



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)

2016

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL (DECIV)		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2016	Emitido em: 19 de janeiro de 2017	Aprovado por: Desembargadora Maria Inês da Penha Gaspar	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	10
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	10
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	10
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	12
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	14
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	15



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível não se encontra elencado no rol de unidades que necessitam apresentar informações.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
NÃO APLICÁVEL			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
NÃO APLICÁVEL	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p> <p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Meta: > 75%. Análise: A unidade alcançou a meta planejada para o período de 2016, demonstrando esforço e empenho de toda a equipe com os usuários do Pjerj.</p>	
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes. Meta: < 2,5 dias. Análise: O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2016, demonstrando empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>	
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes. Meta: < 1 dia Análise: O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2016, demonstrando empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>	
<p>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes. Meta: < 2,5 dias Análise: Por ser o indicador nosso objetivo de qualidade, requer atenção especial quanto ao alcance da meta, o que ocorreu de forma satisfatória. A Unidade</p>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>alcançou 1,47 dias ao final de 2016. O resultado demonstra o empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.</p> <p>Meta: < 4,5 dias</p> <p>Análise: A meta planejada para o período de 2016 foi alcançada, atingindo o resultado médio de 2,67 dias, o que demonstra o empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>
<p>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial</p> <p>Meta: 2,5 dias.</p> <p>Análise: A meta planejada para o período de 2016 foi alcançada, atingindo o resultado médio de 1,44 dias, o que demonstra o empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.</p> <p>Meta: 2,0 dias</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para 2016, o que demonstra o empenho e comprometimento da equipe em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.</p> <p>Meta: 3,5 dias</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para 2016, fato que demonstra o comprometimento da equipe com os usuários do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção</p> <p>Meta: >98%;</p> <p>Análise: O resultado planejado para 2016 foi alcançado, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equipe em manter a qualidade das atividades.</p>
<p>Percentual de Consistências no processo de distribuição</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição</p> <p>Meta: >98%</p> <p>Análise: O resultado planejado para 2016 foi alcançado, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equipe em manter a qualidade das atividades.</p>
<p>Número de processos distribuídos no mês</p> <p>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha laranja)</p>	<p>Finalidade: Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais</p> <p>Meta: não aplicável</p> <p>Análise: O acompanhamento do dado estatístico em questão tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade. O ano de 2016 não permite análise confiável quanto à demanda em si em</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>% Consistência</th><th>Σ consistência</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/16</td><td>98,80%</td><td>98,00%</td></tr><tr><td>fev/16</td><td>98,80%</td><td>97,50%</td></tr><tr><td>mar/16</td><td>98,80%</td><td>98,00%</td></tr><tr><td>abr/16</td><td>98,80%</td><td>98,00%</td></tr><tr><td>mai/16</td><td>97,50%</td><td>98,00%</td></tr><tr><td>jun/16</td><td>98,80%</td><td>98,50%</td></tr><tr><td>jul/16</td><td>98,80%</td><td>98,50%</td></tr><tr><td>ago/16</td><td>98,80%</td><td>97,50%</td></tr><tr><td>set/16</td><td>98,80%</td><td>98,50%</td></tr><tr><td>out/16</td><td>98,80%</td><td>98,00%</td></tr><tr><td>nov/16</td><td>98,80%</td><td>97,50%</td></tr><tr><td>dez/16</td><td>98,80%</td><td>97,00%</td></tr></tbody></table>	Mês	% Consistência	Σ consistência	jan/16	98,80%	98,00%	fev/16	98,80%	97,50%	mar/16	98,80%	98,00%	abr/16	98,80%	98,00%	mai/16	97,50%	98,00%	jun/16	98,80%	98,50%	jul/16	98,80%	98,50%	ago/16	98,80%	97,50%	set/16	98,80%	98,50%	out/16	98,80%	98,00%	nov/16	98,80%	97,50%	dez/16	98,80%	97,00%	<p>virtude de peculiaridades que atingiram diretamente a entrada de feitos na unidade, como o recesso durante a olimpíada e os meses de movimento grevista.</p> <p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância Meta: 99% Análise: A Unidade atingiu a meta planejada para o período de 2016.</p>
Mês	% Consistência	Σ consistência																																						
jan/16	98,80%	98,00%																																						
fev/16	98,80%	97,50%																																						
mar/16	98,80%	98,00%																																						
abr/16	98,80%	98,00%																																						
mai/16	97,50%	98,00%																																						
jun/16	98,80%	98,50%																																						
jul/16	98,80%	98,50%																																						
ago/16	98,80%	97,50%																																						
set/16	98,80%	98,50%																																						
out/16	98,80%	98,00%																																						
nov/16	98,80%	97,50%																																						
dez/16	98,80%	97,00%																																						

