



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) Anual 2015**

**DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015		
	DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ACESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ/DGFAJ)		
Período de Referência: Janeiro à Dezembro de 2015	Emitido em: 14/01/2016	Aprovado por: Diretor-Geral da DGFAJ	

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE REFERÊNCIA) ...	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (PLANEJAMENTO E RESULTADO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO) .	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEMANDAS NÃO CONCLUÍDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXCLUÍDAS AS DOS PROJETOS)	11
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	11
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	11
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	11
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	13
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	14



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

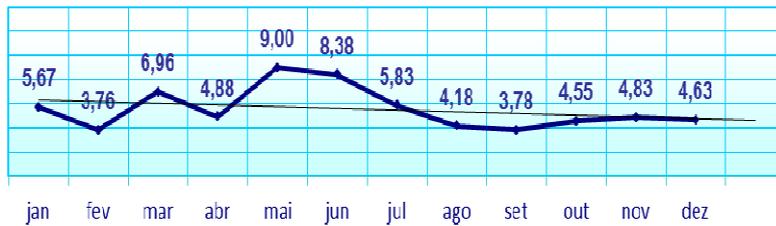
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<NÃO APLICÁVEL>																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Meta: 10 dias úteis) DIFIJ</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Linha</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (dias úteis)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>4,00</td></tr><tr><td>fev</td><td>0,00</td></tr><tr><td>mar</td><td>6,00</td></tr><tr><td>abr</td><td>7,00</td></tr><tr><td>mai</td><td>0,00</td></tr><tr><td>jun</td><td>19,00</td></tr><tr><td>jul</td><td>8,33</td></tr><tr><td>ago</td><td>0,00</td></tr><tr><td>set</td><td>11,67</td></tr><tr><td>out</td><td>6,00</td></tr><tr><td>nov</td><td>7,50</td></tr><tr><td>dez</td><td>1,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo Médio (dias úteis)	jan	4,00	fev	0,00	mar	6,00	abr	7,00	mai	0,00	jun	19,00	jul	8,33	ago	0,00	set	11,67	out	6,00	nov	7,50	dez	1,00	<p>A finalidade deste indicador é conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais.</p> <p>Da análise da evolução do indicador, se verifica que no ano corrente o mesmo manteve-se dentro da meta estabelecida de 10 dias úteis, com exceção do mês de julho e setembro, em decorrência da intervenção simultânea na Central de Testamentaria e Tutoria Judicial e na 1ª Vara de Órfãos e Sucessões, respectivamente.</p>
Mês	Tempo Médio (dias úteis)																										
jan	4,00																										
fev	0,00																										
mar	6,00																										
abr	7,00																										
mai	0,00																										
jun	19,00																										
jul	8,33																										
ago	0,00																										
set	11,67																										
out	6,00																										
nov	7,50																										
dez	1,00																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

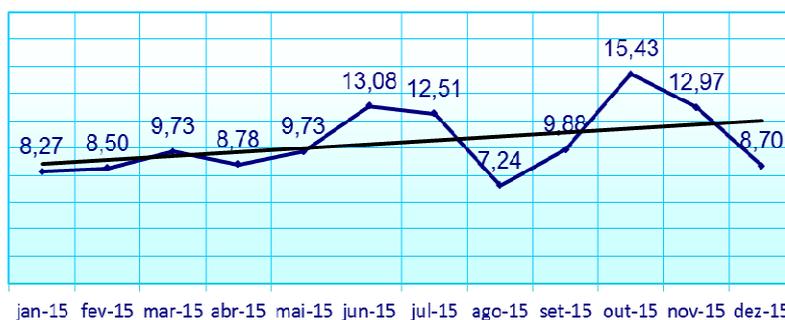
Tempo Médio de Realização de Inspeções GEAP-C (Meta: 10 dias úteis) DIFIJ



Este indicador tem por finalidade conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções relativas ao GEAP-C.

Nos meses de maio e junho verificamos considerável aumento no tempo médio de realização das inspeções em decorrência da prestação de auxílio à Central de Inventariantes assim como do aumento do número de inspeções do GEAP-C.

Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis) DIOJA



O indicador tem como finalidade medir a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres atinentes às atividades judiciais e de movimentação de Oficial de Justiça Avaliador. Os resultados do último ano, de um total de 742 (setecentos e quarenta e dois) processos analisados, retrataram acentuadas variações de aumento e redução do tempo médio de instrução que foi sustentada em razão da variação da demanda principalmente em relação à complexidade da matéria. Importante ressaltar que apesar da situação exposta, os dados obtidos se mantiveram ao longo do período em patamar inferior a meta fixada de 16 (dezesseis) dias úteis.

Além dos processos administrativos, é importante ressaltar que esta Divisão atende cerca de duzentas e vinte consultas mensais por telefone e mensagens eletrônicas referentes às diversas atividades que envolvem esses servidores especializados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

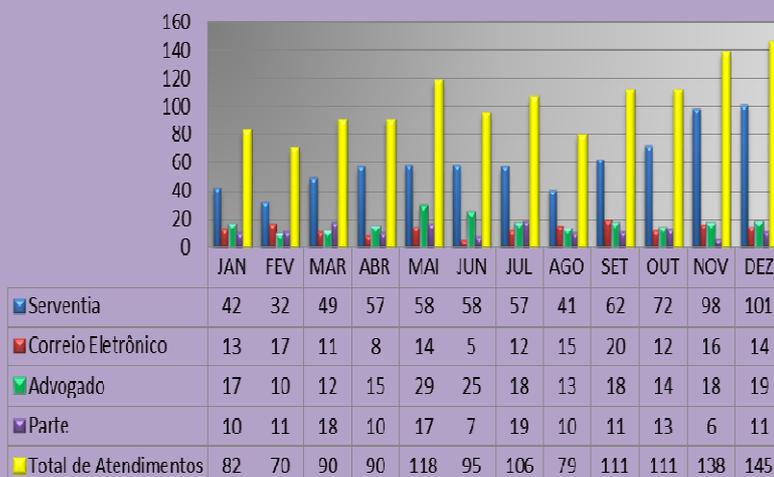
Tempo Médio de Instrução dos Processos (Meta: 16 dias úteis) DIPAJ



Este indicador tem a finalidade de imprimir celeridade da instrução processual e emissão de pareceres e informações, representado em números o tempo médio de instrução dos processos administrativos, contado da data de entrada à data de saída da unidade organizacional. A meta do indicador de tempo médio processual foi reduzida para 16 (dezesesseis) dias ao término do período anteriormente analisado (dezembro de 2014), tendo apresentado oscilações positivas e negativas no período de janeiro a dezembro de 2015, atribuídas à variação do número de servidores em efetivo exercício na unidade, bem como ao número e à complexidade dos processos administrativos em trâmite. Foram analisados e instruídos 471 (quatrocentos e setenta e um) processos no período.

Demonstrativo dos Atendimentos DIPAJ

Resultado Mensal de Atendimentos

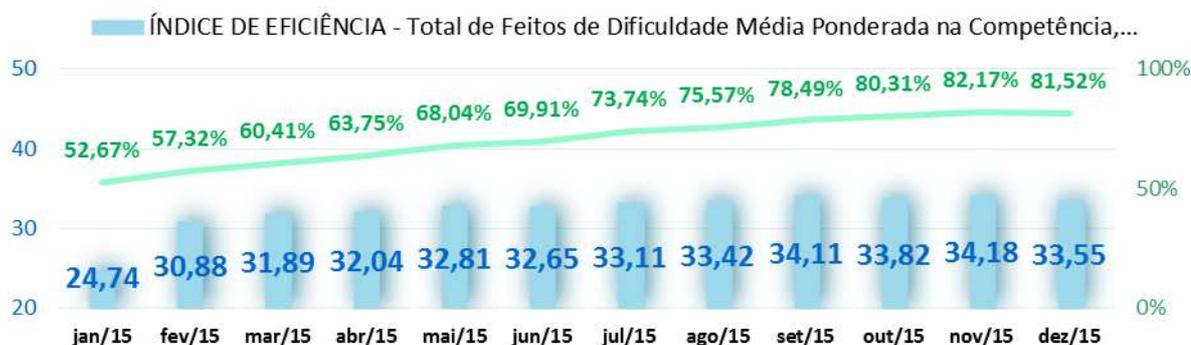


As informações, de cunho administrativo, sobre a matéria judicial são prestadas pelos integrantes da divisão, após consulta à Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – parte judicial, atos formais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, atos do Conselho Nacional de Justiça e legislação pertinentes. Foram realizados 1.235 (mil duzentos e trinta e cinco) atendimentos no período, sendo 690 (seiscentos e noventa) atendimentos apenas no segundo semestre.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

