



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO


**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES
GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO
INTERNO**

**MODELO SIMPLIFICADO DE GESTÃO PARA VARAS CÍVEIS
NÍVEL PLANEJADO**

02 e 04 NUR

**DIRETORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL (DGDIN)**

MARÇO DE 2011

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO	
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN)	Aprovado por: Maria Deures Martins Ferreira

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO	3
2	PARTICIPANTES:	5
3	A IMPLEMENTAÇÃO DOS ELEMENTOS:	7
4	HISTÓRICO DA IMPLEMENTAÇÃO:.....	8
5	CAPACITAÇÃO - COMUNICAÇÃO INTERNA - CONTROLE DE DOCUMENTOS...13	
6	PESQUISA DE SATISFAÇÃO E DE OPINIÃO	16
7	O PROCESSO DE AVALIAÇÃO	18
8	ANÁLISE DOS RESULTADOS	19
9	CONSIDERAÇÕES FINAIS	23



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

O Modelo Simplificado implementa o Sistema Integrado de Gestão –SIGA nas Varas Cíveis com a finalidade de promover melhorias contínuas nos processos de gestão, sendo composto por três Níveis denominados: Básico, Planejado e Gerenciado.

A Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional – DGDIN, responsável por estabelecer as diretrizes técnicas e conceituais do projeto, conduziu o trabalho de implementação do NIVEL PLANEJADO, com auxílio dos Facilitadores do SIGA e sob a coordenação dos Juízes Dirigentes, no período de Março a Novembro/2010.

A implementação abrangeu uma totalidade de 51 Varas Cíveis distribuídas pelas comarcas de Niterói / São Gonçalo / Região Oceânica / Alcântara / Marica e Itaboraí (02 NUR) - Duque de Caxias / Belford Roxo / Nilópolis / Nova Iguaçu / Magé e Vila Inhomirim / Queimados / São João de Meriti (04 NUR).

Esse relatório aborda o desenvolvimento da implementação dos 05 (cinco) elementos de gestão que conduzem as unidades a um estado de planejamento das atividades:

- I. Comunicação interna;
- II. Acompanhamento de Indicadores;
- III. Pesquisa de Satisfação e de Opinião;
- IV. Controle de Documentos;
- V. Gestão de competências.

Apresenta, também, o histórico do processo de implementação e os resultados específicos alcançados por cada Núcleo, Comarca/Regional e unidade, assim como as ações que foram estabelecidas para a melhoria do sistema.

Durante o processo de implementação foram realizadas 6 visitas da DGDIN a diferentes comarcas/Regionais de cada NUR, 4 reuniões com os Facilitadores do SIGA na Sede; 5 treinamentos envolvendo unidades de apoio do PJERJ (DGTEC / DEDEP / DEGEA) e reuniões de análise crítica na DGDIN.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A avaliação do Nível Planejado obteve **94,0%** (02 NUR) e **98,0%** (04 NUR) de sucesso na implementação, tendo todas as unidades integrantes do projeto feito jus ao diploma de conclusão do Nível Planejado.

A análise dos resultados da avaliação registra o trabalho desenvolvido e permite o acompanhamento / aprimoramento das informações levantadas. Os resultados gráficos são apresentados por NUR, por Comarcas /Regionais e por unidades

Rio de Janeiro, 11 março de 2011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2 PARTICIPANTES:

Seguem os quadros com as equipes integrantes do projeto no momento da avaliação final do Nível Planejado:

02 NUR		
Juiz Dirigente: Dr. Antônio Augusto de Toledo Gaspar – Novembro de 2010		
COMARCA DE NITERÓI (SEDE)	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
1ª VARA CÍVEL	Rose Marie Pimentel Martins	Lidia de Castro d Elia – RE
2ª VARA CÍVEL	Letícia de Oliveira Peçanha	Francisco Pompeio Neto – RE
3ª VARA CÍVEL	Mirella Correia de Miranda Alcântara Pereira	Tereza Cristina Bressy Lameirão Fernandes – RE
4ª VARA CÍVEL	Fabiana de Castor Pereira Soares (Assumiu Dia 05/11)	Re – Tânia Cristina Aarão Rangle Pádua (Assumiu Dia 01/10/10)
5ª VARA CÍVEL	Eunice Bitencourt Haddad	Vanilda Moreira Pinheiro Cavalcanti – RE
6ª VARA CÍVEL	Perla Lourenço Correa	Raimundo Vidal Pessoa Neto
7ª VARA CÍVEL	Andrea Gonçalves Duarte	RE - Ana Maria Barros De Oliveira (Assumiu Dia 17/09/10)
8ª VARA CÍVEL	Beatriz Prestes Pantoja (Assumiu Dia 01/10/10)	Gilberto Fernandez Aguiar
9ª VARA CÍVEL	Alexandre Eduardo Scisinio	Paulo Roberto Nogueira
10ª VARA CÍVEL	Ricardo Alberto Pereira (Turma Recursal Cível) Dra. Juliana Grillo El Jaick	Janice Magali Pires De Arros
REGIÃO OCEÂNICA	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
1ª VARA CÍVEL	Rita Vergette (Turma Recursal) Juiz em exercício: Alberto Republicano de Macedo Junior	Francisco Carlos Rodrigues de Freitas
2ª VARA CÍVEL	Simone Ramalho Novaes	Creuza da Costa Santos Cantelmo/ RE
COMARCA: SÃO GONÇALO	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
1ª VARA CÍVEL	Vago	Marilene Santos da Silva
2ª VARA CÍVEL	Vago	Izabel Cristina da Silvasanto – RE
3ª VARA CÍVEL	Eduardo Antonio Klausner	Livia Helena de Souza Fernades
4ª VARA CÍVEL	Isabela Pessanha Chagas	Paulo Cesar Mangia
5ª VARA CÍVEL	José Francisco Leite Marques	Sandra Georgina Almeida de Azevedo
6ª VARA CÍVEL	Antonio Marreiros da Silva Melo Neto	Elinar Silva de Souza
7ª VARA CÍVEL	Vago	Celso Da Silva Franco
ALCÂNTA-RA	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Denise Appolinaria dos Reis Oliveira	Maria da Conceicao Moreira Cabral Evangelista
2ª VARA CÍVEL	Flavia Goncalves Moraes Lves	Lucinda Augusta Silva da Luz
3ª VARA CÍVEL	Fabiana de Castro Pereira Soares	Eduardo Ruvello D´Avila – RE
COMARCA: MARICÁ	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

02 NUR

Juiz Dirigente: Dr. Antônio Augusto de Toledo Gaspar – Novembro de 2010

COMARCA DE NITERÓI (SEDE)	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
1ª VARA CÍVEL	Vago	Ana Maria Reiff Carlos Carvalho
COMARCA: ITABORAÍ	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Adriana Valentim Andrade Do Nascimento	Katiuscia Sales Abdallahelayel – RE
2ª VARA CÍVEL	Mauro Luiz Barboza Prevot	Benedito Bastos das Neves – RE

