



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)		
	Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2016	Emitido em: 23/01/2017	Aprovado por: Diretor-Geral da DGFAJ

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	14
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	14
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	14
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	15
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	16
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	17



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS** (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

- **PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS** (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

- **QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS**

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Meta: 10 dias úteis) DIFIJ EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan/16</td><td>13,00</td></tr> <tr><td>fev/16</td><td>2,25</td></tr> <tr><td>mar/16</td><td>4,00</td></tr> <tr><td>abr/16</td><td>3,50</td></tr> <tr><td>mai/16</td><td>5,00</td></tr> <tr><td>jun/16</td><td>5,44</td></tr> <tr><td>jul/16</td><td>9,00</td></tr> <tr><td>ago/16</td><td>5,00</td></tr> <tr><td>set/16</td><td>3,50</td></tr> <tr><td>out/16</td><td>5,27</td></tr> <tr><td>nov/16</td><td>6,40</td></tr> <tr><td>dez/16</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan/16	13,00	fev/16	2,25	mar/16	4,00	abr/16	3,50	mai/16	5,00	jun/16	5,44	jul/16	9,00	ago/16	5,00	set/16	3,50	out/16	5,27	nov/16	6,40	dez/16	0,00	Tais indicadores visam conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais e para isso monitora o tempo médio de suas realizações, ou seja, da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral. Da análise da evolução dos indicadores ao lado, se verifica que no ano corrente os indicadores referentes tanto ao GEAP-C quanto às fiscalizações realizadas, mantiveram-se dentro da meta estabelecida de 10 dias úteis, com excelente tempo médio de 5,66 dias e 5,30 dias, respectivamente.
Mês	Tempo Médio (dias úteis)																										
jan/16	13,00																										
fev/16	2,25																										
mar/16	4,00																										
abr/16	3,50																										
mai/16	5,00																										
jun/16	5,44																										
jul/16	9,00																										
ago/16	5,00																										
set/16	3,50																										
out/16	5,27																										
nov/16	6,40																										
dez/16	0,00																										
Tempo Médio de Realização de Inspeções GEAP-C (Meta: 10 dias úteis) DIFIJ EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan/16</td><td>3,83</td></tr> <tr><td>fev/16</td><td>5,06</td></tr> <tr><td>mar/16</td><td>5,24</td></tr> <tr><td>abr/16</td><td>4,97</td></tr> <tr><td>mai/16</td><td>6,22</td></tr> <tr><td>jun/16</td><td>4,61</td></tr> <tr><td>jul/16</td><td>6,84</td></tr> <tr><td>ago/16</td><td>6,50</td></tr> <tr><td>set/16</td><td>4,19</td></tr> <tr><td>out/16</td><td>4,57</td></tr> <tr><td>nov/16</td><td>6,27</td></tr> <tr><td>dez/16</td><td>3,97</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan/16	3,83	fev/16	5,06	mar/16	5,24	abr/16	4,97	mai/16	6,22	jun/16	4,61	jul/16	6,84	ago/16	6,50	set/16	4,19	out/16	4,57	nov/16	6,27	dez/16	3,97	
Mês	Tempo Médio (dias úteis)																										
jan/16	3,83																										
fev/16	5,06																										
mar/16	5,24																										
abr/16	4,97																										
mai/16	6,22																										
jun/16	4,61																										
jul/16	6,84																										
ago/16	6,50																										
set/16	4,19																										
out/16	4,57																										
nov/16	6,27																										
dez/16	3,97																										
Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis) DIPAJ EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-008-01 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-16</td><td>6,12</td></tr> <tr><td>fev-16</td><td>13,27</td></tr> <tr><td>mar-16</td><td>15,32</td></tr> <tr><td>abr-16</td><td>11,29</td></tr> <tr><td>mai-16</td><td>15,67</td></tr> <tr><td>jun-16</td><td>14,14</td></tr> <tr><td>jul-16</td><td>16,26</td></tr> <tr><td>ago-16</td><td>9,94</td></tr> <tr><td>set-16</td><td>16,80</td></tr> <tr><td>out-16</td><td>16,87</td></tr> <tr><td>nov-16</td><td>23,59</td></tr> <tr><td>dez-16</td><td>17,63</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan-16	6,12	fev-16	13,27	mar-16	15,32	abr-16	11,29	mai-16	15,67	jun-16	14,14	jul-16	16,26	ago-16	9,94	set-16	16,80	out-16	16,87	nov-16	23,59	dez-16	17,63	Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. A meta do indicador de tempo médio processual foi reduzida para 16 (dezesseis) dias em dezembro de 2014. No período de janeiro a dezembro de 2016 o indicador apresentou oscilações positivas e negativas, atribuídas à variação do número de processos
Mês	Tempo Médio (dias úteis)																										
jan-16	6,12																										
fev-16	13,27																										
mar-16	15,32																										
abr-16	11,29																										
mai-16	15,67																										
jun-16	14,14																										
jul-16	16,26																										
ago-16	9,94																										
set-16	16,80																										
out-16	16,87																										
nov-16	23,59																										
dez-16	17,63																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																																															
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																														
Demonstrativo dos Atendimentos DIPAJ Resultado Mensal de Atendimentos <table><thead><tr><th></th><th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th></tr></thead><tbody><tr><td>Serventia</td><td>49</td><td>51</td><td>56</td><td>57</td><td>66</td><td>108</td><td>176</td><td>52</td><td>93</td><td>100</td><td>99</td><td>82</td></tr><tr><td>Correio Eletrônico</td><td>7</td><td>16</td><td>14</td><td>18</td><td>20</td><td>24</td><td>28</td><td>13</td><td>18</td><td>12</td><td>13</td><td>23</td></tr><tr><td>Advogado</td><td>11</td><td>26</td><td>21</td><td>27</td><td>23</td><td>40</td><td>40</td><td>18</td><td>23</td><td>9</td><td>33</td><td>18</td></tr><tr><td>Parte</td><td>4</td><td>12</td><td>11</td><td>15</td><td>13</td><td>8</td><td>14</td><td>5</td><td>9</td><td>9</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>Total de Atendimentos</td><td>71</td><td>105</td><td>102</td><td>117</td><td>122</td><td>180</td><td>258</td><td>88</td><td>143</td><td>130</td><td>151</td><td>125</td></tr></tbody></table>		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Serventia	49	51	56	57	66	108	176	52	93	100	99	82	Correio Eletrônico	7	16	14	18	20	24	28	13	18	12	13	23	Advogado	11	26	21	27	23	40	40	18	23	9	33	18	Parte	4	12	11	15	13	8	14	5	9	9	6	2	Total de Atendimentos	71	105	102	117	122	180	258	88	143	130	151	125	administrativos, bem como à complexidade dos processos em trâmite. A manutenção da defasagem no número de servidores por tempo prolongado ocasionou o descumprimento da meta por cinco meses. Foram analisados e instruídos 526 (quinhentos e vinte e seis) processos no período. As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – parte judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 1.592 (mil quinhentos e oitenta e dois) atendimentos no período, sendo 895 (oitocentos e noventa e cinco) no segundo semestre.
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																			
Serventia	49	51	56	57	66	108	176	52	93	100	99	82																																																																			
Correio Eletrônico	7	16	14	18	20	24	28	13	18	12	13	23																																																																			
Advogado	11	26	21	27	23	40	40	18	23	9	33	18																																																																			
Parte	4	12	11	15	13	8	14	5	9	9	6	2																																																																			
Total de Atendimentos	71	105	102	117	122	180	258	88	143	130	151	125																																																																			
Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis) DIOJA EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: <table><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-16</td><td>8,53</td></tr><tr><td>fev-16</td><td>11,70</td></tr><tr><td>mar-16</td><td>10,59</td></tr><tr><td>abr-16</td><td>7,85</td></tr><tr><td>mai-16</td><td>6,26</td></tr><tr><td>jun-16</td><td>4,85</td></tr><tr><td>jul-16</td><td>4,13</td></tr><tr><td>ago-16</td><td>4,75</td></tr><tr><td>set-16</td><td>8,73</td></tr><tr><td>out-16</td><td>9,32</td></tr><tr><td>nov-16</td><td>11,64</td></tr><tr><td>dez-16</td><td>3,82</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan-16	8,53	fev-16	11,70	mar-16	10,59	abr-16	7,85	mai-16	6,26	jun-16	4,85	jul-16	4,13	ago-16	4,75	set-16	8,73	out-16	9,32	nov-16	11,64	dez-16	3,82	O indicador tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. Neste ano de 2016, esta Divisão analisou o total de 1030 (mil e trinta) processos administrativos que retratou um acréscimo de 38,81% em relação ao período anterior (2015). As acentuadas variações de aumento e redução do tempo médio de instrução que foram sustentadas em razão da qualidade da demanda, especificamente em relação à complexidade da matéria.																																																				
Mês	Tempo Médio (dias úteis)																																																																														
jan-16	8,53																																																																														
fev-16	11,70																																																																														
mar-16	10,59																																																																														
abr-16	7,85																																																																														
mai-16	6,26																																																																														
jun-16	4,85																																																																														
jul-16	4,13																																																																														
ago-16	4,75																																																																														
set-16	8,73																																																																														
out-16	9,32																																																																														
nov-16	11,64																																																																														
dez-16	3,82																																																																														