Índice de Eficiência do GEAP-C DIPEA



Quanto à Taxa de Produtividade (Total de Feitos de Dificuldades Média Ponderada na Competência, Trabalho por Servidor/hora), decorrido os 6 (seis) primeiros meses do ano para apuração da série histórica, a meta linear anual ficou estabelecida em 33,39%. Nota-se que nos meses subsequentes o GEAP-C, calculado em homem/hora, teve um acréscimo de 0,02% a.m., alcançando 33,55% até o final do ano de 2015, com acréscimo de 0,16% acima da meta estabelecida.

Em relação à Taxa de Eficiência (Grau de realização do que foi planejado para as Equipes), verifica-se que nos últimos 6 (seis) meses do ano houve um gradual aumento de 11,61%, tendo em vista que primeiro semestre apontou para o percentual de 69,91% e no segundo chegamos ao patamar final de 81,52%, resultando na contribuição de tramitação dos processos e contribuindo na redução do acervo cartorário.

Arrecadação de Custas – DIPEA

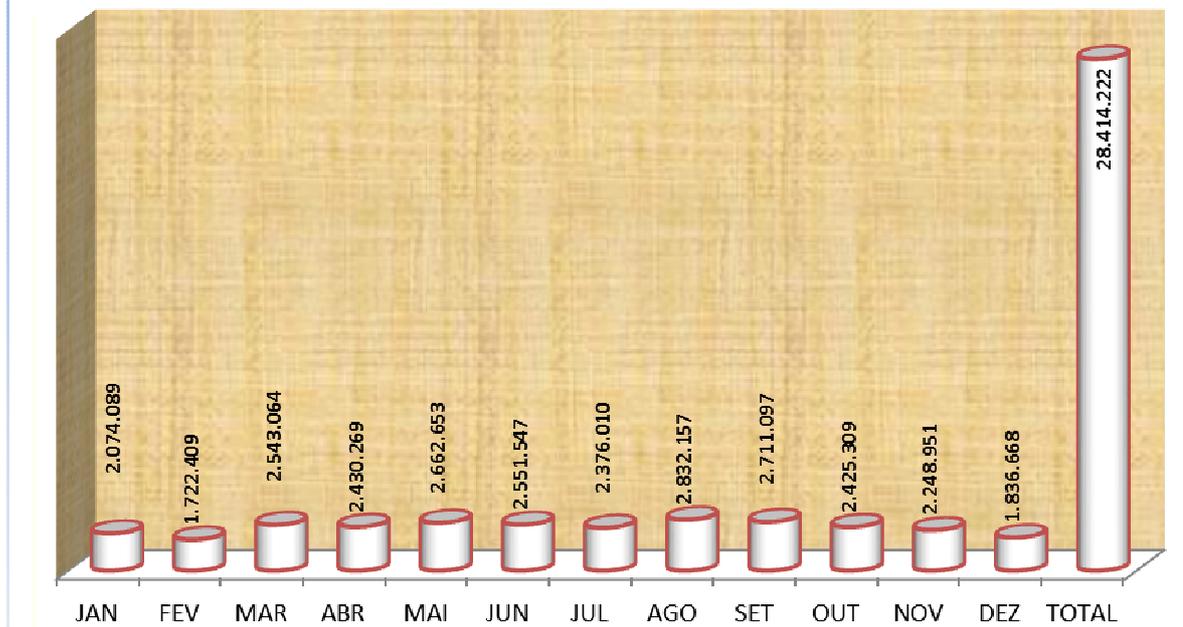
ARRECADAÇÃO DE CUSTAS PELAS CENTRAIS DE ARQUIVAMENTO - 2015

Fonte: CGJ/DGFAG/DIPEA - R\$

CENTRAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1º NUR	1.502.56 5	1.199.74 1	1.661.75 3	1.721.89 7	1.879.19 2	1.848.76 4	1.348.13 4	1.886.82 6	1.377.29 2	1.290.83 0	1.161.92 2	1.183.57 4
2º NUR	69.642	74.708	153.582	117.178	105.116	108.757	151.621	116.422	161.654	171.953	105.486	63.745
4º NUR	196.407	147.452	193.139	274.078	301.285	208.546	252.905	143.210	343.186	260.510	151.582	173.486
4º NUR (Núcleo)	5.562	170	18.938	18.057	19.752	16.553	76.563	126.498	160.052	200.059	162.978	43.294
6º NUR	143.236	115.138	193.685	137.333	95.559	71.127	197.494	215.843	126.498	97.662	82.993	47.855
10º NUR (Núcleo)	30.685	20.520	55.340	53.289	53.049	70.196	102.415	62.313	100.174	101.909	80.606	32.187
11º NUR	9.342	3.125	11.142	18.440	33.058	41.344	24.659	33.129	52.927	34.603	34.719	17.127
12º NUR	46.282	133.684	178.758	73.813	136.073	158.243	123.989	143.210	199.135	181.785	219.732	68.164
13º NUR (Extinta) p/ 1º NUR	70.367	27.871	76.727	16.185	39.569	28.017	98.230	104.707	190.179	85.996	248.933	207.238
TOTAL	2.074.089	1.722.409	2.543.064	2.430.269	2.662.653	2.551.547	2.376.010	2.832.157	2.711.097	2.425.309	2.248.951	1.836.666



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015