04 NUR

Juíza Dirigente: Dra. Katia Cilene da Hora Machado Bugarim - Novembro 2010

COMARCA DUQUE DE CAXIAS (SEDE)	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
1ª VARA CÍVEL	Maxwel Rodrigues Da Silva	Verônica Moreira Galvão
2ª VARA CÍVEL	Natacha Nascimento Gomes Tostes Gonçalves De Oliveira	Fernando Dias Peixoto – RE
3ª VARA CÍVEL	Sergio De Saeta Moraes	José Luiz Tavares
4ª VARA CÍVEL	Luiz Alberto Carvalho Alves	Miriam Naara Lessa Da Silva – RE
5ª VARA CÍVEL	Paulo Roberto Campos Fragoso	Alenir Tissi Tracierra – RE
6ª VARA CÍVEL	Leonardo Grandmasson Ferreira Chaves	Regina Coeli E Silva Dutra
7ª VARA CÍVEL	Marcia Da Silva Ribeiro	Evandro Henrique Da Rocha
COMARCA: NOVA IGUAÇU	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Katia Cilene da Hora Machado Bugarim	Rosa Cristina Ferreira da Silva – RE
2ª VARA CÍVEL	Marcelo Nobre de Almeida	Vanilda Da Silva
3ª VARA CÍVEL	Mauricio Chaves de Souza Lima	Vânia Cristina Soares Rêgo Alves – RE
4ª VARA CÍVEL	Clara Maria Martins Jaguaribe	Vera Lucia de Oliveira Pinho – RE
5ª VARA CÍVEL	Wanderley de Carvalho Rego	Ana Cristina Alves Martins – RE
6ª VARA CÍVEL	Maria Izabel Holanda Daibert	Vera Lucia Oliveira Monlleo
7ª VARA CÍVEL	João Batista Damasceno	Marcos Antonio de Oliveira Silva
COMARCA: QUEIMADOS	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Maria Aparecida Silveira De Abreu	Benevides Dornelles de Freitas Filho
2ª VARA CÍVEL	Leonardo Cardoso E Silva	Vera Lucia Albuquerque Barros



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

04 NUR		
Juíza Dirigente: Dra. Katia Cilene da Hora Machado Bugarim - Novembro 2010		
COMARCA DUQUE DE CAXIAS (SEDE)	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO/RE
COMARCA: NILÓPOLIS	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Marcia Correia Hollanda	Sergio Ricardo Correa – RE
2ª VARA CÍVEL	Vanessa De Oliveira Cavalieri Felix	Danilo Ferreira Da Silva – RE
COMARCA: S. J. DE MERITI	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Maria Cecilia Pinto Gonçalves	Hedler de Aguiar Da Silveira
2ª VARA CÍVEL	Euclides de Lima Miranda	Jandira Elpidio – RE
3ª VARA CÍVEL	Claudia Maria de Oliveira Motta	Maura Cristina Abdala de Vasconcellos – RE
4ª VARA CÍVEL	Lysia Maria Mesquita Amaral Figueira	Cosme Fernandes Gomes
COMARCA: MAGÉ	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Patricia Domingues Salustiano	Roberto Estevam Leal – RE
INHOMIRIM	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Suzana Vogas Tavares Cypriano	Altair Camara Da Silva – RE
COMARCA: BELFORD ROXO	JUIZ TITULAR	ESCRIVÃO
1ª VARA CÍVEL	Ana Helena Da Silva Rodrigues	Luiz Antonio Machado Miranda
2ª VARA CÍVEL	Daniela Bandeira De Freitas	Alexandre Augusto Reis Mendes – RE

3 A IMPLEMENTAÇÃO DOS ELEMENTOS:

NÍVEL BÁSICO



NÍVEL PLANEJADO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Nível Planejado prevê a implementação de 05 (cinco) elementos de gestão:

Elemento	Finalidade
1º Realização da comunicação interna	Destacar a importância da transmissão de informações entre a equipe e abordar os meios de formalização do processo de comunicação.
2º Acompanhamento dos Indicadores	Definir o conceito de Indicadores e promover a capacitação em seu acompanhamento.
3º Aplicação da Pesquisa de Satisfação e de Opinião	Abordar a finalidade e metodologia de aplicação das pesquisas de Satisfação e Opinião e promover a capacitação para sua realização – focando a análise dos resultados a par com a análise dos Indicadores da unidade.
4º Controle de Documentos	Abordar os conceitos e formas de controle de documentos.
5º Gestão de Competências	Informar sobre os procedimentos para o gerenciamento de competências e execução de Plano de Ação para o desenvolvimento profissional.

4 HISTÓRICO DA IMPLEMENTAÇÃO:

A tabela abaixo apresenta as atividades realizadas para a implementação do Nível Planejado nos 02 e 04 NUR, listando cronogramas de visitas dos Facilitadores do SIGA aos Gestores, visitas de apoio da DGDIN às unidades, reuniões e análises críticas realizadas:

