



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# GRERJ Administrativa

GRERJ



## SUMÁRIO

1. Como Acessar .....	3
2. Receitas Individualizadas .....	4
2.1 Plano de Saúde .....	4
2.2 Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ.....	6
2.3 Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes.....	7
2.4 Alienação de material inservível ou dispensável .....	9
2.5 Cursos ESAJ .....	10
2.6 Caução para participação de licitação.....	12
2.7 Diversos .....	13
2.8 Caução para garantia contratual.....	15
3. Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado .....	17
4. Consulta a Informações .....	19
5. Histórico de Versões.....	21



# GRERJ Administrativa

## 1. Como Acessar

Para iniciar a utilização do sistema acesse o portal <http://www.tjrj.jus.br> e clique em GRERJ Eletrônica.



Figura 1 - Menu GRERJ Eletrônica.

Clique em **GRERJ**.



Figura 2 – GRERJ.

## 2. Receitas Individualizadas

No campo **Natureza do Recolhimento**, selecione a opção “GRERJ Administrativa” e, no campo **Guia**, selecione a opção “Receitas Individualizadas”. Em seguida, clique no botão GRERJ.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface. At the top, there is a header with the logo and name of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicial' and 'Sair' buttons. The main content area is titled 'Página Inicial' and contains a form for selecting the nature and type of receipt. The 'Natureza do Recolhimento' dropdown is set to 'GRERJ Administrativa' and the 'Guia' dropdown is set to 'Receitas Individualizadas'. Below the form, there is an 'Atenção:' section with several bullet points providing instructions for users. At the bottom of the form, there are two buttons: 'GRERJ' and 'Reimpressão'. The footer contains contact information for the Palácio da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Figura 3 - Seleção da natureza e tipo de guia.

### 2.1 Plano de Saúde

No campo **Receita**, selecione a opção “Plano de Saúde”.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface with the 'Receita' dropdown menu open. The menu options include: 'Selecione', 'Plano de Saúde', 'Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do IJ', 'Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes', 'Alienação de material inservível ou dispensável', 'Curso ESAJ', 'Caução para participação em licitação', 'Diversos', and 'Caução para garantia contratual'. The 'Plano de Saúde' option is highlighted. The interface also shows the 'GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas' title and the footer with contact information.

Figura 4 – Selecione “Plano de Saúde”.

Preencha os campos **CPF - Servidor**, **Mês/Ano Referência** e **Valor da receita**. O campo **Nome do Servidor** será preenchido automaticamente. Após, clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.11.0

Inicial Sair

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Receita Plano de Saúde

CPF - Servidor: 070.804.997-47

Nome servidor: RODRIGO MENEZES MERELES

Mês/Ano Referência: 06/2016

Valor da receita 10,00

Confirmar

*Figura 5 – Preencha os campos e confirme.*

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ: 6031406160587

CPF - Servidor: 070.804.997-47

Nome servidor: RODRIGO MENEZES MERELES

Mês/Ano Referência: 06/2016

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
PLANO DE SAÚDE	2601-3	12,00
Total		12,00

Impressão da GRERJ Pagamento On-Line

*Figura 6 – Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.*



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.2 Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ

No campo **Receita**, selecione a opção “Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ”.