Segundo a RAD-DGFAJ-014 uma das atividades da DIPEA é supervisionar as Centrais/Núcleos de Arquivamento. Neste tópico, verifica-se no Mapa Arrecadatório em tela, que indica a receita líquida de R\$ 28.414,222,00 (Vinte e oito milhões, quatrocentos e quatorze mil, duzentos e vinte e dois reais). Ressalta-se que, em relação ao ano de 2014, cuja arrecadação foi de R\$ 26.014.201,00 (Vinte e seis milhões, quatorze mil, duzentos e um reais), houve um aumento de R\$ 2.400.021,00 (9,23%) no período analisado. Vale mencionar que o GEAP-C (Grupo Emergencial de Auxílio Programado) teve grande relevância com os resultados obtidos pelas unidades arrecadadoras.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ:

- Coordenação e apoio à intervenção na Central de Inventariantes da Comarca da Capital efetuada do dia 19 de março ao dia 29 de abril que culminou com o encerramento das suas atividades, conforme Resolução TJ/OE/RJ 22/2015;
- Coordenação da reestruturação das Varas de Fazenda Pública com a finalidade de uniformizar suas rotinas cartorárias, reduzir o acervo geral e modernizar as instalações, atividade ainda em andamento;
- Apoio ao mutirão de negociação fiscal denominado “CONCILIA RIO” que, em parceria com as Prefeituras Municipais do Estado do Rio de Janeiro, e apoio da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ), promove conciliação com o objetivo de incentivar a solução de conflitos no âmbito das varas de execução fiscal, com a quitação de débitos de IPTU, taxas, ISS, ITBI e outros.
- Coordenação à intervenção na Central de Testamentaria e Tutoria Judicial, serviço auxiliar de suporte aos Juízos de Órfãos e Sucessões, visando melhor organização das atividades cartorárias, do acervo e, sobretudo, melhor atendimento às pessoas interditas, idosos, deficientes mentais e aqueles que necessitam de curador.

DIVISÃO DE INSTRUÇÃO DE PARECERES JUDICIAIS – DIPAJ:

- Participação na elaboração da minuta do ato que determina a realização da Correição Geral Ordinária (Portaria nº 3099/2015);
- Elaboração da minuta do ato referente à implantação do processo eletrônico na competência de Dívida Ativa Municipal;
- Elaboração do Ato Normativo Conjunto que torna eletrônico o contencioso da 12ª Vara de Fazenda Pública da Capital, tornando híbrida toda a serventia;
- Finalização do estudo visando à atualização da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Parte Judicial em relação à: Lei nº 6.471/2013 (Chefe de Serventia); Resolução TJ/OE nº 06/2014 (Manual de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa); Lei nº 6.956/2015 (Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro) e Novo Código de Processo Civil;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

- Organização e estruturação do Plantão do Recesso Forense.