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A adequação do sistema e-jud ao novo CPC, para comportar a autuação e distribuição de novas classes processuais previstas. A unidade participou ativamente, junto à DGTEC, dos estudos necessários e implementação das modificações do sistema.
- Promoveu-se, ainda, entre os autuadores e os diretores das divisões, debates sobre as novas ações de competência originária do TJ, criadas pelo novo CPC, a serem autuadas e distribuídas pela Unidade, estabelecendo-se parâmetros mínimos a fim de que não houvesse qualquer solução de continuidade nas atividades, diante do impacto de tantas inovações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Auditoria interna realizada em 10/06/2016, sem qualquer apontamento. Mereceram destaque pela equipe auditora os seguintes pontos; *verbis*:
 - Excelente ambiente da UO auditada, pessoal demonstrando excelente integração de funções (prevenção e autuação), contribuindo para a consistência operacional do DECIV e efetivo comprometimento com o alcance dos objetivos da qualidade;
 - A equipe do DECIV demonstra bom conhecimento da essência da política da qualidade da UO, e efetiva contribuição para o bom desenvolvimento dos trabalhos pela equipe auditora.
 - Previsão e efetiva utilização de um plano de contingência para a flexibilização da força de trabalho de modo a garantir o desempenho dos processos.
 - Alta eficácia do processo de prevenção, onde a meta de 97% de acerto foi sistematicamente ultrapassada MAR/16=99,46%; ABR/16=99,48% e MAI/16=99,53%.
 - Banco de conhecimento desenvolvido pelo DECIV, contemplando, por exemplo: Prevenção Histórica, Prevenção de Massas Falidas, etc.
 - O Curso de Autuação e Prevenção Cível desenvolvido pela equipe do DECIV em parceria com a ESAJ resultou em expressiva queda na incidência de PNC da UO, exemplo, entre outros: PNC “Autuar nome de partes incorretas”: Mar/14 era 111, Mai/16 ficou em 34; “Não autuar recurso adesivo” (motivo de apontamentos de auditorias anteriores) em Mai/16 ficou em apenas 1.
 - Efetiva melhoria no e-JUD, tendo sido atendidas pela DGTEC as prioridades críticas do DECIV, como as funções de “Apenso Apensado” e “Atribuição em Lotes”, o que trouxe grande agilidade, confiabilidade e produtividade ao trabalho tanto da DIAUT quanto das demais divisões do DECIV.
 - Comprometimento geral das chefias da UO com a implementação, manutenção e melhoria do SIGA, destacando-se a sintonia entre a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Administração Superior do DECIV e a RAS, bem como a competência demonstrada pelos colaboradores na execução, monitoramento, controle e gestão de seus processos de trabalho.