DGDINGBDIN

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO NÍVEL PLANEJADO 04 NUR (3661-9351) / 02 NUR (2716-4708) MARÇO A NOVEMBRO /10					
O QUE	QUEM	QUANDO		PARA QUEM/ONDE	SITUAÇÃO
REUNIÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS 1º, 2º E 3º ELEMENTOS "COMUNICAÇÃO INTERNA" – "ACOMPANHAMENTO DE ID" "PESQUISA DE SATISFAÇÃO E DE OPINIÃO"	DGDIII			FACILITADORES DO SIGA E GESTORES DAS VCIV	REALIZADO
TREINAMENTO NOS PROCEDIMENTOS DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	DGDIII	04 NUR 25/03/10	02 NUR 13/04/10	GESTORES DAS VCIV	REALIZADO
ENTREGA DOS CROQUIGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO DO ESTABELECIMENTO DE POPULAÇÃO E DEFINIÇÃO DE AMOSTRA E DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA	IUR				
ENTREGA DOS MAPAS DE ID E DO FRM "ACOMPANHAMENTO DE ID"	DGDIII				
TREINAMENTO NO SIPDII	EUQUIPE DGTEC / DGDIII	04 NUR 20/04/10	02 NUR 15/04/10	FACILITADORES	REALIZADO
ORIENTAÇÕES QUANTO A PREPARAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA PESQUISA	DGDIII	04 NUR 12/03/10	02 NUR 08/04/10	FACILITADORES DO SIGA	
CONTAGEM DE POPULAÇÃO E DEFINIÇÃO DE AMOSTRA	GESTORES / FACILITADORES	04 NUR 12/04/10 a 16/04/10	02 NUR 03/05/10 a 07/05/10	IAS IIO – DURANTE ATENDIMENTO AO BALCAO	REALIZADO
REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	GESTORES / FACILITADORES	04 NUR 26/04/10 a 07/05/10	02 NUR 10/05/10 a 28/05/10	04 IUR 02 IUR	REALIZADO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O QUE	QUEM	QUANDO		PARA QUEM/ONDE	SITUAÇÃO
VISITA DGDIII PARA ACOMPANHAMENTO DA REALIZAÇÃO DA PESQUISA E REVISÃO DO II. PLANEJADO	DGDIII	04 NUR 29/04/10	02 NUR 13/05/10	04 HUR QUEIMADOS	REALIZADO
				02 HUR ITABORAI	REALIZADO
RE-VISITA DGDIII: 1-ESCLARECIMENTOS GERAIS 2-COLETA DE FORMULARIOS	DGDIII / FACILITADORES	02 NUR 02/06/10 às 11:30h		FACILITADO- RES DO SIGA	REALIZADO
1-ANÁLISE DE RESULTADOS DA PSU COM BASE NO MAPA DE INDICADORES 2-APRESENTAÇÃO DGDIII DO CONTROLE DE DOCUMENTOS (PPT) 3-ORIENTAÇÕES SOBRE A PESQUISA DE OPINIÃO.	FACILITADORES / DGDIII	04 NUR 10/05/10 a 21/05/10	02 NUR 01/06/10 a 11/06/10	04 HUR VISITA DGDIII 25/05/10	REALIZADO
				02 HUR VISITA DGDIII 10/06/10 11:30h	
ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	GESTORES / FACILITADORES	04 NUR 24/05/10 a 31/05/10	02 NUR 14/06/10 a 18/06/10	SEDE DO HUR E VCIV	REALIZADO
1- DINÂMICA DE APRESENTAÇÃO DA PO AOS GESTORES; 2- REVISÃO GERAL E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	DGDIII	04 NUR 22/06/10 (14:00 às 16:00h)	02 NUR 06/07/10 (14:00 às 17:00h)	GESTORES (SEDE DO HUR)	04 NUR REALIZADO
					02 NUR REALIZADO

1- VISITA DGDIII PARA ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE DOCUMENTOS	DGDIII/DEDOC	04 NUR 01/07/10	02 NUR 15/07/10	04 NUR Magé / Vila Intomício	04 NUR OK
				02 NUR NITERÓI	02 NUR OK
2- CUMPRIMENTO DE CRONOGRAMA DE VISITAS PARA VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DE DOCUMENTOS NAS DEMAIS UNIDADES	FACILITADORES	02 NUR PERÍODO DE 16/07/10 A 23/07/10		VARAS CIVIS	OK
O QUE	QUEM	QUANDO		PARA QUEM/ONDE	SITUAÇÃO
COMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DEDEP	FACILITADORES / DEDEP	04 NUR 15/04/10 a 07/05/10	02 NUR ATE 30/06	04 HUR	REALIZADO
				02 HUR	REALIZADO
ATIVIDADES SEACO (3ª VISITA)	FACILITADORES/ EQUIPE_SECAO	04 NUR Até final de MARÇO/10	02 NUR ATE 15/07	04 HUR	REALIZADO
				02 NUR	REALIZADO
SIGA – PALESTRA CLAUDIA (3 HORAS DURAÇÃO)	DGDIII	04 NUR 22/06/10 (10:00h às 13:00h)		FACILITA- DORES GEST. (SEDE DO HUR)	REALIZADO
CAPACITAÇÃO DE FACILITADORES NOS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO / REVISÃO GERAL	DGDIII	04 NUR 08/07/10 (11:00h às 14:00h NA	02 NUR 15/07/10 (11:00h -	FACILITA- DORES	04 NUR REALIZADO
					02 NUR REALIZADO

		DGDIII)	NA SEDE DO HUR.)		REALIZADO
PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	DGDIII	—	02 NUR 20/07/10 As 10:00h	FACILITA- DORES	REALIZADO
AVALIAÇÃO PRELIMINAR DO NÍVEL PLANEJADO (APLICAÇÃO DOS QUESTIONARIOS/ ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIOS /AUXÍLIO AS UNIDADES)	GESTORES / FACILITADORES	04 NUR 19/07/10 a 31/08/10 VISITA DGDIII EM 19/07	02 NUR 22/07/10 a 31/08/10 VISITA DGDIII EM 22/07	BERFORD BOX 913:00h / 14:00h	04 NUR REALIZADO
				REGIÃO OCEANICA 13:00h / 15:00h	02 NUR REALIZADO
AVALIAÇÃO FINAL DO NÍVEL PLANEJADO	FACILITADORES	04 NUR SETEMBRO 2010	02 NUR SETEMBRO 2010	TODAS AS VCIV	04 NUR REALIZADO
					02 NUR REALIZADO
CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO	FACILITADORES DGDIII	OUTUBRO - 2010			REALIZADO
ANÁLISE CRÍTICA DO NÍVEL PLANEJADO	DGDIII / FACILITADORES	04 NUR 08/11/10	02 NUR 09/11/10	DGDIII / FACILITADORES	REALIZADO
					REALIZADO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Algumas fotos das atividades de implementação do Nível Planejado no 04 NUR:



Reunião na DGDIN com Facilitadores do SIGA dos 04 e 02 NUR





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reunião na Sede do 04 NUR





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reunião com Facilitadores e Gestores na Sede do 02 NUR





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5 CAPACITAÇÃO - COMUNICAÇÃO INTERNA - CONTROLE DE DOCUMENTOS:

A DGDIN estabeleceu, divulgou e negociou a capacitação necessária à implementação do Nível Planejado especificando público alvo, carga horária e conteúdo programático dos cursos a serem ministrados, assim como divulgando as rotinas que deveriam ser implementadas com gestores e servidores das unidades integrantes do projeto a fim de embasar a implementação dos elementos de gestão.

Elaborou apresentações em Power Point (por elementos a serem implementados) e divulgou material de apoio a Juízes e gestores orientando pela divulgação aos servidores.

Foram apresentados e distribuídos os Manuais do Nível Planejado para preparação das unidades esclarecendo-se dúvidas e questionamentos com os Facilitadores do SIGA que orientaram os gestores e apoiaram as unidades.

CAPACITAÇÃO NÍVEL PLANEJADO			
NÍVEL	CURSO	FINALIDADE	PÚBLICO ALVO
PLANEJADO	Liderança no Trabalho e Gestão de mudanças (20h)	Aprimorar conhecimentos e habilidades na área gerencial	GESTORES
	Assessoria do SEACO (03 visitas - horários a combinar)	Orientar quanto à rotina básica de arquivamento e desarquivamento de documentos judiciais e administrativos e aplicação das técnicas de gestão de documentos	TODOS OS SERVIDORES
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA			
RAD-PJERJ-003 Controle de Documentos e de Registros			TODOS OS SERVIDORES
RAD-PJERJ- 010 – Medir a Percepção do Usuário			
RAD-DGPES-040 – Identificar Competências Profissionais dos Servidores			
RAD-DGPES-041 – Elaborar e Revisar Matriz de Competências Profissionais			
RAD-DGCON- 002 – Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA			
RAD-DGCON-009 – Organizar os arquivos correntes das unidades organizacionais			
RAD-DGCON-020 – Eliminar Documentos nas unidades organizacionais			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A capacitação aconteceu, nos 02 e 04 NUR, nos termos da tabela abaixo. Ressalta-se que a Assessoria do SEACO – parte da implementação do 4º elemento “Controle de Documentos” foi monitorada pela DGDIN, realizando-se análises críticas durante o processo e intensificando-se o apoio junto às unidades que apresentaram maior dificuldade.

