

CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO		
0-0	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
0-0-1	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA	a - Solicitação de estudo organizacional, proposta de criação ou alteração de métodos, procedimentos b - Projeto, estudo e norma relativos a organização e métodos c - Estudo e projeto organizacional; alteração da estrutura organizacional, do quadro de pessoal, de funções; otimização de métodos e procedimentos d - Descrição da competência das unidades administrativas
0-0-2	PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO	a - Cronograma de atividade (agenda) b - Plano de trabalho para organizar a atividade c – Equipes por processo de trabalho
0-0-3	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	a - Solicitação, comunicado, ocorrências b - Estatística para subsidiar a elaboração de relatório de atividades (indicador de desempenho / acompanhamento, “pesquisa de satisfação do usuário / opinião do usuário,...”) c - Relatório anual de atividades d - Relatório periódico de atividades (exceto o anual)
0-0-4	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	a - Comunicado e informe b - Acordo. Ajuste. Contrato. Convênio. c - Acompanhamento de instrumento contratual / administração de contrato – análise / conferência de documento de cobrança, reajuste de preço, carta de fiança – caução, fiscalização, etc. d - Folha de pagamento de funcionários de empresa contratada, guia de recolhimento do FGTS e do INSS. e - Apólice de seguro (garantir a indenização de bens materiais e a pessoas) f - Multa de contrato e cartas-contratos g – Procedimento apuratório de irregularidades (contratos) h – Edital de licitação; ata de julgamento de proposta; ata de reunião de abertura de envelopes; aviso de licitação e julgamento, adjudicação e de homologação; documentos de referência i – Licitação – inclusive empenho (termo de contrato,...)
0-0-5	AÇÕES JUDICIAIS	
0-1	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	a - Normas, regulamentações, diretrizes, mensagens legislativas b – Não conformidade (quadro de controle) c - Relatório de ações corretivas, ações preventivas e melhorias – RACAP (inclui planilha de controle,...) d – Solicitação de criação, alteração e extinção de formulários e – Formulários e impressos f – Histórico de identificação de documentos g – Implementação de documentos de rotina administrativa, manual, formulário, (folha) (INATIVO) h – Dados para revisão da rotina administrativa (banco de dados de documentos e registros,...) i – Consulta (para elaboração de atos formais)

0-1-0-1	Atos normativos	a - Ato, aviso, circular, instrução, ordem de serviço, portaria, provimento, resolução b – Consulta (ato normativo) (INATIVO) c - Consulta (geradora de ato normativo)
0-1-0-2	Atos executivos	
0-1-0-3	Registro nos órgãos competentes	a - Cadastro Geral de Contribuinte - CGC
0-1-0-4	Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas	a - Regimento Interno, CODERJ, Regimento geral da administração dos serviços auxiliares do TJ b - Processo de elaboração e/ou alteração dos regimentos, regulamentos, instruções normativas, manuais c - Organograma (detalhar e descrever a estrutura organizacional, siglário) d - Solicitação de criação/alteração de instrução normativa ou manual operacional e - Manual operacional (detalhar procedimentos administrativos, regulamentar matéria específica, orientar servidores no desempenho das atribuições)
0-1-0-4-1	Unidades Organizacionais	
0-1-1	COMISSÕES (COMITÊS) TÉCNICAS. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS (Órgão Colegiado não Jurisdicional)	a - Ato de criação / extinção, ata de registro das decisões de conselhos / comissões, avaliação b - Relatório final c - Auxílio a juízos (mutirão, etc) d – Auditoria (plano, programa, auditores, lista de verificação, avaliação – de auditoria / de auditor,...) e - Auxílio a juízos (habilitação para adoção, etc)
0-1-1-1	Audiências. Despachos. Reuniões	a - Pauta de reunião / convocação (relacionar os assuntos a serem tratados na reunião) b - Ata de reunião (registrar assuntos, determinações e participantes em reunião – lista de presença) c - Livro de ata (registrar atas de reuniões) d - Despacho e - Parecer (parecer técnico, interpretando fatos, indicando e fundamentando a solução)
0-1-2	COMUNICAÇÃO SOCIAL	
0-1-2-1	Relações com a imprensa	
0-1-2-1-1	Credenciamento de jornalistas	
0-1-2-1-2	Entrevistas. Noticiário. Reportagens. Editoriais (artigos)	a - Clipping – coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário b - Release de matérias (decisões) sobre a instituição a serem divulgadas pela imprensa. Notas, pautas
0-1-2-2	Relações públicas	
0-1-2-2-1	Solenidades. Comemorações. Homenagens	a - Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão; currículo de palestrante b - Discurso proferido, palestra, trabalho apresentados em eventos c - Convite - recebido d - Convite - expedido e - Comunicado impossibilidade de comparecimento a eventos f - Dossiê do evento – memória da solenidade g - Relação de recebimento de brindes, lista de verificação / avaliação,...
0-1-2-2-2	Visitas e visitantes	a - Livro de presença nas solenidades, livro de registro de visitantes no órgão
0-1-2-2-3	Felicitações. Agradecimentos. Pêsames. Despedidas	
0-1-2-3	Publicidade	

0-1-2-3-1	Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Festas	a - Planejamento, programação, discurso, palestra e trabalhos apresentados por técnicos do órgão b - Campanhas institucionais. Publicidade
0-1-2-3-2	Comunicado e informe	
0-1-3	FISCALIZAÇÃO	a - Boletim de ato extrajudicial b - Prestação de contas das serventias extrajudiciais c - Distribuição - a destempo, cancelamento, retificação d - Conta corrente - abertura, cadastramento,...: Avaliador judicial, Juiz de Paz, RCPN e - Consulta (custas, emolumentos, taxas,...) f - Selo - reembolso g - Selo - consulta sobre reembolso (Aviso nº 124) h - Selo - cancelado, destruído, furtado, roubado i - Cadastramento / recadastramento das serventias extrajudiciais
0-1-3-1	Inspeção	a - Termo de fiscalização (registro de inspeção) b - Controle de inspeção e fiscalização
0-1-3-2	Apuração de irregularidade (sobre distribuição, custas, taxas, emolumentos, denúncias, reclamações...)	
0-1-3-3	Correição (ordinária, extraordinária, especial)	
0-1-4	GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	
0-1-4-1	Gestão ambiental	
0-1-4-2	Responsabilidade social / Voluntariado	
0-1-4-2-1	Ações sociais, eventos socioambientais, campanhas	a - Projetos, estudos e normas a - Gerenciamento de voluntários
0-1-4-3	Assistência Social	a - Projetos, estudos e normas b - Propostas de criação ou alteração de programas de assistência social
0-1-5	PROTESTO. REIVINDICAÇÃO. SUGESTÃO	
0-1-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	
0-1-9-1	Ano judiciário	
0-1-9-1-1	Recesso forense	
0-1-9-1-2	Férias forense	
0-1-9-2	Recebimento/ devolução de documentos e/ou objetos – achados e perdidos (controle, devolução, doação)	
0-2	PESSOAL	a - Comunicação sobre servidor
0-2-0-1	Legislação	a - Estatuto, regulamento e boletim administrativo, de pessoal e de serviço
0-2-0-2	Carteira de identidade funcional e outras identificações	a - Solicitação de emissão de carteira funcional ou outros documentos de identificação b - Comprovante de recebimento de carteira funcional ou outros documentos de identificação c - Carteiras e crachás recolhidos
0-2-0-3	Obrigações trabalhistas ou estatutárias: relações com o Ministério do Trabalho (MTB) e Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (MARE); Secretarias Federais, Estaduais e Municipais. Lei dos 2/3. RAIS	a - Recibo de entrega da RAIS
0-2-0-3-1	Relações com os Conselhos Profissionais	
0-2-0-4	Sindicatos. Acordos. Dissídios	

0-2-0-5	Assentamentos funcionais	a - Assentamento funcional (pasta individual) b - Averbação de documentos c - Certidão d - Declaração / requerimento (sobre histórico funcional,...) e - Ficha cadastral de ocorrências de pessoal – admissão, pensão, desligamento, aposentadoria, etc. f - Dados cadastrais do servidor g – Dependentes (inclusão / exclusão)
0-2-1	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	
0-2-1-1	Candidatos a cargo público: curriculum vitae e ficha de inscrição	
0-2-1-2	Exames de seleção	a - Inscrição de candidato para concurso público (ficha, cartão, etc.) b - Procuração efetuar inscrição em concurso público c - Prova de concurso público (inclusive cartão resposta) d - Processo de revisão de resultado e - Processo originário do concurso (contém a resolução, regulamento, edital, lista de aprovados, homologação do resultado final, reclassificação, etc.) f - Processo de nomeação (contém a solicitação de nomeação de concursados, convocação do candidato, avaliação e homologação do resultado final em estágio probatório, etc.) g - Ficha individual de concurso (contém a documentação exigida ao candidato) h - Eliminação de candidato aprovado i - Desistência do concurso j - Estágio (designação, prorrogação, suspensão) (INATIVO) k - Desistência de estágio (INATIVO) l - Relatório de estágio (INATIVO) m - Relação - de notas, de alocação de candidatos por sala, de total de inscritos n – Seleção interna (edital, cronograma, entrevista,...) o – Acompanhamento de ambientação (ficha individual)
0-2-2	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO (Ver Classe 4 – Formação, aperfeiçoamento, especialização)	
0-2-2-1	Cursos (inclusive bolsas de estudo)	a – Capacitação / treinamento b - Indicação de servidor para treinamento, curso, etc. c – Verificação de eficácia
0-2-2-1-1	Promovidos pela instituição	a - Estudo, proposta, programa, relatório final, relação de participantes, avaliação de controle de expedição de certificado
0-2-2-1-2	Cursos promovidos por outras instituições	
0-2-2-2	Estágios (inclusive bolsas de estágio)	a - Processo de convênio para contratação de estagiário

0-2-2-2-1	Estágios promovidos pela instituição	a - Estudo, proposta, programa, relatório final, relação de participantes, avaliação (relação de notas) e controle de expedição de certificado b - Solicitação de estagiário c - Encaminhamento de estagiário às unidades d - Pasta individual do estagiário (inclui contrato, termo aditivo ao contrato, ficha de avaliação, termo de compromisso, declaração da instituição de ensino, desligamento...) e - Pagamento de bolsa-auxílio,... f - Certificado e declaração de estágio g - Frequência do estagiário (CIEE,...) h – Recrutamento e seleção i – Movimentação de estagiário (lotação, remoção)
0-2-2-2-2	Promovidos por outras instituições	
0-2-2-3	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclo de palestras. Mesas redondas	a - Planejamento, programação, palestras e trabalhos b - Ficha de inscrição / lista de presença / certificado
0-2-2-9	Outros assuntos referentes à aperfeiçoamento e treinamento	a - Processo de pagamento a instrutor / instituição b – Relatório / controle para prestação de contas referente à ação de capacitação (controle de recursos) (INATIVO)
0-2-3	QUADROS, TABELAS E POLÍTICAS DE PESSOAL	
0-2-3-0-1	Estudos e previsão de pessoal	a - Tabela de cargos, vencimento, fundamento legal, órgãos
0-2-3-0-2	Criação, classificação e remuneração de cargos e funções	a – Sugestão de modificação de competência profissional e dos requisitos para os cargos e funções; planilha de registros
0-2-3-0-3	Reestruturações e alterações salariais	a - Estudo, plano, norma, projeto b - Avaliação de desempenho, promoção, ascensão funcional, progressão funcional, enquadramento c - Lista de antiguidade
0-2-3-1	Movimentação de pessoal	a - Estudo ou decisão de caráter geral b - Ficha de admissão e de desligamento do servidor c – Controle e distribuição dos cargos providos e vagos (vacância)
0-2-3-1-1	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão. Delegação	a - Nomeação de servidor para cargo efetivo/em comissão b - Contratação pela CLT (comunicação, solicitação) c - Quadro de controle (admissão, aproveitamento, contratação, nomeação, readmissão, readaptação, recondução, reintegração, reversão, delegação) d - Processo de readmissão, readaptação, recondução, reintegração, reversão de servidor no cargo efetivo e - Termo de posse para atestar compromisso com a atribuição do cargo f - Relação de celetista ou contratado g - Delegação de atividade notarial e registral
0-2-3-1-2	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	a - Processo de demissão de servidor b - Dispensa de servidor da função gratificada, responsável pelo expediente, celetista. c - Exoneração de servidor do cargo efetivo/em comissão d - Comunicação de falecimento de servidor e - Processo de declaração de vacância por falecimento de servidor

0-2-3-1-3	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	a - Lotação, remoção, transferência, permuta de servidor b - Controle do quadro de lotação de servidor c - Solicitação de lotação, remoção, transferência, permuta de servidor d - Apresentação de servidor com lotação
0-2-3-1-4	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	a - Designação, disponibilidade, redistribuição, substituição de servidor b - Processo de designação, disponibilidade, redistribuição e substituição (INATIVO) c - Indicação de servidor para função gratificada d - Indicação de servidor para substituição de titular e - Desistência de função gratificada, responsável pelo expediente
0-2-3-1-5	Requisição. Cessão	a - Requisição de servidor b - Requisição de servidor de outro órgão c - Processo de requisição, cessão de servidor d - Autorização de cessão de servidor e - Retorno ao órgão de origem f - Solicitação de cessão
0-2-4	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS	
0-2-4-1	Folhas de pagamento. Fichas financeiras	a - Folha de pagamento b - Processo de folha de pagamento de servidores c - Contracheque (segunda via e assuntos relacionados) d - Ficha financeira (demonstrativo financeiro - despesa com pessoal) e - Débitos pendentes de servidores (comunicação)
0-2-4-1-1	Salários, vencimentos, proventos e remunerações	a - Revisão de proventos
0-2-4-1-1-1	Reposições	
0-2-4-1-1-2	Salário-família	a - Requerimento para pagamento de salário-família b - Processo de concessão de salário-família
0-2-4-1-1-3	Abono ou provento provisório.	a - Abono de permanência em serviço
0-2-4-1-1-9	Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações	
0-2-4-1-2	Gratificações (inclusive incorporação, revisão de incorporação)	
0-2-4-1-2-1	Gratificações de função (função gratificada)	
0-2-4-1-2-2	Cargos em comissão	
0-2-4-1-2-3	Natalina (Décimo terceiro salário)	
0-2-4-1-2-9	Outras gratificações	
0-2-4-1-3	Adicionais	
0-2-4-1-3-1	Tempo de serviço (triênios)	a - Concessão de adicional por tempo de serviço b - Averbação / desaverbação de tempo de serviço
0-2-4-1-3-2	Periculosidade	a - Processo de concessão de adicional de periculosidade b - Requerimento para adicional de periculosidade
0-2-4-1-3-3	Insalubridade	a - Requerimento para adicional de insalubridade b - Processo de concessão de adicional de insalubridade
0-2-4-1-3-4	Serviço extraordinário (horas extras)	a - Solicitação e comunicação de horas extras de servidor b - Processo de pagamento de serviço extraordinário (hora extra)
0-2-4-1-3-5	Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário	a - Processo de pagamento de férias, adicional e abono pecuniário
0-2-4-1-3-9	Outros adicionais	