- A UO demonstrou uma grande maturidade no desempenho do SIGA, tanto pelo uso sistemático e disseminado de indicadores para a aferição do desempenho dos processos de trabalho e dos objetivos da qualidade, quanto pelas ações de gestão baseadas nestes indicadores visando o alcance das metas/objetivos traçados.
 - Melhoria consistente do índice de satisfação dos usuários do DECIV. Meta de 2015 era 80% de O+B e obtiveram mais de 85%. Já na pesquisa PSU #16 obtiveram 94% (para 131 formulários válidos). Na PO de maio 16 foram 4 elogios e nenhuma sugestão nem reclamações.
- E a Auditoria Externa realizada em 05/10/2016 recomendou a Manutenção da Certificação do sistema de gestão da qualidade da organização, com base na NBR ISO 9001:2008, sem qualquer não conformidade apontada. E focou os seguintes pontos fortes:
 - Disponibilidade dos Gestores para a Auditoria;
 - Saneamento das rotinas e funcionalidades do Sistema e-JUD que trouxeram ganho na agilidade da autuação dos feitos: atribuição em lote e apenso/apensado;
 - Cultura da qualidade consolidada;
 - SGQ claro e objetivo;
 - Boa gestão e controles dos indicadores;
 - Boa resposta dos clientes nas PSU e consistentes melhoras nos resultados, e
 - Postura dos auditados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Desde o início do período, as solicitações da Unidade têm sido atendidas gradativamente, em especial pela DGTEC, razão pela qual não há que se falar, neste momento, em demandas pendentes.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<p>A questão da falta de mão de obra já foi abordada anteriormente nos relatórios passados. A unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade (60 servidores), tendo sofrido, inclusive, mais reduções em 2016, em razão da aposentadoria de diversos servidores, sem a devida reposição. A lotação considerada adequada é de 100 servidores, segundo estimativa realizada em 2006, pela Resolução nº01/2006.</p> <p>Entre o ano de 2006 e 2015, houve incremento de aproximadamente 65% na quantidade de feitos distribuídos, o que, por si só, já justificaria a necessidade do aumento do número de servidores. O ano de 2016, em números totais, até interrompeu a tendência de crescimento, mas, mais em razão de suas peculiaridades que atingiram diretamente a entrada de feitos na</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>unidade (greve nos últimos três meses do ano, recesso por conta das olimpíadas) do que necessariamente pela redução efetiva de movimento de processos. Nesse sentido, comparando-se os meses de movimento normal entre 2015 e 2016 (com exclusão de agosto e meses de greve), não há evidência real de queda significativa neste último.</p> <p>Vale frisar que a implementação do processo eletrônico, iniciada em 2012, apenas reduziu os trâmites necessários para o deslocamento dos autos físicos entre uma serventia e outra. Mas a análise processual necessária para o desenvolvimento da atividade fim da unidade se manteve inalterada, só que agora realizada por meio de documentos eletrônicos.</p> <p>Dessa forma, ainda que tenha reduzido a circulação de autos físicos e a correspondente demanda de servidores para tal circulação, o aumento da autuação e distribuição de feitos não só justifica, mas também abaliza, no mínimo, a manutenção do quadro previsto na Resolução nº 01/2006.</p> <p>Frise-se que não se vislumbra, pelo menos até agora, perspectiva de redução do número de feitos em razão das novas regras processuais advindas da vigência do novo CPC, que se por um lado reduziu as hipóteses de decisão recorrível por agravo, criou novas hipóteses de ações originárias de 2ª instância. O ano de 2016 não permite uma avaliação inicial confiável da questão, pelas suas especificidades já comentadas.</p> <p>Soma-se à problemática da falta de servidores, o crescente número de matérias cujo julgamento se encontra suspenso, em razão da aplicação do regime de recursos repetitivos, no STJ e STF, ou mesmo no nosso próprio Tribunal (IRDR). É possível que as demandas sobre tais matérias suspensas após a interposição do recurso de apelação, sejam, após julgamento do paradigma, encaminhadas de uma só vez à 2ª instância, ocasionando demanda muito maior de feitos a serem trabalhados na unidade. Com o já</p>
--	--	--	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			existente estrangulamento do quadro de servidores, se avizinha momento preocupante, no qual poderá haver necessidade de readequação de todas as metas dos indicadores da unidade. E, mais grave do que isso, diminuição da produtividade, com congestionamento de feitos, fato que, igualmente, recomenda a manutenção da quantidade de servidores prevista na Resolução nº 01/2006
Tecnologia da Informação	X		A DGTEC vem suprindo nossas necessidades de acordo com cronograma planejado.
Infraestrutura		X	Problemas constantes com a ambientação do aparelho de ar condicionado.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A serventia apresentou bons resultados no período em análise. Todas as metas dos indicadores operacionais foram atingidas, sendo certo que, em alguns casos, a unidade superou o resultado esperado, não sendo necessária a tomada de ação gerencial específica.

Em relação ao período de 2015, diversos indicadores apresentaram melhora. Tal fato, inclusive, levou, no segundo semestre de 2016, à reavaliação e redução de algumas metas anteriormente estabelecidas, com a finalidade de buscar a melhoria continua dos nossos trabalhos, como preconiza o item 8.5.1 da NBR ISO 9001:2008.

Sofreram redução de meta os indicadores referentes aos OBJETIVOS DA QUALIDADE, quais sejam “Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes” e “Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes”.

Igualmente, sofreram redução em suas metas os indicadores “Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes”, “Tempo médio entre o recebimento



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e a autuação de feitos não urgentes” e “Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes”.

Por outro lado, embora o resultado apurado no período pudesse, em um primeiro momento, apontar para a possibilidade de redução da meta de outros indicadores, análise mais acurada demonstrou não ser esta a opção mais prudente.

