



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER)
1º SEMESTRE**

Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE		
	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL (DECIV)		
Período de Referência: Janeiro a junho de 2015	Emitido em: JULHO/2015	Aprovado por: Diretora do Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O Pjerj EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	10
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível não se encontra elencado no rol de unidades que necessitam apresentar informações.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
-----	----	----	-----

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia.</p> <p>Meta: > 75%.</p> <p>Análise: A unidade vem, desde o início do período, atingindo a meta estabelecida, o que demonstra o esforço da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.</p> <p>Meta: < 3 dias.</p> <p>Análise: Trata-se de indicador com resultado cumulativo. Assim sendo, ao longo do período, a unidade atingiu a meta estabelecida, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p>Meta: < 1 dia</p> <p>Análise: A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida para o período, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p>Meta: < 3,5 dias</p> <p>Análise: Por ser o indicador nosso objetivo de qualidade, requer atenção especial quanto ao alcance da meta, o que vem ocorrendo satisfatoriamente desde o início do período, demonstrando o empenho da equipe em atender o requisito 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008.</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.</p> <p>Meta: < 9 dias</p> <p>Análise: A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida para o período, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial</p> <p>Meta: 2,5 dias.</p> <p>Análise: O indicador está dentro da meta estabelecida, demonstrando o atendimento ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. autuados</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.</p> <p>Meta: 2,5 dias</p> <p>Análise: A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. autuados</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.</p> <p>Meta: < 6 dias</p> <p>Análise: A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - externo e interno</p> <p>EVOLUÇÃO DOS INDICADORES</p> <p>— Tx. Consistência Interna — Tx. Consistência Externa</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.</p> <p>Meta: internos \rightarrow >97%; externos \rightarrow >98%;</p> <p>Análise: A meta estipulada para o período foi alcançada, atendendo, assim, ao item 8.2.3 da NBR ISSO 9001:2008 e demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
<p>Percentual de Consistências no processo de distribuição</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— % Consistência — Σ consistência</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição</p> <p>Meta: >98%</p> <p>Análise: O indicador está dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando comprometimento da equipe.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																												
<p>Número de processos distribuídos no mês</p> <p>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p> <table border="1"><caption>Dados estimados do gráfico</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Número de processos (Linha Verde)</th><th>Tendência (Linha Laranja)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-13</td><td>12.000</td><td>12.000</td></tr><tr><td>mar-13</td><td>12.500</td><td>11.500</td></tr><tr><td>mai-13</td><td>13.000</td><td>11.000</td></tr><tr><td>jul-13</td><td>13.500</td><td>10.500</td></tr><tr><td>set-13</td><td>14.000</td><td>10.000</td></tr><tr><td>nov-13</td><td>14.500</td><td>9.500</td></tr><tr><td>jan-14</td><td>15.000</td><td>9.000</td></tr><tr><td>mar-14</td><td>15.500</td><td>8.500</td></tr><tr><td>mai-14</td><td>16.000</td><td>8.000</td></tr><tr><td>jul-14</td><td>16.500</td><td>7.500</td></tr><tr><td>set-14</td><td>17.000</td><td>7.000</td></tr><tr><td>nov-14</td><td>17.000</td><td>6.500</td></tr><tr><td>jan-15</td><td>17.000</td><td>6.000</td></tr><tr><td>mar-15</td><td>17.000</td><td>5.500</td></tr><tr><td>mai-15</td><td>17.000</td><td>5.000</td></tr><tr><td>jul-15</td><td>17.000</td><td>4.500</td></tr><tr><td>ago-15</td><td>0</td><td>4.000</td></tr><tr><td>set-15</td><td>0</td><td>3.500</td></tr><tr><td>nov-15</td><td>0</td><td>3.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Número de processos (Linha Verde)	Tendência (Linha Laranja)	jan-13	12.000	12.000	mar-13	12.500	11.500	mai-13	13.000	11.000	jul-13	13.500	10.500	set-13	14.000	10.000	nov-13	14.500	9.500	jan-14	15.000	9.000	mar-14	15.500	8.500	mai-14	16.000	8.000	jul-14	16.500	7.500	set-14	17.000	7.000	nov-14	17.000	6.500	jan-15	17.000	6.000	mar-15	17.000	5.500	mai-15	17.000	5.000	jul-15	17.000	4.500	ago-15	0	4.000	set-15	0	3.500	nov-15	0	3.000	<p>Finalidade: Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias</p> <p>Meta: não aplicável</p> <p>Análise: o dado estatístico em análise demonstra o aumento gradual da quantidade de feitos distribuídos. O seu acompanhamento permite sejam tomadas decisões a fim de evitar ou minimizar o impacto do aumento da demanda no desempenho das atividades da unidade.</p>
Mês	Número de processos (Linha Verde)	Tendência (Linha Laranja)																																																											
jan-13	12.000	12.000																																																											
mar-13	12.500	11.500																																																											
mai-13	13.000	11.000																																																											
jul-13	13.500	10.500																																																											
set-13	14.000	10.000																																																											
nov-13	14.500	9.500																																																											
jan-14	15.000	9.000																																																											
mar-14	15.500	8.500																																																											
mai-14	16.000	8.000																																																											
jul-14	16.500	7.500																																																											
set-14	17.000	7.000																																																											
nov-14	17.000	6.500																																																											
jan-15	17.000	6.000																																																											
mar-15	17.000	5.500																																																											
mai-15	17.000	5.000																																																											
jul-15	17.000	4.500																																																											
ago-15	0	4.000																																																											
set-15	0	3.500																																																											
nov-15	0	3.000																																																											