0-2-4-1-4	Descontos e consignações	a - Solicitação de empréstimo em consignação b - Consignação
0-2-4-1-4-1	Contribuição e imposto sindical do servidor	
0-2-4-1-4-2	Contribuição para o plano de seguridade social (INSS, IPERJ, IASERJ, RIO PREVIDÊNCIA)	a - Cancelamento, devolução, isenção de contribuição previdenciária
0-2-4-1-4-3	Imposto de renda retido na fonte (IRRF)	a - Comprovante de rendimentos para IRPF b - Declaração de rendimentos e bens para a Receita Federal c - Isenção de Imposto de renda d - Recadastramento (inclusão no Imposto de renda)
0-2-4-1-4-4	Pensões alimentícias	a - Determinação judicial para pensão alimentícia b - Processo de desconto de pensão alimentícia
0-2-4-1-4-9	Outros descontos e consignações	
0-2-4-1-5	Encargos patronais. Recolhimentos	a - Processo de pagamento de obrigação patronal
0-2-4-1-5-1	Programa de formação do patrimônio do servidor público (PASEP). Programa de integração social (PIS)	
0-2-4-1-5-2	Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)	
0-2-4-1-5-3	Contribuição sindical do empregador	
0-2-4-1-5-4	Contribuição para o plano de seguridade social (INSS, IPERJ, IASERJ, RIO (INSS, IPERJ, IASERJ, RIO PREVIDÊNCIA)	
0-2-4-1-5-5	Imposto de renda	
0-2-4-2	Férias	a – Escala, transferência, cancelamento, desistência, interrupção de férias b - Transferência, cancelamento, desistência, interrupção de férias (INATIVO)
0-2-4-3	Licenças	a - Comunicação de acidente de trabalho
0-2-4-3-1	Licenças especiais	a - Requerimento para licença especial
0-2-4-3-1-1	Atividade política	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-2	Mandato classista	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-3	Prêmio por assiduidade (licença prêmio - quinquênio)	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-4	Serviço militar	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-5	Interesse particular	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-6	Acompanhar cônjuge	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-1-7	Curso de formação	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-2-4-3-2	Licenças médicas	a - Atestado médico (INATIVO) b - Guia médica c - Comunicação de afastamento de servidor d - Boletim de Inspeção médica - BIM
0-2-4-3-2-1	Acidente em serviço	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-3-2-2	Adotante	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-3-2-3	Doença em pessoa da família	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-3-2-4	Gestante - aleitamento / amamentação	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-3-2-5	Paternidade	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-3-2-6	Tratamento de saúde	a - Processo de concessão de licença médica
0-2-4-4	Afastamentos	
0-2-4-4-1	Afastamentos	para exercer mandato eletivo
0-2-4-4-2	Afastamentos	para depor
0-2-4-4-3	Afastamentos	para servir como jurado

0-2-4-4-4	Afastamentos	para servir ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE)
0-2-4-4-5	Afastamentos	suspensão de contrato de trabalho (CLT)
0-2-4-4-6	Afastamentos	para estágio experimental em outro cargo / órgão do Estado
0-2-4-4-7	Afastamentos	outros
0-2-4-5	Reembolso de despesas	a - Requerimento para pagamento de reembolso e despesas b - Processo de reembolso c - Ressarcimento de servidor de cobranças indevidas
0-2-4-5-1	Locomoção	
0-2-4-5-9	Outros reembolsos	
0-2-4-9	Outros direitos, obrigações e vantagens	
0-2-4-9-1	Concessões para ausentar-se do serviço	a - Requerimento para ausentar-se do serviço b - Requerimento para horário especial c - Convocação para o TRE
0-2-4-9-1-1	Alistamento eleitoral	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-2-4-9-1-2	Casamento (gala)	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-2-4-9-1-3	Doação de sangue	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-2-4-9-1-4	Falecimento de familiares (luto / nojo)	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-2-4-9-1-5	Horário especial para servidor estudante	a - Processo de concessão
0-2-4-9-2	Auxílios	
0-2-4-9-2-1	Adoção	
0-2-4-9-2-2	Alimentação / refeição	
0-2-4-9-2-3	Assistência pré-escolar / creche (auxílio – creche)	
0-2-4-9-2-4	Fardamento / uniforme	
0-2-4-9-2-5	Moradia	
0-2-4-9-2-6	Locomoção	
0-2-4-9-2-7	Saúde	
0-2-5	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR	
0-2-5-1	Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos. Reclamações. Representações	a - Comunicação sobre ocorrência para apurar responsabilidades, inquéritos b - Processo administrativo de sindicância c - Notificação de servidor para audiência em processo de sindicância / disciplinar d - Pedido de providências
0-2-5-1-1	Processos disciplinares	a - Processo disciplinar para apurar responsabilidades e ação disciplinar
0-2-5-1-2	Penalidades disciplinares	
0-2-5-1-3	Pedido de reconsideração	
0-2-5-1-4	Recurso hierárquico	
0-2-6	ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL (Quanto às licenças, ver 0-2-4-3)	
0-2-6-1	Benefícios	
0-2-6-1-1	seguros	

0-2-6-1-2	auxílios	
0-2-6-1-2-1	acidente	
0-2-6-1-2-2	doença	
0-2-6-1-2-3	funeral	
0-2-6-1-2-4	natalidade	
0-2-6-1-2-5	reclusão	
0-2-6-1-3	Aposentadoria	a - Atestado de incapacidade ou capacidade para o trabalho – junta médica b - Processo de concessão de aposentadoria c - Pecúnia indenizatória
0-2-6-1-3-1	Contagem e averbação de tempo de serviço / contribuição	a - Certidão de tempo de serviço de servidor / contribuição b – Averbação / desaverbação de tempo de serviço / contribuição (requerimento) c – Averbação / desaverbação de tempo de serviço / contribuição (processo) d - Contagem de tempo de serviço / contribuição
0-2-6-1-3-2	Pensões: provisória, temporária e vitalícia	a - Pensão: provisória e temporária b - Requerimento para pensão estatutária c - Processo de concessão / revisão de pensão estatutária d - Posicionamento / reposicionamento de ex-servidor
0-2-6-1-9	Outros benefícios	
0-2-6-1-9-1	Adiantamentos e empréstimos a servidores	
0-2-6-1-9-2	Assistência à saúde	a - Projetos, estudos b - Exame médico de funcionário (admissional, de retorno ao trabalho, de mudança de função) c - Atestado de saúde ocupacional – ASO (formulário) d - Controle da consulta e atendimento e - Ficha clínica f - Acompanhamento da evolução clínica médica do servidor g - Prontuário de saúde
0-2-6-1-9-3	Aquisição de imóveis	a - Processo de aquisição de imóveis
0-2-6-1-9-4	Ocupação de próprios do Estado	
0-2-6-1-9-5	Transportes para servidores	a - Solicitação de transporte para servidores
0-2-6-2	Higiene e segurança do trabalho	
0-2-6-2-1	Prevenção de acidentes de trabalho.	a - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) - Criação, designação, proposta, relatório e ata
0-2-6-2-2	Refeitórios, cantinas e copas (fornecimento de refeições)	
0-2-6-2-3	Inspeções periódicas de saúde	
0-2-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL	
0-2-9-1	Horário de expediente	a - Mudança de carga horária
0-2-9-1-1	Controle de frequência	a - Livro de ponto b - Boletim de frequência mensal c - Escala de plantão d - Abono de faltas e - Retificação de frequência

0-2-9-2	Missões fora da sede. Viagens a serviço	a - Processo de concessão de diárias/passagens b - Comunicação sobre viagem de servidor c - Relatório de viagem
0-2-9-2-1	Missões fora da sede. Viagens a serviço no país	a - Requerimento para concessão de ajuda de custo, diárias (INATIVO) b - Processo de concessão de ajuda de custo, diária para viagem a serviço (INATIVO) c - Solicitação de emissão de passagem (INATIVO) d - Recibo de entrega de bilhete de passagem (INATIVO) e – Relatório / controle para prestação de contas referentes a diária e passagens (controle de pagamento de diárias, de recursos) (INATIVO)
0-2-9-2-2	Missões fora da sede. Viagens a serviço no exterior (afastamento do país)	
0-2-9-2-2-1	Missões fora da sede. Viagens a serviço no exterior (afastamento do país) SEM ÔNUS para o Tribunal de Justiça	
0-2-9-2-2-2	Missões fora da sede. Viagens a serviço no exterior (afastamento do país) COM ÔNUS para o Tribunal de Justiça	a - Autorização de afastamento, diárias (inclusive compra de moeda estrangeira), lista de participante, passagem, passaporte, prestação de contas, reserva de hotel, relatório de viagem
0-2-9-3	Incentivos funcionais	
0-2-9-3-1	Prêmios	a - Concessão de medalha, diploma de honra ao mérito e elogio
0-2-9-4	Delegações de competência. Procuração	
0-2-9-5	Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores (inclusive licitações)	a - Comprovante de rendimentos para IRPF b – Gerenciamento de pessoal conveniado ou terceirizado
0-2-9-5-1	Conciliadores	a – Designação (ofício) b – Designação / dispensa c – Carteira funcional – crachá / certidão (solicitação de emissão) d – Gerenciamento de Conciliadores (Cadastro)
0-2-9-5-2	Juiz de Paz	a – Nomeação, recondução, exoneração b – Carteira funcional (solicitação de emissão) c – Autorização para celebrar casamento fora da sede d - Gerenciamento - Juiz de Paz (cadastro, etc.)
0-2-9-6	Ações trabalhistas. Reclamações trabalhistas	
0-2-9-7	Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações	
0-3	MATERIAL	a - Normas, regulamentações, diretrizes (manual de solicitação de material de consumo,...) b - Banco de dados (SIGAF – Sistema Integrado de Gerenciamento Administrativo e Financeiro)
0-3-0-1	Cadastro de fornecedores e capacitação técnica	a – Cadastro de fornecedores (certificado de registro cadastral) b - Atestado de capacidade técnica – solicitação,...
0-3-1	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO	

0-3-2	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS	a - Requisição de cópia reprográfica b - Relatório de controle da utilização de máquina reprográfica c - Processo de pagamento de serviço reprográfico (xerox)
0-3-3	AQUISIÇÃO	a - Solicitação de informação sobre produtos e serviços b - Coleta de preço de serviço / material (proposta de preço,...) c - Edital de licitação; ata de julgamento de proposta; ata de reunião de abertura de envelopes; aviso de licitação de julgamento, adjudicação e de homologação, documentos de referência (INATIVO) d - Licitação - inclusive empenho (termo de contrato,...) (INATIVO) e - Comprovante de entrega de edital à empresa interessada f - Pedido de esclarecimento sobre edital g - Solicitação de recursos da decisão; ata de julgamento dos recursos h - Processo de aplicação de penalidades (multa, advertência, suspensão, etc.) i - Requisição de compra de material e contratação de serviços j - Nota fiscal (cópia) (INATIVO) k - Atestado / Termo de recebimento de material e/ou serviços / Boletim de atraso (inclusive solicitação de prorrogação do prazo) l - Termo de inspeção de material
0-3-3-1	Material permanente	
0-3-3-1-1	Compra	a - Processo de aquisição de material permanente
0-3-3-1-2	Aluguel. Comodato. Leasing	a - Contrato de aluguel / comodato / leasing (INATIVO) b - Contratação - aluguel, comodato, leasing c - Proposta, comunicado e informes
0-3-3-1-3	Empréstimo. Doação. Cessão. Permuta	a - Empréstimo, cessão (solicitação de bem patrimonial) b - Doação, permuta c - Controle
0-3-3-2	Material de consumo	
0-3-3-2-1	Compra	a - Processo de aquisição b - Adiantamento para compra
0-3-3-2-2	Cessão. Doação. Permuta	a - Cessão, doação, permuta b - Controle
0-3-3-2-3	Impressão de formulários	
0-3-4	REQUISIÇÃO. DISTRIBUIÇÃO E/OU MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (permanente e de consumo)	a - Requisição / solicitação, distribuição e / ou movimentação de material b - Termo de responsabilidade pelo controle patrimonial c - Termo de transferência
0-3-4-1	Controle de estoque	a - Relatório mensal do almoxarifado b - Relatório anual do almoxarifado c - Controle

0-3-4-2	Extravio. Roubo. Desaparecimento	a - Comunicação de ocorrência b - Processo de apuração de responsabilidade
0-3-4-3	Transporte de material	a - Solicitação de transporte b - Processo de contratação de transportadora c - Contrato d - Fatura de conhecimento de transporte
0-3-4-4	Autorização de saída de material	
0-3-4-5	Recolhimento de material ao depósito	
0-3-5	ALIENAÇÃO (material permanente e de consumo)	a - Processo de alienação de material permanente
0-3-5-1	Venda (inclusive leilão)	
0-3-5-2	Cessão. Doação. Permuta	a - Encaminhamento de bem patrimonial para cessão / doação / permuta b - Controle da cessão, doação, permuta (planilha,...)
0-3-6	CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO	
0-3-6-1	Requisição / solicitação e contratação de serviço (inclusive licitação)	a - Controle de requisição / solicitação e contratação de serviço b - Solicitação de prestação de serviços c - Manutenção preventiva (relação de equipamento, programa, relatório de execução,...)
0-3-6-2	Serviços executados em oficinas do Tribunal de Justiça	
0-3-7	INVENTÁRIOS	a - Pré-inventário para controle de estoque
0-3-7-1	Material permanente	a - Inventário, tombamento (livro de registro de bens), criação de comissões b - Relatório de movimentação de bens móveis e baixa
0-3-7-2	Material de consumo	
0-3-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL	a - Certificado de garantia, manual de instalação, rede de serviços autorizados, ...
0-4	PATRIMÔNIO	a - Normas, regulamentações, diretrizes
0-4-1	BENS IMÓVEIS	a - Plantas, projeto arquitetônico
0-4-1-0-1	Fornecimento e manutenção de serviços básicos	
0-4-1-0-1-1	Água e esgoto	a - Pagamento de conta
0-4-1-0-1-2	Gás	a - Pagamento de conta
0-4-1-0-1-3	Luz e força	a - Pagamento de conta
0-4-1-0-2	Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE)	a - Criação, designação, proposta de redução de gastos com energia, relatório e ata
0-4-1-0-3	Condomínio	a - Pagamento de condomínio
0-4-1-1	Aquisição	
0-4-1-1-1	Compra	a - Pagamento de compra de imóvel
0-4-1-1-2	Cessão	a - Cessão de imóvel
0-4-1-1-3	Doação	a - Doação de imóvel

