



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

## **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) Anual**

**Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>	
	<b>DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL (DECIV)</b>	
Período de Referência: Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV	Emitido em: JANEIRO/2015	Aprovado por: Desembargadora Maria Inês da Penha Gaspar

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	10
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	11



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível não se encontra elencado no rol de unidades que necessitam apresentar informações.

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
-----	-----	-----	-----

## 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia.</p> <p><b>Meta:</b> &gt; 75%.</p> <p><b>Análise:</b> A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.</p>
<p><b>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> &lt; 3 dias.</p> <p><b>Análise:</b> A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.</p>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> &lt; 1 dia</p> <p><b>Análise:</b> A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.</p>
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> &lt; 3,5 dias</p> <p><b>Análise:</b> A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.</p>
<p><b>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial</p> <p><b>Meta:</b> 2,5 dias.</p> <p><b>Análise:</b> A unidade atingiu a meta de seu Objetivo da Qualidade estabelecida para o período de 2014. O resultado se mostra satisfatório mesmo nos meses de poucos dias de expediente interno, nos quais o recebimento de feitos via web não cessa.</p>
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> &lt; 9 dias</p> <p><b>Análise:</b> A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.</p>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a atuação de feitos urgentes</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo entre o recebimento e a atuação de feitos urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> 2,5 dias</p> <p><b>Análise:</b> A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.</p>
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a atuação de feitos não urgentes</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p><b>Finalidade:</b> Reduzir o tempo entre o recebimento e a atuação dos feitos não urgentes.</p> <p><b>Meta:</b> &lt; 6 dias</p> <p><b>Análise:</b> A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.</p>
<p><b>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - externo e interno</b></p> <p>EVOLUÇÃO DOS INDICADORES</p>	<p><b>Finalidade:</b> Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.</p> <p><b>Meta:</b> internos → &gt;97%; externos → &gt;98%;</p> <p><b>Análise:</b> A meta estabelecida para o período foi alcançada, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISSO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equipe em manter a qualidade das atividades.</p>
<p><b>Percentual de Consistências no processo de distribuição</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p><b>Finalidade:</b> Medir o grau de conformidade no processo de distribuição</p> <p><b>Meta:</b> &gt;98%</p> <p><b>Análise:</b> A DIDIS atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o comprometimento da equipe.</p>
<p><b>Número de processos distribuídos no mês</b></p>	<p><b>Finalidade:</b> Acompanhar a demanda de</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																		
<p>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p> <table border="1"><caption>Dados estimados do gráfico</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (aproximado)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-13</td><td>12.500</td></tr><tr><td>fev-13</td><td>12.000</td></tr><tr><td>mar-13</td><td>13.000</td></tr><tr><td>abr-13</td><td>13.500</td></tr><tr><td>mai-13</td><td>14.000</td></tr><tr><td>jun-13</td><td>14.500</td></tr><tr><td>jul-13</td><td>14.800</td></tr><tr><td>ago-13</td><td>15.000</td></tr><tr><td>set-13</td><td>15.200</td></tr><tr><td>out-13</td><td>15.500</td></tr><tr><td>nov-13</td><td>15.800</td></tr><tr><td>dez-13</td><td>16.000</td></tr><tr><td>jan-14</td><td>16.200</td></tr><tr><td>fev-14</td><td>16.500</td></tr><tr><td>mar-14</td><td>16.800</td></tr><tr><td>abr-14</td><td>17.000</td></tr><tr><td>mai-14</td><td>17.500</td></tr><tr><td>jun-14</td><td>18.000</td></tr><tr><td>jul-14</td><td>18.500</td></tr><tr><td>ago-14</td><td>17.000</td></tr><tr><td>set-14</td><td>16.500</td></tr><tr><td>out-14</td><td>15.500</td></tr><tr><td>nov-14</td><td>14.500</td></tr><tr><td>dez-14</td><td>13.500</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (aproximado)	jan-13	12.500	fev-13	12.000	mar-13	13.000	abr-13	13.500	mai-13	14.000	jun-13	14.500	jul-13	14.800	ago-13	15.000	set-13	15.200	out-13	15.500	nov-13	15.800	dez-13	16.000	jan-14	16.200	fev-14	16.500	mar-14	16.800	abr-14	17.000	mai-14	17.500	jun-14	18.000	jul-14	18.500	ago-14	17.000	set-14	16.500	out-14	15.500	nov-14	14.500	dez-14	13.500	<p>feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias</p> <p><b>Meta:</b> não aplicável</p> <p><b>Análise:</b> O dado estatístico demonstra que a demanda no Departamento de Autuação e Distribuição Cível no período de 2014 aumentou aproximadamente 5,05%. O aumento impacta nas atividades da unidade, o que será levado em consideração no planejamento para o próximo período.</p>
Mês	Valor (aproximado)																																																		
jan-13	12.500																																																		
fev-13	12.000																																																		
mar-13	13.000																																																		
abr-13	13.500																																																		
mai-13	14.000																																																		
jun-13	14.500																																																		
jul-13	14.800																																																		
ago-13	15.000																																																		
set-13	15.200																																																		
out-13	15.500																																																		
nov-13	15.800																																																		
dez-13	16.000																																																		
jan-14	16.200																																																		
fev-14	16.500																																																		
mar-14	16.800																																																		
abr-14	17.000																																																		
mai-14	17.500																																																		
jun-14	18.000																																																		
jul-14	18.500																																																		
ago-14	17.000																																																		
set-14	16.500																																																		
out-14	15.500																																																		
nov-14	14.500																																																		
dez-14	13.500																																																		

