# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS - Departamento de Relacionamento com o Usuário

# MANUAL DO USUÁRIO

# Sistema de Cálculo Judicial



## ÍNDICE REMISSIVO

- MENU PRINCIPAL	PÁG. 03
- Normas Gerais.	pág. 03
- Impressão e Visualização	pág. 04
- PROCEDIMENTOS DOS USUÁRIOS	pág. 05
	pág. 05
- FICHA PROCESSO	pag. 05
- Вотões	pag. 05
- Entradas de Dados	pag. 06
- Honorários	pag. 09
- Correção/Expurgos	pag. 10
- Valores Processo ( Inclusão de Parcelas )	PAG. 12
- Custas	PAG. 22
- Taxa Judiciária / CAARJ	PAG. 24
	PAG. 25
- Réus	PAG. 28
■ Competência órfãos e sucessões	pag. 30
- Herdeiro(s) / Obtuado(s)	PAG. 32
-Taxa Judiciária / CAARJ	pag. 33
∎ Competência Fazendária (Desapropriação)	PAG. 34
DADOS GERAIS	pag. 34
IMÓVEL DESAPROPRIADO	pag. 34
Depósito	pag. 35
-MENU RELATÓRIOS	pag. 36
- Menu Utilitários	PAG. 44
	PAG 54

3/55

## I - MENU PRINCIPAL



## **Normas Gerais**

Para acessar uma das opções dessa tela, utilize o mouse ou as teclas (ALT +) em conjunto com a letra que estiver sublinhada. Ex.: ALT + C (para acessar o item <u>C</u>adastro).

Pode-se diminuir ou aumentar o ano do processo. Basta utilizar o sinal de (-) ou (+) do teclado, assim as datas vão retroagindo ou aumentando a cada toque.

Pressionando a letra (H), nos campos de data do sistema, retorna a data atual.

 Obs.: Nos campos de inserção data, também é possível utilizar o dispositivo acima descrito, as teclas (-) ou (+) para diminuir ou aumentar em 01 (um) dia a data.

#### Impressão e Visualização

Em todos os itens, o sistema possibilita a visualização e impressão do relatório inteiro através da tela abaixo.

Custas						
• Tela	C Impressora					
Relatório Com Timbre						
Imprimir	Sajr					

Para acessar outra impressora da rede que esteja compartilhada, com a máquina em uso utilize o **ícone** da figura abaixo e selecione a impressora desejada. O mesmo ícone representado por uma impressora e uma chave sobreposta, tem a função de acessar a janela de configuração da impressora.



A impressão de intervalos de páginas de qualquer relatório efetua-se através da seleção do intervalo de impressão.

Imprimir	×
Impressora: Impressora do sistema (Epson LQ-850+)	OK
	Cancelar
Intervalo de Impressão	
⊂ <u>I</u> udo	
💿 <u>P</u> áginas	<u>C</u> ópias: 1 🛨
<u>D</u> e: <u>1</u> <u>A</u> : <u>3</u>	Intercalar Cópias

## **II - PROCEDIMENTOS DOS USUÁRIOS**

## **1- CADASTRO**

### 1.1- PROCESSO

## 1.1.1 - COMPETÊNCIA CÍVEL

Todos os processos recebidos pelo Contador deverão ser cadastrados e movimentados no **SISTEMA DE CÁLCULO**, ainda que não se efetue cálculo no processo (**ex.:** processo remetido indevidamente, informação ao juiz, processo devolvido por falta de preparo), haja vista, que toda informação incluída no sistema alimenta o banco de dados para gerar a **ESTATÍSTICA DO CARTÓRIO.** 

**1.1.1.1 – FICHA PROCESSO -** ao incluir o **NÚMERO DO PROCESSO** e pressionar a tecla ENTER, nas Comarcas onde está implantado o sistema **PROJETO COMARCA**, os dados do processo migrarão para a tela abaixo, preenchendo automaticamente os campos, exceto aqueles que não foram incluídos pela Distribuição e/ou pelo Cartório, que deverão ser incluídos pelo Contador, caso seja necessário ao cálculo.

culo de Processos	Cíveis	
		Data Cálculo: 08/03/2005
cesso Valores Proce	esso   Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos)   Capital Mantenedor   Custas   Taxa Judici	ária/CAARJ
dos Processo		
Processo:	2 Data Distribuição: Data Citação:	Data Inclusão: 08/03/2005
Comarca:	Serventia:	?
o de Ação:	Competência Cível	1
Autor:	Réu:	
Multas Honorários	Correção/Expurgos	/alor Causa:
Percentual:	Tipo Multa: Principal  Custas C Integrais	C Parciais 100 %
Valor Fixo:	2 Data valor: Observação:	
Valor Diário:	Data Início:     Data Fim :	
Valor Diário:	2 Data Início: Data Fim :	
	- Multa com hans no nous Codico	

#### Botões

Novo: Para inserção de um novo processo utilize este botão.

Visualizar: Direciona a impressão do cálculo para a tela.

Imprimir: Direciona a impressão do cálculo para a impressora.

MANUAL / DERUS / versão 2.7

Série Valores: Exibem na tela as colunas [DATA] E [VALOR ORIGINAL] das parcelas, mostrando a evolução dos valores, conforme os parâmetros selecionados nos campos [TIPO DE REAJUSTE] e [REAJUSTE DAS PARCELAS].

Cálculo Custas: Exibe na tela somente o cálculo das custas previamente inseridas na tela de custas.

## Entradas de Dados:

Campo Processo: Digite o número do processo.

**<u>Atenção</u>**: Utilize o botão **?** para acessar a janela de pesquisa abaixo:

Pesquisa de Processos Cív	eis			
Nome C Data Entrad. Nome:	a 🔿 Data Saída	🔘 Data Cita	ição 🔿 Data	Distribuicao
<u>P</u> esquisar			<u>S</u> elecionar	<u>C</u> ancelar
	Processos	do período		
Processo	Data Distribuição	Data Citação	Data Entrada	Data Saida
				Þ

Esta janela dispõe de 05(cinco) opções de pesquisa de processo, bastando, após informar a opção de pesquisa e os dados para pesquisa, pressionar o botão **pesquisar**. Após a listagem dos processos na parte inferior da janela, selecione o processo desejado clicando 02(duas) vezes com o mouse sobre a linha, ou clicando 01(uma) vez e pressionando o botão selecionar.

Data Distribuição: Campo de inserção da data no formato dd/mm/aaaa. MANUAL / DERUS / versão 2.7 **<u>Data</u>** <u>**Cálculo:**</u> O sistema assume a data atual, no momento da inclusão do número do processo.

<u>Atenção:</u> O campo supra [DATA CÁLCULO], permite ao usuário limitar a CORREÇÃO MONETÁRIA dos valores do cálculo, bastando para isso apagar a data default (data do cadastramento do processo), e incluindo a data desejada.

Data Citação: Campo de inserção da data no formato dd/mm/aaaa

Data inclusão: Sistema assume a data atual, no momento da gravação.

**<u>Comarca</u>**: Informe a Comarca de origem do processo.

<u>Serventia</u>: Informe a Serventia à qual pertence o processo (em caso de dúvida, clique no botão (?)).

Tipo de ação: Escolha o tipo de feito (Divórcio, Execução, Falência, etc)

Valor Causa: Digite o valor atribuído à causa.

Autor: Digite o nome da parte autora na ação.

<u>Réu</u>: Digite o nome da parte ré da ação.

Após a inserção dos dados clique em GRAVAR. O sistema habilitará as outras telas para a complementação do cálculo.

Processo Valores Processo Valores Fixos Honorários 12 Vincendas Capital Mantenedor Custas Taxa Judiciária/CAARJ

**Observações:** Após a gravação dos dados utilize o botão **ALTERAR** para retificação de qualquer campo da tela.

### 1.1.2 - Multas

Multas       Honorários       Correção/Expurgos         Percentual:       Tipo Multa:       Principal         Valor Fixo:       ?       D.ª         Principal       Principal         Valor Diário:       ?       D.ª         Valor Diário:       ?       D.a         Valor Diário:       ?       D.a         Valor Diário:       ?       D.ata Início:         Data Início:       Data Fim :
C Com Deduções C Sem Deduções Civel (2% a partir de 11/01/2003)

 Obs.: Na versão atual o sistema permite a inclusão de 5 modalidades de multa conforme abaixo:

<u>Percentual</u>: Digite o percentual da multa. (Ex. 10%, 20%, etc.) que será aplicado ao [TIPO DE MULTA]

<u>Tipo</u> <u>Multa</u>: Neste campo há, na versão atual, 04(quatro) opções sobre as quais incidirá o percentual escolhido, no campo acima referenciado: (Principal, Principal + Juros, Valor da Causa e Valor da Causa (Litigância)).

Valor Fixo: Quando há no processo determinação de valor monetário.

Data Valor: Data a partir da qual será corrigido o valor da multa.

Valor Diário: Insira o valor monetário da multa.

Data Início / Data Fim: Período de incidência da multa diária.

<u>Multa de 2%</u>: Esta opção permite ao usuário trabalhar simultaneamente, com (dois) tipos de multas no cálculo quando for o caso. Por exemplo, multa de 10% (dez p/cento) até 10/01/2003 e a partir de 11/01/2003(novo c.c.) de 2% (dois por cento).

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

Nota Importante: Esta opção somente funcionará com os dois tipos de multa, concomitantes. Se for o caso de utilizar somente 01(um) percentual de multa posterior ou anterior ao novo código civil, utilize o campo superior da multa, conforme assinalado abaixo:,

1000 001 002200 2	
1366.001.003200-2	
Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantene	edo
Dados Processo	
Processo: 1988.001.003200-2/ ? Data Distribuição: 22/01/1988 Data	Cita
Comarca: Comarca da Capital 💌 Se	erve
Tipo de Ação: Alimentos 💌 Comp	etê
Autor: JOSE	
Multas Honorários Correção/Expurgos	
Percentual: Tipo Multa: Principal	
Valor Fixo: \$10.000,00 ? Data Valor: 22/03/1988	
Valor Diário: Data Início: Data Fim :	
Valor Diário: Pata Início: Data Fim :	
C Com Deduções	
Cálculo atendendo às folhas do processo	_

Com Deduções: Nesta opção a multa percentual, incidirá sobre o valor líquido, conforme exemplo: (Principal + Juros - Deduções = Valor Líquido).

Sem <u>Deduções</u>: Nesta opção a <u>multa percentual</u>, incidirá sobre o <u>valor bruto</u>, mesmo havendo parcelas dedutíveis.

## 1.1.3 - Honorários

Multas Honorários	Correção/Expurgos
Percentual:	Tipo Honorário: Principal + 12 Vinc.
C Com Deduções	Sem Deduções
Percentual:	Tipo Honorário: Principal + 12 Vinc.
C Com Deduções	Sem Deduções

Percentual: Digite o percentual do honorário (Ex. 10%, 20%, etc.), que será aplicado ao [TIPO DE HONORÁRIO].

