



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
(RIGER) Anual**

**DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
(DGDIN)**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

## DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DGDIN)

Mês de Referência:

Dezembro de 2014 - Anual

Emitido em:

15/01/2015

Aprovado por:

Diretor-Geral da DGDIN

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .....	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	10
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	10
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	20
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	21
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	21
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	22
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	24
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	29



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

GESTÃO (ESTRATÉG./OPERAC.) Fonte: DGDIN / GABPRES		
<b><u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u></b>		
○ Total de projetos: 38		
○ Projetos documentados: 38 (100%)		
○ % de sucesso projetos: 97%		
<b><u>INDICADORES ESTRATÉGICOS CNJ</u></b>		
○ Total de Indicadores Estratégicos: 43 (67 subdivisões)		
○ % Alcance das Metas dos Indicadores Estratégicos (Plano Estratégico): 86% (3º Trim/2014) *		
<b><u>CERTIFICAÇÃO &amp; SIGA</u></b>		
○ Unidades no SIGA: 235		
○ Pessoas no SIGA: 6.887		
○ Total de unidades com selo ISO: 76 (até o 2º nível das unidades)		
Jurisdicionais: 43		
Administrativas: 33		
<b><u>GRUPOS DE TRABALHO / COMISSÕES</u></b>		
○ Total de GT instituídos (em 2013/2014): 33		
○ Total de GT extintos (em 2013/2014): 09		
○ Total de Comissões ativas: 93		
- Internas: 42		
- Externas: 21		
- Grupos de Trabalho: 29		
○ Total de Subcomissões ativas: 01		
-Subcomissão externa: 01		
-Subcomissão interna: 0		

\* Os resultados anuais serão atualizados tão logo os RIGER das demais Diretorias-Gerais sejam recebidos.

\*\* As auditorias das unidades do PJERJ estão em andamento, tendo sido iniciadas em setembro, com previsão de término no início de Dezembro/2014, ocasião em que os dados acima poderão ser adequadamente atualizados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o mês de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PE06 – Implementação da Estrutura Organizacional	100%	100%	<b>Concluído</b>
PE07 – Revisão da Estrutura Organizacional	90%	90%	<b>Concluído</b>
PE32 – Padronização de Atos de Gestão Administrativa	100%	100%	<b>Concluído</b>
PE25 – Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Indicadores Administrativos do PJERJ	70%	70%	<b>Concluído</b>
PE33 – Ciclo de Gestão Contratual	100%	100%	<b>Concluído</b>



### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																
GRÁFICO	COMENTÁRIO															
<p><b>IE 02 – Satisfação do Cliente</b> <b>Meta 2014: 72%</b></p> <table border="1"><caption>IE 02 – Satisfação do Cliente</caption><thead><tr><th>Grupo</th><th>2013</th><th>2014</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sociedade</td><td>48%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Público Externo</td><td>49%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Público Interno</td><td>96%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Resultado Global</td><td>48,5%</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Grupo	2013	2014	Sociedade	48%	0%	Público Externo	49%	0%	Público Interno	96%	0%	Resultado Global	48,5%	0%	<p>Resultado referente à Pesquisa de Imagem finalizada em 2013, para medição de 4 indicadores estratégicos (Confiança no Poder Judiciário, Satisfação do Cliente, Clima Organizacional e Satisfação com as Instalações). A meta a ser perseguida é de, pelo menos, 72% de satisfação. A medição do indicador no ano de 2014 está condicionada à realização de nova pesquisa, a ser desenvolvida pela DGTEC, conforme determinação da Administração Superior.</p> <p>Em julho foi enviado e-mail à DGTEC com os requisitos preliminares da pesquisa e os públicos a serem pesquisados. Em agosto foram enviadas as perguntas específicas ao magistrado responsável. A DGTEC está providenciando as ações necessárias, em parceria com a DGDIN para a medição do indicador em 2015.</p>
Grupo	2013	2014														
Sociedade	48%	0%														
Público Externo	49%	0%														
Público Interno	96%	0%														
Resultado Global	48,5%	0%														
<p><b>IE 20 – Gestão Participativa</b> <b>Meta 2014: 4 reuniões</b></p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Dez/2014 Fonte: DGDIN</p> <table border="1"><caption>IE 20 – Gestão Participativa</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linha de Base (2013)</td><td>3</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>4</td></tr><tr><td>Meta (2014)</td><td>4</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	Linha de Base (2013)	3	Resultado Atual	4	Meta (2014)	4	<p>A meta para 2014, de realizar 4 (quatro) reuniões foi atingida. A primeira foi realizada no dia 16/05/2014. No dia 09/07/2014, a Presidente realizou reunião estratégica com os Juízes Auxiliares, para avaliação dos projetos estratégicos, da qual resultou a deliberação de realização de reuniões posteriores, segmentadas por Juiz e por unidade. As reuniões foram promovidas pela DGDIN em julho e setembro. No dia 10/10/2014, foi realizada mais uma RAE. A última reunião foi realizada em 26/11/2014.</p> <p>Cabe destacar que, em 2013, a meta de realizar 3 (três) reuniões também foi atingida.</p>							
Item	Valor															
Linha de Base (2013)	3															
Resultado Atual	4															
Meta (2014)	4															



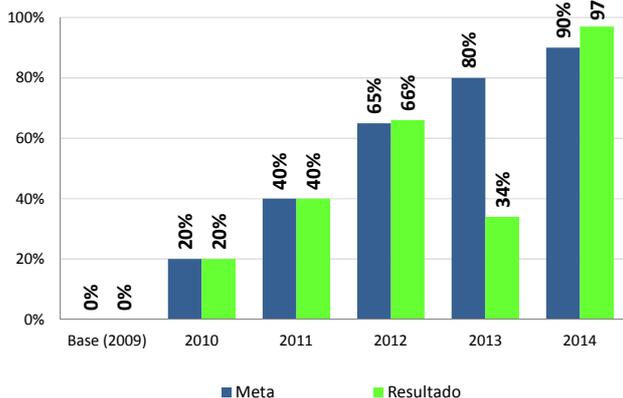
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### INDICADORES ESTRATÉGICOS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

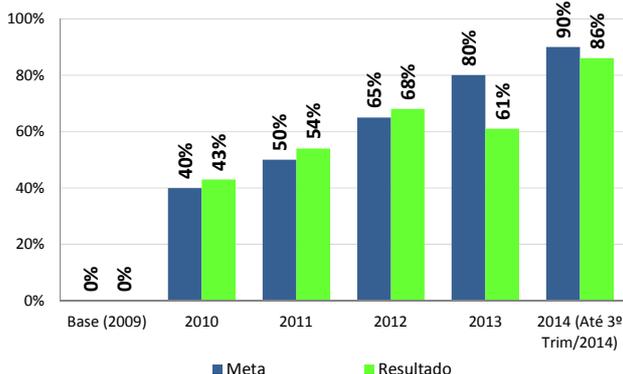
#### IE 21 – Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos Meta 2014: 90%



A meta para 2014, de alcançar 90% de sucesso na execução dos Projetos Estratégicos foi atingida já em novembro, com o alcance. Verificou-se que **97%** das ações previstas para os projetos estratégicos foram implementadas (**460 de 473**). Cabe destacar que, neste período, verificou-se, ainda, que **98% das ações planejadas foram implementadas no prazo**.

Ao todo, **32 projetos estratégicos foram encerrados**, restando 6 projetos com ações legadas para 2015.

#### IE 28 – Alcance das Metas (Dos Indicadores Estratégicos) Meta 2014: 90%



A meta para 2014 é alcançar 90% de Alcance das Metas dos Indicadores Estratégicos (Planejamento CNJ). Até o final do 3º trimestre, **86%** dos indicadores estratégicos (planejamento estratégico institucional, baseado na estratégia definida pelo CNJ para o Poder Judiciário Nacional) foram medidos. Todos os indicadores estratégicos foram medidos ao final do 2º trimestre/2014.

O **indicador é medido trimestralmente**, em razão de seguir a periodicidade de medição dos demais indicadores. Assim, em janeiro/2015, após o recebimento dos RIGER de todas as unidades, este resultado poderá ser definitivamente atualizado.

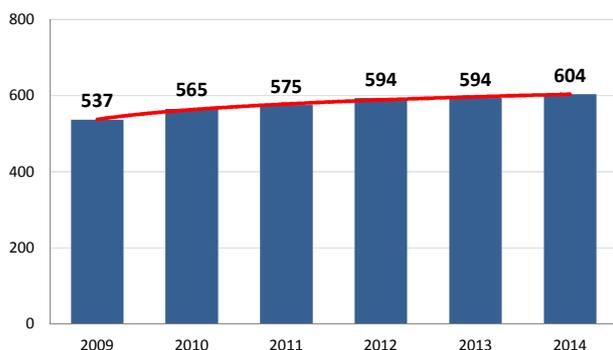


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

**Processos de Trabalho Regulados em RAD**



#### COMENTÁRIO

Até o momento, o PJERJ apresenta 604 processos de trabalho mapeados e documentados (RAD), resultado que vem se mantendo estável ao longo do ano. Encerramos 2014 com um acervo de 1658 documentos publicados no Sistema Integrado de Gestão, sendo 604 rotinas administrativas.

Os pontos positivos no ano de 2014:

- 1- Do acervo, 524 RAD estão revisadas, que equivalem a um índice de 87% de RAD revisadas;
  - 2- Das 43 unidades com processos de trabalho documentados, 29 estão com 100% das RAD atualizadas e apenas 5 estão com o índice abaixo de 50%;
  - 3- Revisão e publicação da RAD-DGLOG-005 -Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos e da RAD-DGTEC-041-Ciclo de Formação e Execução de Contratos de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.
  - 4- Após a publicação da Res.TJ/OE 17/2014, as Árvores de Processo de Trabalho das unidades administrativas foram atualizadas.
  - 5- Foram mapeados e publicados os processo de trabalho da Central de Cumprimento de Mandados de Vara de Fazenda e da Central de Cumprimento de Mandados das Varas de Família, Órfãos e Sucessões, da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca da Capital.
  - 6- 46 RAD novas foram publicadas.
- Cabe destacar, ainda, que no mesmo período, uma média de aproximadamente 80% do acervo de RAD estava revisada, o que atesta a vitalidade do sistema normativo do PJERJ.



