



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGJ/DGADM

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGJ/DGADM		
Período de Referência: 2017	Emitido em: Janeiro/2018	Aprovado por: Diretor-Geral de Administração	

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	15
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	15
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	74
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	76
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	78
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	80
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	84
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	85



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
PE – Operacionalizar ações que visem à erradicação da sub-identificação de óbitos	55%	51%	As entregas estão sendo feitas em conformidade com o planejamento, encontrando-se em dia. A entrega 4 (Propor que, na declaração de óbito de corpos não identificados, constem dados que auxiliem a individualização, proporcionando maior segurança na informação para posterior identificação.) será reavaliada, pois, em evento realizado em 14/11/17 (entrega 4.4 - Reunião com representante do Ministério da Saúde), a representante do MS informou que há estudo interno para inclusão de espaço para identificação de corpos não reconhecidos, para facilitar futuro reconhecimento, o que atende plenamente ao interesse deste projeto.
PE – Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Crimes	100%	23%	O percentual de 23% realizado se refere apenas à instalação de salas. O escopo do projeto também envolve a capacitação de profissionais especializados na colheita do depoimento, tendo sido capacitados 30 profissionais no ano de 2017. Vale ressaltar que o atraso na instalação das salas se relaciona a questões de logística (estrutura, mobiliário e instalação de equipamentos), atividades de interface com outras diretorias-gerais do TJERJ, além do desbloqueio do cargo de coordenador do NUDECA, bem como da lotação de servidor para apoio administrativo para a sala da Comarca de Teresópolis.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)																																													
INDICADORES OPERACIONAIS																																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																												
<p>Grau de Satisfação do Usuário (Pesquisa de Satisfação DEDIS)</p> <p>Pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS Resultado SET/2017</p> <table border="1"><caption>Pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS - Resultado SET/2017</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>ÓTIMO e BOM</td><td>94,24%</td></tr><tr><td>REGULAR</td><td>4,15%</td></tr><tr><td>RUIM e PÉSSIMO</td><td>1,61%</td></tr></tbody></table> <p>↑</p> <p>Pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS Evolução 2007-2017</p> <table border="1"><caption>Pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS - Evolução 2007-2017</caption><thead><tr><th>Mês/Ano</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>JUL/07</td><td>84,00%</td></tr><tr><td>JAN/08</td><td>79,00%</td></tr><tr><td>MAR/08</td><td>82,00%</td></tr><tr><td>NOV/08</td><td>86,00%</td></tr><tr><td>MAR/09</td><td>87,00%</td></tr><tr><td>NOV/09</td><td>88,15%</td></tr><tr><td>MAR/10</td><td>83,16%</td></tr><tr><td>DEZ/10</td><td>82,61%</td></tr><tr><td>MAR/11</td><td>87,06%</td></tr><tr><td>NOV/11</td><td>86,30%</td></tr><tr><td>MAR/12</td><td>92,58%</td></tr><tr><td>NOV/12</td><td>89,97%</td></tr><tr><td>NOV/13</td><td>87,38%</td></tr><tr><td>NOV/14</td><td>87,42%</td></tr><tr><td>NOV/15</td><td>91,76%</td></tr><tr><td>NOV/16</td><td>88,22%</td></tr><tr><td>SET/17</td><td>94,24%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	ÓTIMO e BOM	94,24%	REGULAR	4,15%	RUIM e PÉSSIMO	1,61%	Mês/Ano	Porcentagem	JUL/07	84,00%	JAN/08	79,00%	MAR/08	82,00%	NOV/08	86,00%	MAR/09	87,00%	NOV/09	88,15%	MAR/10	83,16%	DEZ/10	82,61%	MAR/11	87,06%	NOV/11	86,30%	MAR/12	92,58%	NOV/12	89,97%	NOV/13	87,38%	NOV/14	87,42%	NOV/15	91,76%	NOV/16	88,22%	SET/17	94,24%	<p><u>Avaliar o grau de satisfação dos usuários no Departamento de Distribuição (DEDIS)</u></p> <p>O resultado de 94,24% de avaliações Ótimo+Bom, alcançado na pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS em setembro de 2017, foi o mais alto desde a certificação da Unidade pela ISO 9001, em 2007.</p> <p>A meta para este indicador é de 87% de avaliações Ótimo+Bom.</p>
Categoria	Porcentagem																																												
ÓTIMO e BOM	94,24%																																												
REGULAR	4,15%																																												
RUIM e PÉSSIMO	1,61%																																												
Mês/Ano	Porcentagem																																												
JUL/07	84,00%																																												
JAN/08	79,00%																																												
MAR/08	82,00%																																												
NOV/08	86,00%																																												
MAR/09	87,00%																																												
NOV/09	88,15%																																												
MAR/10	83,16%																																												
DEZ/10	82,61%																																												
MAR/11	87,06%																																												
NOV/11	86,30%																																												
MAR/12	92,58%																																												
NOV/12	89,97%																																												
NOV/13	87,38%																																												
NOV/14	87,42%																																												
NOV/15	91,76%																																												
NOV/16	88,22%																																												
SET/17	94,24%																																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Regularidade na Distribuição - Divisão de Instrução Processual (DEDIS/DINSP)</p> <p>ID.B.8.2 - Meta x Resultado 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>99,52%</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>99,70%</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	META	99,52%	RESULTADO 2017	99,70%	<p><u>Monitorar o volume de distribuições e redistribuições realizadas corretamente pela DINSP</u></p> <p>Apesar do contingenciamento do Serviço de Instrução Processual (SERIP), o esforço da equipe fez com que a meta anual (99,52%) fosse ultrapassada: no ano de 2017, a média de distribuições regulares ficou em 99,70%.</p>																				
Item	Valor																										
META	99,52%																										
RESULTADO 2017	99,70%																										
<p>Índice de Processos devolvidos às Varas - Divisão de Instrução Processual (DEDIS/DINSP)</p> <p>ID.B.8.3 - Evolução Ano 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/17</td><td>17,96%</td></tr><tr><td>fev/17</td><td>13,39%</td></tr><tr><td>mar/17</td><td>28,45%</td></tr><tr><td>abr/17</td><td>26,77%</td></tr><tr><td>mai/17</td><td>27,04%</td></tr><tr><td>jun/17</td><td>29,96%</td></tr><tr><td>jul/17</td><td>27,16%</td></tr><tr><td>ago/17</td><td>41,49%</td></tr><tr><td>set/17</td><td>29,50%</td></tr><tr><td>out/17</td><td>30,27%</td></tr><tr><td>nov/17</td><td>36,36%</td></tr><tr><td>dez/17</td><td>57,30%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	jan/17	17,96%	fev/17	13,39%	mar/17	28,45%	abr/17	26,77%	mai/17	27,04%	jun/17	29,96%	jul/17	27,16%	ago/17	41,49%	set/17	29,50%	out/17	30,27%	nov/17	36,36%	dez/17	57,30%	<p><u>Monitorar o número de processos encaminhados indevidamente pelas Varas para a DINSP</u></p> <p>Com a reorganização das atividades no DEDIS, passou a ser possível monitorar o redirecionamento de expediente do Malote Digital a partir de fevereiro/2017, o que se reflete na evolução do indicador.</p> <p>Contribuiu para um número elevado no redirecionamento digital o fato de que algumas unidades externas não conseguem visualizar toda a árvore de unidades do TJ, conforme se apurou em contato por telefone com os usuários.</p> <p>A média de devoluções e redirecionamentos de processos no ano 2017 foi de 29,44%.</p>
Mês	Valor																										
jan/17	17,96%																										
fev/17	13,39%																										
mar/17	28,45%																										
abr/17	26,77%																										
mai/17	27,04%																										
jun/17	29,96%																										
jul/17	27,16%																										
ago/17	41,49%																										
set/17	29,50%																										
out/17	30,27%																										
nov/17	36,36%																										
dez/17	57,30%																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)							
INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Tempo médio de permanência dos documentos no Serviço de Instrução Processual (SERIP) - Divisão de Instrução Processual (DEDIS/DINSP)</p> <p>ID.B.8.4 - Meta x Resultado 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>2,0</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>1,2</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	META	2,0	RESULTADO 2017	1,2	<p><u>Medir a celeridade na redistribuição</u></p> <p>Apesar do contingenciamento do Serviço de Instrução Processual (SERIP), o índice geral do ano 2017 (média de 1,2 dias) se manteve dentro do patamar desejado.</p> <p>A unidade considera importante o monitoramento deste indicador e a manutenção do seu índice dentro da meta estabelecida uma vez que, ultrapassada esta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.</p> <p>A meta anual estabelecida para este indicador é de que a redistribuição ocorra em até 2 dias úteis.</p>
Categoria	Valor						
META	2,0						
RESULTADO 2017	1,2						
<p>Tempo médio de permanência dos documentos no Serviço de Cartas Precatórias (SECAP) - Divisão de Instrução Processual (DEDIS/DINSP)</p> <p>ID.B.8.5 - Meta x Resultado 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>2,0</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>1,4</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	META	2,0	RESULTADO 2017	1,4	<p><u>Medir a celeridade na distribuição de cartas precatórias</u></p> <p>O esforço da equipe da Divisão em adequar a lotação do Serviço com o quantitativo de documentos recebidos fez com que o tempo médio de permanência continuasse estável dentro do período: 1,4 dias no ano de 2017.</p> <p>A principal ação continuou sendo a redistribuição dos processos de trabalho dentro da Divisão.</p> <p>As reuniões realizadas com os funcionários, tempestiva e periodicamente continuaram a surtir o efeito desejado e possibilitaram o cumprimento da meta anual (2 dias úteis)</p>
Categoria	Valor						
META	2,0						
RESULTADO 2017	1,4						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria/Central de Autuação dentro da meta estabelecida – Divisão de Distribuição Contínua (DIDIC)</p> <p>ID.B.8.7 - Evolução Ano 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan/17</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>Fev/17</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>Mar/17</td><td>95,5%</td></tr><tr><td>Abr/17</td><td>94,1%</td></tr><tr><td>Mai/17</td><td>95,5%</td></tr><tr><td>Jun/17</td><td>95,0%</td></tr><tr><td>Jul/17</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>Ago/17</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>Set/17</td><td>94,7%</td></tr><tr><td>Out/17</td><td>85,0%</td></tr><tr><td>Nov/17</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>Dez/17</td><td>100,0%</td></tr></tbody></table>	Mês	Porcentagem	Jan/17	100,0%	Fev/17	100,0%	Mar/17	95,5%	Abr/17	94,1%	Mai/17	95,5%	Jun/17	95,0%	Jul/17	100,0%	Ago/17	100,0%	Set/17	94,7%	Out/17	85,0%	Nov/17	100,0%	Dez/17	100,0%	<p><u>Monitorar a disponibilização do expediente distribuído para retirada pelo Serviço de Mensageria e a Central de Autuação</u></p> <p>O expediente distribuído ficou disponível para retirada dentro do horário de referência em 96,7% dos dias no ano de 2017.</p> <p>Desde maio/2017 este indicador passou a ser medido como indicador de acompanhamento, mantendo-se o horário de referência as 11h do primeiro dia útil subsequente ao da distribuição.</p>
Mês	Porcentagem																										
Jan/17	100,0%																										
Fev/17	100,0%																										
Mar/17	95,5%																										
Abr/17	94,1%																										
Mai/17	95,5%																										
Jun/17	95,0%																										
Jul/17	100,0%																										
Ago/17	100,0%																										
Set/17	94,7%																										
Out/17	85,0%																										
Nov/17	100,0%																										
Dez/17	100,0%																										
<p>Regularidade na Distribuição – Divisão de Distribuição Contínua (DIDIC)</p> <p>ID.B.8.8 - Meta x Resultado 2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>MFTA</td><td>99,52%</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>99,52%</td></tr></tbody></table>	Item	Porcentagem	MFTA	99,52%	RESULTADO 2017	99,52%	<p><u>Monitorar o volume de distribuições e redistribuições realizadas corretamente pela DIDIC</u></p> <p>A alta rotatividade na equipe do Serviço de Distribuição (SEDCO), majoritariamente composta por estagiários, aliada aos períodos de realização de provas (durante o qual os estagiários cumprem jornada reduzida), vêm se refletindo em oscilação do desempenho mensal da equipe. Ainda assim, o resultado em 2017 é de atingimento da meta anual: 99,52% de distribuições regulares.</p>																				
Item	Porcentagem																										
MFTA	99,52%																										
RESULTADO 2017	99,52%																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)							
INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida – Divisão do Protocolo Geral (PROGER)</p> <table border="1"><caption>ID.B.8.10 - Meta x Resultado 2017</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>90,0%</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>97,4%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	META	90,0%	RESULTADO 2017	97,4%	<p>OBJETIVO DA QUALIDADE - DEDIS: <u>Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente protocolizado para a 1ª Instância ao Serviço de Mensageria</u></p> <p>Mesmo com o entendimento da nova gestão de que o expediente está efetivamente pronto para entrega após a contagem final dos envelopes, o que acarreta um acréscimo de aproximadamente 45 a 60 min, para que expediente fique totalmente disponível, o empenho da equipe foi determinante para o atingimento do segundo melhor resultado para este indicador desde 2008, superando a meta anual estabelecida (90%) com a entrega do expediente em 97,4% dos dias.</p>
Categoria	Valor						
META	90,0%						
RESULTADO 2017	97,4%						
<p>Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para distribuição dentro da meta estabelecida - Serviço de Administração do Plantão Judiciário (SEPJU)</p> <table border="1"><caption>ID.B.8.11 - Meta x Resultado 2017</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>90,0%</td></tr><tr><td>RESULTADO 2017</td><td>95,1%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	META	90,0%	RESULTADO 2017	95,1%	<p><u>Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente do Plantão ao Serviço de Mensageria</u></p> <p>O resultado de 95,1% apurado no ano de 2017 foi o melhor desde 2014, demonstrando o nível de eficiência do processo de trabalho.</p> <p>Esse resultado se deve ao esforço do SEPJU no recebimento dos procedimentos, bem como a orientação aos funcionários quanto à correta classificação dos procedimentos no DCP, o que fez com que a meta anual (90%) fosse ultrapassada.</p>
Categoria	Valor						
META	90,0%						
RESULTADO 2017	95,1%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL (DESOP)																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Índice de Produtividade Média Mensal da Equipe-Cadastramento e Conferência de Documento (DIPAC)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>16,79</td></tr><tr><td>fev</td><td>19,14</td></tr><tr><td>mar</td><td>17,64</td></tr><tr><td>abr</td><td>16,49</td></tr><tr><td>mai</td><td>15,95</td></tr><tr><td>jun</td><td>22,84</td></tr><tr><td>jul</td><td>21,29</td></tr><tr><td>ago</td><td>16,84</td></tr><tr><td>set</td><td>19,70</td></tr><tr><td>out</td><td>19,04</td></tr><tr><td>nov</td><td>20,64</td></tr><tr><td>dez</td><td>17,54</td></tr></tbody></table>	Mês	Índice	jan	16,79	fev	19,14	mar	17,64	abr	16,49	mai	15,95	jun	22,84	jul	21,29	ago	16,84	set	19,70	out	19,04	nov	20,64	dez	17,54	<p><u>Acompanhar a relação entre a quantidade de protocolos registrados e a força de trabalho disponível</u></p> <p>A produtividade média da equipe neste ano está um pouco superior em relação ao ano anterior, mesmo com a saída de alguns servidores por aposentadoria e a entrada de novos colaboradores. As ações gerenciais a serem realizadas devem buscar a redução da demanda de documentos protocolizados. O principal instrumento para concretizar esse objetivo é a gestão eletrônica de documentos administrativos no âmbito da CGJ, com previsão inicial de implementação no segundo semestre de 2018.</p>
Mês	Índice																										
jan	16,79																										
fev	19,14																										
mar	17,64																										
abr	16,49																										
mai	15,95																										
jun	22,84																										
jul	21,29																										
ago	16,84																										
set	19,70																										
out	19,04																										
nov	20,64																										
dez	17,54																										
<p>Índice de Conformidade da Distribuição de Documentos (DIPAC)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>100,00</td></tr><tr><td>fev</td><td>99,88</td></tr><tr><td>mar</td><td>99,96</td></tr><tr><td>abr</td><td>99,86</td></tr><tr><td>mai</td><td>99,82</td></tr><tr><td>jun</td><td>99,88</td></tr><tr><td>jul</td><td>99,97</td></tr><tr><td>ago</td><td>99,91</td></tr><tr><td>set</td><td>100,00</td></tr><tr><td>out</td><td>99,93</td></tr><tr><td>nov</td><td>100,00</td></tr><tr><td>dez</td><td>99,89</td></tr></tbody></table>	Mês	Índice	jan	100,00	fev	99,88	mar	99,96	abr	99,86	mai	99,82	jun	99,88	jul	99,97	ago	99,91	set	100,00	out	99,93	nov	100,00	dez	99,89	<p><u>Controle dos dados dos Serviços de Autuação e de Recebimento e Cadastramento</u></p> <p>A meta de 99,5% de conformidade na entrega dos documentos vem sendo superada mês a mês, o que indica que a atividade está sendo executada satisfatoriamente. Os produtos não conformes (PNC) foram utilizados como fonte de treinamento e melhoria do desempenho da equipe.</p>
Mês	Índice																										
jan	100,00																										
fev	99,88																										
mar	99,96																										
abr	99,86																										
mai	99,82																										
jun	99,88																										
jul	99,97																										
ago	99,91																										
set	100,00																										
out	99,93																										
nov	100,00																										
dez	99,89																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL (DESOP)																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Percentual de Documentos Arquivados (DIDIN/SEARQ)</p> <table border="1"><caption>Percentual de Documentos Arquivados (DIDIN/SEARQ)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>97,74</td></tr><tr><td>Feb</td><td>99,92</td></tr><tr><td>Mar</td><td>99,93</td></tr><tr><td>Abr</td><td>99,92</td></tr><tr><td>Maio</td><td>99,92</td></tr><tr><td>Jun</td><td>99,96</td></tr><tr><td>Jul</td><td>99,95</td></tr><tr><td>Ago</td><td>99,99</td></tr><tr><td>Set</td><td>99,92</td></tr><tr><td>Out</td><td>99,91</td></tr><tr><td>Nov</td><td>99,99</td></tr><tr><td>Dez</td><td>99,99</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	Jan	97,74	Feb	99,92	Mar	99,93	Abr	99,92	Maio	99,92	Jun	99,96	Jul	99,95	Ago	99,99	Set	99,92	Out	99,91	Nov	99,99	Dez	99,99	<p><u>Monitorar a quantidade de documentos recebidos, visando aumentar o percentual dos arquivados.</u></p> <p>Houve um expressivo aumento no volume de documentos enviados para arquivamento, na maior parte em razão da retomada do envio destes para o DEGEA. Verificam-se plenas condições para o cumprimento da meta, que é de 99%.</p>
Mês	Percentual																										
Jan	97,74																										
Feb	99,92																										
Mar	99,93																										
Abr	99,92																										
Maio	99,92																										
Jun	99,96																										
Jul	99,95																										
Ago	99,99																										
Set	99,92																										
Out	99,91																										
Nov	99,99																										
Dez	99,99																										
<p>Percentual de Correspondências Encaminhadas (DIDIN/SEARQ)</p> <table border="1"><caption>Percentual de Correspondências Encaminhadas (DIDIN/SEARQ)</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 TRIM</td><td>99,06</td></tr><tr><td>2 TRIM</td><td>99,79</td></tr><tr><td>3 TRIM</td><td>100,00</td></tr><tr><td>4 TRIM</td><td>100,00</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Percentual	1 TRIM	99,06	2 TRIM	99,79	3 TRIM	100,00	4 TRIM	100,00	<p><u>Monitorar a quantidade de correspondências, visando aumentar o percentual das encaminhadas.</u></p> <p>Com pouca oscilação no percentual de documentos enviados e recebidos, a meta de 98,5% de correspondências encaminhadas no trimestre está sendo superada.</p>																
Trimestre	Percentual																										
1 TRIM	99,06																										
2 TRIM	99,79																										
3 TRIM	100,00																										
4 TRIM	100,00																										
<p>Índice de Eficácia do Cadastramento dos Documentos (DIPAC)</p> <table border="1"><caption>Índice de Eficácia do Cadastramento dos Documentos (DIPAC)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100,00</td></tr><tr><td>2</td><td>100,00</td></tr><tr><td>3</td><td>100,00</td></tr><tr><td>4</td><td>100,00</td></tr><tr><td>5</td><td>100,00</td></tr><tr><td>6</td><td>100,00</td></tr><tr><td>7</td><td>100,00</td></tr><tr><td>8</td><td>100,00</td></tr><tr><td>9</td><td>100,00</td></tr><tr><td>10</td><td>100,00</td></tr><tr><td>11</td><td>100,00</td></tr><tr><td>12</td><td>100,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Índice	1	100,00	2	100,00	3	100,00	4	100,00	5	100,00	6	100,00	7	100,00	8	100,00	9	100,00	10	100,00	11	100,00	12	100,00	<p><u>Controle dos Dados dos Serviços de Autuação e de Recebimento e Cadastramento</u></p> <p>A meta de 99,5% de eficácia do cadastramento dos dados vem sendo superada mês a mês, sendo este resultado considerado como plenamente satisfatório.</p>
Mês	Índice																										
1	100,00																										
2	100,00																										
3	100,00																										
4	100,00																										
5	100,00																										
6	100,00																										
7	100,00																										
8	100,00																										
9	100,00																										
10	100,00																										
11	100,00																										
12	100,00																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL (DESOP)																											
INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Índice de Solicitações de senha atendidas pelo SEIAC no prazo regular (DIDIN-SEIAC)</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Índice de Solicitações de senha</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Fev</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Mar</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Abr</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Mai</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Jun</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Jul</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Ago</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Set</td><td>99,00</td></tr><tr><td>Out</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Nov</td><td>100,00</td></tr><tr><td>Dez</td><td>100,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Índice	Jan	100,00	Fev	100,00	Mar	100,00	Abr	100,00	Mai	100,00	Jun	100,00	Jul	100,00	Ago	100,00	Set	99,00	Out	100,00	Nov	100,00	Dez	100,00	<p><u>Analisar o tempo gasto pelo SEIAC, no atendimento às solicitações de senha</u></p> <p>A meta de 99,5% de eficácia do cadastramento dos dados vem sendo superada mês a mês, havendo uma oscilação em setembro, tendo em vista o aumento da demanda e férias de um servidor, porém, o resultado atual manteve-se dentro das expectativas.</p>
Mês	Índice																										
Jan	100,00																										
Fev	100,00																										
Mar	100,00																										
Abr	100,00																										
Mai	100,00																										
Jun	100,00																										
Jul	100,00																										
Ago	100,00																										
Set	99,00																										
Out	100,00																										
Nov	100,00																										
Dez	100,00																										

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR (DIATI)																																																																		
INDICADORES OPERACIONAIS																																																																		
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																	
<p>Tempo Médio de Atendimento das Demandas (SEASO)</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo Médio de Atendimento das Demandas (SEASO)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>2014</th><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,5</td><td>0,5</td><td>3,0</td><td>1,5</td></tr><tr><td>FEV</td><td>1,5</td><td>0,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>MAR</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>JUL</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>4,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>AGO</td><td>1,5</td><td>2,5</td><td>7,0</td><td>1,5</td></tr><tr><td>SET</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td><td>1,5</td></tr></tbody></table>	Mês	2014	2015	2016	2017	JAN	1,5	0,5	3,0	1,5	FEV	1,5	0,5	1,5	1,5	MAR	1,5	1,5	1,5	1,5	ABR	1,5	1,5	1,5	1,5	MAI	1,5	1,5	1,5	1,5	JUN	1,5	1,5	1,5	1,5	JUL	1,5	1,5	4,5	1,5	AGO	1,5	2,5	7,0	1,5	SET	1,5	1,5	1,5	1,5	OUT	1,5	1,5	1,5	1,5	NOV	1,5	1,5	1,5	1,5	DEZ	1,5	1,5	1,5	1,5	<p><u>Medir o tempo médio de atendimento da demanda</u></p> <p>Foram respondidas 1.425 demandas, sendo 1.000 de natureza administrativa, 77 de natureza técnica, 103 de natureza técnico-administrativa e 245 referentes à planilha estatística. O cargo de Coordenador do SEASO foi provido apenas em novembro/2017, motivo pelo qual ainda existem processos sendo respondidos. Apesar disto, a meta de 3 dias para atendimento das demandas vem sendo superada até o momento.</p>
Mês	2014	2015	2016	2017																																																														
JAN	1,5	0,5	3,0	1,5																																																														
FEV	1,5	0,5	1,5	1,5																																																														
MAR	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
ABR	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
MAI	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
JUN	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
JUL	1,5	1,5	4,5	1,5																																																														
AGO	1,5	2,5	7,0	1,5																																																														
SET	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
OUT	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
NOV	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														
DEZ	1,5	1,5	1,5	1,5																																																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

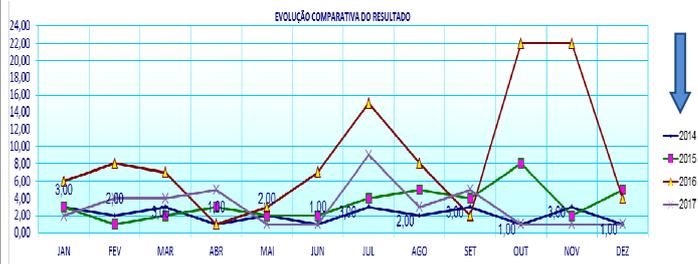
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR (DIATI)

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

Tempo Médio de Atendimento das Demandas (SEPSI)



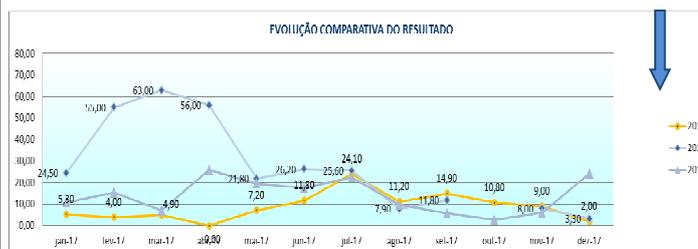
Medir o tempo médio de atendimento da demanda

Foram respondidas 1.204 demandas, sendo 324 de natureza técnica, 374 de natureza administrativa, 102 sobre estatística, 80 envolvendo questões de estágio, 184 sobre lotação / remoção / auxílio, 28 reuniões e 112 de outros tópicos.

Os registros das demandas continuarão a ser avaliados com a finalidade de aprimorar a análise qualitativa do trabalho.

A meta de 3 dias para atendimento das demandas voltou a ser atingida no final do período.

Tempo Médio de Processamento (SECJI)



Medir o tempo médio de processamento

Foi intensificado o acompanhamento dos relatórios de inspeções semestrais aos CREAS (Res. CNJ nº 77/2009), acarretando aumento significativo da demanda. Em razão do recesso, há processos do ano de 2017 em andamento, o que diminui o número de feitos no mês de dezembro, o que também justifica a redução de tempo de processamento dos procedimentos relativos à referida Resolução.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

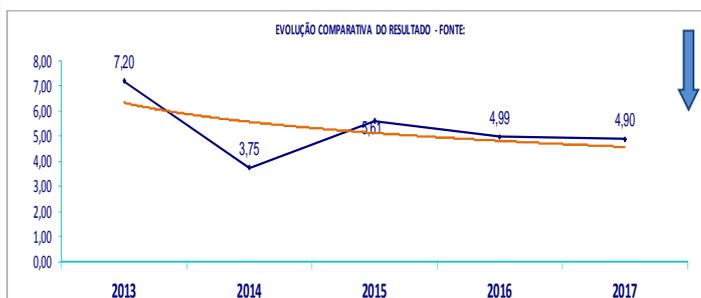
DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES (DICIN)

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

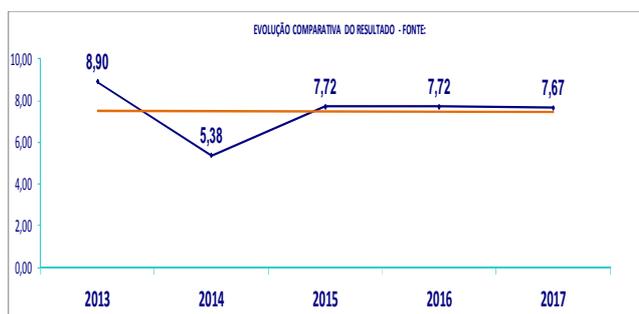
Tempo médio de processamento no mês – JP (SEPAC)



Acompanhar o tempo médio do processamento de conta corrente de Juiz de Paz, dos feitos concluídos

Durante o período em tela, a média anual foi mantida pouco abaixo da meta prevista, que é de 6 dias úteis, embora o número de feitos processados tenha sido bastante expressivo, em comparação a períodos anteriores.