9/55

**Tipo Honorário**: Escolha o tipo de honorário (Principal, Principal + Juros, Valor da Causa, etc).

**Com Deduções**: Nesta opção os honorários incidirão **sobre o valor líquido**, conforme exemplo: (**Principal + Juros – Deduções = Valor Líquido**).

**Sem Deduções**: Nessa opção os **honorários** incidirão sobre o **valor bruto**, mesmo havendo parcelas dedutíveis.

ATENÇÃO: O sistema fornece duas opções, distintas, para cálculo de honorários.

## 1.1.4 - Correção/expurgos

Correção:		Exp	urgos	
LEI 6.899/81 🛛 🖌 🔽	Incluir	Expurgo	Valor(%)	<u> </u>
		01/1989	42,72	
D-SM-RTN/OTN/BTI		01/1989	70,28	
		02/1989	10,14	
GP-M X		02/1989	6,31	
NCC /		03/1990	30,46	

<u>Correção:</u> Ao clicar com o mouse na caixa (combo-box) acima, abre-se a lista de índices de correção monetária, tendo como default a lei 6899/81. Caso o usuário não queira corrigir os valores referentes à multa, honorários e Valor da Causa selecione a primeira opção da lista que é o <u>espaço em branco</u>.

 Obs.: Esta opção corrige somente os valores supra mencionados (multas, honorários e valor da causa).

**Expurgos a Incluir:** Marque na coluna incluir os(s) expurgos(s), relativos aos planos econômicos, nos cálculos.

1.1.5 - Custas integrais / parciais



Custas Integrais: Calcula o valor da custa integralmente.

Custas Parciais: Permite a inclusão de qualquer percentual de custa

## 1.1.6 - Folhas do Processo



<u>Cálculo</u> <u>atendendo</u> <u>às</u> <u>folhas</u> <u>do</u> <u>processo</u>: Folha do processo com o despacho e/ou sentença que determina a remessa ao Contador para o cálculo.

## 1.1.7 - Situação



Mostra a **situação** em que se encontra o processo em relação a sua movimentação no contador. Este campo somente se alterará, após a movimentação do processo no menu **[UTILITÁRIOS] => [MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS] OU [REMETER PROCESSOS].** 

## 1.1.8 - Saída

Saída do Processo: 12/11/2003

<u>Saída do</u> <u>Processo</u>: Este campo será preenchido após a devolução dos autos à serventia de origem. Através do Menu opção Utilitários Remeter Processos

#### 1.1.9 - Observações

Nao há observacô	es.		

Este campo permite a digitação de eventuais observações sobre o cálculo com até **240 caracteres**.

<u>Nota</u>: O texto digitado no campo **observação** aparecerá ao final do resumo do cálculo. Conforme figura abaixo.



## 1.1.1.2 - Valores Processo (Inclusão de Parcelas)

l aicu	lo de Processos Cívei	is						X
Processo     Valores Processo     Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos)     Capital Mantenedor     Custas     Taxa Judiciária/CAARJ								
Correção Monetária       Tipo de Juros à aplicar       Nove         LE16.899/81       Simples c/ 365 dias       Altera         Correção Monetária a partir da data fim da       Início de Juros = Data de Citação (para valores anteriores à citação)       Carreção         Corrissão de permanência       Todas Parcelas com mesmo início de juros       Carreção         Data lefção       Deta lefção       Todas Parcelas com mesmo início de juros       Exclu							Novo Alterar Cancelar Excluir	
Data Início       Data Fin % ao dia       Tipo de Reajuste       Reajuste das Parcelas       Reajuste         Comissão de permanência é valor       Início Juros       Fin Juros       % Juros       Folhas       Data Início       DataFin       Valor         Descrição       Dedução       Início Juros       Fim Juros       % Juros       Folhas       Data Início       DataFin       Valor         DANO MORAL (10 S.M.)       Início       08/07/1996       11/11/2003       6       11/11/2003       11/11/2003       2400							Recalcular Obter Valor /alor 2400 Gravar	
				00007 - Parcelas C	adastradas			
	Descrição	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Acur 🔺
	DANO MORAL (10 S.M	11/11/2003	2.400,00	1,00000000	2.400,00	44,02	1.056,48	
	VALORES DEVIDOS	25/04/1994	500.000,00	0,00259069	1.295,34	44,02	570,21	
	VALORES DEVIDOS	28/04/1994	2.000.000,00	0,00259069	5.181,38	44,02	2.280,84	
	VALORES DEVIDOS	05/05/1994	500.000,00	0,00183411	917,06	44,02	403,69	
•	VALORES DEVIDOS	25/05/1994	500.000,00	0,00183411	917,06	44,02	403,69	•

## Botões:

[Novo] => Clique, sempre que for incluir parcelas.

**[Alterar]** => Clique, sempre que for alterar parcelas.

**[Cancelar]** => Clique, sempre que for interromper a inclusão de parcelas.

**[Excluir]** => Clique, para excluir parcela(s), bastando antes selecionar na GRADE a(s) parcela(s) a serem excluídas.

**Nota:** Para exclusão de várias parcelas, proceda da seguinte forma: selecione a primeira parcela a ser excluída, pressione a tecla **[SHIFT]**, mantendo-a pressionada, clique na última parcela a ser excluída. Depois de marcado o grupo de parcelas, clique no botão EXCLUIR.

**Correção Monetária**: Selecione o tipo de correção monetária a ser aplicada à(s) parcela(s). (Ex.: Lei 6.899/81, ORTN+BTN+INPC, POUPANÇA DIÁRIA, ETC...)

**Correção monetária a partir da data fim da comissão de permanência:** Selecione esta opção, a fim de que não haja cumulação da correção monetária, com a comissão de permanência, quando for o caso.

**Data Início**: Data de início da incidência da comissão de permanência sobre as parcelas.

Data Fim: Data do fim da incidência da comissão de permanência sobre as parcelas.

% ao dia: Caso a comissão de permanência esteja na forma percentual diária.

**Comissão de permanência é valor**: Selecione quando a comissão estiver expressa na forma de valor monetário.

Tipo de Juros a aplicar	
Simples 🔹	
🥅 Início de Juros = Data de Citação (para valores anteriores à citação	9
🥅 Todas Parcelas com mesmo início de juros	
🔲 Juros de 12% aa (início em 11/01/2003)	

**Tipo de juros**: Escolha o tipo de juros a aplicar (Simples c/ 365 dias, Composto ou Simples/Composto e Simples c/ 360 dias).

Início de Juros = Data da citação (para valores anteriores à citação): Selecione no caso em que se queira que a incidência dos juros se inicie a partir da data da citação sobre as parcelas com vencimentos anteriores à citação. OU SEJA: " Início de juros a partir da citação para parcelas anteriores a esta data. E para as posteriores manter-se-á a incidência a partir do vencimento de cada uma".

Todas as parcelas com mesmo início de juros: Esta opção quando marcada, permite ao usuário, determinar que todas as parcelas (independente do seu vencimento), tenham início de incidência dos juros, determinado pela data que for inserida no campo [Início Juros].

Juros de 12% aa (início em 11/01/2003): Esta opção possibilita a inclusão de dois percentuais de juros distintos para o mesmo cálculo, levando-se em consideração a

entrada em vigor do novo código civil que admite os juros de 1% a.m., podendo-se, por exemplo, aplicar juros de 0,5 a.m. até 10/01/2003 e a partir de 11/01/2003, juros de 1% a.m.

**Tipo de reajuste:** Abre a lista de opções dos tipos de índices a aplicar ao valor de cada parcela do cálculo, ou a todas as parcelas, a fim de se obter o valor real atualizado da parcela. (Ex.: Lei 6.899/81, ORTN+BTN+INPC, POUPANÇA DIÁRIA, ETC).

**Reajuste das parcelas:** Abre a lista de opções para escolha da periodicidade de incidência dos Juros e Correções. (Ex.: mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral ou anual.).

**Pro Rata**: Quando o cálculo inicia-se no mês quebrado, (dia 14, 17, etc), a incidência dos juros e correção monetária incidirá proporcionalmente.

**Descrição:** Clicando-se na seta, abre-se a lista de opções de descrição das parcelas. Caso não haja a descrição desejada na lista, pode-se digitar no campo o tipo desejado.

Descrição	
Condomínio	Ŀ
Aluguel	
Cadeira de Rodas	
Cheque	
Condomínio	_
Danos Estéticos	
Danos Morais	
Despesas Diversas	
Despesas Judiciais	

**Dedução:** Marcar o botão, sempre que houver parcela(s) a ser (em) deduzida(s) do cálculo.

Início Juros: Inserir a data, a partir da qual incidirá os juros sobre a(s) parcela(s).

Fim Juros: Inserir a data final de incidência dos juros sobre a(s) parcela(s).

% Juros: Inserir o percentual de juros que incidirão sobre as parcelas.

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

**Folhas: (Opcional):** Indica ao Contador, o número da(s) fls.do processo da qual se extraiu o valor da parcela.

**Data Início / Data fim:** Ressalte-se que estes são os campos, onde o usuário do sistema define a quantidade (ou o período) de parcelas a inserir na GRADE logo abaixo dos campos. Ao inserir a **data início**, o campo **data fim** assume a mesma data (default do sistema), observe-se que estes campos estão diretamente relacionados ao campo **valor** logo a seguir. Ao inserir o valor da parcela com as datas **início** e **fim**, iguais, o sistema assume que só existe **uma parcela** com aquele valor. Se a **data fim** estiver no mês seguinte ao da **data inicio** o sistema assume que existem **02 (duas)** parcelas com o valor inserido, e assim sucessivamente. O mesmo princípio vale para as parcelas a deduzir. Exemplos abaixo:

Descrição Aluguel	Dedução	Início Juros I	Fim Juros % Juro	s Folhas	Data Início Data 01/01/2003 01/01	Fim 1 /2003  500	Valor Gravar
			00001 - Parcelas C	adastradas			
Descrição	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Acum2(
▶ Ahguel	01/01/2003	500,00	1,09864547	549,32	0	0,00	
•							▶

00003 - Parcelas Cadastradas									
	Descrição	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Acum2	
•	Condomínio	01/01/2003	200,00	1,09864547	219,73	0	0,00		
	Condomínio	01/02/2003	200,00	1,09864547	219,73	0	0,00		
	Condomínio	01/03/2003	200,00	1,09864547	219,73	0	0,00		

 <u>Obs.</u>: Após a inserção dos parâmetros, clicar no botão GRAVAR. Este botão deve ser acionado sempre que se inserir parâmetros novos. Os valores serão exibidos na parte inferior da Janela (GRADE). Na GRADE podem-se visualizar as colunas de "data do valor", "valor original", "fator de correção", "valor corrigido", "juros acumulados", etc.