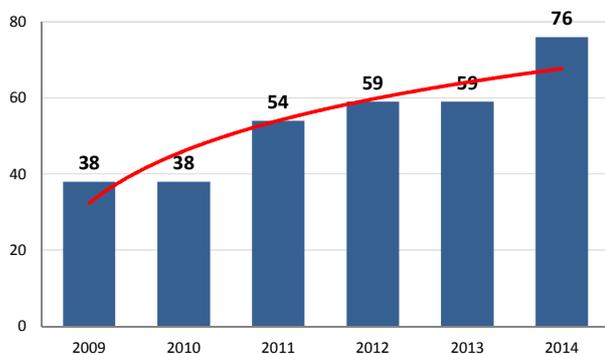
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

##### Unidades Certificadas

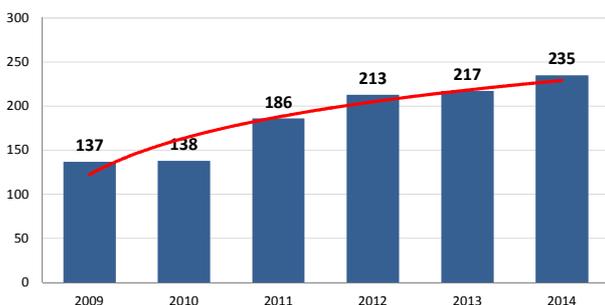


Finaliza-se o biênio com 235 unidades no SIGA, incluindo 76 com Selo ISO-9001 (contabilizadas, neste total, as unidades até o 2º nível das Diretorias-Gerais e as unidades certificadas assemelhadas) e 159 no SIGA.

O cômputo das unidades certificadas por departamento, além de simplificar o entendimento, se igualou aos critérios adotados para o SIGA.

Não foi previsto aumento do quantitativo de unidades certificadas em 2014.

##### Participação de Unidades no SIGA

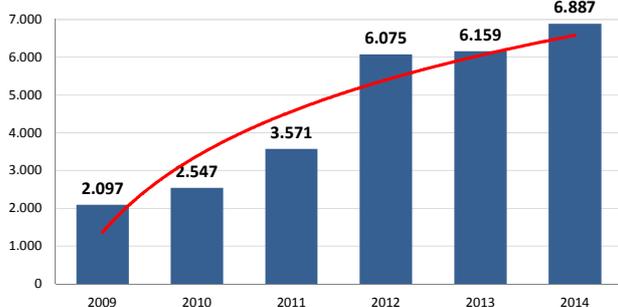


Os bons resultados que as unidades, em especial as judiciais, vêm alcançando com a utilização das ferramentas do SIGA, cuja implementação se iniciou em 2007, faz com que a DGDIN receba cada vez mais pedidos de implementação do SIGA.

Ressalta-se, que 159 Varas e Juizados Especiais estão inseridos no SIGA, o que representa, aproximadamente, 26% das 616 varas e juizados especiais do PJERJ.

Finaliza-se o biênio com 235 unidades no SIGA, incluindo 76 com Selo ISO-9001 (contabilizado, neste total, as unidades até o 2º nível das Diretorias-Gerais e unidades certificadas assemelhadas) e 159 no SIGA.

##### Participação de Pessoas no SIGA



Ao final do biênio 2013/2014, 6.887 pessoas que trabalham no PJERJ estão inseridas no SIGA, o que representa, aproximadamente, 28% do total de servidores do PJERJ.

Este indicador passou por atualização detalhada, haja vista a expressiva movimentação de pessoal ocorrida com as atualizações da estrutura organizacional e com a alteração dos critérios para contratação de prestadores de serviço.

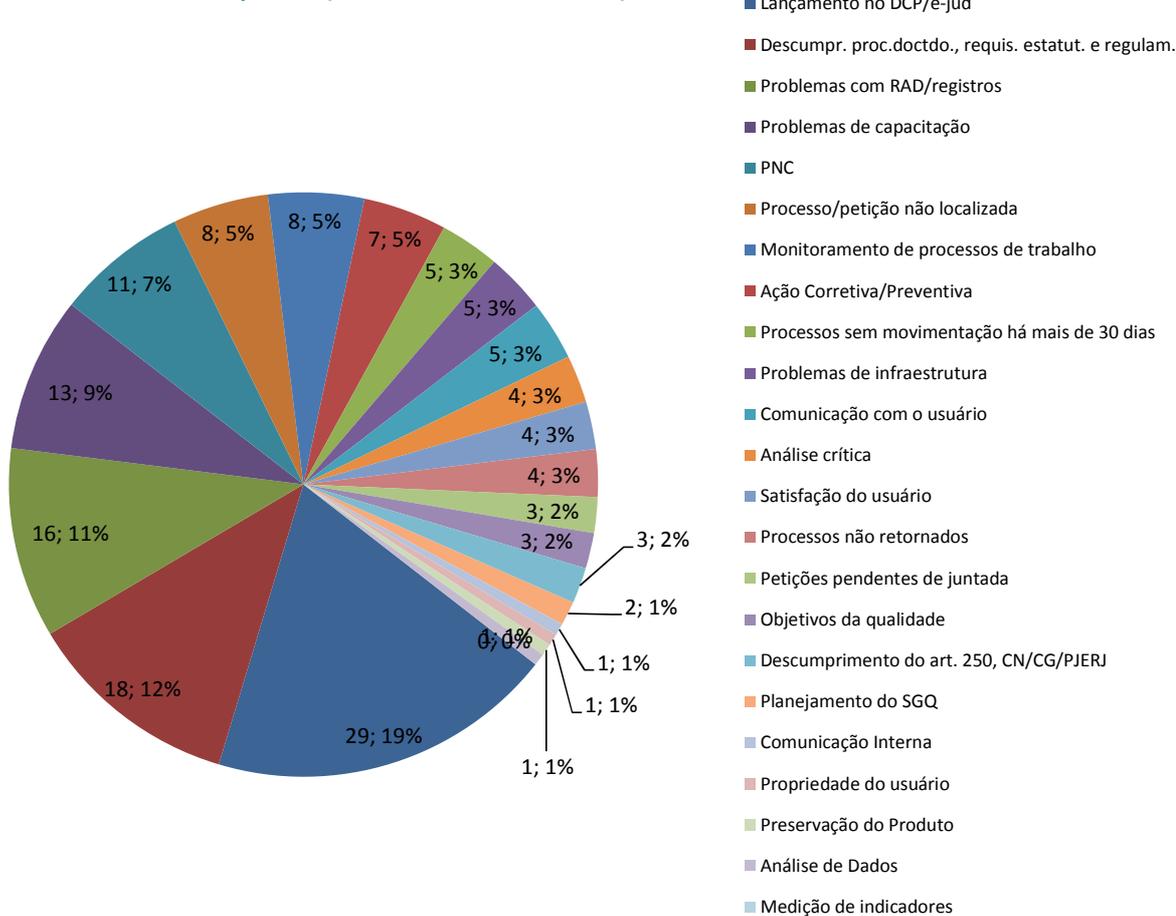


# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

## INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p><b>Órgãos Colegiados Internos em Atividade</b></p> <table border="1"> <caption>Órgãos Colegiados Internos em Atividade</caption> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>63,38%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>63,38%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Porcentagem	LINHA DE BASE	63,38%	RESULTADO ATUAL	63,38%	META	0,00%	<p>O PJERJ possui 71 colegiados instituídos pela Presidência, dos quais 45 estão em atividade. Entende-se por colegiado em atividade àqueles que, no período, realizaram reunião, impulsionaram processos administrativos, realizaram ou participaram de eventos, ou ainda, elaboraram pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independente de apoio e assessoramento técnico ou operacional do DEACO. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pelo DEACO, publicações no DJE e esclarecimentos prestados por membros.</p>
Indicador	Porcentagem								
LINHA DE BASE	63,38%								
RESULTADO ATUAL	63,38%								
META	0,00%								

### Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades e Percentuais)





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

**COMENTÁRIO:** O desvio mais frequente em unidades jurisdicionais (lançamento no DCP/e-jud) diz respeito, principalmente, a movimentos processuais físicos sem o devido lançamento ou informações não disponibilizadas no DCP, por exemplo. Em seguida, considerando o resultado acumulado, são apontados problemas com RAD/registros. Nos meses de novembro e dezembro foram registrados quatro desvios dessa natureza (dois em novembro e dois em dezembro).

## 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

### METAS

### RESULTADOS

(% Acumulado até o momento)

Em reunião realizada no dia 30/07/2014, foi realizada reunião com a Presidente do PJERJ, DGJUR, DGDIN, ParConsult, Assessoria do CNJ e Juízes Auxiliares, na qual a DGDIN recebeu a atribuição de analisar as metas do CNJ e propor ações gerenciais para viabilizar seu cumprimento, sempre que necessário.

Na mesma reunião, ficou acordado que o DGJUR/DEIGE seria a unidade responsável pela extração dos dados.

Assim, a informação numérica com os resultados consolidados das metas continuaria constando do relatório da DGJUR e a DGDIN, posteriormente, realizaria análise mensal em relatório apartado.

No início de agosto, foi encaminhado à Presidente relatório preliminar da situação das metas do CNJ, com propostas iniciais de ações a serem tomadas. Informações adicionais para complementar as informações constantes do referido relatório foram solicitadas à DGJUR, por e-mail, em 06/08/2014. O e-mail foi reiterado, mas não houve retorno da unidade.

Assim, todas as considerações sobre as metas do CNJ ficaram submetidas diretamente ao DEIGE, sem interferência direta da DGDIN.

## 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Revisão do Planejamento Estratégico Institucional para o biênio 2013/2014;
- Apoio à documentação e ao desenvolvimento dos 38 projetos estratégicos do PJERJ;
- Apoio à revisão da estrutura organizacional em 2013 e 2014;
- Desenvolvimento do PJERJ em Números;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Desenvolvimento do Plano de Comunicação da Estratégia;
- Desenvolvimento do Manual de Atos Formais de Gestão Administrativa;
- Revisão do Ciclo de Contratação do PJERJ, com a elaboração do Manual de Gestão de Contratos;
- Revisão da Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores das unidades do PJERJ, com o apoio da Consultoria da ParConsult;
- Apoio à implementação do nível gerenciado do SIGA na 3ª Vice-Presidência;
- Apoio à implementação do nível gerenciado do SIGA em sete Varas Empresariais da Capital;
- Inserção do DEACO, novo departamento incorporado à estrutura da DGDIN, pela Resolução TJ/OE 17/2014, no escopo de certificação da DGDIN. O departamento passou com sucesso pela auditoria interna realizada em 14/11/2014;
- Finalização da revisão / elaboração das RAD relacionadas ao SIGA – Administrativo e Judicial, respectivamente, RAD-PJERJ-012 e 013.
- Apoio à implementação do nível gerenciado do SIGA na 3ª Vice-Presidência;
- No período de novembro a dezembro de 2014 foram realizadas 47 reuniões no estado, para apoio às unidades do SIGA e certificadas pela NBR ISO, sendo 27 (vinte e sete) no 01NUR, 03 (três) no 13NUR, 05 (cinco) no 02NUR, 03 (três) no 11NUR, 01 (uma) no 03NUR, 06 (seis) no 04NUR e 02 (duas) no 06NUR. Ao longo de todo o ano de 2014, já foram realizadas 507 (quinhentas e sete) reuniões em unidades certificadas e com SIGA implementado ou em implementação;
- Manutenção da certificação de 58 sistemas. Em 2014, foram realizadas 38 auditorias de supervisão do PJERJ, 13 de recertificação, 2 de follow-up presencial, 2 de follow-up documental, duas extra e 2 auditorias de alteração do SIGA (mudança de endereço);
- Realização, em 2014, de 238 auditorias de gestão da qualidade, sendo 179 internas e 59 externas;
- Mapeamento e documentação de 90 novos processos de trabalho (RAD), totalizando, 604 RAD, com aproximadamente, 85% do acervo revisado no ano;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Inventários dos processos localizados no DEACO, segundo relatório emitido pelo sistema informatizado PROT e consequente regularização do acervo do Departamento;
- Atualização da relação de acervo documental do departamento;
- Pesquisa de lotação dos servidores membros dos Colegiados para instruir relatório circunstanciado, e consequente regularização da composição dos Colegiados apoiados administrativamente pelo DEACO;
- Levantamento dos colegiados em atividade;
- Autuação de solicitações visando à adequação do sistema informatizado de Controle de Comissões (CCOM) de acordo com a nova estrutura de trabalho da DGTEC.

