



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CGJ/DGADM)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CGJ/DGADM)

Período de Referência:

Janeiro a Junho de 2015

Emitido em:

20/07/2015

Aprovado por:

Diretor-Geral da DGADM

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	8
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	8
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	9
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	9
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	10
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

INDICADORES OPERACIONAIS																																																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																								
<p>Pesquisa de Satisfação do Usuário – DEDIS, DESOP, DIATI, DIPES e DICIN</p>	<p>Não houve pesquisa no 1º semestre</p>																																																								
<p>Mede a celeridade no atendimento às demandas junto a DGADM - da data da autuação até a publicação do extrato do ato no DJERJ ou o arquivamento do mesmo: Tempo médio decorrido, em dias, para o processamento das demandas, por assunto.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte:</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; font-size: x-small; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <caption>Dados do Gráfico: Evolução Comparativa do Resultado (Tempo médio em dias)</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Férias Servidor</th> <th>Licença Especial</th> <th>Licença Médica</th> <th>Des. F. Gratificada</th> <th>Disp. F. Gratificada</th> <th>Outros assuntos</th> <th>Tendência T-Médio Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan-15</td> <td>34</td> <td>49</td> <td>38</td> <td>52</td> <td>49</td> <td>50</td> <td>~55</td> </tr> <tr> <td>fev-15</td> <td>21</td> <td>39</td> <td>45</td> <td>30</td> <td>18</td> <td>40</td> <td>~45</td> </tr> <tr> <td>mar-15</td> <td>16</td> <td>37</td> <td>29</td> <td>32</td> <td>21</td> <td>37</td> <td>~35</td> </tr> <tr> <td>abr-15</td> <td>11</td> <td>31</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>19</td> <td>30</td> <td>~25</td> </tr> <tr> <td>mai-15</td> <td>7</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>21</td> <td>17</td> <td>25</td> <td>~15</td> </tr> <tr> <td>jun-15</td> <td>10</td> <td>26</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>~10</td> </tr> </tbody> </table>	Mês	Férias Servidor	Licença Especial	Licença Médica	Des. F. Gratificada	Disp. F. Gratificada	Outros assuntos	Tendência T-Médio Total	jan-15	34	49	38	52	49	50	~55	fev-15	21	39	45	30	18	40	~45	mar-15	16	37	29	32	21	37	~35	abr-15	11	31	25	24	19	30	~25	mai-15	7	25	24	21	17	25	~15	jun-15	10	26	16	16	13	15	~10	<p>Em fevereiro de 2015 foi criado um indicador para medir o tempo médio de processamento das demandas junto à Diretoria Geral de Administração da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p><u>Finalidade:</u> Buscou-se com isso, a transparência e a celeridade no trâmite dos processos administrativos.</p> <p><u>Acompanhamento e análise:</u> O corte temporal adotado foram os processos autuados a partir de janeiro de 2015. Repare que, de Janeiro a maio, apesar da quantidade de processos autuados ter crescido, observa-se, mês a mês, uma queda acentuada no tempo médio de processamento. Em junho, em decorrência da publicação do Ato Conjunto nº 12/2015, houve um aumento significativo das demandas relativas a DES. P/ FUNÇÃO GRATIFICADA, levando a uma concentração de esforços no processamento desses feitos, em detrimento de outros assuntos, elevando um pouco o tempo médio de processamento dos demais assuntos.</p> <p><u>Meta:</u> Quanto à meta, de tempo médio de processamento por assunto, ainda é cedo para defini-la. O ideal é estabelecê-la passado um ano de medição.</p>
Mês	Férias Servidor	Licença Especial	Licença Médica	Des. F. Gratificada	Disp. F. Gratificada	Outros assuntos	Tendência T-Médio Total																																																		
jan-15	34	49	38	52	49	50	~55																																																		
fev-15	21	39	45	30	18	40	~45																																																		
mar-15	16	37	29	32	21	37	~35																																																		
abr-15	11	31	25	24	19	30	~25																																																		
mai-15	7	25	24	21	17	25	~15																																																		
jun-15	10	26	16	16	13	15	~10																																																		