04 NUR			
CURSOS	Nº de turmas	Total de Inscritos	Concluintes
Liderança no Trabalho e Gestão de mudanças	11	207	194
Assessoria do SEACO	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>28/10/2010 a 30/11/2010</u> – As 26 varas cíveis foram visitadas pela SEACO, uma vez, para monitoramento.✓ <u>Dezembro/2010</u> – As 3ª, 4ª e 6ª Varas Cíveis de Duque de Caxias foram visitadas pela SEACO para orientação, pois não fizeram a relação de acervo documental. Depois da visita, as 3ª e 6ª V. Cíveis D. Caxias fizeram a relação e encaminharam ao SEACO, faltando apenas a 4ª V. Cível.✓ <u>Em janeiro 2011:</u> 18/01 – Belford Roxo (1ª, 2ª e 3ª V. Cíveis); 19/01 – Duque de Caxias (4ª V. Cível); 24/01 – Nova Iguaçu (4ª, 6ª e 7ª V. Cíveis); 25/01 – Magé (1ª V. Cível).		
Grau de participação	De acordo com o monitoramento da SEACO, 19 das 27 UO concluíram o trabalho. As que ainda não tinham feito a relação do acervo documental estão listadas no quadro acima.		

02 NUR			
CURSOS	Nº de turmas	Total de Inscritos	Concluintes
Liderança no Trabalho e Gestão de mudanças	04, sendo que 02 turmas foram canceladas.	43	43
Assessoria do SEACO	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>Dezembro/2010</u> – As 1ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª VCIV-NT; 2ª VCIV-AL e 2ª VCIV-RO foram visitadas pelo SEACO para orientação, pois não fizeram a relação de acervo documental.✓ As seguintes UO elaboraram a relação de acervo documental (DENTRE AS UO DE NT, MAR E RO): 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 6ª, 8ª e 10 VCIV-NT; 1ª VCIV-MAR e 2ª VCIV-RO. As demais UO não elaboraram o documento.		
Grau de participação	Em relação às UO de Niterói, Maricá e Região Oceânica 13 das 09 concluíram o trabalho.		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em razão do resultado apontado, as visitas de assessoramento do SEACO, que a princípio integravam as atividades previstas na tabela abaixo, foram revistas em reunião de análise crítica promovida pela DGDIN, solicitando-se a intensificação do apoio em relação às unidades que não completaram o trabalho.

Os Facilitadores, orientados pela DGDIN e em parceria com o SEACO, estabeleceram outro cronograma de visitas completando o trabalho em janeiro de 2011, em auxílio direto às unidades na elaboração da relação de acervo documental.

As unidades do 02 NUR que passaram a integrar o Cartório Unificado na Comarca de Niterói – 02 NUR – suspenderam o processo de elaboração da relação de acervo documental e, por orientação da DGDIN, aguardam orientação do SEACO para procederem à organização de um arquivo unificado.

Prevista para abril de 2011, visita de verificação da organização dos arquivos e reforço na implementação do elemento “Controle de Documentos” pelo DGDIN-DEDOC.

Assessoramento	Objetivo	Ações SEACO	Ações subsequentes do Gestor
1ª Visita	1-Orientar quanto à identificação, classificação, avaliação e 2-Orientar quanto à organização física dos documentos;	Realizar visita a unidade organizacional para ministrar as seguintes orientações: ✓ Utilização do formulário; ✓ Identificação/Classificação dos Itens Documentais (FRM DGCON 009-06); ✓ Classificação dos documentos de acordo com o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos; ✓ Avaliação dos documentos e preenchimento do FRM DGCON 020-01(Termo de Eliminação de Documentos); ✓ Organização física dos documentos (elaboração de etiquetas padronizadas e métodos de arquivamento).	Avaliar o acervo e utilizar, se necessário, o Termo de Eliminação de Documentos (FRM DGCON 020-01). Organizar os documentos.
2ª Visita	1-Orientar quanto à elaboração da relação do acervo documental e 2-Verificar a organização física dos documentos;	Realizar visita a unidade organizacional para orientar quanto à elaboração da relação do acervo documental (FRM DGCON 009-04) e verificar a organização física dos documentos.	Elaborar a relação do acervo documental (FRM DGCON 009-04).




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6 PESQUISA DE SATISFAÇÃO E DE OPINIÃO

A 1ª Pesquisa de Satisfação foi realizada no mês de abril/2010 no 04 NUR e no mês de Maio /2010 no 02 NUR. Seguem os resultados consolidados em FRM elaborado pela DGDIN, que aponta os resultados das unidades.

	1ª Pesquisa de Satisfação do Usuário - VCIV 04 NUR		
	Elaborado por: 04 NUR		Aprovado por: JUIZ DIRIGENTE DO NUR
NÍVEL	UNIDADE ORGANIZACIONAL	RESULTADO CONJUNTO GERAL (Ótimo e Bom)	ESCALA PERCENTUAL
ALTO			100% a 90%
MÉDIO	02 VCIV CAXIAS	86,79%	89,9% a 80%
	01 VCIV CAXIAS	85,26%	
	05 VCIV CAXIAS	85,24%	
	02 VCIV QUEIMADOS	82,64%	
	01 VCIV QUEIMADOS	82,49%	
	04 VCIV NOVA IGUAÇU	81,65%	
	02 VCIV BELFORD ROXO	81,58%	
	01 VCIV MAGÉ	81,18%	
	04 VCIV S. J. MERITI	80,80%	
BAIXO	02 VCIV NOVA IGUAÇU	78,68%	Abaixo de 80%
	01 VCIV NILÓPOLIS	78,57%	
	06 VCIV NOVA IGUAÇU	78,57%	
	01 VCIV INHOMIRIM	78,03%	
	01 VCIV S. J. MERITI	72,92%	
	07 VCIV CAXIAS	77,26%	
	03 VCIV. CAXIAS	77,17%	
	02 VCIV S. J. MERITI	72,01%	
	07 VCIV NOVA IGUAÇU	68,85%	
	03 VCIV S. J. MERITI	67,14%	
	01 VCIV NOVA IGUAÇU	66,67%	
	05 VCIV NOVA IGUAÇU	62,91%	
	03 VCIV NOVA IGUAÇU	59,94%	
	04 VCIV CAXIAS	56,63%	
	06 VCIV CAXIAS	56,20%	
02 VCIV NILÓPOLIS	54,60%		
01 VCIV BELFORD ROXO	52,60%		