### Quanto às comissões do PJERJ:

- **COCIP - Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Acessibilidade:**
  - Apoio técnico e operacional na criação do link Acessibilidade, no Portal do Site do TJERJ, para fins de divulgação e conscientização dos trabalhos desenvolvidos pela COCIP. Foram inseridos os seguintes itens: composição da COCIP; índice de Legislação, com a disponibilização, entre outros, do Ato Normativo nº 11/2014 (DJERJ de 01.09.2014) regulamentando o uso de vagas de estacionamento aos veículos das Pessoas com Deficiências Físicas ou Sensoriais nas instalações e prédios no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; cartilha, com o objetivo de estimular e subsidiar a ambientação dos servidores com deficiência no âmbito do PJERJ, bem como otimizar o atendimento aos usuários com deficiência, com algumas informações significativas sobre atitudes que facilitam o relacionamento entre as pessoas e a inclusão, contribuindo, assim, para a construção de uma sociedade mais igualitária e mais solidária; Eventos. Outra iniciativa da COCIP divulgada, neste link, é a contratação pelo TJ de oito recepcionistas com



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

conhecimento em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) que foram distribuídas pelos prédios do Complexo do Judiciário.

- Apoio técnico no acompanhamento da implementação das seguintes ações de capacitação: 2 (duas) turmas do curso de Libras Básico, nos períodos de 4 a 25 de agosto, com 29 concluintes e de 1º de setembro a 2 de outubro, com 22 concluintes; curso EAD-Acessibilidade, na modalidade à distância, no período de 20 a 22 de outubro, com 75 concluintes; curso de Relacionamento Inclusivo e Acessibilidade para Instrutores, com 12 participantes; 1º curso de Relacionamento Inclusivo e Atendimento às Pessoas com Deficiência, com 27 participantes; 2º curso Relacionamento Inclusivo e Atendimento às Pessoas com Deficiência, no dia 09/12/2014, com 24 concluintes.
- **COLEN – Comissão de Legislação e Normas:**
  - Apoio técnico na elaboração do texto final do Anteprojeto de Lei de Organização Judiciária encaminhado pelo Ofício nº 48, PRES/DEACO/COLEN, em 01.08.2014, à Presidente deste TJ, já tendo sido votado pelo Tribunal Pleno.
  - Apoio técnico na sistematização das Emendas de Plenário da ALERJ, em regime de urgência, ao Projeto de Lei nº 3156/2014, de autoria do PJERJ. Texto do novo CODJERJ votado e aprovado pela ALERJ.
  - Apoio técnico na elaboração de pareceres sobre propostas de Projetos de Lei que abordaram os seguintes temas: criar rotinas, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, para o combate ao sub-registro de nascimento; estender aos servidores e magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro o auxílio-educação, instituído pela Lei Complementar nº 159, de 02 de maio de 2014, para os Membros do Ministério Público Estadual e servidores; conceder anistia de custas e taxas aos devedores pessoas físicas de processos, findos há 5 (cinco) anos, de competência dos Juizados Especiais e de Varas Cíveis da Comarca da Capital; alteração da Lei nº 3.350/99.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Apoio técnico na elaboração de pareceres sobre propostas de minutas de Resoluções sobre os seguintes temas: nova Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a qual é acompanhada de XLIII anexos altamente explicativos no que tange as atribuições básicas de cada unidade organizacional, bem como a quantidade de cargos e funções comissionadas atribuídas a cada uma delas; alterar o critério de competência dos processos de registro civil de pessoas naturais na Comarca de Nova Iguaçu – Mesquita (alterando o art.120, § 1º do CODJERJ).
  
- **COVIT - Conselho de Vitaliciamente:**
  - Apoio técnico ao Colegiado executando e monitorando as seguintes ações:
    - => distribuição dos Juízes Vitaliciandos para os Desembargadores Conselheiros, designados para atuarem na orientação, no aconselhamento e na análise das sentenças apresentadas, elaborando as avaliações dos 6 (seis) Relatórios Trimestrais e do relatório conclusivo das atividades desenvolvidas pelo Vitaliciando;
    - => distribuição dos Juízes Vitaliciandos para os Juízes Supervisores que exercerão a atividade permanente no acompanhamento e troca de experiências com o vitaliciando, do quarto mês do vitaliciamento até o seu final, emitindo relatório e conclusões que integrarão o processo de vitaliciamento;
    - => encaminhamento, ao Relator do processo do Conselho da Magistratura, do relatório final sobre a atuação de cada juiz vitaliciando elaborado, três meses antes de completar o biênio do vitaliciamento, pelo Desembargador Coordenador do COVIT.
  - Os Concursos da Magistratura em andamento são:
    - => Concurso XLIII em fase de recebimento de Relatórios Trimestrais de Avaliação (RTAs) das Juízas Vitaliciandas que tiveram prorrogados os Processos de Vitaliciamento; Também, foram designados os Juízes Supervisores que confeccionarão os Relatórios de Supervisão, das Juízas que já alcançaram os 18 (dezoito) meses de judicatura;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

=> Concurso XLIV em fase de entrega pelos Vitaliciandos do 5º RTA para avaliação dos Desembargadores Conselheiros;

=> Concurso XLV em fase de recebimento do 1º RTA para avaliação dos Desembargadores Conselheiros.

- **COPAD – Comissão Permanente de Avaliação Documental do PJERJ:**

- Apoio técnico na realização de reuniões e acompanhamento das deliberações:

Na reunião do dia 11/09/2014, o DEGEA apresentou à COPAD as seguintes minutas de Atos Normativos que disciplinam, no âmbito do PJERJ:

=> a entrega física dos autos de processos administrativos da área de pessoal às partes interessadas. A minuta, após pequenas alterações, foi aprovada pela Comissão e publicada no DJE do dia 25/09/2014;

=> a classificação dos autos de processos administrativos de acordo com o Código de Classificação de Documentos (CCD). A minuta, após alguns ajustes, foi aprovada pela Comissão e publicada no DJE do dia 25/09/2014;

=> o descarte de autos de processos administrativos armazenados no Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA), observando os prazos e a destinação final da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD). A minuta foi aprovada e publicada no DJE do dia 03/10/2014, excluindo os processos que tramitaram nas seguintes unidades organizacionais: DGPES, DGENG, OE, CM, CGJ.

- **COMCI – Comissão Mista de Comunicação Institucional:**

- Apoio técnico na realização de reuniões e acompanhamento das deliberações.

- **CODIG – Conselho de Diretores-Gerais:**

- Apoio técnico na realização de reuniões e acompanhamento das deliberações.

- **COMEMO – Comissão de Preservação da Memória Judiciária:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Apoio técnico na elaboração de Minuta de Ato Normativo que estabelece Medidas Administrativas para a preservação da Memória do Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, elaborada pelos Desembargadores Décio Xavier Gama, Antonio Izaías da Costa Abreu, Ronald dos Santos Valladares, Elmo Guedes Arueira e Orlando de Almeida Secco, Membros da Comissão. Encaminhada à Presidente do TJ, através do ofício nº 190 - PRES/DEACO/COMEMO.
- **COREG – Comissão de Regimento Interno:**
  - Sistematização e Parecer das novas regras para o processo eleitoral no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, devidamente aprovada pelo Tribunal Pleno;
  - O Tribunal Pleno, no âmbito de sua competência e no uso de suas atribuições legais e regimentais e tendo em vista o que foi decidido na sessão do dia 21 de agosto de 2014, aprovou a RESOLUÇÃO TJ / TP/ RJ Nº 01/2014, publicada no Diário Eletrônico.
- **COORG – Comissão de Sistematização do Anteprojeto de Lei de Organização Judiciária:**
  - Sistematização e das emendas da nova Lei de Organização Judiciária.
- **CEJEM – Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher:**
  - Implantação do Projeto de Integração de Sistemas dos Juizados de Violência Doméstica e das Delegacias de Polícia Legais, desenvolvido em conjunto pela DGTEC do TJ e da DTI da PCERJ, iniciado pelos Juizados da Região Metropolitana, com a ampliação para os demais Juizados com competência para julgamento de crimes da Lei Maria da Penha do Estado do Rio de Janeiro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Participação em todas as reuniões mensais da Rede Capital, nas quais são abordadas todas as questões relativas ao atendimento prestado às vítimas de violência doméstica nos diversos Órgãos das diferentes esferas de Governo, que trabalham com a temática de enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher;
- Representação do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro na VIII Jornada da Lei Maria da Penha, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça com apoio do Tribunal de Justiça do DF, entre os dias 07 e 08/08/2014 em Brasília/DF, com a confecção de relatório circunstanciado apresentado à Presidência do Tribunal de Justiça, protocolado sob o nº 2014-0138897;
- Apoio na efetivação de convênios entre o TJ e outros Órgãos Públicos e ainda com ONGs para oferecer capacitação profissional a mulheres vítimas de violência doméstica, como a “ONG Entre Amigas”, e ainda para o oferecimento de apoio no tratamento de homens agressores com problemas de alcoolismo, como o Grupo dos Alcoólicos Anônimos;
- Apoio na execução do convênio firmado entre o TJ e a Secretaria Estadual de Saúde, objeto do processo nº 2012-136080, cujo escopo é a disponibilização de psicólogos e assistentes sociais daquele Órgão para comporem a Equipe Técnica dos Juizados de Violência Doméstica contemplados no convênio;
- Atualização do Protocolo de Atuação da Rede de Atendimento às Mulheres em Situação de Violência em razão da publicação da Resolução TJ/OE nº 35/2014, que modificou as competências territoriais dos JVDFMs;
- Atualização do texto da Cartilha da Lei Maria da Penha;
- Participação em evento denominado “Dia do Sim”, casamento comunitário realizado no dia 30.11.2014, no Ginásio do Maracanãzinho, promovido pelo DEAPE, em conjunto com a FIRJAN, ANOREG, ARPEN, dentro outros, onde foram distribuídas 2.000 (duas mil) cartilhas da Lei Maria da Penha aos casais participantes da cerimônia coletiva, no momento em que retiravam suas certidões de casamento;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Participação nos eventos realizados em virtude da campanha “16 dias de Ativismo pela Lei Maria da Penha” entre os dias 18.11.2014 e 05.12.2014, com a presença em seminários realizados na Subsecretaria Estadual de Políticas para as Mulheres da Secretaria Estadual de Assistência Social e Direitos Humanos e no Ministério Público, bem como, distribuição de Cartilhas da Lei Maria Penha.
- **GMF – Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária no âmbito do PJERJ:**
  - Apoio técnico na realização de diversas reuniões, visando:
    - => à certificação da identificação dos internos do Sistema Carcerário do Estado do Rio de Janeiro e a integração do sistema SUSP-ID com o Tribunal de Justiça, que culminou com a certificação da identificação de todos os internos do sistema carcerário, e ainda na agilização da identificação dos detidos nas Delegacias de todo o Estado;
    - => o monitoramento do andamento do procedimento de compra dos aparelhos de livescanner pela Polícia Civil/RJ, com verba deste PJERJ e de seu cronograma de instalação nas delegacias;
  - Apoio na realização do mutirão carcerário, que ocorreu em março de 2014, com o escopo de analisar a situação prisional dos detentos em regime fechado do Complexo Penitenciário de Gericinó.
- **BNMP – Grupo Trabalho para Implementação e Gerenciamento do Banco Nacional de Mandados de Prisão:**
  - Apoio técnico na realização de reuniões visando o acompanhamento estatístico dos mandados de prisão pendentes de regularização. Na reunião realizada em 15/12/2014 foi deliberado o encaminhamento à Presidência, para apreciação, de sugestão de realização de nova rodada de verificação