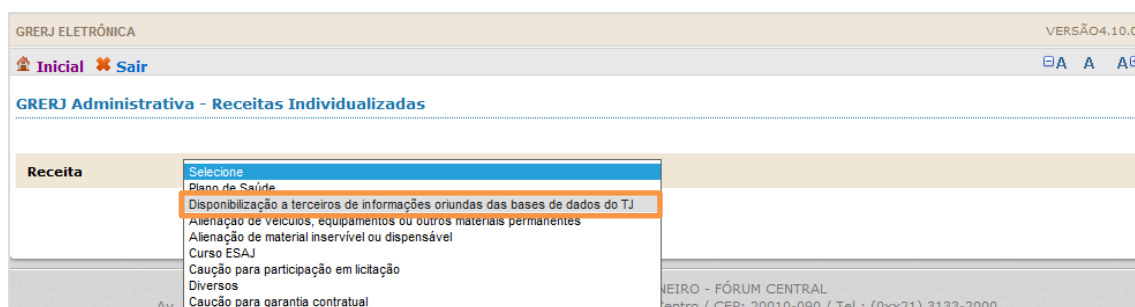


Figura 7 – Selecione “Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface with the 'Receita' form filled out. The 'Receita' dropdown is set to 'Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ'. The form fields are: 'Comarca' (Comarca da Capital), 'CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento' (123.456.789-09), 'Nome do Responsável pelo Recolhimento' (TESTE), 'Informações complementares' (TESTE), and 'Valor da receita' (10,00). A 'Confirmar' button is visible at the bottom.

Figura 8 - Preencha os campos e confirme.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

**GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas**

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ: 6031406131967  
Comarca: COMARCA DA CAPITAL  
CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento: 123.456.789-09  
Nome do Responsável pelo Recolhimento: TESTE  
Informações complementares: TESTE

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
DISPONIBILIZAÇÃO A TERCEIROS DE INFORMAÇÕES ORIUNDAS	2201-2	10,00
Total		10,00

Impressão da GRERJ Pagamento On-Line

Figura 9 – Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.3 Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes

No campo **Receita**, selecione a opção “Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes”.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

**GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas**

Receita

- Selecionar
- Plano de Saúde
- Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ
- Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes
- Alienação de material inservível ou dispensável
- Curso ESAJ
- Caução para participação em licitação
- Diversos
- Caução para garantia contratual

AV. ... NEIRO - FÓRUM CENTRAL  
... / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000

Figura 10 – Selecione “Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ** ou **CPF** de quem faz o **Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **Valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Receita Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes

Comarca: Comarca da Capital

CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento: 123.456.789-09

Nome do Responsável pelo Recolhimento: TESTE

Informações complementares: TESTE

Valor da receita: 25,00

Confirmar

Figura 11 - Preencha os campos e confirme.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ: 6031506194345

Comarca: COMARCA DA CAPITAL

CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento: 123.456.789-09

Nome do Responsável pelo Recolhimento: TESTE

Informações complementares: TESTE

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS OU OUTROS MAT	2206-1	25,00
Total		25,00

Impressão da GRERJ Pagamento On-Line

Figura 12 - Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.



## 2.4 Alienação de material inservível ou dispensável

No campo **Receita**, selecione a opção “Alienação de material inservível ou dispensável”.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface. At the top, it says 'GRERJ ELETRÔNICA' and 'VERSÃO 4.10.0'. Below that, there are navigation links for 'Inicial' and 'Sair'. The main heading is 'GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas'. A dropdown menu for 'Receita' is open, showing several options. The option 'Alienação de material inservível ou dispensável' is highlighted with an orange border. Other options include 'Plano de Saúde', 'Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ', 'Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes', 'Curso ESAJ', 'Caução para participação em licitação', 'Diversos', and 'Caução para garantia contratual'. At the bottom right, there is contact information for 'RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL'.

Figura 13 - Selecione “Alienação de material inservível ou dispensável”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ** ou **CPF** de quem faz o **Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface with the 'Receita' form filled out. The 'Receita' dropdown is set to 'Alienação de material inservível ou dispensável'. The form fields are: 'Comarca' (Comarca da Capital), 'CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento' (123.456.789-09), 'Nome do Responsável pelo Recolhimento' (TESTE), 'Informações complementares' (TESTE), and 'Valor da receita' (35,00). A 'Confirmar' button is located at the bottom of the form.

Figura 14 - Preencha os campos e confirme.



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
ALIENAÇÃO DE MATERIAL INSERVÍVEL OU DISPENSÁVEL	2207-9	35.00
Total		35.00

Figura 15 - Resumo da GRERJ; imprima ou pague online.



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.5 Cursos ESAJ

No campo **Receita**, selecione a opção “Cursos ESAJ”.