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
-----	-----

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- ✓ Revisão de todas as RAD, com implementação entre 15/08/2014 e 03/09/2014;
- ✓ Revisão dos indicadores da unidade, adotando-se indicadores de desempenho, além dos indicadores de acompanhamento. No período, obtivemos a redução de todos os indicadores, em especial: a) redução do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes. Em 2014, o índice acumulado atingiu 1,8 dias, em média. Em 2013, a média era de 4,83 dias; b) redução do tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes para 6,76 dias. Em 2013, a média apresentada era de 11,13 dias; c) aumento no percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Em 2013 a unidade obteve 51,99% de feitos nessa situação e em 2014 passamos para 79,41%. Ressalta-se que tal indicador tem o sentido de melhoria “quanto maior melhor”.
- ✓ Organização de curso voltado para capacitação dos servidores lotados na unidade. O curso contou com a aprovação da ESAJ e abrangerá questões teóricas e práticas da atividade de autuação e análise de prevenção. A primeira turma terá início em 21/01/15.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no mês de referência, excluídas as dos projetos)

- Demandas junto à DGTEC conforme planilha, em anexo.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		<b>X</b>		A unidade está com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade (66 servidores). A lotação considerada adequada é de 100 servidores, segundo estimativa realizada em 2006, pela Resolução nº01/2006. Entre o ano de 2006 e 2014, houve incremento de 63% na quantidade de feitos distribuídos, o que, por si só, já justificaria a necessidade do aumento do número de servidores. Vale frisar que a implementação do processo eletrônico, iniciada em 2012, apenas reduziu os trâmites necessários para o deslocamento dos autos físicos entre uma serventia e outra. Mas a análise processual necessária para o desenvolvimento da atividade fim da unidade se manteve inalterada, só que agora realizada por meio de documentos eletrônicos. Dessa forma, ainda que tenha reduzido a circulação de autos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				físicos e a correspondente demanda de servidores para tal circulação, o aumento da atuação e distribuição de feitos não só justifica, mas também abaliza, no mínimo, a manutenção do quadro previsto na Resolução nº 01/2006.
Tecnologia da Informação		<b>X</b>		Algumas pendências em relação ao E-Jud ainda persistem, fato este apontado em auditoria externa de supervisão. A não solução de tais questões pode gerar impacto negativo à unidade no que tange à manutenção de seu Certificado ISO 9001:2008, uma vez que as falhas do sistema EJUD que impactam na atividade da unidade já haviam sido apontadas em 2012, ou seja, desde a implementação do sistema, e, igualmente, em 2013. O mesmo apontamento também constou da Auditoria Externa realizada em 2014.
Infraestrutura	<b>X</b>			-----

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Com a posse da nova Administração Superior do DECIV, foram reavaliados alguns pontos da gestão, em especial os indicadores e demandas junto à Diretoria Geral de Tecnologia da Informação.