Em março de 2016 entrou em vigor a Lei 13.105/2015 (CPC) que trouxe modificações no sistema recursal dos tribunais, além de novas espécies de ações de competência originária. Ainda não é possível firmar qualquer perspectiva de redução do número de feitos em razão das novas regras processuais advindas da vigência do novo CPC. Nesse sentido, o ano de 2016 não permite uma avaliação inicial confiável da questão, em razão de suas especificidades que atingiram diretamente a entrada de feitos na unidade (greve nos últimos três meses do ano, recesso por conta das olimpíadas).

Soma-se a tal fato, a já antiga deficiência do nosso quadro de servidores, conforme análise constante do item 08 – Situação dos recursos.

Outro ponto importante a ser destacado no ano de 2016 foi a manutenção da certificação da unidade. Tanto a auditoria interna, quanto à externa, apontaram para as boas práticas de gestão da unidade, tendo ressaltado, entre outros méritos, a consolidação da cultura da qualidade, comprometimento geral das chefias da UO com a implementação, manutenção e melhoria do SIGA, uso sistemático e disseminado de indicadores para a aferição do desempenho dos processos de trabalho e dos objetivos da qualidade e boa gestão e controles dos indicadores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

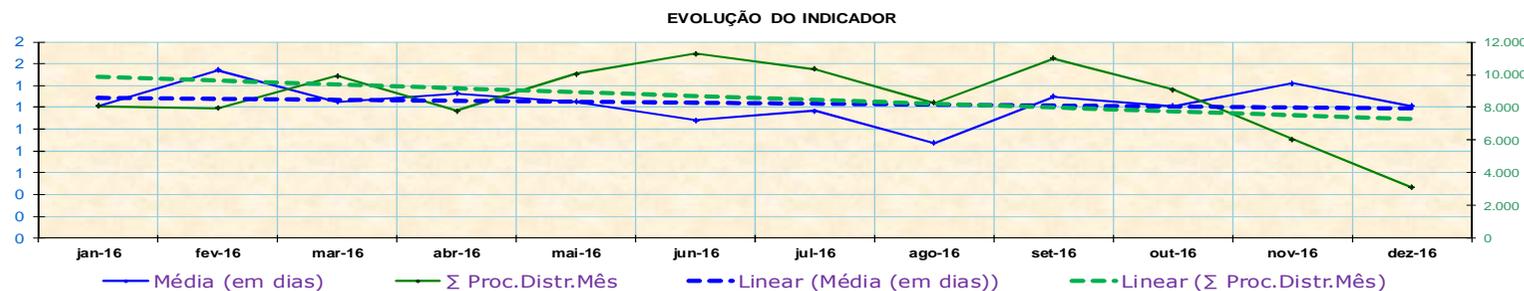
PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS								
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV								
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA	
FÓRMULA	[[Σprocessos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (Σprocessos urgentes distribuídos)] / x100										UNIDADE DE MEDIDA		MM		
META	> 75%					ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA		%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	78,94%	78,41%	82,14%	77,57%	82,77%	82,80%	81,14%	80,15%	80,16%	79,60%	77,01%	79,79%	80,04%	
	Σ Proc.Distr.Mesmo dia	2.500	2.495	3.432	3.089	3.214	3.514	4.810	3.671	3.952	3.579	3.306	2.471	40.033	
	Σ Proc.Distribuídos	3.167	3.182	4.178	3.982	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.293	3.097	49.960	
	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.	
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	76,55%	78,91%	82,53%	80,02%	74,49%	77,87%	82,31%	79,01%	76,93%	81,26%	80,05%	77,59%	78,96%	
	Σ Proc.Distr.Mesmo dia	1.844	3.468	3.548	2.102	2.356	3.103	3.392	2.243	2.988	2.819	2.484	1.392	31.739	
	Σ Proc.Distribuídos	2.409	4.395	4.299	2.627	3.163	3.985	4.121	2.839	3.884	3.469	3.103	1.794	40.088	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2015)	80,04%														
PERÍODO ATUAL (2016)	78,96%														
META	> 75%														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR															
ANÁLISE CRÍTICA															
A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.															
AÇÕES GERENCIAIS															
Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.															
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 09/01/2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data da autuação dos feitos não urgentes})] / \text{total de processos distribuídos}$							SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média (em dias)	4,12	2,71	2,00	2,17	1,12	1,17	1,33	1,21	1,17	1,17	1,08	1,17	1,17
	Σ Proc.Distr.Mês	8.958	7.086	11.265	8.579	9.634	11.027	10.469	11.049	10.506	10.548	9.970	6.119	115.210
	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média (em dias)	1,21	1,54	1,25	1,33	1,25	1,08	1,17	0,87	1,30	1,21	1,42	1,21	1,24	
Σ Proc.Distr.Mês	8.083	7.935	9.932	7.777	10.049	11.286	10.347	8.285	11.005	9.088	6.049	3.087	102.923	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	1,70													
PERÍODO ATUAL (2016)	1,24													
META	2,50													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 09/01/2017				





