



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
(RIGER) Anual de 2015**

**DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
(DGDIN)**



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL  
DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DGDIN)**

Período de Referência:  
2015

Emitido em:  
19/01/2016

Aprovado por:  
Diretor-Geral da DGDIN

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	25
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	26
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	26
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	28
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	29
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	31



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

GESTÃO (ESTRATÉG./OPERAC.) Fonte: DGDIN / GABPRES		
<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>		
○ Projetos Estratégicos: 26		
○ % de implementação: 32%		
<b>CERTIFICAÇÃO &amp; SIGA</b>		
○ SIGA: 277 unidades		
○ ISO: 55 unidades		
Jurisdicionais: 40		
Administrativas: 15		
<b>GRUPOS DE TRABALHO / COMISSÕES</b>		
○ Total de GT instituídos: 03		
○ Total de GT extintos: 00		
○ Total de Colegiados ativos: 71		
- Internas: 36		
- Grupos de Trabalho: 07		
- Externas: 25		
- Subcomissão interna: 03		
- Subcomissão externa: 00		

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o mês de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PE05 – Grupo de Estudos – Implicações do novo CPC para a Administração	60%	9%	Tendo em vista a formação de outros grupos de trabalho no PJERJ para tratar do CPC, o projeto será replanejado para 2016.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PE12 – Sistema Informatizado para gestão estratégica e gestão da qualidade do PJERJ	65%	40%	O projeto será replanejado para 2016, em razão da necessidade de agilizar a aquisição do sistema.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																	
GRÁFICO	COMENTÁRIO																
<p><b>IE 21 – Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos</b> Meta 2015/2016: 90%</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico IE 21</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>40%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>66%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>34%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>97%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>34%</td></tr> </tbody> </table> <p>■ Resultado</p>	Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	20%	2011	40%	2012	66%	2013	34%	2014	97%	2015	34%	<p>Como se percebe do gráfico ao lado, os 34% de implementação de projetos obtidos no primeiro ano do biênio 2015/2016 são compatíveis com os % obtidos nos primeiros anos das gestões anteriores.</p> <p>No mesmo período, verificou-se que 92% das ações foram implementadas dentro do prazo previsto.</p>
Ano	Resultado (%)																
2009	0%																
2010	20%																
2011	40%																
2012	66%																
2013	34%																
2014	97%																
2015	34%																
<p><b>IE 28 – Alcance das Metas (Dos Indicadores Estratégicos)</b> Meta 2015/2016: A definir</p> <p><b>Resultados serão medidos após a revisão da Matriz de Indicadores Estratégicos</b></p>	<p>Os indicadores estratégicos estão em fase de levantamento. Este é um dos que foram pré-selecionados pela DGDIN para serem mantidos como estratégicos.</p> <p>Em 2014, a meta era de alcançar 90% de das metas definidas para os indicadores estratégicos. Até o final do ano de 2014, 86% das metas haviam sido atingidas.</p>																



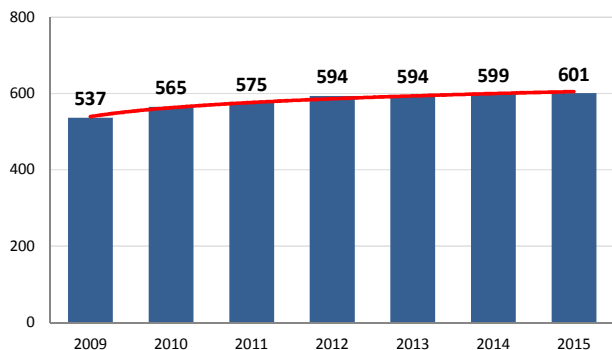
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

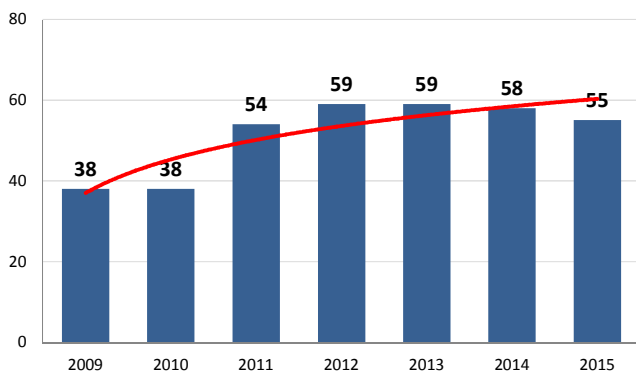
#### COMENTÁRIO

##### Processos de Trabalho Regulados em RAD



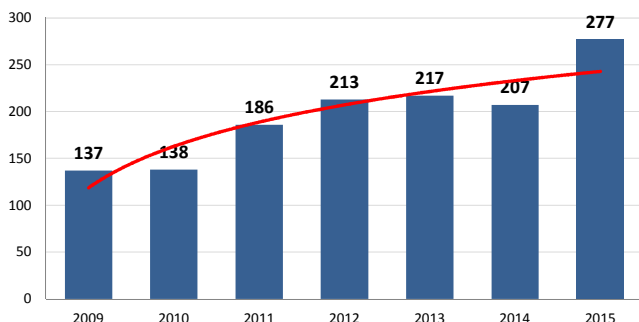
Até o final de 2015, o PJERJ apresentava 601 processos de trabalho mapeados e documentados (RAD). Ao longo de 2015, entraram em vigor 29 RAD e 32 foram canceladas. Cabe destacar, ainda, que no mesmo período, uma média de aproximadamente 80% do acervo de RAD estava revisada, o que atesta a vitalidade do sistema normativo do PJERJ.

##### Unidades Certificadas



O PJERJ conta com 55 sistemas de gestão certificados, sendo 40 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 4 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: DGDIN, CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Houve redução de 3 (três) unidades em relação ao ano de 2014 em razão do deferimento dos pedidos de saída do escopo de certificação realizados pela 5ª Vara de Órfãos e Sucessões da Capital, 7ª Vara Cível da Capital e Departamento de Autuação Criminal da 2ª Vice-Presidência.

##### Participação de Unidades no SIGA



Atualmente, o SIGA está presente em 277 unidades, totalizando 22,89% de todo o PJERJ.

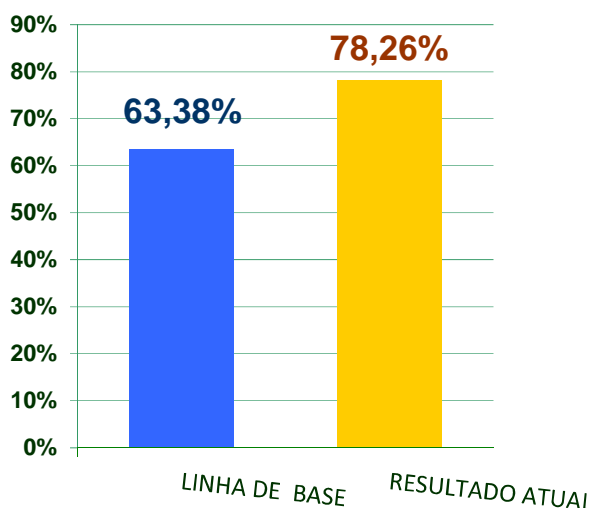


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

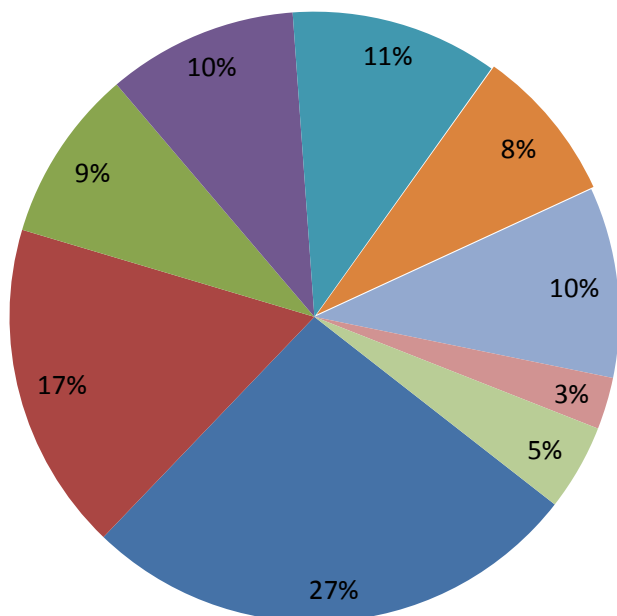
#### Órgãos Colegiados Internos em Atividade



#### COMENTÁRIO

Ao final de 2015, o PJERJ contava com 46 (quarenta e seis) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 36 (trinta) tiveram atividade ao longo do período. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independente de apoio e assessoramento técnico do DEACO.

#### Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades e Percentuais)



■ Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.

■ Problemas com RAD/registros

■ Lançamento no DCP/e-jud

■ Processo/petição não localizada

■ Ação Corretiva/Preventiva

■ Problemas de capacitação

■ Problemas de infraestrutura

■ Objetivos da qualidade

■ Planejamento do SGQ



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

**COMENTÁRIO:** O desvio mais observado em unidades jurisdicionais (descumprimento de procedimento documentado, requisito estatutário e regulamentar) diz respeito, principalmente, a problemas no processamento e na gestão cartorária. Entre eles estão registrados erros relacionados a citação de partes; agendamento de audiências; arquivamento de autos; ausência de certidão; ato ordinatório incorreto; despacho não cumprido pelo cartório; e publicação incorreta. No segundo semestre, estas ocorrências foram bastante diversificadas, não tendo merecido destaque um ponto específico. Ao contrário, no período de janeiro a junho, sobressaiu-se nos relatórios de auditoria, por exemplo, o descumprimento do artigo 271, XXIII da CNCGJ, que determina consultas anuais à Polinter, DRF, SIPEN TRE e Santa Casa para localizar réu dado em local incerto e não sabido. O segundo item (problemas com RAD/registros) se refere à RAD-DGPES-040, já cancelada e mencionada em grande parte dos Documentos Estratégicos disponibilizados na intranet. Para todas as falhas identificadas, são determinadas ações corretivas, com registro no Relatório de Ações Corretivas e Preventivas.

## 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
Não aplicável.	

## 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Estruturação e entrada em atividade da Comissão de Gestão Estratégica e de Projetos (COGEP);
- Revisão dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ – Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade;
- Revisão do Mapa Estratégico do PJERJ, com validação pela COGEP e aprovação pela Administração Superior;
- Definição de 26 projetos classificados como estratégicos pela COGEP;
- Revisão do Planejamento Estratégico do PJERJ;
- Reestruturação do layout do PJERJ em Números;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Em 2015, foram realizadas 460 reuniões no estado para consultoria às unidades do SIGA e certificadas pela NBR ISO;
- Manutenção da certificação de 55 sistemas. Até o momento foram realizadas 24 auditorias de supervisão do PJERJ, 20 de recertificação, 1 de follow-up presencial e 1 de follow-up documental;
- Realização de 264 auditorias de gestão da qualidade, sendo 214 internas e 50 externas;

### Quanto às comissões do PJERJ:

- **CEJEM – Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher:**
  - Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 24.08.2015 e 05.10.2015.
  - Exame do projeto elaborado pelo Juiz de Direito Octávio Chagas denominado “Escola de Homens”;
  - Indicação de magistrados para participar do VII FONAVID que foi realizado entre os dias 18 e 21 de novembro de 2015, na cidade de Foz do Iguaçu/PR;
  - Apresentação de relatório estatístico elaborado pelo DEIGE dos acervos gerais das Varas Criminais e Juizados com competência em Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher;
  - Elaboração de memorandos encaminhados aos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher autônomos, solicitando informações sobre dados estatísticos dos respectivos juizados;
  - Elaboração de minutas para os atos dos convênios firmados;
  - Realização da II Semana Justiça pela Paz em Casa, no período de 03 de agosto de 2015 a 07 de agosto de 2015, com a presença da Ministra Cármen Lúcia;
  - Realização da III Semana Justiça pela Paz em Casa no período de 30 de novembro de 2015 a 04 de dezembro de 2015;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Participação em todas as reuniões mensais da Rede Capital ocorridas nos dias 01/07/2015, 05/08/2015, 02/09/2015, 16/09/2015, 07/10/2015 e 04/11/2015;
  - Participação no evento promovido pela Rede Capital nos 16 dias de Ativismo ocorrido no dia 25/11/2015, na Praça XV;
  - Realização de reunião com delegados e juizes para tratar sobre a expansão do Projeto Violeta;
  - Implantação do Projeto Violeta no Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Nova Iguaçu e no III Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher – Regional de Jacarepaguá;
  - Atualização de informações no sítio do TJRJ;
  - Apoio na elaboração do Observatório Judicial da Violência contra Mulher;
  - Alteração do folder da CEJUVIDA;
  - Instalação da Sala Rosa no Instituto Médico Legal – IML;
  - Realização de visita e relatório dos NUVID's das Comarcas de Duque de Caxias, Niterói, Nova Iguaçu e São Gonçalo e posteriormente feita a instrução dos processos administrativos nº 2013-0061567, 2013-0061560, 2013-0061561 e 2013-061562, respectivamente;
  - Indicação da Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Adriana Ramos de Mello para compor o Grupo de Trabalho sobre Políticas para Mulheres.
- **GTVDF – Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Extração de Dados Referentes aos Processos de Violência Doméstica e Femicídio:**
- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 19/10/2015 e 09/12/2015;
  - Definição de indicadores que deverão formar o relatório estatístico específico para o Observatório.
  - Deliberado pela troca da cor azul para o roxo, mantendo-se a cor laranja das logos aprovadas.
  - Informado sobre os botões necessários para instalação no portal