Realizada em Março de 2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NÍVEL	UNIDADE ORGANIZACIONAL	1ª Pesquisa de Satisfação do Usuário - VCIV 02 NUR	
		RESULTADO CONJUNTO GERAL (Ótimo e Bom)	ESCALA PERCENTUAL
Elaborado por: 02 NUR		Aprovado por: JUIZ DIRIGENTE DO NUR	
ALTO	01 VCIV OCEÂNICA	92,37%	100% a 90%
MÉDIO	02 VCIV OCEÂNICA	85,76%	89,9% a 80%
	07 VCIV SÃO GONÇALO	81,08%	
	01 VCIV ITABORAÍ	80,51%	
BAIXO	04 VCIV SÃO GONÇALO	79,21%	Abaixo de 80%
	05 VCIV SÃO GONÇALO	78,91%	
	01 VCIV ALCÂNTARA	78,71%	
	01 VCIV NITERÓI	78,13%	
	02 VCIV ALCÂNTARA	75,03%	
	10 VCIV NITERÓI	73,01%	
	03 VCIV ALCÂNTARA	71,43%	
	03 VCIV NITERÓI	69,67%	
	02 VCIV NITERÓI	68,02%	
	09 VCIV NITERÓI	67,64%	
	04 VCIV NITERÓI	66,12%	
	06 VCIV SÃO GONÇALO	63,12%	
	08 VCIV NITERÓI	58,29%	
	05 VCIV NITERÓI	58,18%	
	02 VCIV SÃO GONÇALO	58,06%	
	01 VCIV MARICÁ	56,22%	
06 VCIV NITERÓI	52,10%		
07 VCIV NITERÓI	49,22%		
03 VCIV SÃO GONÇALO	48,96%		
01 VCIV SÃO GONÇALO	48,88%		
02 VCIV ITABORAÍ	27,48%		

Realizada em Março de 2010

O modelo de análise proposto foi divulgado às unidades que, com o auxílio dos Facilitadores do SIGA, adaptaram os exemplos de ações gerenciais à sua realidade específica, estabelecendo ações pontuais que foram repassadas às equipes.

A DGDIN orientou os Facilitadores do SIGA a estabelecerem cronograma de visitas para apoio às unidades cujo desempenho ficou abaixo da linha média (80%) no grau de satisfação dos usuários.

A 2ª Pesquisa de Satisfação, aplicada na segunda quinzena de outubro de 2010 (e prorrogada pelos 15 dias permitidos pela RAD-PJERJ-010 “Medir a percepção do usuário”)




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

teve seu resultado prejudicado, em razão da greve deflagrada pelos servidores do PJERJ e mantida pelo período de 19 de outubro a 17 de dezembro de 2010. Houve dificuldade no alcance da amostra mínima necessária para que as pesquisas fossem consideradas válidas (cerca de 30% das unidades integrantes do projeto não conseguiu encerrar o ciclo da pesquisa).

A DGDIN orientou os facilitadores do SIGA a promoverem a leitura dos formulários e a análise de resultados das unidades que alcançaram a amostra e a planejarem a reaplicação da pesquisa em março de 2011.

	2ª Pesquisa de Satisfação do Usuário - VCIV 04 NUR		
	Elaborado por: 04 NUR		Aprovado por: JUIZ DIRIGENTE DO NUR
NÍVEL	UNIDADE ORGANIZACIONAL	RESULTADO CONJUNTO GERAL (Ótimo e Bom)	ESCALA PERCENTUAL
ALTO	02 VCIV NOVA IGUAÇU	91,90%	100% a 90%
MÉDIO	02 VCIV CAXIAS	88,24%	89,9% a 80%
	05 VCIV CAXIAS	85,23%	
	01 VCIV S. J. MERITI	86,86%	
	03 VCIV S. J. MERITI	80,43%	
BAIXO	04 VCIV S. J. MERITI	79,52%	Abaixo de 80%
	02 VCIV S. J. MERITI	76,09%	
	05 VCIV NOVA IGUAÇU	75,47%	
	01 VCIV BELFORD ROXO	64,35%	

Realizada em Outubro de 2010

No 04 NUR foi elaborado pela MM Juíza Dra. NATACHA NASCIMENTO GOMES TOSTES GONÇALVES DE OLIVEIRA um modelo de análise dos resultados da pesquisa, que foi passado ao 02 NUR e às unidades integrantes de ambos, como sugestão e auxílio ao estabelecimento de ações gerenciais.

7 O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Ao final da implementação dos cinco elementos do Nível Planejado a DGDIN promoveu a Avaliação do Modelo de Gestão Simplificada nos 02 e 04 NUR.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

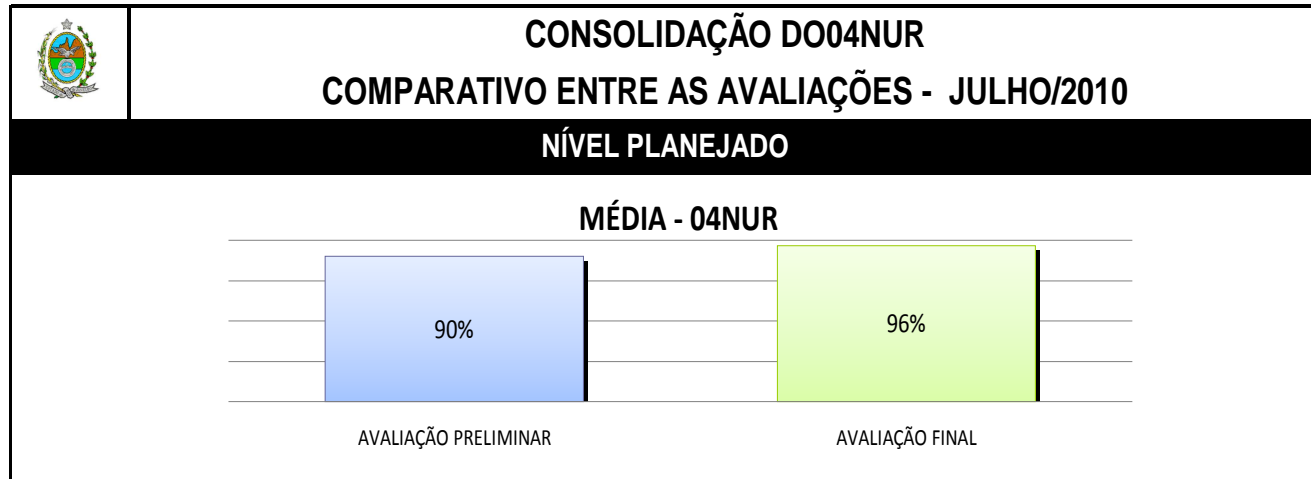
Com base nas avaliações preliminares realizadas a DGDIN orientou os Facilitadores do SIGA a elaborarem relatório dos resultados alcançados enviando às unidades sugestões de ações para a retificação e o aprimoramento dos quesitos que tiveram “NÃO” como resposta.