DIVISÃO DE ASSESSORAMENTO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES – DIOJA:

- Monitoramento permanente das Unidades Organizacionais que concentram de oficiais de justiça avaliadores de forma a permitir o acompanhamento estatístico da produtividade de todas as Centrais de Cumprimento de Mandados e de todos os Núcleos de Auxílio Recíproco de Oficiais de Justiça Avaliadores – NAROJA;
- Acompanhamento de diversos processos administrativos gerados por inspeções efetuadas nessas unidades organizacionais de forma a viabilizar a resolução das não conformidades encontradas e a regularização dos registros no Sistema Central de Mandados – SCM;
- Viabilização da movimentação de oficiais de justiça avaliadores de forma a permitir a melhor distribuição dessa mão de obra especializada, com a edição de vários editais de remoção;
- Condução do processo de reestruturação da Central de Cumprimento de Mandados do Fórum Regional de Bangu da Comarca da Capital que se encontrava em estado de colapso administrativo com cerca de 14.700 (quatorze mil e setecentos) mandados não conformes. A serventia teve o seu processo de trabalho interno revisto; foram cadastradas todas as áreas de atuação dos oficiais de justiça avaliadores no SCM e esses servidores também foram alocados para permitir distribuição imediata dos mandados. Além disso, foram lotados diversos novos servidores. Em dezembro/2015 a serventia já se encontrava com o processo de trabalho regularizado. Espera-se que com a construção do Posto Avançado dessa CCM no Complexo Penitenciário de Gericinó e com a racionalização dos trabalhos de acordo com as Rotinas Administrativas já implantadas a situação seja definitivamente solucionada;
- Condução de diversos procedimentos administrativos que ensejaram mudanças no Sistema Central de Mandados - SCM de forma a propiciar a devolução instantânea dos mandados em poder dos oficiais de justiça aos cartórios;
- Normatização do procedimento de registro no livro de Agendamento de Diligências das Centrais de Cumprimento de Mandados e NAROJA (Provimento CGJ nº 41/2015);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

- Divisão das atribuições da Central de Cumprimento de Mandados da Comarca de Magé e da Central de Cumprimento de Mandados do Fórum Regional de Vila Inhomirim, com base em área territorial estabelecida (Provimento CGJ nº 54/2015);
- Alteração da contagem do prazo normativo de cumprimento de mandados para dias úteis (Provimento CGJ nº 55/2015);
- Reunião para planejamento do Plantão de Recesso Forense em relação aos Oficiais de Justiça Avaliadores;
- Revogação da proibição de cumprimento de mandados pelos encarregados das Centrais de Cumprimento de Mandados (Provimento CGJ nº 61/2015);
- Planejamento do Plantão de Recesso Forense da Comarca da Capital em relação aos Oficiais de Justiça Avaliadores;
- Determinação de cadastramento e atualização das áreas de atuação dos oficiais de Justiça Avaliadores no Sistema Central de Mandados (SCM) e a alocação desses servidores nas respectivas áreas (Aviso CGJ nº 1658/2015);
- Alteração das redações dos artigos 250, inciso XVII; e 345, inciso III e IV da Consolidação Normativa da Corregedoria-Geral da Justiça, para adequá-los à contagem de prazos em dias úteis (Provimento CGJ nº 65/2015);
- Acompanhamento do plantão de recesso da Comarca da Capital em relação aos oficiais de justiça avaliadores.