 Obs.: O conceito para a quantificação das parcelas é a mudança do mês. Como por exemplo:

# <u>ATENÇÃO:</u> ESSA TELA POSSIBILITA DUAS FORMAS DE INCLUSÃO DE PARCELAS.

# <u>1ª FORMA</u>: Para inserção de parcelas entre períodos e com valores iguais, proceda da seguinte forma:

No campo data início digite o dia, o mês e ano do vencimento da primeira parcela. E no campo data fim digite o dia, o mês e ano do vencimento da última parcela e clique em gravar, como na figura abaixo:

Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantenedor Custas Taxa Judiciária/CAARJ								
Correção Monetária Tipo de Juros à aplicar								
LEI 6.899/81 Simples c/ 365 dias Altera								
Correção Monetária a partir da data fim da comissão de permanência								
Comissão de Permanência								
Data Inicio         Data Fim % ao dia           Tipo de Reajuste         Reajuste das Parcelas								
Comissão de perr	nanência é valor				💌 🥅 Pro Rata	(10 Mês)	Obter Valor.	
Descrição Aluguel	Dedução	0 Início Juros 20/01/2002 20.	Fim Juros % Juro /01/2002	s Folhas 0	Data Início Dataf 20/01/2002 31/05	Fim 1 /2002	Valor 100 Gravar	
			00003 - Parcelas (	adastradas				
Descrição	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Acum2	
Abguel	20/01/2002	100,00	1,23033800	123,03	0	0,00		
Abguel	01/02/2002	100,00	1,23033800	123,03	0	0,00		
Abguel	01/03/2002	100,00	1,23033800	123,03	0	0,00		

 <u>Nota</u>: Observe na GRADE acima, que as parcelas subseqüentes estão com as datas modificadas automaticamente pelo sistema para o <u>primeiro</u> dia de cada mês.

• <u>Nota:</u> Para interrupção do cadastramento de parcelas, clique no botão [cancelar].

• <u>Nota:</u> Sempre que forem inseridos meses diferentes no campo [data início] e [data fim], o sistema contabilizará tantas parcelas quantas forem o intervalo de

meses e ano, ainda que o intervalo da primeira parcela para a segunda, seja inferior a 30 dias.

<u>2ª FORMA</u>: Para inserção de parcelas com valores iguais ou não, mantendo-se o dia do vencimento, proceda da seguinte forma: no campo <u>data início</u> digite o dia, o mês e ano do vencimento da primeira parcela.

O sistema automaticamente irá preencher o campo [data fim]. Digite o valor da primeira parcela. Clique em gravar (ou pressione ENTER, com o botão em evidência), tantas vezes quantas forem as parcelas desejadas. Conforme figura abaixo:

Correção Monetária Tipo de Juros à aplicar											
LEI 6.899/81 🛛 🔽 Simples c/ 365 dias 🗸											
Correção Monetária a partir da data fim da											
Comissão de Permanência							Excl				
Data Inicio     Data Fim % ao dia       Tipo de Reajuste     Reajuste das Parcelas       Comissão de permanência é valor     Tipo de Reajuste							Recald Obter V				
s <b>crição</b> estações	Dedução	o Início Juros I  10/10/2002 10/	Fim Juros % Juro 110/2002	s Folhas	Data Início Datal 10/10/2002 10/10	Fim 1 /2002	/alor 1000 Gra				
00003 - Parcelas Cadastradas											
		Weber Ordered	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Ac				
Descrição	Data Valor	Valor Orginal	Prestações 10/10/2002 1.000.00 1.2303800 1.230.34 0 0.00								
Descrição Prestações	Data Valor 10/10/2002	valor Original 1.000,00	1,23033800	1.230,34	0	0,00					
Descrição Prestações Prestações	Data Valor 10/10/2002 10/11/2002	1.000,00	1,23033800 1,23033800	1.230,34 1.230,34	0 0	0,00 0,00					

## • Obs.: nesta opção o sistema manterá o dia do vencimento da parcela.

 Obs.: Ao inserir parcelas com data de vencimento diferente do dia [1º], como por exemplo, vencidas todo dia [15] de cada mês, ao gravar, no primeiro mês, ficará com o vencimento digitado, mas no mês subseqüente o sistema passará para o dia primeiro de cada mês. Caso deseje fixar o dia de cada vencimento para os meses subseqüentes, informe a data início, data fim e valor da primeira parcela e clique em gravar tantas vezes quantas for o número de parcelas.

#### **Obter Valor**

Obter Valor...

Este botão é uma ferramenta de auxílio ao usuário, que torna mais rápida a obtenção do valor de um índice qualquer na data especificada pelo mesmo, permitindo inclusive a soma do valor pretendido, bastando indicar no campo próprio a quantidade conforme exemplo abaixo: <u>OBS</u>.: Após pressionar o botão **OK**, o valor é migrado para o campo valor da janela de Valores do Processo.

Busca Valo		
Data: Quant.: <mark>1</mark>	Índice:	<u> </u>
ОК	Cancelar	IRRF

• Obs.: O botão [IRRF] faz o cálculo do Imposto de Renda Retido na Fonte.

Insira o rendimento bruto MENSAL, as deduções e/ou valor da pensão e a seguir clique em calcular. Dependendo do valor do rendimento bruto o sistema informará a alíquota, conforme a tabela da R.F.

🖷, Cálculo de IRRF	×
Rendimento Bruto:	Deduções:
Pensão:	Base Imposto:
Alíquota:	Imposto:
Pacela a Deduzir:	Imposto Retido:
<u>C</u> alcular	Sajr

## 1.1.1.3 - Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos )

### Vincendas

Esta opção permite que os honorários advocatícios incidam também sobre as prestações futuras. Ele sempre incide sobre o principal (da última prestação). Quando existir mais de 1(um) item (descrição) de cálculo, é necessário indicar na tela de [Valores do Processo], sobre que parcela os honorários + 12 vincendas irá incidir. Para que o item apareça na tela acima, marcar na GRADE da Janela [Valores do Processo] o item (descrição) que se deseja incluir.



HONORÁRIOS + 12 VINCENDAS = ÚLTIMO VALOR REAJUSTADO (PRINCIPAL) X 12 X 10% (SUPONDO QUE OS HONORÁRIOS SEJAM 10%).

## Valores Fixos

Opção utilizada quando o valor do honorário for monetário, previamente determinado nos autos do processo.

Data Valor: Data a partir da qual será corrigido o valor do honorário.

Valor: Valor monetário do honorário.

Juros (%): Juros a ser aplicado sobre o valor.

**OBS**.: Após o preenchimento dos campos acima, aparecerá na GRADE abaixo, as colunas:

	alores Fixos de ata Valor: 01/0	Honorário 01/2001 Val	or: 200,00	Juros(%):	3,50				
(	Novo	Alterar	Excluir C	ancelar Gra	var Visual	izar Imprimir	Calculado	ora	
	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros(% a.a)	Juros Acum(%)	Valor_Juros	Valor Total	
	01/01/2001	200,00	1,203935	240,79	8,5	24,27	58,44	299,23	

## 1.1.1.4 - Capital Mantenedor

🗟. Cálculo de Processos Cívei	5				X
1996.001.017812-6					Data Cálculo: 11/11/2003
Processo Valores Processo	Honorários (12 Vinc	endas e Valores Fixos)	Capital Mantenedor	Custas Taxa Judiciária;	/CAARJ
Capital Mantenedor					
Item: DANO MOR/	AL (10 S.M.)	<b>~</b>			
Descrição: VALORES D	EVIDOS				
Valor Pensão: 420,14	🔽 Incluir no (	Cálculo			
Descrição	Valor Pensão	Capital Mantenedo	r		
VALORES DEVIDOS	420,14	84.028,00			
Novo Alterar	Excluir	Cancelar Gra	avar		

**Item**: O usuário ao clicar no lado direito do campo (seta p/baixo), visualizará as descrições, das parcelas, inseridas na GRADE da janela de **Valores do Processo (conforme abaixo),** bastando indicar qualquer das opções, para que a descrição apareça no campo item, bem como o valor corrigido da parcela. O valor total da parcela migrará para o campo **valor da pensão** janela acima (**Capital Mantenedor).** 

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

, Cálculo de Processos Cíve	is								
1996.001.017812-6	996.001.017812-6 Data Cálculo: 11/11/2003								
Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantenedor Custas Taxa Judiciária/CAARJ									
Correção Monetária Tipo de Juros à aplicar									
LEI 6.899/81 Simples c/ 365 dias									
Correção Monetária a partir da data fim da									
Comissão de Permanência-		🗖 Juros d	de 12% aa (início em	11/01/2003)			Excluir		
Data Início Data Fim % ao dia Tipo de Reajuste Reajuste das Parcelas									
Comissão de permanên	cia é valor		•		💌 🔽 Pro Rata	(1oMês)	Obter Valor.		
Descrição VALORES DEVIDOS	Dedução	Início Juros 08/07/1996 11.	Fim Juros % Juros /11/2003	Folhas	Data Início Dataf 10/08/1994 10/08/	Fim /1994 1	Valor 82,82 Gravar		
			00007 - Parcelas Ca	adastradas					
Descrição	Data Valor	Valor Original	Fator Correção	Valor Corrigido	Juros Acum. (%)	Valor Juros	Juros Acur		
DANO MORAL (10 S.M	11/11/2003	2.400,00	1,00000000	2.400,00	44,02	1.056,48			
VALORES DEVIDOS	25/04/1994	500.000,00	0,00259069	1.295,34	44,02	570,21			
VALORES DEVIDOS	28/04/1994	2.000.000,00	0,00259069	5.181,38	44,02	2.280,84			
VALORES DEVIDOS	05/05/1994	500.000,00	0,00183411	917,06	44,02	403,69			
VALORES DEVIDOS	25/05/1994	500.000,00	0,00183411	917,06	44,02	403,69			
							<u> </u>		
Visualizar Imprimir	Série Valores	Fazenda Pub	Demonstrativo	Calculadora	1		Sair		

**Descrição**: Neste campo, o usuário poderá descrever um complemento do campo item se for o caso.

Valor Pensão: Neste campo, o usuário poderá também informar um valor da pensão para cálculo do capital mantenedor, diferente dos valores encontrados na janela de [valores do Processo] como descrito acima.

 <u>Obs.</u>: Ao escolher uma das opções do campo [Item] o sistema migrará automaticamente para o campo [Valor Pensão], o último valor corrigido da parcela referente ao item escolhido. É importante observar se esse último valor da parcela é pró-rata, pois o [Valor Pensão] ficará menor, haja vista que não será multiplicado pelo valor integral da mesma.