Feita a avaliação preliminar do Nível Planejado, a DGDIN consolidou os resultados alcançados e orientou os Facilitadores do SIGA a elaborarem quadro de sugestões de melhoria para encaminhamento às Varas Cíveis, com foco nos quesitos que apresentaram maior incidência de repetição e naqueles cujo descumprimento implicava a inobservância de requisito regulamentar.

Os relatórios foram encaminhados às unidades por meio eletrônico com agendamento de data de retorno dos Facilitadores do SIGA e da DGDIN para a avaliação final.

8 ANÁLISE DOS RESULTADOS

CONSOLIDAÇÃO DO 04 NUR

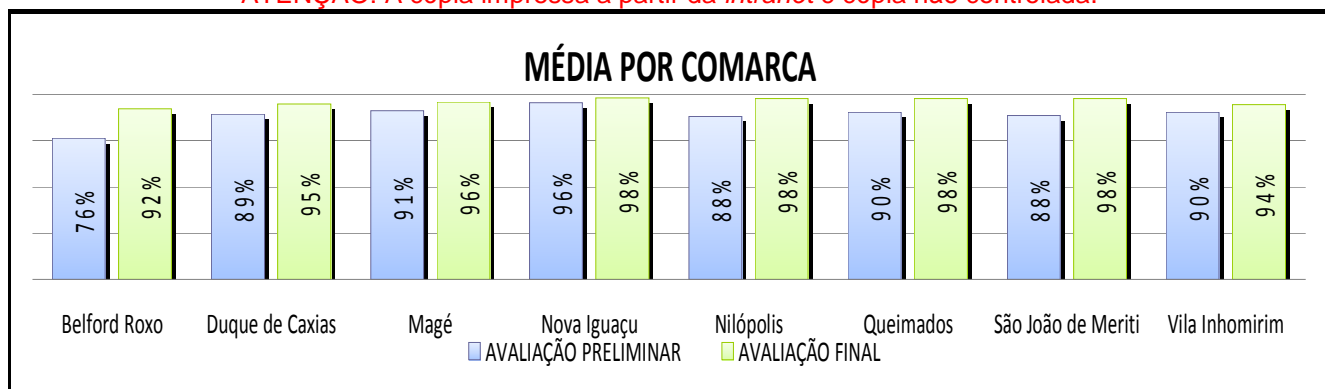


O percentual de melhoria alcançado (6%) ratifica que a atuação da DGDIN e dos Facilitadores do SIGA na composição dos relatórios de avaliação, aliada às ações dos gestores com as equipes cartorárias surtiram efeito positivo no desempenho geral das unidades.

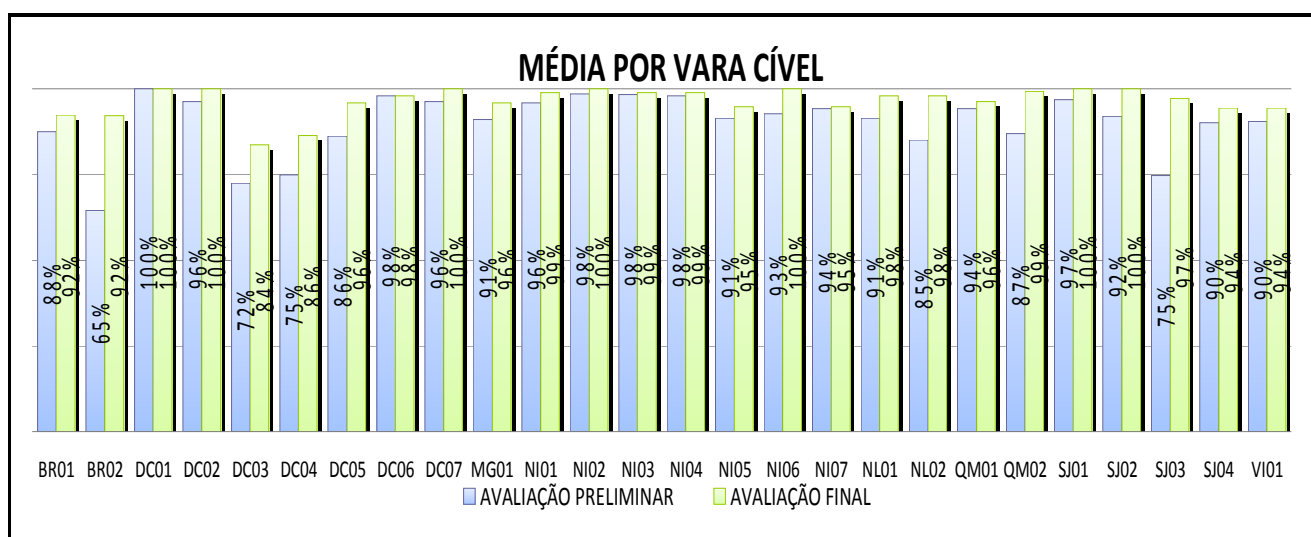


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A Comarca de Belford Roxo foi a que apresentou maior percentual de melhoria nos meses decorridos entre a avaliação preliminar e a avaliação final (16%), seguida pela Comarca de Nilópolis (10%), São João de Meriti (10%), Queimados (8%), Duque de Caxias (6%), Magé (5%), Vila Inhomirim (4%) e Nova Iguaçu (2%).