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
-----	-----

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- ✓ A RAD-1VP-005 (Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível) foi revisada com vigência a partir de 01/06/2015. As demais RAD estão em avaliação.
- ✓ Todos os indicadores apresentaram melhora significativa no período, fato, inclusive, destacado em auditoria interna, realizada em 11/06/2015, como ponto forte da unidade.
- ✓ Início do curso voltado à autuação e estudo de prevenção ministrado por servidor do DECIV, aprovado pela ESAJ em 2014.
- ✓ Aprovação de projetos para alteração e melhorias do sistema e-jud, com apresentação de cronogramas, pela DGTEC, para implementação das ferramentas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no mês de referência, excluídas as dos projetos)

- Demandas junto à DGTEC conforme planilha, em anexo.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Conforme já salientado no RIGER relativo ao período anterior, a unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade. Soma-se ainda à essa situação, a edição do PIA, com a aposentadoria de 02 (dois) servidores, ainda sem reposição.
Tecnologia da Informação		X		Algumas pendências em relação ao E-Jud ainda persistem. Contudo, nota-se melhora no atendimento das solicitações da unidade, já tendo sido apresentado cronograma pela DGTEC para implementação de melhorias do sistema e-Jud.
Infraestrutura	X			-----

LEGENDA: Atende

Atende em Parte

Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A serventia apresentou excelente resultado no período em análise. Todas as metas dos indicadores operacionais foram atingidas, sendo certo que em alguns casos a unidade, inclusive, conseguiu superar o resultado esperado. Podemos citar, como exemplo, os indicadores “Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes” e “Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes”. No primeiro, embora a meta estipulada seja manter abaixo de 03 (três) dias, no período em análise alcançou-se 1,85 dias; no segundo, no qual a meta estipulada é ficar abaixo de 9 dias, alcançou-se 5,02 dias.