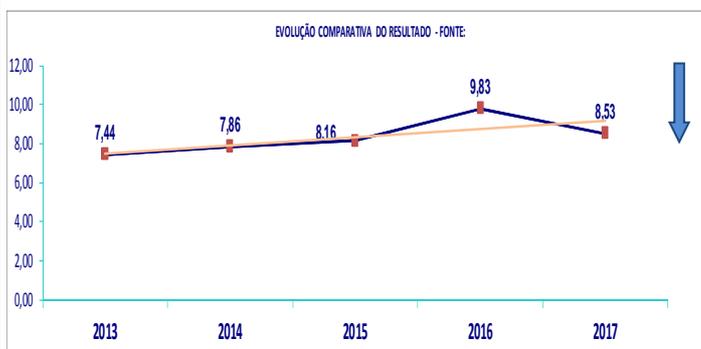
Tempo médio de processamento no mês – DD (SEPAC)



Acompanhar o tempo médio do processamento, distribuição a destempo, retificação e cancelamento, dos feitos concluídos

Os feitos desta natureza são os que melhor representam o volume de trabalho no Serviço, pois são os que se apresentam em maior quantidade. Até o momento, o indicador foi mantido pouco abaixo da meta anual prevista, que é de 8 dias úteis.

Tempo médio de processamento no mês – EX (SEPAC)



Acompanhar o tempo médio do processamento das consultas em matéria de custas e emolumentos, dos feitos concluídos

Durante o período em análise, o indicador foi mantido abaixo da meta anual prevista, que é de 10 dias úteis, e as consultas extrajudiciais têm apresentado um quantitativo bastante significativo, em virtude de dúvidas dos usuários dos Serviços cartorários, quanto à composição dos valores cobrados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES (DICIN)																																								
INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>Tempo médio de processamento no mês – CI (SEPAAC)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>2013</td><td>8,40</td><td>8,00</td></tr><tr><td>2014</td><td>5,17</td><td>8,00</td></tr><tr><td>2015</td><td>8,40</td><td>8,00</td></tr><tr><td>2016</td><td>8,20</td><td>8,00</td></tr><tr><td>2017</td><td>7,33</td><td>8,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	Meta	2013	8,40	8,00	2014	5,17	8,00	2015	8,40	8,00	2016	8,20	8,00	2017	7,33	8,00	<p><u>Acompanhar o tempo médio do processamento de cobrança indevida de emolumentos, dos feitos concluídos</u></p> <p>Os feitos desta natureza foram concluídos, no período em referência, em conformidade com a meta anual estabelecida, que é de 8 dias úteis. Este tipo de procedimento é um dos que melhor representam a demanda desta Divisão de Custas, em virtude, especialmente, da insatisfação dos usuários dos Serviços cartorários quanto aos valores praticados.</p>																					
Ano	Resultado	Meta																																						
2013	8,40	8,00																																						
2014	5,17	8,00																																						
2015	8,40	8,00																																						
2016	8,20	8,00																																						
2017	7,33	8,00																																						
<p>Tempo médio de atendimento a e-mail (SEATE)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,40</td><td>0,7</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,60</td><td>0,7</td></tr><tr><td>MAR</td><td>1,10</td><td>0,7</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,80</td><td>0,7</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,20</td><td>0,7</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,80</td><td>0,7</td></tr><tr><td>JUL</td><td>1,70</td><td>0,7</td></tr><tr><td>AGO</td><td>1,40</td><td>0,7</td></tr><tr><td>SET</td><td>1,10</td><td>0,7</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,00</td><td>0,7</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,90</td><td>0,7</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>2,20</td><td>0,7</td></tr></tbody></table>	Mês	Resultado	Meta	JAN	1,40	0,7	FEV	0,60	0,7	MAR	1,10	0,7	ABR	0,80	0,7	MAI	1,20	0,7	JUN	0,80	0,7	JUL	1,70	0,7	AGO	1,40	0,7	SET	1,10	0,7	OUT	1,00	0,7	NOV	0,90	0,7	DEZ	2,20	0,7	<p><u>Acompanhar o tempo médio de resposta ao e-mail enviado à DICIN pelo usuário</u></p> <p>Este indicador do SEATE vem sendo mantido abaixo da nova meta prevista, que foi reduzida de 07 para 04 dias. No entanto, antes de realizar outra adequação da referida meta, consideramos que seria conveniente aguardarmos o efeito da alteração da Tabela de Custas Judiciais para o ano de 2018, em razão das mudanças decorrentes da expansão do processamento eletrônico</p>
Mês	Resultado	Meta																																						
JAN	1,40	0,7																																						
FEV	0,60	0,7																																						
MAR	1,10	0,7																																						
ABR	0,80	0,7																																						
MAI	1,20	0,7																																						
JUN	0,80	0,7																																						
JUL	1,70	0,7																																						
AGO	1,40	0,7																																						
SET	1,10	0,7																																						
OUT	1,00	0,7																																						
NOV	0,90	0,7																																						
DEZ	2,20	0,7																																						
<p>Tempo médio de atualização de dados na intranet (SEATE)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,00</td><td>4,00</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,00</td><td>4,00</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,30</td><td>4,00</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,33</td><td>4,00</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,50</td><td>4,00</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,70</td><td>4,00</td></tr><tr><td>JUL</td><td>-</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	Mês	Resultado	Meta	JAN	1,00	4,00	FEV	0,00	4,00	MAR	0,30	4,00	ABR	1,33	4,00	MAI	0,50	4,00	JUN	0,70	4,00	JUL	-	4,00	<p><u>Acompanhar o tempo médio de atualização de dados na intranet</u></p> <p>Este indicador manteve-se abaixo da meta anual estabelecida, que é de 4 (quatro) dias úteis. A integração que vem sendo construída entre o SEATE e o DGTEC- SUPORTE</p>															
Mês	Resultado	Meta																																						
JAN	1,00	4,00																																						
FEV	0,00	4,00																																						
MAR	0,30	4,00																																						
ABR	1,33	4,00																																						
MAI	0,50	4,00																																						
JUN	0,70	4,00																																						
JUL	-	4,00																																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES (DICIN)	
INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	INTERNET tem possibilitado que as alterações (inclusive as grandes alterações no mês de abril/2016, decorrentes da nova Portaria vigente a partir de 14/03/2016) no sistema sejam realizadas em tempo hábil, bem abaixo da meta anual estabelecida.
Tempo médio de processamento no mês – AV (SEPAC)	<p><u>Acompanhar o tempo médio de processamento no mês de Avaliador Judicial, dos feitos concluídos</u></p> <p>O indicador foi cancelado em razão da extinção da atividade da DICIN, passando a ser exercida pelos Oficiais de Justiça.</p>

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (DGADM)

A Diretoria Geral de Administração (DGADM), unidade administrativa da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro, controla, analisa e supervisiona as unidades organizacionais a ela vinculadas, na forma do artigo 119 da Resolução TJ/OE nº 01 de 2017.

A DGADM compreende as seguintes Unidades Organizacionais:

I - Departamento de Distribuição (DEDIS)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

II - Departamento de Suporte Operacional (DESOP)

III - Divisão de Pessoal (DIPES)

IV - Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar (DIATI)

V - Divisão de Custas e Informações (DICIN)

Em busca da qualidade de seus serviços, a DGADM tem em seu escopo o Departamento de Distribuição (DEDIS) certificado pela Norma ISO:9001 e o Departamento de Suporte Operacional (DESOP) inserido no Sistema Integrado de Gestão (SIGA), no nível Gerenciado desde 2015.

O trabalho realizado pela DGADM alcançou repercussão junto a outras instituições públicas, uma vez que temos sido consultados para a multiplicação de conhecimentos acerca do processamento do Departamento de Distribuição, bem como com relação aos projetos em execução: “Central de Aprendizagem”, “Erradicação da Sub-Identificação de Óbitos” e “Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Crimes”.

Outras Atividades:

- Participação na Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS), na Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral e na Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição dos Feitos nas Comarcas da Capital e do Interior do Estado do Rio de Janeiro;
- Aprovação das Rotinas Administrativas (RAD) gerais da DGADM quando de sua criação ou atualização;
- Participação nas Reuniões de Análise Crítica (RAC) junto as suas unidades, diretamente ou através do RAS/RD.
- Proposição de reestruturação de seu quadro de cargos, em consonância com o contingenciamento de despesas da Administração Superior



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Criação da Central de Aprendizagem, por meio do Provimento nº 30/2017, resultado de Convênio firmado entre o Tribunal de Justiça deste Estado, o Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região, o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Rio de Janeiro, e a Associação dos Magistrados da Justiça do trabalho da 1ª Região, que visa à ressocialização de jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou em situação de vulnerabilidade social, através do encaminhamento aos programas de aprendizagem e capacitação para inserção no mercado de trabalho. Prática tão transformadora e de tal importância que foi inscrita no 14º Prêmio Inovare, na categoria Tribunal, com o título “Criando juízo – uma rede de apoio à cidadania por meio da aprendizagem”, obtendo o Prêmio Menção Honrosa em 05 de dezembro de 2017.
- Participação como membro na Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e Óbito e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral, e na Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição dos feitos nas Comarcas da Capital e Interior do Estado do Rio de Janeiro.

O Projeto Estratégico

“Operacionalizar ações que visem à erradicação da sub-identificação de óbitos”

Aprovado, preliminarmente, pela Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento (COGEP), em reunião realizada no dia 11/05/2017, para o biênio 2017/2018, e encaminhado à Presidência através do Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (GABPRES/DEGEP), este projeto visa os seguintes resultados, entre outros:

- ✓ diminuir o índice de sub-identificação de óbito e otimizar a prestação jurisdicional;
- ✓ gerar um maior número de certidões de óbito por meio da identificação de indivíduos sem documentação ou sem aparente vínculo familiar;
- ✓ servir de ferramenta de auxílio na busca de desaparecidos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ cumprir mandamento Constitucional, em especial o artigo 5º, LXXVI;
- ✓ dar efetividade aos artigos do Capítulo IX – Do Óbito da lei nº 6.015/1973.

O Projeto Estratégico

“Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Crimes”

O projeto foi apresentado à COGEP em 10/08/2017, com a sustentação do Juiz Auxiliar da Corregedoria, Dr. Afonso Henrique, e da Diretora da DIATI, Sandra Levy, quando foram apresentadas as ações para a implantação do projeto: instalação de salas, capacitação de profissionais na técnica específica de coleta de depoimento e gestão de pessoal. Aprovado para o biênio 2017/2018, recebeu a ressalva de que, inicialmente, sua abrangência incluísse os 2º, 4º, 5º, 9º e 13º NURs.

Este projeto está sob a responsabilidade do Núcleo da Criança e do Adolescente (NUDECA), que teve seu cargo de coordenador contingenciado pela Resolução nº 01/2017 e possui agora apenas uma prestadora de serviço para apoio administrativo. A diretora da DIATI está acumulando a coordenação de todas as atividades do NUDECA, como preparação técnica, que requer a elaboração de pareceres, designação de entrevistadores, fase pós-entrevistas e demandas externas, tais como reuniões com a rede, MP, secretarias, etc. em virtude das demandas da Lei 13.431/17¹, que resultou na criação deste Projeto Estratégico. Além disso, também é feita a designação e a coordenação dos entrevistadores que estão sendo capacitados para o depoimento especial (requisitados pelo Provimento 72/2017²), que apenas fazem a entrevista durante as audiências. Após, as atividades de coordenação, encaminhamentos, etc., precisam ser executados pelo NUDECA, daí a necessidade de reforço da estrutura deste setor.

O trabalho possui três eixos:

- ✓ favorecer a colheita de provas testemunhais de maior confiabilidade e qualidade;

¹ Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

² Define a figura do Servidor Entrevistador e designa servidores, além de definir o expediente, em sistema de rodízio, para o ano de 2018.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ reduzir os riscos de revitimização das crianças e adolescentes que são convocados a participar dos procedimentos judiciais desta natureza;
- ✓ assegurar o encaminhamento da vítima ou testemunha e seus familiares aos programas de proteção e apoio à família das redes municipal e estadual.

O Núcleo da Criança e do Adolescente – NUDECA/DIATI – criado pela iniciativa de Juízes, acolhida pela Presidência do TJRJ em 2009, visou o cumprimento da Recomendação nº 33 de 2010 do Conselho Nacional de Justiça, e vem, ao longo do ano, sofrendo reestruturação para aparelhar e executar Depoimentos Especiais de Crianças e Adolescentes, definidos como tomada de depoimento de forma alternativa às audiências tradicionais. Hoje possuímos 3 salas de oitiva de crianças vítimas são vinculadas ao Núcleo de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes (NUDECA), inauguradas no dia 17 de outubro de 2012, pelo Ato Executivo 4297/2012.

A estrutura das salas do NUDECA segue o modelo de videogravação, onde a criança permanece em uma sala separada com um entrevistador devidamente capacitado na técnica da entrevista cognitiva e seu relato é transmitido por videoconferência para a sala de audiências, segundo o que preconiza a Recomendação CNJ nº 33/2010.

A nova lei 13.431/2017 – Escuta de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, pelo qual, a partir de abril de 2018, todas as crianças e adolescentes vítimas de violência só poderão prestar depoimento nos moldes estabelecidos, o que tornou necessária a elaboração deste projeto.

NOTÍCIAS DGADM

Órgão Especial aprova reestruturação administrativa do TJRJ

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 20/02/2017 15:52

Em sessão realizada nessa segunda-feira, dia 20, o Órgão Especial aprovou a nova estrutura organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ). A iniciativa tem por objetivo adequar os gastos à nova realidade econômica do Estado, que enfrenta grave crise financeira.

Entre outras medidas, a resolução extingue três diretorias: Diretoria-Geral de Controle Interno, que passa a ser um núcleo de auditoria vinculado à Presidência do Tribunal de Justiça; Diretoria-Geral de Engenharia, que terá suas atribuições incorporadas à DGLOG; e Diretoria-Geral de Gestão Estratégica e Planejamento, que se tornará um departamento. As bibliotecas da Emerj e do Tribunal foram unificadas, reduzindo os custos de manutenção e estrutura administrativa. Ao todo se obteve uma redução de 90 cargos em comissão/função gratificada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Também consta na resolução a redução do valor da gratificação paga ao diretor de divisão, de DAS-7 para DAS-6, o que acarretará economia de R\$ 63.000,00 mensais. A expectativa é que esta reestruturação gere economia de R\$ 601.820,97, por mês, totalizando uma economia anual de R\$ 7.221.851,64.

O modelo proposto utiliza como parâmetro as estruturas administrativas dos Tribunais Superiores, a normatização do CNJ e a estrutura dos tribunais estaduais que também passaram por reformulação recente. "Uma concepção administrativa com uma estrutura reduzida e ágil se mostra necessária para enfrentar os desafios dos próximos anos. O Judiciário moderno precisa dividir sua atenção com a atividade judicante e a atividade gerencial. É preciso se concentrar na gestão de pessoas, nas habilidades gerenciais e motivacionais, pensar nas metas de produtividade, na qualidade do produto e serviço fornecido à sociedade. A redução de custos foi a matriz gerencial do estudo realizado, mas sem deixar de garantir melhor apoio às atividades vinculadas à entrega da prestação jurisdicional", afirmou o juiz auxiliar da Presidência Fábio Porto, em seu parecer.

Veja a resolução, publicada a partir da página 42 do Diário da Justiça: <https://www3.tjrj.ius.br/consultadje/>

MG / SF

http://www.tjrj.ius.br/ca_ES/web/quest/home/-/noticias/visualizar/43411?p_p_state=maximized

Corregedoria cria Central de Aprendizagem para jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento interinstitucional

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 28/06/2017 18:52



Juiz Afonso Henrique Barbosa

Uma Central de Aprendizagem no âmbito da Corregedoria-Geral de Justiça, vinculada ao Departamento de Suporte Operacional da Diretoria Geral de Administração, foi criada para facilitar o ingresso de jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento interinstitucional no mercado de trabalho. O objetivo é manter um cadastro atualizado para direcioná-los a empresas dispostas a oferecer-lhes uma oportunidade de aprendizado e trabalho. Provimento nesse sentido foi assinado pelo Corregedor-Geral da Justiça, Claudio de Mello Tavares, e publicado hoje no Diário Oficial. E hoje mesmo a central conseguiu uma vaga de jovem aprendiz para um adolescente que está em liberdade assistida.

O juiz auxiliar da Corregedoria, Afonso Henrique Barbosa, explica que caberá às Varas da Infância e da Juventude encaminhar, já na primeira audiência, os nomes dos adolescentes para a Central de Aprendizagem junto com as respectivas áreas de interesse:

- É importante sabermos, por exemplo, quem tem habilidade ou interesse em trabalhar com mecânica de automóveis, marcenaria, eletricidade e outras áreas para que cada um seja direcionado para uma empresa de sua área de interesse. Isso facilita a aprendizagem. É uma tentativa de fazermos com que esses jovens e adolescentes tenham uma visão de futuro através de uma profissão. Mantemos a lista atualizada e indicamos os nomes às empresas na medida que elas tiverem vagas. Será como uma espécie de estágio supervisionado.

À Central de Atendimento, de acordo com o provimento, cabe, entre outras funções, operacionalizar e gerenciar o banco de dados de informações desses jovens e adolescentes, promover a articulação entre os juízos e os programas de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

aprendizagem disponibilizados pelas entidades integrantes do Sistema de Justiça e Aprendizagem do Estado do Rio de Janeiro (SIJAERJ), promover apoio e interlocução junto aos órgãos competentes no que se refere à emissão de documentação básica dos adolescentes alcançados pelo programa, realizar o acompanhamento dos dados estatísticos relativos aos jovens e adolescentes que ingressarem no programa, elaborar relatório de resultados através dos dados estatísticos coletados conforme indicadores definidos pela Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para Aprendizagem.

Isso foi possível após a assinatura de um Acordo de Cooperação Técnica Interinstitucional entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Ministério Público do Trabalho - Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região, o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Rio de Janeiro, e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região, publicado no DJERJ em 28 de novembro de 2016.

Link para a notícia: http://coi.tjri.jus.br/pagina-inicial?p_p_id=portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_ispPage=%2Fhtml%2Fview%2Fvisualizacao%2Fnoticia.jsp&portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_noticialid=45940

Corregedoria cria Central de Aprendizagem para jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 29/06/2017 12:31



O corregedor-geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, e o juiz auxiliar da CGJ Afonso Henrique Barbosa

Uma Central de Aprendizagem no âmbito da Corregedoria-Geral da Justiça, que fica vinculada ao Departamento de Suporte Operacional da Diretoria Geral de Administração, foi criada para facilitar o ingresso de jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento interinstitucional no mercado de trabalho. O objetivo é manter um cadastro atualizado para direcioná-los para empresas dispostas a oferecer-lhes uma oportunidade de aprendizado e trabalho. Provimento nesse sentido foi assinado pelo corregedor-geral da Justiça, Claudio de Mello Tavares, e publicado hoje no Diário Oficial. E nesta quinta-feira, a central conseguiu uma vaga de jovem aprendiz para um adolescente que está em liberdade assistida.

O juiz auxiliar da Corregedoria, Afonso Henrique Barbosa, explica que caberá às Varas da Infância e da Juventude encaminhar, já na primeira audiência, os nomes dos adolescentes para a Central de Aprendizagem junto com as respectivas áreas de interesse:

- É importante sabermos, por exemplo, quem tem habilidade ou interesse em trabalhar com mecânica de automóveis, marcenaria, eletricidade e outras áreas para que cada um seja direcionado para uma empresa da sua área de interesse.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Isso facilita a aprendizagem. É uma tentativa de fazermos com que esses jovens e adolescentes tenham uma visão de futuro, através de uma profissão. Mantemos a lista atualizada e indicamos os nomes às empresas na medida em que elas tiverem vagas. Será como uma espécie de estágio supervisionado.

À Central de Atendimento, de acordo com o provimento, cabe, entre outras funções, operacionalizar e gerenciar o banco de dados de informações desses jovens e adolescentes, promover a articulação entre os juízos e os programas de aprendizagem disponibilizados pelas entidades integrantes do Sistema de Justiça e Aprendizagem do Estado do Rio de Janeiro (SIJAERJ), promover apoio e interlocução junto aos órgãos competentes no que se refere à emissão de documentação básica dos adolescentes alcançados pelo programa, realizar o acompanhamento dos dados estatísticos relativos aos jovens e adolescentes que ingressarem no programa, elaborar relatório de resultados através dos dados estatísticos coletados conforme indicadores definidos pela Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para Aprendizagem.

Isso foi possível após a assinatura de um Acordo de Cooperação Técnica Interinstitucional entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Ministério Público do Trabalho - Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região, o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Rio de Janeiro, e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região, publicado no DJERJ em 28 de novembro de 2016.

Link para a notícia:

http://www.tjri.ius.br/web/quest/home?p_p_id=portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_ispPage=%2Fhtml%2Fview%2Fvisualizacao%2Fnoticia.isp&portletassessoriaimprensadesfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_noticial=46044

Corregedor-Geral fala na TV Globo sobre a importância da Central de Aprendizagem

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 05/09/2017 19:26



A Central tem banco de dados com informações passadas pelas varas da Infância e Juventude

A Central de Aprendizagem, criada em 28 de junho deste ano, para facilitar o ingresso de jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento institucional no mercado de trabalho já está com 421 jovens inscritos em seu banco de dados. Desse total, 91 já estão aptos para serem contratados por empresas, ou seja, com a documentação completa. Cinco já começaram a trabalhar e 14 foram indicados para cinco empresas. A Central de Aprendizagem, que funciona na Corregedoria Geral da Justiça do TJRJ, tem o banco de dados abastecidos com informações passadas, através de um formulário, pelas varas que atuam na área da Infância e da Juventude. Em seguida, é feito um esforço conjunto para que esses jovens consigam providenciar, no menor tempo possível, todos os documentos necessários para ingressar no mercado de trabalho.

O trabalho da Central de Aprendizagem está sendo acompanhado de perto pelo corregedor-geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, que procura sempre conversar com os servidores que ali trabalham para saber se estavam encontrando alguma dificuldade e como ele poderia ajudá-los. Nesta segunda (4/9), ele deu uma entrevista à TV Globo falando sobre a importância da Central de Aprendizagem e de se criar oportunidades para os jovens para que se tornem adultos do bem. Assista aqui a reportagem que foi ao ar ontem mesmo no RJ1 e repetida no RJ2:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<https://goo.gl/hVAdfm>

Para criar oportunidades de estudo e de trabalho para eles, foi criada em 25 de novembro de 2016, a Cierja (Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem), partindo da premissa de que profissionais de diversas instituições poderiam ter mais êxito trabalhando em conjunto. Compõem a Cierja o Ministério Público do Trabalho, o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, a Superintendência Regional do Trabalho no Rio de Janeiro - SRTE/RJ, o Tribunal de Justiça (TJRJ), a Corregedoria Geral da Justiça e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região (Amatra1).

Por lei, as empresas de médio e grande porte de todos os setores têm que destinar de 5% a 15% de suas vagas para aprendizes, de 14 a 24 anos, sob pena de multa. Essa porcentagem corresponde a cerca de 90 mil vagas a serem preenchidas. Muitas empresas, porém, alegavam não saber onde encontrar esses jovens. Surgiu, então a Central de Aprendizagem. A aprendizagem profissional, prevista na CLT e no ECA, assegura ao jovem entre 14 e 24 anos o direito de ingressar no mercado de trabalho através de contrato de aprendizagem. A regulamentação do contrato de aprendiz está prevista no Decreto 5.598/05. A Cierja, através de ações articuladas, com participação de diversas instituições e entidades parceiras, busca a efetivação da escolaridade e da aprendizagem profissional de jovens em cumprimento de medidas socioeducativas e em situação de acolhimento institucional.

Para as empresas que não têm condições físicas ou estruturais de manter os aprendizes em seus estabelecimentos, foi assinado o Decreto 8.740/16, que prevê o cumprimento alternativo da cota. Essa contratação especial ("cota social") pode ser feita a partir de convênios com órgãos públicos, organizações da sociedade civil e unidades do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase), para que os jovens contratados tenham experiência prática da aprendizagem nesses locais.

Os jovens são encaminhados às empresas de acordo com o perfil de cada um. Essa iniciativa é boa para os jovens, para as empresas (que evitam multas) e para toda a sociedade, já que, tendo oportunidade de trabalho, esses jovens se afastam da criminalidade. O contrato de aprendizagem é um contrato de trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado não superior a dois anos em que o empregador se compromete a assegurar ao aprendiz formação técnico-profissional metódica compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, e o aprendiz se compromete a executar com zelo e diligência as tarefas necessárias a essa formação.

Fonte: Assessoria de Comunicação da CGJ/RJ

[Link para a notícia:](#)

<http://cgj.tjrj.jus.br/ca/web/quest/home/-/noticias/visualizar/48609>

Representante das Nações Unidas participa de reunião no TJRJ

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 09/10/2017 18:46



Sérgio Ribeiro, Thaís Dumêt, Silvia Pimentel (coordenadora da Central de Aprendizagem) e André Villela



Reunião da CIERJA

Especialista em Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, da Organização Internacional do Trabalho (OIT), Thaís Dumêt Faria participou, nesta segunda-feira (9/10), de uma reunião da Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (Cierja), a convite do juiz do Trabalho André Gustavo Bittencourt Villela, que faz parte da comissão. A visita teve por objetivos conhecer o trabalho que vem sendo realizado pela comissão e estreitar a parceria entre



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

as instituições. Antes da reunião, ela conversou com o juiz Sérgio Luiz Ribeiro de Souza, presidente do Fórum Nacional de Justiça Protetiva (Fonajup) e da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso (Cevij).

- Estou muito feliz com a oportunidade de conhecer o trabalho da Cierja e saber em quais pontos a OIT pode contribuir – afirmou.

Thaís Faria visitou as instalações da Central de Aprendizagem, criada, em 28 de junho deste ano pela Cierja, para facilitar o ingresso de jovens e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e em acolhimento institucional no mercado de trabalho. A OIT é a uma agência das Nações Unidas que atua no combate ao trabalho forçado, ao trabalho infantil e ao tráfico de pessoas para fins de exploração sexual e comercial, além de promover melhorias das condições de trabalho e contribuir para a criação de Normas Internacionais de Trabalho.

A Cierja (Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem) foi criada em 25 de novembro de 2016, partindo da premissa de que profissionais de diversas instituições poderiam ter mais êxito trabalhando em conjunto. Compõem a Cierja o Ministério Público do Trabalho, o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, a Superintendência Regional do Trabalho no Rio de Janeiro - SRTE/RJ, o Tribunal de Justiça (TJRJ), a Corregedoria Geral da Justiça e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região (Amatra1).

[Link para a notícia: http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/50004](http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/50004)

Central de Aprendizagem e Cierja serão temas de painel no 76º Encoge, em Salvador

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 25/10/2017 14:18



Central de Aprendizagem e Cierja serão temas de painel no 76º Encoge, em Salvador

O 76º Encontro Nacional de Corregedores (Encoge) começa hoje, no final da tarde, em Salvador, na Bahia, com a apresentação da Orquestra Juvenil da Bahia (Neojiba), pronunciamentos oficiais e cerimônia de entrega da Medalha de Honra ao Mérito Desembargador Décio Antônio Erpen. A palestra de abertura ficará a cargo do ministro do STJ e Corregedor Nacional de Justiça, João Otávio de Noronha. O tema do 76º Encoge é “A Corregedoria, o Magistrado e a Sociedade no Século XXI”. O Corregedor-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, desembargador Claudio de Mello Tavares, participará no encontro com dois juízes auxiliares, Leandro Loyola e Marcius Ferreira, e com a juíza Raquel Crispino, que apresentará um painel sobre “Articulação interinstitucional para implementação da Lei de Aprendizagem ao sistema socioeducativo e proteção à infância e a Central de Vagas na CGJ/RJ”.

Entre as palestras e painéis programados para os dois dias estão: “O novo (e brasileiríssimo) direito real de laje: a atuação do juiz diante de uma sociedade em transformação”, “Inteligência artificial e o direito – paradigmas para o futuro”, “Os cartórios extrajudiciais como agentes da desburocratização do estado”, “Adoção tardia”, “CCI - Parceiros pela Justiça, Projeto monitor de processos judiciais”, Boas práticas – vara crime, júri e execuções penais”, Justiça restaurativa”, “Consensualização e negociação processual”, “ Constelação familiar”, “Aspectos jurídicos do diferimento de taxas e emolumentos na atividade notarial.”

No último dia do evento, nesta sexta, será feita reunião institucional do Colégio de Corregedores com eleição da Comissão Executiva do Colégio Permanente de Corregedores-Gerais dos Tribunais de Justiça do Brasil.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Também na sexta será divulgada a Carta de Salvador/Bahia. A palestra de encerramento será proferida pela presidente do STF e do CNJ, ministra Cármen Lúcia.

[Link para a notícia: http://cqi.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/50715?p_p_state=maximized](http://cqi.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/50715?p_p_state=maximized)

Criando juízo: iniciativa para promoção da cidadania de adolescentes e jovens é finalista do 14º Prêmio Innovare

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 25/10/2017 14:35



Representantes da Cierja

Garantir que adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade se integrem à sociedade e ao sistema produtivo pelas vias da cidadania e do trabalho decente. Essa é a proposta do projeto “Criando juízo – uma rede de apoio à cidadania por meio da aprendizagem”, finalista do 14º Prêmio Innovare, que tem como objetivo identificar, divulgar e difundir práticas que contribuam para o aprimoramento da Justiça no Brasil. A iniciativa, inédita no país, é fruto de parceria entre sete instituições e vem encurtando as distâncias entre empresas e adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa (infratores) ou em acolhimento institucional (que aguardam adoção), de forma a auxiliá-los no importante primeiro passo rumo à inserção no mercado de trabalho. Ao todo, 710 práticas foram analisadas pela comissão julgadora do Prêmio Innovare, que selecionou 12 finalistas. Os vencedores serão revelados no dia 5 de dezembro, durante cerimônia de premiação no Supremo Tribunal Federal (STF).