<p>Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida (80%) – DEDIS (Objetivo da Qualidade)</p>	<p>Em junho/2014 obteve-se 80% de expediente pronto a tempo num universo de 214.079 documentos cadastrados. Em junho/2015, obteve-se 95% de expediente pronto, num universo de 234.610 documentos</p>																																																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>2015</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>82,4%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>80,0%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>81,8%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>89,9%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>95,0%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	JAN	82,4%	FEV	80,0%	MAR	81,8%	ABR	89,9%	MAI	100,0%	JUN	95,0%	<p>cadastrados, demonstrando melhora expressiva no serviço.</p>
Mês	Valor														
JAN	82,4%														
FEV	80,0%														
MAR	81,8%														
ABR	89,9%														
MAI	100,0%														
JUN	95,0%														
<p>% Distribuições Excluídas – DEDIS/DIDIC Divisão de Distribuição Contínua Meta 99,52% (porcentagem de regularidade)</p> <p>Evolução do indicador</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>99,62%</td></tr><tr><td>2</td><td>99,52%</td></tr><tr><td>3</td><td>99,33%</td></tr><tr><td>4</td><td>99,86%</td></tr><tr><td>5</td><td>99,50%</td></tr><tr><td>6</td><td>99,64%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	1	99,62%	2	99,52%	3	99,33%	4	99,86%	5	99,50%	6	99,64%	<p>Verificou-se com o aumento da regularidade que houve uma redução no número de exclusões realizadas. Mesmo com o índice dentro do patamar estabelecido (99,52%), a Unidade considera importante o monitoramento deste indicador, uma vez que, ultrapassada a meta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias. As reuniões com os funcionários continuarão sendo realizadas com a finalidade de manter o patamar de exclusões dentro da meta estabelecida.</p>
Mês	Valor														
1	99,62%														
2	99,52%														
3	99,33%														
4	99,86%														
5	99,50%														
6	99,64%														
<p>% Distribuições Excluídas – DEDIS/DISNP Divisão de Instrução Processual Meta 99,52% (porcentagem de regularidade)</p> <p>Evolução do indicador</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>99,85%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>99,76%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>99,50%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>99,73%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>99,68%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>99,82%</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	JAN	99,85%	FEV	99,76%	MAR	99,50%	ABR	99,73%	MAI	99,68%	JUN	99,82%	
Mês	Valor														
JAN	99,85%														
FEV	99,76%														
MAR	99,50%														
ABR	99,73%														
MAI	99,68%														
JUN	99,82%														
<p>% Documentos Pré-cadastrados – DEDIS (Dados em base histórica – 0,78% na linha de base)</p>	<p>Buscando a celeridade nos trâmites dos processos judiciais, foi implementado em 2011 o recebimento de petições com código de barras cuja expectativa era de que a utilização deste recurso pelos usuários reduzisse as filas significativamente e diminuísse o</p>														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>2015</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Espera (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0,62%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,59%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,56%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,53%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,52%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,55%</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Espera (%)	JAN	0,62%	FEV	0,59%	MAR	0,56%	ABR	0,53%	MAI	0,52%	JUN	0,55%	<p>tempo de espera. Além disso, diminuiria a quantidade de erros que normalmente ocorrem com a digitação, o que levaria a menos estornos e menos retrabalho. Contudo, em razão da baixa adesão ao serviço, e do gradual crescimento na utilização obrigatória de meios eletrônicos para protocolização, restou-se decidido na 1ª RAC/2015 que este indicador de pré-cadastro de petições intercorrente perdeu a sua aplicabilidade. Assim, deixará de ser medido, porém o serviço continuará sendo disponibilizado aos usuários, tendo em vista sua utilização para outras competências.</p>
Mês	Tempo de Espera (%)														
JAN	0,62%														
FEV	0,59%														
MAR	0,56%														
ABR	0,53%														
MAI	0,52%														
JUN	0,55%														