Nesse aspecto, cabe salientar que o resultado dos indicadores foi apontado pela auditoria interna de gestão, realizada em 11/06/2015, como ponto forte da unidade. Na oportunidade, ainda foram destacados pela equipe auditora os seguintes pontos, entre outros: a) excelente ambiente da UO auditada, com bom conhecimento da essência da Política da Qualidade; b) desenvolvimento de um curso específico para atender ao RACAP-001/14, que está sendo ministrado na ESAJ por técnico da própria UO; c) comprometimento geral da UO com a implementação, manutenção e melhoria do SIGA, destacando-se a sintonia entre a Administração Superior do DECIV e a RAS, bem como a competência demonstrada pelos colaboradores na execução, monitoramento, controle e gestão de seus processos de trabalho; d) alcance da meta estipulada para a pesquisa de satisfação do usuário, após as ações tomadas pela UO, atingindo 91,15% de “ótimo+bom” na pesquisa realizada em setembro e outubro de 2014; e) excelente resposta aos esforços da UO para a redução dos erros na indexação dos autos; f) a prática de reuniões informais com os colaboradores da DIPRE para discussão dos problemas enfrentados e das ações necessárias para corrigi-los e preveni-los e g) uso sistemático e disseminado de indicadores para a aferição do desempenho dos processos de trabalho e suporte para as decisões da UO.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Durante o período de análise deste relatório, foi concluída a primeira turma do curso Autuação e Prevenção Cível (aprovado junto à ESAJ em 2014) e iniciada a segunda. A realização do curso já apresentou melhoria nas atividades do DECIV, com considerável redução dos produtos não conforme (Quadro PNC).

Salienta-se que, para dar continuidade à melhoria dos processos de trabalho, está prevista para agosto uma nova turma, com a qual se pretende abranger, por fim, todos os servidores do Departamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (pelo menos trimestral)