“Este reconhecimento é resultado de um grande esforço interinstitucional, que teve início com um protocolo de intenções para combate ao trabalho infantil e estímulo à aprendizagem, que estabeleceu uma coesa rede de apoio em nosso Estado, levando à criação da Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (Cierja). Este nível de articulação entre tantas entidades é inédito e nos mostra que juntos somos mais fortes e chegamos mais longe”, comemora a magistrada Raquel Chrispino, do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro (TJ-RJ) e coordenadora da Cierja.

“Nosso compromisso é criar a oportunidade da primeira experiência profissional para os adolescentes e jovens que cumprem medidas socioeducativas, por meio de contratos de aprendizagem especiais, com formação teórica e prática. O principal resultado da iniciativa foi a criação, este ano, da Central de Aprendizagem e Profissionalização, um banco de dados que auxilia as empresas que devem cumprir a cota de aprendizagem imposta por lei a identificar e contratar, na condição de aprendizes, adolescentes e jovens que estão em cumprimento de medidas socioeducativas de internação, semiliberdade ou liberdade assistida ou em situação de acolhimento institucional. Hoje, mais de 500 candidatos à aprendizagem já estão cadastrados na plataforma, à disposição das empresas”, explica o juiz do trabalho André Villela, diretor da Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região (Amatra1) e vice-coordenador da Cierja.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Empresas, hora da ação!

De acordo com a lei nº 10.097/2000, as empresas têm que destinar de 5% a 15% de suas vagas para aprendizes, de 14 a 24 anos, com prioridade para a contratação de jovens em situação de risco social, na forma prevista pelo decreto 8.740/16, sob pena de multa. Desde junho deste ano, elas contam com a Central de Aprendizagem, criada através de provimento assinado pelo Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares. A Central funciona na Corregedoria Geral da Justiça do TJRJ e seu banco de dados é abastecido com informações passadas, através de um formulário, pelas varas que atuam na área da Infância e da Juventude. Em seguida, é feito um esforço conjunto para que esses jovens consigam providenciar, no menor tempo possível, todos os documentos necessários para ingressar no mercado de trabalho. As empresas podem entrar em contato pelo telefone (21) 3133-2933 ou pelo e-mail centraldeaprendizagem@tjrj.jus.br. É bom para os jovens, para as empresas (que evitam multas) e para toda a sociedade.

Para as empresas que não têm condições físicas ou estruturais de manter os aprendizes em seus estabelecimentos, foi assinado o Decreto 8.740/16, que prevê o cumprimento alternativo da cota. Essa contratação especial ("cota social") pode ser feita a partir de convênios com órgãos públicos, organizações da sociedade civil e unidades do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase), para que os jovens contratados tenham experiência prática da aprendizagem nesses locais.

CIERJA

A Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (Cierja) consiste na articulação interinstitucional entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro; o Tribunal Regional do Trabalho 1ª Região; o Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região; o Ministério do Trabalho - Superintendência Regional do Trabalho no Rio de Janeiro; a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 1ª Região (Amatra1); a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro e o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, incluindo o Departamento Geral de Ações Socioeducativas (DEGASE) e as empresas e entidades formadoras parceiras, para o estabelecimento de fluxos de trabalho permanentes e estáveis, visando à aplicação da Lei de Aprendizagem aos adolescentes e jovens vulneráveis, que estejam em cumprimento de medidas socioeducativas de internação, semiliberdade, liberdade assistida e/ou vivendo em entidades de acolhimento institucional.

Prêmio Innovare

O Prêmio Innovare tem como objetivo identificar, divulgar e difundir práticas que contribuam para o aprimoramento da Justiça no Brasil. Participam da Comissão Julgadora do Innovare ministros do STF e STJ, desembargadores, promotores, juízes, defensores, advogados e outros profissionais de destaque interessados em contribuir para o desenvolvimento do nosso Poder Judiciário. Saiba mais: <http://www.premioinnovare.com.br/>

SERVIÇO

Criando juízo – uma rede de apoio à cidadania por meio da aprendizagem

Prática finalista do Prêmio Innovare 2017, promovida pela Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (CIERJA), no Rio de Janeiro

Link: <http://cqi.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/50717>

CNJ aprova novas regras para emissão de certidões; Rio é pioneiro

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 22/11/2017 17:53

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) anunciou novas regras para a emissão de certidões de nascimento, casamento e óbito. Entre outras mudanças, nesses documentos terá que constar, obrigatoriamente, o número do CPF. Os novos modelos começaram a ser emitidos nesta terça-feira (21/11). Cartórios de Registro Civil de todo o país têm até janeiro de 2018 para se adaptarem.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As alterações estão previstas no Provimento nº 63/2017 do CNJ, que autorizou ainda o registro de paternidade e/ou maternidade socioafetiva, homoafetiva ou heteroafetiva direto em cartório, e a regulamentação nacional do registro de filhos gerados por técnicas de reprodução assistida, como a “barriga de aluguel”. Na prática, isso possibilita que dois pais, duas mães, padrastos e/ou madrastas, sejam incluídos no registro.

Também foram alterados alguns campos de preenchimento como a parte relativa aos avós maternos e paternos, que foi substituído pela nomenclatura ascendente. No campo naturalidade, os pais poderão optar, no ato de registro, por colocar o local de nascimento da criança ou o da residência da mãe.

Leia a íntegra do Provimento nº 63/2017: <https://goo.gl/4f9JGX>

Cartórios do Rio de Janeiro emitem certidão com CPF desde 2015

Com foco em cidadania, segurança jurídica dos dados de identificação e erradicação do sub-registro, alguns cartórios do Estado do Rio de Janeiro já emitem certidão de nascimento com CPF e RG. A medida começou a ser implantada em dezembro de 2015, com base em convênio firmado entre a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado do Rio de Janeiro (Arpen-RJ) e a Secretaria da Receita Federal (SRF), e contou com o apoio da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro, que aprovou os procedimentos técnicos, operacionais e procedimentais garantindo a legitimidade dos registros. A Comissão Judiciária para Erradicação do Sub-Registro de Nascimento da CGJ/RJ também participou ativamente do processo.

Link: <http://cqi.tirj.ius.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/52503>

Magistrada destaca projeto Criando Juízo, finalista do 14º Innovare

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 30/11/2017 12:27



A magistrada explicou a importância de integrar jovens em situação de vulnerabilidade

Garantir que adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade se integrem à sociedade e ao sistema produtivo através da cidadania. Essa é a proposta do projeto “Criando juízo – uma rede de apoio à cidadania por meio da aprendizagem”. A iniciativa é finalista do 14º Prêmio Innovare, reconhecimento dado às boas práticas realizadas pelo Judiciário e pela sociedade civil no aprimoramento da Justiça em todo o país. Os vencedores do Prêmio Innovare serão conhecidos no dia 5 de dezembro, no Supremo Tribunal Federal (STF).

A juíza titular da 1ª Vara da Infância e Juventude da Capital, Vanessa Cavalieri, disse que o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) é parceiro com outras seis instituições que atuam no projeto e formam a chamada Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro (Cierja). O colegiado também reúne o Ministério do Trabalho e Emprego, o Tribunal Regional do Trabalho, o Ministério Público do Trabalho, a Defensoria Pública do Estado e o Ministério Público Estadual. Todos os órgãos atuam na erradicação do trabalho infantil.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

De acordo com a magistrada, o Criando Juízo busca encurtar a distância entre empresas e adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa (que cometeram ato infracional) ou em acolhimento institucional (que aguardam adoção), de forma a auxiliá-los no importante primeiro passo rumo à inserção no mercado de trabalho.

“Nós buscamos criar uma ponte entre o Estado e a sociedade. Acreditamos que a solução vem dessa união de esforços com as empresas”, disse.

Um dos braços operacionais do "Criando Juízo" teve origem na Corregedoria Geral da Justiça. De acordo com a magistrada, desde junho foi criada a Central de Aprendizagem, que busca unir as vagas em empresas com grupos de adolescentes cadastrados.

“É um grande banco de dados que é alimentado diariamente por todas as varas da infância do Estado com o cadastro dos adolescentes entre 14 e 21 anos, que é o público-alvo das varas da infância. Os dados deles e a documentação vão sendo providenciados para que estejam aptos a ser indicados para empresas no processo seletivo”, complementou.

A Central de Aprendizagem busca atender a Lei nº 10.097/2000, que determina que as empresas destinem de 5 por cento a 15 por cento de suas vagas para aprendizes, entre 14 e 24 anos, como prioritárias na contratação de jovens em situação de risco social, na forma prevista pelo decreto 8.740/16, sob pena de multa. Com a Central de Aprendizagem, torna-se mais fácil encontrar candidatos que precisam dessa oportunidade.

Já para as empresas que não têm condições físicas ou estruturais de manter os aprendizes nos estabelecimentos, foi assinado o Decreto 8.740/16, que prevê o cumprimento alternativo da cota. Essa contratação especial (“cota social”) pode ser feita a partir de convênios com órgãos públicos, organizações da sociedade civil e unidades do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase), para que os jovens contratados tenham experiência prática da aprendizagem nesses locais. O TJRJ atua nesse sistema.

A juíza Vanessa Cavalieri informou que o estado do Rio tem potencial de até 93 mil vagas para jovens e adolescentes nas empresas. E que há cerca de 4 mil jovens em situação de vulnerabilidade social. Segundo ela, basicamente esses adolescentes podem ser divididos em dois grupos.

“A primeira grande informação que o público precisa ter é que existe o grupo de adolescentes acolhidos em instituições e abrigos e o grupo de adolescentes que cumprem medidas sócio-educativas. O primeiro inclui aqueles que estão à espera de adoção, mas que ao completarem 18 anos precisam deixar os abrigos. O segundo grupo compreende os que cometeram algum ato infracional, mas sem gravidade ou periculosidade”.

A entrevista da juíza foi ao ar no programa “TJ Entrevista”, produzido pela Assessoria de Comunicação do TJRJ e está na página oficial do Facebook.

SV/FB

Foto: Felipe Cavalcanti/ TJRJ

Fonte: <http://www.tjrj.jus.br/web/quest/home/-/noticias/visualizar/52908>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Projeto Criando Juízo recebe Menção Honrosa no Innovare

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 05/12/2017 15:34



Vencedores do Innovare posam para a foto oficial da cerimônia

Em um universo de 710 trabalhos inscritos - segundo maior número na história do prêmio – o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro recebeu, na manhã de hoje, Menção Honrosa no 14º Prêmio Innovare, que escolheu 12 iniciativas em seis categorias para a final em cerimônia realizada em Brasília. A categoria que recebeu mais inscrições foi Justiça e Cidadania, na qual qualquer pessoa ou entidade pode concorrer. Este ano, a novidade foi o reconhecimento de prática específica voltada para o sistema penitenciário, chamada Destaque 2017. O TJRJ concorreu com o projeto “Criando Juízo – uma rede de apoio à cidadania por meio da aprendizagem” e a Menção Honrosa foi entregue ao Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares.

Criado em 2004, o Innovare é a mais importante premiação da Justiça brasileira e busca valorizar iniciativas que apontam soluções para os desafios enfrentados por todos que atuam no sistema de Justiça, de natureza administrativa ou judicial. De sua criação até agora, o Innovare já recebeu inscrições de cinco mil práticas premiando cerca de 180.

Veja aqui os premiados em cada categoria:

Tribunal

“Amparando filhos – transformando realidades”, do Tribunal de Justiça de Goiás (GO), desenvolvida pelo desembargador Gilberto Marques Filho e pelo juiz Fernando Augusto Chacha de Rezende. O objetivo é amparar filhos de mães presas oferecendo apoio psicológico, educacional, assistencial e material.

Juiz

“Sistema de apreciação antecipada de benefícios”, desenvolvida pelo juiz José Vidal de Freitas Filho, de Teresina, para garantir ao preso a progressão para o regime semiaberto ou aberto ou livramento condicional na data exata, por meio de um sistema informatizado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ministério Público

“GesPro - Projeto de gestão administrativa das promotorias”, desenvolvida por Barbara Elisa Heise e Karin Maria Sohnlein. Trata-se da adoção da gestão de indicadores e riscos, pesquisa de satisfação do cidadão nas promotorias de Justiça de Santa Catarina, com a certificação ISO 9001:2015.

Defensoria Pública

“Defesa dos direitos indígenas”, desenvolvida por Johny Fernandes Giffoni e Juliana Andrea Oliveira, de Belém, para garantir o direito à identidade e ao nome civil de indígenas, observando cultura e costumes dos povos do Pará para que cartórios e outras instituições de Justiça grafem corretamente o nome étnico.

Advocacia

“Responsabilidade compartilhada: uma via para a humanização do sistema prisional e para proteção social”, desenvolvida por Roberta Arabiani Siqueira em Porto Alegre. Diversos órgãos se articulam para fixar diretrizes e definir ações para implantar um novo modelo de unidade prisional, separando presos por perfil e em quantidade adequada.

Justiça e Cidadania

“Visão de liberdade”, desenvolvida por Antonio Tadeu Rodrigues, em Maringá (PR). Busca gerar material destinado a deficientes visuais com ajuda de presos, que participam da produção de livros falados, impressão de livros em braile, maquetes e jogos adaptados.

Destaque 2017

Foi premiada a prática “Meninas que educam”, desenvolvida pelo agente penitenciário Marcus Karbage e pela dentista Aline Cabral. Combate a discriminação de presos transgêneros, lésbicas, gays, bissexuais e transexuais (LGBT) dentro e fora da cadeia. Inclui a alocação em área específica da penitenciária para a realização de palestras em educação e saúde, atendimento médico, apoio religioso e grupos terapêuticos.

Apoiado pelo Grupo Globo, o Prêmio Innovare é uma realização do Instituto Innovare, da Secretaria Nacional de Justiça e Cidadania do Ministério da Justiça, da Associação de Magistrados Brasileiros (AMB), da Associação Nacional dos Membros do Ministério Público (Conamp), da Associação Nacional dos Defensores Públicos (Anadep), da Associação dos Juizes Federais do Brasil (Ajufe), do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), da Associação Nacional dos Procuradores da República (ANPR) e da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho (Anamatra).

Assista no G1 - <https://goo.gl/y6vokc>

Fonte: <http://cqi.tirj.ius.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/53201>

Segue abaixo uma síntese das ações realizadas pelas unidades organizacionais da DGADM durante o ano de 2017:

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)

O Departamento de Distribuição (DEDIS) possui atividades atinentes à distribuição física e redistribuição de processos destinados aos juízos de 1ª instância do Foro Central da Comarca da Capital; o recebimento de petições intercorrentes destinadas aos processos físicos de 1ª instância de todas as Comarcas do Estado. O DEDIS realiza, ainda, a distribuição e o peticionamento intercorrente nos feitos eletrônicos destinados aos Juizados Especiais Cíveis do Foro Central da Comarca da Capital, nos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

casos em que as partes estejam desassistidas de advogados e a administração do Plantão Judicial da Capital, em consonância com as atribuições definidas no Anexo XXXIX e Arts. 121 a 135, da Resolução TJ/OE nº 01/2017.

O DEDIS compreende as seguintes unidades:

- I. Divisão de Distribuição Contínua (DIDIC)
- II. Divisão de Instrução Processual (DINSP)
- III. Divisão do Protocolo Geral (PROGER)
- IV. Serviço de Administração do Plantão Judiciário (SEPJU)

- **CONTINGENCIAMENTO DE RECURSOS:** como medida de economia, desde FEV/17 estão contingenciados três cargos em comissão símbolo CAI-6 integrantes da estrutura do DEDIS, conforme Resolução TJ/OE nº 1/2017.
- **PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO (PSU):** com índice de 94,24% de avaliações Ótimo+Bom na última PSU, realizada em SET/2017, o DEDIS alcançou a melhor avaliação desde sua certificação pela NBR ISO 9001, em 2007. Esta Pesquisa é realizada anualmente e destina-se a medir o quanto a unidade está atendendo aos requisitos dos advogados, partes, estagiários e outros; chefes de serventia judicial ou substitutos, conforme setor do DEDIS.
- **RESULTADOS DE AUDITORIAS:** o Departamento renovou a certificação NBR ISO 9001:2008 até setembro/2018. Foram duas auditorias do SIGA em 2017, ambas sem nenhum apontamento. Os pontos fortes reconhecidos na Auditoria Interna (jun/17) foram (a) comprometimento da Administração Superior; (b) alto grau de conhecimento dos processos de trabalho pela equipe e (c) harmonia entre os integrantes da equipe. Na Auditoria Externa de Supervisão (jul/17), foram reconhecidos como pontos fortes (a) comprometimento da direção e do pessoal com o SGQ; (b) maturidade do sistema de gestão da qualidade e (c) controles operacionais para mitigação de erros de processamento.
- **MELHORIAS NO PLANTÃO JUDICIÁRIO:** (a) promoção de integração das equipes do Plantão Judiciário; (b) levantamento das questões afetas ao funcionamento do Plantão Judiciário, visando à elaboração de ato formal com o intuito de reorganizar seu funcionamento; (c) providências ultimadas junto à Direção do Fórum da Capital resultaram na melhoria da identificação do local



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

onde funciona o Plantão Judiciário (ABR/17). A dificuldade em localizar o Plantão foi objeto de avaliações negativas na Pesquisa de Satisfação do Usuário DEDIS realizada em novembro/2016.

- **REORGANIZAÇÃO EM PROCESSOS DE TRABALHO:** (a) gerenciamento do Malote Digital do Departamento exclusivamente pelo Serviço de Expediente (SEEXP), que reduziu a duplicidade de distribuição de feitos e permitiu o monitoramento das devoluções e redirecionamentos dos expedientes encaminhados digitalmente; (b) planilha de controle de processos oriundos de outros Estados, que possibilita um rastreamento mais célere de documentos externos recebidos por esta unidade.
- **PROVIMENTO Nº 46/2017:** retorno das atribuições do Serviço de Distribuição e PROGER da 1ª e 2ª VIJL para os respectivos cartórios, visando a otimizar os processos de trabalho com foco no ganho de celeridade na tramitação processual (SET/17).
- **VISITA DO MPRJ AO DEDIS:** servidores dos setores correspondentes ao protocolo e distribuição do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ) visitaram o DEDIS para conhecer os procedimentos e controles deste Departamento (MAR/17).
- **REUNIÃO COM A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA:** em NOV/17, para discussão quanto à necessidade da apresentação pelos Policiais Cíveis do número gerado quando do cadastro dos “metadados”, em preparação ao encaminhamento de expedientes ao Plantão Judiciário (proc.adm. 2017-125616). A reunião teve como deliberação principal a criação Grupo de Trabalho para os Processos Criminais Eletrônicos.
- **ALTERAÇÃO DA REGRA DE PREVENÇÃO PARA OS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E FAZENDÁRIOS:** o sistema não mais realizará a prevenção quando o andamento processual for extinção dos autos por incompetência territorial (código 22), evitando que novas distribuições, com indicação de competência territorial adequada, continuem sendo direcionadas para os Juizados que já houverem se declarado incompetentes.
- **PLANTÃO DE RECESSO 2017/2018:** a equipe do DEDIS permaneceu mobilizada durante o Plantão de Recesso 2017/2018, realizando o recebimento dos 615



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pedidos de urgência apreciados pelos juízes do Plantão Diurno. Além disso, foram recebidas 126 medidas endereçadas aos Juizados da Violência Doméstica da Capital (1º e 5º JVD), bem como 212 Autos de Prisão em Flagrante oriundos da Central de Custódia, para distribuição aos Juízos Naturais.

O quadro abaixo apresenta a produção dos setores do DEDIS em 2017:

RESUMO DAS ATIVIDADES	MOVIMENTO TOTAL
DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO CONTÍNUA (DIDIC) Para os juízos de 1ª instância do Foro Central da Comarca da Capital: distribuição física de petições iniciais, inquéritos, medidas protetivas (JVD), APF e redistribuição de expedientes do Plantão Judicial e da Central de Custódia. Para os JEC do Foro Central da Comarca da Capital: distribuição eletrônica de processos e protocolização de petições eletrônicas em auxílio às partes desassistidas de advogados.	40.422 3.124
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO PROCESSUAL (DINSP) Para os juízos de 1ª instância do Foro Central da Comarca da Capital: redistribuição de processos por declínio de competência no PJERJ; distribuição de processos por declínio de competência de outros Tribunais; distribuição de cartas precatórias de outros Tribunais.	29.785
DIVISÃO DO PROTOCOLO GERAL (PROGER) Recebimento de petições intercorrentes físicas destinadas aos juízos de 1ª instância de todas as Comarcas do Estado.	1.108.142
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DO PLANTÃO JUDICIAL (SEPJU) Encaminhamento de documentos apreciados no Plantão Judiciário Noturno e de finais de semana e feriados.	10.887

NOTÍCIAS DEDIS

Servidores do Ministério Público Estadual visitam setores da Corregedoria

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 22/03/2017 15:17



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Servidores do Ministério Público Estadual visitam setores da Corregedoria



A equipe da Diretoria Geral de Administração da CGJ apresentou os setores de protocolo e distribuição aos funcionários do MPRJ

O Departamento de Distribuição (DEDIS), um dos locais mais movimentados do Fórum Central do Tribunal de Justiça do Rio, recebeu na manhã desta quarta-feira, dia 22, uma equipe do Ministério Público Estadual para uma visita guiada aos setores de protocolo e distribuição da Corregedoria.

“O objetivo desta visita é conhecer a rotina administrativa desses setores, e, na medida do possível, implementarmos o modelo lá (no MPRJ)”, disse o gerente de Comunicação do MPRJ, Luiz Fernando Moreira.

O assessor executivo, Daniel Haab, acrescentou:

“Nós queremos dar enfoque na normatização dos processos de trabalho, como é feito aqui (no TJRJ).”

Para a diretora-geral de Administração da CGJ, Alessandra Anátocles, o sistema de indicadores de desempenho do DEDIS é um método importante para saber como funciona o trabalho e identificar os acertos que devem ser feitos:

“A distribuição é a porta de entrada do Judiciário, por isso, nós temos que manter um nível de excelência no atendimento”, destacou.

O diretor do DEDIS, Mauricio dos Santos Teixeira, continuou: “Nós criamos metas para atingir a excelência. Assim que recebemos o processo, temos o prazo de 24 horas para que ele esteja disponível na serventia. Nossa margem de erro é muito pequena, mas estamos sempre em busca da perfeição.”

Teixeira contou que o usuário leva menos de cinco minutos na fila para distribuição:

“A ideia que a população tem do serviço público é que vai perder um dia inteiro para ser atendido. Aqui no Tribunal é diferente: nós montamos uma estrutura para que o advogado possa fazer a distribuição no menor tempo possível.”

Durante o último mês de fevereiro, o departamento de distribuição movimentou mais de 15 mil processos e o Protocolo Geral das Varas (PROGER) recebeu mais de 85 mil petições.

Link para a notícia:

<http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/43909>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Servidores do plantão judiciário estudam com a Corregedoria mudanças na rotina de trabalho

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 04/05/2017 19:44



A reunião aconteceu no Auditório José Navega Cretton



Alessandra Anátocles fala aos servidores

Fazendo questão de ressaltar a importância do plantão judiciário na prestação de serviços à população, o corregedor-geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, abriu ontem, no Auditório José Navega Cretton, uma reunião que marcou o início de uma fase de estudos para tentar solucionar, com auxílio dos serventuários, problemas enfrentados por eles no dia a dia do plantão.

-- Estou atento ao pleito que me passaram. Estamos em um período de turbulências, mas tenho fé em Deus de que sairemos dele. Somos servidores do público. O plantão judiciário é como a emergência de um grande hospital. Temos que estar preparados para prestar um bom atendimento. Quero que entendam que estou preocupado com o plantão. Tenho um limite, mas quero atendê-los no que for possível – disse o corregedor.

O juiz auxiliar Afonso Henrique Barbosa e a diretora-geral de Administração, Alessandra Anátocles ouviram as reivindicações dos servidores e apresentaram uma primeira proposta de reengenharia das equipes de plantão para ser estudada pelos serventuários, que ficaram de apresentar sugestões que facilitem o trabalho de todos.

-- Estamos inaugurando uma fase de estudos. É apenas o início de uma conversa para solucionar problemas – disse Alessandra.

O serventuário Wallace Jaña, que estava comemorando ontem 15 anos de trabalho no plantão judiciário noturno em pouco mais de 20 anos de Tribunal de Justiça, fez questão de, no final da reunião, conversar com a diretora-geral de Administração:

-- Quero parabenizar a Corregedoria pela iniciativa de convocar os servidores. O corregedor-geral nos prestigiou vindo à reunião, o juiz apresentou uma ideia para discutirmos e ficou de acatar nossa opinião. Quando é para criticar, a gente critica, mas temos que elogiar também quando surgem iniciativas como essa.

Link para a notícia:

http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/44903?p_p_state=maximized



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL (DESOP)

O Departamento de Suporte Operacional (DESOP) gerencia as atividades operacionais de suas unidades e promove a capacitação e disseminação de conhecimentos necessários ao efetivo cumprimento de atribuições e desenvolvimento de projetos de seu âmbito, em consonância com as atribuições definidas nos artigos 136 a 144 da Resolução TJ/OE nº 01/2017.

O DESOP compreende as seguintes unidades:

- I. Divisão de Protocolo Administrativo da Corregedoria (DIPAC)
 - Serviço de Recebimento e Cadastramento (SECAD)
 - Serviço de Autuação (SERAU)
- II. Divisão de Documentação e Informação (DIDIN)
 - Serviço de Expediente e Arquivo (SEARQ)
 - Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro de Nascimento e à Busca de Certidões (SEPEC)
 - Serviço de Informações e Apoio a Convênios com Intercâmbio de Dados (SEIAC)

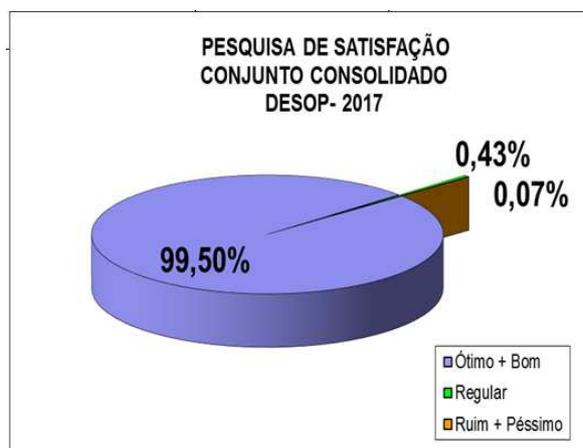
SUGESTÕES DE MELHORIA: O DESOP apresentou à DGADM sugestões de melhoria ao sistema de processo administrativo eletrônico denominado SEI, previsto para ser implementado na Corregedoria Geral de Justiça no segundo semestre de 2018. Foram destacadas as integrações, relatórios e funcionalidades indispensáveis a serem desenvolvidos no referido sistema.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DESOP 2017: Realizada nos meses de outubro/novembro, obteve o resultado positivo conjunto de 99,50%, superando a meta de e mantendo o grau de excelência no período avaliado. Esta Pesquisa é realizada anualmente e destina-se a medir o quanto a unidade como um todo está atendendo aos requisitos dos magistrados, advogados, servidores; secretários de Juiz, Chefes de Serventia ou Substitutos e outros, conforme setor do DESOP.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



DIVISÃO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA CORREGEDORIA (DIPAC)

A Divisão de Protocolo Administrativo da Corregedoria (DIPAC) é responsável por coordenar o recebimento, cadastro, protocolização, registro e movimentação de documentos administrativos às Unidades da Corregedoria e do Tribunal de Justiça.

A DIPAC dispõe de um balcão de atendimento onde, além das atividades definidas por Resolução, esclarece as dúvidas suscitadas pelo público quanto à formulação de pedidos diversos e recebe e protocola documentos de natureza administrativa.

Após análise do assunto tratado no documento protocolizado, o mesmo é disponibilizado às unidades da DIPAC.

A DIPAC possibilita a comunicação eletrônica entre a CGJ e seus usuários através do recebimento de documentos via e-mail (cgjdipac@tjrj.jus.br) ou via Malote Digital.

Os indicadores propostos pela Divisão procuram medir a eficácia do registro de expedientes (percentual de documentos cadastrados no mesmo dia de seu recebimento) e a conformidade da distribuição de documentos (percentual de documentos movimentados corretamente ao seu destino), apresentando como resultado médio, em 2017, respectivamente, 99,90% e 99,92%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ SERVIÇO DE RECEBIMENTO E CADASTRAMENTO (SECAD)

O Serviço de Recebimento e Cadastro (SECAD) é responsável pelo cadastramento dos expedientes, bem como pelo recebimento de documentos através do Sistema de Controle de Malotes (SISCOMA).

❖ SERVIÇO DE AUTUAÇÃO (SERAU)

O Serviço de Autuação (SERAU) é responsável pela autuação (transformação dos expedientes em processos administrativos).

