no ano de 2018.

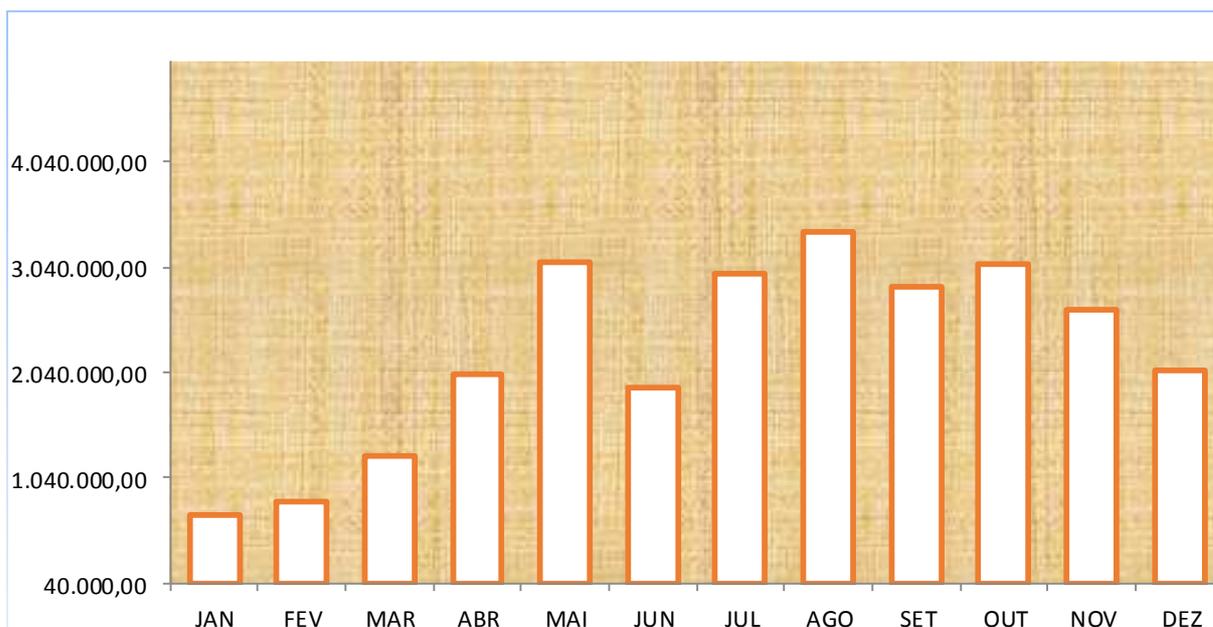


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Arrecadação de Custas – DIPEA

ARRECADAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - 2018													
Fonte: CGI/DGFAJ/DIPEA - R\$													
CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1º NUR	49.140,61	83.902,94	510.100,05	1.118.405,92	2.182.185,37	1.046.207,32	1.795.843,78	2.086.393,57	1.497.710,04	1.520.804,72	1.129.306,56	1.089.243,47	14.109.244,35
2º NUR	41.737,05	55.454,51	138.381,64	168.374,38	153.327,46	170.032,89	417.814,11	416.969,13	279.390,77	405.025,77	249.690,44	221.230,65	2.717.428,80
4º NUR	136.838,00	150.846,02	142.776,47	161.066,93	158.865,26	106.055,61	131.683,26	142.311,27	407.485,19	136.838,00	294.438,91	250.470,05	2.219.674,97
4º NUR (Núcleo)	122.149,44	49.847,70	36.902,84	61.875,20	51.800,61	51.518,15	122.149,44	192.266,00	193.692,83	382.129,07	398.900,80	216.029,87	1.879.261,95
5º NUR	51.403,63	62.699,15	85.132,02	91.280,21	90.202,50	91.026,13	98.254,16	90.650,19	90.915,09	92.312,97	90.812,59	65.558,53	1.000.247,17
6º NUR	174.612,46	171.479,02	82.145,86	114.926,63	98.286,76	174.957,83	74.809,28	109.333,83	119.734,81	134.291,64	181.403,27	87.681,60	1.523.662,99
10º NUR (Núcleo)	36.558,73	35.330,16	52.532,67	65.593,80	74.274,15	53.344,08	66.138,51	47.487,89	34.517,19	50.198,41	75.142,24	28.619,50	619.737,33
11º NUR	5.080,84	50.332,54	34.916,56	28.560,55	28.077,27	33.185,86	60.613,37	60.095,86	76.462,50	77.924,56	44.882,11	21.853,80	521.985,82
12º NUR	66.890,08	156.116,82	158.454,38	184.090,31	197.424,57	171.981,72	205.253,83	185.118,81	139.586,72	189.803,63	134.730,43	63.657,87	1.853.109,17
13º NUR (Extinta) vinculada ao 1º NUR	761,71	3.448,24	11.267,14	31.606,75	54.422,74	2.765,36	12.076,84	38.226,25	12.775,09	74.264,66	34.949,93	15.935,25	292.499,96
TOTAL	685.172,55	819.457,10	1.252.609,63	2.025.780,68	3.088.866,69	1.901.074,95	2.984.636,58	3.368.852,80	2.852.270,23	3.063.593,43	2.634.257,28	2.060.280,59	26.736.852,51



Nesse sentido, conforme demonstra-se no Mapa Arrecadatório supra, o histórico das receitas de arrecadação realizada pelas Centrais/Núcleo de Arquivamento no ano de 2018, demonstra a receita líquida de R\$ 26.736.852,51 (vinte e seis milhões, setecentos e trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta e dois reais, cinquenta e um centavos). Ressalta-se, que em relação a arrecadação do ano de 2017 no valor de R\$ 22.023.738,67 (vinte e dois milhões, vinte e três mil, setecentos e trinta e oito reais, sessenta e sete centavos) alcançou um patamar maior de 17,63% (dezessete virgula sessenta e três por cento) na arrecadação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ

- No ano em curso tramitaram nesta unidade 795 (setecentos e noventa e cinco) processos administrativos, sendo 179 (cento e setenta e nove) relativos a Inspeções do GEAP-C, 167 (cento e sessenta e sete) de fiscalizações judiciais, 225 (duzentos e vinte e cinco) de suspeição e impedimento de Magistrados, 55 (cinquenta e cinco) de pedidos de providências, 10 (dez) de reclamações judiciais, 06 (seis) relativos a consultas de matéria judicial e 153 (cento e cinquenta e três) de matérias diversas.

- Cabe destacar, como importante realização desta Divisão no ano de 2018, a reestruturação e reorganização, incluindo o mapeamento dos processos de trabalho para elaboração das Rotinas Administrativas – RAD`s, da Auditoria de Justiça Militar do Estado do Rio de Janeiro, face às alterações de competência para julgamento das ações judiciais contra atos disciplinares militares.

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E PARECERES JUDICIAIS – DIPAJ