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[(\sum processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (\sum processos urgentes distribuídos)] / x100										EFEETIVIDADE SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	> 75%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	77,75%	75,64%	82,46%	77,20%	83,15%	78,96%	83,40%	79,92%	80,58%	77,99%	77,64%	78,18%	79,41%
	\sum Proc.Distr.Mesmo dia	2.921	2.987	2.966	3.038	3.021	3.133	4.577	3.772	3.858	3.537	3.132	2.211	39.153
	\sum Proc.Distribuídos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.633	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.232
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	78,94%	78,41%	82,14%	77,57%	82,77%	82,80%							80,44%
	\sum Proc.Distr.Mesmo dia	2.500	2.495	3.432	3.089	3.214	3.514							18.244
	\sum Proc.Distribuídos	3.167	3.182	4.178	3.982	3.883	4.244							22.636
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	79,41%													
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	80,44%													
META	> 75%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando empenho da equipe com a celeridade processual.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV				Data: 02/07/2015						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE SENTIDO DE MELHORIA								
FÓRMULA	$\Sigma[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data da autuação dos feitos não urgentes})] / \text{total de processos distribuídos}$						UNIDADE DE MEDIDA	mM						
META	< 3			ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per.
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	
	Média (em dias)	3,04	2,30	2,87	2,50	2,04	3,00	2,00	2,33	2,08	2,04	2,01	2,30	2,38
	Σ Proc.Distr.Mês	8.760	9.167	7.753	8.034	11.642	10.462	10.722	10.720	11.092	9.779	7.747	6.447	112.325
	2015													Result.no Per.
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	
Média (em dias)	4,12	2,71	2,00	2,17	1,12	1,17							2,22	
Σ Proc.Distr.Mês	8.958	7.086	11.265	8.579	9.634	11.027							56.549	
RESULTADO NO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
PERÍODO ANTERIOR (2014)	2,38													
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	2,22													
META	< 3													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade está dentro da meta estabelecida para o período, demonstrando o empenho da equipe uma vez se tratar de indicador com resultado cumulativo.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV				Data: 02/07/2015						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre a atuação e a distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a atuação e a distribuição de feitos urgentes										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\Sigma [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da atuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	< 1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,62	0,54	0,46	0,50	0,42	0,62	0,33	0,42	0,37	0,42	0,42	0,37	0,46
	Σ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.634	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.233
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	0,62	0,62	0,33	0,02	0,21	0,21							0,34	
Σ Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.178	3.983	3.883	4.244							22.637	
RESULTADO NO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
PERÍODO ANTERIOR (2014)	0,46													
PERÍODO ATUAL (2015)	0,34													
META	< 1													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da 01VP-DECIV					Data: 02/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					X	
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	< 3,0					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,33	1,75	2,50	2,54	1,46	3,50	1,87	1,62	1,46	1,50	1,79	1,54	2,07
	\sum Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.596	3.934	3.632	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.229
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	3,08	2,58	1,50	2,00	0,92	1,04							1,85	
\sum Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.177	3.981	3.883	4.244							22.634	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	2,07													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,85													
META	< 3,0													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 02/07/2015					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})] / \text{total de processos distribuídos}$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	< 9					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	12,79	8,33	8,21	7,79	7,75	8,04	4,21	5,21	5,54	4,17	4,50	4,54	6,76
	Σ Proc. Distribuídos	8.682	9.019	7.633	7.852	11.524	10.352	10.597	10.531	10.923	9.600	7.607	6.336	110.656
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	9,58	5,00	4,37	4,37	3,12	3,67							5,02	
Σ Proc. Distribuídos	8.845	6.935	11.088	8.410	9.419	10.898							55.595	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	6,76													
PERÍODO ATUAL (2015)	5,02													
META	< 9													
<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 02/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,50	1,50	2,50	2,50	1,50	0,50	1,80	1,54	1,42	1,50	1,83	1,54	1,80
	∑ Proc. Distribuidos	3.755	3.947	3.596	3.935	3.632	3.968	5.486	4.717	4.785	4.534	4.034	2.827	49.216
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	3,30	2,62	1,46	1,21	0,92	1,04							1,76	
∑ Proc. Distribuidos	3.166	3.182	4.176	3.980	3.883	4.244							22.631	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	1,80													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,76													
META	2,50													
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador está dentro da meta estabelecida, demonstrando o atendimento ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 02/07/2015				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS								
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes					Autuar feitos cíveis na segunda instância								
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$									SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	2,71	1,17	2,04	2,04	1,00	2,92	1,50	1,20	1,08	1,08	1,38	1,12	1,60
	∑ Proc.autuados	3.765	3.967	3.593	3.940	3.675	3.980	5.461	4.733	4.820	4.532	4.075	2.784	49.325
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	2,46	1,96	1,12	1,54	0,67	0,79							1,42	
∑ Proc.autuados	3.182	3.154	4.220	3.976	3.879	4.267							22.678	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	1,60													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,42													
META	2,50													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV				Data: 03/07/2015						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a atuação de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a atuação dos feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum[(\text{data da atuação de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})] / \text{total de processos atuados}$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	< 6					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	9,25	5,79	5,58	5,21	5,67	4,96	2,16	4,21	2,12	2,08	2,52	2,25	4,32