Av. ... RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL  
Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000

Figura 16 - Selecione “Curso ESAJ”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ** ou **CPF** de quem faz o **Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **Valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#) E A A A

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Receita

Comarca:

CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento:

Nome do Responsável pelo Recolhimento:

Informações complementares:

Valor da receita

*Figura 17 - Preencha os campos e confirme.*

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#) E A A A

GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ:

Comarca:

CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento:

Nome do Responsável pelo Recolhimento:

Informações complementares:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
CURSO ESAJ	2208-7	500,00
Total		500,00

*Figura 18 - Resumo da GRERJ; imprima ou pague online.*



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.6 Caução para participação de licitação

No campo **Receita**, selecione a opção “Cursos ESAJ”.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface. At the top, it says 'GRERJ ELETRÔNICA' and 'VERSÃO 4.10.0'. Below that, there are navigation links 'Inicial' and 'Sair'. The main heading is 'GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas'. A dropdown menu for 'Receita' is open, showing a list of options: 'Plano de Saúde', 'Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ', 'Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes', 'Alienação de material inservível ou dispensável', 'Curso ESAJ', 'Caução para participação em licitação', 'Diversos', and 'Caução para garantia contratual'. The option 'Caução para participação em licitação' is highlighted with an orange border. At the bottom right, there is contact information for 'FÓRUM CENTRAL'.

Figura 19 – Selecione “Caução para participação de licitação”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ** ou **CPF** de quem faz o **Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **Valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the GRERJ Eletrônica interface with the 'Receita' dropdown menu set to 'Caução para participação em licitação'. Below the dropdown, there are several input fields: 'Comarca' (set to 'Comarca da Capital'), 'CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento' (123.456.789-09), 'Nome do Responsável pelo Recolhimento' (TESTE), 'Informações complementares' (TESTE), and 'Valor da receita' (26,90). A 'Confirmar' button is located at the bottom of the form.

Figura 20 - Preencha os campos e confirme.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

**GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas**

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ: 6031706188710  
Comarca: COMARCA DA CAPITAL  
CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento: 123.456.789-09  
Nome do Responsável pelo Recolhimento: TESTE  
Informações complementares: TESTE

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO	2209-5	26.90
Total		26.90

Impressão da GRERJ Pagamento On-Line

Figura 21 - Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.7 Diversos

No campo **Receita**, selecione a opção “Diversos”.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

Inicial Sair

**GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas**

Receita

- Selecione
- Plano de Saúde
- Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ
- Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes
- Alienação de material inservível ou dispensável
- Curso ESAJ
- Caução para participação em licitação
- Diversos**
- Caução para garantia contratual

Av. ... RIO - FÓRUM CENTRAL  
... / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000

Figura 22 – Selecione “Diversos”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ** ou **CPF** de quem faz o **Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **Valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the 'GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas' form. The 'Receita' dropdown is set to 'Diversos'. The form fields are: Comarca (Comarca da Capital), CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento (123.456.789-09), Nome do Responsável pelo Recolhimento (TESTE), Informações complementares (TESTE), and Valor da receita (65,40). A 'Confirmar' button is at the bottom.

*Figura 23 - Preencha os campos e confirme.*

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

The screenshot shows the summary screen. It displays the following data: Número da GRERJ (6031706150918), Comarca (COMARCA DA CAPITAL), CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento (123.456.789-09), Nome do Responsável pelo Recolhimento (TESTE), and Informações complementares (TESTE). Below this is a table with the following content:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
DIVERSOS	2212-9	65,40
		Total 65,40

At the bottom, there are two buttons: 'Impressão da GRERJ' and 'Pagamento On-Line'.

*Figura 24 - Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.*



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.

## 2.8 Caução para garantia contratual

No campo **Receita**, selecione a opção “Caução para garantia contratual”.

The screenshot shows the GRERJ Administrativa interface. At the top, it says 'GRERJ ELETRÔNICA' and 'VERSÃO 4.10.0'. Below that, there are navigation links for 'Inicial' and 'Sair'. The main heading is 'GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas'. A dropdown menu for 'Receita' is open, showing several options. The option 'Caução para garantia contratual' is highlighted with an orange border. Other options include 'Plano de Saúde', 'Disponibilização a terceiros de informações oriundas das bases de dados do TJ', 'Alienação de veículos, equipamentos ou outros materiais permanentes', 'Alienação de material inservível ou dispensável', 'Curso ESAJ', and 'Caução para participação em licitação'. At the bottom of the page, there is contact information for the Fórum Central.