0-4-1-1-4	Permuta	a - Permuta de imóvel
0-4-1-1-5	Locação. Arrendamento. Comodato	a - Pagamento de aluguel de imóveis (INATIVO) b - Locação, arrendamento, comodato
0-4-1-2	Alienação	
0-4-1-2-1	Venda	a - Venda de imóvel
0-4-1-2-2	Cessão	a - Alienação de imóvel por cessão
0-4-1-2-3	Doação	a - Alienação de imóvel por doação
0-4-1-2-4	Permuta	a - Alienação de imóvel por permuta
0-4-1-3	Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento	a - Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio e de tombamento de imóvel
0-4-1-4	Obras	a - Projeto arquitetônico, plantas, etc. b - Atestado de vistoria para acompanhamento de obras, serviços c - Requisição / solicitação de serviços de obras d - Termo de recebimento de obra/serviço para atestar conclusão dos serviços
0-4-1-4-1	Reforma. Recuperação. Restauração	a - Execução de reforma e recuperação predial b - Solicitação / sugestão de reforma, recuperação ou restauração
0-4-1-4-2	Construção	a - Execução de obra e construção
0-4-1-5	Serviços de manutenção	a – Acompanhamento de execução contratual (formulário para registro) b - Manutenção preventiva / corretiva (ordem de serviço, vistoria, visita técnica, cadastro de material,...) c - Documentos que não envolvem pagamentos (INATIVO) d – Licitação – inclusive empenho (INATIVO)
0-4-1-5-1	Manutenção de elevadores	a – Pagamento de manutenção de elevador
0-4-1-5-2	Manutenção de ar condicionado	a – Pagamento de manutenção de ar condicionado
0-4-1-5-3	Manutenção de subestações e geradores	a – Pagamento de subestação e gerador
0-4-1-5-4	Limpeza, Imunização, Desinfestação, Reciclagem	a – Pagamento de limpeza, imunização, desinfestação e reciclagem b - Solicitação de limpeza, imunização, desinfestação e reciclagem
0-4-1-5-9	Outros serviços de manutenção (jardinagem, ornamentação,...)	
0-4-2	VEÍCULOS	
0-4-2-1	Aquisição (inclusive licitações)	
0-4-2-1-1	Compra (inclusive por importação)	a – Compra de veículos (aquisição)
0-4-2-1-2	Aluguel	a – Aluguel de veículos (aquisição)
0-4-2-1-3	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	a – Cessão / doação / permuta / transferência
0-4-2-2	Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento	a - Solicitação de credenciamento de veículo junto ao DETRAN

0-4-2-3	Alienação (inclusive licitações)	
0-4-2-3-1	Venda (inclusive leilão)	a – Venda de veículos (alienação)
0-4-2-3-2	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	a – Cessão / doação / permuta / transferência
0-4-2-4	Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo	a – Combustível (controle, fornecimento, fiscalização) b – Solicitação / processo de manutenção / conserto de veículos c – Comprovante de abastecimento (INATIVO)
0-4-2-5	Acidentes. Infrações. Multas	a - Solicitação de laudo pericial
0-4-2-9	Outros assuntos referentes a veículos	a - Comunicado e informe
0-4-2-9-1	Controle de uso de veículos	
0-4-2-9-1-1	Requisição	a – Requisição/solicitação de transporte/veículo
0-4-2-9-1-2	Autorização para uso fora do horário de expediente	
0-4-2-9-1-3	Estacionamento -Garagem	a - Controle de entrada/saída de veículos
0-4-3	BENS SEMOVENTES	
0-4-4	INVENTÁRIOS	a - Inventário para controle de bens patrimoniais
0-4-5	PERMISSÃO / CESSÃO DE USO (Patrimônio)	
0-4-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PATRIMÔNIO	
0-4-9-1	Guarda e segurança	a - Registro de ocorrências / ronda b – Controle de escoltas
0-4-9-1-1	Serviços de vigilância	a - Pagamento de serviços de vigilância
0-4-9-1-2	Seguros (inclusive de veículos)	a - Apólice de seguros b - Pagamento de seguros
0-4-9-1-3	Prevenção de incêndio	a - Comunicado e informe b - Inspeção periódica e treinamento, instalação e manutenção de extintores c - Plano, projeto, relatório e constituição de brigadas de incêndio
0-4-9-1-4	Sinistro	
0-4-9-1-5	Controle de portaria	a - Controle de entrada / saída de pessoas – controle de portaria e de chaves b - Autorização de entrada fora do horário de expediente c – Controle de entrada, movimentação interna e saída de presos
0-4-9-2	Mudanças	a - Acompanhamento de execução contratual – mudanças (formulário para registro)
0-4-9-2-1	para outros imóveis	
0-4-9-2-2	dentro do mesmo imóvel	
0-4-9-3	Uso de dependências	a – Utilização das dependências (solicitação, pagamento e outros documentos)
0-5	ORÇAMENTO E FINANÇAS	a - Normas, regulamentações, diretrizes
0-5-0-1	Auditoria	
0-5-1	ORÇAMENTO	
0-5-1-1	Programação orçamentária	

0-5-1-1-1	Previsão orçamentária	a - Plano Plurianual de Investimentos para consolidar propostas parciais e definir metas (Plano de Ação Governamental – PAG) b - Proposta para o Plano Plurianual de Investimentos (Plano de Ação Governamental – PAG) c - Elaboração do Plano Plurianual de Investimentos (Plano de Ação Governamental – PAG) d - Revisão do Plano Plurianual de Investimentos (Plano de Ação Governamental – PAG)
0-5-1-1-2	Proposta orçamentária	a - Solicitação de programação orçamentária b - Coleta de dados para proposta orçamentária c - Nota de dotação para detalhar e alterar o orçamento d - Proposta orçamentária e - Processo de programação orçamentária
0-5-1-1-3	Quadro de detalhamento das receitas e das despesas (QDRD)	a - Alteração no QDRD – Nota de dotação
0-5-1-1-4	Créditos adicionais	
0-5-1-2	Execução orçamentária	a - Nota de pré-empenho - NPE (INATIVO) b - Nota de empenho c - Liquidação de despesa d - Nota de autorização de despesa - NAD
0-5-1-2-1	Descentralização de recursos (distribuição orçamentária)	a - Nota de movimentação de crédito
0-5-1-2-2	Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)	a - Cronograma financeiro (INATIVO) b - Quadro de disponibilidade orçamentária c - Acompanhamento de execução orçamentária d - Acompanhamento / liberação orçamentária para empenhamento ordinário e - Acompanhamento de procedimentos da folha de pagamento para informações fiscais f - Demonstrativo de gasto com assistência médica, benefício, capacitação,... g – Relatório balancete para subsidiar a análise da folha de pessoal h - Relatório / controle para prestação de contas referente à ação de capacitação (controle de recursos)
0-5-1-2-3	Plano operativo. Cronograma de desembolso	
0-5-2	FINANÇAS	
0-5-2-1	Programação financeira de desembolso	a - Nota de lançamento (efetuar acerto, registro e apropriação de despesa) b - Planilha de cálculo (de retenção na fonte de impostos e contribuições, pagamentos diversos,...) c - Disponibilidade orçamentária e financeira d - Relatório de gestão fiscal e - Quadro da Lei de responsabilidade fiscal
0-5-2-2	Execução financeira	a - Liquidação de despesa (Documento de liquidação) b - Processo de pagamento. c - Ordem bancária de transferência financeira d - Relação de ordem bancária externa, relação de pagamento e - Conformidade diária f – Boletim diário de caixa

0-5-2-2-1	Receita	
0-5-2-2-2	Despesa	
0-5-2-3	Descentralização financeira de recursos.	a – Solicitação de repasse de verbas
0-5-3	FUNDO ESPECIAL (inclusive certidão de débito – inscrição na dívida ativa)	a – GRERJ – Guia de recolhimento de receita judiciária, GRERJ administrativa b – Informativo periódico sobre arrecadação c – Controle de arrecadação d – Pedido de declaração – de pagamento, de apostilamento. Pedido de emissão de GRERJ eletrônica
0-5-4	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS	
0-5-5	OPERAÇÕES BANCÁRIAS	
0-5-5-0-1	Pagamentos em moeda estrangeira	
0-5-5-1+B759	Conta única	a – Assinaturas autorizadas e extratos de contas
0-5-5-2	Outras contas: tipo B, C e D	
0-5-6	BALANÇOS. BALANCETES	
0-5-7	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS	a – Tomada de contas b – Prestação de contas c – Prestação de contas de adiantamento d – Inspeção do Tribunal de Contas (TCE-RJ) e – Controle de adiantamentos concedidos
0-5-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS	a – Valores acautelados (controle, restituição)
0-5-9-1	Tributos (impostos e taxas)	a – Pagamento de tributos / impostos b – Isenção / comprovante de taxas c – DARJ – Documento de arrecadação d – Solicitação de guia de ISS e – Declaração de imposto de renda retido na fonte – pessoa jurídica – DIRF (cópia, recibo de entrega)
0-6	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	
0-6-1	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, revistas, folhetos e audiovisuais)	
0-6-1-0-1	Normas e manuais	a - Planos, projetos e diagnósticos b - Busca de doutrinas, jurisprudência, legislação, etc.
0-6-1-1	Aquisição (no Brasil e no exterior)	
0-6-1-1-1	Compra (inclusive assinaturas de periódicos)	a - Seleção de material bibliográfico b - Lista de editoras / livrarias
0-6-1-1-2	Doação	
0-6-1-1-3	Permuta	a - Solicitação de permuta
0-6-1-2	Registro	a - Inventário b - Livro tombo
0-6-1-3	Catálogo, classificação e indexação	a - Ficha catalográfica b - Ficha de descrição c - Catálogo topográfico d - Catálogo de assunto e - Catálogo de autoridade / identidade f - Catálogo de editora g – Relação do acervo bibliográfico

0-6-1-4	Referência e circulação	a - Solicitação de pesquisa b - Cobrança de acervo bibliográfico emprestado aos setores / servidores c – Pedido / devolução de acervo bibliográfico (recibo de comprovação da devolução e outros documentos) d – Ficha de inscrição de usuários e – Ficha de empréstimo de livros (ficha de data, de assinaturas, de devolução) f – Ficha de empréstimo de fitas (audiomagnéticas, vídeos magnéticos), DVDs g – material de disseminação (listas / relações de obras, bibliografias especializadas, boletins, informes, sumários, etc..)
0-6-2	SISTEMA DE ARQUIVOS E CONTROLE DE DOCUMENTOS	
0-6-2-0-1	Normas e manuais	
0-6-2-0-2	Pesquisas (sobre proveniência,...)	a – Relatório final b - Banco de dados
0-6-2-1	Produção de documentos: levantamento, diagnóstico e controle do fluxo	a - Diagnóstico, relatório, plano, projeto
0-6-2-2	Protocolo: recepção, autuação, tramitação e expedição de documentos	a - Cadastro de processo administrativo (ficha de acompanhamento de processo administrativo) b - Cadastro de processo judicial (ficha de acompanhamento de processo judicial) c - Guia de remessa d – Protocolo de documentos (livro de protocolo,...) e – Tombamento de processos (livro de tombo para autuar processos) f - Solicitação para juntada e desapensação de documentos g - Encaminhamento / recebimento e controle de documentos h - Relação de destinatários (relacionar documentos a serem expedidos) i - Recebimento / entrega de documentos (INATIVO) j - Cópia de correspondência expedida k - Relação de petição protocolada l - Ata de distribuição m - Vistas / remessa de autos - ao Ministério Público, à Defensoria Pública, aos advogados e peritos, à Fazenda Pública (livro de vistas de autos) n - Registro de autos conclusos / mandados (livro de registro) o - Distribuição* - a Desembargadores, ao Registro Civil, e outros (livros de distribuição,...) p – Cadastro presencial de usuário (processo eletrônico)
0-6-2-3	Assessoramento técnico	a – Assessoria técnica aos arquivos correntes (relatórios de acompanhamento, diagnóstico da situação dos arquivos e outros documentos) b – Assessoria técnica na gestão de registros (revisão da tabela de gestão de registros) c – Relatório de conclusão d – Controle de visitas às unidades organizacionais

0-6-2-4	Classificação e arquivamento	a - Código de classificação de documentos b - Relação do acervo documental
0-6-2-5	Política de acesso aos documentos	
0-6-2-5-1	Consultas. Empréstimos	a - Ficha / guia de controle de empréstimo / devolução de processos / documentos b - Solicitação de devolução de documentos / processos c - Requisição (pedido) de desarquivamento de documentos / processos d - Isenção de pagamento de cópias e - Consulta
0-6-2-6	Destinação de documentos	
0-6-2-6-1	Análise, avaliação, seleção	a - Tabela de temporalidade (informa prazo de guarda e destinação final de documentos / processos) b - Estabelecimento de prazo de guarda (Temporalidade) - formulários
0-6-2-6-2	Eliminação	a - Termo, listagem e edital de ciência de eliminação. b - Impugnação a eliminação de autos.
0-6-2-6-3	Transferência. Recolhimento	a - Guia de transferência ao Arquivo Intermediário (pedido de arquivamento) b - Guia de recolhimento c - Informação sobre o acervo acumulado não informatizado (relação de maços,...) d - Solicitação de retirada e - Informações sobre o conteúdo das caixas recolhidas (controle de caixas -arquivo) f - Banco de dados - recolhimento
0-6-2-7	Armazenamento. Depósitos	
0-6-3	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA	
0-6-3-0-1	Normas e manuais	
0-6-3-1	Aquisição (no Brasil e no exterior)	
0-6-3-1-1	Compra	
0-6-3-1-2	Doação	a - Certificado de doação de peças museológicas
0-6-3-1-3	Permuta	
0-6-3-2	Registro	a - Inventários b - Livro tombo c - Controle de entrada de peças
0-6-3-3	Catálogo e classificação	a - Ficha catalográfica b - Ficha de descrição
0-6-3-4	Referência e circulação	a - Solicitação de pesquisas (documentação museológica) b - Cobrança de acervo museológico emprestado c - Pedido / devolução de acervo museológico (protocolo, recibo de comprovação da devolução,...) d - Livro de protocolo para controlar entrada e saída de peças museológicas (INATIVO) e - Cadastro de usuário -fichas, termo de responsabilidade, ... (documentação museológica)

0-6-3-5	Programa de história oral	
0-6-3-5-1	Entrevistas. Depoimentos. Transcrições	
0-6-3-6	Memória institucional	
0-6-4	JURISPRUDÊNCIA	a - Listagem de siglas judiciárias b - Listagem de termo do Tesouro Jurídico c - Solicitação de atualização do Tesouro Jurídico d - Ementário
0-6-4-1	Acórdãos	
0-6-4-1-1	Análise. Descrição. Indexação	a - Manual de indexação de jurisprudência b - Listagem de acórdãos precedentes e sucessivos c - Controle de análise e indexação de acórdãos
0-6-4-1-2	Pesquisa de jurisprudência	a - Solicitação de pesquisa
0-6-4-2	Súmula	a - Projeto de súmula b - Livro de registro de súmula c - Processo de súmula d - Processo de arguição de inconstitucionalidade
0-6-4-3	Repositório oficial	a - Controle de remessa de publicações aos repositórios oficiais b - Solicitação de editora para repositório oficial c - Processo de repositório oficial
0-6-5	EDITORAÇÃO	
0-6-5-1	Publicações	
0-6-5-1-1	Publicações oficiais	a - Aviso de edital (listar resumo de edital para publicação) b - Controle da publicação (em jornais oficiais, em sistemas corporativos) c - Encaminhamento de material para publicação (gabarito)
0-6-5-1-2	Publicação de matérias (nos boletins administrativos / de pessoal / de serviço e outras publicações)	a - Publicação do órgão (revistas, boletins, informativos, relatórios, discursos, etc.)
0-6-5-2	Projeto editorial	a - Elaboração da pauta b - Autorização do autor c - Artigo original do autor – para livros d - Artigo original do autor – para boletim, informativo, caderno de exercício,... e - Artigo original do autor – para revista f - Solicitação de ISBN / ISSN
0-6-5-3	Serviços gráficos	a - Solicitação de serviço gráfico
0-6-5-4	Fotolito. Impressão. Acabamento gráfico	a – Arte-final
0-6-5-5	Distribuição. Promoção. Divulgação	a - Material de divulgação – folhetos, cartazes, folders, etc. (de eventos, cursos, etc.) b - Distribuição de publicações, disseminação / difusão do conhecimento
0-6-6	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL	
0-6-6-1	Microfilmagem	a - Estudos, projetos e normas
0-6-6-2	Digitalização	a - Estudos, projetos e normas
0-6-6-3	Outras substituições de suporte documental	