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Sugerida a disponibilização do mapa da violência de 2000 a 2012 e o “Dossiê Mulher”.
- Determinado à DGJUR, desde já, fazer contato com os juízes do Júri, providenciando a capacitação dos servidores da serventia do Júri e da Violência Doméstica.
- Deliberado pela produção de 5.000 folders da CEJUVIDA, com base no texto e logo aprovados pela Dra. Adriana.
- Inauguração do Observatório Judicial contra a Violência Doméstica.
- **CEVIJ – Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso:**
  - Apoio técnico na realização de 19 (dezenove) reuniões da Coordenadoria no período, nas seguintes datas: 06/07/2015, 10/07/2015, 13/07/2015, 20/07/2015, 27/07/2015, 03/08/2015, 10/08/2015, 17/08/2015, 24/08/2015, 10/09/2015, 14/09/2015, 28/08/2015, 01/10/2015, 16/10/2015, 26/10/2015, 30/10/2015 e 18/12/2015.
  - Foram instituídos grupos de trabalhos internos, dividindo atribuições entre os membros do colegiado, conforme descrito a seguir:
  - Realização de 04 (quatro) reuniões do GT-PROJETOS, nas seguintes datas: 24/08/2015, 28/09/2015, 26/10/2015 e 30/11/2015. O grupo de trabalho é coordenado pelo Juiz Sergio Luiz e com reuniões realizadas nas quartas segundas-feiras de cada mês, tem por objetivo institucionalizar os projetos estratégicos na área da Infância com apoio da DGDIN:
  - Realizada reunião com o Diretor-Geral da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN) no dia 10/07/2015, para verificar a disponibilidade de institucionalizar os Projetos da Infância e Juventude;
  - Primeira boa prática foi apresentada pelo Juiz Sérgio Luiz Ribeiro tornando-se Programa de Apadrinhamento do TJRJ, vencedor do XII Prêmio INNOVARE, edição 2015,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Confeccionada em parceria com a DGCOM, cartilha de folders para divulgação do Programa de Apadrinhamento,
- Elaboração de Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ, em parceria com a DGDIN, para estabelecer critérios para o Programa de Apadrinhamento;
- Realização de 04(quatro) reuniões do GT – SIIAD, nas seguintes datas: 10/08/2015, 14/09/2015, 19/10/2015, 16/11/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino, tem por objetivo aprimorar o Sistema de Identificação e Informação do Adolescente com a parceria da PCERJ/IFP, DETRAN, DEGASE, Defensoria Pública e Ministério Público.
- Realização de 04(quatro) reuniões do GT- SOCIOEDUCATIVO, nas seguintes datas: 10/08/2015, 14/09/2015, 05/10/2015 e 09/11/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino e com reuniões realizadas nas segundas segundas-feiras de cada mês, tem por objetivo buscar solucionar questões relacionadas ao jovem em conflito com a lei e a situação do DEGASE:
- Realizada reunião com a Direção do DEGASE, em 09/10/2015, a fim de tratar do Projeto do Núcleo de Atendimento ao adolescente em conflito com a lei, o assunto foi debatido, tendo o DEGASE solicitado à adesão deste Tribunal ao projeto.
- Realização de 06(seis) reuniões do GT- PROTETIVO, nas seguintes datas 03/08/2015, 31/08/2015, 28/09/2015, 30/11/2015. O grupo de trabalho é coordenado pelo Juiz Alexandre Teixeira de Souza, tem por objetivo atuar no espaço de articulação com a rede, pensando as questões relativas ao sistema de proteção à infância e juventude, articulando-se com os diversos atores da rede de serviço e de proteção – conselhos tutelares, maternidades, CREAS, CRAS, ministério público, grupos de apoio à adoção e demais entidades, visando instrumentalizar o judiciário na garantia de direitos de crianças e jovens:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Atualização do Plano Mater, em função das alterações da lei e demais normativas do CNJ.
- Realização de 06(seis) reuniões do GT-ADOÇÃO, nas seguintes datas: 20/07/2015, 17/08/2015, 21/09/2015, 19/10/2015, 16/11/2015 e 09/12/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Juliana Kalischsztein, tem por objetivo tratar do tema adoção, com enfoque no CNA e CNCA e seus respectivos funcionamentos:
- Enviado documento para o Ministério Público e CNJ contendo as alterações propostas para o novo Cadastro Nacional de Adoção (CNA);
- Realização de 04(quatro) reuniões do GT-COMUNICAÇÃO, nas seguintes datas: 23/07/2015, 24/08/2015, 25/09/2015 e 10/12/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino, tem por objetivo aprimorar a comunicação interna e externa junto à Diretoria-Geral da Tecnologia da Informação – DGTEC:
- Inaugurado em 03/11/2015 o Portal da Infância e da Juventude no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Realização de 04(quatro) reuniões do GT-INTERINSTITUCIONAL, nas seguintes datas: 15/09/2015, 13/10/2015, 10/11/2015 e 01/12/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino, tem por objetivo levantar e analisar os dados referentes ao Sistema Socioeducativo em parceria com o Ministério Público e Defensoria Pública.
- Realização de 03(três) reuniões do GT- REORDENAMENTO INSTITUCIONAL, na seguinte data: 26/10/2015, 13/11/2015, 11/12/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino e tem por objetivo promover o debate e elaboração do plano político-pedagógico das entidades de acolhimento, em parceria com as mesmas, com os Conselhos de defesa de direitos, universidades, varas de infância, demais setores de apoio às equipes técnicas e CEVIJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Realização de 01(uma) reunião do GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA, na seguinte data: 12/11/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino e tem por objetivo apoiar iniciativas e projetos de práticas restaurativas na área da Infância e Juventude, buscando redução dos conflitos:
- Participação em reunião do NUPEMEC, em 06/10/2015, a fim de tratar da aplicação da Justiça Restaurativa no Judiciário Fluminense;
- Realização de 03(três) reuniões do GT- PRIMEIRA INFÂNCIA, nas seguintes datas: 02/10/2015, 11/12/2015 e 18/12/2015. O grupo de trabalho é coordenado pela Juíza Raquel Chrispino e tem por objetivo auxiliar os cuidados com as crianças em situação de acolhimento institucional, por meio da capacitação de cuidadores, preservando os vínculos mãe-bebê, no tange às mulheres-mães em situação de encarceramento.
- Instituído o Grupo de Trabalho de formação continuada em 28/09/2015, sob a responsabilidade do Juiz Sérgio Luiz Ribeiro de Souza, esse espaço é comprometido com a formação dos juízes e equipes interdisciplinares, em articulação interna com a EMERJ e ESAJ, além de parcerias com universidades e entidades especializadas, com o objetivo de melhorar a prestação jurisdicional. Não houve reunião no período.
- Realizado o VI Encontro do Colégio de Coordenadores da Infância e da Juventude dos Tribunais de Justiça do Brasil, no dia 14/08/2015, neste tribunal, cujo tema central foram os problemas referentes ao novo Cadastro Nacional de Adoção – CNA. Ainda foi analisado: o aprimoramento da estrutura do judiciário na área da infância e juventude, a melhoria do suporte aos servidores e equipes multiprofissionais, articulação externa e interna da justiça da infância e juventude com outros órgãos governamentais e não governamentais.
- **COAPP – Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária:**
  - Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 21/09/2015, 30/09/2015 e 13/11/2015;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Informação a respeito da Resolução nº 154 do CNJ que define a política institucional de utilização de recursos oriundos da aplicação de pena pecuniária;
- Concordância com a necessidade de destinar os valores desse fundo para os projetos de ressocialização de pessoas e, principalmente, dar visibilidade à aplicação desses recursos com a divulgação dos projetos exitosos;
- Apresentação da Minuta do Edital de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias.
- **CODIG – Conselho de Diretores-Gerais:**
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Conselho no período, na seguinte data: 17/11/2015;
  - Apresentação do jornalista Mauro Ventura, como Diretor-Geral da DGCOM;
  - Apresentação de todas as atribuições das Diretorias Gerais, destacando temas importantes para o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, tais como: a mediação, particularmente a necessidade de pronta implantação dos Centros Judiciários de solução de Conflitos (CEJUSCs) em todos os NURs e a iminente vigência do novo Código de Processo Civil (março 2016) e as implicações disso para as atividades administrativas, cuja adequação enseja urgência;
  - Citadas as demandas solicitadas à DGENG, sem prévio planejamento;
  - Apresentados problemas relacionados à necessidade de planejamento, dos riscos decorrentes, bem como da comunicação interna entre as diretorias;
  - Sugerida a criação de calendário, bem como estabelecimento de prazo para inscrição das atividades a serem desenvolvidas no ano, ressalvando-se os casos urgentes que surgem de última hora;
  - Citados os principais desafios enfrentados pela DGPES.



- **COGEP – Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento:**
  - Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 20.08.2015, 01.10.2015, 12.11.2015, 03.12.2015 e 17.12.2015. Os temas debatidos foram os seguintes:
    - Apresentação do Layout do Plano Estratégico e o Plano de Ação Governamental, para aprovação no Órgão Especial, para o biênio 2015/2016 e proposta para a documentação dos Projetos Estratégicos.
    - Análise da Forma de Monitoramento dos Projetos estratégicos, de modo a promover encontros com os colegiados para exposição de projetos que pretendem desenvolver ao longo da gestão.
    - Aferição do grau de implementação dos projetos estratégicos.
    - Apresentação da evolução dos projetos estratégicos da DGDIN; DGPCF; DGTEC; DGPEI; DGSEI.
    - Apresentação da evolução dos projetos estratégicos da DGLOG; DGENG; DGCOI; DGCOM.
  - Aprovação da Resolução TJ/OE/RJ nº 33/2015, com o Plano Estratégico e o Plano de Ação Governamental (PAG) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
  
- **COLEN – Comissão de Legislação e Normas:**
  - Apoio técnico na publicação dos seguintes atos oficiais:
    - Resolução TJ/OE/RJ Nº 25/2015 (22.07.2015) – Altera a Resolução OE nº40/2013, com a redação dada pela resolução OE nº 01/2014, publicada no DJERJ de 15/01/2014.
    - Resolução TJ/OE/RJ Nº 26/2015 (22.07.2015) – Altera dispositivo do Anexo XLIII da Resolução OE nº 17, de 07 de julho de 2014.
    - Resolução TJ/OE/RJ Nº 27/2015 (30.07.2015) – Altera os anexos VII; XXVII e XLIII da Resolução nº 17, de 07 de julho de 2014 do Órgão Especial.
    - Resolução TJ/OE/RJ Nº 43/2015 (16.12.2015) – Que regulamenta o Regime de expediente forense de 1ª e 2ª instância no período de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

realização dos jogos olímpicos de 2016, entre 05 a 21 de agosto do mesmo ano.