- Elaboração da minuta que altera o inciso III do art. 21 da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, tendo em vista a edição da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens. (Provimento CGJ nº 01 /2018);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração da minuta que altera o caput do artigo 26-A da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial. (Provimento CGJ nº 17 /2018);
- Elaboração de minuta de provimento que altera o artigo 364 da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial, no processo administrativo 2017-33162 (Provimento CGJ nº 30/2018);
- Elaboração de minuta de provimento que dispõe sobre a Desinstalação da 15ª Vara de Família da Comarca da Capital e dá outras providências, no processo administrativo 2018-163145 (Provimento CGJ nº 32/2018);
- Elaboração de minuta de Portaria que determina a realização de Correição Geral Ordinária na forma do inciso XIX do artigo 22 e do artigo 23 da Lei de Organização e Divisão Judiciária do Estado do Rio de Janeiro (LODJ), no processo administrativo 2018-028493 (Portaria CGJ nº 1835/2018);
- Elaboração de minuta de provimento que dispõe sobre a distribuição de feitos para a 17ª Vara de Fazenda Pública da Comarca da Capital, a partir de sua instalação, no processo administrativo 2018-107198 (Provimento CGJ nº 42/2018);
- Elaboração de minuta de provimento que dispõe sobre a criação do Núcleo de Penas e Medidas Alternativas do II e IV Juizados da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, no processo administrativo 2017-105370 (Provimento CGJ nº 43/2018);
- Elaboração de minuta de provimento que dispõe sobre a criação do Núcleo de Penas e Medidas Alternativas do Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Nova Iguaçu – Mesquita, no processo administrativo 2017-105370 (Provimento CGJ nº 44/2018);
- Elaboração de minuta de provimento que altera o parágrafo 3º do artigo 76 da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial (processo administrativo 2018-089450);
- Elaboração de minuta de aviso que versa sobre a Resolução CNJ nº 257, de 11 de setembro de 2018, que dispõe sobre a aplicação da Convenção de Haia sobre os aspectos civis do sequestro internacional de menores (1980). (processo administrativo 2018-175479);
- Elaboração de minuta de aviso que dispõe sobre o procedimento das Medidas Protetivas de Urgência, previstas na Lei nº 11.340/06, pleiteadas no Plantão Judiciário, no processo administrativo 2018-098370 (Provimento nº 65/2018);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de minuta de aviso dispondo aos Senhores Magistrados, Chefes de Serventias e demais Servidores das Varas da Capital e Interior, inseridos no rol Serventias beneficiadas com envios/recebimentos de autos findos direcionados às Centrais/Núcleo de Arquivamento, quanto à adoção de rotinas e procedimentos durante o Recesso Forense, suspendendo tal fluxo no período compreendido entre 15/12/2018 a 17/01/2019 e dá outras considerações, no processo administrativo nº 2017-185235;
- Elaboração de minuta de aviso que dispõe sobre as rotinas pertinentes ao Plantão Judicial, proibindo o envio pela serventia em escala de Plantão Judicial, de mandado para a CCM/NAROJA que não se encontre de plantão durante os Plantões Regionais e no Recesso Forense, observando no que couber, o que prevê o art. 352-D e parágrafo 1º da CN-CGJ-Judicial, no processo administrativo nº 2018-067494.

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA

- Geriu a prestação do Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário (GEAP-C), atendendo à 132 (cento e trinta e duas) Serventias com 4.364 (quatro mil, trezentos e sessenta e quatro) servidores atuando, com seus respectivos gastos, conforme tabela a seguir:

Mês	Quantidade de Serventias Atendidas	Quantidade de Servidores Atuando	Valores Gastos com GEAP-C
Janeiro	0	0	0
Fevereiro	1	4	R\$ 1.488,97
Março	9	114	R\$ 128.094,93
Abril	18	261	R\$ 314.644,04
Maio	24	280	R\$ 358.814,32
Junho	37	300	R\$ 414.989,18
Julho	50	391	R\$ 509.857,44
Agosto	80	503	R\$ 652.420,82
Setembro	68	550	R\$ 722.993,73
Outubro	75	622	R\$ 839.824,44
Novembro	81	682	R\$ 918.891,07
Dezembro	86	657	R\$ 817.006,88
TOTAL	132	4364	R\$ 5.679.025,82