regularização de mandados expedidos à Polícia Civil/RJ e sem a numeração do CNJ.

- **CEFIJ - Comissão Judiciária de Articulação das Varas de Família, Infância e Juventude e Idoso:**

- Apoio técnico às Varas com competência infanto-juvenil no que tange às audiências concentradas, prestando esclarecimentos sobre a realização das mesmas e orientações acerca do preenchimento de questionários eletrônicos do Conselho Nacional de Justiça: Justiça Aberta e Cadastro Nacional de Crianças e Adolescentes Acolhidos - CNCA. A Comissão Judiciária de Articulação das Varas de Família, Infância e Juventude e Idoso – CEFIJ coletou dados sobre as audiências concentradas através de material enviado pelas Varas da Infância e Juventude. Em abril de 2014, foram realizadas audiências concentradas em 194 programas de acolhimento no Estado do Rio de Janeiro, sendo reavaliados 2350 acolhidos. Desse total, 334 foram reintegrados à família de origem ou extensa, 82 foram encaminhados para família substituta e 87 acolhidos foram desligados por outros motivos (maioridade, evasões, óbitos e transferências). Destarte, foram mantidos em programa de acolhimento 1846 crianças / adolescentes. Já no mês de outubro de 2014, foram realizadas audiências concentradas em 185 programas de acolhimento no Estado do Rio de Janeiro, sendo reavaliados 2421 acolhidos. Desse total, 390 foram reintegrados à família de origem ou extensa, 65 foram encaminhados para família substituta e 58 acolhidos foram desligados por outros motivos (maioridade, evasões, óbitos e transferências). Destarte, foram mantidos em programa de acolhimento 1884 crianças / adolescentes;
- Apoio na realização das audiências que ocorrem no Núcleo de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes – NUDECA (Serviço da DIATI, da Corregedoria de Justiça deste Tribunal), onde há oitiva de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

- Apoio técnico nos processos administrativos, instruindo autos administrativos a fim de oferecer condições para a análise e decisão dos Magistrados que compõem a CEFIJ.
- Atualização da listagem de Programas de Acolhimento Institucional e Familiar do Estado do Rio de Janeiro em todo o Estado do Rio de Janeiro.
- Atualização da listagem de Conselhos Tutelares do Estado do Rio de Janeiro em todo o Estado do Rio de Janeiro.
- Atualização da listagem de Programas de Longa Permanência de Atendimento ao Idoso na Cidade do Rio de Janeiro.

**Obs.:** Desde o início da atual administração até a reestruturação administrativa ocorrida no mês de julho de 2014, o DEACO prestou apoio operacional à CEJESP para a realização dos diversos eventos sob a responsabilidade do Juizado do Torcedor e dos Grandes Eventos, como o Campeonato Brasileiro, Copa do Brasil, Campeonato Carioca, Rock in Rio 2013, Carnaval 2014, e Copa do Mundo FIFA 2014.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no mês de referência, excluídas as dos projetos)

---

- Mapeamento e Documentação do Processo de Trabalho Eletrônico da Dívida Ativa, por solicitação do Diretor-Geral da DGJUR e da Administração Superior do PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>Realização de auditorias internas com auditores internos do Quadro do PJERJ, evitando-se a contratação de empresa</b>	<p>Em 2014, foram realizadas 114,5 homens-dias de auditorias internas em unidades envolvidas no processo de certificação. Do total, 39,3% (45 homens-dia) foram realizados por auditores do Quadro do PJERJ. O valor do HD (homem-dia) do auditor líder interno é de R\$ 331,15 e do auditor assistente é R\$ 165,57. Enquanto o custo do auditor contratado é de R\$ 880,78 por HD, independente do papel assumido pelo auditor (líder ou assistente). Os 45HD realizados por auditores do quadro custaram para o TJ R\$ 10.596,67. Caso fossem realizados por contratados custariam R\$ 29.635,10. A utilização de auditores do quadro gerou, portanto, a economia de R\$ 29.038,43 no período.</p>

R\$ 50.000,00			
R\$ 40.000,00			
R\$ 30.000,00			
R\$ 20.000,00			
R\$ 10.000,00			
R\$ -			
	R\$ 10.596,67	R\$ 29.635,10	R\$ 29.038,43
	Custo utilizado com AI QPJERJ	Custo contratado (simulação)	Economia

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		<b>X</b>		<p>Com a inclusão do DEACO na estrutura da DGDIN, a partir da Resolução TJ/OE 17/2014, a diretoria passou a contar com 52 membros, sendo 29 servidores, 8 prestadores de serviço e 15 estagiários. Ainda assim, o quantitativo se encontra aquém das necessidades da unidade, haja vista a expansão dos processos de trabalho atribuídos à Diretoria-Geral, inclusive em razão da demanda para a implementação do SIGA, prevista em diversos projetos estratégicos, havendo, ainda, a necessidade de ampliação do número de servidores efetivos.</p> <p>No que se refere ao DEACO, permanece a necessidade de mais um servidor e/ou prestador de serviço.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

Tecnologia da Informação			<b>X</b>	<p>Em relação aos sistemas, desde 2005, a DGDIN pleiteia junto à DGTEC a aquisição ou desenvolvimento de sistemas que atendam a: gestão de documentos; gestão estratégica; controle de auditorias; controle de ações corretivas e preventivas; e, mais recentemente, gestão de projetos.</p> <p>Atualmente, a DGDIN trabalha com 4 (quatro) bancos de dados desenvolvidos em access, na tentativa de minimizar o impacto nas atividades provocado pela carência de sistemas informatizados.</p> <p>Importante destacar que a DGDIN não está incluída no escopo preliminar de estudo de sistemas que vem sendo avaliado pela PUC.</p> <p>No que se refere especificamente ao DEACO, ainda há rotinas eletrônicas pendentes de desenvolvimento no sistema informatizado utilizado pela unidade (CCOM – Controle de Colegiados).</p>
Infraestrutura		<b>X</b>		<p>O layout da DGDIN atende às necessidades da unidade, no entanto, as atividades seriam ainda mais otimizadas por um futuro redimensionamento ergonômico.</p> <p>As visitas de manutenção preventiva ocorrem bimestralmente.</p> <p>Necessitam de maior atenção: placas de piso elevado e aparelhos de ar condicionado que, eventualmente, apresentam vazamentos (comum a edificação do Centro Administrativo).</p> <p>No que se refere ao DEACO, a estrutura está adequada às necessidades da unidade.</p>

**LEGENDA:**  Atende  Atende em Parte  Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em meados de 2014, a estrutura organizacional da DGDIN foi alterada, com a inclusão do DEACO. Todas as atividades necessárias para a inserção da unidade no escopo de certificação da DGDIN já foram concluídas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) MENSAL

No que se refere aos resultados globais da DGDIN, verifica-se as metas estabelecidas foram atingidas, não sendo necessária a tomada de ação gerencial específica nestes casos.

No que se refere ao monitoramento da gestão estratégica, estima-se que os resultados institucionais serão satisfatórios, haja vista a contínua análise exercida pela Administração Superior, no que tange à implementação da estratégia institucional.

Em relação à gestão operacional, merece destaque a integração do DEACO à DGDIN.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (pelo menos trimestral)

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Visão de Futuro			OBJETIVO ESTRATÉGICO	(Visão do PJERJ) Obter o Reconhecimento da Sociedade sobre a Contribuição do PJERJ para o Exercício Democrático da Cidadania					
INDICADOR	IE 02 - Satisfação do Cliente			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---					
FINALIDADE	Conhecer a satisfação do usuário em relação aos serviços prestados pelo tribunal.						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X	
FÓRMULA	Percentual de aprovação em pesquisa específica						SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Obter 73% no índice de aprovação, até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Imagem Institucional	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2012/2015				2012	2013	2014	2015	Δ% 2012/2015		
Público Interno (Desembargadores e Juízes, Servidores, Terceirizados, Juízes Leigos e Conciliadores)				-	96,00%					
Público Externo e Usuários (Advogados e Partes)				-	48,70%					
Sociedade (População do Estado do Rio de Janeiro)				-	47,82%					
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (31/12/2009)	68%									
RESULTADO ATUAL	47,82%									
META (2014)	73%									
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small;">RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small;">SATISFAÇÃO DO CLIENTE- Fonte: Pesquisa de Imagem Institucional (2013)</p> </div> </div>										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de Satisfação do Cliente mede a satisfação do usuário (público interno, público externo e sociedade) com os serviços prestados pelo PJERJ. Os resultados são oriundos de Pesquisa de Imagem Institucional finalizada no início de 2013 que incluiu, além do presente indicador, a medição de outros três indicadores estratégicos do CNJ: "Índice de Confiança no Poder Judiciário", "Índice de Satisfação do Cliente", "Índice do Clima Organizacional" e "Índice de Satisfação com as Instalações Físicas".</p> <p>O resultado da pesquisa apresenta índices favoráveis de confiança no PJERJ por parte de magistrados e servidores, porém, o resultado obtido com a sociedade em geral e com o público externo (menos de 50%) encontra-se aquém da meta estabelecida para 2014, de 73%. Importante destacar que tal meta foi constituída em 2009, a partir de pesquisa similar realizada no ano de 2008.</p> <p>A morosidade e a burocracia da Justiça continuam sendo pontos negativos de destaque, de acordo com a população pesquisada. Por outro lado, há que ser ressaltado que os Juizados Especiais foram citados positivamente pelos entrevistados como um fator facilitador no trâmite das ações.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Para a realização de novamedição em 2014, há necessidade de autorização da Administração Superior para a realização de nova Pesquisa de Imagem Institucional. Em meados de 2013, a Administração Superior determinou que a DGCOP realizasse pesquisa em 2014, no entanto, a DGDIN recebeu, no início de abril de 2014, orientação no sentido de iniciar as ações para viabilizar a pesquisa. Apesar dos primeiros levantamentos de preços terem sido iniciados, há necessidade de autorização da Administração Superior para dar prosseguimento ao processo licitatório.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:			DGDIN/DEGEP			Responsável (aprovação e divulgação):			DGDIN	
								Data:		10/06/2014