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS								
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes					Gerir DECIV								
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos$								SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	< 1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,62	0,62	0,33	0,20	0,21	0,21	0,33	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,30
	\sum Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.178	3.983	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.931
	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média(em dias)	0,25	0,30	0,25	0,25	0,30	0,21	0,21	0,25	0,46	0,21	0,25	0,30	0,27	
\sum Proc. Distribuidos	2.409	4.395	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.839	3.884	3.469	3.103	1.794	40.087	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	0,30													
PERÍODO ATUAL (2016)	0,27													
META	< 1													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da 01VP-DECIV					Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									X
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	2,5				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,08	2,58	1,50	2,00	0,92	1,04	1,46	1,21	1,00	1,00	1,12	1,17	1,51
	\sum Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.177	3.981	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.928
	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média(em dias)	1,33	2,87	1,25	0,87	1,30	1,04	1,04	2,92	1,37	1,25	1,37	1,04	1,47	
\sum Proc. Distribuidos	2.409	4.394	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.838	3.884	3.469	3.102	1.794	40.084	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	1,51													
PERÍODO ATUAL (2016)	1,47													
META	2,5													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
— Média(em dias) — Σ Proc. Distribuidos - - - Linear (Média(em dias)) - - - Linear (Σ Proc. Distribuidos)														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$							SENTIDO DE MELHORIA		mM				
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS		Sistema eJUD		UNIDADE DE	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,30	2,62	1,46	1,21	0,92	1,04	1,33	1,21	1,00	1,00	1,08	1,17	1,45
	\sum Proc. Distribuidos	3.166	3.182	4.176	3.980	3.883	4.244	5.925	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.922
	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média(em dias)	1,30	2,92	1,21	0,83	1,33	1,04	1,04	2,96	1,21	1,08	1,33	1,00	1,44	
\sum Proc. Distribuidos	2.408	4.395	4.297	2.627	3.162	3.985	4.120	2.838	3.883	3.467	3.100	1.793	40.075	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	1,45													
PERÍODO ATUAL (2016)	1,44													
META	2,50													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
<p> —●— \sum Proc. Distribuidos —●— Média(em dias) - - - Linear (\sum Proc. Distribuidos) - - - Linear (Média(em dias)) </p>														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	x								
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\frac{\sum[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})]}{\text{total de processos distribuídos}}$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	4,50				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015							2015						
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média(em dias)	9,58	5,00	4,37	4,37	3,12	3,67	4,00	4,08	4,46	3,17	2,25	2,54	4,22
	Σ Proc. Distribuídos	8.845	6.935	11.088	8.410	9.419	10.898	10.265	10.835	10.305	10.426	9.845	6.046	113.317
	2016							2016						
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média(em dias)	2,67	3,00	2,50	2,50	2,71	2,54	2,46	3,00	3,12	2,54	2,62	2,33	2,67	
Σ Proc. Distribuídos	7.914	7.829	9.711	7.713	10.002	11.236	10.271	5.363	10.795	8.943	5.953	3.043	98.773	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	4,22													
PERÍODO ATUAL (2016)	2,67													
META	4,50													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