0-6-7	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS	a – Conservação / restauração (ficha de diagnóstico do acervo, projetos, ...) b - Solicitação de conservação e restauração de documentos – encadernação,...
0-6-8	INFORMÁTICA	
0-6-8-1	Planos e projetos	a - Solicitação de elaboração / criação de sistemas
0-6-8-2	Programas e sistemas	a - Diagrama de fluxo de dados b- Modelo de entidade / relacionamento c - Dicionário de dados d - Atualização de sistema e - Autorização de acesso aos sistemas de informática (RENPAQ, etc.)
0-6-8-2-1	Manuais técnicos	
0-6-8-2-2	Manuais do usuário	a - Manual de procedimentos para a utilização de sistemas
0-6-8-3	Administração de rede	a – Backup – cópia de segurança (diário, mensal,...) b – Backup mensal -cópia de segurança (INATIVO)
0-6-8-4	Assistência técnica	a - Atendimento e apoio ao usuário b - Solicitação de equipamentos c - Manutenção de equipamentos d - Relatório de chamadas pendentes e - Relatório de chamadas abertas f - Relatório de chamadas atendidas
0-6-8-5	Administração de banco de dados	a - Base de dados migrada de ambiente de produção
0-6-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	
0-6-9-1	Pedidos, oferecimentos e informações diversas (correspondência recebida, requerimentos diversos, ...)	
0-6-9-1-1	Pedidos de exame de DNA	
0-6-9-1-2	Pedidos de busca de certidão	
0-6-9-1-2-1	Pedidos de busca de certidão nos serviços de registro civil de pessoas naturais	
0-6-9-1-2-2	Pedidos de busca de certidão nos registros de distribuição	
0-6-9-1-3	Pedidos de carta de apresentação e recomendação (pessoa física ou jurídica)	
0-7	COMUNICAÇÃO	
0-7-1	SERVIÇO POSTAL	a - Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios - AR b - Comprovante de envio de correspondências pelos correios, guia de postagem c - Processo de pagamento de serviços postais
0-7-1-1	Serviço de entrega expressa (SEDEX)	a - Lista de postagem (relação correspondências postadas nos correios)
0-7-1-1-1	Nacional	
0-7-1-1-2	Internacional (Sistema Express Mail Service - EMS)	

0-7-1-2	Serviço de entrega de correspondência agrupada - malote (SERCA). Serviço especial de entrega de documento (SEED)	a - Guia de recolhimento / recebimento de malote b - Guia de expedição de malote
0-7-1-3	Mala oficial	a - Guia de recebimento de malote b - Guia de expedição de malote
0-7-1-9	Outros serviços postais	
0-7-2	SERVIÇO DE RÁDIO	
0-7-2-1	Instalação. Conservação. Reparo	
0-7-3	SERVIÇO DE TELEX	a - Processo de pagamento de serviço de telex b - Fatura de serviço de telex atestada
0-7-3-1	Instalação. Conservação. Reparo	
0-7-4	SERVIÇO TELEFÔNICO (inclusive autorização para ligações interurbanas). FAC-SÍMILE (fax)	a - Comprovante de emissão (comprovar transmissão de fax / telegrama) b - Processo de pagamento de serviços telefônicos
0-7-4-1	Instalação. Transferência. Conservação. Reparo	
0-7-4-2	Listas telefônicas internas	a - Lista telefônica da operadora b - Lista telefônica interna
0-7-4-3	Contas telefônicas	a - Conta telefônica para controlar a utilização / custo do serviço telefônico b - Controle de ligação telefônica c - Autorização de desconto com despesa telefônica
0-7-5	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM	a - Processo de pagamento b - Solicitação de serviço c - Arquivos originais de áudio e vídeo
0-7-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A COMUNICAÇÕES	
0-8	MAGISTRADOS	a - Comunicação sobre magistrados
0-8-0-1	Legislação	a - Estatuto; regulamentos e boletins administrativos, de pessoal e de serviço
0-8-0-2	Assentamento funcional de magistrado	a - Assentamento funcional (pasta individual) b - Curriculum vitae c - Atualização dos dados cadastrais d - Certidão e - Ficha cadastral de ocorrências de magistrados – admissão, pensão, desligamento, aposentadoria, etc. f - Averbação de documentos g – Dependentes (inclusão / exclusão)
0-8-0-2-1	Identidade funcional de magistrados e outras identificações	a - Entrega de carteira funcional b - Solicitação de emissão de carteira funcional
0-8-1	INGRESSO NA MAGISTRATURA ESTADUAL	

0-8-1-1	Concurso público	a - Edital de concurso b - Dossiê de candidato - aprovado c - Dossiê de candidato – reprovado e inscrições indeferidas d - Ficha de inscrição e - Prova escrita - aprovados f - Prova escrita - reprovados g - Avaliação da prova oral - aprovados h - Avaliação da prova oral - reprovados i - Processo para elaboração de concurso público para provimento do cargo de Juiz substituto j - Processo de homologação do resultado do concurso k – Coletânea de provas l – Recurso (Concurso Público Magistratura)
0-8-2	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO	a - Comunicação de participação de magistrado em curso / evento b – Capacitação / treinamento c - Indicação de magistrado para treinamento, cursos,... d - Treinamento promovido por outra instituição
0-8-3	MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS	a - Movimentação – de primeira instância, de segunda instância, de juízes substitutos b - Editais – de promoção, remoção,... c - Ato de movimentação (Portaria) d - Controle e distribuição dos cargos providos e vagos
0-8-3-1	Nomeação. Reversão	a - Memorando b - Ato executivo
0-8-3-1-1	Inscrição ao cargo de desembargador	
0-8-3-2	Designação. Substituição	a – Solicitação / ofício de designação de magistrados b - Ato executivo
0-8-3-2-1	Eleição de magistrados	a - Para administração e outros cargos de direção - atas
0-8-3-3	Desligamento	a - Ato de exoneração
0-8-3-4	Lotação. Permuta. Remoção.	a - Memorando b - Ato executivo
0-8-3-5	Promoção. Acesso	a - Quadro estatístico da produtividade b - Sentença de juízes em período de vitaliciamento c - Processo de vitaliciamento de Juiz substituto d - Processo de promoção de magistrados e - Lista de antiguidade
0-8-3-6	Indicação do Quinto constitucional	
0-8-3-7	Requisição. Cessão	a - Requisição / cessão de magistrado b - Retorno ao órgão de origem
0-8-4	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS	
0-8-4-1	Folhas de pagamento. Ficha financeira	
0-8-4-1-1	Salários, vencimentos, proventos e remunerações	a - Revisão de proventos

0-8-4-1-1-1	Salário família	a - Processo de concessão de salário família b - Requerimento para pagamento de salário família
0-8-4-1-1-2	Abono ou provento provisório	a – Abono de permanência em serviço
0-8-4-1-1-9	Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações	
0-8-4-1-2	Gratificações (inclusive incorporações)	
0-8-4-1-2-1	Natalinas (décimo terceiro salário)	
0-8-4-1-3	Adicionais	
0-8-4-1-3-1	Tempo de serviço	a - Processo de concessão de adicional por tempo de serviço (triênio, quinquênio) b - Averbação / desaverbação de tempo de serviço
0-8-4-1-3-2	Férias. Adicional de 1/3. Abono pecuniário	a - Processo de pagamento de férias, adicional e abono pecuniário
0-8-4-1-4	Descontos e consignações	
0-8-4-1-4-1	Contribuição para o plano de seguridade social	a – Cancelamento, devolução de contribuição previdenciária
0-8-4-1-4-2	Imposto de renda retido na fonte (IRRF)	a - Comprovante de rendimentos para IRPF b - Declaração de rendimentos e bens para a Receita Federal c - Recadastramento (inclusão no Imposto de Renda) d – Isenção de imposto de renda
0-8-4-1-4-3	Pensões alimentícias	a - Determinação judicial para pensão alimentícia b - Processo de desconto de pensão alimentícia
0-8-4-1-5	Encargos patronais. Recolhimentos	a - Processo de pagamento de obrigação patronal
0-8-4-1-5-1	Programa de formação do patrimônio do servidor público (PASEP). Programa de integração social (PIS)	
0-8-4-1-5-2	Contribuição para o plano de seguridade social	
0-8-4-1-5-3	Imposto de renda	
0-8-4-2	Férias	a - Ofício b- Escala de férias de magistrados c - Transferência, cancelamento, desistência de férias
0-8-4-3	Licenças	
0-8-4-3-1	Licenças especiais	a - Requerimento para licença especial
0-8-4-3-1-1	Atividade política	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-8-4-3-1-2	Prêmio por assiduidade	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-8-4-3-1-3	Interesse particular	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência
0-8-4-3-1-4	Acompanhar cônjuge	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência

0-8-4-3-1-5	Curso de formação	a - Processo de concessão b - Interrupção, desistência c - Curso de iniciação
0-8-4-3-2	Licenças médicas	a - Atestado médico b - Guia médica c - Comunicação de afastamento de servidor d - Boletim de Inspeção médica - BIM
0-8-4-3-2-1	Acidente em serviço	a - Processo de concessão de licença médica b - Comunicação de acidente de trabalho
0-8-4-3-2-2	Adotante	a - Processo de concessão de licença médica
0-8-4-3-2-3	Doença em pessoa da família	a - Processo de concessão de licença médica
0-8-4-3-2-4	Gestante / aleitamento	a - Processo de concessão de licença médica
0-8-4-3-2-5	Paternidade	a - Processo de concessão de licença médica
0-8-4-3-2-6	Tratamento de saúde	a - Processo de concessão de licença médica
0-8-4-4	Afastamentos	
0-8-4-4-1	Missões fora da sede. Viagens a serviço	a - Relatório / controle para prestação de contas referentes a diárias e passagens (controle de pagamento de diárias, de recursos) b - Processo de concessão de diárias c - Controle de embarque e desembarque de magistrados d - Processo de afastamento de magistrados
0-8-4-4-2	Concessão para ausentar-se do serviço	a - Requerimento para ausentar-se do serviço
0-8-4-4-2-1	Casamento (gala)	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-8-4-4-2-2	Doação de sangue	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-8-4-4-2-3	Falecimento de familiares (nojo)	a - Processo de concessão para ausentar-se do serviço
0-8-4-4-2-4	Para aperfeiçoamento e estudos	a - Processo de concessão
0-8-4-5	Reembolso de despesas	a - Ressarcimento de cobrança indevida b - Processo de reembolso c - Requerimento para pagamento de reembolso de despesas
0-8-4-5-1	Mudança de domicílio	a - Processo de ajuda de custo b - Requerimento para ajuda de custo
0-8-4-6	Porte de arma (inclui munições)	
0-8-5	BENEFÍCIOS. ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	
0-8-5-1	Auxílios	
0-8-5-1-1	acidente	
0-8-5-1-2	doença	
0-8-5-1-3	funeral	
0-8-5-1-4	natalidade	
0-8-5-1-5	assistência médica	

0-8-5-2	Aposentadoria	a - Processo de aposentadoria b - Pecúnia indenizatória
0-8-5-2-1	Contagem e averbação de tempo de serviço	a - Averbação / desaverbação de tempo de serviço (processo) b - Requerimento para averbação de tempo de serviço c - Contagem de tempo de serviço
0-8-5-2-2	Pensão – temporária e vitalícia	a - Processo de concessão de pensão vitalícia b - Processo de concessão de pensão temporária c - Requerimento para concessão de pensão d - Processo de concessão de pensão do fundo de reserva e - Fundo de reserva – correção de cálculo, inscrição
0-8-6	ASSISTÊNCIA À SAÚDE	a - Controle de consulta e atendimento b - Ficha clínica c - Acompanhamento da evolução clínica médica dos magistrados d - Prontuário de saúde
0-8-7	AÇÃO DISCIPLINAR	
0-8-7-1	Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos. Reclamações. Representações	a - Comunicação sobre ocorrência para apurar responsabilidade, inquérito b - Processo administrativo de sindicância c - Pedido de providências
0-8-7-1-1	Processos disciplinares	a - Processo disciplinar para apurar responsabilidade e ação disciplinar
0-8-7-1-2	Penalidades disciplinares	
0-8-7-1-3	Pedido de reconsideração	
0-8-7-1-4	Recurso hierárquico	
0-8-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MAGISTRADOS	
0-8-9-1	Horário de expediente	
0-8-9-1-1	Controle de frequência	a - Boletim de frequência mensal b - Escala de plantão
0-8-9-2	Incentivos funcionais	
0-8-9-2-1	Prêmios	a - Concessão de medalha, diploma de honra ao mérito e elogio
0-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO	
0-9-1	INFORMAÇÕES PROCESSUAIS	
0-9-1-1	Informações processuais em processos administrativos	
0-9-1-2	Informações processuais em processos judiciais	
CLASSE 1 - FORO JUDICIAL - PROCESSOS		
1-1	COMUNICAÇÃO PROCESSUAL	
1-1-1	CARTA DE ORDEM	
1-1-2	CARTA PRECATÓRIA	
1-1-3	CARTA ROGATÓRIA (INCLUSIVE TRADUÇÃO)	
1-2	PROCESSOS DA ÁREA CÍVEL	
1-2-1	EM GERAL	
1-2-1-1	Arrecadação das coisas vagas	

1-2-1-2	Carta de sentença	
1-2-1-3	Causas relativas à RCPN (averbação, cancelamento, investigação inoficiosa, registro tardio, retificação,...)	
1-2-1-4	Ação civil pública	
1-2-1-5	Conflito de atribuições	
1-2-1-6	Conflito de competência	
1-2-1-7	Conflito de jurisdição	
1-2-1-8	Declaratória	
1-2-1-9	Duplo grau obrigatório de jurisdição (reexame necessário) (INATIVO)	
1-2-1-10	Embargos (em matéria cível)	
1-2-1-10-1	Embargos à arrematação ou à adjudicação	
1-2-1-10-2	Embargos à execução	
1-2-1-10-3	Embargos de retenção	
1-2-1-10-4	Embargos de terceiro	
1-2-1-11	Especialização de hipoteca legal	
1-2-1-12	Exceção	
1-2-1-12-1	Exceção de impedimento	
1-2-1-12-2	Exceção de incompetência	
1-2-1-12-3	Exceção de suspeição	
1-2-1-13	Execução de título extrajudicial	
1-2-1-13-1	para entrega de coisa	
1-2-1-13-2	de obrigação de fazer	
1-2-1-13-3	de obrigação de não fazer	
1-2-1-13-4	por quantia certa contra devedor solvente / insolvente	
1-2-1-14	Extinção de usufruto e de fideicomisso (INATIVO)	
1-2-1-15	Habilitação de crédito (engloba quadro-geral de credores)	
1-2-1-16	Homologação de acordo	
1-2-1-17	Impugnação de crédito	
1-2-1-18	Impugnação	
1-2-1-18-1	ao valor da causa	
1-2-1-18-2	à gratuidade de justiça / à assistência judiciária	
1-2-1-19	Incidente de falsidade	
1-2-1-20	Mandado de segurança (inclusive desmembramento,...)	
1-2-1-20-1	Informações - mandado de segurança (INATIVO)	
1-2-1-20-2	Segunda via do mandado (INATIVO)	
1-2-1-21	Medida cautelar	
1-2-1-21-1	Arresto	
1-2-1-21-2	Arrolamento de bens	
1-2-1-21-3	Atentado	
1-2-1-21-4	Busca e apreensão	
1-2-1-21-5	Caução (real ou fidejussória)	
1-2-1-21-6	Exibição	
1-2-1-21-7	Homologação do penhor legal	
1-2-1-21-8	Medida cautelar inominada	
1-2-1-21-8-1	Sustação de protesto (INATIVO)	
1-2-1-21-9	Justificação	