A partir de 15/08/2014, foram adotados indicadores de desempenho, mantidos apenas cinco indicadores de acompanhamento ainda importantes para gerenciamento. Essa substituição permitiu que a atividade fim da unidade fosse melhor avaliada e controlada, proporcionando meios estatísticos confiáveis e específicos para embasar a gestão da unidade

Quanto às demandas da unidade em relação à DGTEC, mostrou-se necessário estabelecer, prioritariamente, as que mais afetam as atividades cotidianas da unidade, para fins de facilitar a discussão e, eventualmente, a cobrança de solução.

Nesse sentido, a questão da falha no tratamento dos processos que tramitam em apenso pelo sistema EJUD, mostrou-se ser a mais importante, uma vez que, além de já ter sido apontada em auditoria externa, realmente tem grande impacto no funcionamento da unidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETROIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A equipe da 1ª VP- DECIV elaborou estudo sobre tal problema, apontando as soluções necessárias, e a questão, hoje, já se encontra em avaliação pela equipe técnica competente, com especificação de Lista de Requisitos e outras providencias necessárias à concretização das modificações do sistema.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (pelo menos trimestral)

---

<NÃO APLICÁVEL>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (pelo menos trimestral)

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE SENTIDO DE MELHORIA							
FÓRMULA	[( ∑processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (∑processos urgentes distribuídos)] / x100												MM	
META	> 75%				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD	UNIDADE DE MEDIDA	%						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013													Result.no Per.
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	24,62%	29,43%	17,09%	34,65%	40,85%	41,58%	58,78%	68,98%	74,29%	78,01%	80,79%	74,83%	51,99%
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia	978	1.199	725	1.729	1.743	1.999	2.711	3.261	3.084	3.594	3.197	2.171	26.391
	∑ Proc.Distribuídos	3.971	4.073	4.241	4.990	4.266	4.807	4.612	4.727	4.151	4.594	3.957	2.901	51.290
	2014													Result.no Per.
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	77,75%	75,64%	82,46%	77,20%	83,15%	78,96%	83,40%	79,92%	80,58%	77,99%	77,64%	78,18%	79,41%
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia	2.021	2.087	2.066	3.038	3.021	3.133	4.577	3.772	3.858	3.537	3.132	2.211	30.153
	∑ Proc.Distribuídos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.633	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.232
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2013)	51,99%	EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2014)	79,41%													
META	> 75%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV				Data: 07/01/2015						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\Sigma[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data da autuação dos feitos não urgentes})] / \text{total de processos distribuídos}$						SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	< 3			ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013													Result.no Per.
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	3,53
	Média (em dias)	8,17	6,33	5,46	5,50	1,71	2,17	2,03	2,12	2,21	2,42	2,17	2,08	2,08
	$\Sigma$ Proc.Distr.Mês	8.714	7.835	8.688	8.067	9.570	5.137	8.164	11.104	10.204	14.667	10.864	7.676	110.690
	2014													Result.no Per.
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	2,38
Média (em dias)	3,04	2,30	2,87	2,50	2,04	3,00	2,00	2,33	2,08	2,04	2,01	2,30	2,38	
$\Sigma$ Proc.Distr.Mês	8.760	9.167	7.753	8.034	11.642	10.462	10.722	10.720	11.092	9.779	7.747	6.447	112.325	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2013)	3,53													
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2014)	2,38													
META	< 3													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 07/01/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS															
INDICADOR	Tempo médio entre a atuação e a distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV															
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a atuação e a distribuição de feitos urgentes								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA														
FÓRMULA	$\Sigma [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da atuação)] / total de processos$								SENTIDO DE MELHORIA	mM										
META	< 1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Dias										
PERIODICIDADE	Mensal																			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013																			
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.						
	Média(em dias)	2,42	1,83	1,50	1,25	0,92	1,08	0,87	0,62	0,54	0,50	0,42	0,46	1,03						