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES – DIOJA

- Elaboração de diversas minutas de atos normativos;
- Readequação da lotação de várias unidades organizacionais;
- Regionalização da distribuição dos mandados oriundos das varas de fazenda pública;
- Avaliação dos bens destinados a leilão acautelados no depósito público do estado;
- Visitas a várias comarcas com o fim de orientar e padronizar as rotinas administrativas adotadas pelas centrais de mandados;
- Implementação de diversas melhorias no sistema informatizado utilizado pelas centrais de mandados (SCM) gerando maior efetividade ao processo de trabalho por elas desenvolvido;
- Auxílio prestado pela Divisão à CCM das varas de fazenda com o fim de regularizar o cadastramento e a distribuição dos mandados pendentes.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- A criação do posto avançado da Central de Mandados de Bangu nas dependências do Complexo Penitenciário do Gericinó.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Regionalização da Central de Mandados das Varas de Fazenda, otimizando o trabalho desenvolvido pelos Oficiais de Justiça, pois reduziu as áreas geográficas em que estes atuam, tornando mais célere e eficaz a prestação jurisdicional e a extinção da Central de Cumprimento de Mandados do Juizado Especial Cível.	Geraram ganham de espaço físico, de economia de material e otimização da mão-de-obra.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Merecem destaques as seguintes ações realizadas por esta Diretoria ao longo deste ano:

- Readequação da Auditoria da Justiça Militar visando prepará-la para futuro incremento de processos em trâmite na referida serventia, e o treinamento dos servidores em processamento eletrônico e processamento em Fazenda Pública.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Acompanhamento da intervenção e readequação da Central de Testamentaria e Tutoria da Comarca da Capital.
- Capacitação dos Chefes de Serventia e substitutos de Chefe de Serventia.
- Atualização da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral de Justiça – parte judicial.
- Capacitação dos servidores lotados em serventias com competência criminal.
- Palestra em parceria com a DGJUR voltada para os magistrados com o intuito de realizar a apresentação dos Relatórios Gerenciais do DCP.
- Revisão dos cursos disponibilizados pela ESAJ visando à capacitação mínima dos servidores conforme a sua área de atuação em conjunto com a CGJ/DGADM e ESAJ.
- Elaboração da minuta do Ato Normativo Conjunto, que trata do Plantão de Recesso Judiciário 2018/2019, em conjunto com a CGJ/DGADM.