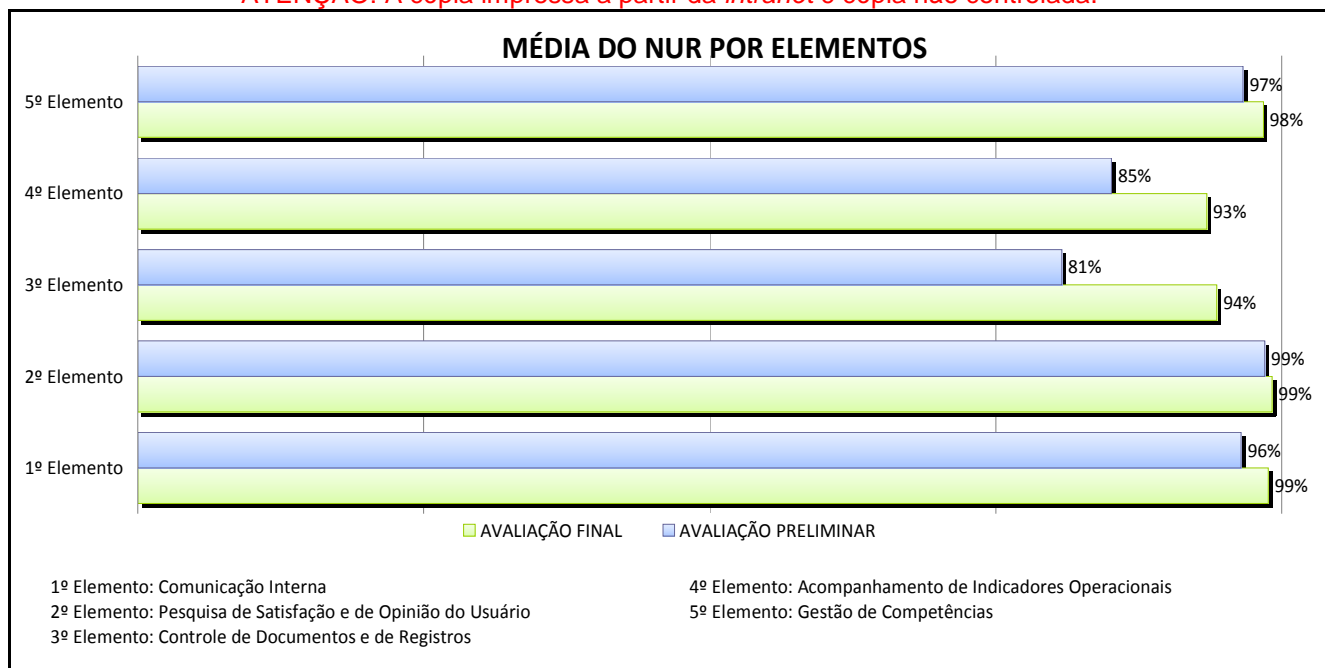


Através da observação do desempenho específico de cada unidade em cada uma das avaliações, é possível perceber a melhoria ocorrida em cada Vara Cível e a análise do impacto causado por cada unidade no resultado de sua Comarca assim como no desempenho do NUR como um todo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

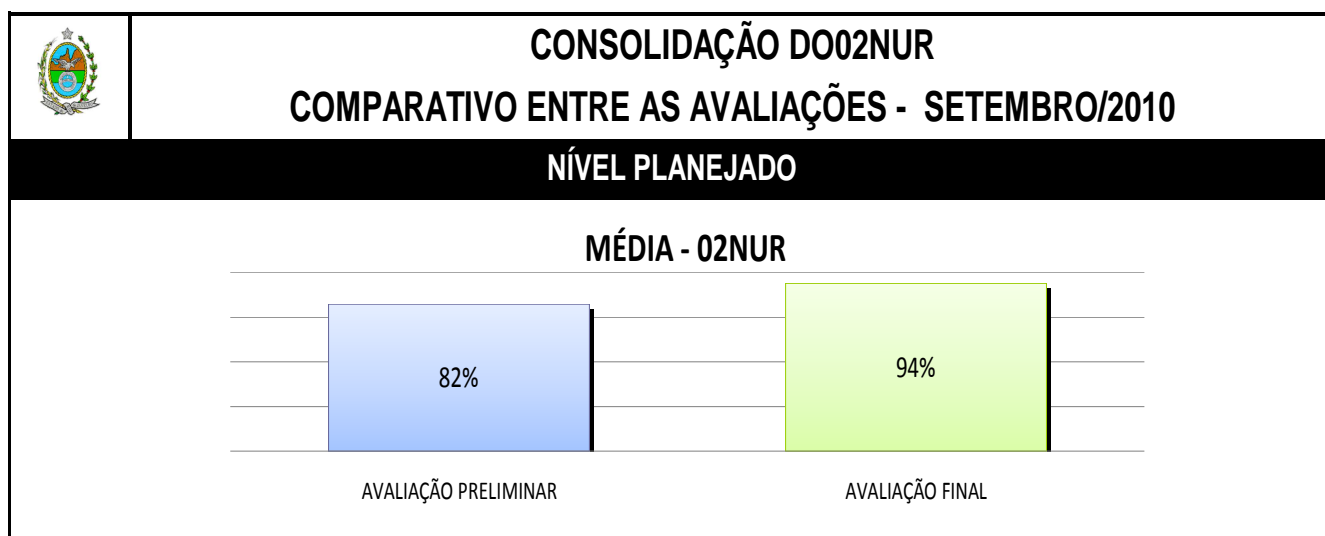
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Após a análise dos resultados obtidos na avaliação preliminar foram elencados os elementos que apresentaram desempenho menos satisfatório e estabelecidas ações gerenciais pertinentes.

Podemos verificar a melhoria ocorrida em todos os elementos, com destaque para o 3º Elemento (Controle de Documentos e Registros) e no 4º Elemento (Acompanhamento de Indicadores Operacionais).