- Ato Normativo Conjunto nº 11/2015 – Altera o art. 5º do Ato Normativo nº 06, de 31 de março de 2009.
- Resolução TJ/OE/RJ nº 34/2015 – Altera a estrutura organizacional da 2ª Vice-Presidência e da DGJUR;
- Resolução TJ/TP/RJ nº 01/2015 – Altera o Regimento Interno do TJRJ.

- **COMCI – Comissão Mista de Comunicação Institucional:**

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 03/07/2015, 07/10/2015 e 27/11/2015;
- Informação sobre a inauguração do nono Centro Cultural do TJERJ, com apresentação de um clipe de animação com a música em homenagem ao Raul Seixas;
- Parceria com o Globo com uma série de palestras intitulada “Conte Algo que Não Sei”;
- Deliberado pela criação de Grupo de Trabalho com atribuição em gestão de crise na Comunicação Interna e Externa;
- Realizada homenagem póstuma ao Professor Joel Rufino dos Santos contando com a presença de sua esposa, Sra. Teresa Garbayo dos Santos;
- Destacada a revista denominada “Compartilhe”, que tem por objetivo interagir internamente, contendo matérias com servidores que possuem atividades fora do Tribunal, tais como música, pintura etc. A revista fica disponibilizada no site do Tribunal;
- Informado sobre o Facebook que foi iniciado em março de 2015 e tem o perfil focado em projetos, ações e campanhas que ocorrem no Tribunal de Justiça;
- Criação da TVTJ – aproveitamento o canal 5 interno que passa às segundas-feiras a Sessão do Órgão Especial – que tem programação de turismo, cultura e saúde, além dos programas científicos fruto da parceria com a Fiocruz;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Informado como surgiu o projeto “Cultura é Justiça” dentro deste projeto foram realizados 04 eventos, sendo eles os seguintes:
  - “O Desenforcamento de Tiradentes”;
  - “A Justiça é um Charme”;
  - “Quando o choro é justo” e;
  - “Consciência Negra”, sendo este ainda não concluído.
- Deliberado pela divulgação da exposição de motivos do Professor Joel Rufino relativo ao projeto “Casa de Direitos Humanos” e sua implementação;
- Deliberado pela publicação de nota explicativa sobre o caso da inviabilidade do ingresso de crianças acompanhadas dos pais às Casas de Show.
  
- **COMEMO – Comissão de Preservação da Memória Judiciária:**
  - Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 07/07/2015, 04/08/2015, 01/09/2015, 06/10/2015, 03/11/2015 e 01/12/2015;
  - Deliberado pela realização de homenagem ao Desembargador Fonseca Passos com a inauguração de seu retrato na Sala de Reuniões do Museu da Justiça;
  - Tomado conhecimento da publicação do Ato Normativo nº10/2015, que estabelece medidas administrativas para a preservação da Memória Judiciária;
  - Deliberado pelo encaminhamento de e-mail e correspondência para Instituições relacionadas dando ciência do Ato Normativo;
  - Aprovado o pedido de montagem de arquibancada provisória prevista para o dia 15/10/2015 e a sua desmontagem no dia 19/10/2015 objetivando a realização do espetáculo “Please – Continue (Hamlet);
  - Recomendado que seja observada maior cautela durante a montagem e desmontagem da arquibancada móvel, para preservar o mobiliário e o piso;
  - Realizada solenidade no dia 17/11/2015 em homenagem ao centenário de nascimento do Des. José Gomes Bezerra Câmara, ocorrida no Museu da Justiça.



- **COMEX – Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacionais e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais:**
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período, na seguinte data: 15/09/2015.
  - Manifestada preocupação com a problemática do excesso de gratuidades, mencionada em reunião realizada no dia 25/06/2015 e que é assunto do procedimento administrativo nº 2015-114949.
  - Apresentado requerimento sugerindo a disponibilização de acesso às informações do Banco de Indisponibilidade de Bens (BIB), criado pelo Provimento CGJ nº 67/2009. A solicitação foi protocolizada sob o nº 2015-16435.
  - Manifestada preocupação com iniciativas legislativas que transfiram a execução de atos notariais e de registros públicos para empresas privadas ou outros órgãos públicos, em desconformidade com o sistema previsto no art. 236 da Constituição Federal, o assunto foi objeto da Manifestação nº 05 que integra a “Carta do rio de Janeiro”, documento final do 69º Encontro dos Colégios Permanentes dos Corregedores Gerais de Justiça;
  - Abordada a questão do teto que existe atualmente para taxa judiciária, sugerindo a possibilidade de sua duplicação nos casos em que o valor do monte, em sede de inventários, seja realmente elevado;
  
- **COPAD – Comissão Permanente de Avaliação Documental do PJERJ (CNJ):**
  - Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 17.08.2015 (2ª) e 20.10.2015 (3ª). Os temas debatidos foram os seguintes:
    - Atuação do PJERJ no Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder judiciário (PRONAMI); discussões sobre prazos de guarda de processos de Juizados Especiais, Habeas Corpus, tabelas do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

sistema DCP e alterações na Tabela de Temporalidade de Documentos do PJERJ;

- Provimento nº 50/2015 do CNJ; Prescrição geral dos processos cíveis na TTD; projeto estratégico “Racionalizar Acervo Arquivístico”; Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 09/2014 (armazenamento e descarte de processos em Juizados Especiais); minuta de ato normativo para descarte de processos de execução fiscal; ajustes na Tabela de Temporalidade; normatização da separação de processos em maços, nas serventias; arquivos especiais (acervos de microfilmes) e pesquisa em processos judiciais dos séculos XVIII, XIX e XX.
  
- **CORAS – Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências do TJERJ:**
  - Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 01/09/2015 e 04/11/2015;
  - Explicação de como era o procedimento anterior de acordo com as atas anteriores a respeito dos relatórios de processos;
  - Determinado que o sistema anterior permaneça até que o novo sistema de auditoria seja implantado;
  - Deliberado que os processos deverão ser submetidos ao Dr. Antônio Aurélio;
  - Designado o Dr. Antônio Aurélio como relator para analisar os processos de distribuição já apresentados;
  - Deliberado que os pareceres sobre os relatórios de distribuição já elaborados e a serem elaborados serão encaminhados aos membros da Comissão para apreciação, via e-mail. A deliberação sobre eles constará por certidão nos respectivos autos;
  