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados e os resultados monitorados mensalmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA										SENTIDO DE MELHORIA				
META							ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:							
RESULTADO ATUAL														
META	LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META						jan/12 fev/12 mar/12 abr/12 mai/12 jun/12 jul/12 ago/12 set/12 out/12 nov/12 dez/12							
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:							Responsável (aprovação e divulgação):					Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-----	INDICADOR DE PROJETO	-----	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-----	
TEMA	-----			OBJETIVO ESTRATÉGICO		-----				
INDICADOR	Grau de Satisfação Geral dos Usuários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-002 - Gerir a DGFAJ				
FINALIDADE	Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-----	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-----	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-----	
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom", por tipo de quesito, de cada usuário (1)}}{\text{Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1)}} \right] \times 100$ (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: $\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom"}}{\text{Somatório de respostas individuais}} \right] \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Acima de 90%					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016				out-16			96,57%	Resultado no Per.	
	2017				out-17			100,00%	Resultado no Per.	
	2018				out-18			97,00%	Resultado no Per.	
						out-18			97,32%	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	100,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>								
RESULTADO ATUAL	97,32%									
META	Acima de 90%									
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido ultrapassou a meta estabelecida para este ano (acima de 90% de ótimo+bom), tendo como panorama geral: 97,32% de Ótimo + Bom; 2,68% de Regular e 0% de Ruim + Pésimo. Ressalta-se que a DGFAJ, ao longo dos anos, vem envidando esforços para a melhoria contínua.									
AÇÕES GERENCIAIS	Foram consolidados no quadro de respostas da Pesquisa de Opinião do mês de outubro/2018 os comentários recebidos nesta PSU.									
Responsável pela emissão do relatório:			Márcia Pereira de Carvalho			Responsável (aprovação e divulgação):			Cláudio Torres Carvalho	
								Data:		23/10/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-										
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais										
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	08 dias úteis					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
Evolução no Indicador	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.	
		7,50	3,50	3,00	6,83	4,52	5	4,94	5,41	4,48	5,41	5,27	5,12	5,08	
RESULTADOS NO PERÍODO	2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.	
		4,15	4,16	3,14	3,32	3,28	5	4,95	3,47	4,23	5,47	3,31	3,63	4,01	
LINHA DE BASE	5,11	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	3,63														
META	8,00														
ANÁLISE CRÍTICA	No mês em referência o indicador médio de realização de inspeção e fiscalizações apresentou melhoria, apesar do pequeno aumento, uma vez foram realizadas 19% de inspeções a mais que o mês anterior, indicando segura projeção para os meses seguintes.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho			Data:	10/01/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TEMA		-													OBJETIVO ESTRATÉGICO		-		
INDICADOR		Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais											
FINALIDADE		Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS				
PERIODICIDADE		MENSAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)												SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META		12 DIAS ÚTEIS								ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)		UNIDADE DE MEDIDA		DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Result. no Per.					
		6,12	13,27	15,32	11,29	15,67	14,14	16,26	9,94	16,80	16,87	23,59	17,63	14,74					
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Result. no Per.					
		17,97	13,39	3,89	5,43	5,14	4,56	4,63	4,29	4,53	3,94	5,50	3,26	6,38					
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Result. no Per.					
		3,06	3,00	2,50	2,25	1,38	2,55	3,52	2,14	1,13	1,70	1,75	2,13	2,26					
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-008-01</p> </div> </div>																	
LINHA DE BASE		6,38																	
RESULTADO ATUAL		2,13																	
META		12,00																	
ANÁLISE CRÍTICA		Apesar das demandas impostas pela proximidade do recesso forense, o indicador de tempo médio processual permaneceu praticamente inalterado, mantendo, portanto, um resultado favorável.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Não há ações gerenciais a serem tomadas, tendo em vista a estabilidade do indicador apresentado.																	
Responsável pela emissão do relatório:				Thais Claro				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho				Data:		19/12/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	-						OBJETIVO ESTRATÉGICO	-								
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)								
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções no período/ Total de inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	06 dias úteis						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFUJ (FRM-DGFAJ-009-06 - Rev. 02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.		
		3,83	5,06	5,24	4,97	6,22	4,61	6,84	6,5	4,19	4,57	6,27	3,97	5,19		
	2016	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.		
		3,36	4	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	3,68		
	2017	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.		
		----	----	1,54	1,73	2,37	3,07	4,50	2,01	2,74	2,03	1,88	1,54	2,34		
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Fonte: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p> </div> </div>														
LINHA DE BASE	5,54															
RESULTADO ATUAL	1,54															
META	6,00															
ANÁLISE CRÍTICA	A meta estabelecida foi alcançada, com a realização de 13 inspeções no tempo médio de 1,54 dias, mantendo-se positiva, demonstrando como tendência que assim continue para os meses vindouros.															
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.															
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação):					Claudio Torres Carvalho				
												Data:				
												10/01/2019				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO			-								
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013								
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOJA no período/Total de solicitação no período).										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	16 (dezesseis) dias úteis							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos		UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	
		8,53	11,70	10,59	7,85	6,26	4,85	4,13	4,75	8,73	9,52	11,64	3,82	7,70	
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.	
		2,28	6,55	9,22	8,75	9,26	9,99	11,41	11,47	10,79	12,97	11,56	10,43	9,56	
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.		
	11,23	11,84	5,19	1,84	11,21	12,55	7,81	10,75	11,89	12,89	13,36	14,64	10,43		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	9,56														
RESULTADO ATUAL	14,64														
META	16,00														
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador alcançado afigura-se bastante positivo, vez que o mês teve apenas 13 (treze) dias úteis e ainda assim, foram concluídos 39 (trinta e nove) processos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o controle do processo de trabalho.														
Responsável pela emissão do relatório:				Jane Gonçalves Amaral				Responsável (aprovação e divulgação):				Cláudio Torres Carvalho		Data:	05/01/2018