#### 1.1.1.5 - Custas

, Cálculo de Process	os Cíveis							
996.001.017812-6	996.001.017812-6 Data Cálculo: 11/11/2003							
Processo Valores Pr	Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantenedor Custas Taxa Judiciária/CAARJ							
Registro de Custas								
Grupo Custa:								
Custas:					<b>T</b>	CAAF a rec	RJ, FETJ e Taxa Judio olher são calculadas i	ciária Delo
Tipo Custa: A Bess	arcir 🔽 Ed	ha Di		Valor 95	108	sister	na na próxima tela	
Data Valor: 11/11/	/2003 Tipo de Correçã	o:	000330. ]	Juros(% a	.a.): 0			
A Recolher A R Descrição das C	A Recolher A Ressarcir Descrição das Custas a Ressarcir: CAARJ PERITO A RECOLHER (700 UFIR)							
⊢5 Custas Registrada:	s no Processo							
Tipo de Custas	Custas	%	Valor Original	Fator Correção	Juros Acum.(%	) Valor Juros	Valor das Custas	
A Ressarcir	TAXA JUDICIÁRIA	2	20,17	1,63919392	0,0	0,00	33,06	
A Ressarcir	CUSTAS		94,08	1,63919392	0,0	0,00	154,22	
A Ressarcir	CUSTAS		11,20	1,63919392	0,0	0,00	18,36	
A Ressarcir	CUSTAS		5,90	1,63919392	0,0	0,00	9,67	
🕨 A Ressarcir	CAARJ PERITO A		95,08	1	0,0	0,00	95,08	
Novo A	lterar Excluir		Cancelar G	iravar Visua	alizar Imprin	ir Cálc, Cu	stas	<u>B</u> air

**Grupo Custa**: Neste campo o usuário irá optar pelo grupo do qual as custas pertencem, bastando clicar no canto direito para abrir a lista de opções. (Ex. Contadores, Distribuidores, Emolumentos, Avaliadores, etc...).

**Custas**: Neste campo o procedimento será semelhante ao descrito no campo acima, para abrir a lista de descrição das custa. (Ex.: No caso do grupo dos Contadores > Conta de Custas, Cálculo nos processos de Inventário, outros cálculos e verificações).

Tipo de Custas: Informe se é a ressarcir ou a recolher. (\*)

Folha Processo: Folha do processo que consta a custa.

Valor: Este campo será preenchido automaticamente pelo sistema, quando for inserido nos campos <u>grupo da custa</u> e a <u>custa</u>.

**NOTA IMPORTANTE**: O grupo de custas **[TAXAS CALCULADAS]** não retorna o valor no campo próprio, sendo necessário à inclusão pelo usuário, tendo em vista que são valores já recolhidos por uma das partes.

MANUAL / DERUS / versão 2.7

- <u>Obs.nº1</u> Quando se utiliza o item [Taxa Judiciária], o valor inserido no campo [Valor] será deduzido na janela seguinte [Taxa judiciária/Caarj] a recolher, entretanto esta dedução só será visualizada nesta janela, não aparecendo no relatório do cálculo (visualização/impressão).
- <u>Obs.nº2</u> Quando se utiliza o item [Taxa Judiciária Custa a Ressarcir], o valor inserido no campo [Valor] será deduzido na janela seguinte [Taxa judiciária/Caarj] a recolher, e neste caso será visualizada no relatório do cálculo (visualização/Impressão)

SCJ - Sistema de Cálculo Judicial 2.5 de 06/02/2005 - CAPITAL 1 COV/ADOR JUDICIAL	
Cadastro Relatórios Utilitários Ajuda	
🗑 Cálculo de Processos Cíveis	
2002.026.007944-7	Da
Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantenedor Custas	Taxa Judiciária/CAAR
Registro de Custas	
Grupo Custa: Taxas Calculadas	
Custas: Avaliador	a recolhe
Tipo Custa:	sistema r
Data Valori CAARJ ET I	
Taxa Judiciária	
A Recoin <mark>: Laxa Judiciaria - Custa a Ressarcir</mark>	-
Descrição das Custas a Ressarcir:	CAARJ?

Descrição da Custa: <u>a Ressarcir</u>: Ou seja, custas já recolhida no processo.

**Incide CAARJ:** Selecione se o CAARJ incide na custa. (\*) Esta opção só aparecerá quando o tipo de custa for **a ressarcir.** 

Data Valor: Data em que a custa foi recolhida.

Tipo de Correção: Índice de correção a ser aplicado à custa.

Juros (%): Taxa de juros a ser aplicada sobre a(s) custa(s).

Descrição da Custa a Ressarcir: Descreva a custa a ressarcir.

## 1.1.1.6 - Taxa Judiciária / CAARJ

🗟 Cálculo de Processos Cíveis	x
1996.001.017812-6	Data Cálculo: 11/11/2003
Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Canital Mantenerlor Custas Taxa Judiciária/C4	ABJ ]
Taxa Judiciaria: 2 7 % Tipo Taxa: Princ + Juros + Mulka + Hon.	
Alterar         Cancelar         Gravar         Base de Cálculo:         Data Base de Cálculo:	
Taxa Judiciária - Taxa Judiciária Paga Anteriormente - Diferença de Taxa Judiciária	
404,35 Valor Corrigido: 33,06 371,29 Percentual Custas :100 %	
CAARJ CAARJ Paga Anteriormente Diferença de CAARJ	
0 Valor Corrigido: 0	
FETJ Availador	
Visualizar Imminie Calculadora	Cair
	<u></u> air

Taxa Judiciária: Escolha o percentual da taxa judiciária (0,65; 2; 4 ou 1,5).

 Obs.: Não havendo taxa judiciária a ser aplicada selecione a opção em branco.

Processo Valores Processo Honorários (12 Vincendas e Valores Fixos) Capital Mantenedor Custas	Taxa Judiciária/CAARJ
Taxa Judiciária: 🖌 🕺 Tipo Taxa:	
Alterar 0,65 Gravar Cálculo: de Cálculo:	
4	
Taus Induitie — Taus Induitie Dans Antoineante — Diference de Taus Indiaitée	
Fraxa Judiciana - Fraxa Judiciana Faga Antenomente - Direfença de Faxa Judiciana	

**Tipo Taxa:** Escolha o <u>tipo</u> de valor sobre o qual incidirá o percentual da taxa escolhido. Ex.: (Principal Valor Fixo, Valor da Causa, etc).

O sistema traz como default a Taxa Judiciária de 2% e o Tipo de Taxa: Princ + Juros + Multa + Hon. + Val. Causa.

<u>Obs.</u>: A diferença de taxa judiciária apresentada nessa tela faz-se em função do cadastramento da mesma na janela de custa.
 Quando o [tipo de taxa], tiver como opção [valor fixo], indicar o valor no campo [Base de Cálculo] e a respectiva data no campo [Data Base de Cálculo].

Os demais campos apresentados são de resultados da inserção de dados.

## 1.1.2 – COMPETÊNCIA CRIMINAL

### 1.1.2.1 – Processo:

Insira o número do processo ou utilize o botão (?) para abrir a janela de pesquisa abaixo apresentada para visualizar os processos cadastrados no sistema:

Relatórios Utilitários Ajuda				
Crime Órfáns Desarron Prev Consulta Sair				
Processo Criminal				
03.017.000897-1			Data Cálculo:	01/04/2005
rocesso Réus Resumo				
Processo: 2003.017.000897-1/ ? Data Fato: 03/03/2003	) ata Inclusão: 01	/04/2005	Data Saída:	
Qtde de 2 Situação: Cadastrado	,	-		
neus:		_		
Comarca: Comarca de Casimiro de Abreu 💽 Serventia:	308006 Cartó	irio da Vara Únic	a	?
Competência: Criminal 💽 Origem:	CRIMINAL(Lei 90	99 art 89)	• %	Custas: 50
Fipo de Ação: Busca e Apreensão	•	Justiç	ça Gratuitaj 🔽	
Observações				
I				
Cadastro de Valores Cadastro de Custas				

esquisa de Processos Crim	inais		
<ul> <li>Nome</li> <li>Data Entrada</li> <li>Nome:</li> </ul>	🔿 Data Saída		_
<u>P</u> esquisar		<u>S</u> elecionar	<u>C</u> ancelar
	Processos Encontr	ados	
Processo	Data de Entrada	Data de Saída	Réu
•			Þ

• Nota: Existem na janela 03(três) opções de pesquisa: Nome Data de Entrada e Data de Saída. Na pesquisa por nome, basta digitar o nome pretendido e clicar em pesquisar. Na pesquisa por datas, estipule o período a ser pesquisado. Para iniciar a pesquisa pressione o botão [Pesquisar].

**Data do Fato**: Inserir a data da ocorrência do fato. (Este campo servirá como parâmetro para data início da multa diária).

**Data da Inclusão:** Este campo é automático, assume a data atual como sendo a data do cálculo.

**Data da Saída:** Este campo é preenchido automaticamente após a remessa do processo (pelo menu Utilitários / Remeter Processos) para Cartório de origem. Ou através do menu [Utilitário] => [Movimentação de Processos].

Quantidade de Réus: Inserir o número de réus constante dos autos e/ou a ser(em) atribuído(s) os cálculos. <u>Nota:</u> O total das custas será divido pelo nº de réus inseridos neste campo. **Independentemente** da inclusão dos nomes na janela **[Réus].** 

Situação: Este campo informa ao usuário a fase em que se encontra o cálculo (Cadastrado, Cálculo OK, Informação, Sem preparo). Este campo só se modifica após a movimentação no menu [Utilitário] => [Movimentação de Processos].

**Origem:** Este campo está relacionado ao percentual das custas a serem aplicadas. Se o processo for oriundo de **Juizado Criminal ou Criminal ( Lei 9099 art. 89 )**, o percentual das custas será de **50%**, sendo da **Regional** ou **VEP** será de **100%**.

**Tipo de ação:** Selecione ou digite o nome da ação. Nas comarcas onde há Projeto Comarca instalado, este campo será preenchido automaticamente.

Comarca:	Comarca de Casimiro de Abreu	Serventia: 308006 Cartório da Vara Única	?
Competência:	Criminal	Origem: CRIMINAL(Lei 9099 art 89)	as: 50
Tipo de Ação:	Busca e Apreensão	Justiça Gratuita	

Justiça gratuita: Marque este campo para zerar o valor da taxa judiciária.

**Comarca:** Inserir a Comarca de origem do processo.

**Serventia:** Inserir a Serventia de origem do processo. Para este campo foi vinculado um botão de pesquisa.

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

**Cadastro de Valores:** opção utilizada para inserção de dados de cálculo cível (o layout da janela está diferente da competência cível, porém os campos são idênticos).

• **Obs.:** Para utilizá-la estude das páginas 9<sup>a</sup> a 15<sup>a</sup> deste manual.

Cadastro de:	
Valores	Custas

Cadastro de Custas: Possibilita a inserção de custas relativas ao cálculo criminal.