ATIVIDADES	Totais				Média Mensal 2017
	2014	2015	2016	2017	
Processos/expedientes protocolizados	35.579	31.842	22.722	32.144	2.679
Documentos recebidos pelo SISCOMA	24.718	24.416	22.740	22.108	1.842

Considerando a iminência de novas aposentadorias, bem como a dificuldade de reposição de força de trabalho, faz-se necessário concentrar esforços no sentido do desenvolvimento e implantação da gestão eletrônica de documentos no âmbito da CGJ, que tem previsão inicial de implementação no segundo semestre de 2018, gerando, por consequência, uma provável redução na demanda de documentos protocolizados.

DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (DIDIN)

A Divisão de Documentação e Informação (DIDIN) é responsável por coordenar os procedimentos de recebimento e encaminhamento de expedientes, processos e correspondências; coordenar o arquivamento e desarquivamento de expedientes, processos e documentos não protocolizados das unidades administrativas da Corregedoria, com interface com o Arquivo Central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro; coordenar a disponibilização de informações acerca de publicações de Atos da Corregedoria; administrar o controle do recebimento e da distribuição de material de consumo necessários às unidades organizacionais administrativas da Corregedoria; coordenar o atendimento às solicitações de busca de certidões por este



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e outros Estados e solicitações de folhas de antecedentes criminais, de informação do cadastro de veículos e condutores e o acesso a sistemas informatizados de órgão externos.

❖ SERVIÇO DE EXPEDIENTE E ARQUIVO (SEARQ)

O Serviço de Expediente e Arquivo (SEARQ) é responsável pelo arquivamento e desarquivamento de processos e documentos administrativos, envio de correspondências (correios e malote), extração de cópias reprográficas, fornecimento de material de consumo, fornecimento de números de atos normativos, pesquisa e disponibilização de atos emitidos pela Corregedoria, entrega de certidão comprobatória de prática jurídica e envio de publicações da DGADM.

O quadro abaixo demonstra o quantitativo total e a média mensal das atividades desenvolvidas pelo SEARQ no ano de 2017.

ATIVIDADES	TOTAL	MÉDIA MENSAL
ARQUIVAMENTO - ARQUIVO CORRENTE	23.174	1.931
ARQUIVAMENTO - ARQUIVO CENTRAL (DGCOM/DEGEA)	23.905	1.992
DESARQUIVAMENTO	2.803	233
CORRESPONDÊNCIAS REMETIDAS (Ofícios, processos e outros)	11.926	994
EXTRAÇÃO DE FOTOCÓPIAS	45.703	3.808
FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO	22.068	1.839
ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	2590	215
FORNECIMENTO DE NUMERAÇÃO DE ATOS DA CORREGEDORIA	3.323	276
ENTREGA DE CERTIDÃO DE PRÁTICA JURÍDICA	293	24
PUBLICAÇÕES DA DGADM	1.828	152
INFORMAÇÕES E PESQUISAS	862	71
DEVOLUÇÃO DE A.R.	1.860	155

Com referência ao Programa de Consumo Consciente, mensalmente, visando um controle para redução desse consumo, envia relatórios às UO da CGJ discriminando o consumo. Como reflexo, o resultado pode ser observado no capítulo 7 deste RIGER.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ SERVIÇO DE PROMOÇÃO A ERRADICAÇÃO DO SUB-REGISTRO DE NASCIMENTO E A BUSCA DE CERTIDÕES (SEPEC)

O Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro de Nascimento e à Busca de Certidões (SEPEC) é responsável por atender solicitações relativas à busca de certidões cíveis, criminais, de inventários, fazendárias, e de casamento, nascimento e óbito oriundas deste e de outros Estados, além de prestar auxílio técnico à Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral, da CGJ.

No que tange ao auxílio técnico e assessoria à Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral, da Corregedoria Geral da Justiça deste Tribunal, o SEPEC participou, inclusive, de ações estratégicas para consecução dos objetivos da Comissão, tais como: pesquisa quantitativa e qualitativa de dados referentes ao Sub-registro e de registro tardio, realização de minutas de atos normativos, acompanhamento de ações externas ou internas relativas ao tema, ou que o tangencie, além do atendimento do que for determinado pela Comissão.

O SEPEC, como parte de seu assessoramento à Comissão, participa de reuniões dos grupos de trabalho vinculados aos Comitês Estadual e Municipal de Erradicação do Sub-Registro e Acesso à Documentação Básica, auxilia na elaboração de fluxos de atendimento a pessoas em situação de rua, internas do sistema prisional ou de instituições socioeducativas de jovens em conflito com a lei, de pacientes internados em hospitais ou instituições de longa permanência de idosos (ILPI), de pacientes de hospitais psiquiátricos, de menores de instituições acolhedoras, já que cada público demanda atendimento especializado de acordo com a urgência, dificuldade na obtenção de dados, ampliação da segurança jurídica, e demais especificidades que obrigue a realização de atendimento diferenciado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A seguir, os dados consolidados das macroatividades do SEPEC em 2017:

ATIVIDADES	ENTRADA	SAÍDA
Solicitações de busca de certidão de nascimento, casamento e óbito (processos administrativos e judiciais)	2.884	2.626
Solicitações de certidões Cíveis, Criminais, Falências, Fazendárias, Empresariais e Orfanológicas	865	835
Participação em apoio à Justiça Itinerante	39	/
Participação em Ação Social e Ação Global	6	/
Acompanhamento de Unidade Interligada (análise de indicadores de cobertura de registro de nascimento nas unidades, mapeamento do planejamento de execução do projeto)	64	/
Apoio/acompanhamento em reuniões de Comissões	26	/

❖ SERVIÇO DE INFORMAÇÕES E APOIO A CONVÊNIOS COM INTERCÂMBIO DE DADOS (SEIAC)

O SEIAC operacionaliza os sistemas informatizados, disponibilizados por órgãos externos, para auxiliar na prestação jurisdicional, com fundamento em convênios celebrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

SISTEMA ESTADUAL DE IDENTIFICAÇÃO: Trata-se de sistema disponibilizado ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), para obtenção de folhas de antecedentes criminais (FAC) de forma *on-line*. O acesso tem respaldo no Convênio celebrado pelo TJERJ com a Secretaria de Estado de Segurança (SESEG), que tem o DETRAN-RJ como partícipe.

O acesso ao Sistema Estadual de Identificação é concedido a todas as Serventias do Tribunal de Justiça e está normatizado pelo Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 07/2017, publicado no DJERJ em 19 de maio de 2017.

São utilizadas duas versões distintas do Sistema Estadual de Identificação:

- a) **FAC-WEB:** Possibilita a consulta criminal, solicitação e emissão de folhas de antecedentes criminais, além da comunicação de resultados de processos, junto ao Instituto de Identificação Felix Pacheco. Acesso destinado às serventias criminais, regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 02/12 e pelo Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 11/2015.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- b) **SEI:** Destinado às demais serventias, possibilita a consulta criminal e a impressão de Folhas de Antecedentes Criminais (FAC) já disponíveis no sistema. O acesso é regulamentado pelo Aviso Conjunto TJ/CGJ nº11/2015. Predominantemente, o SEIAC atua no atendimento a solicitações de cadastramento de usuários no sistema. Contudo, possui atribuição para atender a solicitações de informações, no caso das requisições de FAC oriundas de outros órgãos do Poder Judiciário.

SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO PENITENCIÁRIA (SIPEN): O Sistema é utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), com fundamento no Convênio celebrado com a Secretaria de Administração Penitenciária (SEAP), visando à consulta de unidade de acautelamento, agendamento de apresentações em sede de Juízo, consulta de periculosidade para auxílio na opção por videoconferência, tudo referente aos internos da Secretaria de Administração Penitenciária. O SEIAC atua no cadastramento e suporte aos usuários do sistema. O acesso está normatizado pelo Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 18/2014, publicado no DJERJ em 05 de setembro de 2014.

SISTEMA DE RESTRIÇÃO EM VEÍCULOS AUTOMOTORES (RENAJUD) – Sistema utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro com respaldo ao Termo de adesão do Tribunal de Justiça ao Acordo de Cooperação Técnica, celebrado pela União, por intermédio dos Ministérios da Cidade e da Justiça, com o Conselho Nacional de Justiça. O sistema possibilita às Serventias a inserção e retirada de restrições judiciais e registros de penhora em veículos automotores com registro em todo o território nacional, de forma on-line.

O SEIAC é responsável pelo cadastramento de usuários (Magistrados e Servidores) e o acesso é regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 14/2014, publicado no DJERJ em 13 de novembro de 2014.

SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA (SINESP INFOSEG) – No ano de 2017, essa nova plataforma foi disponibilizada aos usuários do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em substituição à REDE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INFOSEG, contendo funcionalidades que procuram atender algumas expectativas dos usuários, tais como: Consulta inteligente, por meio de campo único e múltiplos parâmetros, em diversas bases de dados e Geração de relatórios dinâmicos.

Este Sistema integra as diversas bases de dados das Secretarias de Segurança Pública, sendo possível acessar informações diversas sobre indivíduos, veículos e condutores, cadastro básico da Receita Federal e armas, dentre outros.

O SEIAC é o responsável pelo cadastramento de Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para que possam utilizar o SINESP INFOSEG e o acesso é regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 06/2017, publicado no DJERJ em 15 de maio de 2017.

SISTEMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA (AJG) – Sistema para cadastramento, nomeação e pagamento de honorários de advogados dativos, peritos, intérpretes, e tradutores, que atuam como auxiliares dos Juízos de Direito, investidos da competência federal delegada, cujo acesso está regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 81/2015. O SEIAC é responsável pelo cadastramento de usuários internos no Sistema AJG.

SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO E INFORMAÇÃO DE ADOLESCENTES (SIIAD) – Sistema desenvolvido pelo DETRAN e mantido pelo **DEGASE**, cuja finalidade consiste em possibilitar a consulta de todas as informações cadastrais, biopsicossociais e educacionais dos adolescentes submetidos às medidas socioeducativas, bem como o agendamento de apresentação dos referidos adolescentes de forma “*on line*”, através do SIIAD.

O DEGASE é o responsável pelo primeiro cadastramento dos servidores do TJRJ ao SIIAD e o SEIAC é o responsável pelo recadastramento de Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para que possam utilizar o SIIAD e o acesso é regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 10/2017, publicado no DJERJ em 05 de setembro de 2017.

Em 02 de outubro de 2017 foi realizado o treinamento dos Servidores de varas de Infância e Juventude de todo o estado do Rio de Janeiro para o uso do Sistema de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Identificação e Informação dos Adolescentes do Degase (SIIAD), tendo sido disponibilizado simultaneamente, por videoconferência, para os servidores do interior, que acompanharam o treinamento em seus respectivos NUR.

MÓDULO CRIANÇA E ADOLESCENTE (MCA) – Sistema informatizado, desenvolvido pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, para cadastro *on-line* com os dados dos programas de acolhimento de cada criança ou adolescente acolhido no Estado do Rio de Janeiro e destina-se a atender todos os órgãos da rede de proteção da criança e do adolescente envolvidos com as medidas de acolhimento para consultarem e/ou alimentarem informações de crianças e adolescentes, além de registrarem a sua própria atuação nos casos atendidos, visando à busca do direito à convivência familiar.

QUERO UMA FAMÍLIA – Sistema informatizado, desenvolvido pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, visando fornecer informações relacionadas às crianças e adolescentes acolhidos, já em condições de adotabilidade, sem que tenham encontrado pretendentes habilitados interessados em sua adoção, após consulta ao Cadastro Nacional de Adoção – CNA, permitindo a busca ativa de famílias adotivas. O SEIAC é o responsável pelo cadastramento de Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para que possam utilizar o Módulo Criança e Adolescente (MCA) e o Quero uma Família. A implantação oficial depende da publicação do Aviso da CGJ, regulamentando os procedimentos para acesso, que será feito brevemente.

MALOTE DIGITAL – O SEIAC presta suporte operacional aos usuários deste sistema, do qual o gestor é o DESOP.

OUTROS PROJETOS EM ANDAMENTO COM A PARTICIPAÇÃO DO SEIAC:

LAUDO-WEB – Projeto piloto acompanhado pelo SEIAC, que possibilita às serventias judiciais receberem eletronicamente a imagem de laudos periciais emitidos pelo Instituto de Criminalística Carlos Eboli (ICCE) e pelo Instituto Médico Legal (IML). Embora reconhecida a importância e os benefícios decorrentes da utilização do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

referido sistema, atualmente, a sua implantação oficial encontra óbice em algumas limitações da ferramenta, quais sejam, a falta de assinatura eletrônica dos laudos emitidos pelo sistema e o fato de que nem todos os Postos Regionais de Polícia Técnica estão integralmente informatizados, de forma que nem todas as comarcas do Estado podem ser beneficiadas com a utilização da ferramenta. As necessidades de melhoria foram identificadas e informadas ao Departamento Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação da Polícia Civil (DGTIT-PCERJ), órgão responsável pelo LAUDO-WEB. Contudo, não há previsão para que o sistema seja aperfeiçoado.

SISCINTPM – Projeto piloto acompanhado pelo SEIAC, utilizada para convocação *on-line* de policiais militares para comparecimento em audiências. Após a identificação das necessidades de melhoria, várias correções foram aplicadas ao programa pela Corregedoria Interna da Polícia Militar (CINTPM). Desta forma, a utilização da ferramenta vem sendo expandida consideravelmente, visto que já se encontra disponível para os juízos interessados.

AGENDAMENTO DE PERÍCIAS ATRAVÉS DO SIPEN – A implantação oficial depende apenas da publicação de aviso, o que deve ocorrer em breve. Contudo, o projeto prevê ainda a inovação que possibilitará que os laudos emitidos pelo Heitor Carrilho sejam transmitidos aos Juízos requisitantes através do SIPEN. Para possibilitar esta melhoria, a Administração aprovou a doação de certificados digitais aos Peritos da SEAP, a fim de que os laudos gerados sejam autenticados eletronicamente. Além de agilizar e simplificar ainda mais o procedimento, os laudos periciais deverão permanecer disponíveis para consulta de todos os Juízos do TJERJ. Assim, estuda-se a possibilidade de que um laudo pericial possa ser aproveitado em mais de um processo, ainda que sejam de Juízos distintos, desde que presentes alguns pressupostos.

VERSÃO FAC-WEB PARA VARAS DE FAMÍLIA – Este sistema piloto teve início, objetivando a utilização de recursos específicos do FAC-WEB pelas varas de família. Estas funções já são utilizadas com êxito pelo Serviço de Promoção a Erradicação do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sub-registro de Nascimento e a Busca de Certidões (SEPEC), A expansão do projeto depende da elaboração de material de apoio e divulgação junto às Varas de Família.

O SEIAC liberou, no ano de 2017, os seguintes quantitativos de solicitações de senhas:

MÊS DE REFERÊNCIA	SEI	SIAD	SINESP INFOSEG	SIPEN	RENAJUD
Janeiro	89	-	-	111	-
Fevereiro	148	-	-	249	6
Março	132	-	-	223	7
Abril	85	-	40	260	4
Maio	153	-	65	191	7
Junho	118	-	34	154	5
Julho	102	-	13	170	11
Agosto	128	-	9	110	11
Setembro	69	141	7	71	3
Outubro	63	254	2	110	5
Novembro	81	8	1	245	1
Dezembro	71	3	2	287	1
TOTAL	1239	406	173	2181	61

PROJETO – CENTRAL DE APRENDIZAGEM (DESOP) – A Central de Aprendizagem foi instalada no SEIAC com o objetivo de operacionalizar e manter atualizado o banco de dados com informações sobre os adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou em situação de acolhimento institucional, com dados necessários para facilitar a indicação ao mercado de trabalho, prestar atendimento aos responsáveis dos adolescentes, sanando dúvidas no que tange aos documentos indispensáveis à indicação e atender as solicitações de indicações de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou em situação de acolhimento institucional, oriundas de Empresas, visando a sua contratação como jovem aprendiz.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Provimento CGJ nº 30/2017, publicado no DJERJ no dia 28 de junho de 2016, criou a Central de Aprendizagem no âmbito da Corregedoria-Geral de Justiça, visando ao encaminhamento dos adolescentes cadastrados no Banco de Dados aos programas de aprendizagem, promovendo a oportunidade de contratação como jovem aprendiz, na forma do Decreto, Nº 8.740/16, dando efetividade à Lei Nº 12.594/2012³.

O Aviso CGJ nº 429/2017, publicado no DJERJ no dia 12 de julho de 2017, prevê os procedimentos para encaminhamento dos dados dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou em situação de acolhimento institucional à Central de Aprendizagem, através do preenchimento do formulário *on line*, disponibilizado no portal do PJERJ.

Dados quantitativos dos adolescentes cadastrados na Central de Aprendizagem em 2017:

QUANTITATIVO DE ADOLESCENTES	
APTOS	145
INAPTOS	660
MENORES DE 18 ANOS	704
MAIORES DE 18 ANOS	101
ENSINO FUNDAMENTAL (1º ANO AO 9º ANO)	550
ENSINO MÉDIO (1º A 3º ANO)	148
NÃO MATRICULADOS	107
INDICADOS	16
CONTRATADOS	5
LIBERDADE, LIBERDADE ASSISTIDA SEMILIBERDADE	578
INTERNAÇÃO	186
INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO	43
TOTAL DE ADOLESCENTES CADASTRADOS NO BANCO DE DADOS	805

³ Institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase), regulamenta a execução das medidas socioeducativas destinadas a adolescente que pratique ato infracional.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CAPACITAÇÕES MINISTRADAS PELO SETOR

VISITA DE REPRESENTANTE DA PREFEITURA DO CEARÁ AO SEPEC: a coordenadora do Plano Municipal da Primeira Infância de Fortaleza visitou o SEPEC para conhecer os procedimentos e controles desta atividade (set/17).

Representante da Prefeitura de Fortaleza vem ao Rio conhecer o Sepec

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 27/09/2017 18:59



A professora Maria Leticia Moreira (ao centro, de blusa listrada) com a equipe do SEPEC

A professora Maria Leticia Mota Moreira, coordenadora do Plano Municipal da Primeira Infância de Fortaleza, esteve ontem à tarde (26/9) no TJRJ no Serviço de Promoção a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e a Busca de Certidões (Sepec) da Corregedoria Geral da Justiça para conhecer o trabalho de referência feito nessa área no Rio de Janeiro. Maria Leticia veio representando a Prefeitura de Fortaleza a convite da juíza Raquel Chrispino, coordenadora do Sepec:

- O Rio de Janeiro vai ser um espelho para que possamos, como a juíza Raquel Chrispino costuma dizer, fechar a torneira do sub-registro – afirmou a professora.

Ela acrescentou que, assim como o Rio, o Ceará também possui um Comitê Gestor Estadual de Erradicação do Sub-Registro de Nascimento Civil, composto por representantes de entidades e órgãos estaduais, entre eles a Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Ceará.

O Sepec foi implementado na Corregedoria Geral da Justiça do Rio de Janeiro, em 2009, para combater a falta de registro civil. O setor atende aos pedidos de busca de certidões cíveis, criminais, de inventários, fazendárias, de casamento, nascimento e óbito oriundas de todos os estados brasileiros. Também presta auxílio técnico e assessoria à Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento, à Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral da Corregedoria Geral da Justiça.

TREINAMENTO DE SERVIDORES DE VARAS DE INFÂNCIA E JUVENTUDE: Em out/2017, foi realizado o treinamento dos Servidores de Varas de Infância e Juventude de todo o estado do Rio de Janeiro para o uso do Sistema de Identificação e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Informação dos Adolescentes do Degase (SIIAD), tendo sido disponibilizado simultaneamente, por videoconferência, para os servidores do interior, que acompanharam o treinamento em seus respectivos NURs.

Sistema de Identificação e Informação dos Adolescentes do Degase é apresentado a serventuários

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 02/10/2017 19:45



A mesa de apresentação sobre o Selo Digital: Marcelo Bernabe, DGTEC; Teresa Cristina Leonardo, DGTEC; o Presidente do IEPTB-RJ, Dr. Valmir Gonçalves; o Diretor da DGFEX, Felipe Scarpa; José Euclides Corrêa Guinancio, Chefe do Serviço da SEAEX e Marcelo El-Jaick Freitas, Diretor da DIMEX.



Teresa Cristina Leonardo, do Departamento de Relacionamento com Usuários da DGTEC; o Diretor da DGFEX, Felipe Scarpa; José Euclides Corrêa Guinancio, Chefe do Serviço da SEAEX; Marcelo El-Jaick Freitas, Diretor da DIMEX e Marcelo Bernabe do Departamento de Desenvolvimento de Sistema da DGTEC.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A entrega da placa de agradecimento pela parceria pelas mãos do Presidente do IEPTB-RJ, Dr. Valmir Gonçalves ao Diretor da DGFEX, Felipe Scarpa.

A entrega da placa de agradecimento pela parceria pelas mãos do Presidente do IEPTB-RJ, Dr. Valmir Gonçalves ao Diretor da DIMEX, Marcelo El-Jaick Freitas.



Servidores de varas de Infância e Juventude de todo o estado receberam treinamento para o uso do Sistema de Identificação e Informação dos Adolescentes do Degase (SIIAD) na manhã desta segunda-feira (2/9), no Auditório Desembargador José Navega Cretton da Corregedoria Geral de Justiça. Para agregar celeridade ao processo de trabalho, o sistema disponibilizará a magistrados e servidores, inclusive durante os Plantões Judiciários, consulta rápida, segura e eficaz de informações cadastrais dos adolescentes que cumprem medidas socioeducativas, além de possibilitar o agendamento on-line para as audiências.

A juíza Raquel Chrispino explicou aos servidores como se desenvolveu essa parceria com os órgãos gestores do sistema e detalhou todas as vantagens do sistema. A magistrada também destacou a importância da comunhão de esforços para o alcance de informações mais seguras e atualizadas sobre adolescentes em conflito com a lei, para melhor instruir os processos com informações fidedignas e confiáveis.

Representando o Departamento Geral de Ações Socioeducativas (Degase), Cândido Fernandes Ferreira apresentou o sistema acompanhado por Luiz Antonio Vicenzo do Monte, do Detran/Montreal.

Para a diretora-geral de Administração da CGJ, Alessandra Anátocles, a ferramenta facilitará tanto os órgãos de Justiça, quanto as famílias, que encontravam grandes dificuldades para localizar os jovens em situação de internação institucional.

- O sistema, sem dúvida, agilizará a localização da unidade em que o adolescente se encontra, otimizando o processamento dos cartórios, emitindo informações em tempo real quanto à situação dos adolescentes que ingressam no sistema – ressaltou a diretora.

Também participaram do evento a diretora do DESOP, Enedina Brandão, a diretora da DIDIN, Jorgina Pereira, e a chefe do SEIAC, Sílvia Pimentel, que apresentou o formulário de solicitação para obtenção do acesso ao SIIAD acrescentando que eles devem ser encaminhados ao Serviço de Informações e Apoio a Convênios de Intercâmbios de Dados (SEIAC).

O treinamento foi disponibilizado simultaneamente, por videoconferência, para os servidores do interior, que acompanharam o treinamento em seus respectivos NURs.

CAPACITAÇÃO SOBRE REGISTRO CIVIL: Em out/2017, o DESOP/SEPEC realizou, no Fórum de Santa Cruz, capacitação sobre Registro Civil para Agentes comunitários de saúde, assistentes sociais, educadores, representantes de Comitês de Erradicação de Sub-Registro, serventuários da Justiça e estudantes da Universidade Estácio de Sá.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Servidoras da Corregedoria fazem palestra sobre Registro Civil

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 27/10/2017 14:26



Servidoras da Corregedoria fazem palestra sobre Registro Civil



Cristina Camacho, Enedina Brandão, Mylène Vassal, Claudia Tavares e Jorgina Pereira

Agentes comunitários de saúde, assistentes sociais, educadores, representantes de Comitês de Erradicação de Sub-Registro, serventuários da Justiça e estudantes da Universidade Estácio de Sá assistiram, na última segunda-feira (23/10), no auditório do Fórum de Santa Cruz, na Zona Oeste, a uma palestra de capacitação em Registro Civil de Nascimento, ministrada pelas servidoras Jorgina Maria de Almeida Pereira, Enedina Brandão e Claudia Netto Tavares, com apoio técnico de Cristina Camacho, chefe de Serviço, em exercício, do SEPEC, que é coordenado pela juíza Raquel Chrispino. O Fórum de Santa Cruz, a partir de agora, terá apoio diário e específico no atendimento das questões relacionadas ao Registro Civil de Nascimento.

Como, muitas vezes, os profissionais dos serviços públicos de saúde, de educação, e até mesmo de assistência social, têm dificuldades para atender os jurisdicionados que não possuem sequer certidão de nascimento, surgiu a ideia da palestra de capacitação, realizada por iniciativa da juíza Mylène Glória Pinto Vassal da 3ª Vara de Família de Santa Cruz e coordenadora do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejudsc) de Santa Cruz.

O evento foi promovido pela Corregedoria-Geral da Justiça, através do Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e à Busca de Certidões (Sepec), da Diretoria-Geral de Administração. O objetivo final, segundo a diretora da DGADM, Alessandra Anátocles, é que o Fórum de Santa Cruz tenha uma atividade exclusiva, visando à erradicação do sub-registro e à ampliação do acesso à documentação civil básica, assim a tendência é que os jurisdicionados, muitas vezes impedidos do exercício pleno da cidadania, tenham um atendimento mais célere nas questões relacionadas ao Registro Civil de Nascimento.

NOTÍCIAS DESOP

Rio ganha mais uma Unidade Interligada para registro de bebês em maternidade

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 07/04/2017 16:46



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A partir do próximo dia 11, os pais dos recém-nascidos na Capital contarão com mais um posto de atendimento das Unidades Interligadas dentro das maternidades. A unidade funcionará nas dependências da Casa de Saúde São José, vinculada ao 5º Registro Civil das Pessoas Naturais (RCPN). O Provimento nº 23/2017, que regulamenta a instalação, foi assinado pelo corregedor-geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, e publicado no Diário da Justiça Eletrônico nesta sexta-feira, dia 7.

Através das Unidades Interligadas é possível registrar nascimentos e óbitos, dentro dos hospitais, de forma gratuita, rápida e segura. A medida, além de facilitar a vida da população e proporcionar mais agilidade na emissão dos documentos, contribui para a erradicação do sub-registro de nascimento.

Ao todo, o Estado do Rio de Janeiro tem 59 Unidades Interligadas em funcionamento.

TJ do Rio dá apoio a Ação Global neste sábado no Salgueiro

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 24/05/2017 16:26

O Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) participará da 26ª edição da Ação Global Nacional, que ocorre neste sábado, dia 27, das 9h às 16h, na quadra do Grêmio Recreativo Esportivo e Social Acadêmicos do Salgueiro, Rua Silva Teles 104, Andaraí.

O projeto é uma parceria da Rede Globo com o Sesi e acontece, simultaneamente, em 27 cidades brasileiras e no Distrito Federal, com o tema “Qualidade de Vida para a Família”.

Os participantes contarão com mais de 100 serviços gratuitos nas áreas de saúde, cidadania, lazer e educação. Eles receberão orientação sobre o mercado de trabalho, poderão solicitar a emissão de documentos e terão atendimento médico e odontológico. Poderão ainda cortar o cabelo e participar de atividades educativas, recreativas e esportivas.

Um dos destaques deste ano é a participação da Defensoria Pública, que oferecerá orientação jurídica nas áreas de família, cível, criminal, consumidor e de moradia.

Para a realização da iniciativa, estarão presentes equipes de departamentos e diretorias do TJRJ, entre elas a de Tecnologia (DGTEC), a de Segurança (DGSEI), de Logística (DGLOG), o Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) e o Departamento de Engenharia.

RP/ PC

Link para a notícia

http://www.tjrj.jus.br/web/guest/home?p_p_id=portletassessoriaimprensadestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_portletassessoriaimprensadestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_jspPage=%2Fhtml%2Fview%2Fvisualizacao%2Fnoticia.jsp&_portletassessoriaimprensadestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_noticiaId=45132

Justiça Itinerante vai a presídio e leva cidadania e novas perspectivas a mulheres

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 01/06/2017 11:33



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



O juiz Marco Antonio Azevedo faz audiência no presídio Oscar Stevenson durante a Justiça Itinerante



O programa Justiça Itinerante já tem visita programada a outros presídios, em Benfica e no Complexo de Gericinó

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL	
	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (DGADM)	
Período de Referência: Ano de 2017	Emitido em: Janeiro/2017	Aprovado por: Alessandra Anátocles

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O pátio de visitação no interior da penitenciária feminina Oscar Stevenson é todo fechado e vigiado por câmeras, tem paredes altas em branco e verde e é separado dos outros ambientes por portões pesados de ferro, em dois lados. A luz natural do sol ainda tímido de uma manhã de outono entra apenas pela parte superior de uma das faces do pátio, por entre grades e telas. Ali, naquele pedaço do presídio em Benfica, na Zona Norte do Rio, onde as perspectivas de cada detenta tornam-se diminuídas, os encontros tomaram contornos diferentes nesta quarta-feira, dia 31, com o programa Justiça Itinerante, do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ).