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- **DGADM – Diretoria Geral de Administração:** Dá suporte a proposta de reestruturação da Corregedoria Geral de Justiça. Participa da Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS), da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral e da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição dos Feitos nas Comarcas da Capital e do Interior do Estado do Rio de Janeiro. Participa e coordena a manutenção do Sistema Integrado de Gestão (SIGA). Dá suporte quanto à revisão, elaboração e prazo das Rotinas Administrativas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

(RAD), assim como participa das Reuniões de Análise Crítica (RAC) junto as suas unidades, através da RD, atualmente lotada no DESOP.

- **DESOP - Departamento de Suporte Operacional:** Participa do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário (GMF) e da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral. Procedeu, também, a revisão do Manual de Cadastramento e Movimentação de Documentos Administrativos da Corregedoria que integra a RAD-DGADM-011.
- **Departamento de Distribuição – DEDIS:** Participa da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição dos Feitos nas Comarcas da Capital e do Interior do Estado do Rio de Janeiro. Mantém em andamento o funcionamento da sala para os escritórios com grandes volumes. Produziu, com apoio da DGCOM, melhora na comunicação visual com usuário através de cartazes, banners e placas.
- **Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar - DIATI:** Capacitação de novo grupo de entrevistadores na Técnica de Entrevista Investigativa com Vítimas e Testemunhas; Revitalização da Comissão de Comissários; Estudo e planejamento da carência de Assistentes Sociais nos Núcleos Regionais da Corregedoria; Realização de evento comemorativo ao Dia do Assistente Social com o tema, Atuação do Serviço Social no PJERJ – O Desafio de Garantir Direitos no Cenário Contemporâneo; Realização estudo de carência e lotação de psicólogos visando equacionar a chamada de novos servidores do concurso, pedidos de remoção e anúncio de carência de equipes.
- **Divisão de Pessoal - DIPES:** DGTEC/SESPE: Reuniões para ajuste de ocorrências de erros de informática nos registros de rescisões de contrato no Sistema Histórico Funcional de celetistas dos Cartórios Extrajudiciais. Atuação junto à DIMEX (DGFEX) para o esclarecimento das dúvidas dos Responsáveis pelas Serventias Extrajudiciais no que diz respeito à prestação de contas e vacância, haja vista o número de aposentadorias e óbitos fora do usual ocorridos no 1º semestre. Atuação nas designações do Auxiliar de Gabinete do Juízo no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Anotação de mais de 2000 portarias de lotação e designação no primeiro Semestre (contra 825 do 1º semestre de 2014; cerca de 140% de aumento).
- **Divisão de Custas e Informações - DICIN:** Disponibilização da GRERJ impressa para idosos, em razão da quantidade de pessoas dessa faixa etária que não possuem conhecimentos de informática; Instalação do oitavo posto de atendimento do Call Center;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

Aperfeiçoamento das instalações do Call Center, com a colocação de divisórias para melhoria acústica dos pontos de atendimento telefônico; Simplificação do recolhimento de custas do Recurso Inominado nos Juizados Especiais.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- **Divisão de Pessoal - DIPES:** Aguarda solução definitiva para os problemas das vacâncias não permitidas junto à DGTEC; Implantação do processamento administrativo eletrônico (SIGADOC), o que tornaria a tramitação mais célere e geraria economia de material (papel); Implantação pela DGTEC de código específico para Auxiliar de Gabinete do Juízo.
- **Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar – DIATI:** Aguarda o desenvolvimento de ferramentas que reflitam as atividades desempenhadas pelas equipes técnicas, proporcionando maior integração de acesso dos juízos no acompanhamento de seus processos judiciais, bem como aos Juízes Dirigentes no desempenho do exercício fiscalizatório sobre as equipes técnicas cíveis (ETIC).
- **Divisão de Custas e Informações - DICIN:** Curso de Comunicação Estratégica no Trabalho a ser realizada no mês de agosto, em turma fechada, para a equipe da DICIN.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
DESOP: <u>DESOP/SEARQ:</u> O programa de consumo consciente, que informa o consumo individualizado de insumos às unidades da CGJ.	Economia de 24 cartuchos (7%) e 3458 envelopes (36,5%).
O <u>DESOP/SEPEC</u> apresentou economia com a utilização do Malote Digital com 1173 malotes enviados e 2091 recebidos, no período de 07/01/2015 a 30/06/2015.	O valor economizado com a não impressão dos documentos foi de R\$ 16.823,65 e de R\$ 118.860,00 com a não utilização dos correios.
DIPES: Utilização do malote digital – Com 1160 malotes enviados e 1525 recebidos, relativos ao período de 07/01/2015 a	O valor economizado com a não impressão dos documentos foi de R\$ 16.823,65 e de R\$ 119.052,00 com a não utilização dos correios.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