DIVISÃO DE PROCESSAMENTO ESPECIAL E ARQUIVAMENTO – DIPEA:

- Projetos de Reengenharia da 12ª VFP;
- Instalação da Central de Arquivamento do 5º NUR;
- Criação de um grupo de “força-tarefa” junto à extinta Central de Inventariante, Órfãos e Sucessões e 1ª e 2ª VIJI;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

- Elaboração de um plano de ação emergencial (em andamento), visando à transferência do acervo (130 mil) processos da Central de Arquivamento do 1º NUR, para o Arquivo-Geral.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		
Tecnologia da Informação		X		Dificuldade de pronto atendimento nas solicitações de atendimento.
Infraestrutura	X			

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A DGFAJ vem envidando esforços para o cumprimento das suas atividades em prol de uma melhor gestão e melhores resultados. Durante o ano de 2015, destacaram-se as seguintes ações:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2015

- ❖ Apoio aos Juízes para a reorganização das rotinas cartorárias das Varas de Fazenda Pública da Comarca da Capital;
- ❖ Apoio à realização da Campanha “Justiça pela Paz em Casa”, no período de 09 a 13 de março de 2015;
- ❖ Fiscalização e posterior desinstalação da Central de Inventariantes da Comarca da Capital (ratificada pelo Órgão Especial);
- ❖ Apoio à Campanha “Concilia-Rio”;
- ❖ Participação na instalação da Central de Arquivamento do 5º NUR, mediante Ato Normativo Conjunto publicado em 04.11.2015;
- ❖ Participação na publicação, com antecedência, da escala de plantão do recesso forense, pleito antigo dos Serventuários e Magistrados;
- ❖ Apresentação de diversos Projetos sugerindo melhorias no Sistema SCM, das Centrais de Mandados, em fase de desenvolvimento pela DGTEC;
- ❖ Adequação (em andamento) da Consolidação Normativa da CGJ ao Novo Código de Processo Civil.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA					OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA			
META								ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE														
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):						Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	_____	INDICADOR DE PROIETO	_____	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	_____
TEMA	_____			OBJETIVO ESTRATÉGICO	_____				
INDICADOR	Grau de Satisfação Geral dos Usuários			PROIETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-002 - Gerir a DGFAJ				
FINALIDADE	Este indicador permite acompanhar o grau de satisfação dos usuários e possibilita ao gestor a melhoria dos processos de trabalho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	—	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	—	INDICADOR DE EFETIVIDADE	—
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom", por tipo de quesito, de cada usuário (1)}}{\text{Somatório de respostas individuais, por tipo de quesito, de cada usuário (1)}} \right] \times 100$ (1) O percentual de satisfação de cada usuário é obtido: $\left[\frac{\text{Somatório de respostas "ótimo" + "bom"}}{\text{Somatório de respostas individuais}} \right] \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Acima de 88%					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013				Nov/13				Resultado no Per.
					91,18%				91,18%
	2014				Set/14				Resultado no Per.
					93,70%				93,70%
	2015				Out/15				Resultado no Per.
					94,16%				94,16%
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	93,70%				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO				
RESULTADO ATUAL	94,16%								
META	Acima de 88%								
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado foi bem positivo, acima da meta estabelecida, tendo como panorama geral: 94,16% de Ótimo + Bom; 5,11% de Regular e 0,73% de Ruim + Péssimo. Como podemos observar, a DGFAJ ao longo do período vem alcançando resultados positivos, cabendo à unidade continuar emvidando esforços para a melhoria contínua.								
AÇÕES GERENCIAIS	Mediante os resultados obtidos nas últimas Pesquisas de Satisfação do Usuário, foi deliberado que a meta será "acima de 90%" para a próxima PSU. Serão analisados, em reunião com a Diretoria, os itens marcados como "Regular", "Ruim" e "Péssimo".								
Responsável pela emissão do relatório:			Márcia Pereira de Carvalho	Responsável (aprovação e divulgação):			Bruno Mantuano da Nobrega	Data: 30/10/2015	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIRJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-										
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais										