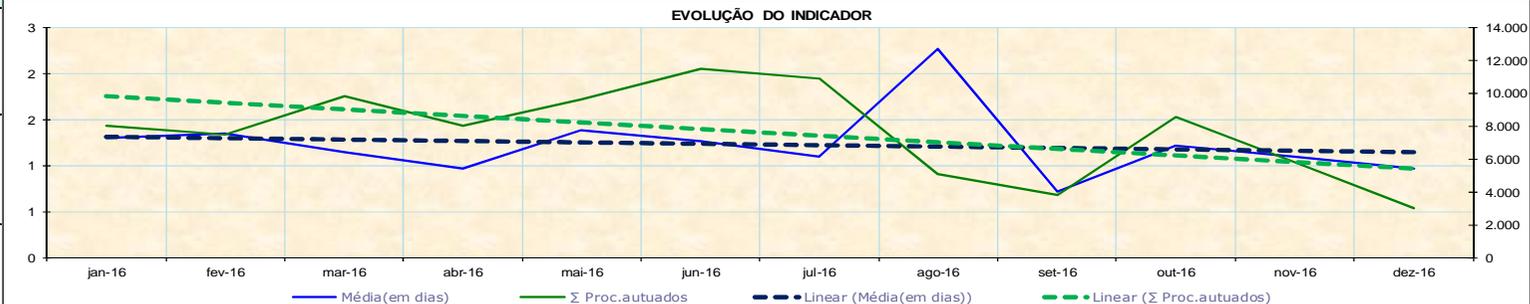
PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes				Autuar feitos cíveis na segunda instância									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	2					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
	Média(em dias)	2,46	1,96	1,12	1,54	0,67	0,79	1,12	1,00	0,75	0,21	0,87	0,92	1,12
	∑ Proc.autuados	3.182	3.154	4.220	3.976	3.879	4.267	5.908	4.619	4.897	4.496	4.230	3.175	50.003
	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
Média(em dias)	1,08	2,58	0,96	0,62	1,04	0,79	0,83	2,71	0,87	1,04	1,08	0,75	1,20	
∑ Proc.autuados	2.399	4.350	4.315	2.637	3.183	3.960	4.140	2.882	3.856	3.455	3.080	1.826	40.083	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2015)	1,12													
PERÍODO ATUAL (2016)	1,20													
META	2													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a atuação de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a atuação dos feitos não urgentes.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	$\frac{\sum[(\text{data da atuação de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})]}{\text{total de processos atuados}}$							SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	3,5					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Média(em dias)	5,37	2,17	2,37	2,17	2,17	2,37	2,83	2,83	3,30	1,92	1,17	1,33	2,50	
	∑ Proc.atuados	9.139	6.613	10.811	8.381	10.111	10.207	10.932	10.310	10.246	10.719	9.724	6.465	113.658	
	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.	
	Média(em dias)	1,46	1,50	1,30	1,12	1,54	1,42	1,25	2,42	1,58	1,37	1,25	1,12	1,44	
	∑ Proc.atuados	8.011	7.502	9.844	8.020	9.630	11.503	10.876	5.090	11.359	8.557	5.831	3.055	99.278	
	RESULTADO NO PERÍODO														
	PERÍODO ANTERIOR (2015)	2,50													
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2016)	1,44														
META	3,5														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 09/01/2017					





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais								
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância								
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	>97%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	% Consistência	99,94%	99,75%	99,62%	99,54%	99,63%	99,73%	99,61%	99,62%	99,48%	99,51%	99,32%	99,45%	99,66%
	Σ consistência	12418	9911	15160	12459	14509	14585	16959	15089	15241	15332	13976	9667	11042,5
	Σ Autuados	12.426	9.936	15.218	12.516	14.563	14.625	17.025	15.146	15.321	15.408	14.071	9.720	165.975
	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.
	% Consistência	99,59%	99,33%	99,51%	99,61%	99,60%	99,41%	99,48%	99,38%	99,56%	99,21%	99,35%	99,70%	99,50%
	Σ consistência	11.018	11.919	14.265	10.680	12.807	15.426	14.939	8.690	15.399	12.028	8.951	4.921	141.043
	Σ Autuados	11.063	11.999	14.335	10.722	12.859	15.518	15.017	8.744	15.467	12.124	9.010	4.936	141.794
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2015)	99,66%													
PERÍODO ATUAL (2016)	99,50%													
META	>97%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIPRE					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