- **COREG – Comissão de Regimento Interno:**
  - Apoio técnico na publicação dos seguintes atos oficiais:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Resolução TJ/TP/RJ Nº 01/2015 (20.07.2015) – Altera a o Regimento Interno do tribunal de Justiça e dá outras providências.
- Resolução TJ/OE/RJ Nº 37/2015 (18.11.2015) – Altera o artigo 11 do regimento interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Resolução TJ/OE/RJ Nº 38/2015 (18.11.2015) – Altera os artigos 2º e 3º do regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Resolução TJ/OE/RJ Nº 40/2015 (10.12.2015) – Altera os artigos 140 e 141 do Regimento Interno do tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, adequando-os ao Novo Código de Processo Civil.
- Resolução TJ/OE/RJ Nº 41/2015 (10.12.2015) – Altera os artigos 158, 159 e 160 do Regimento Interno do tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, adequando-os ao Novo Código de Processo Civil.
- Atualização do sítio do TJRJ:
  - Atualização do REGITJRJ – em 18.11.2015 (tendo em vista a publicação das Resoluções TJ/OE/RJ Nº 37/2015 e TJ/OE/RJ Nº 38/2015).
  - Atualização do REGITJRJ – em 19.11.2015 (tendo em vista a republicação das Resoluções TJ/OE/RJ Nº 37/2015 e TJ/OE/RJ Nº 38/2015).
  - Atualização do REGITJRJ – em 10.12.2015 (tendo em vista a publicação das Resoluções TJ/OE/RJ Nº 40/2015 e TJ/OE/RJ Nº 41/2015).
- **COVIT – Conselho de Vitaliciamento:**
  - Apoio técnico aos seguintes Concursos da Magistratura:
    - CONCURSO XLIII - em fase de finalização, visto que 20 (vinte) Juízes já se encontram vitaliciados, e apenas 01 (uma) Juíza se encontra com o processo de Vitaliciamento encaminhado ao Conselho da Magistratura.
    - CONCURSO XLIV - em fase de elaboração de Relatório Final de apenas 1 (um) Juiz por seu Desembargador Conselheiro, e de acompanhamento de 2 (duas) Juízas que prorrogaram o vitaliciamento devido a licenças. Neste Concurso, 15 (quinze) Juízes já se encontram vitaliciados e 03 (três) juízes



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- já se encontram com o processo de vitaliciamento encaminhado ao Conselho da Magistratura.
- CONCURSO XLV - em fase de entrega do 5º Relatório Trimestral de Atividades, para avaliação dos Des. Conselheiros e em fase de elaboração do relatório de supervisão pelos Juízes Supervisores.
  - CONCURSO XLVI - em fase de avaliação do 2º Relatório Trimestral de Atividades, para avaliação dos Des. Conselheiros;
  - Apoio técnico nas Convocações de Cursos:
    - “3º Curso para Ingresso na Magistratura de Carreira”, para os Juízes Vitaliciandos do XLV Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira, realizado nos dias 09, 16, 23 e 30 de Novembro e 07 de dezembro de 2015.
    - Curso “JUIZADOS ESPECIAIS”, para os Juízes Vitaliciandos do XLVI Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira, realizado nos dias 06, 09 e 13 de novembro de 2015.
  - **NUPEMEC – Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos:**
    - Apoio técnico na realização de 10 (dez) reuniões do colegiado, nas seguintes datas: 04/08/15, 06/08/15, 13/10/15, 21/10/15, 28/10/15, 03/11/15 (três reuniões), 24/11/15 e 15/12/15.
    - Realizada reunião com convidados para explicar o projeto do Núcleo de Mediação em 2º Grau e Projeto das Câmaras de Mediação/Conciliação Online.
    - Realizada reunião com membros do colegiado para estabelecer cronograma para implementação das Oficinas de Parentalidade e sua efetivação nos CEJUSCs;
    - Criação do Fórum de Mediação em Família para Estudo do Novo CPC e discussões acerca do aparelhamento das Oficinas de Parentalidade.
    - Realizada Reunião com membros e convidados para discussões acerca do Projeto “Oficinas de Parentalidade”, com apresentação do projeto desenvolvido pela Dra. Mylene Vassal em Santa Cruz.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

- Realizada reunião com convidados para criação de Grupo de Trabalho denominado “Núcleo de Articulação de Práticas Restaurativas”.
- Apresentação de projeto de formalização dos CEJUSCs, através de ato normativo, com definição de estruturas mínimas de funcionamento.
- Realizada reunião com Juízes titulares de Varas de Família, para criação de Fórum de Mediação em Família.
- Exposição dos subgrupos que tratam de Infância e Juventude, de Educação e DEGASE e de Violência Doméstica e JECRIM.
- Exposição dos projetos propostos pelos subgrupos que tratam de Infância e Juventude, de Educação e DEGASE e de Violência Doméstica e JECRIM.
- **GTCIVMED – Grupo de Trabalho para Diagnóstico dos Impactos do Novo Código de Processo Civil e da Lei de Mediação no Sistema de Justiça e no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro:**
  - Apoio técnico na realização de 06 (seis) reuniões do Grupo de Trabalho, nas seguintes datas: 02/09/15, 09/09/15, 15/10/15, 16/11/15, 30/11/15 e 14/12/15.
  - Reunião inicial para traçar plano de trabalho, criando-se sete subgrupos temáticos;
  - Reunião para divisão dos membros e convidados entre os sete subgrupos temáticos, para discussão e elaboração de propostas de enunciados sobre Mediação;
  - Apresentação das propostas de enunciados, por todos os sete subgrupos, com designação de data limite para envio ao NUPEMEC, para consolidação e posterior votação em Plenária.
  - Apresentação e votação das propostas de enunciados dos Subgrupos: nº 1 (Capacitação do Mediador e Conciliador), nº 2 (Câmaras Privadas de Mediação) e nº 3 (CEJUSCs), nº 4 (Procedimento e Abrangência da mediação), nº 5 (Logística Interna do TJRJ), nº 6 (Adequação da Legislação) e nº 7 (Atribuições do NUPEMEC).



### • **GMF – Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária do Âmbito do PJERJ:**

- Apoio técnico na realização de 07 (sete) reuniões do Grupo de Trabalho, nas seguintes datas: 06/07/15, 23/07/15, 13/08/15, 22/09/15, 08/10/15, 19/11/15 e 25/11/15.
- Realizada reunião com membros da POLINTER para discussões acerca da integração de sistemas, e do Banco de Mandados do Sistema POLINTER;
- Realizada reunião com convidados para discussões acerca do Sistema SIPEN e identificação biométrica, fluxos de certificação na Polícia Civil, integração dos dados da CAPEC com o SIPEN, e integração de banco de dados da Polícia Civil, SEAP e TJRJ;
- Realizada reunião interna para discussões acerca do processamento eletrônico e lotação na VEP, mutirão carcerário dos presos provisórios e definitivos; fiscalizações mensais do sistema carcerário e processos denunciando irregularidades e Projeto “Começar de Novo”.
- Realizada reunião interna para discussões acerca do Sarqueamento na POLINTER, o processamento eletrônico na VEP e sua lotação, Mutirão Carcerário, Fiscalizações mensais em estabelecimentos prisionais e identificação por biometria, Projeto “Começar de Novo”, Recambiamento de presos, Sistema SIPEN e Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP).
- Realizada reunião com convidados para discussões acerca da integração do banco de dados do TJRJ com a PCERJ, instalação dos aparelhos de livescanner na PCERJ, migração de RGs pelo DETRAN, procedimentos das Audiências de Custódia junto à SEAP, e Informatização e integração da VEP.
- Realizada reunião com membros e convidados para discussões acerca da integração do banco de dados do TJRJ – 1ª Instância e 2ª Instância (E-JUD) com a PCERJ, além da integração do TJERJ com a SEAP.
- Realizada reunião com membros e convidados para atualização das informações relativas à migração de dados para o Sistema SIPEN,



providências em relação às Audiências de Custódia, ao sarqueamento, e aos problemas do I.P. Heitor Carrilho.

- **GNCPC – Grupo de Trabalho para Atualização da Estrutura Logística do TJERJ:**

- Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões do Grupo de Trabalho, nas seguintes datas: 21/10/15, 04/11/15, 18/11/15, 26/11/15 e 02/12/15.
- Apresentação de propostas de alteração do Regimento Interno, de criação das Seções Cível e Cível Especializada, com suas estruturas, composições e competências;
- Realizada reunião em que foi abordada observações sobre a proposta que cria as Seções Cível e Cível Especializada e a necessidade de casá-la com a adequação no Regimento Interno das Ações Rescisórias. Análise da Minuta de Anteprojeto de Lei Estadual alterando e adequando a Lei Estadual nº 3.350/99;
- Apresentação ao Presidente do TJRJ da proposta de criação das Seções Cível e Cível Especializada, e também solicitação de autorização para estudo das ferramentas tecnológicas disponíveis para cumprimento de disposições do Novo CPC.
- Apresentação de estudo sobre a certificação de custas de apelação no Novo CPC.
- Realizada reunião em que foi abordada sobre atualização dos andamentos dos trabalhos do Grupo.