🖷, Cadastro de Cust	as para o processo				
Processo: 2002.054.01	11111-1				Data Cálculo: 02/06/200
Grupo Custas: 7021 Custas: 7021	Varas Cíveis 04 Anulação e Substi	tuição	de Títulos ao Po	ortador	?
Incidir CAARJ 🔽 🛛	Custas à Ressarcir 🗖 🛛	uantid	lade de custas: 🛙	Folha Proces	so:
Descrição das Custas	s a Ressarcir:				
Data Valor: 02/00	6/2005 (%); <mark>0,00</mark>	V	alor: 128,34	Percentua	l das Custas: 100,00 9
Juros(% a.a.): 0	Correção:				?
<u>N</u> ovo <u>A</u>	lterar <u>G</u> ravar	ĺ	Cancelar	<u>E</u> xcluir	
Tipo de Custas	Custas	%	Valor Original	Fator Correção	Juros Acum.(%) Val
a Recolher	DISTRIBUIÇÃO DE FE	0	3,20	1	0,00
a Recolher	OUTROS CÁLCULOS	0	60,98	1	0,00
a Recolher	ANULAÇÃO E SUBS	0	128,34	1	0,00

**Grupo de Custas:** Insira o código do **grupo custa** ou pesquise através do botão? **Custas**: Clique no botão de ? para abrir a lista de descrições das custas. Informe se é a ressarcir e a quantidade de custas desejada.

Folha Processo: Folha do processo que consta a custa.

Descrição das Custas a Ressarcir: Descreva a custa a ressarcir quando for o caso.

Data Valor: Data em que a custa foi recolhida.

Valor: Este campo será preenchido automaticamente pelo sistema, depois de selecionada a custa.

Percentual: Insira o percentual desejado para cada custa.

Juros (%): Taxa de juros a ser aplicada sobre a custa.

Tipo de Correção: Índice de correção a ser aplicado à custa.

• **Obs.:** o cálculo será demonstrado na GRADE, podendo ser visualizado e impresso através das teclas **visualizar e imprimir**.

## 1.1.2.2 - Réus

## (Cadastramento dos Réus e Cálculo da Pena/Multa)

🐂 Processo Criminal		X
2003.017.000897-1		Data Cálculo: 01/04/2005
Processo Réus Resumo		
Réu: HENRY CHARLES		
Multa Diária		
Tipo Multa Salário Mínimo	Multa 0.03333333 Qtde de 15 Diária: 0.03333333	Multa O Mínima O Máxima O Outros
Tipo Multa Diária :	Multa 0 Qtde de 0 Diária: 0 Dias: 0	C Mínima C Máxima 💿 Outros
Multa Valor Fixo: \$0,00 🗖 Multa Valor Fit	xo Sem Correção	
Réu Mult. Diária Dias VIr	Corrigido Mult. Diária2 Dias2 VIr Corrig2 Valor	Fixo VIr Fixo Corrigido Multa Total
B 6,6667 10		
Novo Alterar Excluir	Cancelar Gravar Visualizar Ir	nprimir <u>S</u> air

Réu: Clique em [Novo] para inserção do nome do Réu;

**Tipo de Multa Diária**: selecione uma das opções (Lei 6368 – UFIR ou Salário Mínimo);

**Multa Diária:** Uma vez marcado um dos tipos de multa (ex.: salário mínimo), bem como um dos limites (Mínimo, Máximo), o sistema demonstrará neste campo os valores mínimos ou máximos legais. Porém, para inserção de valores que não estejam enquadrados nos casos anteriores, utilize a opção **[Outros]**.

MANUAL / DERUS / versão 2.7

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

do S.M.  $\rightarrow$  utilizar a forma 0,3333).

Multa: marque a opção desejada (Mínimo, Máximo ou Outros);

Multa Valor Fixo: Valor Fixo: Multa Valor Fixo Sem Correção Insira o valor desejado. Clique na opção ao lado para não correção deste valor.

• Obs.: Para inclusão de valores não inteiros, utilize a forma decimal. (ex.: 1/3

## 1.1.2.3 - Resumo

Demonstra o resumo do Cálculo.

🖷, Processo Criminal				x
2005.001.012351-5 Processo Réus Resumo			Data Cálculo: 07/03/2005	
Valor:				
	Custas:	17,3		
	Multa: Taxa Judiciária:	15,11 18,16		
	CAARJ:	1,73		
Visualizar Imprimir			<u>S</u> air	

## 1.1.3 – COMPETÊNCIA ÓRFÃOS E SUCESSÕES

SCJ - Sistema de <b>Galculo de Órfa</b> Configurar Título <b>V</b> V INV	e Cálculo Judi ãos e Sucess rentario	icial 2.5 de 06/02/ ões	2005 - CAPITAL 1 CONTADOR	A pos do clic nec	opção <b>Config</b> ssibilita a troca d cálculo. Para m xar nesta opção cessidade de <u>gra</u>	urar => Título lo título no relatóri udar o título bast o e marcar ser avar.
Dados Bá Dados do Processo: Processo: Serventia: Tipo de Ação: Obituado	ará esso e Obituad · · · /	vituado(s)  axa Ju o Principal 	diciária Com ? Competê	arca:	Imposter	
Observacao: Montante Total	0,00 Alterar	Montante Tributável	Meação: Gancelar Gravar	Cabe aos Herdeiros:	Valor Imposto Data Saída:	sui Viúva(o)
Cadastro de Ber Bern Pentence a: Descrição do Bern Valor do Bern	Alforar	Fuchir 1	Data:	Correção Monetária:	Tributar 🔽 Incluir o BEM LEI 6.899/81	4 na MEAÇŽΩ ▼ ▼
Data	Descrição	) )	Valor	Fator Correç	ão Valor Corrigido	<u>In</u>
Cadastro de Valo	Neste	o de Custas 5 Micr → primeiro o usuário		2 Micr Sc SC 3	· Si 📔 🥑 🏷 🛒 🗞	Sajr
	dados obituad	relativos o.	ao primeiro		No quadrante usuário irá ca bens do obitu	e inferior o adastrar os ado.

## 1.1.3.1 – Dados Básicos (Cadastramento de Processo e Obituado Principal)

Enfatizamos que nesta primeira parte da janela após a inserção do nº. do processo distribuído pelo P. C. os dados migrarão, bastando incluir os parâmetros que restarem em branco.

Observe-se que após a inserção da data do óbito, o sistema preencherá automaticamente o campo (percentual de incidência do Imposto s/a legítima).

**Nota**: Na atual versão o sistema não está contemplando os casos em que há isenção do imposto de transmissão, tendo em vista que a orientação é no sentido de que o sistema faça o cálculo e posteriormente, a parte interessada requeira a isenção junto à unidade Fazendária, conforme dispõe o art. 24 e art. 29, parágrafo único da Lei 1427/89.

**Atenção:** quando o Estado é herdeiro, torna-se obrigatória a inclusão da <u>quantidade</u> <u>1 (UM)</u> no campo N.º herdeiro. Caso contrário não haverá cálculo.



Os campos abaixo, serão preenchidos após a inclusão dos seguintes parâmetros: [Possui\_Viúva (o) Meeira (o)], [Nº. de Herdeiros] e o cadastramento dos bem(s).

Ubservacao:					<ul> <li>Meerra(o)</li> </ul>
Montante Total:	0,00	Montante Tributável	Meação:	Cabe aos Herdeiros:	Valor Imposto:
Novo	Alterar	<u>E</u> xcluir	<u>C</u> ancelar <u>G</u> ravar	1	Data Saída:

## Cadastro de Bens

Pe	Bem ntence a:	CAF	RLOS JOSÉ					Tributar	r 🔽 Incluir o BEM na	MEAÇÃO
C	escrição do Bem:	MA	RLOS JOSE RCOS ANDRÉ							1
ald	or do Bern	50.0	00,00		Data: 07/03/20	05	Correç	<b>ão Monetária:</b> LEI 6.89	9/81	
	Novo		Alterar	Excluir	Cancelar	Giravar				
	Data		Descrição			Valor		Fator Correção	Valor Corrigido	ln :
	07/03/20	05	CAMINHÃO M	ARCA VOLVO		50000		1	50000	1
									/	
1										
			1	- 1		1. P. P.	1 .			<u> </u>

Para se proceder ao cadastro de bens do(s) obituado(s), basta informar no campo [Descrição do Bem], a(s) fl. (s). Do processo que se encontra o laudo de avaliação, e/ou descreva o bem se for necessário maior detalhamento, informando também o valor e data de avaliação do mesmo. O sistema permite a <u>correção</u> <u>monetária</u> do valor do bem se for o caso. Após a descrição e preenchimento dos campos acima, clique em gravar. Para acessar a janela de cadastro das custas clique no botão localizado na base da janela principal, conforme figura acima.

Cadastro de Valores: Permite acessar a janela idêntica à de Valores Processo na competência **Cível**, com os mesmos campos, porém com Layout diferente.

Cadastro de Custas: O botão acessa a janela de inclusão de custas do processo. Para majores detalhes consulte folhas 27/28.

## 1.1.3.2 - Herdeiro(s) / Obituado(s)

## (Segunda Sucessão)

55C) - Sistema de Cálculo Judicial 2.5 de 06/02/2005 - CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL	
2001.001.001234-5 Data Cálculo: 07 Data Báccos Herdeiro(s) Oblusto(s) Taxa Judiciária	/03/200
Datas Discust     Detection of Charles       Herdeiro de     CARLOS JOSÉ       Obituado     MARCOS ANDRÉ       Data Óbito     25/06/2003       Imposto     4       X     Nº Herdeiros	
Resumo do Oblituado Selecionado       Montante Total     12.500,00       Meação     0.00       Cabe aos     12.500,00       Montante Total     12.500,00       Marcos ANDRÉ     25/06/2003       1     1	
Novo Alterar Excluir Gancelar Gravar Visualizar Imprimir Sair	

Esta janela permite ao usuário cadastrar as sucessões seguintes, bem como o cálculo do imposto.