1-2-1-21-10	Notificação e interpelação judicial	
1-2-1-21-11	Produção antecipada de provas/vistoria	
1-2-1-21-12	Protesto judicial	
1-2-1-21-13	Sequestro	
1-2-1-21-14	Outras medidas provisionais	
1-2-1-21-15	Sustação de protesto	
1-2-1-21-16	Posse em nome do nascituro	
1-2-1-21-17	Regulamentação de visitas	
1-2-1-21-18	Separação de corpos	
1-2-1-22	Oposição	
1-2-1-23	Pedido de intervenção	
1-2-1-24	Precatório (discriminativo, solicitação de verba, programação de pagamento)	
1-2-1-25	Prestação de contas (de tutores, testamentários, inventariantes, sócios e outros)	
1-2-1-26	Reclamação / correição parcial (art. 219 do CODJERJ) (INATIVO)	
1-2-1-27	Recursos	
1-2-1-27-1	Agravo de instrumento	
1-2-1-27-2	Agravo regimental	
1-2-1-27-3	Apelação	
1-2-1-27-4	Embargos infringentes	
1-2-1-27-5	Recurso especial (STJ)	
1-2-1-27-5-1	Agravo de instrumento de despacho denegatório em recurso especial	
1-2-1-27-5-2	Agravo de instrumento em recurso especial	
1-2-1-27-6	Recurso extraordinário (STF)	
1-2-1-27-6-1	Agravo de instrumento de despacho denegatório recurso extraordinário*	
1-2-1-27-6-2	Agravo de instrumento em recurso extraordinário	
1-2-1-27-7	Recurso inominado	
1-2-1-27-8	Recurso ordinário	
1-2-1-27-8-1	Agravo de instrumento em recurso ordinário	
1-2-1-27-9	Reclamação / Correição parcial (art. 219 do CDJERJ)	
1-2-1-27-10	Duplo grau obrigatório de jurisdição (reexame necessário)	
1-2-1-28	Repetição de indébito	
1-2-1-29	Requerimento	
1-2-1-30	Requerimento de alvará / alvará judicial	
1-2-1-31	Rescisória	
1-2-1-32	Restauração de autos	
1-2-1-33	Sub-rogação real	
1-2-1-34	Suspensão de execução - pedido (de medida cautelar, ação civil pública, liminar,...)	
1-2-1-35	Uniformização da jurisprudência / incidente de divergência	
1-2-1-36	Usucapião (INATIVO)	
1-2-1-37	Outras não especificadas	
1-2-1-38	Habeas corpus	

1-2-1-39	Servidão (constituição, negação, extinção)	
1-2-1-40	Insolvência civil (pedido,...)	
1-2-1-41	Execução de título judicial	
1-2-1-42	Extinção de obrigações	
1-2-1-43	Ação civil coletiva	
1-2-1-44	Herança jacente	
1-2-1-45	Mandado de segurança coletivo	
1-2-1-46	Ações que versem sobre propriedade	
1-2-1-46-1	Adjudicação compulsória	
1-2-1-46-2	Alienação judicial	
1-2-1-46-3	Aquisição de propriedade	
1-2-1-46-3-1	por acessão	
1-2-1-46-3-2	por usucapião	
1-2-1-46-4	Condomínio	
1-2-1-46-4-1	Condomínio em geral (Condomínio em edifício - administração, alteração de coisa comum, assembléia, despesas condominiais, direitos / deveres do condômino, multa)	
1-2-1-46-4-2	Vaga de garagem	
1-2-1-46-5	Direito de vizinhança (assuntos referentes a uso nocivo da propriedade, posturas edilícias, árvores limítrofes, passagem forçada, passagem de cabos e tubulações, águas, limites entre prédios e direito de tapagem e direito de construir)	
1-2-1-46-6	Divisão e demarcação	
1-2-1-46-7	Incorporação imobiliária	
1-2-1-46-8	Perda da propriedade	
1-2-1-46-9	Propriedade fiduciária	
1-2-1-46-10	Propriedade intelectual / industrial (desenho industrial, direito autoral, marca, patente, programa de computador)	
1-2-1-46-11	Propriedade resolúvel	
1-2-1-46-12	Ação de reivindicação	
1-2-1-46-13	Retificação de área de imóvel	
1-2-1-47	Usufruto	
1-2-1-48	Ações que versem sobre capacidade de pessoas naturais (inclui suprimento de capacidade de menores para fins de casamento)	
1-2-1-49	Nunciação de obra nova	
1-2-2	EM MATÉRIA DE ACIDENTES DE TRABALHO	
1-2-2-1	Acidentária	
1-2-2-2	Revisão / manutenção de benefícios	
1-2-3	EM MATÉRIA CÍVEL	
1-2-3-1	Adjudicação compulsória (INATIVO)	
1-2-3-2	Alienação judicial / locação e administração de coisa comum (INATIVO)	
1-2-3-3	Anulação e substituição de títulos ao portador (INATIVO)	
1-2-3-4	Anulatória / Ação de anulação	
1-2-3-5	Arbitramento de aluguel	

1-2-3-6	Arrendamento, oneração de bens dotais, de menores, de órfãos e de interditos	
1-2-3-7	Arrendamento rural e parceria agrícola	
1-2-3-8	Avaliatória de renda e danos	
1-2-3-9	Cobrança	
1-2-3-9-1	Cobrança de cota condominial (INATIVO)	
1-2-3-9-2	Cobrança de honorários	
1-2-3-9-3	Cobrança de seguros / acidente de veículos	
1-2-3-10	Consignação em pagamento	
1-2-3-11	Depósito	
1-2-3-12	Desconstituição de contrato (anulação, rescisão,...)	
1-2-3-12-1	Exoneração de fiança	
1-2-3-13	Desconstituição de títulos de crédito (cancelamento, anulação, nulidade)	
1-2-3-14	Despejo	
1-2-3-14-1	Despejo - por denúncia vazia	
1-2-3-14-2	Despejo - por falta de pagamento	
1-2-3-14-3	Despejo - por infração contratual	
1-2-3-14-4	Despejo - para obras	
1-2-3-14-5	Despejo - para uso de ascendente / descendente	
1-2-3-14-6	Despejo - para uso próprio	
1-2-3-15	Homologação de laudo arbitral	
1-2-3-16	Imissão de posse	
1-2-3-17	Indenizatória (danos materiais/morais - reparação, ressarcimento, responsabilidade civil)	
1-2-3-17-1	Indenizatória - saúde (danos materiais/morais - reparação, ressarcimento, responsabilidade civil)	
1-2-3-18	Monitória	
1-2-3-19	Negatória de renovação de contrato	
1-2-3-20	Nunciação de obra nova (INATIVO)	
1-2-3-21	Obrigações de dar / de fazer / de não fazer	
1-2-3-22	Obrigações de fazer (INATIVO)	
1-2-3-23	Obrigações de não fazer (INATIVO)	
1-2-3-24	Possessória	
1-2-3-24-1	Interdito proibitório	
1-2-3-24-2	Reintegração / Manutenção de posse	
1-2-3-24-3	Reintegração de posse (INATIVO)	
1-2-3-25	Reclamação trabalhista	
1-2-3-26	Reconhecimento / dissolução de sociedade de fato	
1-2-3-27	Reivindicatória (INATIVO)	
1-2-3-28	Renovatória (de contrato de locação de imóveis destinados a fins comerciais)	
1-2-3-29	Ressarcimento de danos - acidente com veículos em via terrestre	
1-2-3-30	Ressarcimento de danos em prédio urbano e rústico	
1-2-3-31	Revisão de aluguel	
1-2-3-32	Revisão de cláusulas contratuais (modificação,...)	
1-2-3-33	Revocatória	
1-2-3-34	Venda a crédito com reserva de domínio	
1-2-3-35	Conflito fundiário (rural / urbano)	
1-2-3-36	Busca e apreensão em alienação fiduciária	

1-2-4	EM MATÉRIA CONSTITUCIONAL	
1-2-4-1	Arguição de descumprimento de preceito fundamental	
1-2-4-2	Arguição de inconstitucionalidade	
1-2-4-3	Habeas data	
1-2-4-4	Mandado de injunção	
1-2-4-5	Representação de inconstitucionalidade	
1-2-4-6	Representação de inconstitucionalidade por omissão	
1-2-4-7	Representação interventiva	
1-2-4-8	Declaratória de constitucionalidade	
1-2-4-9	Outras ações de matéria constitucional	
1-2-5	EM MATÉRIA EMPRESARIAL	
1-2-5-1	Ações coletivas de consumo (previstas no Código de Defesa do Consumidor) (INATIVO)	
1-2-5-2	Ações societárias	
1-2-5-2-1	Conflito de controle acionário	
1-2-5-2-2	Distribuição de dividendos	
1-2-5-2-3	Dissolução de sociedade	
1-2-5-3	Causas relativas a mercado de capitais	
1-2-5-4	Causas relativas a direito marítimo	
1-2-5-4-1	Acidentes e fatos de navegação (engloba ratificação de protesto formado a bordo)	
1-2-5-4-2	Apreensão de embarcações	
1-2-5-4-3	Cobrança de frete e sobrestadia	
1-2-5-4-4	Perdas, faltas, extravios ou avarias à carga / navio	
1-2-5-4-5	Vistoria de cargas	
1-2-5-5	Causas relativas à propriedade industrial, intelectual e nome comercial (INATIVO)	
1-2-5-5-1	Contrafação (INATIVO)	
1-2-5-5-2	Usurpação de marca (INATIVO)	
1-2-5-6	Concordata (preventiva, suspensiva) (INATIVO)	
1-2-5-7	Execução de título extrajudicial - por quantia certa contra o devedor insolvente	
1-2-5-8	Execução de título judicial (INATIVO)	
1-2-5-9	Extinção das obrigações (INATIVO)	
1-2-5-10	Falência (requerimento)	
1-2-5-11	Inquérito judicial (INATIVO)	
1-2-5-12	Insolvência civil (pedido,...) (INATIVO)	
1-2-5-13	Liquidação extrajudicial	
1-2-5-14	Pedido de restituição	
1-2-5-15	Protesto interruptivo de prescrição (INATIVO)	
1-2-5-16	Verificação de livros	
1-2-5-17	Reabilitação	
1-2-5-18	Reserva de crédito	
1-2-5-19	Impugnação à nomeação do administrador	
1-2-5-19-1	à nomeação do comissário (INATIVO)	
1-2-5-19-2	à nomeação do síndico (INATIVO)	
1-2-5-20	Recuperação (inclusive plano e impugnação ao plano)	
1-2-5-20-1	recuperação judicial	
1-2-5-20-2	recuperação extrajudicial	

1-2-5-21	Ação de responsabilidade	
1-2-5-22	Extinção das obrigações do falido	
1-2-6	EM MATÉRIA DE FAMÍLIA	
1-2-6-1	Alimentos	
1-2-6-1-1	Acordo, pedido, oferecimento,...	
1-2-6-1-2	Alimentos provisionais	
1-2-6-1-3	Execução de prestação alimentícia	
1-2-6-2	Casamento	
1-2-6-2-1	Anulação / nulidade (casamento)	
1-2-6-2-2	Divórcio - direto, indireto (conversão de separação judicial) (INATIVO)	
1-2-6-2-2-1	Partilha de bens (em processo de divórcio) (INATIVO)	
1-2-6-2-3	Separação de corpos (INATIVO)	
1-2-6-2-4	Separação judicial - consensual, Litigiosa / restabelecimen+B229to da sociedade conjugal (INATIVO)	
1-2-6-2-4-1	Partilha de bens (em processo de separação judicial) (INATIVO)	
1-2-6-2-5	Suprimento judicial de casamento (consentimento/idade) (INATIVO)	
1-2-6-2-6	Inventário e partilha decorrente das relações de direito de família	
1-2-6-2-7	Regime de bens entre os cônjuges	
1-2-6-2-8	Dissolução de casamento	
1-2-6-3	Emancipação	
1-2-6-4	Medida cautelar (INATIVO)	
1-2-6-4-1	Arresto (INATIVO)	
1-2-6-4-2	Arrolamento de bens (INATIVO)	
1-2-6-4-3	Atentado (INATIVO)	
1-2-6-4-4	Busca e apreensão (INATIVO)	
1-2-6-4-5	Exibição (INATIVO)	
1-2-6-4-6	Inominada (INATIVO)	
1-2-6-4-7	Justificação (INATIVO)	
1-2-6-4-8	Sequestro (INATIVO)	
1-2-6-4-9	Outras medidas provisionais (INATIVO)	
1-2-6-5	Modificação de cláusulas (exoneração/majoração/redução/revisão de alimentos,...)	
1-2-6-6	Outorga conjugal ou vênia conjugal / autorização (venda de bens do casal)	
1-2-6-7	Paternidade/maternidade (investigação - cumuladas, ou não com as de petição de herança, alimentos; reconhecimento; anulatória; negatória, paternidade sócio afetiva)	
1-2-6-7-1	Anulatória (INATIVO)	
1-2-6-7-2	Negatória (INATIVO)	
1-2-6-7-3	Registro de nascimento (anulação,...) (INATIVO)	
1-2-6-8	Poder familiar	
1-2-6-8-1	Tutela / curatela (administração de bens de incapazes - alvará, nomeação e destituição de tutores / curadores, interdição)	
1-2-6-8-2	Posse, guarda e responsabilidade de filhos menores (acordo, inversão/revisão, reversão, revogação,...)	