Figura 25 – Selecione “Caução para garantia contratual”.

Preencha os campos **Comarca**, **CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento**, **Nome do Responsável pelo Recolhimento**, **Informações complementares** e **Valor da receita**. Após, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the GRERJ Administrativa interface with the 'Receita' dropdown menu set to 'Caução para garantia contratual'. The form fields are as follows:

Comarca:	Comarca da Capital
CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento:	123.456.789-09
Nome do Responsável pelo Recolhimento:	TESTE
Informações complementares:	TESTE
Valor da receita	65,40

At the bottom of the form, there is a 'Confirmar' button.

Figura 26 - Preencha os campos e confirme.



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#) A A A

**GRERJ Administrativa - Receitas Individualizadas**

Preencha os campos abaixo:

Número da GRERJ:

Comarca:

CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento:

Nome do Responsável pelo Recolhimento:

Informações complementares:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
CAUÇÃO PARA GARANTIA CONTRATUAL	2216-0	65,40
Total		65,40

[Impressão da GRERJ](#) [Pagamento On-Line](#)

*Figura 27 - Resumo da GRERJ; imprima ou pague online.*



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.



### 3. Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado

No campo **Natureza do Recolhimento**, selecione a opção “GRERJ Administrativa” e, no campo **Guia**, selecione a opção “Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado”. Em seguida, clique no botão **GRERJ**.

The screenshot shows the 'GRERJ ELETRÔNICA' interface. At the top, it says 'VERSÃO 4.10.0'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Página Inicial' with instructions: 'Selecione abaixo a Natureza e o Tipo de Guia do recolhimento desejado:'. Two dropdown menus are highlighted with an orange box. The first menu, 'Natureza do Recolhimento', has 'GRERJ Administrativa' selected. The second menu, 'Guia', has 'Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado' selected. Below the menus, there is an 'Atenção:' section with a list of instructions and a 'Get ADOBE READER' icon. At the bottom, there are two buttons: 'GRERJ' and 'Reimpressão'. The footer contains the address and contact information of the Palácio da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Figura 28 - Seleção da natureza e tipo de guia.

Selecione “Numeração Única” ou “Numeração Antiga”, digite o **Número do Processo** e selecione o **Motivo** (“Consulta”, “Desentranhamento de peças” ou “Movimentação”). Clique em **Pesquisar**. Confira as informações e clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the 'GRERJ ELETRÔNICA' interface for the 'Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado'. It features an 'ATENÇÃO:' section with instructions. Below, there is a section 'Preencha os campos abaixo:'. Two radio buttons are highlighted with an orange box: 'Numeração Única' (unchecked) and 'Numeração Antiga' (checked). Below these, there is a text input field for 'Número do Processo' containing '2001.054.012868-7' and a dropdown menu for 'Motivo' set to 'Consulta'. A 'Pesquisar' button is highlighted with an orange box. Below this, there are fields for 'Comarca' (COMARCA DA CAPITAL), 'Serventia' (CAPITAL 1 VARA CÍVEL), 'CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento' (30.357.933/0001-00), and 'Nome do responsável pelo recolhimento' (TESTE DESARQUIVAMENTO AFE). A 'Confirmar' button is highlighted with an orange box. The footer shows 'VERSÃO 4.4.2'.

Figura 29 – Preencha os dados e confirme.



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.4.2

[Inicial](#) [Sair](#)

**Pedido de Desarquivamento de Auto Físico Digitalizado - Processo Informatizado**

**ATENÇÃO:**

- O pedido de desarquivamento do processo informado será efetuado após a confirmação do pagamento desta GRERJ.

Número da GRERJ: 3070642110055  
Processo Informatizado: 2001.054.012868-7  
Comarca: COMARCA DA CAPITAL  
Serventia: CAPITAL 1 VARA CIVEL  
CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento: 110.702.607-54  
Nome do responsável pelo recolhimento: TESTE DESARQUIVAMENTO AFD  
Informações complementares: PROCESSO: 2001.054.012868-7 - MOTIVO: CONSULTA

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
DESARQUIVAMENTO- AFD	2214-5	22.75
<b>Total</b>		<b>22.75</b>

[Impressão da GRERJ](#) [Pagamento On-Line](#)

Figura 30 - Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.