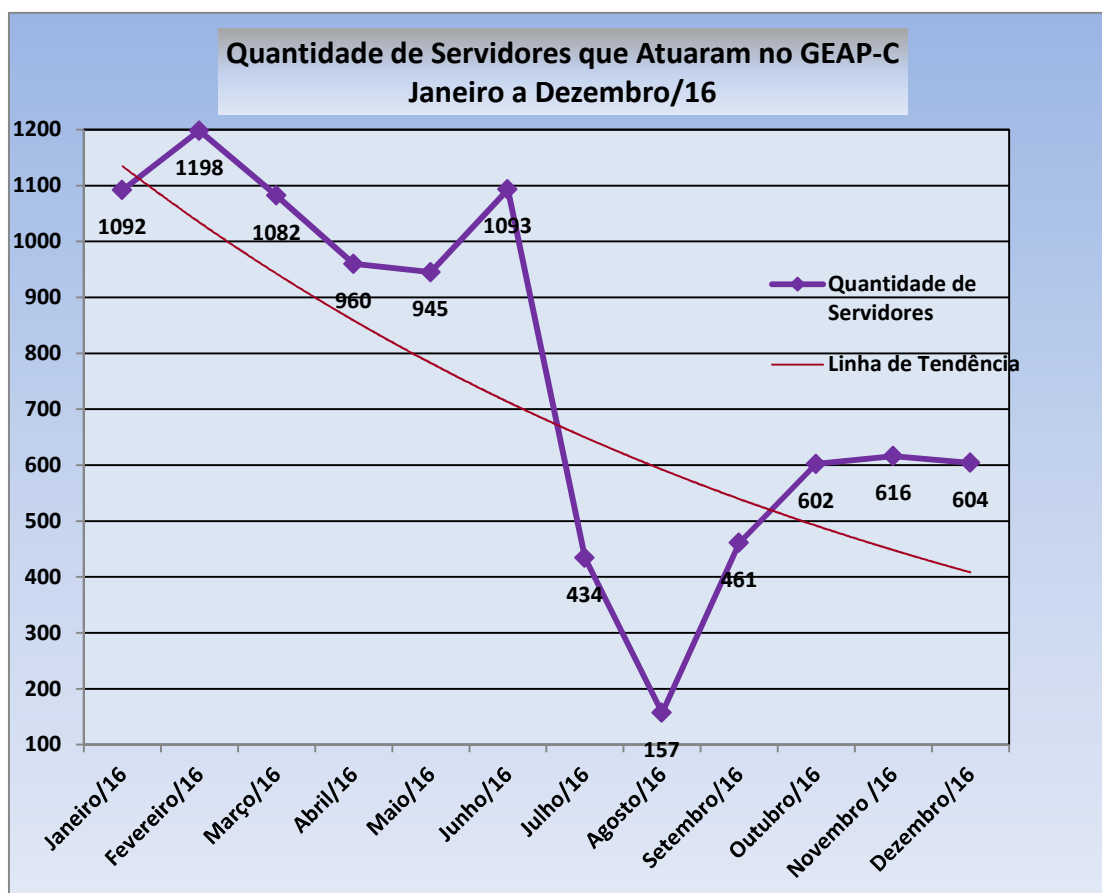
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO
	Importante ressaltar que apesar da situação exposta, os dados obtidos se mantiveram ao longo do período em patamar inferior à meta fixada de 16 (dezesesseis) dias úteis. Além dos processos administrativos, é necessário frisar que esta Divisão atende cerca de duzentas e vinte consultas mensais por telefone e mensagens eletrônicas referentes às diversas atividades que envolvem esses servidores especializados.