FINALIDADE	Conhecer o grau de prestação no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	10 dias úteis					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	jan e fev/13 15,67		mar e abr/13 10,10		mai e jun/13 11,41		jul e ago/13 14,36		set e out/13 8,20		nov e dez/13 12,00		Result. no Per. 11,96	
	2014	jan/14 3,75	fev/14 6,67	mar/14 8	abr/14 7	mai/14 7	jun/14 9	jul/14 10,17	ago/14 5	set/14 6	out/14 4,53	nov/14 3,60	dez/14 2	Result. no Per. 6,06	
	2015	jan/15 4,00	fev/15 0,00	mar/15 6,00	abr/15 7	mai/15 0	jun/15 19	jul/15 8,33	ago/15 0	set/15 11,67	out/15 6	nov/15 7,50	dez/15 1	Result. no Per. 5,88	
RESULTADOS NO PERÍODO	<p>RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p>														
LINHA DE BASE	6,06														
RESULTADO ATUAL	1,00														
META	10,00														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido foi positivo, dentro da meta estabelecida. O indicador apresentou significativo decréscimo, em função de ter havido somente uma fiscalização no mês e o recesso forense a partir do dia 20/12.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:				Daniela Gonçalves Ferreira Barra				Responsável (aprovação e divulgação):				Bruno Mantuano da Nóbrega		Data:	11/01/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIPAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	-				OBJETIVO ESTRATÉGICO				-							
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais							
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(somatório dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)										SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	16 DIAS ÚTEIS							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	jan-13	fev-13	mar-13	abr-13	mai-13	jun-13	jul-13	ago-13	set-13	out-13	nov-13	dez-13	Result. no Per.		
		17,24	14,37	9,13	11,70	10,90	22,59	14,47	10,27	13,33	14,63	15,14	15,73	14,13		
	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.		
		11,24	8,11	8,17	10,52	12,76	7,00	10,38	9,57	11,73	9,46	12,33	7,94	9,93		
2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.			
	8,53	7,15	11,82	15,67	8,61	10,95	11,52	9,09	11,33	15,53	14,00	12,42	11,39			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	9,93															
RESULTADO ATUAL	12,42															
META	16,00															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de tempo médio processual mais uma vez apresentou decréscimo, contrariando nossa previsão. Isso devido a diminuição do número de processos em trâmite (24,14%) e de processos concluídos (57,78%) no período, esta última mais considerável. A defasagem no número de servidores lotados na unidade organizacional permanece, o que nos leva a prever o aumento do indicador para o próximo período, seguindo a linha de tendência. A meta deverá permanecer sob análise para uma futura adequação, caso necessária.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Aguardar os próximos resultados para avaliação da necessidade de alteração da meta estabelecida.</p>															
Responsável pela emissão do relatório:			Cristina Maria Marques Rabelo				Responsável (aprovação e divulgação):			Bruno Mantuano da Nóbrega			Data:		05/01/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	-				OBJETIVO ESTRATÉGICO		-								
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)								
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções no período/ Total de inspeções no período)									SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	10 dias úteis						ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFUJ (FRM-DGFAJ-009-06- Rev. 02)		UNIDADE DE MEDIDA		DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	jan e fev/13		mar e abr/13		mai e jun/13		jul e ago/13		set e out/13		nov e dez/13		Result. no Per.	
		4,22		8,80		5,12		9,21		8,76		8,36		7,41	
	2014	jan e fev/14		mar e abr/14		mai e jun/14		jul e ago/14		set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.	
	8,64		8,43		6,72		6,72		4,08	4,42	3,17	4,23	5,80		
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.	
		5,67	3,76	6,96	4,88	9,00	8,38	5,83	4,18	3,78	4,55	4,83	4,63	5,54	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,80														
RESULTADO ATUAL	4,63														
META	10,00														
		<p>RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p>					<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p>								
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador de tempo médio de realização de inspeções de GEAP-C foi positivo, dentro da meta estabelecida, acompanhando a média dos anteriores.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem tomadas.														