No campo [Herdeiro de], o usuário informará de quem o novo obituado é herdeiro, bastando clicar na seta à direita da combo-box, onde aparecerá a lista dos nomes dos Inventariados cadastrados anteriormente. Após clique no botão NOVO para habilitar a tela e informe o nome do novo obituado, preenchendo a seguir os outros parâmetros (Data do Obito, Nº. de Herdeiros, Possui Viúva (o) Meeiros (o), etc.) Ao final da operação clique em Gravar. MANUAL / DERUS / versão 2.7

## 1.1.3.3 - Taxa Judiciária / CAARJ

Cálculo de Órfãos e Sucessões         onfigurar         2001.001234-5         Data Cálculo:         Data Sásicos         Herdeiro(s) Obituado(s)         Taxa Judiciária:         1.5       X         Taxa Judiciária         1.5       Taxa Judiciária         1.5       Y         1.6       Taxa Judiciária         1.30.07       Percentual Custas: 100 %         1.30.07       Percentual Custas: 100 %         1.4       Image: Anteriormente         1.5       Valor Corrigido: Image: Anteriormente         1.6       Image: Anteriormente         1.7       Valor Corrigido: Image: Anteriormente         1.7       Image: Anteriormente         1.7       Image: Anteriormente	CJ - Sistema de	Cálculo Judicial 2.5 de 06/02/2005	- CAPITAL 1 CONTADOR J	UDICIAL		_
anfigurar       Data Cálculo: 07/03/20         Dados Básicos       Herdeiro(s) Oblituado(s)       Taxa Judiciária         Taxa Judiciária:       1.5       X       Tipo Taxa:       Custas Devidas ao Escrivão       Y         Alterar       Cancelar       Gravar       Cálculo:       Y       Y         Taxa Judiciária:       1.5       X       Tipo Taxa:       Custas Devidas ao Escrivão       Y         Alterar       Cancelar       Gravar       Cálculo:       Y       Y       Y         Taxa Judiciária       Taxa Judiciária       139.07       Percentual Custas : 100 %       Y       Y         Qualita       CAARJ       Paga Anteriormente       Diferença de CAARJ       Y <th>Cálculo de Órfa</th> <th>ãos e Sucessões</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Cálculo de Órfa	ãos e Sucessões				
Taxa Judiciária:       1.5       X       Tipo Taxa:       Custas Devidas ao Escrivão         Alterar       Cencelar       Gravar       Base de Cálculo:       Data Base de Cálculo:         Taxa Judiciária       Gravar       Diferença de Taxa Judiciária         39.07       Valor Corrigido:       93.07       Percentual Custas : 100 %         CAARJ       CAARJ Paga Anteriormente       Diferença de CAARJ         Valor Corrigido:       0       9         FETJ       Avaliador       0	nfigurar 2001.001.00 <u>D</u> ados Básicos	)1234-5 Herdeiro(s) Obituado(s) Iaxa Judiciária	]		Data Cálculo:	07/03/200
Alterar       Cancelar       Gravar       Cálculo:         -Taxa Judiciánia       Taxa Judiciánia Paga Anteriormente       Diferença de Taxa Judiciária         39.07       Percentual Custas : 100 %         -CAARJ       Q       Diferença de CAARJ         0       Valor Corrigido: 0       Diferença de CAARJ         -FETJ       Valor Corrigido: 0       0         -FETJ       Avaliador       0	Taxa Judiciá	ria: 1.5 💌 🗙 Tipo Taxa: Cust	as Devidas ao Escrivão Base de	Data Base		
Taxa Judiciária       Taxa Judiciária         39.07       Valor Corrigido: 0         39.07       Percentual Custas : 100 %         CAARJ       Valor Corrigido: 0         Valor Corrigido: 0       Diferença de CAARJ         Valor Corrigido: 0       0         FETJ       0         0       0	Alterar	Cancelar Giravar	Cálculo:	de Cálculo:		
CAARJ Paga Anteiormente Diferença de CAARJ	Taxa Judiciária 39,07	Taxa Judiciária Paga Anteriormente Valor Corrigido:	Diferença de Ta 39,07	<b>axa Judiciária</b> Percentual Custas : 100 %		
FETJ Avaliador	CAARJ	CAARJ Paga Anteriormente Valor Corrigido:	Diferença de C/ 0	AARJ		
	FETJ					
	Ju					
						. 1

**Taxa Judiciária**: Escolha o percentual da taxa judiciária a ser aplicada (0,65; 2; 4 ou 1,5).

Obs.: Não havendo taxa judiciária a ser aplicada selecione a opção em branco.

Processo Valores Process	o 🖡 Honorários (12 Vincer	endas e Valores Fixos) Capital Mantenedor <u>Custas</u> Taxa Judiciária/CAV	ARJ
Taxa Judiciária:	💽 % Тіро Таха	a:	
Alterar 0,65	Gravar	Base de Data Base de Cálculo: de Cálculo:	
Taxa Judiciária – – Tax	xa Judiciária Paga Anterior	iormente - Diferenca de Taxa Judiciária	

**Tipo Taxa:** Escolha o tipo de valor sobre o qual incidirá o percentual da taxa escolhido. Ex.: (Principal Valor Fixo, Valor da Causa, etc.).

O sistema traz como default a Taxa Judiciária de 2% e o Tipo de Taxa: Princ + Juros + Multa + Hon + Val. Causa.

**<u>Obs.</u>** A diferença de taxa judiciária apresentada nessa tela faz-se em função do cadastramento da mesma na janela de custa.

Quando o **[tipo de taxa]**, tiver como opção **[valor fixo]**, indicar o valor no campo **[Base de Cálculo]** e a respectiva data no campo **[Data Base de Cálculo]**. Os demais campos apresentados na janela acima são de resultados da inserção de dados.

## 1.1.4 - COMPETÊNCIA FAZENDÁRIA (DESAPROPRIAÇÃO)

## 1.1.4.1 – Dados Gerais

J - Sistema de Cál	ulo Judicial 2.5 de 06/02/2005 - CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL
culo de Desapropri	ação
ados Gerais Custa	
Processo:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Comarca:	Competência:
Serventia:	Situação:
Expropriado:	Tipo de Ação:
Imóvel Desapropriad Imóvel:	
/alor do Imóvel:	Data Valor: Correção Valor: D- SM+0RTN/0TN/BTN+INPC+UFIR
Valor Oferta:	Data Oferta: D- SM+ORTN/OTN/BTN+INPC+UFIR
Depósito	
Depósito:	Data Depósito: D- SM+ORTN/OTN/BTN+INPC+UFIR
	Depósito Corrigido pelo Banco Depositário:
Juros Compensatório Juros (% a.a.)	Início Juros: Fim Juros: Juros (% a.a.): Início Juros: Fim Juros:
Juros de Mora Juros (% a.a.)	Início Juros: Fim Juros:
Honorários Percentual:	Tipo Honorário: Valor Honorarios: 0,00
Novo A	terar Excluir Cancelar Gravar Visualizar Imprimir <b>Sai</b> r

Na janela principal acima, o usuário inclui todos os parâmetros necessários para o cálculo de Desapropriação, exceto a inclusão das custas que estão em outra janela. Note-se que, em relação às outras competências o conceito de inclusão de dados (autuação, valores do processo, juros, correção, honorários, etc.) está em apenas uma janela, o que otimiza o cálculo. A janela está subdivida em molduras cada uma com o seu grupo de parâmetros.

## Na moldura [Imóvel Desapropriado]:

Imóvel: insira a descrição do imóvel;

Valor do Imóvel: informe o valor determinado na sentença.

Data Valor: insira a data do laudo.

**Correção Valor:** selecione a tipo de correção monetária a incidir sobre o valor do imóvel determinado na sentença.

Valor Oferta: insira o valor ofertado na inicial pelo Desapropriante.

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

**Data Oferta:** este campo é preenchido automaticamente pelo sistema após a inserção da data de distribuição do processo.

Correção Oferta: selecione a correção monetária relacionada ao processo.

Na moldura [Depósito]:

Depósito: insira o valor do depósito efetuado pelo Desapropriante.

Data do Depósito: insira a data em que foi realizado o depósito.

**Correção:** selecione a correção a ser aplicada sobre o valor do depósito.

**Depósito Corrigido Pelo Banco Depositário:** informe o valor do depósito corrigido pelo banco.

**Juros Compensatórios:** incide sobre os valores indisponíveis para o expropriado a *partir da data da imissão do autor na posse do imóvel até a data do depósito definitivo*. Ou seja, incidirá sobre qualquer valor determinado na sentença que ainda não tenha sido pago.

**Juros de mora:** incide a partir do trânsito em julgado da sentença até a data do efetivo depósito.

Honorários: informe o percentual e selecione a opção sobre o qual incidirá o honorário.

## 1.1.4.2 – Custas

Vide folhas 27/28.

# **II – MENU RELATÓRIOS**

## 2.1 - Acumulado de Índice

Sistema de	Cálculo Ju	dicial 2	.6 de	11/08/2005	- (
Relatórios	Utilitários	Ajuda			
Acumula	do de Índice				
Acumula	do de Índi	ce			
📊 Tipo de	e Índice ——	յլերը	ressã	o	l
Mer	nsal		Tela		L
🔿 Diá	rio	0	Impre	ssora	l
Informe o	Informe o Índice: 🔽 Relatório Com Timbre				
				<b></b>	l
		mprimir		Sajr	

Selecione o tipo de índice: Mensal ou Diário, o tipo de impressão: tela ou impressora e <u>informe o índice</u>. Após clique no botão imprimir para visualizar ou imprimir direto na impressora.

O sistema traz como default à opção (Relatório Com Timbre) marcada, caso queira desmarque-a.

ATENÇÃO: As setas da figura abaixo demonstram que há páginas posteriores.





## 2.2 - Correção Monetária



Correção Monet	Correção Monetária				
• Tela O Impressora					
🔽 Relatório Com Timbre					
Informe a Correçã	io				
ICC-RJ	•				
	Sajr				

• Uma vez marcada as opções: tela ou impressora e Relatório com timbre ou sem timbre, selecione o tipo de correção e tecle em imprimir. A tela abaixo aparecerá caso seja selecionada a **opção Tela**. Após clique no <u>ícone</u> da figura abaixo para imprimir.



## 2.3 - Índices da Correção

iistema d	istema de Cálculo Judicial 2.6 de 11/08/2005 -			
Relatório	; Utilitários	Ajuda		
Acumu	Acumulado de Índice			
Correção Monetária				
Índices da Correção				

Índices de Correção					
Relatório Com Timbre					
Imprimir Sajr					

• Uma vez marcada uma das opções: tela ou impressora e Relatório com timbre ou sem timbre, clique em imprimir. A tela abaixo aparecerá caso seja selecionada a opção Tela. Após clique no <u>ícone</u> da figura abaixo para imprimir.



## 2.4 - Custas



Custas				
• Tela O Impressora				
Relatório Com Timbre				
Imprimir Sajr				

 Esta opção imprime todas as tabelas de custas publicadas anualmente pela CGJ.

#### 2.5 - Grupo de Custas

istema de Cálculo Judicial 2.6 de 11/08/2005 -			
Relatórios	Utilitários	Ajuda	
Acumulado de Índice			
Correção Monetária Índices da Correção			
Custas			
Grupos de Custas			
-			

Grupo de Custas				
• Tela O Impressora				
Relatório Com Timbre				
Imprimir Sajr				

Obs.: Este relatório lista todos os Grupos das Custas cadastradas no sistema.

## 2.6 - Expurgos



## 2.7 - Índices

istema de	Cálculo Ju	dicial 2.6 de 11/08/2005 -
Relatórios	Utilitários	Ajuda
Acumula	do de Índice	2
Correção Índices o	o Monetária la Correção	
Custas		
Grupos d	le Custas	
Expurgo	s	
Índices		

• **Selecione** o tipo de correção e tecle em imprimir para visualizar. Após clique na tecla imprimir para visualizar e ícone da impressora para imprimir.



## 2.8 - Índices Previdenciários

Relatório pertencente à Competência Previdenciária => Lista os índices de reajuste de benefícios.