Grupo Emergencial de Auxílio Programado – GEAP-C





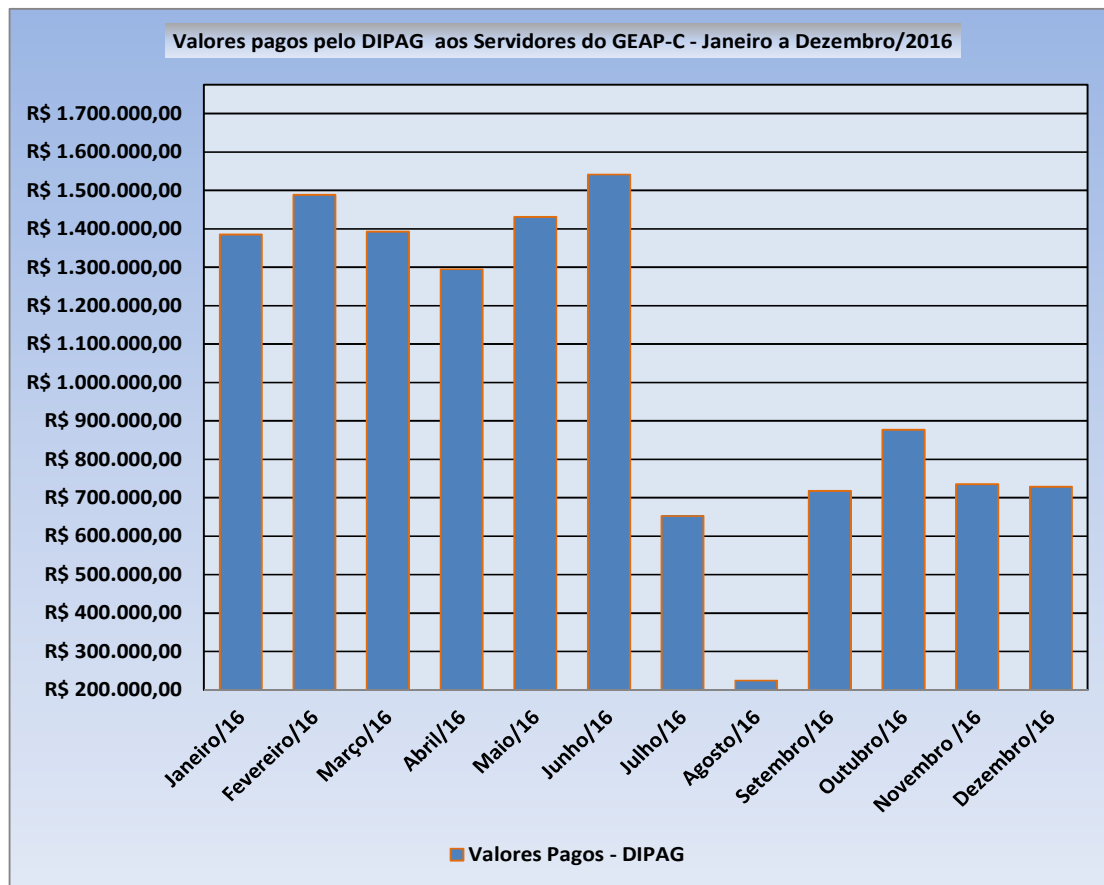
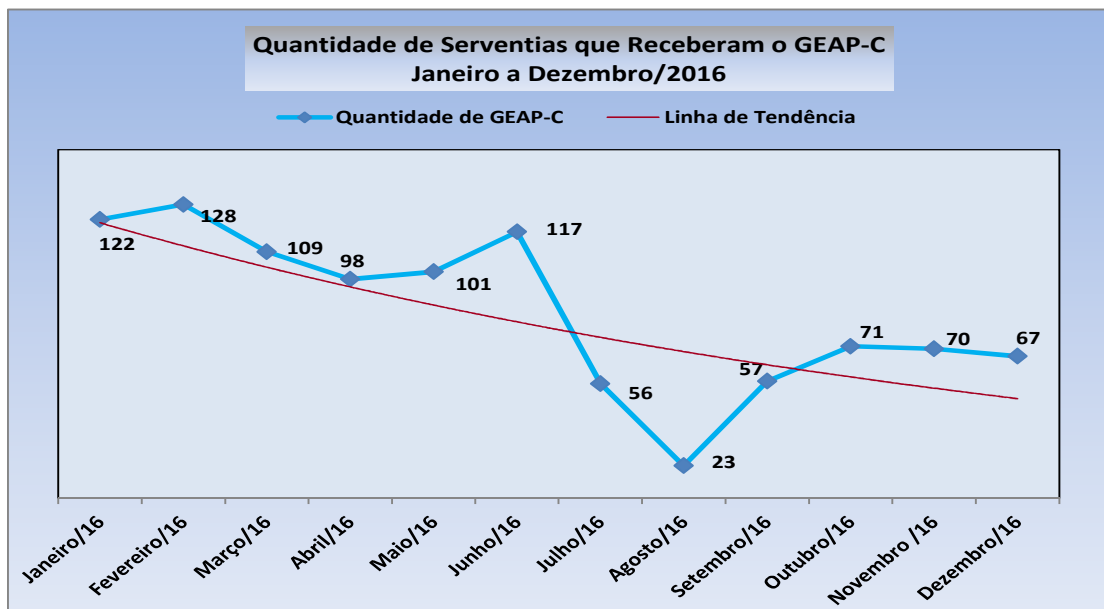
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