	$\Sigma$ Proc. Distribuidos	3.971	4.073	4.242	4.990	4.267	4.807	4.613	4.727	4.151	4.596	3.957	2.901	29.752						
	2014																			
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.						
Média(em dias)	0,62	0,54	0,46	0,50	0,42	0,62	0,33	0,42	0,37	0,42	0,42	0,37	0,46							
$\Sigma$ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.634	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.233							
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>PERÍODO ANTERIOR (2013)</td> <td>1,03</td> </tr> <tr> <td>PERÍODO ATUAL (2014)</td> <td>0,46</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>&lt; 1</td> </tr> </table>														PERÍODO ANTERIOR (2013)	1,03	PERÍODO ATUAL (2014)	0,46	META	< 1
PERÍODO ANTERIOR (2013)	1,03																			
PERÍODO ATUAL (2014)	0,46																			
META	< 1																			
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.																			
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.																			
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da 01VP-DECIV					Data: 07/01/2015										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DECIV</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>								
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</b>									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS						
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>								
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM						
<b>META</b>	< 3,5				<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eJUD		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2013													
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.
	Média(em dias)	10,96	11,04	5,21	6,12	4,75	5,58	4,04	2,96	2,25	1,75	1,71	1,58	4,83
	∑ Proc. Distribuidos	3.971	4.071	4.241	4.990	4.265	4.806	4.612	4.727	4.150	4.595	3.956	2.900	51.284
	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
Média(em dias)	3,33	1,75	2,50	2,54	1,46	3,50	1,87	1,62	1,46	1,50	1,79	1,54	2,07	
∑ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.596	3.934	3.632	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.229	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2013)</b>	<b>4,83</b>													
<b>PERÍODO ATUAL (2014)</b>	<b>2,07</b>													
<b>META</b>	<b>&lt; 3,5</b>													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade alcançou a meta para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 07/01/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS						
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerir DECIV						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$											SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	2,50						ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD		UNIDADE DE	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013													
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.
	Média(em dias)	12,00	11,00	5,00	6,00	4,00	5,00	4,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	4,83
	$\sum$ Proc. Distribuidos	3.970	4.073	4.240	4.989	4.265	4.805	4.611	4.148	4.726	4.590	3.956	2.900	51.273
	2014													
Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
Média(em dias)	3,50	1,50	2,50	2,50	1,50	0,50	1,80	1,54	1,42	1,50	1,83	1,54	1,80	
$\sum$ Proc. Distribuidos	3.755	3.947	3.596	3.935	3.632	3.968	5.486	4.717	4.785	4.534	4.034	2.827	49.216	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2013)	4,83													
PERÍODO ATUAL (2014)	1,80													
META	2,50													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta de seu Objetivo da Qualidade estabelecida para o período de 2014. O resultado se mostra satisfatório mesmo nos meses de poucos dias de expediente interno, nos quais o recebimento de feitos via web não cessa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 07/01/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DECIV</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</b>									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	<b>STATUS</b>		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{\sum[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})]}{\text{total de processos distribuídos}}$										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM		
<b>META</b>	< 9					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eJUD			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	dias			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2013</b>													
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.
	Média(em dias)	18,50	12,67	10,42	11,92	6,12	8,29	7,08	11,17	13,37	15,46	11,08	7,50	11,13
	Σ Proc. Distribuídos	8.687	7.801	8.660	8.025	9.533	5.097	8.131	11.063	10.189	14.617	10.750	7.586	110.139
	<b>2014</b>													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