Responsável pela emissão do relatório:		Daniela Gonçalves Ferreira Barra					Responsável (aprovação e divulgação):					Bruno Mantuano da Nóbrega		Data:	11/01/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO					OBJETIVO DE PROJETO			OBJETIVO DE PROCESSO DE TRABALHO			OBJETIVO DE QUALIDADE	
INDICADOR	Índice de Eficiência do Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - GEAP-C					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGFAJ-009-Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário (GEAP-C)				
FINALIDADE	Medir a produtividade das Equipes do GEAP-C										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE FIDELIDADE	
FÓRMULA	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA DO GRUPO EMERGENCIAL DE AUXÍLIO PROGRAMADO CARTORÁRIO - GEAP-C = (Σ ATIVIDADES REALIZADAS PELO GRUPO GEAP-C, EM PROCESSOS, NO MÊS) x (PESOS PONDERADOS A CADA TIPO DE ATIVIDADE) ÷ (Σ HORAS TRABALHADAS PELO GRUPO, NO MÊS), POR TIPO DE COMPETÊNCIA DA UNIDADE, EXCETO PROCESSAMENTO DE PA										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é Melhor
META	33,39 Total de Feitos de Dificuldade Média Ponderada, por Tipo de Serviço na Competência, Trabalhos por Servidor/Hora							ORIGEM DOS DADOS			FRM-DGFAJ-009-05-Planilha de Controle de Apoio Cartorário - PCAC	UNIDADE DE MEDIDA	Processos trabalhados
PERÍODO	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	No Ano
TAXA DE PRODUTIVIDADE	52,67%	57,32%	60,41%	63,75%	68,04%	69,91%	73,74%	75,57%	78,49%	80,31%	82,17%	81,52%	70,33%
ÍNDICE DE EFICIÊNCIA	24,74	30,88	31,89	32,04	32,81	32,65	33,11	33,42	34,11	33,82	34,18	33,55	32,27
PERÍODO	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	No Ano
TAXA DE PRODUTIVIDADE													
ÍNDICE DE EFICIÊNCIA													
Eficiência e Produtividade do GEAP-C - Fonte: Planilha de Controle de Apoio Cartorário													
Produtividade e Linha Base (Dez/2014)	85%												
Eficiência Linha Base (Dez/2014)	26,69												
Produtividade e 2015	82%												
Eficiência 2015	33,55												
PROJEÇÃO META 2015	33,39												
PRODUÇÃO DE TODOS OS GEAP-C, NO ANO:	Apco	Juntada	Autuação	Digitação	Processamento	PROCESSOS TRABALHADOS		HORAS TRABALHADAS		TODA PRODUÇÃO DOS GEAP-C EQUIVALE AO PRODUZIDO POR "X" CARTÓRIOS DE PADRÃO MÉDIO			
	369.182	534.496	73.070	494.323	1.591.051	3.062.122		361.774		"X" (Nº de Cartórios) => Aguardar Formação Histórica			
ANÁLISE CRÍTICA	Analisando o atual período, verifica-se que o índice de eficiência e a taxa de produtividade sofreram pequena queda, ainda assim dentro da meta estabelecida.												
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem demandadas.												
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Pompeu Nogueira					Responsável pela aprovação e divulgação: Bruno Mantuano da Nóbrega					Data: 13/11/2015			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-									
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013									
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de instrução das solicitações encaminhadas à DIOJA no período/Total de solicitação no período).								SENTI DO DE MELHORIA	mM				
META	16 (dezesseis) dias úteis						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle e de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos		UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	jan-13	fev-13	mar-13	abr-13	mai-13	jun-13	jul-13	ago-13	set-13	out-13	nov-13	dez-13	Resultado no Per.
		10,29	9,16	11,86	7,71	7,50	9,74	11,34	9,95	14,71	12,91	17,25	14,48	11,41
	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.
		9,32	8,77	9,28	17,45	15,12	12,75	12,36	7,72	9,41	4,42	7,73	11,62	10,50
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
		8,27	8,50	9,73	8,78	9,73	13,08	12,51	7,24	9,88	15,43	12,97	8,70	10,40
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	10,50													
RESULTADO ATUAL	8,70													
META	16,00													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês dezembro de 2015 houve um decréscimo de 32,92% no tempo médio de instrução dos processos administrativos, em relação ao período anterior, em razão do período de recesso forense e da redução da demanda de processos complexos. Espera-se que o tempo médio de instrução retorne ao patamar próximo à linha de base nos próximos meses. Diante do exposto, indica-se o acompanhamento estatístico de forma a manter o controle efetivo do tempo médio de instrução processual.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o controle do processo de trabalho.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Augusto Chaves Matheus				Responsável (aprovação e divulgação): Bruno Mantuano da Nóbrega				Data: 18/01/2016						