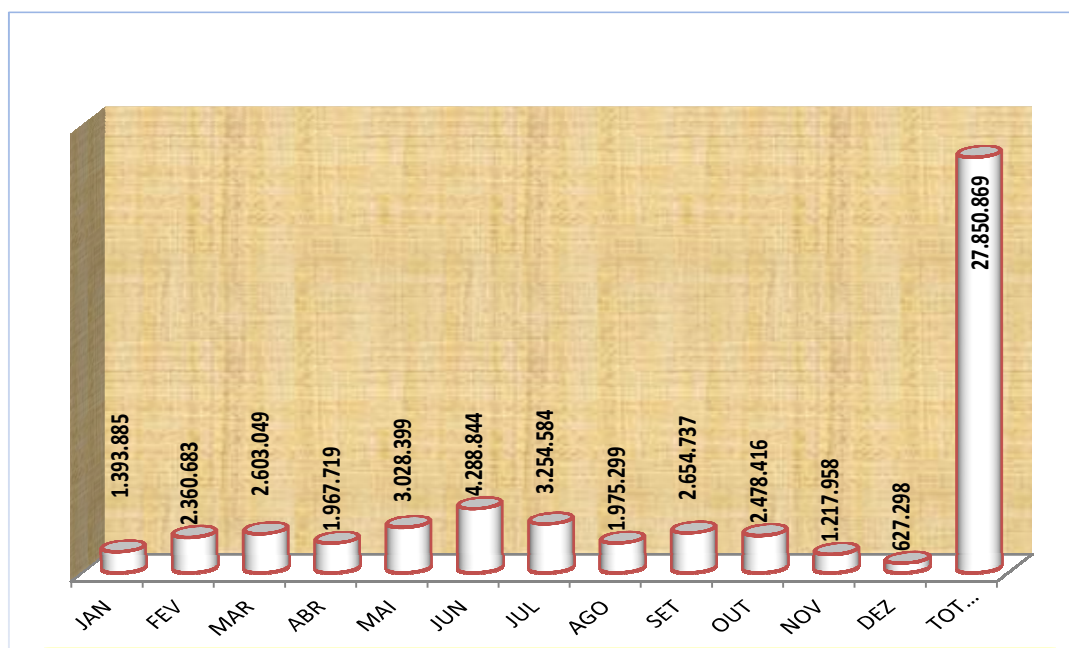
COMENTÁRIO

ARRECADADAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - 2016

Fonte: CGJ/DGFAJ/DIPEA - R\$

CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1ª NUR	835.142	1.246.848	1.475.249	923.523	1.744.862	2.902.986	2.118.941	1.254.608	1.891.340	1.694.575	609.860	304.812	17.002.745
2ª NUR	40.851	80.640	181.841	119.774	210.978	241.192	219.385	107.521	61.493	108.993	137.337	92.229	1.602.234
3ª NUR													5/Receita
4ª NUR	141.755	217.971	206.276	212.778	305.677	284.396	141.755	101.432	112.633	104.074	114.198	35.198	1.978.143
4ª NUR (Núcleo)	72.317	245.207	261.249	266.366	269.290	203.743	122.774	111.992	91.910	45.038	103.719	56.567	1.850.171
5ª NUR			2.788	9.878	9.018	68.919	74.872	78.525	81.003	81.668	90.918	93.133	590.722
6ª NUR	62.995	246.532	70.582	79.150	94.265	125.855	144.702	141.927	96.795	84.289	54.686	12.447	1.214.226
10ª NUR (Núcleo)	25.288	40.822	60.215	45.326	63.453	91.027	90.047	62.756	75.258	50.779	19.208	11.314	635.493
11ª NUR	5.606	10.359	28.269	25.783	25.168	38.069	29.248	7.885	13.352	10.609	6.000	3.287	203.635
12ª NUR	89.507	126.455	93.383	136.674	156.416	147.919	135.148	92.030	91.628	172.518	68.176	8.923	1.318.776
13ª NUR (Extinta) p/ 1ª NUR	120.423	145.849	223.198	148.467	149.272	184.739	177.712	16.624	139.325	125.872	13.855	9.389	1.454.725
TOTAL	1.393.885	2.360.683	2.603.049	1.967.719	3.028.399	4.288.844	3.254.584	1.975.299	2.654.737	2.478.416	1.217.958	627.298	27.850.869

ARRECADADAÇÃO DE CUSTAS- CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO- 2016





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
Segundo a RAD-DGFAJ-014, compete a DIPEA a supervisão das Centrais/Núcleos de Arquivamento, regulando os meios administrativos adequados ao funcionamento dessas Serventias Especiais, incluindo os procedimentos de instalação do 3º NUR (Petrópolis/Itaipava) e 5ª NUR (Volta Redonda) durante o ano corrente. Nesse sentido, conforme demonstra-se no Mapa Arrecadatório supra, o histórico das receitas de arrecadação realizada pelas Centrais/Núcleo de Arquivamento nos últimos 12 meses no ano de 2017, demonstra a receita líquida de R\$ 27.850.869,00 (Vinte e sete milhões, oitocentos e cinquenta mil, oitocentos e sessenta e nove reais). Ressalta-se, que em relação a arrecadação do ano de 2015 no valor de R\$ 28.414,222,00 (Vinte e oito milhões, quatrocentos e quatorze mil, duzentos e vinte e dois reais), houve um decréscimo de receita em R\$ 535.353,00 (Quinhentos e trinta e cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais) alcançando o patamar a menor de 2,02% (dois virgula dois por cento) dentro do mesmo período analisado, em virtude da efetiva redução de despesas, motivado pela redução de pessoal em atuação no GEAP-C na maioria das Serventias Judiciais, em solidariedade a política de governamental de corte de despesas, além dos efeitos da deflagração da Greve do Servidores do Judiciário.	

• SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

• PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ:

- Coordenação da reestruturação das Varas de Fazenda Pública o que possibilitou melhor organização cartorária, diminuição do acervo e consequente melhoria na prestação jurisdicional;
- Realização de convênios com órgãos públicos (Previ - Rio, Corpo de Bombeiros, Rioprevidência e outros) para agilizar processos em fase de execução, possibilitando o acesso eletrônico às informações pertinentes sem a necessidade de expedição de ofícios;
- Modernização das instalações e implantação de nova metodologia de trabalho e reorganização cartorária das Varas de Órfãos e Sucessões;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implantação do Processo eletrônico (E-Jud) na Vara de Execuções Penais e implantação de nova metodologia de trabalho do GEAP-C dividindo o escopo em 5 grupos específicos para Tombamento e Digitalização; Protocolo; Processamento e Livramento Condicional e Arquivamento, envolvendo cerca de 100 servidores.

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO DE PARECERES JUDICIAIS – DIPAJ:

- Sugestão de inserção no sistema informatizado de 1ª Instância DCP da certidão de admissão da execução prevista no artigo 828 do novo Código de Processo Civil (processo administrativo 2015-085420);
- Estudo para elaboração da minuta de ato que regulamentou o Plantão Judiciário Especial da 1ª Instância, no período compreendido entre os dias 05/08/2016 e 22/08/2016, em razão da realização dos Jogos Olímpicos na cidade do Rio de Janeiro;
- Elaboração do ato que dispõe sobre a obrigatoriedade de cumprimento do art. 17 da Resolução TJ/OE nº 33/2014 (Aviso CGJ nº 1090/2016);
- Instrução do processo administrativo nº 2016-100193, deflagrado pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), com solicitação de orientação em relação ao procedimento que deverá ser adotado face às solicitações de requisições para apresentação de internos requisitados por Juízes do Trabalho, Autoridades Policiais, Membros do Ministério Público e outros órgãos;
- Elaboração do ato que disciplina o trabalho à distância no Plantão Olímpico (Provimento nº 53/2016);
- Elaboração do ato que regulamenta a Distribuição para o I e V Juizados da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, durante o Plantão Olímpico (Provimento nº 54/2016);
- Elaboração da minuta do ato que complementa o Ato Normativo Conjunto nº 143/2016, determinando que nos Fóruns Regionais da Capital que discrimina sejam também designados servidores das Varas Cíveis para apoio às Varas de Família Plantonistas (Provimento nº 55/2016);
- Elaboração da minuta do ato que esclarece as dúvidas mais comuns em relação à Resolução TJ/OE 43/2015, modificada pela Resolução TJ/OE 20/2016, bem como ao Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 143/2016 (Aviso nº 1153/2016);
- Elaboração do ato que dispõe sobre a dispensa de obrigatoriedade de cadastro de e-mail, pelas pessoas físicas, em sede de Juizados Especiais Cíveis (Aviso CGJ nº 1245/2016);
- Elaboração do ato, que dispõe sobre a regularização e padronização do procedimento das buscas e apreensões previstas no parágrafo 12 do artigo 3º do Decreto-Lei 911/69, com a introdução da Lei 10.043/2014 (Provimento nº 76/2016);
- Elaboração do ato que dispõe sobre o Decreto Municipal nº 41.989, de 15/07/2016, que atribuiu ao Procurador Geral do Município do Rio de Janeiro a competência para receber citação em nome de suas autarquias e fundações municipais (Aviso CGJ nº 1254/2016);
- Elaboração da minuta do ato que determina a realização da Correição Geral Ordinária (Portaria nº 1937/2016);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração da minuta do Ato referente à implantação do processo eletrônico na competência de Dívida Ativa nas Comarcas do interior no processo administrativo 2016-108658;
- Elaboração do ato que dispõe sobre o envio dos documentos referentes às penas privativas de liberdade, medidas de segurança e livramento condicional, inclusive os aditamentos a CES Eletrônica, à Vara de Execuções Penais (VEP) obrigatoriamente por meio de Malote Digital (Aviso CGJ nº 1440/2016);
- Realização de estudo para padronizar o procedimento de retirada dos autos por pessoa credenciada por advogados (art. 272, §§6º e 7º, CPC) no processo administrativo 2016-121352;
- Elaboração da Minuta de Ato Conjunto que regulamenta o Plantão Judiciário do Recesso Forense (Ato Normativo Conjunto nº 155/2016);
- Elaboração de dois atos que tratam da carta precatória eletrônica (Provimentos nº 95/2016 e nº116/2016);
- Organização e estruturação do Plantão do Recesso Forense.

DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES – DIOJA:

- Coordenação do Plantão de Recesso Forense 2014/2015 em relação aos Oficiais de Justiça Avaliadores.
- Estudo para implementar a devolução automática dos mandados pelos oficiais de justiça aos cartórios – Provimento CGJ nº 85/2015.
- Estudo para regulamentar a rotina de agendamento no Departamento de Depósito Público do Estado do Rio de Janeiro durante a indisponibilidade do sistema de informática daquele Órgão – Aviso CGJ nº 112/2016.
- Elaboração de estudo para permitir a readequação da lotação de oficiais de justiça avaliadores em todas as Centrais de Cumprimento de Mandados e Núcleos de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores – Publicado no DJERJ do dia 28/01/2016 – pág. 42/43.
- Inspeções no SCM de todas as Centrais de Cumprimento de Mandados e Núcleos de Apoio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores e instauração de procedimentos para apuração e correção das inconsistências.
- Publicação do Aviso CGJ nº 298/2016 - Estabelece a atribuição dos oficiais de justiça lotados nas Centrais de Cumprimento de Mandados da Comarca da Capital para cumprir os mandados de avaliação de bens.
- Inspeções no SCM de todas as Centrais de Cumprimento de Mandados e Núcleos de Apoio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores e instauração de procedimentos para apuração e correção das inconsistências.
- Publicação do Aviso CGJ nº 351/2016 - Estabeleceu a atribuição dos oficiais de justiça lotados nas Centrais de Cumprimento de Mandados da Comarca da Niterói para cumprir os mandados de avaliação de bens.
- Inspeções no SCM de todas as Centrais de Cumprimento de Mandados e Núcleos de Apoio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores e instauração de procedimentos para apuração e correção das inconsistências.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de estudo para viabilizar a eliminação de bens no Departamento de Depósito Público com a edição do Aviso CGJ nº 419/2016.
- Publicação do Aviso CGJ nº 547/2016 - Estabeleceu a atribuição dos oficiais de justiça avaliadores para cumprir os mandados de avaliação de bens.
- Elaboração de estudo para vedar aos oficiais de justiça avaliadores o fornecimento de informação por telefone ou e-mail sobre mandado judicial – Provimento CGJ nº 20/2016.
- Inspeção da CCM da Comarca de Itaboraí (2º NUR).
- Inspeção na CCM da Comarca de Nova Iguaçu (4º NUR) – Processo nº 2016-110994.
- Elaboração de estudo para normatizar o procedimento de controle de prazo de cumprimento de mandados judiciais – Provimento CGJ nº 29/2016.
- Elaboração de estudo para regulamentar o controle da escala de plantão diário dos oficiais de justiça avaliadores – Provimento CGJ nº 30/2016.
- Elaboração de estudo para regulamentar o procedimento a ser adotado pelo Departamento de Depósito Público para eliminação ou descarte de bens – Provimento CGJ nº 32/2016.
- Elaboração de estudo para vedar ao oficial de justiça a realização de intimação por meio de contato telefônico – Provimento CGJ nº 34/2016.
- Elaboração de estudo para indicar a necessidade de remessa por via eletrônica dos mandados que não puderem ser remetidos por meio de guia de remessa – Aviso CGJ nº 1027/2016.
- Elaboração de estudo para disciplinar o cumprimento dos mandados de avaliação e suas impugnações pelos oficiais de justiça avaliadores – Provimento CGJ nº 51/2016.
- Elaboração de estudo para disciplinar o cumprimento dos mandados de avaliação dos processos administrativos deste Tribunal de Justiça pelos oficiais de justiça avaliadores – Provimento CGJ nº 56/2016.
- Elaboração de estudo para disciplinar a atuação das CCM e dos OJA que atuaram no Plantão Judiciário Especial da 1ª Instância durante os Jogos Olímpicos – Aviso CGJ nº 1185/2016.
- Elaboração de estudo para viabilizar a prestação de auxílio pelos servidores especializados ao SEPJU durante a realização dos jogos olímpicos (108 Portarias publicadas no DJERJ do dia 22/07/2016).
- Elaboração de estudo para regulamentar a conferência e o recebimento obrigatório dos mandados judiciais no Sistema Central de Mandados, antes de iniciar a diligência – Provimento CGJ nº 63/2016.
- Monitoramento do Plantão Especial dos Jogos Olímpicos em relação aos oficiais de justiça avaliadores.
- Elaboração de informações para o CNJ – PCA nº 0005159-89.2016.2.00.0000.
- Elaboração de estudo sobre o procedimento dos mandados de avaliação de bens expedidos pelos Órgãos da Administração do TJ – Provimento 85/2016.
- Implementação de Relatórios Gerenciais para controlar a produtividade e as inconsistências das Centrais de Cumprimento de Mandados e dos Núcleos de Apoio de Oficiais de Justiça Avaliadores.
- Desenvolvimento do projeto de integração dos Sistemas SCM (CCM VEP) e PROJUD.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de Aviso para lembrar aos oficiais de justiça avaliadores a necessidade de solicitar os certificados digitais até o dia 31/01/2017 (Aviso CGJ nº 1608/2016).
- Elaboração de estudo para regulamentar o cumprimento de mandados de busca e apreensão de pessoas e de coisas (Provimento CGJ nº 106/2016).
- Elaboração de estudo para regulamentar a atuação das Centrais de Cumprimento de Mandados, dos Núcleos de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores e dos Oficiais de Justiça Avaliadores; bem como as suas relações com os cartórios, no período do recesso forense (Provimento CGJ nº 110/2016).
- Elaboração de estudo para regulamentar do cadastramento obrigatório do endereço completo das personagens, com o CEP, no momento da distribuição da petição inicial pelo Portal Eletrônico, ou pelo Distribuidor, bem como sobre a impossibilidade de alteração dos endereços na tela de confecção de mandados no sistema DCP. Tal procedimento mostrou-se fundamental para viabilizar o Projeto da Distribuição Automática dos Mandados aos OJA (Aviso CGJ nº 1673/2016).
- Elaboração de estudo para ampliar a atribuição das Centrais de Cumprimento de Mandados dos Fóruns Regionais da Comarca da Capital para o cumprimento de mandados urgentes emitidos pelos Juízos das Varas de Fazenda Pública e dos Juizados Especiais da Fazenda Pública da Comarca da Capital (Provimento CGJ nº 119/2016).
- Elaboração de estudo para regulamentar os mandados que deverão ser cumpridos pelos oficiais de justiça avaliadores (Provimento CGJ nº 120/2016).
- Elaboração de estudo em processo administrativo de iniciativa da Associação dos Oficiais de Justiça Avaliadores – AOJA que culminou com a regulamentação do serviço de transporte para os OJA durante os Plantões Regionais (Ato Normativo nº 09/2016).
- Elaboração de estudo que normatizou a remessa eletrônica dos mandados durante os Plantões Regionais (Provimento CGJ nº 122/2016).
- Elaboração de novo estudo de lotação para permitir a melhor distribuição dos servidores especialistas nas Centrais de Cumprimento de Mandados e nos Núcleos de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores, em conformidade com o Aviso CGJ nº 1414/2016.
- Coordenação do Plantão de Recesso Forense 2014/2015 em relação aos Oficiais de Justiça Avaliadores.
- Também é importante ressaltar as seguintes atuações desta Divisão:
- Interface com a DEIGE em relação à desinstalação da Central de Inventariantes.
- Realização de diversas reuniões com a DGTEC para o desenvolvimento dos Sistemas SCM e DCP.
- Padronização das atividades do Departamento do Depósito Público.
- Entrevista para a Assessoria de Comunicação da Corregedoria Geral da Justiça.
- Coordenação da avaliação de diversos veículos deste Tribunal de Justiça.