A mãe que sempre visita a filha presa passou por uma audiência e, minutos depois, saiu com a guarda da pequena neta, que também poderá, agora, participar de visitas. O filho que visita a mãe presa adquiriu os direitos de guarda da irmã menor de idade. Duas detentas se casaram e oficializaram a relação homoafetiva. Uma presa conseguiu tirar todos os documentos (identidade, CPF e título de eleitor) que lhe faltavam há anos e promete, com sorriso no rosto, que o caminho será diferente daqui para frente. Para todas essas mulheres e famílias, a esperança volta a aparecer em cada vida, perceptível nas expressões e lágrimas de alegria.

“Hoje estou me sentindo melhor. Aqui estou sendo bem tratada, bem recebida. Estou fazendo meus documentos e ‘sendo gente’ de novo. Espero que as outras presas também saibam reconhecer isso”, conta uma das apenadas.

O Justiça Itinerante levou ao Oscar Stevenson, como projeto-piloto de assistência judiciária em presídios, os serviços do TJRJ em parceria com a Defensoria Pública, o Tribunal Regional Eleitoral (TRE) e o Detran-RJ. Além de audiências e emissões de documentos, os atendimentos contaram ainda com uma mesa do Serviço de Promoção à Erradicação do Sub-registro de Nascimento e Busca de Certidões (Sepec), da Corregedoria Geral da Justiça, de acordo com o qual é possível que a pessoa dê entrada nos requerimentos de registros tardios. A penitenciária Oscar Stevenson abriga, atualmente, mais de 360 presas em regime aberto e semiaberto.

Para a Diretora da Divisão da Justiça Itinerante e Acesso à Justiça (DEINP/DGJUR) do TJRJ, Marinete Tani, a ideia de levar o programa a um presídio partiu da simples percepção que vem de outras edições do programa em comunidades, de que as mulheres, na condição de presas, são, não raro, abandonadas por parceiros e pela família. Por isso, há a preocupação e a necessidade da regularização nas questões familiares.

“O objetivo da ‘Justiça Itinerante vai aos Presídios’ é levar para o encarcerado a cidadania e resolver a parte civil dele, já que a competência criminal é avaliada pelas varas especializadas e de execuções penais”, explica Marinete.

A desembargadora Cristina Tereza Gaulia, que coordena a Justiça Itinerante, fez um balanço positivo da primeira atuação na penitenciária feminina.

“Queremos tornar menos invisíveis as pessoas que estão no sistema penitenciário, e, principalmente, facilitar o acesso ao Judiciário. Essas pessoas não têm condições de ir aos fóruns regularizar suas situações registras e documentais”, afirma a magistrada. “Temos que levar a Justiça onde os cidadãos estão, não importa onde e de que maneira eles vivem. Muitas delas não têm o referencial dos serviços prestados e nem essas informações, e não sabem que podem solucionar problemas através do Poder Judiciário”, completa Gaulia.

Os juízes do TJRJ Marco Antonio Azevedo, Lysia Maria Mesquita e Daniela Brandão fizeram os atendimentos no presídio. Em comum, saem com a visão de que prestar esse tipo de serviço engrandece os dois lados, de quem atende e de quem é atendido.

“Nós representamos o Estado que as prendeu aqui. Por isso, é clara a desconfiança ao chegarmos num espaço como esse. Mas também é fácil perceber a mudança de expressão em cada uma que vem receber assistência”, considera Lysia.

“Aqui nós estamos ressocializando pessoas que, em tese, ficam à margem da sociedade. É muito gratificante fazer parte disso. A gente vê nos olhos delas, na postura e no agradecimento o quanto é importante esse serviço”, afirma o juiz Marco Antonio.

Próximo atendimento será em junho

O programa Justiça Itinerante tem calendário definido para os próximos meses. A próxima atividade será na Casa do Albergado Crispim Ventino, um presídio masculino também localizado em Benfica, no dia 24 de junho, sábado. Depois, a Justiça vai ao Instituto penal Plácido de Sá Carvalho, no Complexo de Gericinó, no dia 25 de julho. O programa retorna ao Oscar Stevenson no dia 23 de agosto.

GL/ MG



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fotos: Gustavo Lethier/TJRJ

Link para a notícia:

http://www.tjrj.jus.br/web/guest/home?p_p_id=portletassessoriaimprensaestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_portletassessoriaimprensaestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_jspPage=%2Fhtml%2Fview%2Fvisualizacao%2Fnoticia.jsp&_portletassessoriaimprensaestfototexto_WAR_portletassessoriaimprensa_noticiaId=45605

Declaração de óbito: perspectivas do Sistema de Saúde e de Justiça é tema de seminário no próximo dia 14

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 09/11/2017 15:25



O evento será realizado no próximo dia 14

O seminário “Declaração de Óbito: Perspectivas do Sistema de Saúde e de Justiça” será realizado no próximo dia 14, das 14h às 18h, no Auditório Antonio Carlos Amorim, no 4º andar do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (Av. Erasmo Braga 115, Centro). Coordenado pelo juiz auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça Afonso Henrique Barbosa, presidente da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e Óbito e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral; pelo juiz Daniel Werneck Cotta, coordenador das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro Relativas ao Óbito; e pela juíza Raquel Chrispino, coordenadora das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro de Nascimento da Corregedoria Geral da Justiça e titular da 1ª Vara de Família de São João de Meriti, o evento será aberto pelo Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares.

Os dois painéis serão mediados pelo juiz Daniel Werneck Cotta. O primeiro, “A Declaração de Óbito na Perspectiva da Saúde”, terá como palestrantes a diretora do Departamento de Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e Promoção da Saúde do Ministério da Saúde, Maria de Fátima Marinho de Souza; o subsecretário de Vigilância em Saúde da Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, Alexandre Otavio Chieppe; e a superintendente de Vigilância em Saúde da Secretaria de Saúde do município do Rio de Janeiro, Cristina Lemos.

As palestras do segundo painel, “A Declaração de Óbito sob a Perspectiva do Sistema de Justiça: Poder Judiciário e Registradores Cíveis, Ministério Público, Defensoria Pública e Polícia Civil”, serão dadas pela juíza da 1ª Vara de Família de São João de Meriti e coordenadora das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro de Nascimento da Corregedoria Geral da Justiça, Raquel Chrispino; pela registradora civil da 4ª circunscrição do município do Rio de Janeiro e vice-presidente de Políticas Sociais da Arpen-RJ, Priscilla Milhomem; pela promotora de Justiça e assessora de Direitos Humanos e de Minorias do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), Eliane de Lima Pereira; por Tula Vieira Brasileiro, da Comissão Permanente Multidisciplinar de Erradicação do Sub-Registro Civil do Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica do MPERJ; pela defensora pública Thaisa Guerreiro de Souza, coordenadora de Saúde e Tutela Coletiva e Plantão Judiciário; pela delegada Sandra Ornellas, diretora do Departamento Geral de Polícia Técnico-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Científica (DGPTC) da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro; e pelo médico legista Reginaldo Franklin, diretor do Instituto Médico-Legal do Estado do Rio de Janeiro.

Ambos os painéis serão seguidos de debates. Não é necessária inscrição prévia. Mais informações: (21) 3133-3425.

Fonte: Assessoria de Comunicação da Corregedoria-Geral da Justiça

Link para a notícia:

<http://www.tjrj.jus.br/web/guest/home/-/noticias/visualizar/51403>

Óbitos: Ministério da Saúde poderá replicar em outros estados iniciativa do Rio de Janeiro

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 14/11/2017 19:44



Óbitos: Ministério da Saúde poderá replicar em outros estados iniciativa do Rio de Janeiro

O seminário “Declaração de Óbito: Perspectivas do Sistema de Saúde e de Justiça” foi realizado na tarde de hoje (14/11), no Auditório Antonio Carlos Amorim, reunindo magistrados, médicos, policiais civis, promotores, advogados e defensores públicos, além de serventuários. O Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, abriu o evento ressaltando que “o diagnóstico da situação de saúde de uma população deve se basear em informações de qualidade para que sejam definidos programas e políticas adequadas ao combate de doenças. Para se avaliar o impacto das doenças na população, os dados de mortalidade e, principalmente, as informações sobre as causas das mortes são as mais utilizadas.” E prosseguiu:

- A declaração de óbito tem dois principais escopos: ser o documento padrão para coleta de informações sobre mortalidade, subsidiando as estatísticas vitais e epidemiológicas no Brasil, conforme determina o artigo 10 da portaria 116, de 11 de fevereiro de 2009, expedida pela Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde e atender ao artigo 77 da lei 6.216, de 30 de junho de 1975, que altera a lei 6.015/73 dos Registros públicos e determina aos Cartórios de Registro Civil que a certidão de óbito, para efeito de liberação de sepultamento e outras medidas legais, seja lavrada mediante a apresentação da declaração de óbito. Os dados na declaração de óbito alimentam as estatísticas nacionais e oficiais sobre o perfil de morte no Brasil. A partir das informações extraídas das declarações de óbitos, é definida boa parte das prioridades que compõem as políticas públicas em saúde.(...) A imprecisão na determinação da causa de morte faz com que se torne cada vez mais difícil traçar corretamente o perfil epidemiológico da população e definir adequadamente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

políticas de saúde. Há dois principais problemas com o registro de óbitos: o sub-registro dos óbitos e a má classificação das causas de óbitos. Números elevados de causas mal definidas trazem à tona discussões sobre a qualidade das declarações dos óbitos, as quais podem comprometer a consistência e o adequado uso do registro de óbitos.

Encerrando seu discurso, o Corregedor-Geral concluiu:

- Ressalto que a Comissão de Sub-Registro é da Corregedoria Geral da Justiça e é responsável pela condução do Projeto de Óbito, um dos projetos estratégicos do nosso Tribunal da Justiça. Não há precedentes de um projeto estratégico dessa natureza em outros tribunais. O Poder Judiciário tem grande interesse no contato com o Sistema de Saúde, pois, além dos processos judiciais, há ainda o registro de nascimento onde estão sendo instaladas as Unidades Interligadas nos hospitais. O óbito é mais uma interface em que se apresenta o desafio de construir uma política ainda não estruturada no Brasil, a abranger direitos humanos e segurança pública. A declaração de óbito é um documento do Ministério da Saúde, mas constitui o documento hábil e necessário para a lavratura do registro de óbito. Como já salientado, a mesma declaração de óbito atende a duas finalidades: guardar os dados epidemiológicos para o Ministério da Saúde e permitir o registro de óbito. Portanto, o Poder Judiciário e o Sistema de Saúde devem manter um diálogo permanente sobre o tema e os desafios dele.

O juiz auxiliar da Corregedoria Afonso Henrique Barbosa observou que a quantidade assustadora de cadáveres no IML, que inviabilizava de alguma forma o trabalho da Polícia Civil, foi discutida em diversas reuniões em busca de uma solução para esse problema:

- Há muitos problemas de subnotificação de óbitos. Esse evento é mais uma etapa a ser cumprida. Nós, magistrados, precisamos sair de nossas salas e conversar mais, perceber situações que não conseguimos ver em nossas salas apenas lendo livros e tomando decisões. Isso nos torna mais humanos.

Em seguida, o juiz auxiliar da Corregedoria Marcius Ferreira falou sobre o futuro da iniciativa:

- Na realidade, estamos construindo fluxos entre o óbito, a certidão de óbito e a declaração de óbito, como também deverá ocorrer com a certidão de nascimento. E esses desdobramentos implicam necessariamente na construção de uma política pública que não existe e começou a aparecer sob a liderança deste Corregedor. Talvez, neste primeiro momento, não se veja a proporção que isso poderá tomar, mas, com certeza, esse trabalho irá reproduzir ecos e dentro dele, desdobramentos. É muito importante essa iniciativa.

A diretora do Departamento de Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e Promoção da Saúde do Ministério da Saúde, Maria de Fátima Marinho de Souza, elogiou o trabalho que está sendo desenvolvido no Estado do Rio de Janeiro:

- Temos problemas comuns, todos estamos interessados em melhorar a saúde da população. A morte é um fator importante apesar de ser o fim da vida, mas é através da morte que a gente pode prevenir muitas doenças ao conhecê-las e também dar dignidade às pessoas em seu momento final e também às famílias nesses momentos difíceis. Temos todo o interesse em trabalharmos em conjunto não só com o Rio, mas com outros estados. A iniciativa de vocês, do Rio de Janeiro, é única e pode mesmo servir de modelo para outros estados.

Representando o secretário estadual de Segurança Pública, Roberto Sá, o diretor do Centro Integrado de Comando e Controle, Aldrin Genuíno da Rocha, foi sucinto:

- Juntos podemos alcançar interesses muito maiores. Queremos apoiar o projeto que está sendo iniciado hoje. Não só o sistema de saúde é afetado quando não se tem o conhecimento completo nas certidões de óbito, mas também a segurança pública é afetada por ser chamada, muitas vezes, para atuar em casos que não são de segurança pública, como as epidemias.

O seminário, que teve apoio da Diretoria Geral de Administração (DGADM), através do Departamento de Suporte Operacional (Desop), foi coordenado pelo juiz auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça Afonso Henrique Barbosa, presidente da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-Registro de Nascimento e Óbito e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral; pelo juiz Daniel Werneck Cotta, coordenador das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro Relativas ao Óbito; e pela juíza Raquel Santos Pereira Chrispino, coordenadora



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro de Nascimento da Corregedoria Geral da Justiça e titular da 1ª Vara de Família de São João de Meriti.

O evento foi dividido em dois painéis, ambos mediados pelo juiz Daniel Werneck Cotta. O primeiro, "A Declaração de Óbito na Perspectiva da Saúde", teve como palestrantes, além da representante do Ministério da Saúde, Maria de Fátima Marinho de Souza; o subsecretário de Vigilância em Saúde da Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, Alexandre Otavio Chieppe; e a superintendente de Vigilância em Saúde da Secretaria de Saúde do município do Rio de Janeiro, Cristina Lemos.

As palestras do segundo painel, "A Declaração de Óbito sob a Perspectiva do Sistema de Justiça: Poder Judiciário e Registradores Cíveis, Ministério Público, Defensoria Pública e Polícia Civil", foram dadas pela juíza da 1ª Vara de Família de São João de Meriti e coordenadora das Ações do Projeto de Erradicação do Sub-Registro de Nascimento da Corregedoria Geral da Justiça, Raquel Santos Pereira Crispino; pela registradora civil da 4ª circunscrição do município do Rio de Janeiro e vice-presidente de Políticas Sociais da Arpen-RJ, Priscilla Milhomem; pela promotora de Justiça e assessora de Direitos Humanos e de Minorias do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPERJ), Eliane de Lima Pereira; pela defensora pública Thaisa Guerreiro de Souza, coordenadora de Saúde e Tutela Coletiva e Plantão Judiciário; pela delegada Sandra Ornellas, diretora do Departamento Geral de Polícia Técnico-Científica (DGPTC) da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro; e pelo médico legista Reginaldo Franklin, diretor do Instituto Médico-Legal do Estado do Rio de Janeiro.

Link para a notícia:

http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/52201?p_p_state=maximized

Justiça Itinerante leva esperança e alegria ao Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 28/11/2017 15:59



Cerca de 400 atendimentos foram realizados pela equipe do Justiça Itinerante



Antônio e Jacqueline, companheiros há 20 anos, tiveram a união estável convertida em casamento pela juíza Maria Cristina Lima

Nem mesmo o clima abafado e as nuvens cinzas diminuíram a empolgação de Jacqueline Soares. Nessa terça-feira, dia 28, ela foi ao Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho, em Bangu, na Zona Oeste do Rio, para se casar com Antônio Marcos de Araújo. O casal realizou um sonho adiado por décadas ao ser atendido pelo programa Justiça Itinerante do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), que foi ao presídio para realizar cerca de 400 serviços, como emissão de documentos como CPF, RG e certidão de nascimento.

Antônio é um dos 3.500 presos no local e um dos 18 que converteram suas uniões estáveis em casamento nessa terça-feira. Cumprindo pena há oito anos, ele deixará a cadeia em dezembro. Sua nova vida, como afirmou, começou a partir do casamento com a sua fiel companheira e mãe dos seus dois filhos, de 17 e 10 anos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

"Ela esteve ao meu lado o tempo todo, principalmente nesses momentos difíceis. Meu passado ficou para trás, sou uma pessoa nova. Ela e meus filhos me dão toda a força que eu preciso", disse Antônio, que afirmou ter recebido o melhor presente de sua vida. Amanhã, dia 29, ele faz 43 anos. Os dois se conheceram em 1997. Ela era passageira na van conduzida por Antônio e comentou que eles se paqueravam pelo retrovisor. De acordo com Jacqueline, era impossível resistir aos olhos azuis do motorista, e se gabou ao dizer que passou a frente de várias concorrentes para ficar com o pretendente.

Um pouco antes de ser chamada para a audiência que iria selar sua união com o parceiro de 20 anos, Jacqueline sorria e abraçava muito o companheiro. Antes mesmo de a juíza Maria Cristina de Brito Lima perguntar se ela aceitava Antônio como marido, ela se apressou e disse sim, já às lágrimas, para risada de todos.

Ela disse que estava ansiosa e não conseguiu dormir direito nos últimos dois dias. Agora, com a situação já acertada no civil, ela mandou um recado ao marido: quer casar na Igreja, com direito a "um festão com muita comida e dança". "Eu estou a mil por hora. Ele sabe que eu sempre quis casar e me surpreendeu quando disse que tinha entrado com o pedido através do Justiça Itinerante. Agora é bola pra frente, unir a família toda e começar essa nova vida com muita alegria.", afirmou a esposa.

A juíza Maria Cristina, que liderou os trabalhos ao lado da juíza Mariana Tavares Shu, afirmou que o Justiça Itinerante resgata a autoestima dos apenados e dá esperança para que eles possam recomeçar suas vidas a partir de um atendimento humanizado. "Nosso trabalho é resgatar a cidadania. A tendência é que essas pessoas sejam abandonadas, mas elas ainda são cidadãs. Nós vemos a eficácia da ação do Estado e é muito prazeroso saber que a gente está ajudando. Dá pra perceber a alegria e o alívio das pessoas quando regularizam suas situações", avaliou.

A juíza Maria Cristina também exaltou os benefícios que a iniciativa leva às mulheres dos presos. De acordo com a magistrada, quando a união estável é convertida em casamento, as companheiras se sentem mais amparadas para superar os desafios cotidianos. "As mulheres vêm toda contentes. Muitas delas ficam sozinhas quando seus parceiros são presos e o casamento legal facilita a vida, para que elas providenciem coisas que não conseguiriam só com a união estável. Isso dá segurança para que elas consigam cuidar dos filhos, por exemplo", disse.

As atividades no presídio Plácido de Sá Carvalho foram feitas em parceria com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, o Ministério Público, a Defensoria Pública e o Detran. O subsecretário adjunto de Tratamento Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, Gilson Sebastião Nogueira, acompanhou os trabalhos. Nessa edição, uma equipe da Justiça Federal também visitou o Instituto Penal, e afirmou que pretende elaborar um projeto com base no Justiça Itinerante do TJRJ.

JGP/SF

Fotos: Felipe Cavalcanti / TJRJ

Link para a notícia:

<http://www.tjrj.jus.br/web/guest/home/-/noticias/visualizar/52813>

Miguel Pereira ganha Unidade Interligada

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 01/12/2017 17:54

O Estado do Rio de Janeiro ganhou mais uma Unidade Interligada. Criada por provimento do Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, publicado hoje (1/12) no Diário de Justiça Eletrônico, a nova unidade está funcionando no Hospital Municipal Luiz Gonzaga, vinculada ao Serviço do Ofício Único do Município de Miguel Pereira, na Rua Adelaide Badenes 400, no Centro de Miguel Pereira. Com isso, os bebês que nascerem neste hospital já sairão de lá com a certidão de nascimento.

Até agora, em todo o Estado do Rio, já foram instaladas 60 unidades em maternidades, uma na Defensoria Pública no Méier (que expede diversos documentos), uma da 1ª Vara da Infância da Juventude e do Idoso da capital (idem) e uma no Instituto Médico-Legal, que fornece atestados de óbito.

Link para a notícia:

http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/52914?p_p_state=maximized



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Vassouras ganha Unidade Interligada em hospital universitário

Notícia publicada pela Assessoria de Imprensa em 05/12/2017 16:04

A partir de hoje (5/12), os bebês que nascerem na maternidade do Hospital Universitário de Vassouras sairão de lá com a certidão de nascimento. A nova Unidade Interligada foi criada pelo Provimento nº 67/2017, assinado pelo Corregedor-Geral da Justiça, desembargador Claudio de Mello Tavares, e publicado nesta terça-feira, no Diário de Justiça Eletrônico.

Com a nova instalação, o Estado do Rio de Janeiro passa a contar com 61 unidades em maternidades, uma na Defensoria Pública no Méier (que expede diversos documentos), uma da 1ª Vara da Infância da Juventude e do Idoso da capital (idem) e uma no Instituto Médico-Legal, que fornece atestados de óbito.

As Unidades Interligadas viabilizam a emissão da certidão de nascimento nos estabelecimentos de saúde que realizam partos, facilitando o acesso da população ao registro civil em curto espaço de tempo.

Link para a notícia:

<http://cgj.tjrj.jus.br/pagina-inicial/-/noticias/visualizar/53202>

DIVISÃO DE PESSOAL (DIPES)

A Divisão de Pessoal (DIPES) trata de solucionar as questões referentes às demandas administrativas dos servidores lotados no âmbito da Corregedoria, como coordenar a lotação/movimentação e a indicação para a designação e dispensa de Secretário de Juiz, de Auxiliar de Gabinete, de Auxiliar de Gabinete do Juízo, de Chefe de Serventia Judicial de 1ª Instância, dos Assistentes junto às Varas da Infância, da Juventude e do Idoso e das funções gratificadas junto à Vara de Execuções Penais da Comarca da Capital, o cadastramento/desligamento de servidor cedido ao Tribunal de Justiça, as licenças médicas e outras, analisar pedido de anotação de elogios, conforme as atribuições definidas nos artigos 145 a 147 da Resolução TJ/OE nº 01/2017.

A Divisão de Pessoal (DIPES) compreende a seguinte subunidade:

I. Serviço de Lotação, Movimentação e Designação (SELOD)

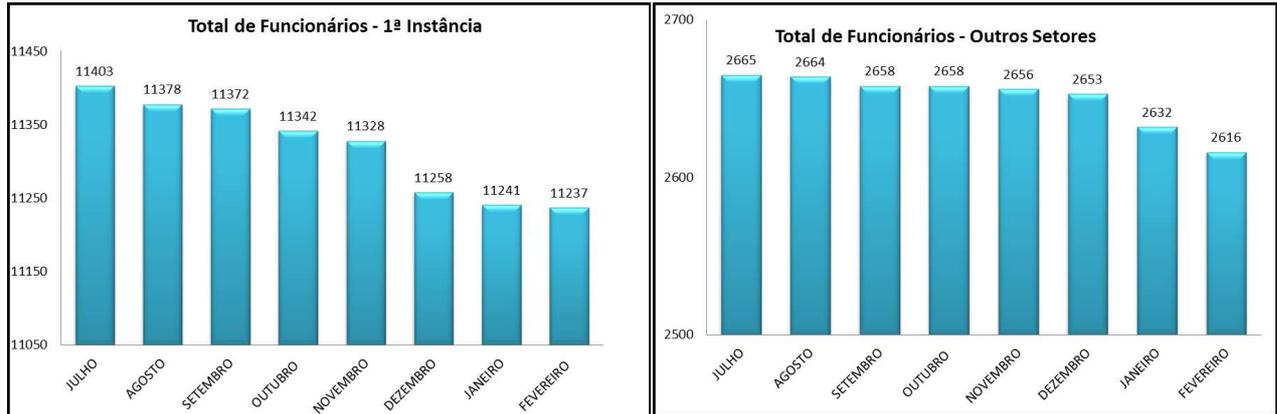
- Com a chegada da nova administração da Diretoria Geral de Administração (DGADM) em fevereiro de 2017, e a relação harmoniosa com a Divisão de Pessoal (DIPES), foi possível solucionar em sua totalidade, as questões pessoais dos servidores lotados no âmbito da Corregedoria.
- Cabe sinalizar que mesmo com a evasão de quase 50% dos servidores lotados na DIPES, no fim da gestão 2015-2016, foi superado o grande desafio da diretoria de compor uma equipe coesa e integrada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

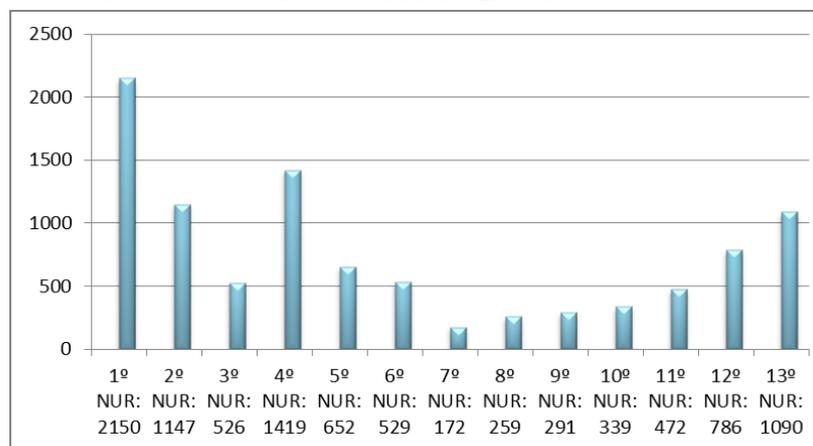
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Obtenção de satisfação do servidor, através de um atendimento humanizado e preparado para solução imediata das demandas.
- O reconhecimento de satisfação dos servidores foi aferido por meio da realização das pesquisas de opinião, retomadas a partir de outubro de 2017, com o resultado de 100% de elogios.



DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES EFETIVOS POR NUR

A seguir, o gráfico referente ao mês de fevereiro de 2017:



No ano de 2017, a Divisão apresentou os seguintes resultados:

Portarias registradas pela DIPES no sistema SHF	1.740
Processos recebidos e processados nesta Divisão	7.533
Processos remetidos ao Serviço de Arquivo da CGJ	5.499



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR (DIATI)

- Reestruturação das equipes dos serviços e reorganização das atividades.
- Orientação das equipes técnicas sobre normativas às quais estão vinculadas e outras questões atinentes ao desenvolvimento de suas atividades, eis que possuem questões técnicas, profissionais e relacionais.
- Promoção de reuniões para a promoção da integração das equipes e organização da distribuição dos trabalhos a serem realizados.
- Interlocução com os demais departamentos administrativos afins ao trabalho desenvolvido pela DIATI, com o objetivo de promover a integração intersetorial necessária ao estabelecimento de uma gestão de qualidade.
- Desenvolvimento de eventos comemorativos referentes ao dia do Comissário de Justiça e dos Assistentes Sociais com a ilustre presença do Juiz auxiliar da Corregedoria Dr. Afonso Henrique Barbosa.
- Capacitação de novos Analistas Judiciários nas especialidades de Assistente Social, Psicólogo e Comissário, em parceria com a ESAJ, concluindo, no mês de junho, uma turma de 20 entrevistadores na técnica de entrevista cognitiva de criança e adolescente vítima de violência.



- Participação no II Congresso Internacional de Psicologia Jurídica, em Belém, no Pará, com a apresentação do trabalho “Panorama do Depoimento Especial no TJRJ”, pela Diretora e psicóloga Sandra Pinto Levy, quando psicólogos e especialistas de outros estados e países



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

trocarão experiências sobre as práticas adotadas, disponibilizando informações sobre inovações que gostariam de ver replicadas.

- Ministração do Curso de Perícia para a área do Serviço Social e Psicologia na ESAJ voltado para a produção de documentos judiciais notadamente para com ênfase na elaboração de laudos e pareceres no âmbito judicial visando a explicitação dos limites e possibilidades deste tipo de atuação.
- Recepção do Diretor Executivo do National Children's Advocacy Center (NCAC), Chris Newlin. Também participaram do encontro a promotora Patrícia Pimentel, a diretora executiva e o consultor da Childhood Brasil, respectivamente Heloisa Ribeiro e Benedito Rodrigues, que aproveitaram para conhecer a sala de depoimento especial do Fórum Central e durante a visita, estreitou-se o canal de comunicação entre a equipe do TJRJ, a *Childhood* e o NCAC.



- Participação na Reunião Plenária Ordinária na Coordenadoria de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- Participação no XIV Encontro Estadual dos Grupos de Apoio à Adoção do Rio de Janeiro, no qual foram apresentados temas como visibilidade de crianças e adolescentes acolhidos, com apresentação dos projetos “Quero uma Família” do MPRJ e “Adote um Vencedor” da 1ª Vara da Infância, da Juventude e do Idoso em parceria com o Fluminense e outras instituições.