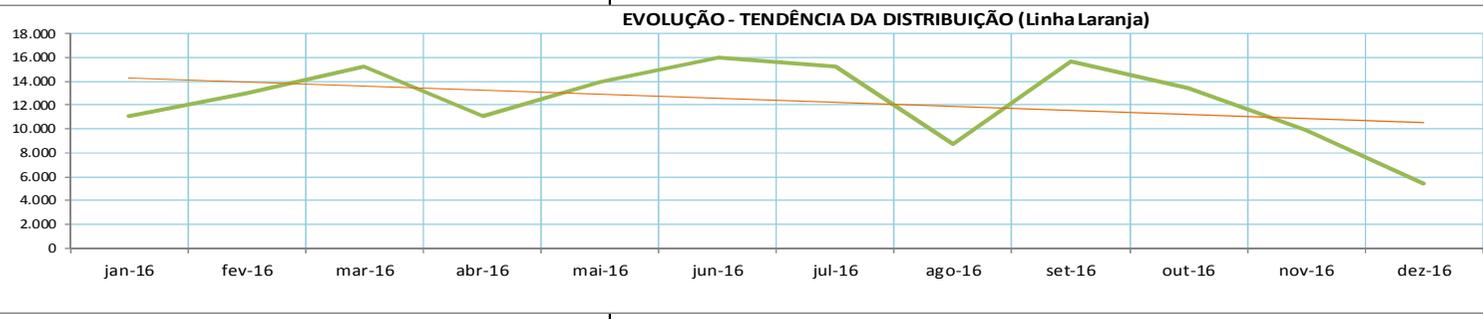
PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância									
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Σ [(quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos) / (quantidade de feitos e recursos distribuídos)] x100								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	>98%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	% Consistência	99,91%	99,90%	99,85%	99,68%	99,91%	99,95%	99,97%	99,82%	99,91%	100,00%	100,00%	100,00%	99,88%
	Σ consistência	13216	11479	16990	13584	14550	16516	17394	16485	16412	16190	15367	9922	178105
	Σ Distribuídos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525	17.399	16.515	16.426	16.190	15.367	9.922	178.268
	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.
	% Consistência	100,00%	100,00%	99,91%	99,79%	99,83%	99,79%	99,66%	99,68%	99,90%	99,71%	99,65%	99,94%	99,84%
	Σ consistência	11.063	13.048	15.256	11.084	13.980	15.995	15.240	8.716	15.634	13.415	9.931	5.411	148.773
	Σ Distribuídos	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2015)	99,88%													
PERÍODO ATUAL (2016)	99,84%													
META	>98%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade encerrou o período mantendo resultado positivo. A meta planejada foi alcançada, configurando o empenho da equipe em contribuir para a Missão e Visão do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 09/01/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância									
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês							SENTIDO DE MELHORIA	Não aplicável					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA	número absoluto				
EVOLUÇÃO	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	Σ de Processos Dtribuidos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525	17.399	16.515	16.426	16.190	15.367	9.922	178.268
	2016													
2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.	
Σ de Processos Dtribuidos	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039	
RESULTADO NO PERÍODO														
SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2015)	178268													
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2016)	149039													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	O acompanhamento do dado estatístico em questão, tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade. O ano de 2016 não permite análise confiável quanto à demanda em si em virtude de peculiaridades que atingiram diretamente a entrada de feitos na unidade, como o recesso durante a olimpíada e os meses de movimento grevista.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar a tendência do dado e percebendo algum desvio no planejamento das ações, propor as devidas correções.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição					Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECV					Data: 09/01/2017				





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CICIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Indexar feitos cíveis na Segunda Instância									
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente indexados) / (Total de feitos indexados)] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	99%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SACDIG e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	% Consistência	99,03%	99,49%	99,17%	99,16%	99,14%	99,02%	98,70%	99,60%	99,52%	99,17%	99,41%	99,20%	99,22%
	Σ consistência	7620	5842	9222	6950	9336	7641	9067	8513	8148	7683	7763	4335	92120
	Σ Indexados	7.695	5.872	9.299	7.009	9.417	7.717	9.186	8.547	8.187	7.747	7.809	4.370	92.855
	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.
	% Consistência	99,39%	99,26%	99,28%	99,17%	97,72%	99,18%	99,40%	99,14%	99,40%	99,28%	98,94%	99,02%	99,10%
	Σ consistência	6.951	5.067	6.796	5.977	7.038	7.949	7.323	3.562	7.764	6.376	4.104	2.125	71.032
	Σ Indexados	6.994	5.105	6.845	6.027	7.202	8.015	7.367	3.593	7.811	6.422	4.148	2.146	71.675
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2015)	99,22%													
PERÍODO ATUAL (2016)	99,10%													
META	99,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade atingiu a meta planejada para o período de 2016.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar a tendência do indicador e percebendo algum desvio levar a conhecimento dos responsáveis pelo setor de indexação.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECV					Data: 09/01/2017				