1-2-6-8-2-1	Guarda compartilhada	
1-2-6-8-3	Suspensão e perda (destituição, extinção, restabelecimento,...)	
1-2-6-8-3-1	Nomeação e destituição de tutores (INATIVO)	
1-2-6-8-4	Alienação parental	
1-2-6-8-5	Usufruto e administração dos bens de filhos menores	
1-2-6-9	Posse em nome do nascituro (INATIVO)	
1-2-6-10	Regulamentação de visitas	
1-2-6-11	União estável/sociedade de fato - concubinato (reconhecimento, conversão em casamento, dissolução)	
1-2-6-12	Adoção de maior	
1-2-7	EM MATÉRIA DE FAZENDA PÚBLICA	
1-2-7-1	Ação popular	
1-2-7-2	Anulatória de ato administrativo (sem natureza tributária)	
1-2-7-3	Benefício de natureza pecuniária (concessão, conversão, cumulação, restabelecimento, revisão,...)	
1-2-7-4	Declaração de inexistência de obrigação tributária	
1-2-7-5	Desapropriação	
1-2-7-6	Desconstituição de crédito tributário	
1-2-7-7	Discriminatória	
1-2-7-8	Execução fiscal	
1-2-7-8-1	embargos (à arrematação ou à adjudicação, à execução de devedor, à penhora, da dívida ativa - Lei 6830/80, de retenção e de terceiro) (INATIVO)	
1-2-7-9	Retrocessão	
1-2-7-10	Revisão de benefício previdenciário (INATIVO)	
1-2-7-11	Outras ações de conhecimento (matéria fazendária)	
1-2-7-12	Ação civil de improbidade administrativa	
1-2-7-13	Ações sobre Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	
1-2-7-13-1	Ações sobre a criação / instalação / prosseguimento / encerramento / limites do objeto - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	
1-2-7-13-2	Ações sobre limites dos poderes de investigação / quebra de sigilo - bancário, fiscal, telefônico - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	
1-2-7-14	Ações de domínio público (ordenação da cidade / plano diretor, patrimônio histórico / tombamento, privatização, terras indígenas, espaço aéreo)	
1-2-7-15	Ações que versem sobre genética / células tronco e vigilância sanitária e epidemiológica	
1-2-7-15-1	Ações que versem sobre outros temas de saúde	
1-2-7-16	Servidão administrativa	
1-2-7-17	Indenizatória - responsabilidade da administração (dano ambiental / material / moral), reparação, ressarcimento.	
1-2-7-18	Outras ações de matéria tributária	
1-2-7-19	Ações que versem sobre FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	
1-2-7-20	Ações que versem sobre gestão de florestas públicas	

1-2-8	EM MATÉRIA DE INFÂNCIA, JUVENTUDE E DO IDOSO	
1-2-8-1	Adoção	
1-2-8-1-1	habilitação para adoção (inclusive as habilitações para adoção por estrangeiros)	
1-2-8-2	Alvará judicial (autorização de visita, de trabalho, de estágio laborativo, para ingresso e permanência de menores em eventos diversos, para viagem,...)	
1-2-8-2-1	Autorização de viagem (exterior) (INATIVO)	
1-2-8-2-2	Autorização de viagem (território nacional) (INATIVO)	
1-2-8-3	Busca e apreensão de menores	
1-2-8-4	Conselho tutelar (destituição de Conselheiro tutelar,...)	
1-2-8-5	Fiscalização de instituição de internação de menores	
1-2-8-5-1	Portaria verificatória (INATIVO)	
1-2-8-6	Guarda e responsabilidade de menor em situação irregular (acordo, inversão/revisão, reversão, revogação,...)	
1-2-8-7	Infrações administrativas (representação)	
1-2-8-7-1	Auto de infração (INATIVO)	
1-2-8-8	Medida cautelar inominada (INATIVO)	
1-2-8-9	Medidas protetivas (abrigo, afastamento do lar, procedimento para aplicação de medida protetivas - PAMP)	
1-2-8-10	Pedido de providências (requerimento do MP)	
1-2-8-11	Procedimento de ato infracional atribuído a adolescente (homologação de remissão, de arquivamento; representação)	
1-2-8-12	Registro de ocorrência / encaminhamento de menores (requerimentos diversos) (INATIVO)	
1-2-8-13	Representação cível (aplicação de medidas pertinentes aos pais ou responsável - art. 129 do ECA; por descumprimento de deliberação do Conselho Tutelar; fechamento de entidade, ...)	
1-2-8-14	Sindicância (verificação, apuração de denúncia, investigação,...)	
1-2-8-15	Tutela (menor em situação irregular)	
1-2-8-16	Medidas sócio-educativas (advertência, obrigação de reparar o dano, prestação de serviços à comunidade, liberdade assistida, inserção em regime semi-liberdade, internação em estabelecimento educacional,...)	
1-2-9	EM MATÉRIA DE ÓRFÃOS E SUCESSÕES	
1-2-9-1	Bens de ausentes (declaração de ausência, direitos da personalidade, nomeação de curador, sucessão provisória, sucessão definitiva)	
1-2-9-1-1	Declaração de ausência (INATIVO)	
1-2-9-1-2	Declaração de ausência para fins previdenciários (INATIVO)	
1-2-9-2	Cancelamento / sub-rogação de cláusulas / gravames	
1-2-9-3	Execução de partilha (INATIVO)	
1-2-9-4	Habilitação de herdeiros (INATIVO)	
1-2-9-5	Interdição ou curatela (INATIVO)	

1-2-9-5-1	Levantamento de interdição (INATIVO)	
1-2-9-5-2	Remoção de curador (INATIVO)	
1-2-9-6	Inventário (partilha ou adjudicação)	
1-2-9-6-1	Adjudicação (INATIVO)	
1-2-9-6-2	Anulação de partilha ou de adjudicação	
1-2-9-6-3	Apuração de haveres	
1-2-9-6-4	Arrolamento	
1-2-9-6-5	Remoção de inventariante	
1-2-9-6-6	Inventário negativo	
1-2-9-6-7	Exclusão por deserdação ou por indignidade	
1-2-9-7	Liquidação de firmas individuais (quando falecimento do comerciante)	
1-2-9-8	Sonegados / colação de bens	
1-2-9-9	Testamento (abertura, registro e cumprimento; revogação) e codicilo	
1-2-9-9-1	Anulação / Nulidade (testamento)	
1-2-9-9-2	Nulidade (INATIVO)	
1-2-9-9-3	Fideicomisso	
1-2-9-10	Tutela	
1-2-9-10-1	Remoção de tutor	
1-2-9-11	Petição de herança	
1-2-9-12	Revogação de doação	
1-2-9-13	Alvará objetivando recebimento de valores	
1-2-10	EM MATÉRIA DE REGISTRO PÚBLICO	
1-2-10-1	Consulta/dúvida (de tabeliães e oficiais de Registro Público)	
1-2-10-2	Divisão e demarcação de terras (INATIVO)	
1-2-10-3	Registro de títulos (dúvida inversa)	
1-2-10-4	Retificação contenciosa de registro	
1-2-10-5	Averbação, anulação / cancelamento, impugnação, retificação / vistoria, anotação e outros atos, de jurisdição voluntária, relativos a registros públicos (salvo os do Registro Civil de Pessoas Naturais e de Registro de Imóveis)	
1-2-10-6	Ações relativas a Registro de Imóveis	
1-2-10-6-1	Ações relativas a Registro de Imóveis em geral	
1-2-10-6-2	Lavratura / Retificação / Revogação de procuração	
1-3	PROCESSOS DA ÁREA CRIMINAL	
1-3-1	EM GERAL	
1-3-1-1	Carta precatória executiva	
1-3-1-2	Desaforamento	
1-3-1-3	Duplo grau obrigatório de jurisdição (reexame necessário) (INATIVO)	
1-3-1-4	Especialização de hipoteca legal (INATIVO)	
1-3-1-5	Exceção	
1-3-1-5-1	Exceção de incompetência	
1-3-1-5-2	Exceção de ilegitimidade de parte	
1-3-1-5-3	Exceção de litispendência	
1-3-1-5-4	Exceção de coisa julgada	
1-3-1-5-5	Exceção de suspeição / impedimento	
1-3-1-6	Execução penal	
1-3-1-6-1	Carta de guia ou de execução de sentença	

1-3-1-6-1-1	Comutação de pena, indulto (INATIVO)	
1-3-1-6-1-2	Conversão, progressão e regressão de regime (INATIVO)	
1-3-1-6-1-3	Livramento condicional (INATIVO)	
1-3-1-6-2	Carta de execução de sentença provisória	
1-3-1-6-3	Guia de medida alternativa	
1-3-1-6-4	Medida de segurança	
1-3-1-6-4-1	Cessação de periculosidade	
1-3-1-7	Habeas corpus (inclusive pedido de extensão e recursos)	
1-3-1-8	Incidentes	
1-3-1-8-1	Exame de dependência toxicológica	
1-3-1-8-2	Falsidade	
1-3-1-8-3	Insanidade mental	
1-3-1-8-4	Uniformização de jurisprudência	
1-3-1-9	Procedimento investigatório	
1-3-1-9-1	Auto de prisão em flagrante, inquérito policial, peças de informação, representação, notícia crime	
1-3-1-9-2	Termo circunstanciado	
1-3-1-10	Interpelação, justificação e notificação criminal	
1-3-1-11	Mandado de segurança (inclusive desmembramento,...)	
1-3-1-11-1	Informações - mandado de segurança (INATIVO)	
1-3-1-11-2	Segunda via do mandado (INATIVO)	
1-3-1-12	Medida cautelar	
1-3-1-12-1	Busca e apreensão	
1-3-1-12-2	Escuta telefônica	
1-3-1-12-3	Medidas assecuratórias	
1-3-1-12-4	Produção antecipada de provas	
1-3-1-12-5	Restituição de coisas apreendidas	
1-3-1-12-6	Sigilo bancário	
1-3-1-13	Notícia crime (INATIVO)	
1-3-1-14	Procedimento especial (INATIVO)	
1-3-1-15	Reabilitação	
1-3-1-16	Recursos	
1-3-1-16-1	Agravo	
1-3-1-16-2	Apelação	
1-3-1-16-3	Carta testemunhável	
1-3-1-16-4	Embargos (em matéria criminal)	
1-3-1-16-4-1	Embargos infringentes e de nulidade	
1-3-1-16-5	Protesto por um novo júri	
1-3-1-16-6	Recurso em sentido estrito	
1-3-1-16-7	Recurso especial (STJ)	
1-3-1-16-7-1	Agravo de instrumento de despacho denegatório em recurso especial	
1-3-1-16-7-2	Agravo de instrumento em recurso especial (INATIVO)	
1-3-1-16-8	Recurso extraordinário (STF)	
1-3-1-16-8-1	Agravo de instrumento de despacho denegatório em recurso extraordinário	

1-3-1-16-8-2	Agravo de instrumento em recurso extraordinário (INATIVO)	
1-3-1-16-9	Recurso ordinário*	
1-3-1-16-9-1	Agravo de instrumento em recurso ordinário	
1-3-1-16-10	Agravo regimental	
1-3-1-16-11	Recurso criminal ex officio (INATIVO)	
1-3-1-16-12	Agravo de instrumento (INATIVO)	
1-3-1-16-13	Recurso de agravo (execução penal)	
1-3-1-16-14	Revisão Criminal	
1-3-1-17	Restauração de autos	
1-3-1-17-1	Restauração de autos - crime de réu absolvido	
1-3-1-17-2	Restauração de autos - crime de réu condenado	
1-3-1-18	Revisão criminal (INATIVO)	
1-3-1-19	Outras não especificadas	
1-3-1-20	Reclamação / correição parcial (art. 219 do CODJERJ)	
1-3-2	CONTRAVENÇÕES (DECRETO-LEI Nº 3688/41, DECRETO-LEI Nº 6259/44)	
1-3-2-1	referentes à pessoa - arts. 18 a 23 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-2	referentes ao patrimônio - arts. 24 a 26 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-3	referentes à incolumidade pública - arts. 28 a 38 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-4	referentes à paz pública - arts. 39 a 42 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-5	referentes à fé pública - arts. 43 a 46 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-6	referentes à organização do trabalho - arts. 47 a 49 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-7	referentes à polícia de costumes - arts. 50 a 65 (Decreto-Lei nº 3688/41) e Decreto-Lei nº 6259/44	
1-3-2-8	referentes à administração pública - arts. 66 a 70 (Decreto-Lei nº 3688/41)	
1-3-2-9	Contravenções previstas na Legislação Extravagante	
1-3-2-9-1	Contravenção da Lei nº 5553/1968 - Dispõe sobre a apresentação e uso de documentos de identificação pessoal	
1-3-3	CRIMES	
1-3-3-1	Contra a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
1-3-3-1-1	Praticados por funcionário público - arts. 312 a 326	
1-3-3-1-2	Praticados por particular - arts. 328 a 337	
1-3-3-1-3	Contra a administração da justiça - arts. 338 a 359	
1-3-3-1-4	Contra as finanças públicas - art. 359 - A a H	
1-3-3-1-4-3	Deixar de ordenar, de autorizar ou de promover o cancelamento do montante de restos a pagar - art.359-F	
1-3-3-1-4-4	Ordenar ou autorizar à assunção de obrigação - art. 359-C	
1-3-3-1-4-5	Ordenar, autorizar ou executar ato que acarrete aumento de despesa total com pessoal - art. 359-G	
1-3-3-1-4-6	Ordenar ou autorizar a inscrição em restos a pagar - art. 359-B	

1-3-3-1-4-7	Ordenar, autorizar ou promover a oferta pública ou a colocação no mercado financeiro de títulos da dívida pública sem que tenham sido criados por lei - art. 359-H	
1-3-3-1-4-8	Ordenar, autorizar ou realizar operação de crédito sem prévia autorização - art. 359-A	
1-3-3-1-4-9	Ordenar despesa não autorizada por lei - art. 359-D	
1-3-3-1-4-10	Prestar garantia em operação de crédito sem contra garantia - art. 359-E	
1-3-3-2	Contra os COSTUMES	
1-3-3-2-1	contra a liberdade sexual - arts. 213 a 216	
1-3-3-2-2	sedução e corrupção de menores	
1-3-3-2-3	rapto - arts. 219, 220, 222	
1-3-3-2-4	lenocínio e do tráfico de pessoas - arts. 227 a 231-A	
1-3-3-2-4-11	Tráfico internacional de pessoas - art. 231 (Alterado pela Lei 11.106/2005)	
1-3-3-2-4-12	Tráfico interno de pessoas - art. 231-A (Incluído pela Lei 11.106/2005)	
1-3-3-2-5	ultraje público ao pudor - arts. 233 e 234	
1-3-3-3	Contra a FAMÍLIA	
1-3-3-3-1	crimes contra o casamento - arts. 235 a 240	
1-3-3-3-2	crimes contra o estado de filiação - arts. 241 a 243	
1-3-3-3-3	crimes contra a assistência familiar - arts. 244 a 247	
1-3-3-3-4	crimes contra o pátrio poder, tutela ou curatela - arts. 248 e 249	
1-3-3-4	Contra a FÉ PÚBLICA	
1-3-3-4-1	da moeda falsa - arts. 289 a 292	
1-3-3-4-2	da falsidade de títulos e outros papéis públicos - arts. 293 e 295	
1-3-3-4-3	da falsidade documental - arts. 296 a 305	
1-3-3-4-4	de outras falsidades - arts. 306 a 311	
1-3-3-4-5	das fraudes em certames de interesse público - art. 311-A	
1-3-3-5	Contra a INCOLUMIDADE PÚBLICA	
1-3-3-5-1	crimes de perigo comum - arts. 250 a 259	
1-3-3-5-2	crimes contra a segurança dos meios de comunicação e transporte e outros serviços públicos - arts. 260 a 262, 264 a 266	
1-3-3-5-3	crimes contra a saúde pública - arts. 267 a 285	
1-3-3-5-3-3	corrupção ou poluição de água potável - art. 271 - caput	
1-3-3-6	Contra a ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO - arts. 197 a 207	
1-3-3-7	Contra o PATRIMÔNIO	
1-3-3-7-1	da apropriação indébita - arts. 168 e 169	
1-3-3-7-2	do dano - arts. 163 a 166	
1-3-3-7-2-2	dano em coisa de valor artístico, arqueológico ou histórico - art. 165	
1-3-3-7-3	do estelionato e outras fraudes - arts. 171 a 179	
1-3-3-7-4	do furto - arts. 155 e 156	
1-3-3-7-5	do roubo e extorsão - arts. 157 a 160	
1-3-3-7-6	receptação - art. 180	
1-3-3-7-7	da usurpação - arts. 161 e 162	