NUDECA – Em 2017, o núcleo participou dos seguintes eventos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 15/05/17 – Comarca de Maricá - I Fórum “Protegendo com a Rede” – Dia Nacional ao Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes/Prefeitura Municipal de Maricá. O núcleo foi representado pela Psicóloga e Entrevistadora do NUDECA – Patricia Glycerio, também Chefe do Serviço de Apoio aos Psicólogos da CGJ, que realizou exposição sobre o Depoimento Especial e cuidados na abordagem a criança vítima de violência sexual
- 15/05/17 – Porto Alegre/RS – participação de Sandra Pinto Levy e Luciene da Rocha no Seminário “Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes: O problema é nosso! Denuncie!”, no qual houve debate sobre a nova lei: 13.431/17, o Centro de Atendimento Integrado de Porto Alegre – CRAI, e a questão da Pornografia infantil na internet.
- 30/05/17 – ALERJ – Audiência Pública sobre o Combate "ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES: COMO COMBATER?" – participação da Assistente Social Luciene da Rocha e Psicóloga Sandra Pinto Levy. Com a participação de representantes do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, do NACA (núcleo de atendimento a criança e ao adolescente), profissionais que atuam em várias instituições governamentais e organizações não governamentais da rede de atendimento a criança e ao adolescente, assim como também familiares de crianças/adolescentes vítimas de violência e, ainda, com discussões sobre Alienação parental em processos de Varas de Família. Na ocasião, foi realizada breve exposição por Luciene da Rocha sobre o funcionamento do Depoimento Especial no TJRJ.



- 09 a 26/06/17 – Ministrado o Curso ATV Técnicas de Entrevista Investigativa com Vítimas e Testemunhas, por Sandra Pinto Levy e Luciene da Rocha, através da Escola de Administração Judiciária (ESAJ)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Reuniões do Grupo de Estudos do NUDECA nos dias 17/05 e 23/06, ocasiões em que foi realizada supervisão de entrevistas realizadas, bem como na segunda reunião, contou-se com a apresentação da Psicóloga Ana Antunes, acerca de estudos sobre a dinâmica do abuso sexual.
- 04/08/17 – I Colóquio sobre Abuso Sexual na Infância e Adolescência – Dia Nacional ao Combate ao Abuso e a Exploração de Crianças e Adolescentes/Prefeitura Municipal de Maricá. O núcleo foi representado pela Psicóloga Sandra Pinto Levy, Diretora da DIATI e coordenadora do NUDECA, que realizou exposição sobre o Depoimento Especial e cuidados na abordagem a criança vítima de violência sexual.
- 23/08 e 23/11/17 – a Reunião do Grupo de Estudos do NUDECA fez parte da agenda de atividades da Semana da Justiça pela Paz em Casa.
- No dia 22/08/17 uma visita foi conduzida pela psicóloga Sandra Levy e pela assistente social Luciene da Rocha, ambas, na ocasião, coordenadoras do NUDECA, como parte da programação da Semana Justiça Pela Paz em Casa, campanha criada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).



- 12/09 e 27/11/17 reuniões com apresentação da equipe da DGTEC a respeito da Agenda Eletrônica do NUDECA criada por aquela área dentro do DCP a fim de que as Varas agendem diretamente no sistema corporativo do TJRJ as oitivas do Depoimento Especial.
- Realização, pelo Serviço de Apoio aos Psicólogos (**SEPSI**), de cinco reuniões com os psicólogos do quadro, divididas por matéria:
 - Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Varas de Infância e Juventude / CEJAI e CEVIJ;
 - Equipe Técnica Interdisciplinar Cível (ETIC) Capital e Grande Rio;
 - ETIC Interior;
 - CPMA.
- Estabelecimento de um espaço de diálogo com os psicólogos, com o levantamento das principais dificuldades enfrentadas, troca de experiências e sugestões para o aprimoramento do trabalho.
 - Realização de reuniões posteriores com a finalidade de reflexão e aprimoramento da prática profissional.
 - Realização de reunião com o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) para discussão dos procedimentos para encaminhamento de estudantes de psicologia para estágio obrigatório.
 - Estabelecimento de contato com as Universidades que possuem convênio com o TJRJ para construção de um fluxo de encaminhamento de estudantes para este estágio.
 - SEPSI realização de visita à ETIC – Psicologia – Cabo Frio (11º NUR), tendo em vista o delicado descompasso existente entre o quantitativo de profissionais e a demanda de trabalho apresentada.
 - Realização de reuniões com a Comissão de Psicólogos Judiciários (COPSI), nas quais houve análise de demandas técnicas.
 - Realização do evento em Homenagem ao Dia do Psicólogo, que ocorreu no dia 25/08/2017, no auditório da Corregedoria Geral de Justiça, no Fórum Central, sobre o tema: “Psicologia e Justiça: Desafios da Contemporaneidade”.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Participação de reunião com o Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE), responsável pelo acompanhamento dos profissionais contratados para atuarem nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas (CPMA), com a finalidade de discutir o panorama atual nas centrais e possíveis estratégias a serem adotadas para aprimoramento do trabalho.
- Acompanhamento das planilhas estatísticas, com solicitação de atendimento às determinações relativas a prazo e preenchimento de planilha (Aviso 372/2014), bem como análise do quantitativo das demandas recebidas por cada equipe.
- Realização de visita à ETIC Niterói com a finalidade de ouvir as dificuldades encontradas por esta equipe, bem como reorganizar a distribuição de processos.
- Realização de reuniões com as equipes do DEAPE e das CPMA's com o objetivo discutir as atribuições das equipes técnicas da CPMA's, dificuldades encontradas e possibilidades de melhoria dos processos de trabalho.
- Realização de estudo de lotação, com o intuito de atualizar e traçar estratégias para minimizar a atual carência do quadro de psicólogos no Tribunal de Justiça.
- Realização de reunião na sede do CRP, no intuito de promover um espaço de troca entre o Conselho Regional de Psicologia e os psicólogos do TJ/RJ.
- Organização de Workshops de Processamento Eletrônico e Alienação Parental, realizados na ESAJ. A capacitação proposta abarcou temas que foram sugeridos pelos próprios profissionais, visando atender às suas necessidades específicas.
- Atuação operacional, do SEPSI, em 1124 demandas, com as seguintes características: técnicas (287), administrativas (354), estatística (98), estágio (73), lotação/remoção/auxílio (174), outros, tais como planos de trabalho das diversas equipes, fóruns de discussão, informações diversas, dúvidas técnicas e divulgação de eventos (112). Os Meios utilizados para resolução das demandas foram através de: e-mail (274), processo (156), pessoalmente (226) e telefonemas (468).
- Reestruturação do Serviço de Apoio aos Assistentes Sociais (**SEASO**) mudança em sua estrutura.
- Respostas às consultas técnicas remetidas pelas equipes através de e-mails, telefones e/ou processos administrativos que visam subsidiar a prática do profissional em seu espaço sócio ocupacional.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Leitura rotineira do Diário Oficial, para acompanhar publicações que estejam diretamente vinculadas ao processo de trabalho dos profissionais, bem como publicações de aposentadorias, para controle do quadro de servidores, bem como encaminhamento, via correio eletrônico, de publicações de referência pessoal, como licenças especiais e/ou profissionais, como avisos, novas resoluções e convocações.
- Auxílio nas remoções dos Analistas Judiciários com Especialidade Assistente Social, ocorridas no primeiro semestre de 2017, em caráter de urgência e por necessidades administrativas, baseados em processos com estudos e/ou avaliações já realizadas.
- Capitanear a seleção dos estagiários elegidos pelos supervisores de campo.
- Contato com universidades que possuem interesse em realizar convênio de estágio, encaminhando, quando solicitado, fluxograma para efetivação de convênios em Serviço Social modalidade estágio curricular não remunerado, e orientação a estudantes que possuem interesse em iniciar o estágio na mesma modalidade.
- Participação em reuniões visando apoiar as atividades necessárias à realização dos processos de trabalho e dos projetos das equipes de Assistentes Sociais, como a visita técnica realizada na comarca de Cabo Frio, em maio deste ano.
- Participação de reuniões setoriais semanais na DIATI, reuniões com a Comissão de Serviço Social (COSS) para tratar de assuntos técnicos específicos do Serviço Social, reuniões interdisciplinares e/ ou com outros setores, como o (DEDEP) – setor de estágio.
- Realização do evento comemorativo ao Dia do Assistente Social, e o evento "Os Desafios do Serviço Social na Conjuntura Atual", que reuniu Assistentes Sociais do TJRJ e de outras instituições, e foi aberto pelo Juiz auxiliar da CGJRJ, Dr. Afonso Henrique Ferreira Barbosa, ao lado das Assistentes Sociais Sânzia Rodrigues, Maria Aparecida Evangelista, Carla Schiavo e Jussara Ferreira (conselheira do Conselho Regional de Serviço Social do Rio de Janeiro).
- Realização de reuniões com as equipes técnicas de diferentes Fóruns Regionais, visando apoiar as atividades necessárias à realização dos processos de trabalho e dos projetos das equipes de Assistentes Sociais.
- Realização de reunião com a coordenação de estágio da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e com a coordenação de estágio da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Atualização de dados para realização do estudo das necessidades específicas de cada área de atuação do Assistente Social no Tribunal de Justiça: Equipes Técnicas Interdisciplinares (ETIC); Vara de Infância e Juventude (VIJ); Vara de Infância, da Juventude e do Idoso (VIJI); Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher (JVDFM); Central de Audiência de Custódia (CEAC); Serviço de promoção à erradicação do sub-registro de nascimento e à busca de certidões (SEPEC); Departamento de Saúde (DESAU); Comissão Judiciária de Adoção Internacional Do Tribunal De Justiça Do RJ (CEJAI); Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso (CEVIJ).
- Organização, em conjunto com o SEPSI, de Workshops de Processamento Eletrônico e Alienação Parental, realizados na ESAJ.
- Organização, em conjunto com o SEPSI, da “roda de conversa” sob o tema “Lei Maria da Penha: Para Além da Violência Conjugal”, coordenada por integrantes da Equipe Técnica do I Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca da Capital, em atenção a Semana Justiça pela Paz em Casa.
- Composição da mesa de abertura do IV Encontro de Estagiários de Serviço Social do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, com o tema "Serviço Social e Sistematização: os dilemas da relação teoria e prática no diário de campo", em doze de dezembro 2017.
- Respostas, pelo SEASO, de 1425 demandas, sendo 1000 de natureza administrativa, 77 de natureza técnica, 103 de natureza técnico-administrativa e 245 referentes à planilha estatística. Deste total, foram recebidas 890 demandas por meio eletrônico, 83 por meio de processo, 23 presenciais, 83 reuniões, 340 telefonemas.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Atualização, pelo Serviço de Apoio aos Comissários (**SECJI**), do estudo de lotação ideal e carência em cada uma das 81 comarcas do Estado, utilizando como indicadores: índice populacional, acervo processual, número de instituições a serem fiscalizadas e, como informação complementar, área de abrangência do juízo. O mencionado estudo embasou a elaboração de diversos pareceres relativos a pedidos de remoção e de lotação, além da regularização da divisão dos Comissários da Capital que atuam na esfera infracional, em razão do desmembramento da VIJ e da criação da VEMSE.
- Conclusão do levantamento do cumprimento da Resolução nº 77/2009, do CNJ, referente às fiscalizações dos CREAS em 2016 e início do ano de 2017.
- Verificação da regularidade de lançamento dos relatórios de fiscalização bimestral das 25 instituições de cumprimento de medidas de internação e semiliberdade na página do CNJ, dando ciência à Corregedoria.
- Realização do acompanhamento das inspeções das unidades para cumprimento das medidas socioeducativas de internação e semiliberdade pelos magistrados no site do CNJ, com informação à CGJRJ.
- Finalização da atualização do Projeto Viagem Legal, no site da Corregedoria.
- Organização de evento de capacitação “A importância da atuação do Comissário de Justiça na garantia dos direitos do adolescente em conflito com a lei”, em comemoração ao Dia do Comissário, 20 de maio, com a divulgação das boas práticas dos Comissários, apresentação de projetos desenvolvidos em diversas comarcas e formação de grupos para discussão e apresentação de propostas de temas do interesse da categoria.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fornecimento de subsídios ao Juiz Auxiliar da Corregedoria sobre a edição de novo Ato Normativo referente às portarias de apadrinhamento bem como para o andamento no processo relativo à normatização da função de colaborador voluntário.
- Realização de 79 indicações de Comissários para prestação de auxílio, considerando os critérios de menor deslocamento possível, e elaboração novo modelo de relatório aprovado pela Administração, através da publicação do Aviso nº 823/2017.
- Elaboração de minutas de provimento com a nova redação dos dispositivos referentes ao tema na Consolidação Normativa e do Provimento que regulamenta o serviço de credenciamento de colaboradores e orientadores voluntários.
- Realização de levantamento das instituições de acolhimento de crianças, adolescentes e idosos em atividade em todo o Estado.
- Participação ativa no grupo de trabalho sobre Depoimento Especial, para execução da Lei nº 13.431/17, coordenado pela DIATI e do grupo de discussão sobre adoção, promovido pela CEVIJ – Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso.
- Realização, pelo SECJI, de 519 movimentações em processos, relativos às fiscalizações dos Centros de Referência Especializados em Assistência Social - CREAS, ratificações de auxílio prestado por Comissário de Justiça, remoções, portarias, dentre outros encaminhados ao Serviço, atendendo ainda, por e-mail e/ou telefone, às diversas demandas dos Comissários no desempenho das suas funções.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES (DICIN)

A Divisão de Custas e Informações (DICIN) gerencia o atendimento a dúvidas e consultas de usuários sobre custas processuais e emolumentos, bem como coordena a atualização das tabelas de custas e emolumentos no âmbito da Justiça Estadual Fluminense, controlando a atualização destas informações no site do TJERJ, dentre outras atribuições, na forma dos Arts. 69 a 71 da Resolução TJ/OE nº 01/2017 e no art. 5º, § 9º, da Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça (Parte Judicial). Além disso, realiza o processamento de feitos administrativos nas seguintes áreas: autorização para distribuição de atos extrajudiciais fora do prazo; cancelamento ou retificação de datas destes atos; abertura e encerramento de conta



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

corrente de Juiz de Paz; e análise de consultas e reclamações envolvendo a cobrança indevida ou excessiva de emolumentos, praticada pelos Serviços Extrajudiciais.

A Divisão de Custas e Informações (DICIN) compreende as seguintes subunidades:

- Serviço de Atendimento de Custas
- Serviço de Processamento e Análise de Custas

Seguem abaixo as principais ações realizadas pela DICIN/CGJ no ano de 2017:

CAPACITAÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES E COLABORADORES DA DICIN, ministrada pelo Diretor da Divisão, objetivando aprimorar e aperfeiçoar o protocolo de atendimento ao público.

ATENDIMENTOS REALIZADOS – Foram cerca de 93.819 (noventa e três mil e oitocentos e dezenove) atendimentos ao público, a fim de orientar e sanar dúvidas sobre custas judiciais e extrajudiciais/emolumentos, tendo como plataformas de atendimento o balcão, o telefone e o e-mail.

- **BALCÃO DE ATENDIMENTO** – Foram 23.306 (vinte e três mil trezentos e seis) atendimentos realizados diretamente no balcão da Unidade.
- **E-MAILS** – 725 (setecentos e vinte e cinco) e-mails foram respondidos, durante o ano de 2017.
- **CALL CENTER** – foram atendidos cerca de 69.788 (sessenta e nove mil setecentos e oitenta e oito) usuários no período, com o percentual médio anual de 91,6% de atendimentos telefônicos realizados (sobre o total de ligações encaminhadas ao setor no período), tendo permanecido próximo do Objetivo da Qualidade estabelecido pela Divisão em 2015 (perda máxima de 5% das ligações). Frise-se que o serviço de atendimento telefônico, também conhecido como “DISQUE-CUSTAS”, é responsável por mais da metade do total de atendimentos da Divisão, por ser aquele mais utilizado por advogados, jurisdicionados e servidores que residem nas Comarcas do interior do estado e em outros estados do país.

ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS: no início de 2017, foram atualizados os modelos de GRERJ Eletrônica disponibilizados no portal eletrônico do TJERJ, bem como todo o material relativo a custas processuais e emolumentos disponibilizado no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

portal eletrônico da Corregedoria, tendo, ainda, participado diretamente da elaboração e da publicação de diversas normas administrativas, a saber: Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 11/2017, Aviso CGJ nº 633/2017, Aviso CGJ nº 634/2017 e Aviso CGJ nº 676/2017.

ARQUIVAMENTO: foram concluídos e arquivados 280 processos administrativos, ressaltando-se que, no referido período, todas as metas de prazo estabelecidas para cada tipo de processamento foram alcançadas com êxito, conforme gráfico a seguir:

ESTATÍSTICA CONSOLIDADA - TEMPO MÉDIO (Em dias)								ESTATÍSTICA CONSOLIDADA- QUANTIDADE DE PROCESSOS							
2017	Média do Mês	Aval. Jud.	Cobrança a Indev.	Dist Des/Ret/ Canc	Extrajud.	Juiz Paz	Outros	Mês	Σ Proc.	Aval. Jud.	Cobrança a Indev.	Dist Des/Ret/ Canc	Extrajud.	Juiz Paz	Outros
Jan	4,9			7,7		5,0	2,0	Jan	9	0	0	3	0	2	4
Fev	7,1			7,1	9,0		5,1	Fev	19	0	0	7	2	0	10
Mar	8,6			7,4	8,0	5,6	13,5	Mar	46	0	0	34	3	7	2
Abr	8,0		7,0	9,1		8,0		Abr	24	0	1	22	0	1	0
Mai	4,5			6,5		2,5	4,4	Mai	20	0	0	11	0	2	7
Jun	5,9		7,0	7,6	7,2	3,8	4,2	Jun	33	0	1	16	5	5	6
Jul	5,8			8,6		5,7	3,0	Jul	38	0	0	33	0	3	2
Ago	6,9		8,0	7,5	10,0	7,0	2,0	Ago	30	0	1	21	1	2	5
Set	6,0			8,6	10,0	3,6	1,7	Set	14	0	0	5	1	5	3
Out	5,9			7,6		3,7	6,4	Out	20	0	0	12	0	3	5
Nov	5,1			6,5	7,0	6,0	0,8	Nov	11	0	0	4	1	2	4
Dez	4,3			8,9		3,0	1,0	Dez	16	0	0	13	0	1	2
Ano	6,5		7,3	7,8	8,5	4,9	4,0	Σ Ano	280	0	3	181	13	33	50

PROJETO – CUSTAS DO TJRJ

A DICIN tem participado, juntamente com o DEGAR e a DGTEC, do Projeto de Custas deste E. Tribunal de Justiça, objetivando elaborar e implementar um novo sistema eletrônico de conferência e certificação das custas processuais para as primeira e segunda instâncias, em cumprimento ao determinado pela nova Administração Superior, que priorizou tal projeto (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR), e que, em conformidade com os objetivos históricos da DICIN, visa facilitar e simplificar o preenchimento da guia pelos usuários e a conferência da mesma pelos servidores, devendo o referido sistema entrar em funcionamento até o final de 2018. Também encontram-se incluídas neste projeto as pretensões de atualização anual automática das Portarias de Custas Judiciais e Emolumentos, em observância à variação anual da UFIR/RJ, bem como de integração dos sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

DEDIS	
AÇÃO	ACOMPANHAMENTO
Mapeamento e normatização dos processos de trabalho do antigo Núcleo de Distribuição, Autuação e Citação dos Juizados Especiais Cíveis (NADAC), absorvidos pelo DEDIS conforme Provimento CGJ nº 72/2016	Processo Administrativo nº 2017-086042
Desenvolvimento de funcionalidade que permita a Emissão das Certidões de Prática Jurídica diretamente pelo interessado, através do sítio do TJERJ	Processo Administrativo nº 2016-007817
Compatibilização do Sistema PROGER com o Windows 7	Req. 2017.0096368 e SS 2017.0133173 (Em teste – Sem sucesso até o momento)
Reorganização da árvore do Malote Digital para melhor visualização do Departamento de Distribuição e do Serviço de Carta Precatória	Em andamento/monitoramento
Apresentação pelos Policiais Cíveis do número gerado quando do cadastro dos “metadados”, em preparação ao encaminhamento de expedientes ao Plantão Judiciário	Em andamento/monitoramento
Regulamentação do recebimento das comunicações de agravo apresentadas pela Defensoria Pública no Plantão Judiciário	Em andamento/monitoramento

DESOP	
AÇÃO	ACOMPANHAMENTO
Implementação de novo sistema de distribuição e controle de processo administrativo eletrônico	Em andamento/ monitoramento (previsão de implantação no segundo semestre de 2018)
Solicitação de melhorias no EPROT (processo 2016-168179)	Pendente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIPES	
AÇÃO	ACOMPANHAMENTO
A implementação do indicador, prevista para dezembro de 2017, sofreu alteração na programação em razão da publicação do Ato Normativo Conjunto nº 15/2017 que alterou a composição da estrutura do “Gabinete do Juízo”, ficando pendente de realização para 2018.	Em andamento
Atualização da estrutura organizacional definidas na Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2017, de 21/02/2017, no que se refere às atribuições da Divisão de Pessoal da Diretoria Geral de Administração da Corregedoria Geral da Justiça (DGADM/DIPES), em razão da portaria nº 526/2016 que transferiu o Serviço de Pessoal Extrajudicial (SEPEX) com suas atribuições da DIPES para a Divisão de Monitoramento Extrajudicial (DGFEX/DIMEX).	Em andamento
Com o objetivo de dar cumprimento ao Ato Normativo Conjunto nº 15/2017, estão sendo realizadas reuniões com a diretoria da DIPES e equipe envolvida juntamente com o Juiz Auxiliar da Corregedoria, Dr. Luiz Eduardo Cavalcanti Canabarro, para dirimir todas as questões que estão sendo apresentadas pelos servidores.	Em andamento
Viabilizar meios para implementar o sistema automático de migração do cargo de Auxiliar de Gabinete do Juízo para Auxiliar de Gabinete do Juiz, com o suporte da DGTEC.	Em andamento

DICIN	
AÇÃO	ACOMPANHAMENTO
Acompanhar os projetos de melhoria da GRERJ eletrônica junto ao DEGAR e à DGTEC, priorizando o Projeto de Certificação Automática das Custas Processuais.	REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR
Implementar a Pesquisa de Satisfação do Usuário nas diversas plataformas de atendimento da Divisão, até o final do segundo semestre de 2017.	Em andamento



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

DEDIS	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Impressão das Certidões de Prática Jurídica em frente-e-verso.	Redução do consumo de papel à metade da quantidade anteriormente utilizada.
Centralização do Serviço de Malote Digital	Redução da duplicidade de distribuição e da impressão de documentos, gerando menor uso de recursos humanos e de material.

DESOP	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
A extração de reprografia no ano de 2016 foi de 63.625, já em 2017 extraiu-se, no mesmo período, 45.703 cópias.	Apurou-se redução de cerca de 28% (vinte e oito por cento) na extração de cópias.
O consumo de papel para impressão no ano de 2016 foi de 2.086 (dois mil e oitenta e seis) resmas. No ano de 2017 foi de 2.334 (dois mil, trezentos e trinta e quatro) resmas.	Neste quesito não houve economia, comparando-se os mesmos períodos dos anos de 2016/2017.
Com referência a utilização de tóner e cartucho para impressoras jato de tinta, foram utilizados 518 (quinhentos e dezoito) insumos no ano de 2016, enquanto que no mesmo período de 2017, utilizou-se, apenas, 476 (quatrocentos e setenta e seis).	Houve uma redução em torno de 8% (oito por cento) no período de 2017.
A utilização de envelopes no ano de 2016 foi de 10.144 (dez mil, cento e quarenta e quatro), enquanto que no mesmo período de 2017, foram utilizados 10.240 (dez mil, duzentos e quarenta).	O período atual registrou números próximos aos de 2016

DIPES	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Papel	Utilização do verso das folhas para complementação da instrução de processos, inclusive para a impressão dos despachos.
Mobiliário	Foram devolvidos todos os móveis e cadeiras excedentes a fim de aumentar o espaço e oxigenar o local de trabalho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sala de espera	Foi criada uma sala de espera acolhedora e humanizada para melhor receber aos que esperam atendimento, muitas vezes em situações aflitivas que requerem uma atenção especial, otimizando tempo e minimizando tensões.
----------------	---

DICIN	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Elaboração de novo sistema eletrônico, em parceria com a DGTEC, visando à atualização automática das custas constantes da Portaria de Custas Judiciais e da Portaria de Custas Extrajudiciais e, conseqüentemente, do Sistema SCJ (Sistema de Cálculos Judiciais – Contador Judicial), pelo mesmo índice utilizado para a atualização das custas no Sistema SMR (Sistema de Modelos de Recolhimentos – GRERJ Eletrônica), possibilitando, ao final, geração de relatório compatível com o formatador da publicação no Diário da Justiça Eletrônico-DJERJ (Processo Administrativo nº 2016-056647)	Menor tempo despendido na atualização das Portarias de Custas Judiciais e Extrajudiciais, bem como do SCJ (de atribuição da DGTEC e do Contador Judicial). (em andamento)
Elaboração de novo formulário para levantamento da estatística de atendimento no Balcão e no Telefone, a ser feito por semana e não por dia	Menos impressão de papel
Elaboração de novo sistema eletrônico de conferência e certificação das custas processuais para as Primeira e Segunda Instâncias, em parceria com o DEGAR e a DGTEC, em cumprimento ao determinado pela nova Administração Superior deste E. Tribunal, que priorizou tal projeto (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR), e que, em conformidade com os objetivos históricos da DICIN, visa facilitar e simplificar o preenchimento da guia pelos usuários e a conferência da mesma pelos servidores, que entrará em funcionamento até o final de 2017.	Menor tempo despendido na atualização de dados nos Sistemas SMR e DCP. (em andamento)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
DEDIS				
Pessoal			X	<p>No ano de 2017, o DEDIS perdeu um total de 9 (nove) Servidores e 9 (nove) prestadores de serviço.</p> <p>A falta de reposição de pessoal, principalmente de servidores efetivos, preocupa os gestores, tendo em vista que:</p> <p>(a) os prestadores de serviço são contratados para realização de atividades de apoio operacional, dentre as quais não se inclui a distribuição de feitos, e</p> <p>(b) os estagiários, cujo contrato é temporário (seis meses, renováveis por até três períodos iguais), cumprem jornada de trabalho 30% inferior à dos servidores, sendo que esta diferença chega a -62% em dias de provas.</p> <p>O Posto Avançado do PROGER que funciona na Avenida Presidente Vargas, conta com apenas 1 (um) servidor desde maio/2017, trazendo preocupações aos Gestores do DEDIS em razão da necessidade do serventuário em fazer cursos na ESAJ, para promoção, e das intercorrências como: doença, consultas médicas, acidentes e demais transtornos possíveis de uma Metrópole.</p>
Tecnologia da Informação			X	<p>O DEDIS pleiteia junto à DGTEC a aquisição de autenticadoras mais modernas.</p> <p>Permanece a incompatibilidade entre computadores dos guichês do PROGER, Windows 7, Sistema PROGER e as autenticadoras existentes.</p>
Infraestrutura			X	<p>São frequentes os vazamentos nos banheiros e bebedouros do Departamento.</p> <p>As duas copas disponíveis não comportam a quantidade de usuários, e não dispõem de instalações hidráulicas (são copas secas).</p> <p>As tubulações de gás e os drenos dos aparelhos de ar condicionado são expostos, o que nos parece oferecer risco de dano às instalações.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>Não existem interruptores para apagar as luminárias do setor, nem controles para desligar os aparelhos de ar condicionado, o que gera desperdício de energia elétrica para o TJERJ.</p> <p>O Departamento recebeu novas atribuições e sofreu alterações nas suas atividades, sem a equivalente adequação de layout.</p> <p>Apesar de todo o exposto, as dependências do DEDIS foram excluídas da 2ª fase da Obra de Reestruturação do Fórum Central (proc.2013-230520), de maneira que o Departamento conviverá com todos os incômodos inerentes ao período de obras, sem a perspectiva de obter os benefícios decorrentes e necessários à melhoria de suas instalações.</p> <p>As dificuldades relativas à infraestrutura no DEDIS foram reportadas através do Processo Administrativo nº 2017-171811.</p>
DESOP				
Pessoal		X		O DESOP possui defasagem de funcionários na DIPAC.
Tecnologia da Informação	X			--
Infraestrutura	X			--
DIPES				
Pessoal	X			Integração total dos servidores.
Tecnologia da Informação		X		Aguardando implementação de sistemas em desenvolvimento, que trará melhorias e ajustes necessários.
Infraestrutura	X			Satisfatória para desempenhar um bom trabalho.
DIATI				
Pessoal		X		Há progressiva diminuição do quadro de profissionais devido à falta de concurso de Analista Judiciário com especialidade (Psicólogos, Assistentes Sociais e Comissários de Justiça), além do crescente número de aposentadorias.
Tecnologia da Informação	X			--
Infraestrutura	X			--



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DICIN				
Pessoal		X		--
Tecnologia da Informação		X		--
Infraestrutura		X		--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A DGADM, através de seu Gabinete, Departamentos, Divisões e Serviços, continua desenvolvendo os elementos do Sistema Integrado de Gestão, com a constante integração da Equipe, atualização das Rotinas Administrativas e incentivo às Pesquisas de Opinião e Satisfação, buscando continuamente a melhoria e possibilitando maior celeridade à prestação de seus serviços aos seus usuários. Vem, ainda, incessantemente buscando aprimorar seus processos de trabalho, assim como desenvolver novas diretrizes no intuito permanente de atingir as metas definidas como estratégicas pela Administração Superior.

Observa-se que o trabalho realizado pela DGADM alcançou repercussão junto a outras instituições públicas, uma vez que temos sido consultados para a multiplicação de conhecimentos acerca do processamento do Departamento de Distribuição, bem como com relação aos projetos em execução, tais como a Central de Aprendizagem e à erradicação da sub-identificação de óbitos.