٢	Tril	bunal de Justi CAPITAL 1	ça do Estado do Rio CONTADOR JUDI	de Janeiro CIAL	Em is s 10/06/20
Relatório de Í	ndices Prev	videnciári	os		
Mes Reajuste		10.000			
31/12/1923	1.1600	0.00	0.00	LimiteInferior	Limite Superior
31/12/1924	1,1388	0.00	0.00		
31/12/1925	1,1353	0,00	0,00		ţ
31/12/1926	1,1319	0,00	0,00		
31/12/1927	1,1249	0,00	0,00		
31/12/1928	1,1180	0,00	0,00		
31/12/1938	1,0972	0,00	0,00		
31/12/1939	1,0937	0,00	0,00		
31/12/1940	1,0902	0,00	0,00		
	1,0868	0,00	0,00		
31/12/1941			0.00		1
31/12/1941 31/12/1942	1,0833	0,00	0,00		

## 2.9 - Teto Previdenciário

Relatório pertencente à Competência Previdenciária.

## 2.10 - Relatório de Entrada e Saída/Guia de Remessa

Nesta janela, está disponibilizada a impressão dos seguintes relatórios:

a) <u>Processos</u> <u>Cadastrados</u>: demonstra a relação de processos registrados no sistema por períodos. Os processos com baixa não aparecem nesse relatório.

**Obs.:** Este relatório poderá ser utilizado como Livro Tombo das Contadorias Judiciais.

 Obs.: Página Inicial → o sistema traz como default a visualização/impressão a partir da página 01. Porém, o usuário pode imprimir/visualizar a partir de qualquer página desejada, bastando alterar no campo acima.

b) <u>Processos Concluídos</u>: demonstra a relação de processos com baixa num único relatório ordenados por serventia. Podendo ser numerados seqüencialmente pelo usuário.

Entrada e Saída de Processos		
Processos     Cadastrados     Concluídos	- <mark>Períod</mark> Data Da	o Inicial: 16/07/2005 ta Fim: 16/08/2005
Relatório a Imprimir: C Relatório de Entrada e Saída (C) Rel. Ent/Sai(Competência) (C) Guia de Remessa	⊙ Tel C Imp	a pressora
Página Inicial: 1	🔽 Rela	tório Com Timbre
Imprimir <u>A</u> lterar Impre	essora	Sajr

c) <u>Rel. Ent/Sai(Competência)</u>: demonstra a relação de processos cadastrados / concluídos num determinado período com suas respectivas competências. Assim como, também, a quantidade de processos remanescentes por competência e consequentemente suas totalizações.

MANUAL / DERUS / versão 2.7

d) Guia de remessa: Para impressão e/ou reimpressão de guia(s) com a relação

de processos para devolução ao cartório de origem.

## 2.11 - Estatística de Processos

Estatística de Processos	
Data Limite da Impressão 16/08/2005 C Estatística	Impressão ⊙ Tela ⊙ Impressora
Relatório Com Timbre	
Boletim/Estatística Referente a(o):	
CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL	<b>~</b>
Imprimir	Sajr

 Insira a data no formato dd/mm/aaaa, selecione o Tipo de Relatório (Boletim ou Estatística), a forma de impressão, e clique em imprimir.

**Obs.:** Caso não deseje que o relatório saia com o timbre desmarque a opção Relatório Com Timbre.

Os critérios utilizados para elaborar o relatório de estatística são:

• **Remanescentes**: são todos os processos cadastrados no sistema, com data inferior ao mês de solicitação da estatística, e que não possuem data de saída;

• **Recebidos**: compreende todos os processos que foram cadastrados, no mês correspondente, até a data limite da estatística.

**Nota:** o número total de processos recebidos deve ser igual ao total de processos encontrado no relatório de entrada e saída de processos, no mesmo período;

Devolvidos: são os processos devolvidos no mês de solicitação da estatística;

• **Total Mês**: é a soma dos processos remanescentes com os recebidos, deduzindo-se os devolvidos;

• **Mais de 30 dias:** processos que foram cadastrados no sistema a mais de 30 dias contados da data limite especificada.

## 2.12 - Processos Cadastrados/Concluídos

Processos Cadastrados/Conc	luídos
Contador	
CAPITAL 1 CONTADOR JUDIO	CIAL
- Período	
Data Inicial: 01/07/2005	Tela
Data Final: 31/07/2005	C Impressora
🔽 Relatório Com Timbre	
Imprimir	<u>S</u> air

• Demonstra a relação de processos cadastrados e concluídos do período especificado. Podendo ser visualizado ou impresso.

Nota: o campo contador fica desabilitado.

# **III - MENU UTILITÁRIOS**

iculo Judicial 2.0 de 12/04/2000 - DGIEC	- DEPARIAMENTO DE P
Utilitários Ajuda	
Acompanhamento de Logs	
Consulta de Índice	
Consulta de Processo	
Imprimir Processos	
Configuração de Contadores	
Movimentação de Processos	Primeira Instância
Remeter Processos	Segunda Instância
Verificação de Custas	
Muudamaa da Marada	
Mudança de Moeda	
Mucança de Moeda Migração de Processos Ctrl+M	
Mugança de Moeda Migração de Processos Ctrl+M Alterar dsn.ini	
Mudança de Moeda Migração de Processos Ctrl+M Alterar dsn.ini Alterar Senha	
Mudança de Moeda Migração de Processos Ctrl+M Alterar dsn.ini Alterar Senha Calculadora	

## 3.1 – Acompanhamento de Logs

٩,	Acompanhamento de Logs						
	Contador: CAPITAL 1	CONTADOR JUDI	CIAL	Processo: 2006.811.000001-0/ ?			
			1 Operações real	alizadas no processo			
	Data	Operação	Usuário	Computador Utilizado			
	01/06/2006 16:26	5:53 Inclusão	luizalves	01CONTJUD-06			
				Sair			

<u>**Obs.:**</u> A janela acima foi criada com o escopo de verificação pelo Desis, das operações realizadas pelos usuários do sistema. Não tem utilidade prática para o Contador Judicial.

## 3.2 - Consulta de Índice

Permite ao usuário a consulta do tipo de índice (Mensal, Diário e Trimestral) a partir da data estipulada pelo usuário. Deve-se selecionar o índice e clicar em pesquisar.

e Cá	ilculo Ju	udicial 2.6 de	23/08/200	)5 - C#
U	Itilitários	Ajuda		
1	Acompa	anhamento de I	Logs	
	Consult	ta de Índice		
Consulta d	le Índice			
Tipo de Í O Mens	i <mark>ndice</mark> al C	Diário 🔿 Trime	estral	oata 25/08/2005
Índice:				
SALARIO	MINIMO		-	P <u>e</u> squisar
·				
Peri	odo	Índice	Acu	mulado 📩
▶ 09/2	2005	300,00000000	1,250	000000
10/2	2005	300,00000000	1,250	000000
11/2	2005	300,00000000	1,250	000000
12/2	2005	300,00000000	1,250	000000
01/2	2006	0.00000000	0.000	
				Sajr

## 3.3 - Consulta de Processo

Permite ao usuário a consulta por número do processo e por nome das partes, conforme a opção selecionada.

Co Da	nsulta de Processo dos para Consulta					
	Nº <u>Processo</u> (• arlos	Nome de <u>A</u> utor/Héu			Pesquisar	npar pesquis
Ĺ						
			000658 Process	os Encontrados		
	Processo	Autor	Réu	Serventia	Tipo de Ação	Entr
▶	1980.001.701325-4	JOAO BAPTISTA MORE	CARLOS LUCIO PEREI	1ª Vara Civel		12/0
	1983.001.059616	ILDA DE ANDRADE DA	ANTONIO CARLOS DA	Cartório da 5ª Vara de Familia	Alimentos	22/
	1983.001.200296-0	ILDA ANDRADE DANIE	ANTONIO CARLOS DA	Cartório da 5ª Vara de Familia	Alimentos	22/
	1983.001.2999	JOSE CARLOS	JOORGE DA SILVA	25ª Vara Civel	Sumaríssima	25/(
	1983.001.700366-8	ROSANGELA MARIAN(	CARLOS ALBERTO DE	Cartório da 17ª Vara de Familia	Alimentos	18/
	1983.250.000000-9	ROSANGELA MARIAN(	CARLOS ALBERTO DE	Cartório da 17ª Vara de Familia	Alimentos	01/
•	1983.250.9 -	ROSANGELA MARIAN(	CARLOS ALBERTO DE	Cartório da 17ª Vara de Familia	Alimentos	01/
-						<u> </u>
Dai	dos do Processo Selec	ionado			r	
	Processo: 1980.001.	/01325-4			Data do Cálculo:	12/05/2003
	0			-		
	Serventia: 1= Vara UN	/ei				
Tie	n de Acião:			-		
	io de Ação. J					
	Autor: JOAO BAF	TISTA MOREIRA FILHO		Réu: CARLOS LUCIO PEREIRA	TORRES	
	Situação: Cadastrado			Entrada do Processo: 12/05/200	3 Saída do Processo:	

46/55

 Obs.: Ao selecionar a opção desejada e digitar o número do processo, clique em pesquisar. O resultado da busca será demonstrado na GRADE. O sistema exibirá os dados do primeiro processo da lista como default.

## 3.4 – Imprimir Processos

eleção de Processos				
C Por Nº de Processo	Por Data	Imprimir	Processo	Data Inclusão
			2005.001.034093-0	08/05/2006
Número do Processo			2003.001.106854-6	08/05/2006
			2001.001.060773-1	08/05/2006
			2006.001.029075-8	08/05/2006
Data Inclusão			2004.800.171557-3	08/05/2006
Data Inicial: 06/05/2006 Data Fin	n: 05/06/2006	1	2004.800.155967-8	08/05/2006
-Incluir por:			2004.800.108275-8	08/05/2006
C ANTONIOPADUA			2004.800.105484-2	08/05/2006
CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIA	L		2004.800.027553-0	08/05/2006
			2004.800.004644-8	08/05/2006
Pesquisar Marcar Too	dos Desmarca	r Todos	0000 000 440303 0	00 IOF 10000

Permite ao usuário, a impressão em lote dos processos selecionados na grade.

- **3.4.1 –** Para operar a janela, siga os seguintes passos:
- a) Escolha a forma de pesquisa (Pelo nº do processo ou por data da inclusão);
- b) Se a opção for a data da inclusão, informe nos campos [Data Inicial] e [Data Fim] o período que se desera pesquisar;
- c) Marque nas opções Incluído por se deseja pesquisar somente os processos incluídos no sistema pelo operador que estiver logado no sistema, ou os processos incluídos por todos os usuários da Serventia.
- d) Após a pesquisa o sistema retornará todos os processos cadastrados no período informado, bastando o operador marcar os que deseja ser impressos.

## 3.5 - Movimentação de Processos

Utilize esta tela para: cadastramento de processos, movimentação dos já existentes, devolução **individual** de processo(s) e anotação de quantidade de cálculos e Contas realizados no processo.