1-3-3-8	Contra a PAZ PÚBLICA - arts. 286 a 288	
1-3-3-9	Contra a PESSOA	
1-3-3-9-1	crimes contra a honra - arts. 138 a 145	
1-3-3-9-2	crimes contra a liberdade individual - arts. 146 a 154	
1-3-3-9-2-8	redução a condição análoga à de escravo - art. 149	
1-3-3-9-3	crimes contra a vida - arts. 121 a 128	
1-3-3-9-4	das lesões corporais - art. 129	
1-3-3-9-5	periclitção da vida e da saúde - arts. 130 a 136	
1-3-3-9-6	rixa - art. 137	
1-3-3-10	Contra a PROPRIEDADE IMATERIAL	
1-3-3-10-1	crimes contra a propriedade intelectual - arts. 184 e 185	
1-3-3-11	Contra o SENTIMENTO RELIGIOSO E RESPEITO AOS MORTOS - arts. 208 a 212	
1-3-3-12	Crimes PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE	
1-3-3-12-1	Abuso de autoridade (Lei nº 4898/65)	
1-3-3-12-2	Crimes contra o meio ambiente e patrimônio genético (Lei nº 4771/65 - Código Florestal; Lei nº 5197/67 - Proteção à fauna; Lei nº 6453/77 - Responsabilidade criminal por danos nucleares; Lei nº 6766/79 - Parcelamento do solo urbano; Lei nº 6938/81 - Política nacional do meio ambiente; Lei nº 7653/88 - altera os arts. 27, 33 e 34 da Lei nº 5197/67 - Proteção à fauna; Lei nº 7802/89 - Registro, classificação, controle, inspeção e a fiscalização de agrotóxicos e afins; Lei nº 7805/89 - Criação do regime de permissão de lavra garimpeira; Lei nº 9605/98 - Condutas e atividades lesivas ao meio ambiente; Lei nº 11105/2005 - Política Nacional de Biossegurança)	
1-3-3-12-3	Crimes contra a economia popular (Lei nº 1521/51)	
1-3-3-12-4	Crimes contra o Estatuto da criança e do adolescente (Lei nº 8069/90; Lei nº 9975/2000 - acrescenta o artigo 244-A)	
1-3-3-12-5	Crimes contra a Lei de licitações e contratos da Administração pública (Lei nº 8666/93)	
1-3-3-12-6	Crimes contra a liberdade de manifestação do pensamento e de informação - inclui pedido de explicação e pedido de resposta (Lei nº 5250/67)	
1-3-3-12-7	Crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo (Lei nº 4729/65 - sonegação fiscal, Lei nº 8137/90 e Lei nº 8176/91)	
1-3-3-12-8	Crimes contra o Sistema Nacional de Armas (Lei nº 9437/97 e Lei nº 10826/2003)	
1-3-3-12-9	Crimes praticados por militares - Decreto-Lei nº 1001/69 (Conselho de Disciplina, Conselho de Justificação, ...)	
1-3-3-12-10	Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7716/89, 8081/90 - acrescentou o art. 20, 8882/94 - altera o art. 20 § 1º, 9459/97 - altera os arts. 1º e 20)	
1-3-3-12-11	Crimes resultantes da remoção de órgãos, tecidos e partes do corpo humano para fins de transplante (Lei nº 9434/97)	
1-3-3-12-12	Crimes de tortura (Lei nº 9455/97)	

1-3-3-12-13	Crimes de trânsito (Lei nº 9503/97)	
1-3-3-12-14	Crimes e contravenções da Lei nº 4591/64 - Dispõe sobre o condomínio em edificações e as incorporações imobiliárias	
1-3-3-12-15	Crimes e contravenções da Lei nº 8245/91 (Lei nº 6649/79) - Dispõe sobre as locações dos imóveis urbanos	
1-3-3-12-16	Crimes de responsabilidade (Decreto-Lei nº 201/67, Lei nº 10028/2000)	
1-3-3-12-17	Defesa do consumidor (Lei nº 8078/90)	
1-3-3-12-18	Entorpecentes - uso indevido de drogas, tráfico ilícito (Lei nº 6368/1976 e Lei nº 11343/2006)	
1-3-3-12-19	Crimes Falimentares (Decreto-Lei nº 7661/45 - Revogado pela Lei 11.101/2005)	
1-3-3-12-20	Ato de improbidade administrativa (Lei nº 8429/92)	
1-3-3-12-21	Crimes da Lei nº 7347/85 - Disciplina a ação civil pública	
1-3-3-12-22	Crimes contra a propriedade industrial (Lei nº 9279/96)	
1-3-3-12-23	Programas especiais de proteção a vítimas e a testemunhas ameaçadas (Lei nº 9807/99)	
1-3-3-12-24	Ação de alimentos (Lei nº 5478/68)	
1-3-3-12-25	Proteção da propriedade intelectual de programa de computador (Lei nº 9609/98)	
1-3-3-12-26	Crimes eleitorais (Lei nº 4737/65, Lei nº 6091/74 e Lei nº 9504/97)	
1-3-3-12-27	Crimes contra o sigilo das comunicações telefônicas, de informática ou telemática (Lei nº 9296/96)	
1-3-3-12-28	Crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; a prevenção da utilização do sistema financeiro para os ilícitos (Lei nº 9613/98)	
1-3-3-12-29	Crimes contra a organização dos serviços de telecomunicações, criação e funcionamento do órgão regulador (Lei nº 4117/62 e Lei nº 9472/97)	
1-3-3-12-30	Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7492/86; quebra de sigilo das operações de instituições financeiras - Lei complementar nº 105/2001)	
1-3-3-12-31	Crimes contra o Estatuto do Idoso (Lei nº 10741/2003)	
1-3-3-12-32	Crimes contra a Lei nº 11101/2005 - regula a recuperação judicial, a extrajudicial e a falência do empresário e da sociedade empresária	
1-3-3-12-33	Crimes contra a Lei nº 9029/1995 - proíbe a exigência de atestados de gravidez e esterilização e outras práticas discriminatórias, para efeitos admissionais ou de permanência da relação jurídica de trabalho	
1-3-3-12-34	Contravenção da Lei nº 5553/1968 - Dispõe sobre a apresentação e uso de documentos de identificação pessoal (INATIVO)	
1-3-3-12-35	Crimes contra o mercado de capitais (Lei nº 4728/65)	
1-3-3-12-36	Crimes da Lei Nº 2252 / 54 - Dispõe sobre a Corrupção de Menores	
1-3-3-12-37	Crimes da Lei Nº 4947 / 66 - Fixa Normas de Direito Agrário	

1-3-3-12-38	Crimes Previstos na Lei Orgânica da Seguridade Social (Lei Nº 8212 / 1991)	
1-3-3-12-39	Crimes Previstos no Estatuto do Torcedor (Lei nº10671 / 2003)	
1-3-3-12-40	Crimes contra a Segurança Nacional, a Ordem Política e Social - Lei nº 7170/83	
1-3-3-12-41	Crimes relacionados à Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	
1-3-3-12-42	Crimes contra portadores de deficiência	
1-3-3-12-43	Crimes previstos na Lei nº 12663/2012 - Dispõe sobre as medidas relativas à Copa das Confederações FIFA 2013, à Copa do Mundo FIFA 2014 e à Jornada Mundial da Juventude 2013.	
1-3-3-12-44	Crimes previstos na Lei nº 12850/2013 - Dispõe sobre a organização criminosa.	
CLASSE 2 - FORO JUDICIAL - OUTROS DOCUMENTOS		
2-0	FORO JUDICIAL – OUTROS DOCUMENTOS	
2-1	ACÓRDÃOS	
2-1-1	ACÓRDÃOS - CONCLUSÕES	
2-1-2	ACÓRDÃOS - PUBLICADOS	
2-1-3	ACÓRDÃOS – REGISTRADOS	
2-2	APREENSÕES EM GERAL (JUÍZOS CRIMINAIS)	
2-3	ARRECADAÇÕES E PARTILHAS	
2-4	ASSINATURAS E RUBRICAS (DO TITULAR, SUBSTITUTO E AUTORIZADOS DO JUÍZO DO REGISTRO PÚBLICO)	
2-5	AUDIÊNCIAS	
2-5-1	AUDIÊNCIAS – ASSENTADAS E DEPOIMENTOS (ÁREA CÍVEL)	
2-5-2	AUDIÊNCIAS – ASSENTADAS, DEPOIMENTOS E INTERROGATÓRIOS (ÁREA CRIMINAL)	
2-5-3	PAUTAS	
2-6	AUTO DE APRESENTAÇÃO	
2-7	BOLETIM DE INFORMAÇÃO (JUÍZOS CRIMINAIS, VEP)	
2-8	COLOCAÇÃO EM FAMÍLIA SUBSTITUTA / ENCAMINHAMENTO DE CRIANÇA, ADOLESCENTE OU IDOSO PARA ABRIGO (JUÍZOS DE INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO)	
2-9	COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DE TUTORES, CURADORES E GUARDIÕES (JUÍZOS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, ORFANOLÓGICOS)	
2-9-1	COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DE TUTORES, CURADORES E GUARDIÕES (JUÍZOS DE FAMÍLIA)	
2-10	CONTRAFÉS (DEPOSITÁRIO JUDICIAL,...)	
2-11	CONTROLE CONTÁBIL	
2-11-1	CONTROLE CONTÁBIL DE ALUGUERES	
2-11-2	CONTROLE CONTÁBIL DE RENDAS (RECIBOS DE RECEBIMENTO E LIVRO DE CONTROLE – DEPOSITÁRIO JUDICIAL, DOS INCAPAZES –TESTAMENTEIRO E TUTOR JUDICIAL)	
2-11-3	CONTROLE CONTÁBIL DE VALORES (LIVRO DE CAIXA E CONTA-CORRENTE, LIVRO DE REGISTRO DE CHEQUES,...)	
2-11-3-1	Livro diário	

2-11-3-2	Penhora de bens (bloqueio / desbloqueio de contas bancárias)	
2-11-4	PRESTAÇÃO DE CONTAS JUDICIAIS(REGISTRO DO TESTAMENTEIRO E TUTOR JUDICIAL)	
2-12	DECISÕES	
2-12-1	CAUTELARES, INTERLOCUTÓRIAS	
2-12-2	MONOCRÁTICAS	
2-13	DILIGÊNCIAS	
2-13-1	ALVARÁ	
2-13-2	CERTIDÃO	
2-13-2-1	Requerimento de certidão / autenticação	
2-13-3	EDITAIS	
2-13-4	MANDADO	
2-13-4-1	Mandado de busca e apreensão	
2-13-4-2	Mandado de citação	
2-13-4-3	Mandado de execução	
2-13-4-4	Mandado de intimação	
2-13-4-5	Mandado de prisão	
2-13-4-6	Mandado de avaliação	
2-13-4-7	Mandado de averbação	
2-13-4-8	Mandado de autorização	
2-14	EXECUÇÃO DA PENA (JUÍZOS CRIMINAIS)	
2-15	FIANÇAS – TERMOS (JUÍZOS CRIMINAIS)	
2-16	FLAGRANTE (JUÍZOS CRIMINAIS)	
2-17	FORAGIDOS – ÍNDICE DE PRONUNCIADOS (JUÍZOS CRIMINAIS – JÚRI)	
2-18	HASTAS PÚBLICAS	
2-19	INQUÉRITOS (RECEBIMENTO, REMESSA – JUÍZOS CRIMINAIS)	
2-20	JULGAMENTO – FOLHAS DE VOTAÇÃO, PAUTAS	
2-20-1	ATA DE JULGAMENTO, MINUTA DE JULGAMENTO (SÚMULA)	
2-20-2	SENTENÇAS	
2-21	LAUDOS (AVALIADOR JUDICIAL)	
2-22	MASSA FALIDA (LIQUIDANTE JUDICIAL)	
2-22-1	REGISTRO DE EMPREGADOS DA MASSA FALIDA	
2-22-2	FALÊNCIAS (LIVROS COMERCIAIS, CONTÁBEIS E FISCAIS)	
2-23	PETIÇÃO	
2-23-1	PETIÇÕES RECEBIDAS SEM O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS (INATIVO)	
2-24	REGISTRO DE NASCIMENTO	
2-25	REGISTRO DE VISITA PERIÓDICA AO LAR	
2-26	RELAÇÃO DE BENEFÍCIOS	
2-27	RELAÇÃO DE VISITA PERIÓDICA AO LAR / TRABALHO EXTRAMUROS	
2-28	ROL DOS CULPADOS	
2-29	JURADOS (JUÍZOS CRIMINAIS – JÚRI)	
2-30	TESTAMENTO E RESPONSABILIDADE TESTAMENTÁRIA	

2-31	OFÍCIO DE BAIXA / OFÍCIO DE COMUNICAÇÃO DE EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE	
2-32	PROVAS MATERIAIS (TALÃO DO JOGO DO BICHO,...)	
2-33	CARTA - DE SENTENÇA, DE ORDEM, PRECATÓRIA, ROGATÓRIA	
2-34	SALVO-CONDUTO	
2-35	DESPACHOS, PARECERES	
2-36	FICHA DE CONTROLE DO CUMPRIMENTO DA LIBERDADE ASSISTIDA	
2-37	CONTAS E CÁLCULOS JUDICIAIS (CUSTAS,...)	
2-38	AUTOS FÍSICOS DIGITALIZADOS - AFD	
2-38-1	PEÇAS ORIGINAIS DIGITALIZADAS	
2-39	TERMO	
2-39-1	TERMO – DE INVENTARIANTE / DE RENÚNCIA / DE AFIRMAÇÃO DE AUSÊNCIA	
2-39-2	TERMO – DE PENHORA / DE PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO / DE DEPÓSITO	
2-40	PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA / ASSISTÊNCIA SOCIAL (LAUDOS, PARECERES,...)	
2-41	ENTIDADES HABILITADAS DE AMPARO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E AO IDOSO (CÓPIA DO PROGRAMA, CÓPIA DO REGISTRO E DO REGIME DE ATENDIMENTO)	
CLASSE 3 - SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO - PROCESSOS E DOCUMENTOS		
3-0	SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO – PROCESSOS E DOCUMENTOS	
3-1	REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS	
3-1-1	LIVROS	
3-1-1-1	Livro tombo	
3-1-1-2	Livro de editais e proclamas	
3-1-1-3	Livro de registro de nascimento - assento	
3-1-1-4	Livro de registro de óbito - assento	
3-1-1-5	Livro de registro de casamento - assento	
3-1-1-6	Livro E – registro de qualquer espécie (sentenças, transcrições, opções de nacionalidade, etc.)	
3-1-2	REGISTRO DE NASCIMENTO – ASSENTO (INATIVO)	
3-1-3	DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO - DNV	
3-1-4	REGISTRO DE ÓBITO – ASSENTO (INATIVO)	
3-1-5	DECLARAÇÃO DE ÓBITO – DO (GUIA)	
3-1-6	RETIFICAÇÕES DE QUALQUER ESPÉCIE, REGISTRO DE NASCIMENTO TARDIO E OUTROS PROCESSOS COM TRÂMITE NA PRÓPRIA SERVENTIA	
3-1-7	AVERBAÇÕES (MANDADO, CARTA DE SENTENÇA, RECONHECIMENTO VOLUNTÁRIO DE PATERNIDADE, ADOÇÃO, LEGITIMAÇÕES ETC.)	
3-1-8	CASAMENTO	
3-1-8-1	Registro de casamento – assento (INATIVO)	
3-1-8-2	Habilitação para casamento	
3-1-8-2-1	Casamentos celebrados	
3-1-8-2-2	Casamentos incorridos	