CONSOLIDAÇÃO DO 02 NUR

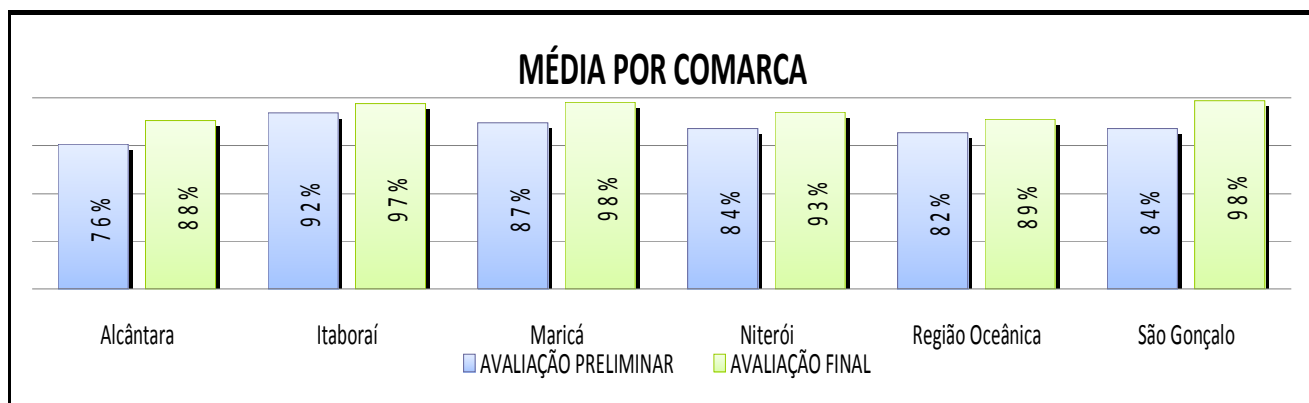




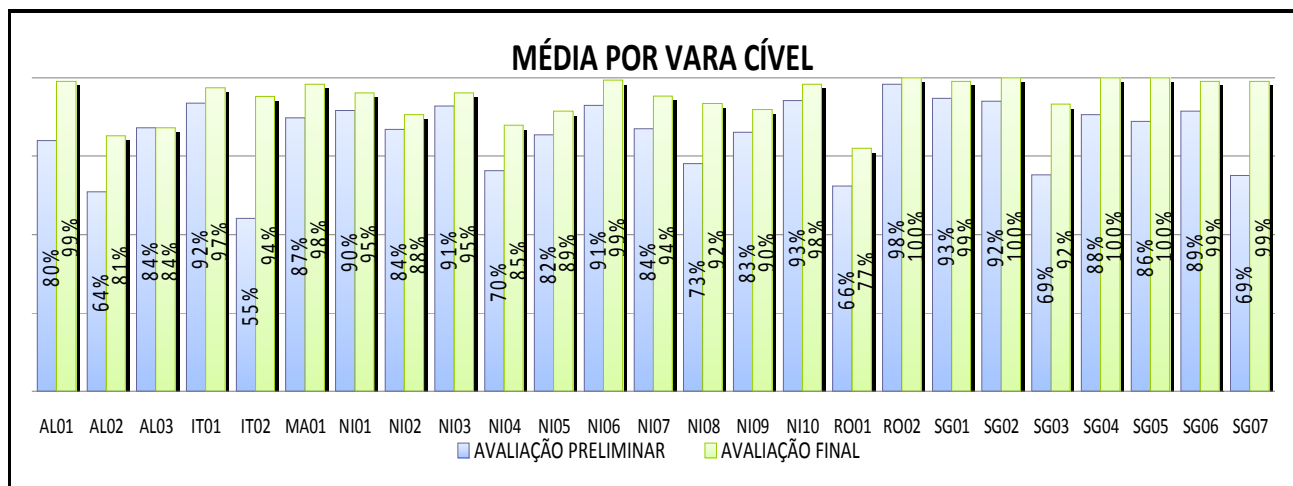
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O percentual de melhoria alcançado (12%) ratifica que a atuação da DGDIN e dos Facilitadores do SIGA na composição dos relatórios de avaliação, aliada às ações dos gestores com as equipes cartorárias surtiram efeito positivo no desempenho geral das unidades.



A Comarca de São Gonçalo foi a que apresentou maior percentual de melhoria nos meses decorridos entre a avaliação preliminar e a avaliação final (14%), seguida pela Comarca de Alcântara (12%), Maricá (11%), Niterói (9%), Região Oceânica (7%), e Itaboraí (5%).

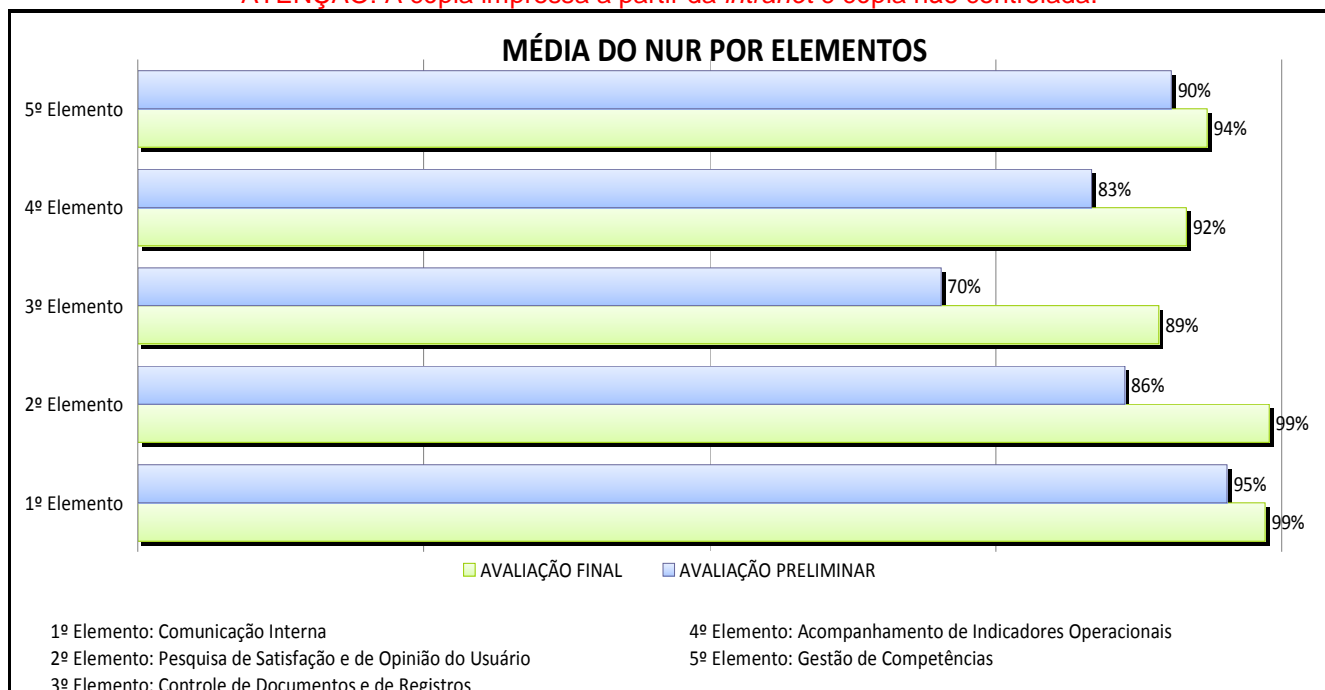


Através da observação do desempenho específico de cada unidade em cada uma das avaliações, é possível perceber a melhoria ocorrida em cada Vara Cível e a análise do impacto causado por cada unidade no resultado de sua Comarca assim como no desempenho do NUR como um todo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Após a análise dos resultados obtidos na avaliação preliminar foram elencados os elementos que apresentaram pior desempenho e estabelecidas ações gerenciais pertinentes, com cumprimento de cronograma de visitas para apoio e orientações até avaliação final.

Podemos verificar a melhoria ocorrida em todos os elementos, com destaque para o 3º Elemento (Controle de Documentos e Registros) e no 4º Elemento (Acompanhamento de Indicadores Operacionais).

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Evidenciou-se, durante o trabalho de implementação do Nível Planejado no 02 e 04 NUR a evolução dos Facilitadores do SIGA, dos Gestores das Varas Cíveis e dos servidores em geral em relação ao Sistema de Gestão da Qualidade.

O resultado geral alcançado, 94% no 02 NUR e 96% no 04 NUR apontam para o amadurecimento dos participantes nos procedimentos de gestão e nos conceitos desenvolvidos pelo SIGA.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS EXTRAORDINÁRIO INTERNO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As RAD de Varas Cíveis passaram por revisão em final de 2010, tendo sido implementadas com as equipes pelos Facilitadores do SIGA.

A DGDIN elaborou, em parceria com os Facilitadores do SIGA, cronograma de manutenção do Nível Planejado e de implementação do Nível Gerenciado, com previsão de retomada das atividades a partir de março de 2011 e expectativa de conclusão até dezembro de 2011.