**ATENÇÃO:**

- A solicitação de desentranhamento de peças, com a devida identificação do documento a ser desentranhado, deverá ser encaminhada por e-mail à Divisão de Processamento Especial e Arquivamento (DIPEA), e será avaliada (deferida ou indeferida) pelos Juízes daquela Divisão, assim como os pedidos de gratuidade.
- O pedido de desarquivamento do Auto Físico Digitalizado referente ao processo informado será efetuado após a confirmação do pagamento da GRERJ.
- O documento será desarquivado em até 5 dias e permanecerá no DIPEA por 60 dias aguardando a manifestação da parte interessada. Passados os 60 dias sem que haja manifestação da parte interessada, o AFD será devolvido ao arquivo.
- **DIPEA:**  
E-mail: cgj-dgfaj-dipea@tjrj.jus.br  
Tels: 3133-2112 / 3133-2008  
Endereço: Lâmina 1, bloco F, salas de 419 a 422.

## 4. Consulta a Informações

No campo **Natureza do Recolhimento**, selecione a opção “GRERJ Administrativa” e, no campo **Guia**, selecione a opção “Consulta a informações”. Em seguida, clique no botão **GRERJ**.

GRERJ ELETROÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#)

**Página Inicial**

Selecione abaixo a Natureza e o Tipo de Guia do recolhimento desejado:

Natureza do Recolhimento:	GRERJ Administrativa
Guia:	Consulta a Informações

Atenção:

- Verifique se a impressora está conectada ao seu computador e ligada.
- Utilize papel no formato A4; não utilize impressora matricial;
- Para imprimir a GRERJ é necessário ter instalado em seu computador o programa Adobe Reader 8.1 e versões atuais do Internet Explorer ou Firefox.
- Caso não tenha o programa instalado, faça o download gratuito clicando no ícone ao lado.
- A GRERJ deve ser paga somente nas agências do Banco Bradesco
- Não abra várias telas para geração de guia. Feche todas as telas enquanto gerar a GRERJ.
- Caso esteja utilizando bloqueador de pop-up, configure-o para permitir todos os pop-up's deste site.

[GRERJ](#) [Reimpressão](#)

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL  
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000  
Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h

Figura 31 - Seleção da natureza e tipo de guia.

Preencha os campos **Órgão**, **CPF/ CNPJ**, **Nome do responsável pelo recolhimento** e **Quantidade de consultas**. O (valor) **Total** será preenchido automaticamente. Clique em **Confirmar**.

GRERJ ELETROÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#)

**Consulta a Informações**

Preencha os campos abaixo:

Orgão:	CGJ DIR GERAL FISC APOIO SERV EXTRAJUDICIAIS
CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:	123.456.789-09
Nome do responsável pelo recolhimento:	TESTE
Quantidade de consultas:	1
Total:	19.48

[Confirmar](#)

Figura 32 - Preencha os dados e confirme.



O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica. Confira os dados preenchidos e clique em **Impressão da GRERJ** ou **Pagamento On-Line**.

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.10.0

[Inicial](#) [Sair](#)

### Consulta a Informações

Confira os dados abaixo para impressão do Boleto ou do Pagamento OnLine.

Número da GRERJ:

Código do Órgão:

Comarca:

Nome do responsável pelo recolhimento:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
CONSULTA - INFORMAÇÕES	2503-1	19,48
Total		19,48

*Figura 33 - Resumo da GRERJ: imprima ou pague online.*



**OBSERVAÇÃO:** A guia impressa deve ser paga em agências do banco Bradesco, exclusivamente.

Para efetuar o pagamento online, é necessário ser correntista no banco Bradesco.



## 5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	14/06/2016	Elaboração	Marcelo Sampaio
1.0	20/06/2016	Revisão de Template / Revisão Ortográfica	Cláudio Vianna / Joanna Fortes