3-1-8-3	Edital de proclamas	
3-1-9	SUPRIMENTO (DE IDADE OU CONSENTIMENTO) (INATIVO)	
3-1-10	COMUNICAÇÕES	
3-1-11	DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA	
3-1-12	REGISTRO DE QUALQUER ESPÉCIE (SENTENÇAS, TRANSCRIÇÕES, OPÇÕES DE NACIONALIDADE) (INATIVO)	
3-1-13	DOCUMENTOS QUE INSTRUÍRAM O REGISTRO (FEITOS REFERENTES A BRASILEIROS NO EXTERIOR, APÓS REGISTRO NO RTD; OPÇÕES DE NACIONALIDADE ETC.)	
3-2	REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS	
3-2-1	Livros	
3-2-1-1	Protocolo	
3-2-1-2	Registro geral	
3-2-1-3	Registro auxiliar	
3-2-1-4	Indicador real	
3-2-1-5	Indicador pessoal	
3-2-1-6	De estrangeiros de terras rurais	
3-2-1-7	Indisponibilidade de bens	
3-2-1-8	Registro de Torrens	
3-2-2	AVISO DE INDISPONIBILIDADE DE BENS (INATIVO)	
3-2-3	MEMORIAL DE INCORPORAÇÃO	
3-2-4	MEMORIAL DE LOTEAMENTO	
3-2-5	DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA REGISTRO (TÍTULOS, COM PRENOTAÇÃO CANCELADA, NÃO RETIRADOS PELO REQUERENTE)	
3-2-5-1	DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA REGISTRO (TÍTULOS REGISTRADOS)	
3-2-6	COMPROVANTE DE EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE OPERAÇÃO IMOBILIÁRIA (DOI)	
3-3	REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO / DISTRIBUIDORES	
3-3-1	LIVROS	
3-3-1-1	Registro de ações distribuídas	
3-3-1-2	Registro de títulos distribuídos para protesto	
3-3-1-3	Registro de títulos distribuídos para transferência de domínio	
3-3-1-4	Registro de sentença – Varas empresariais (INATIVO)	
3-3-1-5	Registro de escritura pública de imóveis	
3-3-1-6	Registro de testamentos	
3-3-1-7	Registro de habilitações de casamentos	
3-3-1-8	Registro de constituição de pessoa jurídica	
3-3-1-9	Registro de títulos e documentos	
3-3-2	ATAS DE DISTRIBUIÇÃO	
3-3-3	AVISOS DA CGJ (SOBRE INDISPONIBILIDADE DE BENS ETC.)	
3-3-4	CERTIDÕES DE BAIXAS (PROTESTOS), CARTAS DE ANUÊNCIAS	

3-3-5	COMUNICAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO DE CASAMENTO (DAS CIRCUNSCRIÇÕES DE REGISTRO CIVIL)	
3-3-6	DECLARAÇÃO DE HOMONÍMIA	
3-3-7	FICHAS E ÍNDICES	
3-3-8	OFÍCIOS - DE ANOTAÇÕES (AVERBAÇÕES, BAIXAS, RETIFICAÇÕES, INCLUSÕES ETC.)	
3-3-9	OFÍCIOS / PEDIDOS DE CERTIDÕES E CANCELAMENTOS	
3-3-10	PROTOCOLO DOS TÍTULOS DISTRIBUÍDOS PARA PROTESTO (INATIVO)	
3-3-11	PUBLICAÇÕES EM JORNAIS - SOBRE REQUISIÇÃO DE CERTIDÕES (DIÁRIO OFICIAL,...) (INATIVO)	
3-3-12	CÓPIA DE TÍTULOS E / OU REQUERIMENTOS APRESENTADOS PARA PROTESTO-(INATIVO)	
3-4	TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS	
3-4-1	LIVROS	
3-4-1-1	Protocolo	
3-4-1-2	Registro de protesto	
3-4-2	COMPROVANTES DE PAGAMENTO DOS CREDORES, DE DEVOLUÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS	
3-4-3	INTIMAÇÕES E EDITAIS	
3-4-3-1	de documentos protestados	
3-4-3-2	de títulos pagos ou retirados	
3-4-4	MANDADOS / OFÍCIOS JUDICIAIS	
3-4-4-1	Mandado de sustação	
3-4-5	ORDENS DE CANCELAMENTO	
3-4-6	DOCUMENTOS QUE INSTRUÍRAM A AVERBAÇÃO NO REGISTRO	
3-5	OFÍCIO DE NOTAS	
3-5-1	LIVROS	
3-5-1-1	Protocolo de livros	
3-5-1-2	Testamentos públicos	
3-5-1-3	Aprovação de testamentos cerrados	
3-5-1-4	Escritura / misto	
3-5-1-5	Procurações e substabelecimentos / misto	
3-5-1-6	Depósito de firmas	
3-5-1-7	Reconhecimento de firmas por autenticidade	
3-5-1-8	Índice de testamentos e notas	
3-5-1-9	Outros livros (auxiliares)	
3-5-2	FICHAS DE DEPÓSITO DE FIRMAS	
3-5-3	CERTIDÕES DOS DISTRIBUIDORES, INTERDIÇÕES E TUTELAS	
3-5-4	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE ESCRITURAS (NOTAS DE DISTRIBUIÇÃO)	
3-5-5	OUTROS DOCUMENTOS DE ESCRITURA / PROCURAÇÃO	
3-5-6	COMPROVANTE DE EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE OPERAÇÃO IMOBILIÁRIA (DOI)	
3-6	OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE CONTRATOS MARÍTIMOS	
3-6-1	LIVROS	

3-6-1-1	Protocolo	
3-6-1-2	Registro de contratos	
3-6-1-3	Procuração (INATIVO)	
3-6-1-4	Escritura (INATIVO)	
3-6-1-5	Abertura de firma (INATIVO)	
3-6-1-6	Reconhecimento de firmas por autenticidade (INATIVO)	
3-6-2	AVISO DE INDISPONIBILIDADE DE BENS	
3-6-3	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO (INATIVO)	
3-6-4	DEPÓSITO DE FIRMAS (FICHAS) (INATIVO)	
3-6-5	MATRÍCULAS (FICHAS)	
3-6-6	PUBLICAÇÕES EM JORNAIS (DIÁRIO OFICIAL,...)	
3-6-7	REGISTROS DIVERSOS (FICHAS) (INATIVO)	
3-6-8	DOCUMENTOS QUE INSTRUÍRAM O REGISTRO	
3-6-9	DOCUMENTOS QUE INSTRUÍRAM A PROCURAÇÃO, A ESCRITURA (INATIVO)	
3-7	REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS	
3-7-1	LIVROS REGISTRAIS	
3-7-1-1	Livro A (Protocolo)	
3-7-1-2	Livro B (Registro integral)	
3-7-1-3	Livro C (Registro resumido)	
3-7-1-4	Livro D (Indicador pessoal)	
3-7-2	AVISO DE INDISPONIBILIDADE DE BENS (INATIVO)	
3-7-3	BOLETINS DOS ATOS EXTRAJUDICIAIS (INATIVO)	
3-7-4	COMPROVANTES DE EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE OPERAÇÃO IMOBILIÁRIA (DOI)- (INATIVO)	
3-7-5	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO (NOTAS DE DISTRIBUIÇÃO)	
3-7-6	PUBLICAÇÕES EM JORNAIS (DIÁRIO OFICIAL,...) – (INATIVO)	
3-7-7	REQUERIMENTOS DE CANCELAMENTOS DE REGISTROS E DOCUMENTOS	
3-7-8	DOCUMENTOS QUE INSTRUÍRAM O REGISTRO	
3-8	REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS	
3-8-1	LIVROS	
3-8-1-1	Protocolo	
3-8-1-2	Livro A (registros de contratos, estatutos etc.) e B (oficinas, impressoras, jornais e periódicos)	
3-8-2	CERTIDÕES RECEBIDAS PARA REGISTROS E AVERBAÇÕES	
3-8-3	CÓPIA DE DOCUMENTOS PESSOAIS DOS SÓCIOS / PRESIDENTE	
3-8-4	EXEMPLARES DE CONTRATOS SOCIAIS, ATOS, ESTATUTOS (REGISTRADOS)	
3-8-5	PUBLICAÇÕES EM JORNAIS (DIÁRIO OFICIAL,...) – (INATIVO)	
3-8-6	REQUERIMENTOS DE REGISTRO	
3-9	DOCUMENTOS COMUNS	
3-9-1	LIVROS	
3-9-1-1	Adicional	
3-9-1-2	Controle de selos	

3-9-2	CERTIDÃO NÃO PROCURADA PELAS PARTES / CÓPIA DE CERTIDÃO (DOCUMENTOS COMUNS)	
3-9-3	GUIA DE RECOLHIMENTO DE RECEITA JUDICIÁRIA - GRERJ	
3-9-4	OFÍCIOS / REQUERIMENTOS	
3-9-5	RELATÓRIOS DE CORREIÇÃO	
3-9-6	RECIBO	
3-9-7	BOLETINS DOS ATOS EXTRAJUDICIAIS	
CLASSE 4 - FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO		
4-0	FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO	
4-1	CURSOS	a - Comunicados e informes b - Material gráfico (cartaz, folder, catálogo) c - Mala direta (formulário para o cadastro de interessados) d - Aula (sugestão / comentário / avaliação / relatório) e - Sugestões / comentários sobre as aulas (INATIVO) f - Provas regulares / exercícios (elaboração de provas / gabarito, controles e outros documentos)
4-1-0-1	Calendário escolar (folhetos, programas, prospectos)	a - Agendamento de aulas / provas
4-1-0-2	Professores / Instrutores	a - Solicitação de atualização de dados cadastrais / avaliação b - Cadastro (ficha cadastral) c - Substituição d - Curriculum Vitae / Inscrição e - Autorização do uso da imagem (de aulas, palestras,...)
4-1-0-3	Currículos, disciplinas etc.	a - Alterações nos módulos b - Formulário para avaliação do módulo c - Consolidação da avaliação do módulo
4-1-1	CURSOS OFICIALIZADOS	a - Planejamento, organização, implantação, execução (folhetos, relatórios, relações de notas da prova de seleção, aulas inaugurais, planos de cursos, programa de estágio, etc) b - Caderno de respostas da prova de seleção c - Canhoto identificador de prova de seleção d - Frequência de prova de seleção e - Avaliações f - Inscrição para a prova de seleção
4-1-2	CURSOS CORPORATIVOS	a - Planejamento b - Planos de curso c - Conteúdo programático d - Relatório mensal e - Relatório (exceto relatório mensal) f - Procedimentos de programação g - Avaliação h - Avaliação - cognitiva, de eficácia
4-2	ALUNOS	

4-2-1	VIDA ESCOLAR	a - Assentamento do aluno b - Histórico escolar c – Prova – caderno de respostas dos alunos* / Controle de entrega d - Questões de provas (INATIVO) e - Monitoria f - Correspondências, requerimentos, declarações de participação em cursos g – Estágios de cursos oficializados
4-2-2	DIÁRIOS DE CLASSE (AVALIAÇÃO DOS ALUNOS)	a - Cursos - oficializados e corporativos b - Relação de notas, alunos aprovados / reprovados c - Frequência de curso oficializado d - Frequência de cursos corporativos (lista de presença)
4-2-3	DIRETÓRIOS ACADÊMICOS, CLUBES DE ALUNOS, REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE	a - Organização e estrutura b - Documentos em geral
4-2-4	MATERIAL DIDÁTICO	a - Aquisição b – Distribuição, encaminhamento / liberação de material para reprodução c - Apostilas, cadernos de exercícios, exemplar do professor,... d - Matérias para elaboração de material didático (acórdãos, notícias, informativos para casos concretos, planilhas de enquadramento temático, controle,...)
4-2-5	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MONOGRAFIA, ARTIGO CIENTÍFICO)	a - Inscrição b - Acompanhamento c – Avaliação final
4-2-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ALUNOS	
4-3	MATRÍCULAS	a - Matrículas canceladas – cursos oficializados b - Ficha de matrícula / inscrição - cursos oficializados c - Ficha de inscrição - cursos corporativos d – Ficha de inscrição – concurso de ingresso em curso (INATIVO)
4-3-1	TRANCAMENTO	a - Matrículas trancadas
4-3-2	TAXAS. ANUIDADES. MENSALIDADES. GRATUIDADE	
4-4	CONTROLE DE CURSOS	
4-5	EXAMES	
4-5-1	DIPLOMAS. CERTIFICADOS	a - Certificados / diplomas de cursos oficializados b - Relações de entrega de certificados / diplomas de cursos oficializados c - Certificados de cursos corporativos d - Comprovante de entrega de certificado de cursos
4-6	BOLSAS DE ESTUDO (seleção, requerimentos, oferecimentos, regulamentação, concessão, etc)	a - Concedidas b - Concedidas a funcionários c - Não concedidas d - Relação de doadores e beneficiários
4-6-1	BOLSISTAS	
4-7	CURSOS ESPECÍFICOS	

4-7-1	DECORRENTES DE CONVÊNIOS (Pós-graduação,...)	a - Fichas de inscrição b - Bolsa de estudos - requerimentos c - Declarações (convênio UNESA,...)
4-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO	a - Propostas de cursos, folhetos e catálogos recebidos
4-9-1	PESQUISAS	a - Planejamento, relatório final, ... b - Relatórios periódicos
4-9-2	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	a - Planejamento, organização, implantação, execução (programas, folhetos, relatórios, patrocinadores, ...)
CLASSE 5 - OUTROS ASSUNTOS (INATIVO)		
5-0	OUTROS ASSUNTOS (INATIVO)	
5-1	CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLO DE PALESTRAS. MESA REDONDA (INATIVO)	a - Planejamento, programação, palestras e trabalhos (INATIVO) b - Ficha de inscrição / lista de presença / certificado. (INATIVO)
5-2	ASSISTÊNCIA SOCIAL (INATIVO)	a - Projetos, estudos e normas (INATIVO) b - Propostas de criação ou alteração de programas de assistência social (INATIVO)
5-5	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS (INATIVO)	
5-5-1	CARTAS DE APRESENTAÇÃO E RECOMENDAÇÃO (INATIVO)	
5-5-2	PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES (INATIVO)	
5-5-3	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (INATIVO)	a - Organização e estrutura b - Comunicado e informe
5-5-4	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS (CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA, REQUERIMENTOS DIVERSOS,...) (INATIVO)	
5-5-4-1	Pedidos de exame de DNA (INATIVO)	
5-5-4-2	Pedidos de busca de certidão (INATIVO)	
5-5-4-2-1	Pedido de busca de certidão nos serviços de registro civil de pessoas naturais (INATIVO)	
5-5-4-2-2	Pedido de busca de certidão nos registros de distribuição (INATIVO)	