- **GTCRIM – Grupo de Trabalho das Varas Criminais**

- Apoio técnico na realização de 36 (trinta e seis) reuniões da Comissão no período, nas seguintes datas: 03/07/2015, 10/07/2015, 15/07/2015, 17/07/2015, 24/07/2015, 27/07/2015, 31/07/2015, 06/08/2015, 21/08/2015, 24/08/2015, 26/08/2015 (duas reuniões), 27/08/2015, 28/08/2015, 31/08/2015, 01/09/2015, 03/09/2015, 10/09/2015, 14/09/2015, 30/09/2015, 02/10/2015, 05/10/2015, 06/10/2015, 09/10/2015 (duas reuniões),





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

14/10/2015, 15/10/2015, 16/10/2015, 28/10/2015, 03/11/2015, 06/11/2015, 13/11/2015, 25/11/2015, 02/12/2015, 11/12/2015 (duas reuniões);

- Realização do curso de capacitação para as audiências de custódia direcionadas aos magistrados;
- Selecionados os magistrados e servidores que atuarão na Central de Audiência de Custódia;
- Realizada a capacitação dos servidores designados para atuar junto à Central de Audiência de Custódia;
- Realizada solenidade para implementação das Audiências de Custódia;
- Realizada a primeira Audiência de Custódia no Estado do Rio de Janeiro no dia 18/09/2015 com a presença do Ministro Ricardo Lewandowski;
- Firmado convênio entre o Tribunal de Justiça e a Federação das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Rio de Janeiro – FETRANSPOR para o fornecimento de cartões eletrônicos (RioCard), contendo crédito relativo a 02 (duas) passagens de ônibus convencional municipal para atender às eventuais necessidades dos cidadãos submetidos aos procedimentos das audiências de custódia;
- Afetação das Delegacias da Zona Sul, ou seja, 9ª a 15ª DP à Audiência de Custódia;
- Realizada reunião para consolidar as sugestões dos juízes da CEAC com intuito de aprimorar o Projeto da Audiência de Custódia;

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no mês de referência, excluídas as dos projetos)

---

- Mapeamento e Documentação do Processo de Trabalho Eletrônico da Dívida Ativa, por solicitação do Diretor-Geral da DGJUR e da Administração Superior do PJERJ;
- Finalização da revisão do projeto PE 02 – Aprimoramento dos Mecanismos de Mediação e dos Métodos não Adversariais de Solução de Conflitos.



## 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA								
<b>Realização de auditorias internas com auditores internos do Quadro do PJERJ, evitando-se a contratação de empresa</b>	<p>Em 2015, foram realizados 117 homens-dia em auditorias internas nas unidades envolvidas no processo de certificação. Do total, 40,2% (42 homens-dia) foram realizados por auditores do Quadro do PJERJ. O valor do HD (homem-dia) do auditor líder interno é de R\$ 352,55 e do auditor assistente é R\$ 176,27. Enquanto o custo do auditor contratado é de R\$ 880,78 por HD, independente do papel assumido pelo auditor (líder ou assistente). Os 47HD realizados por auditores do quadro custaram para o TJ R\$ 11.986,60. Caso fossem realizados por contratados custariam R\$ 41.396,66. A utilização de auditores do quadro gerou, portanto, a economia de R\$ 29.410,06 no período.</p>								
<p style="text-align: center;"><b>Economia Gerada com AI QPJERJ</b></p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Economia Gerada com AI QPJERJ</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Custo utilizado com AI QPJERJ</td><td>11.986,60</td></tr><tr><td>Custo contratado (simulação)</td><td>41.396,66</td></tr><tr><td>Economia</td><td>29.410,06</td></tr></tbody></table>		Categoria	Valor (R\$)	Custo utilizado com AI QPJERJ	11.986,60	Custo contratado (simulação)	41.396,66	Economia	29.410,06
Categoria	Valor (R\$)								
Custo utilizado com AI QPJERJ	11.986,60								
Custo contratado (simulação)	41.396,66								
Economia	29.410,06								

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Infraestrutura	X			<p>As visitas de manutenção preventiva ocorrem bimestralmente.</p> <p>Necessitam de maior atenção: placas de piso elevado e aparelhos de ar condicionado que, eventualmente, apresentam vazamentos (comum a edificação do Centro Administrativo).</p> <p>No que se refere ao DEACO, há necessidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento do espaço físico da sala de reuniões;</li><li>- Tela de projeção maior que a existente (também para a sala de reuniões);</li><li>- Problemas com o ar condicionado.</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) ANUAL

Tópicos				Observações
Pessoal		X		<p>Com a inclusão do DEACO na estrutura da DGDIN, a partir da Resolução TJ/OE 17/2014, a diretoria passou a contar com 52 membros, sendo 29 servidores, 8 prestadores de serviço e 15 estagiários. Ainda assim, o quantitativo se encontra aquém das necessidades da unidade, haja vista a expansão dos processos de trabalho atribuídos à Diretoria-Geral, inclusive em razão da demanda para a implementação do SIGA, prevista em diversos projetos estratégicos, havendo, ainda, a necessidade de ampliação do número de servidores efetivos.</p> <p>No que se refere ao DEACO, verifica-se aumento constante da quantidade de Colegiados que recebem apoio técnico do DEACO, bem como a forma de atuação dos Colegiados Administrativos e da prestação deste apoio. Além das atribuições que já desempenhava, o DEACO passou a monitorar, impulsionar e cumprir deliberações dos colegiados. Atualmente 19 Colegiados recebem apoio técnico do DEACO, prestados por duas equipes que totalizam 07 integrantes, sendo que 01 deles atua especificamente no COVIT. O DEACO não tem condições de suportar aumento da demanda. Esta situação é preocupante, uma vez que, a Administração Superior tem instituído outros colegiados, inclusive sub-comissões vinculadas aos colegiados já existentes.</p>
Tecnologia da Informação			X	<p>Em relação aos sistemas, desde 2005, a DGDIN pleiteia junto à DGTEC a aquisição ou desenvolvimento de sistemas que atendam a: gestão de documentos; gestão estratégica; controle de auditorias; controle de ações corretivas e preventivas; e, mais recentemente, gestão de projetos. Atualmente, a DGDIN trabalha com 4 (quatro) bancos de dados desenvolvidos em access, na tentativa de minimizar o impacto nas atividades provocado pela carência de sistemas informatizados. Importante destacar que um dos projetos estratégicos da DGDIN aprovados pela COGEP se refere à aquisição de sistema informatizado. No que se refere especificamente ao DEACO, Necessidade de uma impressora nova (similar à laser OKI Data 5200).</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

A gestão estratégica do PJeRJ, impulsionada pela DGDIN passou por modificações importantes em 2015, estando em fase de implementação das ações necessárias.

No que se refere aos resultados globais da DGDIN, verifica-se que até o momento, fica evidenciada tendência de atingimento das metas operacionais estabelecidas, não sendo necessária a tomada de ação gerencial específica nestes casos.