	∑ Proc.atuados	9.244	8.768	7.552	7.906	12.309	9.731	10.656	11.014	10.311	9.754	8.061	6.311	111.617
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	5,37	2,17	2,37	2,17	2,17	2,37							2,77	
∑ Proc.atuados	9.139	6.613	10.811	8.381	10.111	10.207							55.262	
RESULTADO NO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
PERÍODO ANTERIOR (2014)	4,32													
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	2,77													
META	< 6													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encontra-se dentro da meta estabelecida, fato que demonstra o comprometimento da equipe com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV				Data: 03/07/2015						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - externo e interno				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância							
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA			MM	
META	>97%								ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJud		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
RESULTADOS	2014														
		jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	No Per.	
	Tx de Consistência Interna	99,91%	99,93%	99,90%	99,96%	99,97%	99,95%	99,79%	99,99%	99,91%	99,90%	99,74%	99,83%	99,90%	
	Tx de Consistência Externa	100,00%	100,00%	99,99%	99,99%	100,00%	99,96%	99,96%	99,72%	99,80%	99,76%	100,00%	100,00%	100,00%	
	Autuações Internas Corretas	12.752	12.872	10.495	11.406	16.117	12.880	15.353	15.934	14.555	14.432	12.252	9.189	10.971	
	Autuações Externas Corretas	12.763	12.881	10.504	11.409	16.122	12.882	15.379	15.892	14.539	14.412	12.284	9.205	10.984	
	Total Autuações	12.763	12.881	10.505	11.410	16.122	12.887	15.385	15.936	14.568	14.446	12.284	9.205	158.392	
	2015														
		jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	No Per.	
	Tx de Consistência Interna	99,94%	99,75%	99,62%	99,54%	99,63%	99,73%							99,70%	
	Tx de Consistência Externa	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							100,00%	
	Autuações Internas Corretas	12.418	9.911	15.160	12.459	14.509	14.585							12.418	
	Autuações Externas Corretas	12.426	9.936	15.218	12.516	14.563	14.625							12.426	
	Total Autuações	12.426	9.936	15.218	12.516	14.563	14.625							79.284	
NOS PERÍODOS															
INTERNOS 2013	99,90%														
EXTERNOS 2013	100,00%														
INTERNOS 2014	99,70%														
EXTERNOS 2014	100,00%														
META INTERNOS	>97%														
META EXTERNOS	>98%														
<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DOS INDICADORES</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado no período foi alcançado, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equipe em manter a qualidade das atividades.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio negativo tomar ações para diminuir o impacto ou eliminá-lo.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da Divisão de Prevenção					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior DECIIV					Data: 03/07/2015					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Distribuir feitos cíveis na segunda instância						
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\Sigma ((\text{quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos}) / (\text{quantidade de feitos e recursos distribuídos})) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	>98%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2014													
	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.	
	% Consistência	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	99,99%	99,93%	99,86%	99,74%	99,92%	99,95%	99,95%
	Σ consistência	13270	14070	12413	12784	16414	15291	17954	16754	17094	15455	12978	10919	
	Σ Dtribuidos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493
	2015													
	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.	
	% Consistência	99,91%	99,90%	99,85%	99,68%	99,91%	99,95%	99,95%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,91%
	Σ consistência	13216	11479	16990	13584	14550	16516	16516						
	Σ Dtribuidos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525	16.525						102.974
RESULTADO NO PERÍODO	100,10%													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2014)	99,95%													
PERÍODO ATUAL (2015)	99,91%													
META	>98%													
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador está dentro da meta estabelecida, demonstrando comprometimento da equipe.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS				Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECV				Data: 03/07/2015						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais										
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês							SENTIDO DE MELHORIA	Não aplicável						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA	número absoluto					
EVOLUÇÃO	2014														
	2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.	
	Σ de Processos Dtribuídos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493	
	2015														
2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.		
Σ de Processos Dtribuídos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525							86.449		
RESULTADO NO PERÍODO															
SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2014)	175493														
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2015)	86449														
META	Não aplicável														
EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)															
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do indicador não possuir meta, a unidade o acompanha mensalmente, pois este indicador ajuda na tomada de decisão para definir a distribuição das tarefas no DECIV.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio no planejamento das ações, propor as devidas correções.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição					Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECIV					Data: 03/07/2015					



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. ANEXO III – PLANILHA COM PENDÊNCIAS DGTEC

Pendências junto à DGTEC por ordem de prioridade

1. *Bloqueio de movimentação e distribuição de apensos / pendência* → **cronograma com previsão de entrega em julho/2015**
2. *Movimentação e consulta em lote;*
3. *Impedimento de Desembargadores ativos, mesmo que afastados* → **cronograma com previsão de entrega em agosto de 2015. O projeto para melhoria do sistema inclui esta e outras funcionalidades**
4. *Tratar vinculação da GRERJ* → **esse tipo de inconsistência tem sido resolvida com maior rapidez;**
5. *Integração de assunto DCP x E-JUD;*
6. *E-JUD buscar informações no DCP (índice);*
7. *Bloqueio de movimentação de processo sem que tenha sido gerado Termo de Recebimento e Certidão de Prevenção.*