30/06/2015.	
DIATI: Troca de 8 impressoras jato de tinta por 1 Laser e uma multifuncional.	Ainda a ser avaliada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos - DESOP				Observações
Pessoal			X	O DESOP, o DEDIS e a DIATI continuam com grande defasagem de funcionários.
Tecnologia da Informação		X		O DEDIS aguarda a aquisição de novas autenticadoras, compatíveis com os novos equipamentos. O DIPES continua com problemas em suas impressoras devido a grande demanda criada pelo Malote Digital. O DESOP e o DIPES aguardam a implementação do SIGADOC.
Infraestrutura			X	O DEDIS necessita de apoio da DGENG para desenvolver um layout que atenda às necessidades da Unidade.

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

- A DGADM, através de seu Gabinete, Departamentos, Divisões e Serviços, continua desenvolvendo os elementos do Sistema Integrado de Gestão, com a constante integração da Equipe, atualização das Rotinas Administrativas e incentivo às Pesquisas de Opinião e Satisfação. Busca continuamente a melhoria, possibilitando maior celeridade e prestação de seus serviços aos seus usuários. Vem, ainda, incessantemente buscando aprimorar seus processos de trabalho, assim como desenvolver novas diretrizes no intuito permanente de atingir as metas definidas como estratégicas pela Administração Superior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA					OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA			
META								ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE														
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação):						Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ-DGADM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir agilidade nos trâmites administrativos						
INDICADOR	Índice de Tempo Médio de Processamento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Medir o tempo de resposta às demandas junto à DGADM												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO		x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(somatório dos dias de processamento) / (quantidade de processos)												SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Em base histórica										ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	T-Médio	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.	
	Férias Servidor	34	21	16	11	7	10							13	
	Licença Especial	49	39	37	31	25	26							34	
	Licença Médica	36	45	29	25	24	16							31	
	Des. F. Gratificada	52	30	32	24	21	16							22	
	Disp. F. Gratificada	49	18	21	19	17	13							23	
	Outros assuntos	59	48	37	30	25	15							37	
	Total	53	39	30	23	21	16							16	
	T-Médio	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	
	Férias Servidor														
	Licença Especial														
	Licença Médica														
	Des. F. Gratificada														
Disp. F. Gratificada															
Outros assuntos															
Total															
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	53														
RESULTADO ATUAL	16														
META															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) O presente indicador passou a ser medido em fevereiro de 2015 com o intuito de medir o tempo médio de processamento das demandas junto à Diretoria Geral de Administração da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>b) O corte temporal adotado foram os processos autuados a partir de janeiro de 2015.</p> <p>c) De Janeiro a maio, apesar da quantidade de processos autuados ter crescido, observa-se, mês a mês, uma queda acentuada no tempo médio de processamento.</p> <p>d) Em junho, em decorrência da publicação do Ato Conjunto nº12/2015, houve um aumento significativo das demandas relativas a DES. P/ FUNÇÃO GRATIFICADA, levando a uma concentração de esforços no processamento desses feitos, em detrimento de outros assuntos, elevando um pouco o tempo médio de processamento dos demais assuntos.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) O Gabinete da DGADM concentra esforços quando ocorrem demandas pontuais como a ocorrida em junho, com a publicação do Ato Conjunto 12/2015 e, conseqüente, aumento de volume de processos.</p> <p>b) A direção mantém um contínuo estímulo à equipe.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:	Juliana Jeronymo Villa Verde				Responsável pela aprovação e divulgação:				Denise Pires Coelho Reis				Data: 27/07/2015		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-PROGER	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X	Quadro de horário de entrega do expediente.		META							
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir agilidade nos trâmites judiciais e buscar a excelência na gestão de custos operacionais.					DATA	HORÁRIO	14:30							