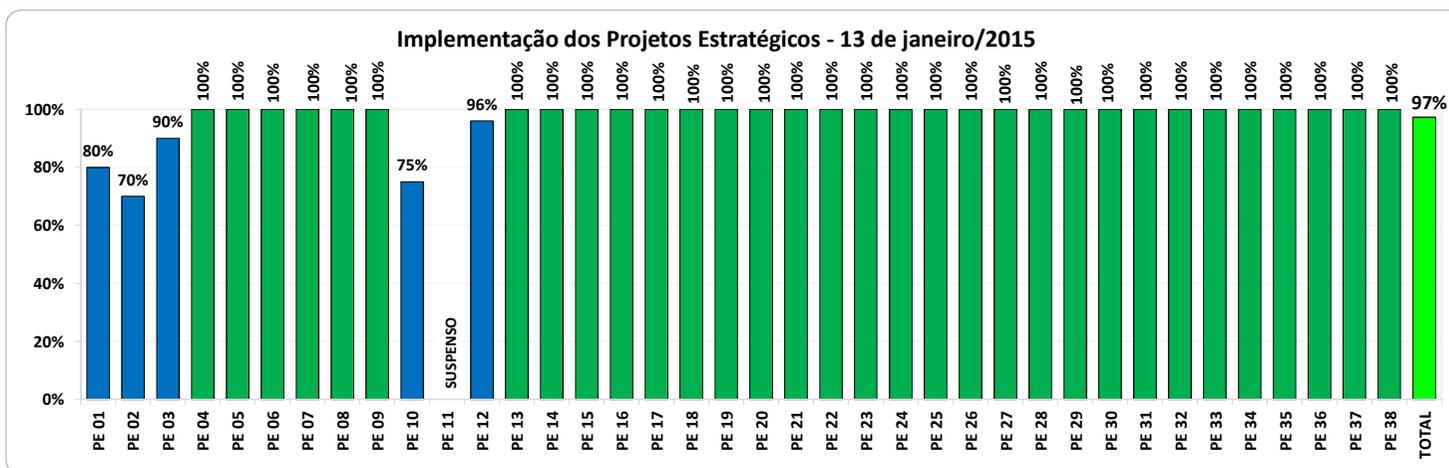
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/ASSEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Integração			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir o Alinhamento Estratégico em Todas as Unidades do Poder Judiciário					
<b>INDICADOR</b>	IE 20 - Gestão Participativa			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---					
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar a realização periódica de Reuniões de Análise da Estratégia							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	(Total de reuniões de execução da estratégia realizadas / total de reuniões previstas no período) x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM (Maior é Melhor)	
<b>META</b>	4 reuniões ao ano, em 2014					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		DGDIN	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº. reuniões
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010 - 2014	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>1º Trim/2014</b>	<b>2º Trim/2014</b>	<b>3º Trim/2014</b>	<b>4º Trim/2014</b>	<b>2014</b>
		0	1	2	3	0	1	1	2	4
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>										
<b>LINHA DE BASE (2013)</b>	3									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	4									
<b>META (2014)</b>	4									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>A meta de 2014, de realizar 4 (quatro) reuniões até o final do ano foi atingida. A primeira reunião foi realizada no dia 16/05/2014. No dia 09/07/2014, a Presidente realizou reunião estratégica com os Juízes Auxiliares, para avaliação dos projetos estratégicos, da qual resultou a deliberação de realização de reuniões posteriores, segmentadas por Juiz e por unidade, a fim de implementar as deliberações. No dia 17/07/2014, já foi promovida reunião com a DGPES e com a Dra. Maria Paula. Assim, haja vista o caráter estratégico e analítico da reunião realizada pela Adm. Superior, convencionou-se que a mesma atende à maioria das características de uma RAE, sendo assim, portanto, considerada. Outra reunião foi realizada no dia 10/10/2014, com a convocação do CODIG (Conselho de Diretores-Gerais) e a última, em 26/11/2014. Em 2013, a meta de realizar 3 (três) reuniões foi atingida (RAE realizadas nos dias 30/08/2013, 18/10/2013 e 22/11/2013). A partir de 2015, de acordo com as diretrizes da Resolução 198/2014, CNJ, que revê o planejamento estratégico, devem ser realizadas 3 (três) reuniões anuais.</p>									
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>I. Finalizar a ata da reunião realizada no dia 26/11/2014 e enviar à Adm. Superior, para validação; II. Medir, pela primeira vez, indicador com o cumprimento das deliberações das RAE anteriores.</p>									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			DGDIN/DEGEP			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			DGDIN	
								<b>Data:</b>	27/11/2014	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Gestão Dialógica			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o Alinhamento Estratégico em todas as Unidades do Poder Judiciário												
INDICADOR	IE 21 - Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---												
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJRJ implementar seus projetos estratégicos da maneira prevista (utilizando a metodologia constante da Resolução TJ/OE nº. 37/2013)											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)				
META	Obter 90% de de sucesso na execução dos projetos estratégicos até 2014 (80% em 2012)											ORIGEM DOS DADOS	DGDIN	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010 a 2012	2010	2011	2012	2013	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14
RESULTADOS NO PERÍODO		20%	40,6%	66%	23%	34%	57%	68%	69%	71%	74%	77%	81%	89%	92%	96%	97%
LINHA DE BASE (2013)	80%																
RESULTADO ATUAL (2014)	97%																
META (2014) Pelo Menos	90%																





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

CÓD.	PROJETO	CÓD.	PROJETO	CÓD.	PROJETO
PE 01	Efetividade de Jurisdição Cível	PE 14	Estratégia Estadual de Autocomposição	PE 27	Implementação da Lei de Acesso à Informação
PE 02	Efetividade de Jurisdição da Infância e Juventude	PE 15	Fortalecimento da Central de Assessoramento Fazendário	PE 28	Desenvolvimento de Política de Comunicação Institucional
PE 03	Efetividade de Jurisdição Penal	PE 16	Pagamento dos Precatórios Judiciais	PE 29	Governança de TI
PE 04	Efetividade de Jurisdição da Violência Contra a Mulher	PE 17	Racionalização dos Processos da SETOE	PE 30	Processo Eletrônico Judicial
PE 05	Efetividade de Jurisdição Empresarial	PE 18	Racionalização do Arquivo Central	PE 31	Processo Eletrônico Administrativo
PE 06	Implementação da Estrutura Organizacional	PE 19	Desenvolvimento de Política de Recursos Humanos	PE 32	Padronização de Atos de Gestão Administrativa
PE 07	Revisão da Estrutura Organizacional	PE 20	Elaboração do Plano de Cargos e Carreiras	PE 33	Ciclo de Gestão Contratual
PE 08	Atualização do CODJERJ	PE 21	Fortalecimento do Modelo de Gestão de Pessoas por Competências	PE 34	Guia Verde
PE 09	Uniformização da Jurisprudência das Câmaras de Consumo e Turmas Recursais	PE 22	Elaboração do Projeto da Universidade Corporativa	PE 35	Elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para o PJERJ
PE 10	Instalação e Fortalecimento das Câmaras de Consumo	PE 23	Sistematização da Gestão Orçamentária	PE 36	Instalação de Sistemas de Videoconferência
PE 11	Unificação dos Protocolos Judiciais e Administrativos	PE 24	Implementação de Sistema de Indicadores Jurisdicionais	PE 37	Especialização em Direito Administrativo
PE 12	Readequação do Complexo Judiciário	PE 25	Implementação de Sistema de Indicadores Administrativos	PE38	Sistema de Controle de Acesso
PE 13	Atualização do Regimento Interno	PE 26	Gestão do Patrimônio		

### ANÁLISE CRÍTICA

Ao final de 2014, verifica-se **97% de implementação** dos projetos estratégicos, tendo, portanto, sido alcançada a meta anual prevista, de 90%. Foram concluídas 460 de um total de 473 entregas planejadas em todos os projetos. Cabe destacar que, no mesmo período, 98% das ações foram implementadas no prazo. A metodologia de medição, adotada desde a publicação da Resolução TJ/OE nº. 37/2013, que atualizou o planejamento estratégico do PJERJ, foi ajustada em razão de deliberação de reunião do CODIG (Conselho de Diretores-Gerais), em que foi demandada alteração nos formulários dos cronogramas, de forma a possibilitar que pesos % fossem inseridos para cada entrega, bem como o valor dos custos por entrega, visando a aprimorar o monitoramento periódico dos projetos. **Os 38 projetos estratégicos foram revisados para se adequar ao novo formulário dos cronogramas.** Os gráficos acima detalham os resultados consolidados e o detalhamento individualizado dos projetos estratégicos. Cabe destacar que o projeto "Unificação dos Protocolos" foi suspenso.

### AÇÕES GERENCIAIS

Levantar a relação dos projetos que terão continuidade na próxima gestão e enviar à Presidência, para validação.