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA:

- Instalação da Central de Arquivamento (Itaipava) do 3º NUR;
- Instalação da Central de Arquivamento (Volta Redonda) do 5º NUR;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Convênio com a ESAJ, promovendo a abertura, arregimentação do corpo Docente e Discente, para o Curso de Processamento em Vara da Fazenda Pública (1ª até 10ª da 13ª até 15ª), voltado exclusivamente aos Servidores de lotação originária e os envolvidos com o GEAP-C, naquelas especializadas;
 - Convênio com a ESAJ, promovendo a abertura, arregimentação do corpo Docente e Discente, para o Curso de Processamento em Execução Fiscal de Varas da Fazenda Pública (11ª e 12ª), voltado exclusivamente aos Servidores de lotação originária e os envolvidos com o GEAP-C, naquelas especializadas;
 - Convênio com a ESAJ, promovendo a abertura, arregimentação do corpo Docente e Discente, para o Curso de Processamento nas Varas de Órfãos e Sucessões (1ª até 7ª, 11ª e 12ª), voltado exclusivamente aos Servidores de lotação originária e os envolvidos com o GEAP-C, naquelas especializadas.
-
- **AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Implementação do Projeto de Distribuição Automática de Mandados aos OJA. Desenvolvimento e disponibilização de aplicativo para auxiliar os OJA em suas funções (DIOJA).

• DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA

• SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

Como podemos observar, a DGFAJ vem envidando esforços para o cumprimento das suas atividades em prol de uma melhor gestão, com resultados eficazes e eficientes, como destacado nas diversas ações elencadas pelas respectivas Divisões desta Diretoria Geral.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

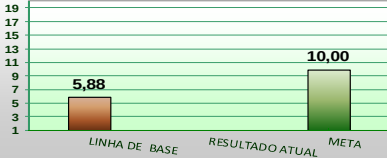
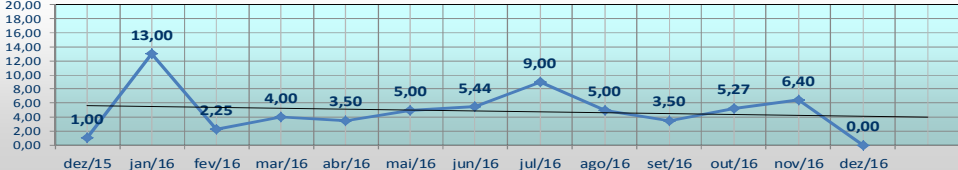
UNIDADE ORGANIZACIONAL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA		OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FINALIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA						
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA						
FÓRMULA		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA						
META		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
	2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													
RESULTADO ATUAL	EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:													
META	LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META													
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório: Responsável (aprovação e divulgação): Data:														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

 PLANILHA DE INDICADORES ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAJ/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		-				OBJETIVO ESTRATÉGICO		-								
INDICADOR		Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais								
FINALIDADE		Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META		10 dias úteis						ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			UNIDADE DE MEDIDA		DIAS	
Evolução no Indicador		2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.	
		2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.	
			4,00	0,00	6,00	7	0	19	8,33	0	11,67	6	7,50	1	5,88	
			13,00	2,25	4,00	3,5	5	5,44	9,00	5	3,50	5,27	6,40	0	5,20	
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE		5,88	RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02 													
RESULTADO ATUAL		0	EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02 													
META		10,00														
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado anual do indicador de tempo médio de realização de inspeções e fiscalizações foi positivo, dentro da meta estabelecida, acompanhando a média do ano anterior.														
AÇÕES GERENCIAIS		Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra				Responsável (aprovação e divulgação):		Bruno Mantuano da Nóbrega				Data:		10/01/2017		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAI/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA		-		OBJETIVO ESTRATÉGICO		-										
INDICADOR		Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAI-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)										
FINALIDADE		Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS								
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA		(Somatório dos tempos de realização de inspeções no período/ Total de inspeções no período)					SENTIDO DE MELHORIA	mM								
META		10 dias úteis			ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFU (FRM-DGFAI-009-06- Rev. 02)	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan e fev/14 8,64		mar e abr/14 8,43		mai e jun/14 6,72		jul e ago/14 6,72		set/14 4,08	out/14 4,42	nov/14 3,17	dez/14 4,23	Result. no Per. 5,80		
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per. 5,54		
		5,67	3,76	6,96	4,88	9,00	8,38	5,83	4,18	3,78	4,55	4,83	4,63			
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per. 5,19		
		3,83	5,06	5,24	4,97	6,22	4,61	6,84	6,5	4,19	4,57	6,27	3,97			
	RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAI-009-06-Rev-01 LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAI-009-06-Rev-01 dez/15 jan/16 fev/16 mar/16 abr/16 mai/16 jun/16 jul/16 ago/16 set/16 out/16 nov/16 dez/16													
LINHA DE BASE		5,54														
RESULTADO ATUAL		3,97														
META		10,00														
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado anual do indicador de tempo médio de realização de inspeções de GEAP-C foi positivo, dentro da meta estabelecida, acompanhando o patamar dos dois anos anteriores.														
AÇÕES GERENCIAIS		Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra					Responsável (aprovação e divulgação):					Bruno Mantuano da Nóbrega			Data:	10/01/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