INDICADOR	ID.B.8.10 Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Conferir e Encaminhar Documentos no PROGER.					01/06/15	14:00	SIM							
FINALIDADE	Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente protocolizado para a 1ª Instância ao Serviço de Mensageria			CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					02/06/15	14:30	SIM							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		03/06/15	13:50	SIM							
FÓRMULA	(Total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100					SENTIDO DE MELHORIA	(MM) maior é melhor					08/06/15	14:20	SIM					
META	Disponibilizar o expediente ao Serviço de Mensageria até às 14:30h do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, ou do acerto, em no mínimo 80% dos dias úteis do mês. (Média Anual)			ORIGEM DOS DADOS	Estatística Mensal		UNIDADE DE MEDIDA	Dia em que o expediente fica pronto para a entrega no Serviço de Mensageria dentro da meta					09/06/15	17:50	NÃO				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
	DOC.CONFERIDOS	291.127	218.171	270.580	299.473	288.957	285.383	309.364	318.553	295.416	313.804	268.509	199.488	279.902					
	%DIAS	100,0%	73,3%	100,0%	90,0%	100,0%	89,5%	100,0%	100,0%	100,0%	95,5%	100,0%	100,0%	95,7%					
	2014																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
	DOC.CONFERIDOS	260.144	264.770	246.247	241.025	266.253	214.079	284.016	263.287	277.501	268.555	231.296	184.921	250.175					
	%DIAS	89,5%	94,7%	88,9%	76,5%	36,4%	80,0%	95,5%	90,0%	100,0%	100,0%	88,9%	92,9%	86,1%					
	2015																		
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.					
	DOC.CONFERIDOS	203.244	178.536	254.488	210.849	226.753	234.610							218.080					
	%DIAS	82,4%	80,0%	81,8%	81,8%	89,9%	95,0%							88,2%					
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2015</p> </div> </div>																		
LINHA DE BASE	86,1%																		
RESULTADO ATUAL	88,2%																		
META (Ficar abaixo na média anual)	80,0%																		
RESULTADO																			
95,0%																			
FERIADOS																			
04/06/15																			
05/06/15																			
ANÁLISE CRÍTICA																			
Constata-se que em apenas um dia o expediente não foi entregue no horário estabelecido. Esse atraso se deu em virtude da grande quantidade de petições recebidas no dia 08/06 (18.513), período pós ponto feriado, com reflexo no dia 09/02. Contudo, o resultado apurado no 1º semestre foi superior ao resultado de 2014. O atraso no encerramento da conferência afeta o processo de recebimento de petições, uma vez que os funcionários não podem ser disponibilizados para o guichê antes de terminar a conferência. Desta forma, excepcionalmente, o atendimento ao público se estendeu, que por sua vez impediu que as petições fossem distribuídas nas estantes, ficando este procedimento para o dia seguinte, o que acaba por atrasar o início da conferência e assim sucessivamente. Tendo em vista o foco no atendimento ao usuário com qualidade, os procedimentos internos são os mais impactados, para que os funcionários sejam disponibilizados para os guichês, perpetuando-se, assim, este ciclo. A redistribuição dos processos de trabalho, aliada à abertura de guichês na DIDIC, ao funcionamento da sala para os escritórios com grandes volumes, e o acompanhamento da reestruturação do espaço físico do DEDIS, foram as principais ações realizadas.																			
AÇÕES GERENCIAIS																			
A redistribuição dos processos de trabalho, aliada à abertura de guichês na DIDIC, ao funcionamento da sala para os escritórios com grandes volumes, e o acompanhamento da reestruturação do espaço físico do DEDIS, continuarão sendo as ações para aperfeiçoamento do serviço prestado ao usuário do PROGER.																			
Responsável pela emissão do relatório:					Patricia Alves de Lima					Responsável (aprovação e divulgação):					Carlos André F. Correa				
Data: 08/07/2015																			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DIDIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir agilidade nos trâmites judiciais e buscar a excelência na gestão de custos operacionais.								
INDICADOR	ID.B.8.8 Regularidade na Distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tornar a DIDIC mais célere e eficaz								
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DIDIC						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos recebidos)] x100					SENTIDO DE MELHORIA		(MM) MAIOR É MELHOR						
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DIDIC			ORIGEM DOS DADOS		Livro de Ocorrências / Estatística		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	13.715	11.772	14.713	16.735	16.406	16.040	15.690	17.172	14.749	12.604	8.339	6.864	13.733
	EXCLUSÃO	37	31	55	54	49	51	41	44	25	48	26	19	40
	%EXCLUSÃO	0,27%	0,26%	0,37%	0,32%	0,30%	0,32%	0,26%	0,26%	0,17%	0,38%	0,31%	0,28%	0,29%