Em relação às comissões, a Administração ainda não definiu a composição dos seguintes Órgãos Colegiados Administrativos. São eles:

- Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Acessibilidade (COCIP): instituída pelo Ato Executivo nº 1300/2013. Sua composição não é tipificada.
- Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Sua composição é tipificada pelo Ato Executivo nº 2498/2011 que em seu artigo 1º determina que o Conselho será composto por nove membros conselheiros, designados dentre juristas de notável saber, para mandato de dois anos, que coincidirá com o da administração do Tribunal, permitida a recondução. Os membros serão designados por Ato do Presidente.
- Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição. Sua composição é tipificada pelo artigo 3º do Ato Executivo nº 161/2015, que alterou o Ato Executivo 105/2015.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (pelo menos trimestral)

PLANILHA DE INDICADORES											
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do Alinhamento Estratégico em todas as Unidades do PJERJ					
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		---					
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos da maneira prevista (utilizando a metodologia constante da Resolução TJ/OE nº. 37/2013)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)		
META	Obter pelo menos 90% de de sucesso na execução dos projetos estratégicos até 2016					ORIGEM DOS DADOS	DGDIN		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010 a 2012	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016			
RESULTADOS NO PERÍODO		20%	40,6%	66%	23%	97%	32%				
LINHA DE BASE (2014)	97%										
RESULTADO ATUAL (Out/2015)	32%										
META (2016) Pelo Menos	90%										
<b>Implementação dos Projetos Estratégicos - Outubro/2015</b>											
ANÁLISE CRÍTICA	Esta é a primeira medição desde indicador em 2015, demonstrando a situação da implementação dos projetos estratégicos até o mês de outubro/2015. Dos 26 projetos estratégicos, 18 estão sendo implementados rigorosamente dentro do cronograma previsto e 7 (sete) estão com ações em implementação fora do prazo preliminarmente previsto. São eles: PE04 - Fortalecimento de Perícias; PE05 - Grupo de Estudos - Novo CPC; PE10 - Efetividade de Indicadores; PE12 - Sistema de Gestão Estratégica e da Qualidade; PE14 - Expansão dos Programas Sociais; PE15 - Política de Gestão de Pessoas; PE16 - Sistema GPES. Cabe destacar que 91% das ações previstas estão dentro do prazo de implementação.										
AÇÕES GERENCIAIS	Verificar se o problema persiste na nova medição, referente aos resultados de novembro, a fim de que sejam tomadas ações individualizadas para a regularização do prazo de implementação das ações.										
Responsável pela emissão do relatório:	DGDIN/DEGEP			Responsável (aprovação e divulgação):	DGDIN			Data:	12/11/2015		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.									
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/DEGEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Governança Institucional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ				
<b>INDICADOR</b>	Alcance das Metas Estratégicas			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---				
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM (Maior é Melhor)
<b>META</b>	Obter, pelo menos, 90% de alcance das metas planejadas para os indicadores estratégicos até 2015					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGDIN	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010 a 2012	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
		0%	43%	54%	68%	53%	86%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>									
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	86%								
<b>RESULTADO ATUAL</b>									
<b>META (2014)</b>	90%								
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Os indicadores estratégicos estão em fase de levantamento. Somente após a definição dos indicadores estratégicos e a atualização da Matriz de Indicadores será possível realizar a medição do presente indicador. Na reunião do dia 12/11/15, a COGEP analisou e aprovou o rol dos indicadores estratégicos. Minuta da Matriz de Indicadores já foi finalizada e será submetida às Diretorias-Gerais responsáveis pela medição dos indicadores.								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Priorizar as atividades necessárias à atualização da Matriz de Indicadores Estratégicos.								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			DGDIN/DEGEP			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			DGDIN
								<b>Data:</b>	04/12/2015



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (pelo menos trimestral)

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEPRO	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	--	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	--	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	--					
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Interação			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			--							
<b>INDICADOR</b>	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Controlar Trâmite de Documentos do SIGA							
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		--					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	--	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	--	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		--				
<b>FÓRMULA</b>	Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(Nm) Nominal e Melhor					
<b>META</b>	Não há						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SIDOC		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		RAD	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
		600	599	597	602	604	601	599	597	597	595	594	594	--
		jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.
	2014	590	592	594	594	594	595	599	597	596	598	605	604	--
		jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
		604	604	605	605	602	602	602	601	608	606	600	601	--
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>													
	2004	151												
2005	255													
2006	332													
2007	374													
2008	512													
2009	537													
2010	565													
2011	575													
2012	594													
2013	594													
2014	604													
2015	601													
<p style="text-align: center;"><b>ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ</b></p>														
<p style="text-align: center;"><b>EVOLUÇÃO MENSAL - 2015</b></p>														
<p style="text-align: center;"><b>QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA</b></p>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p><b>Entraram em vigor 29 RAD:</b> RAD-DGADM-047, RAD-DGCOM-044, RAD-DGCOM-019, RAD-DGCOM-021, RAD-DGCOM-002, RAD-DGCOM-009, RAD-DGCOM-010, RAD-DGCOM-011, RAD-DGCOM-012, RAD-DGCOM-013, RAD-DGCOM-014, RAD-DGCOM-015, RAD-DGCOM-017, RAD-DGCOM-018, RAD-DGCOM-024, RAD-DGCOM-022, RAD-DGCOM-023, RAD-DGCOM-025, RAD-DGCOM-026, RAD-DGCOM-027, RAD-DGCOM-028, RAD-DGCOM-029, RAD-DGCOM-030, RAD-DGCOM-031, RAD-DGCOM-032, RAD-DGCOM-033, RAD-DGCOM-034, RAD-DGCOM-035, RAD-DGCOM-036, RAD-DGCOM-037, RAD-DGCOM-038, RAD-DGCOM-039, RAD-DGCOM-040, RAD-DGCOM-041, RAD-DGCOM-042, RAD-DGCOM-043, RAD-DGCOM-044, RAD-DGCOM-045, RAD-DGCOM-046, RAD-DGCOM-047, RAD-DGCOM-048, RAD-DGCOM-049, RAD-DGCOM-050, RAD-EMERJ-032, RAD-DGSEI-029, RAD-DGJUR-033, RAD-DGLOG-064, RAD-DGJUR-019, RAD-DGPCF-045, RAD-DGPCF-053, RAD-DGPCF-054, RAD-DGJUR-026, RAD-CCIV-008, RAD-DGTEC-033, RAD-DGTEC-004, RAD-DGTEC-008 e RAD-DGTEC-005 em 2015.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura publicada na Res.TJ/OE 17/2014.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Christianne S. Zabala Capriles				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Adriane Maria de Luna				<b>Data:</b> 04/01/2016



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE



## PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/DEAGE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	-	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	-	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	-																																																													
<b>TEMA</b>	ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																	
<b>INDICADOR</b>	Quantidade de Sistemas Certificados			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008																																																																	
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado																																																													
<b>PERIODICIDADE</b>	ANUAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	-	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	-	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	-																																																													
<b>FÓRMULA</b>	(Σ sistemas certificados)							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM																																																													
<b>META</b>	N/A					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DEAUD	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	UO																																																													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)</b>	<b>ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados</b>	2004	2005	2006	2007 (1ºS)	2007 (2ºS)	2008 (1ºS)	2008(2ºS)	2009 (1ºS)	2009(2ºS)	2010 (1ºS)	2010 (2ºS)	2011 (1ºS)	2011 (2ºS)	2012	2013	2014	2015																																																				
		3	5	19	19	26	26	34	38	38	38	38	38	54	59	58	58	55																																																				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<p style="text-align: center;"><b>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</b></p> <table border="1"> <caption>Evolution of Certified Management Systems (2004-2015)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>4</td><td>1</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>5</td><td>14</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>9</td><td>17</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>12</td><td>22</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>12</td><td>26</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>13</td><td>25</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15</td><td>39</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>16</td><td>43</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>15</td><td>40</td><td>55</td></tr> </tbody> </table>																	Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	4	1	5	2006	5	14	19	2007	9	17	26	2008	12	22	34	2009	12	26	38	2010	13	25	38	2011	15	39	54	2012	16	43	59	2013	16	42	58	2014	16	42	58	2015	15	40	55
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																			
2004	3	0	3																																																																			
2005	4	1	5																																																																			
2006	5	14	19																																																																			
2007	9	17	26																																																																			
2008	12	22	34																																																																			
2009	12	26	38																																																																			
2010	13	25	38																																																																			
2011	15	39	54																																																																			
2012	16	43	59																																																																			
2013	16	42	58																																																																			
2014	16	42	58																																																																			
2015	15	40	55																																																																			
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Houve redução de 3 unidades certificadas no ano de 2015, ante o pedido de exclusão do escopo de certificação realizado pelas unidades e deferido pela Administração Superior do TJRJ.																																																																					
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2016.																																																																					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGDIN/DEAGE							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGDIN							<b>Data:</b> 15/01/2016																																																								