Verifica-se que o esforço reiterado de toda equipe em suas atividades com o fito de alcançar a eficácia, eficiência e efetividade no planejamento e execução dos processos de trabalho desta Diretoria Geral tem gerado bons resultados junto aos usuários e à sociedade como um todo, contribuindo para o alcance da missão e visão do PJERJ.

A seguir, traçamos um panorama da gestão em nossas unidades durante o ano de 2017.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO (DEDIS)

Os bons resultados alcançados pelo **DEDIS** nos seus indicadores são reflexo do forte senso de união e do permanente comprometimento de toda a equipe com a excelência na prestação dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

serviços de distribuição e redistribuição de documentos, protocolização de petições para processos em andamento e apoio ao serviço de administração do plantão judiciário.

A gestão do DEDIS continuará empenhada em aprimorar os processos de trabalho e em contornar tanto as dificuldades apontadas pelos usuários com relação à localização do Plantão Judiciário quanto os desafios concernentes à redução de pessoal e à adequação da infraestrutura disponível para o Departamento.

Estão previstas para o ano de 2018: inclusão das atividades referentes ao NADAC no escopo da certificação do Departamento; migração para a nova Norma ISO 9001:2015.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL (DESOP)

O **DESOP** manteve gerenciadas todas as suas atividades administrativas e de gestão, monitorando o cumprimento das demandas conforme a necessidade de seu solicitante, apesar do grave problema de recursos humanos, recorrente em toda esta Instituição, o que só nos leva a valorizar sua Equipe.

O DESOP estimulou a capacitação e a disseminação de conhecimentos necessários ao efetivo cumprimento de atribuições e desenvolvimento de projetos de sua atuação.

DIVISÃO DE PESSOAL (DIPES)

A **DIPES** iniciou suas atividades com uma grande defasagem em relação ao seu próprio quadro, mas que foi equacionada pela nova Alta Administração. Apesar da sobrecarga de serviço, este tem sido desempenhado com presteza e eficiência pelos seus servidores.

Com a publicação do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 15/2017, que regulamenta o "Gabinete do Juízo" nos termos da Lei Estadual nº. 5.775/2010 e da Resolução TJ/OE nº. 17/2015, as atribuições com relação a este quadro, que era exercido descentralizadamente pelos Núcleos Regionais, passaram para a DIPES, por isso há o prognóstico de necessidade de aumento do quadro de pessoal da Divisão em 2018.

Com a protocolização das portarias remetidas diretamente do gabinete do Juiz Auxiliar da CGJ, houve a possibilidade de rastreamento dos registros.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR (DIATI)

A progressiva diminuição do quadro de profissionais apontou a urgência de reuniões com as equipes técnicas para o reordenamento do fluxo de trabalho interdisciplinar contemplando a distribuição dos processos, dos recursos humanos e das comarcas atendidas por regiões.

Para tanto também buscamos a interlocução com os diversos juízos para as ações propostas e novos planos de trabalho implementados. As ações visaram oferecer suporte técnico conjuntamente, com as equipes técnicas.

A DIATI também buscou implementar ações de capacitação para o sistema de malote digital bem como processamento eletrônico que já estão sendo implementado nas diversas Varas do Estado.

Destacamos o permanente incentivo à capacitação das equipes técnicas, tanto nos cursos ofertados pela Escola de Administração Judiciária (ESAJ), como na realização de cursos e palestras promovidos pela Divisão e seus serviços, e na divulgação de eventos correlacionados às atinentes áreas de atuação.

Como principal ação, destacamos o Projeto Estratégico “Depoimento Especial de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência” que vem sendo implementado para o atendimento das audiências especiais. Destacou-se a importância de que seja firmado Termo de Cooperação entre as Instituições que compõem o sistema de garantias com o objetivo de se construir uma Política Pública.

Foi prevista ainda a criação de uma Comissão para gerir o acordo em cada órgão como responsável pela sua retroalimentação.

Assim, a DIATI/NUDECA vem reunindo todos os esforços para a organização dos procedimentos para a implementação do Projeto.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES (DICIN)

A **DICIN** encontra-se carente de serventuários, tendo de se valer da mão de obra ligada a projetos sociais do TJRJ e ao CIEE, o que acaba impactando, negativamente, o serviço, haja vista que as pessoas contratadas (apesar de ser uma ajuda louvável) só trabalham da Divisão



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

por no máximo dois anos, o que gera um desgaste, uma vez que, com frequência, há a necessidade de treinamento da nova equipe, deixando de ser aproveitados aqueles que já adquiriram experiência e conhecimento, mas tiveram de sair do TJRJ, em função do término dos respectivos contratos de trabalho. Todavia, merece ser destacado que a DICIN, que teve seu quadro de telefonistas prestadoras de serviço reduzindo de 06 (seis) para 04 (quatro), recebeu, no mês de setembro/2017, 02 (duas) novas telefonistas para atuar no CALL CENTER da Divisão, o que acarretou a recomposição da equipe e a consequente melhora do percentual de atendimentos que, na média anual, atingiu o ótimo patamar de 91,6%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACION	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA										SENTIDO DE MELHORIA				
META							ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:			EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:										
RESULTADO ATUAL														
META	<p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p>													
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

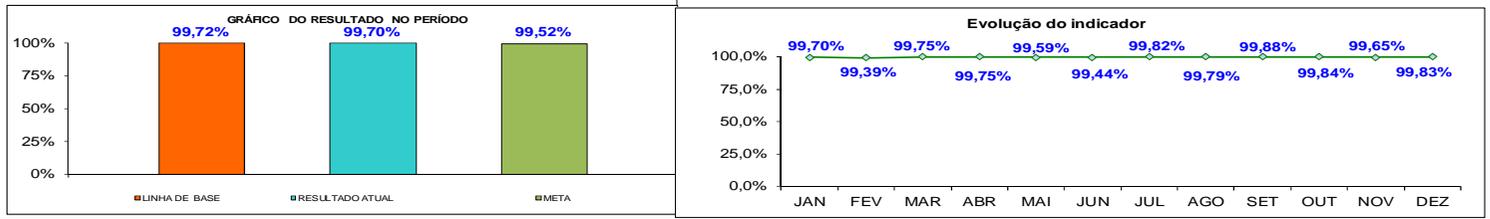
	PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	ID.B.8.1 Grau de satisfação do usuário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Aumentar o grau de satisfação dos usuários										
FINALIDADE	Aumentar o grau de satisfação dos usuários no Departamento de Distribuição (DEDIS)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(qtde de respostas O+B / total de respostas) x 100				SENTIDO DE MELHORIA	(MM) maior é melhor									
META	Ficar acima de 87,0% no Grau de Satisfação do Usuário (Ótimo+Bom) até DEZ/2015.						ORIGEM DOS DADOS	Pesquisa de Satisfação do Usuário			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	JUL/07	JAN/08	MAI/08	NOV/08	MAIO/09	NOV/09	MAI/10	DEZ/10	MAI/11	NOV/11	MAI/12	NOV/12	NOV/13	NOV/14	
	84,00%	79,00%	82,00%	86,00%	87,00%	88,15%	83,16%	82,61%	87,06%	86,30%	92,58%	89,97%	87,38%	87,42%	
	NOV/15	NOV/2016	SET/2017												
	91,76%	88,22%	94,24%												
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>														
RESULTADO ATUAL	87,38%														
META	87,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Considerando que o DEDIS é constituído por três Divisões (PROGER, DIDIC, DINSP) e um Serviço (SEPJU) com características e públicos diversos, e, conseqüentemente, a PSU/DEDIS é realizada com quatro FRM diferentes, com quesitos adequados a cada área, foi consolidado os conjuntos das unidades, alcançando um indicador de 94,24%, no índice do conjunto O+B, o mais alto desde a certificação da Unidade pela ISO 9001, no ano de 2007. O resultado dos indicadores por área do DEDIS ficou da seguinte forma: DINSP 95,92% ; DIDIC 93,98%; PROGER 92,83% e SEPJU 95,24%.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o foco no usuário, buscando a excelência no atendimento, a fim de prestarem um serviço cada vez mais eficiente.														
Responsável pela emissão do relatório:		Cátia Pereira de Abreu					Responsável (aprovação e divulgação)					Mauricio dos Santos Teixeira mat. 01/18346			
Data: 31/10/2017															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ														
INDICADOR	ID.B.8.2.Regularidade na Distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tornar a DINSP mais célere e eficaz												
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DINSP										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos recebidos)] x100					SENTIDO DE MELHORIA		(MM) MAIOR É MELHOR											
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DINSP					ORIGEM DOS DADOS	Livro de Ocorrências / Estatística		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
	DISTRIB.	3.891	3.678	5.649	4.116	4.337	4.946	4.765	4.505	5.658	5.238	5.441	3.601	4.652					
	EXCLUSÃO	6	9	28	11	14	9	31	24	29	11	8	29	17					
	%EXCLUSÃO	99,85%	99,76%	99,50%	99,73%	99,68%	99,82%	99,35%	99,47%	99,49%	99,79%	99,85%	99,19%	99,62%					
	2016																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
	DISTRIB.	3.574	2.690	3.146	3.197	2.918	3.275	3.066	1.476	3.295	2.670	1.782	1.384	2.706					
	EXCLUSÃO	8	7	9	13	7	12	11	5	19	3	8	12	10					
	%EXCLUSÃO	99,78%	99,74%	99,71%	99,59%	99,76%	99,63%	99,64%	99,66%	99,42%	99,89%	99,55%	99,13%	99,63%					
	2017																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
DISTRIB.	1.673	1.627	2.746	2.430	2.913	2.701	2.750	3.264	2.563	3.074	2.290	1.764	2.482						
EXCLUSÃO	5	10	7	6	12	15	5	7	3	5	8	3	7						
%REGULARIDADE	99,70%	99,39%	99,75%	99,75%	99,59%	99,44%	99,82%	99,79%	99,88%	99,84%	99,65%	99,83%	99,70%						
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>99,72%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>99,70%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>99,52%</td> </tr> </table>													LINHA DE BASE	99,72%	RESULTADO ATUAL	99,70%	META	99,52%
LINHA DE BASE	99,72%																		
RESULTADO ATUAL	99,70%																		
META	99,52%																		
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do contingenciamento do Serviço de Instrução Processual (SERIP), o esforço da equipe fez com que a meta anual fosse ultrapassada alcançando o índice de 99,70% o melhor resultado desde 2015.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação gerencial foi necessária, considerando o resultado.																		
Responsável pela emissão do relatório:		Cátia Pereira de Abreu				Responsável (aprovação e divulgação):				Mauricio dos Santos Teixeira				Data: 08/01/2018					





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small style="color: red;">ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									
INDICADOR	ID.B.8.3.Índice de processos devolvidos às Varas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber e Analisar Documentos									
FINALIDADE	Monitorar o número de processos encaminhados indevidamente pelas Varas para a DINSP.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA						
FÓRMULA	[(Total de processos devolvidos/redirecionados no mês / Total de processos recebidos no mês) x 100]						SENTIDO DE MELHORIA	(mM) MENOR É MELHOR						
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	Planilha Manual	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per
	RECEBIDOS	5.941	5.663	6.504	5.253	7.405	4.510	5.059	4.439	4.599	5.693	5.119	3.990	5.243
	DEV/RED.SISCOMA	459	333	603	377	455	333	660	511	466	466	405	348	442
	% DEV./RED.	7,73%	5,88%	9,27%	7,18%	6,14%	7,38%	13,05%	11,51%	10,13%	8,19%	7,91%	8,72%	8,59%
	DEV/RED.CORREIOS	479	540	773	453	759	404	316	646	629	629	546	231	534
	2016													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per
	RECEBIDOS	6.464	3.828	4.487	4.432	4.283	4.620	3.608	2.251	4.572	3.216	3.086	1.303	3.788
	DEV/RED.SISCOMA	491	394	350	552	362	554	348	320	422	254	513	254	394
	% DEV./RED.	7,60%	10,29%	7,80%	12,45%	8,45%	11,99%	9,65%	14,22%	9,23%	7,90%	16,62%	19,49%	11,31%
	DEV/RED.CORREIOS	351	390	698	647	651	441	148	309	604	444	499	92	440
	2017													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per
	RECEBIDOS	2750	2368	6977	5095	8361	5831	7401	7787	7450	8599	4863	3721	5934
DEV/RED.SISCOMA	494	317	310	254	358	332	344	474	288	461	235	808	390	
DEV/RED.DIGITAL			1195	769	1443	1109	1187	1216	1604	1782	1200	1041	1255	
DEV/RED.CORREIOS	362	253	480	341	460	306	479	578	306	360	333	283	365	
% DEV./RED.	17,96%	13,39%	28,45%	26,77%	27,04%	29,96%	27,16%	29,13%	29,50%	30,27%	36,36%	57,30%	29,44%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	11,31%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</p> </div> </div>												
RESULTADO ATUAL	29,44%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Percebe-se um número elevado no redirecionamento digital. Contribuiu para esse resultado o fato de que algumas unidades, contatadas por telefone, alegaram que o malote digital só disponibiliza o endereço do SEEXP, e que não conseguem visualizar toda a árvore de unidades do TJ.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Foi formalizado pelo Diretor de Departamento, procedimento administrativo nº 2017127561, para que a sua equipe responsável pelo Sistema de Malote Digital da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		Cátia Pereira de Abreu				Responsável (aprovação e divulgação):				Maurício dos Santos Teixeira				Data: 08/01/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									DATA	META		
INDICADOR	ID.B.8.4 Tempo médio de permanência dos documentos (SERIP)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Aumentar a celeridade na distribuição dos feitos na DINSP									ENTR.	SAÍDA	2 DIAS	
FINALIDADE	Celeridade na distribuição						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado						01/12/17	04/12/17	1	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						04/12/17	05/12/17	1	
FÓRMULA	Média aritmética dos tempos de permanência dos documentos recebidos no mês						SENTIDO DE MELHORIA		(mM) menor é melhor						05/12/17	06/12/17	1	
META	Até 2 dias úteis (Média Anual)			ORIGEM DOS DADOS		Planilha Mensal		UNIDADE DE MEDIDA		Tempo						06/12/17	07/12/17	1
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														07/12/17	11/12/17	1	
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	14/12/17	15/12/17	1	
	Recebidos	2.770	2.631	3.500	2.711	2.980	3.458	1.987	1.720	4.170	3.527	3.999	2.356	2.984	15/12/17	18/12/17	1	
	Tempo Médio	1,0	0,9	1,1	0,9	1,1	1,0	1,1	1,1	1,1	1,6	1,1	1,1	1,1	18/12/17	19/12/17	1	
	2016														19/12/17	08/01/18	1	
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.				
	Recebidos	2.793	1.449	1.945	1.679	1.700	1.804	1.854	894	1.699	1.633	1.061	1.014	1.627				
	Tempo Médio	1,3	1,1	1,1	1,3	1,2	1,3	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,1				
	2017																	
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.				
	Recebidos	971	1.103	1.959	1.640	2.030	1.845	1.909	2.345	1.719	2.178	1.624	1.228	1.713				
	Tempo Médio	1,0	1,0	2,3	1,4	1,0	1,1	1,3	1,1	1,0	1,0	1,1	1,0	1,2				
	LINHA DE BASE	1,0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</p> </div> </div>														MÉDIA	1,0
RESULTADO ATUAL	1,2	08/12/17																
META (Ficar abaixo na média anual)	2,0																	
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do contingenciamento di Serviço de Instrução Processual (SERIP), o índice geral se manteve dentro do patamar desejado. A unidade considera importante o monitoramento deste indicador e a manutenção do seu índice dentro da meta estabelecida uma vez que, ultrapassada esta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.																	
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação gerencial foi necessária, considerando o resultado.																	
Responsável pela emissão do relatório:		Cátia Pereira de Abreu				Responsável (aprovação e divulgação):				Mauricio dos Santos Teixeira				Data:		08/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PJRJ	PLANILHA DE INDICADORES																												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																				
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							DATA	META															
INDICADOR	ID.B.8.5 Tempo médio de permanência dos documentos (SECAP)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Aumentar a celeridade na distribuição dos feitos na DINSP																					
FINALIDADE	Celeridade na distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		ENTR.	SAÍDA	2 DIAS															
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				01/12/17	04/12/17	1															
FÓRMULA	Média aritmética dos tempos de permanência dos documentos recebidos no mês						SENTIDO DE MELHORIA	(mM) menor é melhor				04/12/17	05/12/17	1															
META	Até 2 dias úteis (Média Anual)				ORIGEM DOS DADOS	Planilha Mensal		UNIDADE DE MEDIDA	Tempo			05/12/17	06/12/17	1															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015																												
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.															
	Recebidos	998	1.226	1.842	1.380	1.724	1.697	1.422	1.418	1.702	1.565	1.442	690	1.426															
	Tempo Médio	0,3	0,7	1,0	1,0	1,1	1,5	1,2	1,8	2,2	2,1	1,7	1,5	1,3															
	2016																												
	MES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.															
	Recebidos	1.116	1.193	1.367	1.404	1.298	1.536	1.231	1.032	1.595	1.102	744	510	1.177															
	Tempo Médio	1,9	1,2	1,1	1,5	1,2	1,4	1,7	3,2	1,6	1,3	1,0	1,3	1,5															
	2017																												
	MES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.															
	Recebidos	656	525	787	763	883	826	841	919	844	896	656	536	761															
	Tempo Médio	1,3	1,1	1,8	2,2	1,3	1,8	1,5	1,0	1,0	1,0	1,1	1,1	1,4															
LINHA DE BASE	1,0																												
RESULTADO ATUAL	1,4																												
META (Ficar abaixo na média anual)	2,0																												
														MÉDIA	1,1														
														08/12/17															
ANÁLISE CRÍTICA	O esforço da equipe da Divisão em adequar a lotação do Serviço com o quantitativo de documentos recebidos fez com que o tempo médio de permanência continuasse estável dentro do período. A principal ação continuou sendo a redistribuição dos processos de trabalho dentro da Divisão. As reuniões realizadas com os funcionários, tempestiva e periodicamente continuaram a surtir o efeito desejado e possibilitaram o cumprimento da meta.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação gerencial foi necessária, considerando o resultado.																												
Responsável pela emissão do relatório: Cátia Pereira de Abreu														Responsável (aprovação e divulgação): Maurício dos Santos Teixeira														Data: 08/01/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PJERJ	PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														Quadro de horário de entrega do expediente. REFE-RÊNCIA 11:00		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DIDIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									
INDICADOR	ID.B.8.7 Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria/Central de Autuação dentro da meta estabelecida			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Encaminhar documentos no DIDIC/SEADI									
FINALIDADE	Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente protocolizado para o Serviço de Mensageria/Central de Autuação						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	(Total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) MAIOR É MELHOR							
META	Não se aplica			ORIGEM DOS DADOS			Monitoramento Diário		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2º LOTE - 2015															
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA		
	MÉDIA DOC.DIST.	311	333	385	357	316	337	287	305	360	358	390	460	350		
	MÉDIA HORA	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	95,7%	95,2%	100,0%	100,0%	89,5%	100,0%	98,4%		
	2º LOTE - 2016															
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA		
	MÉDIA DOC.DIST.	394	700	835	816	825	740	541	302	349	356	428	383	556		
	% da meta	93,8%	94,1%	95,2%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	40,0%	95,0%	94,7%	94,7%	100,0%	92,3%		
	2º LOTE - 2017															
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA		
MÉDIA DOC.DIST.	252	285	301	303	298	319	237	294	311	351	325	349	302			
% da meta	100,0%	100,0%	95,5%	94,1%	95,5%	95,0%	100,0%	100,0%	94,7%	85,0%	100,0%	100,0%	96,7%			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	100,0%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>100,0% 96,7%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>100,0% 100,0% 95,5% 94,1% 95,5% 95,0% 100,0% 100,0% 94,7% 85,0% 100,0% 100,0%</p> </div> </div>														
RESULTADO ATUAL	96,7%															
META	n/a															
ANÁLISE CRÍTICA		No mês de dezembro/2017, os expedientes ficaram prontos para retirada em todos os dias úteis, em média, até às 10:42 do dia seguinte ao da distribuição.														
AÇÕES GERENCIAIS		Não se verifica a necessidade de ações gerenciais, considerando o resultado alcançado.														
Responsável pela emissão do relatório:		Arthur Ferreira de Souza Borges				Responsável (aprovação e divulgação):				Maurício dos Santos Teixeira				Data: 08/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DIDIC		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	ID.B.8.8 Regularidade na Distribuição					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tornar a DIDIC mais célere e eficaz								
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DIDIC										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos distribuídos)] x100					SENTIDO DE MELHORIA	(MM) MAIOR É MELHOR								
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DIDIC					ORIGEM DOS DADOS	Livro de Ocorrências / Estatística			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DISTRIB.	2.401	2.500	3.432	2.759	3.011	2.494	3.698	3.285	3.585	3.323	3.434	2.902	3.069	
	EXCLUSÃO	9	12	21	4	15	9	13	12	15	3	15	16	12	
	%REGULARIDADE	99,62%	99,52%	99,39%	99,86%	99,50%	99,64%	99,65%	99,64%	99,58%	99,91%	99,56%	99,45%	99,61%	
	2016														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DISTRIB.	4.673	5.134	6.146	4.623	4.039	4.661	4.052	3.239	4.045	4.112	3.526	2.533	4.232	
	EXCLUSÃO	13	23	27	24	23	22	27	4	16	13	24	14	19	
	%REGULARIDADE	99,72%	99,55%	99,56%	99,48%	99,43%	99,53%	99,33%	99,88%	99,60%	99,68%	99,32%	99,45%	99,54%	
	2017														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
DISTRIB.	3.624	2.925	3.886	2.728	3.639	3.688	3.230	3.408	3.354	3.948	3.571	2.421	3.369		
EXCLUSÃO	8	16	17	8	33	14	22	12	12	24	14	14	16		
%REGULARIDADE	99,78%	99,45%	99,56%	99,71%	99,09%	99,62%	99,32%	99,65%	99,64%	99,39%	99,61%	99,42%	99,52%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	99,63%														
RESULTADO ATUAL	99,52%														
META	99,52%														
ANÁLISE CRÍTICA	A alta rotatividade na equipe do Serviço de Distribuição (SEDCO), majoritariamente composta por estagiários, aliada aos períodos de realização de provas (durante o qual os estagiários cumprem jornada reduzida), vêm se refletindo em oscilação do desempenho mensal da equipe. Ainda assim, o resultado em 2017 é de atingimento da meta anual: 99,52% de distribuições regulares.														
AÇÕES GERENCIAIS	A equipe de distribuição permanece mobilizada no sentido de identificar e sinalizar, com antecedência, elementos que possam dificultar a correta distribuição dos processos. Os novos componentes da equipe são permanentemente orientados e estimulados a dirimir dúvidas antes da finalização das distribuições.														
Responsável pela emissão do relatório:		Arthur Ferreira de Souza Borges				Responsável (aprovação e divulgação):				Maurício dos Santos Teixeira				Data:	08/01/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-PROGER	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO					INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					X	Quadro de horário de entrega do expediente.		META									
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ											DATA	HORÁRIO	14:00										
INDICADOR	ID.B.8.10 Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Conferir e Encaminhar Documentos no PROGER.											01/12/17	12:17	SIM										
FINALIDADE	Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente protocolizado para a 1ª Instância ao Serviço de Mensageria										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					Acumulado						05/12/17	12:40	SIM										
PERIODICIDADE	Mensal					INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					INDICADOR DE DESEMPENHO					X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE						06/12/17	13:17	SIM				
FÓRMULA	(Total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100										SENTIDO DE MELHORIA					(MM) maior é melhor						07/12/17	13:53	SIM										
META	Disponibilizar o expediente ao Serviço de Mensageria até às 14:00h do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, ou do acerto, em no mínimo 90% dos dias úteis do mês. (Média Anual)										ORIGEM DOS DADOS					Estatística Mensal					UNIDADE DE MEDIDA					Dia em que o expediente fica pronto para a entrega no Serviço de Mensageria dentro da meta						11/12/17	13:05	SIM
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015															RESULTADO		100,0%																
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.																				
	DOC.CONFERIDOS	203.244	178.536	254.488	210.849	226.753	234.610	259.442	238.169	238.094	225.529	210.001	147.709	218.952																				
	% DIAS	82,4%	80,0%	81,8%	89,9%	100,0%	95,0%	100,0%	100,0%	95,2%	100,0%	94,7%	92,3%	92,6%																				
	2016															RESULTADO		100,0%																
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.																				
	DOC.CONFERIDOS	138.582	161.268	182.375	146.096	159.164	172.718	154.128	92.148	127.197	119.232	90.551	62.644	133.842																				
	% DIAS	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	90,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,2%																				
	2017															RESULTADO		100,0%																
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.																				
	DOC.CONFERIDOS	70.946	85.456	108.639	87.246	111.090	102.990	104.482	107.387	88.909	93.428	86.517	61.052	92.345																				
	% DIAS	100,0%	100,0%	100,0%	88,2%	95,5%	90,0%	95,2%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,4%																				
RESULTADOS NO PERÍODO																RESULTADO		100,0%																
LINHA DE BASE																FERIADOS																		
RESULTADO ATUAL	92,6%															08/12/17																		
META	90,0%																																	
ANÁLISE CRÍTICA	Podemos observar uma queda no mes de abril/2017, essa redução ocorreu devido ao entendimento da nova gestão de que o expediente está efetivamente pronto para entrega após a contagem final dos envelopes, o que acarreta um acréscimo de aproximadamente 45 a 60 min, para que expediente fique totalmente disponível. O empenho da equipe foi determinante para o atingimento do segundo melhor resultado para este indicador desde 2008, superando a meta anual estabelecida com a entrega do expediente em 97,4% dos dias.																																	
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação gerencial complementar é necessária, tendo em vista os resultados apresentados.																																	
Responsável pela emissão do relatório: Marcia Cristina de Sá Fernandes															Responsável (aprovação e divulgação): Mauricio dos Santos Teixeira															Data: 20/12/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-SEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	Quadro de Horário de Entrega do Expediente		META						
TEMA	Prestação Jurisdicional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ											
INDICADOR	ID.B.8.11 Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Apoiar a Administração do Plantão Judiciário		DATA	HORA	12:30					
FINALIDADE	Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente do Plantão ao Serviço de Mensageria.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		01/12/17	11:17	SIM			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	04/12/17	11:23	SIM	05/12/17	12:00	SIM		
FÓRMULA	(Total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100					SENTIDO DE MELHORIA		(MM) maior é melhor		06/12/17	12:25	SIM			
META	Disponibilizar os expedientes, para que sejam distribuídos aos Juízos competentes das Regionais e do Foro Central da Comarca da Capital até às 12:30h do primeiro dia útil subsequente ao último plantão realizado antes do expediente forense normal, em no mínimo 90% dos dias úteis do mês. (Média Anual)		ORIGEM DOS DADOS		Estatística Mensal		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem		07/12/17	12:22	SIM		
2015															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.RECEBIDOS	1.630	1.491	1.050	1.426	1.392	1.380	1.380	1.190	1.059	1.214	1.167	1.802	1.348	
	%DIAS	94,1%	86,7%	95,5%	100,0%	95,0%	100,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	84,2%	85,7%	93,4%	
	2016														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.RECEBIDO	1.249	1.214	1.175	986	992	989	1.015	1.817	868	1.074	985	270	1.053	
	%DIAS	92,9%	94,1%	90,5%	89,5%	95,0%	100,0%	100,0%	90,0%	90,5%	84,2%	94,7%	100,0%	93,5%	
	2017														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.RECEBIDO	579	849	865	1.146	891	945	1.004	909	883	979	1.061	776	907	
%DIAS	87,5%	93,8%	95,5%	94,1%	100,0%	94,1%	100,0%	100,0%	94,7%	95,0%	94,4%	91,7%	95,1%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	93,5%												MÉDIA	91,67%	
RESULTADO ATUAL	95,1%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No dia 11/12/2017 o expediente foi entregue fora do horário devido ao feriado prolongado do dia 08/12/2017. O resultado apurado no decorrer do ano de 2017 foi o melhor desde 2014, demonstrando o nível de eficiência do processo de trabalho. Esse resultado se deve ao esforço do SEPJU no recebimento dos procedimentos, bem como a orientação aos funcionários quanto à correta classificação dos procedimentos no DCP, fez com que a meta estabelecida fosse atingida.</p> <p>Nenhuma ação gerencial complementar é necessária, tendo em vista os resultados apresentados. O SEPJU manterá a comunicação permanente com os funcionários do plantão quanto à classificação dos procedimentos no DCP, visando a reduzir os erros de lançamento que acabam por retardar a entrega do expediente.</p>														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ-DGADM-DESOP-DIPAC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico das unidades do PJRJ						
INDICADOR	ID.B.G.1 - Índice de Produtividade Média Mensal da equipe - Cadastramento e Conferência de Documentos				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Protocolizar, Cadastrar, Autuar e Conferir Documento Administrativo						
FINALIDADE	Acompanhar a relação entre a quantidade de protocolos registrados e a força de trabalho disponível										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Documentos protocolizados no mês) / (força de trabalho presente x dias úteis)										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	monitoramento da produtividade da equipe sem meta estimada								ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA e-PROT		UNIDADE DE MEDIDA	Número de documentos	
	2017	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Período (média)	
	Documentos protocolizados	2288	2460	2867	2078	2727	3220	2898	3988	2787	2880	2801	1884	2479	
	PROCESSANTES (somatório dias úteis)	136	128	186	126	171	141	138	200	142	167	128	108	145	
	Média Mensal	16,75	19,14	17,64	16,49	15,95	22,84	21,29	19,94	19,70	19,04	20,84	17,64	18,66	
RESULTADOS NO PERÍODO - %		RESULTADO NO PERÍODO - % - 2018				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - % - 2017									
LINHA DE BASE	16,37														
RESULTADO ATUAL	17,54														
ANÁLISE CRÍTICA	A produtividade média da equipe neste ano está um pouco superior em relação ao ano anterior, mesmo com a saída de alguns servidores por aposentadoria e a entrada de novos colaboradores.														
AÇÕES GERENCIAIS	As ações gerenciais a serem realizadas devem buscar a redução da demanda de documentos protocolizados. O principal instrumento para concretizar esse objetivo é a gestão eletrônica de documentos no âmbito da Corregedoria Geral de Justiça.														
Responsável pela emissão do relatório:	Fernando Avelar Machado				Responsável (aprovação e divulgação):				Enedina do Socorro Brandão Porto				Data: 08/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ-DGADM-DESOP-DIPAC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ										
INDICADOR	ID.B.6.2 - Índice de Conformidade da Distribuição de Documentos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Distribuir Documento Administrativo										
FINALIDADE	Controle dos dados dos Serviços de Autuação e de Recebimento e Cadastramento										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(total de documentos distribuídos ao destino correto) / (total de documentos recebidos no mês) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META	99,5%							ORIGEM DOS DADOS			SISTEMA E-PROT		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual de documentos preparados			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
	protocolizados		1993	2188	2822	2480	2478	2628	2898	1741	2786	2288	2370	1682	2310		
	remetidos		1993	2188	2818	2488	2477	2623	2896	1740	2783	2288	2388	1678	2308		
	%		100,00	99,91	99,89	99,92	99,96	99,88	99,93	99,94	99,93	99,87	99,96	99,75	99,91		
	2017		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
	protocolizados		2288	2460	2867	2078	2727	3220	2898	3388	2787	2890	2901	1894	2878		
remetidos		2288	2447	2868	2076	2722	3218	2896	3386	2787	2888	2901	1892	2877			
%		100,00	99,88	99,96	99,86	99,82	99,88	99,97	99,91	100,00	99,93	100,00	99,89	99,93			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	99,91																
RESULTADO ATUAL	99,89																
META 2017	99,5																
ANÁLISE CRÍTICA	Índice alcançado em dezembro demonstra resultado satisfatório no período, superando a meta estabelecida.																
AÇÕES GERENCIAIS	Utilização dos produtos não conforme como fonte de treinamento e melhoria do desempenho da equipe.																
Responsável pela emissão do relatório:			Fernando Avelar Machado					Responsável (aprovação e divulgação):			Enedina do Socorro Brandão Porto			Data:		08/01/2018	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGADM-DEOP-DEOP-SE-ARQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos											
INDICADOR	ID.B.6.3 - Percentual de Documentos Arquivados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir Documentos e Informações											
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de documentos recebidos, visando aumentar o percentual dos arquivados											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(Total de documentos arquivados / Total de documentos recebidos para arquivamento) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	99% na média anual				ORIGEM DOS DADOS				Sistema Prot - Pastas de arquivo				UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		recebidos	2783	8175	4408	5510	2020	2497	2011	1002	8090	1087	2420	2292	90412
		encaminhados	2778	8172	4400	5512	2015	2498	2008	1058	8027	1087	2422	2287	90999
	%	99,82	99,90	99,93	99,98	99,81	99,84	99,89	99,82	99,90	100,00	99,84	99,78	99,80	
	2017	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		recebidos	3075	3740	4507	3080	4279	5540	8325	4478	3892	3477	2042	2050	51507
encaminhados		3592	3740	4504	3080	4275	5547	8321	4470	3880	3473	2080	2047	51980	
%	97,74	99,92	99,93	99,92	99,91	99,90	99,95	99,98	99,92	99,91	99,90	99,90	99,74		
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO PERÍODO - %				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - % - 2017									
LINHA DE BASE 2011	99,67														
RESULTADO ATUAL	99,74														
META	99,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado mostra que houve aumento de documentos arquivados, em comparação com o mesmo período do exercício anterior. Ao final do período foram arquivados, no arquivo corrente e no arquivo central, 51.389 (cinquenta e um mil, trezentos e oitenta e nove) documentos, incluindo-se processos e expedientes administrativos, bem como cópias dos atos emitidos pela CGJ, revelando um percentual de 99,90% (noventa e nove virgula noventa por cento) de arquivados, demonstrando controle sobre a meta estabelecida.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Continuar com o monitoramento da implementação do novo sistema para movimentação de documentos, E-PROT, aguardando definição para migrar para aquele sistema. Equipe já adaptada, com suas atividades estabelecidas.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Celso Lopes Vargas Fernandes				Responsável (aprovação e divulgação):				Enedina do Socorro Brandão Porto				Data:	11/01/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PJJ-DGADM-DESOP-DIGIN-SEARQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR		ID.B.6.4 - Percentual de Correspondências Encaminhadas		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber e Encaminhar Correspondências						
FINALIDADE		Monitorar a quantidade de correspondências, visando aumentar o percentual das encaminhadas					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		(Total de correspondências encaminhadas / Total de correspondências recebidas) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META		98,5% na média anual			ORIGEM DOS DADOS	Guias de remessa	UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Md no per.	
		recebidos	3277		3033		2908		2739		11957
		encaminhados	3270		3025		2890		2736		11921
		%	00,70		00,74		00,38		00,80		00,70
	2017	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Md no per.	
		recebidos	2789		2887		3559		2721		11936
		encaminhados	2785		2881		3559		2721		11926
		%	00,80		00,70		100,00		100,00		00,01
RESULTADOS NO PERÍODO		LINHA DE BASE 2012		RESULTADO ATUAL		META					
		99,70		99,91		98,50					
ANÁLISE CRÍTICA		O resultado do trimestre mostra uma redução no volume de documentos recebidos em comparação com o período anterior, porém, praticamente o mesmo com o mesmo período do ano anterior. Encerrou-se o período com o volume de 11936 (onze mil, novecentos e trinta e seis) documentos recebidos e 11926 (onze mil, novecentos e vinte e seis) documentos encaminhados, demonstrando pleno controle da meta estabelecida.									
AÇÕES GERENCIAIS		Continuar com o monitoramento da implementação do novo sistema para movimentação de documentos, E-PROT, aguardando definição para migrar para aquele sistema. Equipe já adaptada, com suas atividades estabelecidas.									
Responsável pela emissão do relatório:			Celso Lopes Vargas Fernandes			Responsável (aprovação e divulgação):			Enequina do Socorro Bandão Porto		
						Data:			11/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGI-DGADM-DESP-DIPAC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA		Governança Institucional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ												
INDICADOR		ID.B.6.5 - Índice de eficácia do Cadastramento de Documentos		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber, Protocolizar, Cadastrar, Autuar e Distribuir Documento Administrativo												
FINALIDADE						Controle dos dados dos Serviços de Autuação e de Recebimento e Cadastramento				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE		Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA						(total de documentos cadastrados diariamente referentes ao mês) / (total de documentos recebidos diariamente referentes ao mês) x 100				SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		99,5%				ORGEM DOS DADOS		SISTEMAE-PROT		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentual de documentos preparados					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
	protocolizados		1988	2188	2822	2480	2478	2628	2888	1741	2786	2288	2370	1682	2110		
	cadastrados		1988	2188	2822	2480	2478	2628	2888	1741	2786	2288	2370	1682	2110		
	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
	2017		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
	protocolizados		2288	2460	2867	2078	2727	3220	2888	3988	2797	2880	2801	1884	2878		
cadastrados		2288	2460	2867	2078	2727	3220	2888	3988	2797	2880	2801	1884	2878			
%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
RESULTADOS NO PERÍODO - %																	
LINHA DE BASE		100,00															
RESULTADO ATUAL		100,00															
META 2017		99,5															
ANÁLISE CRÍTICA																	
Índice alcançado em dezembro (100%) evidencia resultado plenamente satisfatório , superando a meta estabelecida.																	
AÇÕES GERENCIAIS																	
Utilização dos produtos não conforme como fonte de treinamento e de melhoria do desempenho da equipe. As ações gerenciais a serem realizadas devem buscar a redução da demanda de documentos protocolizados. O principal instrumento para concretizar esse objetivo é a implantação da gestão eletrônica de documentos no âmbito da Corregedoria Geral de Justiça.																	
Responsável pela emissão do relatório:			Fernando Avelar Machado			Responsável (aprovação e divulgação):			Erenilda do Socorro Brandão Porto			Data:			08/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		CGAD-DESGAD-DESOP-DIOP-SEIAC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR		ID.B.6.9 - Índice de solicitações de senha atendidas pelo SEIAC no prazo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Atender a solicitações de senhas de acesso a sistemas informatizados externos						
FINALIDADE		Analisar o tempo gasto pelo SEIAC, no atendimento às solicitações de senha										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(Comunicações de liberação de senha no prazo regular / total de comunicações de liberações de senha) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		Atender em até (1) um dia útil 99,2 % das solicitações, na média anual.										ORIGEM DOS DADOS		Planilha excel, registro das comunicações de liberação de senha	UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		total liberações	243	249	235	149	264	145	232	208	259	194	145	249	214	
		liberações no prazo	243	248	234	149	264	145	232	208	259	194	145	249	214	
	%	100,00	99,59	99,57	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,93		
	2017	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.		
		total liberações	205	413	362	349	351	278	285	225	297	432	335	364	325	
liberações no prazo		205	413	362	349	351	278	285	225	296	432	335	364	325		
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,00	100,00	100,00	100,00	99,92			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE 2016	99,93															
RESULTADO ATUAL (JANEIRO)	100,00															
META	99,50															
ANÁLISE CRÍTICA	O índice de dezembro manteve-se dentro da meta. O resultado de 2017 é avaliado como satisfatório. Com isto, verifica-se que em 2017 o tempo médio de atendimento manteve-se dentro das expectativas. Este desempenho é atribuído não só à organização, distribuição e eficiência na realização das atividades, como a outras iniciativas de gestão.															
AÇÕES GERENCIAIS	Utilização dos produtos não conforme como fonte para melhoria do desempenho da equipe.															
Responsável pela emissão do relatório:		Sílvia Pimentel de Oliveira Costa				Responsável (aprovação e divulgação):				Eneida S. Brandão Porto				Data:	03/02/2017	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIATI/SEASO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	ID.B.7.1 TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO DAS DEMANDAS				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Apoiar equipes técnicas interdisciplinares, assessorar juízes e orientar demais partes interessadas						
FINALIDADE	Medir o tempo médio de atendimento da demanda										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Somatório do tempo de processamento de cada demanda/total de demandas										SENTIDO DE MELHORIA			
META	Em fase de definição							ORIGEM DOS DADOS		Planilha estatística		UNIDADE DE MEDIDA	Dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		1,50	1,60	1,90	2,20	0,90	0,70	1,00	0,70	0,30	0,40	0,30	0,70	1,02
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		0,40	0,40	1,80	2,00	1,40	2,10	1,90	2,40	1,90	0,90	1,30	2,30	1,57
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		3,00	1,30	1,90	1,30	2,00	1,20	4,70	7,40	2,60	0,90	2,20	1,10	2,47
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		1,80	1,20	0,70	0,60	0,20	0,70	0,60	0,50	0,90	0,10	0,00	0,50	0,65
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE													
RESULTADO ATUAL	2,47													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	De janeiro a dezembro, o SEASO respondeu 1425 demandas, 1000 demandas de natureza administrativa, 77 de natureza técnica, 103 de natureza técnica e administrativa e 245 referentes à planilha estatística. Recebemos 890 demandas por meio eletrônico, 87 por meio de processo, 25 presenciais, 83 reuniões, 340 por telefonemas. No primeiro semestre de 2017 o Serviço de Apoio aos Assistentes Sociais (SEASO) passou por uma desestruturação, mediante bloqueio do cargo de Chefe de Serviço, contando apenas com o Apoio Técnico até meados do mês de novembro. Isto posto, explica o baixo índice do resultado atual nos atendimentos pois existem processos sendo respondidos, ou seja, sem data de saída. Fator que indica diferença nos índices no mesmo período dos anos anteriores.													
AÇÕES GERENCIAIS	No período de janeiro a meados de novembro/17, o SEASO contou apenas com o Apoio Técnico. Mediante a designação de Chefia para o Serviço, que ocorreu no mês de novembro, foi iniciada a atualização de dados para realização do estudo das necessidades específicas de cada área de atuação do Assistente Social no Tribunal de Justiça em respostas aos processos que aguardaram durante meses a nomeação do coordenador.													
Responsável pela emissão :				Sânzia Rodrigues da Silva				Responsável :				Sandra Pinto Levy		Data:12/01/18