Responsável pela emissão do relatório: DGDIN/DEGEP

Responsável (aprovação e divulgação): DGDIN

Data: 13/01/2015



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/DEGEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			
<b>TEMA</b>	Valorização de Magistrados e Servidores					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Motivar e Comprometer Magistrados e Servidores com a Execução da Estratégia						
<b>INDICADOR</b>	IE 28 - Índice de Alcance das Metas					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---						
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado			
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM (Maior é Melhor)			
<b>META</b>	Obter 90% de alcance das metas estratégicas até 2014 (65% em 2012)						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGDIN		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010 a 2012</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>1º Trim/2014</b>	<b>2º Trim/2014</b>	<b>3º Trim/2014</b>	<b>4º Trim/2014</b>	<b>2014</b>		
		0%	43%	54%	68%	61%	70%	71%	86%				
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
<b>LINHA DE BASE (2013)</b>	80%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b> Fonte: DGDIN</p> <p>LINHA DE BASE (2013)    RESULTADO ATUAL    META (2014)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DGDIN</b></p> <p>2009    2010    2011    2012    2013    1º Trim/2014    2º Trim/2014    3º Trim/2014    4º Trim/2014    2014</p> </div> </div>					<b>RESULTADO ATUAL</b>	86%					
<b>META (2014)</b>	90%						<b>RESULTADO ATUAL</b>	86%					
							<b>META (2014)</b>	90%					
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Até o final de outubro/2014, 86% dos indicadores estratégicos medidos (planejamento estratégico institucional, baseado na estratégia definida pelo CNJ para o Poder Judiciário Nacional) apresentaram tendência de atingimento das metas de 2014. Cabe destacar que a tendência de atingimento da meta dependerá, em boa parte, do desempenho das unidades jurisdicionais relacionadas ao 1º grau de jurisdição, devendo-se ressaltar o impacto com a mudança das Varas Cíveis do Fórum Central para o Anexo Cidade Nova, em razão do projeto de Readequação do Complexo Judiciário. Até o momento, o indicador apresenta tendência de cumprimento da meta de 2014.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	I. Manter o monitoramento trimestral dos indicadores, apresentando os resultados à Administração Superior nas RAE (com pauta à critério da Administração Superior), bem como nos RIGER e no relatório do biênio, para as eventuais deliberações cabíveis.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			DGDIN/DEGEP			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			DGDIN			<b>Data:</b>	26/11/2014



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (pelo menos trimestral)

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--																																																																																																		
TEMA	Alinhamento e Interação			OBJETIVO ESTRATÉGICO		--																																																																																																					
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA																																																																																																					
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	--																																																																																																		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--																																																																																																		
FÓRMULA	(Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade							SENTIDO DE MELHORIA	(Nm) Nominal é Melhor																																																																																																		
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS		SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD																																																																																																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2012	jan/12	575	575	582	572	573	571	568	577	584	589	594	Resultado no Per.																																																																																													
		fev/12	575	582	572	573	571	568	577	584	589	594	Resultado no Per.																																																																																														
		mar/12	582	572	573	571	568	577	584	589	594	Resultado no Per.																																																																																															
	2013	jan/13	600	599	597	602	604	601	599	597	597	595	594	Resultado no Per.																																																																																													
		fev/13	599	597	602	604	601	599	597	597	595	594	Resultado no Per.																																																																																														
		mar/13	597	602	604	601	599	597	597	595	594	Resultado no Per.																																																																																															
	2014	jan-14	590	592	594	594	594	595	599	597	596	598	605	604	Resultado no Per.																																																																																												
		fev-14	592	594	594	594	595	599	597	596	598	605	604	Resultado no Per.																																																																																													
		mar-14	594	594	594	594	595	599	597	596	598	605	604	Resultado no Per.																																																																																													
	RESULTADOS NO PERÍODO																																																																																																										
	RESULTADO NO PERÍODO																																																																																																										
	2004	151																																																																																																									
2005	255																																																																																																										
2006	332																																																																																																										
2007	374																																																																																																										
2008	512																																																																																																										
2009	537																																																																																																										
2010	565																																																																																																										
2011	575																																																																																																										
2012	594																																																																																																										
2013	594																																																																																																										
2014	604																																																																																																										
<table border="1"> <caption>ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ</caption> <thead> <tr><th>Ano</th><th>Acervo</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>151</td></tr> <tr><td>2005</td><td>255</td></tr> <tr><td>2006</td><td>332</td></tr> <tr><td>2007</td><td>374</td></tr> <tr><td>2008</td><td>512</td></tr> <tr><td>2009</td><td>537</td></tr> <tr><td>2010</td><td>565</td></tr> <tr><td>2011</td><td>575</td></tr> <tr><td>2012</td><td>594</td></tr> <tr><td>2013</td><td>594</td></tr> <tr><td>2014</td><td>604</td></tr> </tbody> </table>														Ano	Acervo	2004	151	2005	255	2006	332	2007	374	2008	512	2009	537	2010	565	2011	575	2012	594	2013	594	2014	604																																																																						
Ano	Acervo																																																																																																										
2004	151																																																																																																										
2005	255																																																																																																										
2006	332																																																																																																										
2007	374																																																																																																										
2008	512																																																																																																										
2009	537																																																																																																										
2010	565																																																																																																										
2011	575																																																																																																										
2012	594																																																																																																										
2013	594																																																																																																										
2014	604																																																																																																										
<table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO MENSAL - 2014</caption> <thead> <tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan-14</td><td>590</td></tr> <tr><td>Fev-14</td><td>592</td></tr> <tr><td>Mar-14</td><td>594</td></tr> <tr><td>Abr-14</td><td>594</td></tr> <tr><td>Mai-14</td><td>594</td></tr> <tr><td>Jun-14</td><td>595</td></tr> <tr><td>Jul-14</td><td>599</td></tr> <tr><td>Ago-14</td><td>597</td></tr> <tr><td>Set-14</td><td>596</td></tr> <tr><td>Out-14</td><td>598</td></tr> <tr><td>Nov-14</td><td>605</td></tr> <tr><td>Dez-14</td><td>604</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Índice	Jan-14	590	Fev-14	592	Mar-14	594	Abr-14	594	Mai-14	594	Jun-14	595	Jul-14	599	Ago-14	597	Set-14	596	Out-14	598	Nov-14	605	Dez-14	604																																																																				
Mês	Índice																																																																																																										
Jan-14	590																																																																																																										
Fev-14	592																																																																																																										
Mar-14	594																																																																																																										
Abr-14	594																																																																																																										
Mai-14	594																																																																																																										
Jun-14	595																																																																																																										
Jul-14	599																																																																																																										
Ago-14	597																																																																																																										
Set-14	596																																																																																																										
Out-14	598																																																																																																										
Nov-14	605																																																																																																										
Dez-14	604																																																																																																										
<table border="1"> <caption>QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA</caption> <thead> <tr><th>UO/Competência</th><th>Quantidade</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>PJERJ</td><td>11</td></tr> <tr><td>CAC</td><td>4</td></tr> <tr><td>CADANT</td><td>13</td></tr> <tr><td>CGJ</td><td>9</td></tr> <tr><td>1VP</td><td>5</td></tr> <tr><td>2VP</td><td>6</td></tr> <tr><td>3VP</td><td>8</td></tr> <tr><td>CDV</td><td>7</td></tr> <tr><td>COM</td><td>6</td></tr> <tr><td>COM</td><td>6</td></tr> <tr><td>COM</td><td>5</td></tr> <tr><td>COM</td><td>5</td></tr> <tr><td>COM</td><td>5</td></tr> <tr><td>COM</td><td>10</td></tr> <tr><td>DGDOM</td><td>43</td></tr> <tr><td>DGDOI</td><td>6</td></tr> <tr><td>DGCOM</td><td>22</td></tr> <tr><td>DGOSIN</td><td>10</td></tr> <tr><td>DGONG</td><td>6</td></tr> <tr><td>DGFJA</td><td>7</td></tr> <tr><td>DGFEX</td><td>11</td></tr> <tr><td>DGLJUR</td><td>36</td></tr> <tr><td>DGLOG</td><td>54</td></tr> <tr><td>DGRCF</td><td>46</td></tr> <tr><td>DGFES</td><td>52</td></tr> <tr><td>DGSEI</td><td>29</td></tr> <tr><td>DGTEC</td><td>16</td></tr> <tr><td>e-CRI</td><td>2</td></tr> <tr><td>e-CDIV</td><td>2</td></tr> <tr><td>e-CDIV</td><td>2</td></tr> <tr><td>EMERJ</td><td>34</td></tr> <tr><td>GABPRES</td><td>14</td></tr> <tr><td>JEC</td><td>12</td></tr> <tr><td>JECRM</td><td>9</td></tr> <tr><td>NUR</td><td>8</td></tr> <tr><td>CE</td><td>13</td></tr> <tr><td>COUAD</td><td>5</td></tr> <tr><td>SETRE</td><td>8</td></tr> <tr><td>e-CDV</td><td>4</td></tr> <tr><td>VCIV</td><td>11</td></tr> <tr><td>VCRI</td><td>11</td></tr> <tr><td>VEP</td><td>2</td></tr> <tr><td>VEMP</td><td>12</td></tr> <tr><td>VFAM</td><td>10</td></tr> <tr><td>VOS</td><td>11</td></tr> <tr><td>VUNI</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>														UO/Competência	Quantidade	PJERJ	11	CAC	4	CADANT	13	CGJ	9	1VP	5	2VP	6	3VP	8	CDV	7	COM	6	COM	6	COM	5	COM	5	COM	5	COM	10	DGDOM	43	DGDOI	6	DGCOM	22	DGOSIN	10	DGONG	6	DGFJA	7	DGFEX	11	DGLJUR	36	DGLOG	54	DGRCF	46	DGFES	52	DGSEI	29	DGTEC	16	e-CRI	2	e-CDIV	2	e-CDIV	2	EMERJ	34	GABPRES	14	JEC	12	JECRM	9	NUR	8	CE	13	COUAD	5	SETRE	8	e-CDV	4	VCIV	11	VCRI	11	VEP	2	VEMP	12	VFAM	10	VOS	11	VUNI	10
UO/Competência	Quantidade																																																																																																										
PJERJ	11																																																																																																										
CAC	4																																																																																																										
CADANT	13																																																																																																										
CGJ	9																																																																																																										
1VP	5																																																																																																										
2VP	6																																																																																																										
3VP	8																																																																																																										
CDV	7																																																																																																										
COM	6																																																																																																										
COM	6																																																																																																										
COM	5																																																																																																										
COM	5																																																																																																										
COM	5																																																																																																										
COM	10																																																																																																										
DGDOM	43																																																																																																										
DGDOI	6																																																																																																										
DGCOM	22																																																																																																										
DGOSIN	10																																																																																																										
DGONG	6																																																																																																										
DGFJA	7																																																																																																										
DGFEX	11																																																																																																										
DGLJUR	36																																																																																																										
DGLOG	54																																																																																																										
DGRCF	46																																																																																																										
DGFES	52																																																																																																										
DGSEI	29																																																																																																										
DGTEC	16																																																																																																										
e-CRI	2																																																																																																										
e-CDIV	2																																																																																																										
e-CDIV	2																																																																																																										
EMERJ	34																																																																																																										
GABPRES	14																																																																																																										
JEC	12																																																																																																										
JECRM	9																																																																																																										
NUR	8																																																																																																										
CE	13																																																																																																										
COUAD	5																																																																																																										
SETRE	8																																																																																																										
e-CDV	4																																																																																																										
VCIV	11																																																																																																										
VCRI	11																																																																																																										
VEP	2																																																																																																										
VEMP	12																																																																																																										
VFAM	10																																																																																																										
VOS	11																																																																																																										
VUNI	10																																																																																																										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Encerramos 2014 com um acervo de 1658 documentos publicados no Sistema Integrado de Gestão, sendo 604 rotinas administrativas. Os pontos positivos no ano de 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Do acervo, 524 RAD estão revisadas, que equivalem a um índice de 87% de RAD revisadas;</li> <li>2- Das 43 unidades com processos de trabalho documentados, 29 estão com 100% das RAD atualizadas e apenas 5 estão com o índice abaixo de 50%;</li> <li>3- Revisão e publicação da RAD-DGLOG-005 -Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos e da RAD-DGTEC-041-Ciclo de Formação e Execução de Contratos de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.</li> <li>4- Após a publicação da Res.TJ/OE 17/2014, as Árvores de Processo de Trabalho das unidades administrativas foram atualizadas.</li> <li>5- Foram mapeados e publicados os processos de trabalho da Central de Cumprimento de Mandados de Vara de Fazenda e da Central de Cumprimento de Mandados das Varas de Família, Órfãos e Sucessões, da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca da Capital.</li> <li>6- 46 RAD novas foram publicadas.</li> </ol>																																																																																																										
	AÇÕES GERENCIAIS	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura publicada na Res.TJ/OE 17/2014.																																																																																																									
Maria Fernandes		Responsável (aprovação e divulgação):				Adriane Maria de Luna				Data: 05/01/2015																																																																																																	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