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

<span style="float: right;"><u>PLANILHA DE INDICADORES</u></span>																																	
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/GBDIN	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>																									
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Integração			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário																												
<b>INDICADOR</b>	ID.K.01 (1º Nível) Evolução do SIGA			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO</b>																													
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a evolução da implementação do SIGA no PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado																								
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>																									
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{ das unidades com SIGA em implementação } / \text{ total de unidades do PJERJ } ) \times 100$							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor																								
<b>META</b>	Em reavaliação					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGFAJ, DGPES (Resolução estrutura) e DGDIN (UO no SIGA)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Unidades																								
<div style="background-color: #8e242c; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">UNIDADES INSERIDAS NO SIGA</div> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Gráfico: Unidades Inseridas no SIGA</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Percentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>0,72%</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1,77%</td></tr> <tr><td>2007</td><td>2,65%</td></tr> <tr><td>2008</td><td>6,66%</td></tr> <tr><td>2009</td><td>11,16%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>11,08%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>14,85%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>17,07%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16,97%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>19,17%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>22,89%</td></tr> </tbody> </table>										Ano	Percentual	2005	0,72%	2006	1,77%	2007	2,65%	2008	6,66%	2009	11,16%	2010	11,08%	2011	14,85%	2012	17,07%	2013	16,97%	2014	19,17%	2015	22,89%
Ano	Percentual																																
2005	0,72%																																
2006	1,77%																																
2007	2,65%																																
2008	6,66%																																
2009	11,16%																																
2010	11,08%																																
2011	14,85%																																
2012	17,07%																																
2013	16,97%																																
2014	19,17%																																
2015	22,89%																																
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	A evolução do percentual de unidades no SIGA apresentou elevação em virtude do ingresso de 47 novas unidades jurisdicionais que representou a maior quantidade de adesões desde 2009. Para 2016, até o momento, há solicitação de ingresso no SIGA de 40 novas unidades distribuídas pelos 01NUR, 04NUR, 10NUR e 13NUR.																																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaborar planos de ação individualizados para a implementação do SIGA em 2016.																																



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGDIN/DEAUD	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
<b>TEMA</b>		<b>Alinhamento e Integração</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Promover o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário								
<b>INDICADOR</b>		Ocorrências mais frequentes em auditorias-JURISDICIONAIS			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>									
<b>FINALIDADE</b>		Acompanhar a eficácia do SIGA					<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>							
<b>FÓRMULA</b>		Ocorrências mais frequentes observadas em auditorias de UNIDADES JURISDICIONAIS gestão no período					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM (Nominal é melhor)						
<b>META</b>		N/A (ID de acompanhamento)					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relatórios de Auditorias						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun/14 (acum.)	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.
		-	-	-	-	-	60	20	14	10	6	20	12	142
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun/15 (acum.)	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
		-	-	-	-	-	62	17	13	15	14	23	12	156
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	
													0	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		<p style="text-align: center;"><b>OCORRÊNCIAS MAIS FREQUENTES - QUANTIDADES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades e Percentuais)</b></p>												
<b>LINHA DE BASE</b>	N/A													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	156													
<b>META</b>	N/A													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O desvio mais observado em unidades jurisdicionais (descumprimento de procedimento documentado, requisito estatutário e regulamentar) diz respeito, principalmente, a problemas no processamento e na gestão cartorária. Entre eles estão registrados erros relacionados a citação de partes; agendamento de audiências; arquivamento de autos; ausência de certidão; ato ordinatório incorreto; despacho não cumprido pelo cartório; e publicação incorreta. No segundo semestre, estas ocorrências foram bastante diversificadas, não tendo merecido destaque um ponto específico. Ao contrário, no período de janeiro a junho, sobressaiu-se nos relatórios de auditoria, por exemplo, o descumprimento do artigo 271, XXIII da CNCJ, que determina consultas anuais à Polinter, DRF, SIPEN TRE e Santa Casa para localizar réu dado em local incerto e não sabido. O segundo item (problemas com RAD/registros) se refere à RAD-DGPES-040, já cancelada e mencionada em grande parte dos Documentos Estratégicos disponibilizados na intranet. Para todas as falhas identificadas, são determinadas ações corretivas, com registro no Relatório de Ações Corretivas e Preventivas.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>1) Com base nos apontamentos das auditorias, orientar os auditores internos acerca dos pontos considerados críticos pela certificadora e dos desvios recorrentes em auditorias internas. 2) Confrontar os resultados das auditorias internas e externas da mesma unidade organizacional e mesmo ano com o fim de identificar as falhas mais graves e possíveis pontos de desenvolvimento na atuação de auditores internos. 3) De acordo com o resultado das auditorias internas, realizar reunião de feedback individual com os auditores internos.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		DGDIN/ DEAUD			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			DGDIN/ DEAUD			<b>Data:</b>		31/12/2015	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGIDIN/DEACO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão Dialógica			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário								
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Coordenar o Ciclo de Vida das Órgãos Colegiados Administrativos								
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS		Planilha Colegiados em Atividade	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-14	jun-14	set-14	nov-14	fev-15	mai-15	jun-15	set-15	dez-16	mar-16	jun-16	set-16			
COLEGIADOS EM ATIVIDADE			45	38	21	29	30	35	36						
COLEGIADOS			71	71	36	40	41	44	46						
% COLEGIADOS EM ATIV.			63,38%	53,52%	58,33%	72,50%	73,17%	79,55%	78,26%						
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	63,38%														
RESULTADO ATUAL	78,26%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) Atualmente o PJERJ possui 46 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 36 tiveram atividade no período medido. Dos 46 colegiados ativos, 07 são Grupos de Trabalho e 03 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independente de apoio e assessoramento técnico do DEACO. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pelo DEACO, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo do DEACO bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma majoração no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 78,26%) e uma pequena <u>diminuição</u> em relação à última (de 79,55% para 78,26%). No que tange à quantidade do total dos colegiados, observa-se, também, uma majoração de 44 para 46, tendo em vista a criação do Grupo de Trabalho para atualização da estrutura normativa e logística do TJERJ (GNCPC) e do Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do TJRJ e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário. Restam ainda 03 colegiados administrativos sem sua composição definida pela Administração Superior, são eles: a COCIP, o Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e o Conselho Editorial da Revista de Direito do TJERJ.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Administração Superior para análise e tomada de decisão quanto à manutenção ou desativação dos Órgãos Colegiados sem atividade.														
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães					Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos			Data:	11.01.2015



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEACO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão Dialógica				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário					
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico do DEACO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[[ Σ deliberações(*) cumpridas ) ÷ ( Σ deliberações(*) emitidas ) ] X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS				PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	Resultado no Per.	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127									358	
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161									429	
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%									83,45%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	70,59%													
RESULTADO ATUAL	78,88%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No quarto trimestre de 2015, o DEACO prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações de reuniões realizadas por 14 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações das reuniões que requerem assessoramento técnico do DEACO, visando oferecer aos Presidentes dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Desta forma, o DEACO considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 161) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 127). O quantitativo de <u>deliberações cumpridas</u> demonstra uma série histórica de considerável elevação (24/57/150/127). Comparando-se à <u>última análise</u>, o <u>percentual</u> de cumprimento apresentou pequena queda (de 87,72% para 78,88%), contudo o mês de dezembro foi um período atípico em virtude do recesso forense, que iniciou em 20/12/2015, dificultando o cumprimento de algumas deliberações no período medido. Das 161 deliberações emitidas, 67 couberam ao DEACO, e 63 foram cumpridas. Das 127 deliberações cumpridas neste período, 14 foram deliberações emitidas no período anterior. Observa-se, ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os órgãos Colegiados Administrativos, que recebem apoio técnico do DEACO, atingiram 83,45% de deliberações cumpridas.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes dos Órgãos Colegiados Administrativos para ciência das deliberações cumpridas, bem como análise e tomada de decisão quanto à conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.													
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Telles				Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 07/01/2016						