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PLANILHA DE INDICADORES														
DIATI/SEPSI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO							INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional						OBJETIVO ESTRATÉGICO						preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ		
INDICADOR	ID.B.7.2 Tempo médio de atendimento das demandas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						Apoiar equipes técnicas interdisciplinares, assessorar juízes e orientar demais partes interessadas		
FINALIDADE	Medir o tempo médio de atendimento da demanda											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Somatório do tempo de processamento de cada demanda/total de demandas											SENTIDO DE MELHORIA			
META	Em fase de definição							ORIGEM DOS DADOS		Planilha estatística			UNIDADE DE MEDIDA	Dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		3,00	2,00	3,00	1,00	2,00	1,00	3,00	2,00	3,00	1,00	3,00	1,00	2,08	
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		3,00	1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	4,00	5,00	4,00	8,00	2,00	5,00	3,42	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		6,00	8,00	7,00	1,00	3,00	7,00	15,00	8,00	2,00	22,00	22,00	4,00	8,75	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		2,00	4,00	4,00	5,00	1,00	1,00	9,00	3,00	5,00	1,00	1,00	1,00	3,08	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	1,80													
	RESULTADO ATUAL	3,08													
	META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em fevereiro deste ano houve a mudança da chefia do SEPSI e a nova equipe inicialmente dedicou-se ao conhecimento da estrutura do serviço. O SEPSI perdeu o Apoio Administrativo e recebeu um Apoio Técnico. No ano de 2017, atuamos em 1204 demandas. Nesse período, as características das demandas foram assim distribuídas: 324 técnicas, 374 administrativas, 102 sobre a estatística, 80 envolvendo questões de estágio, 184 sobre lotação/remoção/auxílio, 28 reuniões e 112 outros tópicos. Os meios utilizados para resolução das demandas foram através de: e-mail (293), processo (172), pessoalmente (242) e telefonemas (497). Em parceria com CEVIJ e após reuniões as com as equipes das VIJIs, implementamos modificações na planilha estatística buscando realizar a coleta de dados qualitativos referentes aos processos atendidos pelos psicólogos. Organizamos junto a ESAJ dois cursos voltados exclusivamente para a Equipe Técnica.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>o SEPSI continuará avaliando os registros das demandas atendidas com a finalidade de aprimorar a análise qualitativa do trabalho. Observamos um subregistro no registro dos dados. Diante das inúmeras solicitações de lotação/remoção/auxílio, propor estratégias para atender às equipes com maior carência de pessoal. Manter comunicação com os profissionais buscando articulação e aprimoramento do trabalho, em especial frente à carência de pessoal. Propor cursos da ESAJ com temáticas específicas do trabalho do psicólogo, com base nas demandas técnicas recebidas. Continuar atuando em parceria com a CEVIJ em atenção às demandas das Varas da Infância.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Patricia Glycerio Rodrigues Pinho					Responsável (aprovação e divulgação):					Sandra Pinto Levy			Data: 12/01/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PJRJ		PLANILHA DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIATI/SECI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR		ID.B.7.4 TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Controlar, conferir e informar o recebimento dos relatórios de inspeção judicial das entidades e/ou programas de execução de medidas socioeducativas						
FINALIDADE		Medir o tempo médio de processamento											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		média do tempo de cada processamento /nº de processos no mês											SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META		Em fase de definição								ORIGEM DOS DADOS		Planilha desempenho - Resolução 77		UNIDADE DE MEDIDA		dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.		
		10,90	15,30	7,00	25,80	19,50	17,50	22,30	9,70	5,70	2,70	6,00	24,30	13,89		
	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.		
		24,50	55,00	63,00	56,00	21,80	26,20	25,60	7,90	11,80		8,00	3,30	27,55		
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per.			
	5,30	4,00	4,90	0,00	7,20	11,80	24,10	11,20	14,90	10,80	9,00	2,00	8,77			
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>LINHA DE BASE 27,55</p> <p>RESULTADO ATUAL 8,77</p> <p>META N/A</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>														
ANÁLISE CRÍTICA		<p>No 2º semestre o SECJI intensificou o acompanhamento de envio dos relatórios das inspeções semestrais aos CREAS, previstas na Resolução nº 77/2009 do CNJ, acarretando aumento significativo dos processos recebidos no período, conforme demonstrado no gráfico (Julho/2017). Registre-se, ainda, que em razão do recesso, há processos do ano de 2017 em andamento, o que consequentemente diminuiu o número de feitos no mês de dezembro, e também justifica a redução do tempo de processamento dos procedimentos relativos à referida Resolução.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Com a lotação de um servidor para atuar nas tarefas administrativas, o SECJI obteve maior disponibilidade de tempo para as atividades técnicas a cargo da chefia e do apoio técnico, principalmente nas manifestações processuais. Após verificação das comarcas que não enviaram o(s) relatório(s) do 2º semestre de 2017, foi realizado contato telefônico com o Comissariado, buscando sanar as pendências para o preenchimento das planilhas do Serviço, como também garantir o cumprimento da Resolução nº 77/2009. Quanto às inspeções do 1º semestre de 2018, foi elaborado novo Aviso da CGJ alterando o formulário utilizado nas inspeções semestrais, já encaminhado a todos os juízos, de modo a adequar os relatórios às alterações editadas pelo CNJ.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Monica Zouein				Responsável (aprovação e divulgação):				Sandra Pinto Levy		Data:		12/01/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL							OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ										
INDICADOR	I.D.B. 9.1. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS - JP							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	INSTRUIR E ORIENTAR FEITOS RELATIVOS À CONTA CORRENTE DE JUIZ DE PAZ										
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO DE CONTA CORRENTE DE JUIZ DE PAZ DOS FEITOS CONCLUÍDOS											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado						
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)											SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	6 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL								ORIGEM DOS DADOS			Planilha de DADOS	UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis					
	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL					
		5,10	3,00	4,80	5,00	9,70	6,00	23,20	7,90	6,20	3,00	5,30		7,20					
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL					
		3,90	4,00		5,00	2,30		4,00	3,00	3,00	4,50	5,80	2,00	3,75					
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL					
		7,10	7,00	5,00	4,00	4,20	4,60	6,00	6,00	6,00		5,80	6,00	5,61					
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL					
		6,50	3,50	7,00			6,00	2,90	3,00	5,50	5,50			4,99					
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL					
		5,00		5,60	8,00	2,50	3,80	5,70	7,00	3,60	3,70	6,00	3,00	4,90					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	7,20																		
RESULTADO ATUAL	4,90																		
META	6,00																		
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de DEZEMBRO foi retabelecido o Sistema JUI-JP-CA o que possibilitou a regularização do procedimento de cadastramento das contas bancárias no Sistema. Apenas um processo de Abertura de Conta foi concluído, e a média anual apresentou um resultado inferior à meta estabelecida.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade ao treinamento dos servidores, objetivando melhoria da qualidade das atividades no setor.																		
Responsável pela emissão do relatório:					JOBERT CAETANO BATISTA					Responsável (aprovação e divulgação):					JOBSON NASCIMENTO PEREIRA				
													Data:		03/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		PRESTAÇÃO JURISDICIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO			PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ					
INDICADOR		I.D.B. 9.2. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS - DD					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			INSTRUIR E ORIENTAR O PROCESSAMENTO DISTRIBUIÇÃO A DESTEMPO, RETIFICAÇÃO E CANCELAMENTO					
FINALIDADE		ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO DISTRIBUIÇÃO A DESTEMPO, RETIFICAÇÃO E CANCELAMENTO DOS FEITOS CONCLUÍDOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META		8 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de DADOS		UNIDADE DE MEDIDA		Dias úteis
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
2013		8,10	5,60	5,40	7,80	14,00	10,10	22,40	8,60	5,20	6,00	7,00	6,60	8,90	
2014		4,80	4,00	5,60	4,60	7,90	6,55	6,50	5,10	3,60	7,90	3,00	5,00	5,38	
2015		8,20	5,70	5,40	7,20	10,10	8,20	7,30	8,00	8,00	8,00	8,20	8,30	7,72	
2016		8,20	8,20	7,40	8,20	8,70	7,30	8,30	8,00	7,50	8,10	8,00	7,60	7,67	
2017		8,00	7,00	8,90	9,10	4,60	6,70	8,60	7,50	8,60	7,60	6,50	8,90	7,67	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL															
META		8,00													
ANÁLISE CRÍTICA		<p>No mês de dezembro o indicador permaneceu ligeiramente acima da meta estabelecida, mas a média anual apresentou-se pouco abaixo da meta. Os feitos desta natureza são os que se apresentam em maior quantidade e melhor representam o volume de trabalho do setor. No mês de dezembro foram concluídos 13 (treze) processos desta natureza.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Estamos dando continuidade ao programa de capacitação dos integrantes da equipe de processamento, através da constante informação e orientação quanto às mudanças na legislação que alterem o procedimento.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: JOBERT CAETANO BATISTA						Responsável (aprovação e divulgação): JOBSON NASCIMENTO PEREIRA						Data: 03/01/2018			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO					PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ																					
INDICADOR	I.D.B. 9.3. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS - EX		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					INSTRUIR E ORIENTAR EM MATÉRIA DE CUSTAS E EMOLUMENTOS																					
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO DAS CONSULTAS EM MATÉRIA DE CUSTAS E EMOLUMENTOS, DOS FEITOS CONCLUÍDOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																	
FÓRMULA	SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)										SENTIDO DE MELHORIA			mM															
META	10 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis															
	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL															
			8,30	12,00				4,00	7,70	9,00	7,00	2,00	9,50	7,44															
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL															
		10,00		5,00	4,00	8,30		7,00		10,70			10,00	7,86															
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL															
		9,00	6,30	8,00	9,00		7,00	7,00					9,50	8,16															
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL															
		10,00			8,00	9,00		10,00		9,30	9,50	13,00		9,83															
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL															
			9,00	8,00			7,20		10,00	10,00		7,00		8,53															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE	9,83		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <p>2013 2014 2015 2016 2017</p> </div> </div>																										
RESULTADO ATUAL	8,06																												
META	10,00																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de DEZEMBRO não houve conclusão de feitos desta natureza e o resultado final encontra-se abaixo da meta prevista. Conforme já mencionado em análises anteriores, as consultas extrajudiciais não expressam o volume do trabalho do setor, uma vez que têm ficado restritas às dúvidas de usuários dos Cartórios Extrajudiciais, quanto a prática de determinados atos ou, em sugestões de Entidades e Órgãos de Classe quanto aos procedimentos adotados na cobrança de emolumentos, o que não costuma ocorrer com frequência. As dúvidas mais corriqueiras têm sido respondidas por telefone, e-mail e no atendimento pessoal no balcão.</p>																												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Dar continuidade ao treinamento da equipe de trabalho, através da orientação nos casos de maior complexidade.</p>																												
Responsável pela emissão do relatório:					JOBERT CAETANO BATISTA					Responsável (aprovação e divulgação):					JOBSON NASCIMENTO PEREIRA					Data:					03/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO					PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ					
INDICADOR	I.D.B. 9.4. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS CI					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					INSTRUIR E ORIENTAR O PROCESSAMENTO COBRANÇA INDEVIDA DE EMOLUMENTOS					
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO COBRANÇA INDEVIDA DE EMOLUMENTOS DOS FEITOS CONCLUÍDOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					INDICADOR DE DESEMPENHO					X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)										SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	8 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de DADOS			UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis	
	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL		
		7,00		19,00				1,00				7,00	8,00		8,40	
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL		
		2,00			8,00	4,00		4,00	6,00			7,00			5,17	
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL		
			8,00	6,00		9,00							8,00	11,00	8,40	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL		
			9,00		8,00		8,00			8,00	8,00				8,20	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL		
					7,00		7,00		8,00						7,33	
	RESULTADOS NO PERÍODO															
	LINHA DE BASE	8,20														
RESULTADO ATUAL	7,33															
META	8,00															
		<p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>					<p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p>									
		<p style="font-size: x-small;">LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> <p style="text-align: center;">8,2 7,3 8,0</p>					<p style="text-align: center;">2013 2014 2015 2016 2017</p>									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de DEZEMBRO não foram concluídos feitos desta natureza. Como já mencionado em análises anteriores, este tipo de procedimento, aliado à Distribuição a Destempo, representam o maior quantitativo de processos que chegam a esta Divisão de Custas para análise. Por implicarem na avaliação quanto à pertinência da prática de determinados atos e dos valores por eles cobrados demandam, por vezes, maior tempo de permanência na Divisão aguardando resposta dos ofícios encaminhados mas não necessariamente, para a elaboração do parecer emitido. O resultado atual está pouco abaixo da meta anual.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Estamos procurando agilizar o procedimento enviando a correspondência via eletrônica, ainda assim as respostas nem sempre chegam com a rapidez esperada.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: JOBERT CAETANO BATISTA					Responsável (aprovação e divulgação): JOBSON NASCIMENTO PEREIRA					Data: 03/01/2018						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ						
INDICADOR	I.D.B. 9.7 - TEMPO MÉDIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NA INTRANET				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NA INTRANET										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	DATA DE ATUALIZAÇÃO / DATA DA INFORMAÇÃO										SENTIDO DE MELHORIA			mM
META	04 DIAS NA MÉDIA ANUAL								ORIGEM DOS DADOS		PASTA ELETRÔNICA		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS ÚTEIS
2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,3	6,0	0,5	1,2	1,0	1,0	1,0	2,4	1,8	2,8	1,0	0,0	1,7	
2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	1,00	1,45	1,00	2,00	1,00	0,00	1,60	1,20	3,00	0,00	1,00	1,19	
2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,25	1,40	1,33	1,00	1,17	
2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,27	0,50	0,20	5,00	0,66	1,00	1,00	0,00	1,00	2,00	1,50	2,70	1,40	
2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	0,00	0,80	1,33	0,50	0,70	2,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,90	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	1,4													
RESULTADO ATUAL	2,0													
META	4,0													
ANÁLISE CRÍTICA	A integração que este Setor vem mantendo com o DGTEC- SUPORTE INTERNET tem possibilitado que as alterações (inclusive as grandes alterações no mês de abril/2016, decorrentes da nova Portaria vigente a partir de 14/03/2016, bem como as decorrentes da edição da nova Tabela de Custas referente ao exercício de 2017) no sistema sejam realizadas em tempo hábil, bem abaixo da meta anual estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	Além de enviar e-mail solicitando as alterações nos modelos de Grerj, o Chefe do SEATE manterá contato permanentemente por telefone e via e-mail com o DGTEC-Suporte Internet, a fim de agilizar, sempre que necessário, as atualizações na intranet.													
Responsável pela emissão do relatório: MARCELO LETTÉRIO					Responsável (aprovação e divulgação): JOBSON NASCIMENTO PEREIRA					Data: 08/01/2018				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ					
INDICADOR	I.D.B. 9.7 - TEMPO MÉDIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NA INTRANET				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NA INTRANET											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	DATA DE ATUALIZAÇÃO / DATA DA INFORMAÇÃO											SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	04 DIAS NA MÉDIA ANUAL								ORIGEM DOS DADOS		PASTA ELETRÔNICA		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS ÚTEIS
2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,3	6,0	0,5	1,2	1,0	1,0	1,0	2,4	1,8	2,8	1,0	0,0	1,7	
2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	1,00	1,45	1,00	2,00	1,00	0,00	1,60	1,20	3,00	0,00	1,00	1,19	
2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,25	1,40	1,33	1,00	1,17	
2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,27	0,50	0,20	5,00	0,66	1,00	1,00	0,00	1,00	2,00	1,50	2,70	1,40	
2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	
	1,00	0,00	0,80	1,33	0,50	0,70	2,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,90	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	1,4													
RESULTADO ATUAL	2,0													
META	4,0													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A integração que este Setor vem mantendo com o DGTEC- SUPORTE INTERNET tem possibilitado que as alterações (inclusive as grandes alterações no mês de abril/2016, decorrentes da nova Portaria vigente a partir de 14/03/2016, bem como as decorrentes da edição da nova Tabela de Custas referente ao exercício de 2017) no sistema sejam realizadas em tempo hábil, bem abaixo da meta anual estabelecida.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Além de enviar e-mail solicitando as alterações nos modelos de Grerj, o Chefe do SEATE manterá contato permanentemente por telefone e via e-mail com o DGTEC-Suporte Internet, a fim de agilizar, sempre que necessário, as atualizações na intranet.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: MARCELO LETTÉRIO					Responsável (aprovação e divulgação): JOBSON NASCIMENTO PEREIRA					Data: 08/01/2018				