	2014													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	8.477	8.506	9.199	8.785	9.721	7.316	10.851	10.237	3.467	3.032	2.648	2.932	7.098
	EXCLUSÃO	33	39	51	22	28	20	33	25	16	14	10	11	25
	%EXCLUSÃO	99,61%	99,54%	99,45%	99,75%	99,71%	99,73%	99,70%	99,76%	99,54%	99,54%	99,62%	99,62%	99,63%
	2015													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
DISTRIB.	2.401	2.500	3.432	2.759	3.011	2.494							2.766	
EXCLUSÃO	9	12	21	4	15	9							12	
%REGULARIDADE	99,62%	99,52%	99,39%	99,86%	99,50%	99,64%							99,59%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	99,63%													
RESULTADO ATUAL	99,59%													
META	99,52%													
ANÁLISE CRÍTICA	Durante o mês de junho verificou-se que houve uma redução no número de exclusões realizadas. Mesmo com o índice dentro do patamar estabelecido, a Unidade considera importante o monitoramento deste indicador, uma vez que, ultrapassada a meta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.													
AÇÕES GERENCIAIS	As reuniões com os funcionários continuarão sendo realizadas com a finalidade de manter o patamar de exclusões dentro da meta estabelecida.													
Responsável pela emissão do relatório:	Max Mariotti Gonçalves				Responsável (aprovação e divulgação):				Carlos André F. Correa				Data:08/07/2015	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.</small>																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir agilidade nos trâmites judiciais e buscar a excelência na gestão de custos operacionais.														
INDICADOR	ID.B.8.2.Regularidade na Distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tornar a DINSP mais célere e eficaz														
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DINSP										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				CRITÉRIO DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos recebidos)] x100					SENTIDO DE MELHORIA		(MM) MAIOR É MELHOR												
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DINSP					ORIGEM DOS DADOS	Livro de Ocorrências / Estatística		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013																			
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.						
	DISTRIB.	13.715	11.772	14713	16.735	16.406	16.040	15.690	17.172	14.749	12.604	8.339	6.864	13.733						
	EXCLUSÃO	37	31	55	54	49	51	41	44	25	48	26	19	40						
	%EXCLUSÃO	0,27%	0,26%	0,37%	0,32%	0,30%	0,32%	0,26%	0,26%	0,17%	0,38%	0,31%	0,28%	0,29%						
	2014																			
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.						
	DISTRIB.	8.477	8.506	9199	8.785	9.721	7.316	10.851	10.237	6.840	6.172	4.202	3.609	8.290						
	EXCLUSÃO	33	39	51	22	28	20	33	25	19	12	4	2	30						
	%EXCLUSÃO	99,61%	99,54%	99,45%	99,75%	99,71%	99,73%	99,70%	99,76%	99,72%	99,81%	99,90%	99,94%	99,72%						
	2015																			
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.						
	DISTRIB.	3.891	3.678	5.649	4.116	4.337	4.946							4.436						
	EXCLUSÃO	6	9	28	11	14	9							13						
	%REGULARIDADE	99,85%	99,76%	99,50%	99,73%	99,68%	99,82%							99,72%						
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td style="text-align: center;">99,72%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td style="text-align: center;">99,72%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td style="text-align: center;">99,52%</td> </tr> </table>														LINHA DE BASE	99,72%	RESULTADO ATUAL	99,72%	META	99,52%
LINHA DE BASE	99,72%																			
RESULTADO ATUAL	99,72%																			
META	99,52%																			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Evolução do indicador</p> </div> </div>																				
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês corrente houve uma redução de exclusões, o resultado encontra-se dentro da meta estabelecida para o final do ano, . Mesmo com o patamar considerado estável, a Unidade considera importante o monitoramento deste indicador e a manutenção do seu índice dentro da meta estabelecida uma vez que, ultrapassada esta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias. As reuniões realizadas com os funcionários, tempestiva e periodicamente, bem como a redistribuição dos processos de trabalho dentro da Divisão, continuaram a surtir o efeito desejado.</p>																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>As reuniões com os funcionários, bem como a redistribuição dos processos de trabalho dentro da Divisão, continuarão sendo realizadas com a finalidade de manter o patamar atual do índice de distribuições excluídas.</p>																			
Responsável pela emissão do relatório: Cátia Pereira de Abreu Responsável (aprovação e divulgação): Carlos André F. Correa Data: 08/07/2015																				