Média(em dias)	12,79	8,33	8,21	7,79	7,75	8,04	4,21	5,21	5,54	4,17	4,50	4,54	6,76	
Σ Proc. Distribuídos	8.682	9.019	7.633	7.852	11.524	10.952	10.597	10.591	10.923	9.600	7.607	6.336	110.656	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2013)</b>	<b>11,13</b>													
<b>PERÍODO ATUAL (2014)</b>	<b>6,76</b>													
<b>META</b>	<b>&lt; 9</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 07/01/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DECIV</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	<b>GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</b>									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes				Autuar feitos cíveis na segunda instância									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM					
<b>META</b>	2,50					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eJUD			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	DIAS			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2013</b>													
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.
	Média(em dias)	8,58	8,87	3,71	4,87	3,83	4,33	3,25	2,25	1,71	1,21	1,29	1,08	3,75
	$\sum$ Proc.autuados	3.942	4.210	4.110	4.943	4.254	4.843	4.558	4.658	4.200	4.580	3.973	2.901	51.172
	<b>2014</b>													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
Média(em dias)	2,71	1,17	2,04	2,04	1,00	2,92	1,50	1,20	1,08	1,08	1,38	1,12	1,60	
$\sum$ Proc.autuados	3.765	3.967	3.593	3.940	3.675	3.980	5.461	4.733	4.820	4.532	4.075	2.784	49.325	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2013)</b>	3,75													
<b>PERÍODO ATUAL (2014)</b>	1,60													
<b>META</b>	2,50													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade alcançou a meta estabelecida para o período de 2014. O resultado demonstra o comprometimento da equipe DECIV em contribuir com o PJERJ no alcance de sua missão.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 07/01/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO				GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS					
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerir DECIV					
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$\frac{\sum[(\text{data da autuação de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})]}{\text{total de processos autuados}}$										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	< 6					ORIGEM DOS DADOS				Sistema eJud		UNIDADE DE MEDIDA		DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013														
	Meses	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result.no Per.	
	Média(em dias)	9,79	6,33	4,96	6,58	4,54	5,87	5,46	9,26	11,08	13,42	8,08	5,96	7,61	
	Σ Proc.autuados	9.088	7.185	9.097	6.527	9.667	5.310	8.308	11.335	10.121	14.517	11.016	7.147	109.318	
	2014														
Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.		
Média(em dias)	9,25	5,79	5,58	5,21	5,67	4,96	2,16	4,21	2,12	2,08	2,52	2,25	4,32		
Σ Proc.autuados	9.244	8.768	7.552	7.906	12.309	9.731	10.656	11.014	10.311	9.754	8.061	6.311	111.617		
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2013)	7,61														
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2014)	4,32														
META	< 6														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR															
ANÁLISE CRÍTICA															
A unidade atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o empenho da equipe em contribuir com a missão do PJERJ.															
AÇÕES GERENCIAIS															
Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.															
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 07/01/2015					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - externo e interno				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância							
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente analisados] / (Quantidade de feitos atuados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	>97%							ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
RESULTADOS	2013														
	Tx de Consistência Interna	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	No Per.	
	Tx de Consistência Externa	99,94%	99,91%	99,94%	99,95%	99,96%	99,90%	99,89%	100,00%	100,00%	100,00%	99,97%	100,00%	99,96%	
	Autuações Internas Corretas	12.371	10.590	13.270	10.756	13.961	10.185	12.093	15.678	14.218	18.604	14.359	10.138	11.255	
	Autuações Externas Corretas	12.377	10.598	13.275	10.761	13.965	10.195	12.105	15.678	14.218	18.604	14.363	10.138	11.258	
	Total Autuações	12.378	10.600	13.278	10.761	13.966	10.195	12.106	15.678	14.218	18.604	14.363	10.138	156.285	
	2014														
	Tx de Consistência Interna	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	No Per.	
	Tx de Consistência Externa	99,91%	99,90%	99,90%	99,96%	99,97%	99,95%	99,79%	99,99%	99,91%	99,90%	99,74%	99,83%	99,90%	