MANUAL / DERUS / versão 2.7

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

💐 Movimentação	de Processos				×
Dados sobre a mo Processo: Serventia: Competência: Situação:	vimentação do processo	?	Comarca: Tipo de Cálculo: Tipo de Ação: Data de Entrada:		♥ ♥ Data de Saída:
Nº de Atos realizad     Cálculos     Eetorno de Process	los na movimentação Contas	Responsável p	ela última alteração: Movimentações Saída	Orgão	
Novo	<u>A</u> lterar <u>E</u> xcluir	<u>C</u> ancelar <u>G</u> ravar			Sajr

## Para devolução em lote utilize a opção Menu Utilitários / Remeter processos.

• **Obs.:** Uma vez remetido o processo à Serventia de origem, o sistema não mais permitirá a inclusão de dados no cálculo. Conforme figura abaixo:



Para novos cálculos, **no mesmo processo**, clique na tecla **Retorno de Processo**, conforme figura abaixo:

Dados sobre a movimentação do processo         Processo:       2000.001.549385-6/       ?         Serventia:       201642       10 Vara Civel       Tipo de Cálculo:       CIVEL         Competência:       Cível       Tipo de Ação:       Busca e Apreensão          Situação:       Cadastrado       Data de Entrada:       14/02/2005       Data de Saída:       05/03/2005         Autor:       AHXSJKFHSDJKHFDKS       Réu:       HGDSDSDKJ           Nº de Atos realizados na movimentação       Cálculos       Contas       Responsável pela última alteração:       GLT         Histórico de Movimentações       Entrada       Saída       Degão	, Movimentação de Processos	
Processo:       2000.001.549385-6/       ?       Comarca:       Comarca:	Dados sobre a movimentação do processo	
Serventia:       201642       10 Vara Civel       Tipo de Cálculo:       CIVEL         Competência:       Cível       Tipo de Ação:       Busca e Apreensão         Situação:       Cadastrado       Data de Entrada:       14/02/2005       Data de Saída:       05/03/2005         Autor:       AHXSJKFHSDJKHFDKS       Réu:       HGDSDSDKJ       Nº de Atos realizados na movimentação         Cálculos       Contas       Responsável pela última alteração:       GLT       Histórico de Movimentações         Eletorno de Processo       Entrada       Saída       Drgão       14/02/2005       CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL	Processo: 2000.001.549385-6/ ?	Comarca: Comarca da Capital
Competência:       Cível       Tipo de Ação:       Busca e Apreensão         Situação:       Cadastrado       Data de Entrada:       14/02/2005       Data de Saída:       05/03/2005         Autor:       AHXSJKFHSDJKHFDKS       Réu:       HGDSDSDKJ       Nº de Atos realizados na movipentação         Cálculos       Contas       Responsável pela última alteração:       GLT         Histórico de Movimentações       Entrada       Saída       Orgão         Intrada       Saída       Orgão       Intrada	Serventia: 201642 10 Vara Civel	Tipo de Cálculo: CIVEL
Situação:       Cadastrado       Iduition       Data de Entrada:       14/02/2005       Data de Saída:       05/03/2005         Autor:       AHXSJKFHSDJKHFDKS       Réu:       HGDSDSDKJ         Nº de Atos realizados na movimentação       Cálculos       Contas       Responsável pela última alteração:       GLT         Histórico de Movimentações       Entrada       Saída       Orgão       Iduition         Intrada       Saída       Orgão       Iduitical       Iduitical	Competência: Cível	Tipo de Ação: Busca e Apreensão
Autor: AHXSJKFHSDJKHFDKS Rév: HGDSDSDKJ  Nº de Atos realizados na movimentação Cálculos Contas Responsável pela última alteração: GLT Histórico de Movimentações Eetorno de Processo Entrada Saída Drgão Autor: AHXSJKFHSDJKHFDKS	Situação: Cadastrado	Data de Entrada: 14/02/2005 Data de Saída: 05/03/2005
Nº de Atos realizados na movipentação       Cálculos       Contas         Responsável pela última alteração:       GLT         Histórico de Movimentações       Entrada       Saída         Drgão       14/02/2005       05/03/2005       CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL	Autor: AHXSJKFHSDJKHFDKS	Réu: HGDSDSDKJ
	Nº de Atos realizados na movimentação Cálculos Contas Retorno de Processo	Responsável pela última alteração: GLT Histórico de Movimentações Entrada Saída Drgão ▶ 14/02/2005 05/03/2005 CAPITAL 1 CONTADOR JUDICIAL

Atenção: Caso a data de saída tenha sido inserida por engano, apague a mesma do campo Data de Saída e grave. Dessa forma, o cálculo será liberado para inserção de novos dados ou retificação dos mesmos.

O campo **Responsável pela última alteração** demonstra o Login do Contador responsável pela alteração / movimentação realizada no processo.

 Obs.: A mensagem abaixo aparecerá após digitar o número do processo que esteja SEM A DEVIDA BAIXA em outra Contadoria. E dessa forma, não permitirá o cadastramento do mesmo.



## 3.6 - Remeter Processos

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

Opção utilizada para a devolução de processo(s) em LOTE à(s) Serventias de origem.

, Rei	meter Pr	ocessos								1
Data	a Inicial: 🛛	1/04/2005	Data Fim	01/04/2005	Pesquisar	•	Ordenar por Processo	<ul> <li>Ordenar por Serventia</li> </ul>	⊙ Ordenar Data de	pela Entrada
Ma	arcar Todo:	s Desn	narcar Todo	Só exibe j	processos que n	ăo po:	ssuem data de	saída!		
				1 Proces	ssos no Encontra	do(s) r	no Período			
	Remeter	Processo		Serventia			Data Entrada	Quant. Cálculos	Quant. Con	tas
		2003.017.0	000897-1	Cartório da Vara	a Única: Casimiro	de	01/04/2005	0	0	
Data	a Saída:		Situação:	Cadastrado				▼ Rem	eter	Sajr
				Cálculo OK Informação						

Informe a data de saída e a situação (Cadastrado, Cálculo OK, Informação,

Remessa Indevida ou Sem preparo, Quantidade de Cálculos e/ou Conta de Custas) e clique em Remeter.

Atenção: O sistema questionará se deseja a impressão (visualização) da guia de remessa.



Caso a resposta seja afirmativa, o sistema emitirá o relatório na tela. Para impressão utilize o ícone de impressão.



 Obs.: Caso a resposta seja negativa, utilize o MENU Relatórios / opção Relatório de Entrada e Saída / Guia de Remessa para posterior impressão. Conforme figura abaixo:



## 3.7 - Verificação de Custas

🖷. Verificação	de Custas						×
Processo: Custas:		:/ ?	Grupo C	usta:	reção:		<b>V</b>
da Custa:					Incidir C)	AARJ: 🗖	
Data: Diferença a ser Paga:		Valor Pago: Dife	Valor C rença Corr	igida:	Dal	ta Cálculo:	
<u>N</u> ovo	Alterar	<u>E</u> xcluir	<u>C</u> ancela	<u>G</u> rava	if		
			Custas		-		
Data	Custas			Valor Correto	Valor Pago	Diferença	Dif.Corrigida
Total Diferença: CAARJ:							
Calcula	r CAARJ	Impressã	io	Incluir em Cu	istas a Recol	her	Sajr

Atenção: Tela utilizada para conferir se a parte numa determinada época recolheu o valor correto da custa.

Após digitar o número do processo, selecione:

**Grupo Custa:** o usuário irá optar pelo grupo do qual as custas pertencem, bastando clicar no canto direito para abrir a lista de opções. (Ex. Contadores, Distribuidores, Emolumentos, Avaliadores, etc.);

**Custas:** Neste campo o procedimento será semelhante ao descrito no campo acima, para abrir a lista de descrição da custa. (Ex.: No caso do grupo dos Contadores > **Conta de Custas,** Cálculo nos processos de Inventário, outros cálculos e verificações);

**Correção:** selecione a correção desejada para realizar a atualização.

Descrição da Custa: a Ressarcir: Digite o nome da custa caso seja necessário.

Data: Data em que a custa foi recolhida;

Valor pago: Insira o valor pago pela parte;

Valor Correto: Insira o valor que deveria ter sido recolhido;

\* (quando a custa for anterior ao ano 2004 insira o valor correto).

Data Cálculo: insira a data para a atualização da custa.

## Obs.: o valor será atualizado até a data inserida.

Incide CAARJ: Selecione se o CAARJ incide na custa.

(\*) Esta opção só aparecerá quando não for escolhido o Grupo e Tipo de custa.

Calcular CAARJ	Imprimir	Incluir em Custas a Recolher	Sajr

Calcular CAARJ: Calcula o valor da CAARJ

**Imprimir:** <u>Visualiza</u> o cálculo das custas e após sua visualização possibilita sua impressão.

**Incluir em Custas a Recolher:** Inclui total da diferença e CAARJ em custas a recolher do processo.

**3.8 - Mudanças de Moeda:** Demonstra, visualiza e imprime a evolução das mudanças de moeda até os dias atuais.

Mu	1udanças de Moeda							
Moeda:         Cruzeiro         Símbolo:         Cr\$           Divisor:         1         Data Início:         01/11/1942         Data Fim:         12/02/1967								
	<u>N</u> ovo <u>A</u> ltera	ar <u>E</u> xclu	ir <u>C</u> an	celar <u>(</u>	<u>G</u> ravar			
	Mudanças de Moeda							
	Moeda	Símbolo	Data Inicio	Data Fim	Divisor			
	Cruzeiro	Cr\$	01/11/1942	12/02/1967	1			
	Cruzeiro Novo	NCr\$	13/02/1967	14/05/1970	1000			
	Cruzeiro	Cr\$	15/05/1970	27/02/1986	1			
	Cruzado	Cz\$	01/03/1986	15/01/1989	1000			
	Cruzado Novo	NCz\$	16/01/1989	15/03/1990	1000			
	Cruzeiro	Cr\$	16/03/1990	31/07/1993	1	-		
		⊻isualizar	Imprimir		Sajr			

## 3.9 - Alterar Senha

Alteração de Senha
Usuário: GLT
Senha Atual:
Nova Senha:
Confirmação:
<u>Ok</u> <u>C</u> ancelar <u>S</u> air

Tela utilizada pelo usuário para a troca de senha a qualquer tempo.

O usuário deverá inserir a senha atual, digitar uma nova senha com no mínimo 5 caracteres alfanuméricos, confirmar e clicar em OK.

## 3.10 - Calculadora

🛿 Calculadora							
Editar Exibir Ajuda							
					0,		
	Backs	pace	CE		С		
MC	7	8	9	1	sqrt		
MR	4	5	6	×	%		
MS	1	2	3	-	1/x		
M+	0	+/-		+	=		

## 3.11 - Responsável pelo Cartório

Utilize esta opção para a troca de Responsável pela Serventia.



## IV – MENU AJUDA

Informa ao usuário a versão e a data da última atualização do sistema.



• **Nota:** informações solicitadas pelos técnicos de informática deste Tribunal.