PLANILHA DE INDICADORES																	
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEAGE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-		INDICADOR DE PROJETO	-		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-				
TEMA	ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO					OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ										
INDICADOR	ID-K.03 - (1º Nível) Quantidade de Sistemas Certificados					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008										
FINALIDADE	Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x		INDICADOR DE DESEMPENHO	-		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-		INDICADOR DE EFETIVIDADE	-				
FÓRMULA	Σ sistemas certificados)											SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS	DEAUD		UNIDADE DE MEDIDA	UO				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO/Semestre Qtd de Sistemas Certificados	2004	2005	2006	2007 (1ºS)	2007 (2ºS)	2008 (1ºS)	2008 (2ºS)	2009 (1ºS)	2009 (2ºS)	2010 (1ºS)	2010 (2ºS)	2011 (1ºS)	2011 (2ºS)	2012	2013	2014
		3	5	19	19	26	26	34	38	38	38	38	38	54	59	58	58
RESULTADO NO PERÍODO		SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS															
2013	58																
2014	58																
ANO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017			
UNIDADES	EMERJ	DEGAR	12VFAM	01VCIV/CG	03VCIV/MD	28VCRI	DELFA	5º NUR (14V)	02VP	09VCRI							
	18CCIV	08CCR1	IVJEC	06VCIV	04VCIV/MD	29VCRI	43VCIV	DECME	VCIV - INMG								
	13VCIV		09VCRI	25VCIV	16VCRI	01VEMP		SECCM	01VCIV-DCX								
			19VCRI	CADAT	SETRE	05VOS			02VCIV-DCX								
			32VCRI	DEGAN	XXVII JEC				01VCIV-NIL								
			DEGEA	DESEP	DEDEP												
			IXJECRIM	DEDIS	DGFEX												
			03VCIV	DGDIN	CCMVCIV												
			07VCIV	08CCR1	DGFAJ												
			08VCIV		42VFAM												
			18VCIV														
			35VCIV														
			ESAJ														
		1VP															
ADM	1	2	5	9	12	12	13	15	16	16	16						
JUD	2	3	14	17 (18-1)	22 (23-1)	26	25 (26-1)	39	43	42	42						
TOTAL	3	5	19	26 (27-1)	34 (35-1)	38	38 (39-1)	54	59	58 (59-1)	58 (59-1)						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2013, a Administração Superior do PJERJ, centrou esforços na elaboração do planejamento estratégico da instituição e não promoveu a certificação de novas unidades. A redução da quantidade de unidades certificadas não foi considerada negativa, eis que decorreu da extinção da 09VCRI.</p> <p>Em 2012, o organismo certificador constatou a necessidade de 4 auditorias extra ou de follow up (05NUR, 05VOS, IVJEC e 35VCIV). Até 06/12/2013, observou-se aumento superior a 100% na quantidade de auditorias extra ou de follow up requeridas pela certificadora (9 auditorias - 28VCRI, 01VCIV/DC, EMERJ, DEDEP, 35VCIV, 25VCIV, 18CCIV, 05NUR SETRE. Constata-se, além da reicidência na 35VCIV e no 05NUR, a predominância das unidades jurisdicionais, o que fornece indícios de dificuldades na manutenção do modelo de certificação aplicado à área jurisdicional.</p>
AÇÕES GERENCIAIS	Intensificar apoio às unidades com auditoria extra ou de follow up;
Responsável pela emissão do relatório: DGDIN/DEAGE	
Responsável (aprovação e divulgação): DGDIN	
Data: 14/04/2014	



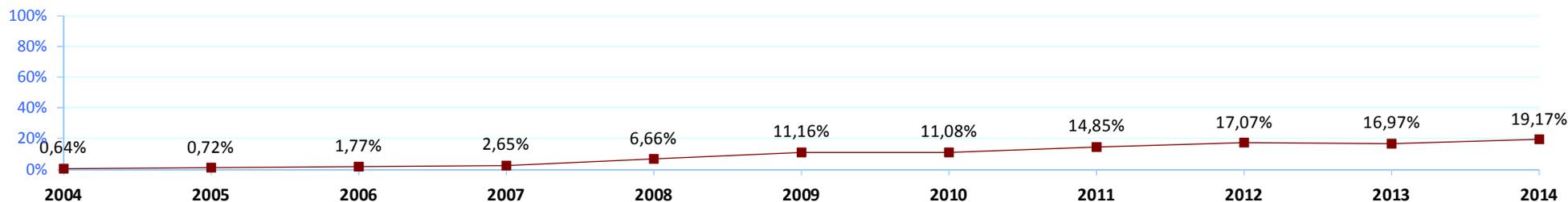
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL



### PLANILHA DE INDICADORES

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/GBDIN	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Integração			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário				
<b>INDICADOR</b>	ID.K.01 (1º Nível) Evolução do SIGA			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO</b>					
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a evolução da implementação do SIGA no PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{ das unidades com SIGA em implementação } / \text{ total de unidades do PJERJ } ) \times 100$							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor
<b>META</b>	Em reavaliação					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGFAJ, DGPEs (Resolução estrutura) e DGDIN (UO no SIGA)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Unidades

#### UNIDADES INSERIDAS NO SIGA



#### ANÁLISE DE DADOS

Os bons resultados que as unidades, em especial as judiciais, vêm alcançando com a utilização das ferramentas do SIGA, cuja implementação se iniciou em 2007, faz com que a DGDIN receba cada vez mais pedidos de implementação do SIGA.

Ressalta-se, que 159 Varas e Juizados Especiais estão inseridos no SIGA, o que representa, aproximadamente, 26% das 616 varas e juizados especiais do PJERJ.

Finaliza-se o biênio com 235 unidades no SIGA, incluindo 76 com Selo ISO-9001 (contabilizado, neste total, as unidades até o 2º nível das Diretorias-Gerais e unidades certificadas assemelhadas) e 159 no SIGA

#### AÇÕES GERENCIAIS

Manter o monitoramento do indicador, atualizando-o em relação aos resultados de 2015.