	Autuações Internas Corretas	100,00%	100,00%	99,99%	99,99%	100,00%	99,96%	99,96%	99,72%	99,80%	99,76%	100,00%	100,00%	100,00%	
Autuações Externas Corretas	12.752	12.872	10.495	11.406	16.117	12.880	15.353	15.934	14.555	14.432	12.252	9.189	10.971		
Total Autuações	12.763	12.881	10.504	11.409	16.122	12.882	15.379	15.892	14.539	14.412	12.284	9.205	10.984		
Total Autuações	12.763	12.881	10.505	11.410	16.122	12.887	15.385	15.936	14.568	14.446	12.284	9.205	158.392		
NOS PERÍODOS		EVOLUÇÃO DOS INDICADORES													
INTERNOS 2013	99,96%														
EXTERNOS 2013	100,00%														
INTERNOS 2014	99,90%														
EXTERNOS 2014	100,00%														
META INTERNOS	>97%														
META EXTERNOS	>98%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado no período foi alcançado, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISSO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equip em manter a qualidade das atividades.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio negativo tomar ações para diminuir o impacto ou eliminá-lo.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da Divisão de Prevenção					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior DECIV					Data: 07/01/2015					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Distribuir feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$\Sigma [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ corretamente\ distribuidos) / (quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuidos)] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	>98%						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
EVOLUÇÃO	2013														
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result. no Per.	
	% Consistência	99,99%	99,99%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,99%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	$\Sigma$ Dtribuidos	12.875	12.071	13.040	13.189	13.979	10.083	13.001	15.970	14.218	18.604	14.363	9.320	160.713	
	2014														
	2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.	
% Consistência	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	99,99%	99,93%	99,86%	99,74%	99,92%	99,95%	99,95%		
$\Sigma$ consistência	13270	14070	12413	12784	16414	15291	17954	16754	17094	15455	12978	10919			
$\Sigma$ Dtribuidos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493		
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2012)	100,00%														
PERÍODO ATUAL	99,95%														
META	>98%														
ANÁLISE CRÍTICA	A DIDIS atingiu a meta estabelecida para o período de 2014, demonstrando o comprometimento da equipe.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas														
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 07/01/2015					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Distribuir feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês										SENTIDO DE MELHORIA		Não aplicável		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA		número absoluto		
EVOLUÇÃO	2013														
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Result. no Per.	
	∑ de Pprocessos Dtribuidos	12.412	11.354	13.055	12.252	13.979	10.083	12.154	15.993	13.492	19.071	16.033	11.471	161.349	
	2014														
2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.		
∑ de Processos Dtribuidos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493		
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)													
SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2013)	161349														
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2014)	175493														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	O dado estatístico demonstra que a demanda no Departamento de Autuação e distribuição Cível no período de 2014 aumentou aproximadamente 9%. Podemos dizer que o crescimento não fora maior em razão da grande quantidade de dias não úteis no período, mas, ainda assim, tal aumento impacta nas atividades da serventia, havendo a necessidade de planejamento para o próximo período.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade utilizará essa fonte de dados para estabelecer a forma de distribuição das atividades em cada setor da serventia.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição					Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECIV					Data: 07/01/2015					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 12. ANEXO III – PLANILHA COM PENDÊNCIAS DGTEC

#### *Pendências junto à DGTEC por ordem de prioridade*

- 1. Bloqueio de movimentação e distribuição de apensos / pendência;*
- 2. Movimentação e consulta em lote;*
- 3. Impedimento de Desembargadores ativos, mesmo que afastados;*
- 4. Tratar vinculação da GRERJ;*
- 5. Integração de assunto DCP x E-JUD;*
- 6. E-JUD buscar informações no DCP (índice);*
- 7. Termo de recebimento ou de prevenção que foram gerados.*