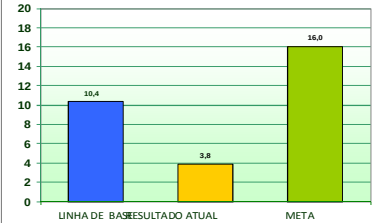
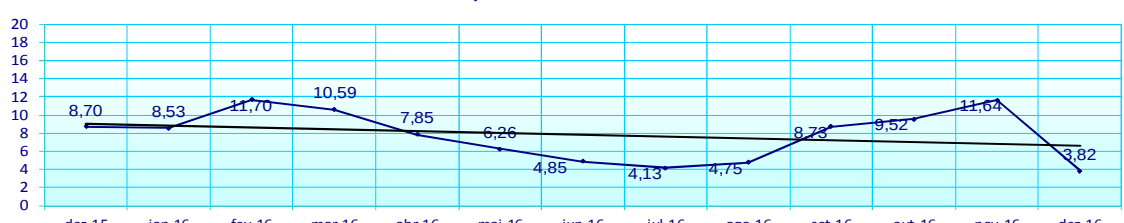
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAI/DIPAI		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJEITO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		-				OBJETIVO ESTRATÉGICO		-							
INDICADOR		Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAI				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAI - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais							
FINALIDADE		Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE		MENSAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAI no período / total de processos no período)										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META		16 DIAS ÚTEIS							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAI-008-01)		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Result. no Per.
			11,24	8,11	8,17	10,52	12,76	7,00	10,38	9,57	11,73	9,46	12,33	7,94	9,93
		2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
			8,53	7,15	11,82	15,67	8,61	10,95	11,52	9,09	11,33	15,53	14,00	12,42	11,39
		2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO			6,12	13,27	15,32	11,29	15,67	14,14	16,26	9,94	16,80	16,87	23,59	17,63	14,74
LINHA DE BASE			11,39												
RESULTADO ATUAL			17,63												
META			16,00												
		RESULTADO NO PERÍODO Período: Dez/16 Fonte: FRM-DGFAI-008-01 11,3917,6316,00 LINHA DE BASE RESULTADO ATUALMETA EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAI-008-01													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAI/DIOIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA		-													
INDICADOR		Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOIA		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE		Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA		(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOIA no período/Total de solicitação no período).						SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META		16 (dezesseis) dias úteis						ORIGEM DOS DADOS	Platilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		UNIDADE DE MEDIDA								Dias					
		2014								Resultado no Per.					
		jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14		
		9,32	8,77	9,28	17,45	15,12	12,75	12,36	7,72	9,41	4,42	7,73	11,62	10,50	
		2015								Resultado no Per.					
RESULTADOS NO PERÍODO		2016								Resultado no Per.					
		jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16		
		8,53	11,70	10,59	7,85	6,26	4,85	4,13	4,75	8,73	9,52	11,64	3,82	7,70	
LINHA DE BASE		10,40		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:								EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:			
RESULTADO ATUAL		3,82													
META		16,00													
ANÁLISE CRÍTICA		No mês de dezembro de 2016, houve uma redução de 67,18% no tempo médio de instrução dos processos administrativos, em relação ao período anterior. Sustenta-se a variação negativa em razão da forte diminuição da demanda de processos complexos e do início do período de recesso forense. Também é importante registrar que esta Divisão conduziu 64 (sessenta e quatro) processos administrativos nesse mês e que o tempo médio de condução foi inferior a meta estabelecida. Diante do exposto, espera-se a elevação do indicador nos próximos meses em razão do término do período de recesso forense e indica-se o acompanhamento estatístico de forma a manter o controle efetivo do tempo médio de instrução processual.													
AÇÕES GERENCIAIS		Manter o controle do processo de trabalho.													
Responsável pela emissão do relatório:		Alexandre Augusto Chaves Matheus				Responsável (aprovação e divulgação):				Bruno Mantuano da Nóbrega				Data: 27/12/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	_____	INDICADOR DE PROJETO	_____	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	_____
TEMA	_____			OBJETIVO ESTRATÉGICO	_____				
INDICADOR	Grau de Satisfação Geral dos Usuários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAI-002 - Gerir a DGFAI				
FINALIDADE	Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	—	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	—	INDICADOR DE EFETIVIDADE	—
FÓRMULA	[(Somatório de respostas “ótimo” + “bom”, por tipo de quesito, de cada usuário (1)) / (Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1))] x 100 (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: [(Somatório de respostas “ótimo” + “bom” / Somatório de respostas individuais)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Acima de 90%					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	set-14					Resultado no Per.		
		93,70%					93,70%		
	2015	out-15					Resultado no Per.		
		94,16%					94,16%		
	2016	set-16					Resultado no Per.		
		96,57%					96,57%		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	94,16%								
RESULTADO ATUAL	96,57%								
META	Acima de 90%								
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado foi bem positivo, acima da nova meta estabelecida para este ano (acima de 90%), tendo como panorama geral: 96,57% de Ótimo + Bom; 3,43% de Regular e 0% de Ruim + Péssimo. Ressalta-se que a DGFAI, ao longo dos anos vem aumentando os percentuais de satisfação geral dos usuários, cabendo à unidade continuar envidando esforços para a melhoria contínua.								
AÇÕES GERENCIAIS	Serão analisados, em reunião com a Diretoria, os itens marcados como "Regular" e comentários feitos pelos usuários.								
Responsável pela emissão do relatório: Márcia Pereira de Carvalho Responsável (aprovação e divulgação): Bruno Mantuano da Nobrega Data: 10/10/2016									