Responsável pela emissão do relatório: DGDIN/DEAGE

Responsável (aprovação e divulgação): DGDIN

Data: 15/01/2015



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGDIN/GBDIN			<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA</b>			
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Integração					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Pessoas inseridas no SIGA					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>							
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar o percentual de pessoas do PJERJ que estão inseridas no Sistema Integrado de Gestão										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado	
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>				<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{do pessoal lotado em unidades inseridas no SIGA} / \text{Total de unidades do PJERJ}) \times 100$										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM (Maior é melhor)	
<b>META</b>	Não aplicável para este indicador								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGPES e DGLOG		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	% de pessoal do PJERJ
<b>SÉRIE ANUAL</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
TOTAL DE PESSOAL NO PJERJ	-	23.474	20.675	20.675	20.335	20.546	20.552	21.558	23.370	23.370	24.615		
PESSOAS INSERIDAS NO SIGA	183	726	1.145	1.679	2.097	2.097	2.547	3.571	6.075	6.159	6.887		
% DE PESSOAS INSERIDAS NO SIGA	-	3,09%	5,54%	8,12%	10,31%	10,21%	12,39%	16,56%	25,99%	26,35%	27,98%		
% ANUAL DE CRESCIMENTO	0%	296,72%	57,71%	46,64%	24,90%	0,00%	21,46%	40,20%	70,12%	1,38%	11,82%		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>													
<b>2012</b>	<b>6075 (25,99%)</b>												
<b>2013</b>	<b>6.159 (26,35%)</b>												
<b>2014</b>	<b>6.687 (27,98%)</b>												
<p style="text-align: center;"><b>PESSOAS INSERIDAS NO SIGA - Nova metodologia de cálculo a partir de 2012</b></p>													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Ao final do biênio 2013/2014, 6.887 pessoas que trabalham no PJERJ estão inseridas no SIGA, o que representa, aproximadamente, 28% do total de servidores do PJERJ. Este indicador passou por atualização detalhada, haja vista a expressiva movimentação de pessoal ocorrida com as atualizações da estrutura organizacional e com a alteração dos critérios para contratação de prestadores de serviço												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Manter o monitoramento do indicador, atualizando-o em relação aos resultados de 2015.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGDIN/DEAGE							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGDIN					<b>15/01/2015</b>	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEAUD	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																								
TEMA	Alinhamento e Integração					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promover o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																																																																																																																												
INDICADOR	Ocorrências mais frequentes em auditorias JURISDICIONAIS					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																															
FINALIDADE	Acompanhar a eficácia do SIGA											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																																																																																								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																																											
FÓRMULA	Ocorrências mais freqüentes observadas em auditorias de UNIDADES JURISDICIONAIS gestão no período											SENTIDO DE MELHORIA	nM (Nominal é melhor)																																																																																																																								
META	N/A (ID de acompanhamento)								ORIGEM DOS DADOS		Relatórios de Auditorias		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de causas																																																																																																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun/14 (acum.)	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.																																																																																																																							
		-	-	-	-	-	60	20	14	10	6	20	22	152																																																																																																																							
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.																																																																																																																							
														0																																																																																																																							
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.																																																																																																																								
													0																																																																																																																								
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>OCORRÊNCIAS MAIS FREQUENTES - QUANTIDADES</b></p> <table border="1"> <caption>Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades)</caption> <thead> <tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lançamento no DCP/e-jud</td><td>29</td></tr> <tr><td>Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.</td><td>18</td></tr> <tr><td>Problemas com RAD/registros</td><td>16</td></tr> <tr><td>Problemas de capacitação</td><td>13</td></tr> <tr><td>PNC</td><td>11</td></tr> <tr><td>Processo/petição não localizada</td><td>8</td></tr> <tr><td>Monitoramento de processos de trabalho</td><td>8</td></tr> <tr><td>Ação Corretiva/Preventiva</td><td>7</td></tr> <tr><td>Processos sem movimentação há mais de 30 dias</td><td>5</td></tr> <tr><td>Problemas de infraestrutura</td><td>5</td></tr> <tr><td>Comunicação com o usuário</td><td>5</td></tr> <tr><td>Análise crítica</td><td>4</td></tr> <tr><td>Satisfação do usuário</td><td>4</td></tr> <tr><td>Processos não retomados</td><td>4</td></tr> <tr><td>Petições pendentes de juntada</td><td>3</td></tr> <tr><td>Objetivos da qualidade</td><td>3</td></tr> <tr><td>Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ</td><td>3</td></tr> <tr><td>Planejamento do SGQ</td><td>2</td></tr> <tr><td>Propriedade do usuário</td><td>1</td></tr> <tr><td>Comunicação Interna</td><td>1</td></tr> <tr><td>Preservação do Produto</td><td>1</td></tr> <tr><td>Análise de Dados</td><td>1</td></tr> <tr><td>Medição de indicadores</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades e Percentuais)</b></p> <table border="1"> <caption>Ocorrências Mais Frequentes (Quantidades e Percentuais)</caption> <thead> <tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lançamento no DCP/e-jud</td><td>29</td><td>19%</td></tr> <tr><td>Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.</td><td>18</td><td>12%</td></tr> <tr><td>Problemas com RAD/registros</td><td>16</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Problemas de capacitação</td><td>13</td><td>9%</td></tr> <tr><td>PNC</td><td>11</td><td>7%</td></tr> <tr><td>Processo/petição não localizada</td><td>8</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Monitoramento de processos de trabalho</td><td>8</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Ação Corretiva/Preventiva</td><td>7</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Processos sem movimentação há mais de 30 dias</td><td>5</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Problemas de infraestrutura</td><td>5</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Comunicação com o usuário</td><td>5</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Análise crítica</td><td>4</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Satisfação do usuário</td><td>4</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Processos não retomados</td><td>4</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Petições pendentes de juntada</td><td>3</td><td>2%</td></tr> <tr><td>Objetivos da qualidade</td><td>3</td><td>2%</td></tr> <tr><td>Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ</td><td>3</td><td>2%</td></tr> <tr><td>Planejamento do SGQ</td><td>2</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Propriedade do usuário</td><td>1</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Comunicação Interna</td><td>1</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Preservação do Produto</td><td>1</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Análise de Dados</td><td>1</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Medição de indicadores</td><td>1</td><td>1%</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>													Categoria	Quantidade	Lançamento no DCP/e-jud	29	Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.	18	Problemas com RAD/registros	16	Problemas de capacitação	13	PNC	11	Processo/petição não localizada	8	Monitoramento de processos de trabalho	8	Ação Corretiva/Preventiva	7	Processos sem movimentação há mais de 30 dias	5	Problemas de infraestrutura	5	Comunicação com o usuário	5	Análise crítica	4	Satisfação do usuário	4	Processos não retomados	4	Petições pendentes de juntada	3	Objetivos da qualidade	3	Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ	3	Planejamento do SGQ	2	Propriedade do usuário	1	Comunicação Interna	1	Preservação do Produto	1	Análise de Dados	1	Medição de indicadores	1	Categoria	Quantidade	Porcentagem	Lançamento no DCP/e-jud	29	19%	Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.	18	12%	Problemas com RAD/registros	16	11%	Problemas de capacitação	13	9%	PNC	11	7%	Processo/petição não localizada	8	5%	Monitoramento de processos de trabalho	8	5%	Ação Corretiva/Preventiva	7	5%	Processos sem movimentação há mais de 30 dias	5	3%	Problemas de infraestrutura	5	3%	Comunicação com o usuário	5	3%	Análise crítica	4	3%	Satisfação do usuário	4	3%	Processos não retomados	4	3%	Petições pendentes de juntada	3	2%	Objetivos da qualidade	3	2%	Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ	3	2%	Planejamento do SGQ	2	1%	Propriedade do usuário	1	1%	Comunicação Interna	1	1%	Preservação do Produto	1	1%	Análise de Dados	1	1%	Medição de indicadores	1	1%
Categoria	Quantidade																																																																																																																																				
Lançamento no DCP/e-jud	29																																																																																																																																				
Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.	18																																																																																																																																				
Problemas com RAD/registros	16																																																																																																																																				
Problemas de capacitação	13																																																																																																																																				
PNC	11																																																																																																																																				
Processo/petição não localizada	8																																																																																																																																				
Monitoramento de processos de trabalho	8																																																																																																																																				
Ação Corretiva/Preventiva	7																																																																																																																																				
Processos sem movimentação há mais de 30 dias	5																																																																																																																																				
Problemas de infraestrutura	5																																																																																																																																				
Comunicação com o usuário	5																																																																																																																																				
Análise crítica	4																																																																																																																																				
Satisfação do usuário	4																																																																																																																																				
Processos não retomados	4																																																																																																																																				
Petições pendentes de juntada	3																																																																																																																																				
Objetivos da qualidade	3																																																																																																																																				
Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ	3																																																																																																																																				
Planejamento do SGQ	2																																																																																																																																				
Propriedade do usuário	1																																																																																																																																				
Comunicação Interna	1																																																																																																																																				
Preservação do Produto	1																																																																																																																																				
Análise de Dados	1																																																																																																																																				
Medição de indicadores	1																																																																																																																																				
Categoria	Quantidade	Porcentagem																																																																																																																																			
Lançamento no DCP/e-jud	29	19%																																																																																																																																			
Descumpr. proc.doctdo., requis. estatut. e regulam.	18	12%																																																																																																																																			
Problemas com RAD/registros	16	11%																																																																																																																																			
Problemas de capacitação	13	9%																																																																																																																																			
PNC	11	7%																																																																																																																																			
Processo/petição não localizada	8	5%																																																																																																																																			
Monitoramento de processos de trabalho	8	5%																																																																																																																																			
Ação Corretiva/Preventiva	7	5%																																																																																																																																			
Processos sem movimentação há mais de 30 dias	5	3%																																																																																																																																			
Problemas de infraestrutura	5	3%																																																																																																																																			
Comunicação com o usuário	5	3%																																																																																																																																			
Análise crítica	4	3%																																																																																																																																			
Satisfação do usuário	4	3%																																																																																																																																			
Processos não retomados	4	3%																																																																																																																																			
Petições pendentes de juntada	3	2%																																																																																																																																			
Objetivos da qualidade	3	2%																																																																																																																																			
Descumprimento do art. 250, CN/CG/PJERJ	3	2%																																																																																																																																			
Planejamento do SGQ	2	1%																																																																																																																																			
Propriedade do usuário	1	1%																																																																																																																																			
Comunicação Interna	1	1%																																																																																																																																			
Preservação do Produto	1	1%																																																																																																																																			
Análise de Dados	1	1%																																																																																																																																			
Medição de indicadores	1	1%																																																																																																																																			
LINHA DE BASE	N/A																																																																																																																																				
RESULTADO ATUAL	152																																																																																																																																				
META	N/A																																																																																																																																				
ANÁLISE CRÍTICA	O desvio mais frequente em unidades jurisdicionais (lançamento no DCP/e-jud) diz respeito, principalmente, a movimentos processuais físicos sem o devido lançamento ou informações não disponibilizadas no DCP, por exemplo. Em seguida, considerando o resultado acumulado, são apontados problemas com RAD/registros. Nos meses de novembro e dezembro foram registrados quatro desvios dessa natureza (dois em novembro e dois em dezembro).																																																																																																																																				
AÇÕES GERENCIAIS	Com base nos apontamentos das auditorias, orientar os auditores internos acerca dos pontos considerados críticos pela certificadora e dos desvios recorrentes em auditorias internas.																																																																																																																																				
Responsável pela emissão do relatório:				DGDIN/ DEAUD				Responsável (aprovação e divulgação):				DGDIN/ DEAUD																																																																																																																									
												Data: 31/12/2014																																																																																																																									



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) MENSAL

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGIDIN/DEACO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Visão		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício da cidadania										
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Coordenar o Ciclo de Vida das Órgãos Colegiados Administrativos										
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos ativo da Presidência do PJERJ que estão em atividade						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO							
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade / Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100						SENTIDO DE MELHORIA				MM			
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS		Planilha Colegiados em Atividade		UNIDADE DE MEDIDA	percentual				
EVOLUÇÃO DO	mar-14	jun-14	set-14	dez-14	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	Resultado no Per.	
COLEGIADOS EM ATIVIDADE			45											
COLEGIADOS			71											
% COLEGIADOS EM ATIV.			63,38%											
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	63,38%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO - Período:</b> Fonte:</p> <p>70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p> <p>LINHA DE BASE    RESULTADO ATUAL    META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</b></p> <p>70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p> <p>set-14    dez-14    mar-15    jun-15    set-15    dez-15    mar-16    jun-16    set-16</p> </div> </div>												
	RESULTADO ATUAL													63,38%
	META													N/A
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) Atualmente o PJERJ possui 71 (setenta e um) colegiados instituídos pela Presidência, dos quais 45 (quarenta e cinco) estão em atividade. Entende-se por colegiado em atividade àqueles que, no período, realizaram reunião, impulsionaram processos administrativos, realizaram ou participaram de eventos, ou ainda, elaboraram pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independente de apoio e assessoramento técnico ou operacional do DEACO. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pelo DEACO, publicações no DJE e esclarecimentos prestados por membros.</p> <p>b) Os objetivos deste indicador é monitorar os Órgãos Colegiados que requerem apoio direto do DEACO, manter atualizado o cadastro dos demais e oferecer à Administração Superior quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua manutenção ou desativação.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) Submeter as informações consolidadas à Administração Superior para análise quanto a eventuais tomadas de decisão, bem como, o quanto à manutenção, incentivo, reativação ou desativação dos Órgãos Colegiados.</p> <p>b) Acompanhar trimestralmente o percentual de Colegiados em atividade visando planejamento de futura demanda de apoio do DEACO, de acordo com o respectivo aumento da carga de serviço gerada.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Claudio Quintela Faria				Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 05.10.2014						