

Manual do Usuário

Digitalização de Documentos em Lote

DCP



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Tela da Digitalização em Lote	. 3
3.	Histórico de Versões	12



Digitalização de Documentos em Lote

1. Introdução

A tela **Digitalização de Processos com Documentos em Lote** foi criada para facilitar o procedimento de digitalização. Nesta Tela você poderá incluir todos os documentos do processo de uma só vez e mudar o tipo e o nome do mesmo na própria tela pelo botão **Alterar**.

Antes de começar o procedimento no DCP é necessário que você baixe os arquivos que recebeu por e-mail ou malote ou digitalize todo o processo no seu computador, numa pasta com o número do processo.

É bom que guarde os arquivos pelo nome do documento e colocando, na frente do nome, o número da página para que consiga encontrá-los na sequência no momento da digitalização do processo.

2. Tela da Digitalização em Lote

Acesse a tela através do menu **Processo, Processo Eletrônico**, submenu **Digitalização em** Lote.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

	regional da	bana da rijac	a Cartono da	i vuiu cive	1 (2050	оту тапасасальт	11.00-0			
Processo	Consulta	Indisponibili	dade de Bens	Envio Eletr	ônico	Medidas Sigilosas	Precedente	Impressão	Malote	(
Aut	uação de Pro	cessos)						
Dist	ribuição			>						
Red	istribuição			>						
Cad	astramento	de Processos A	Antigos							
Atu	alização da D	ata de Distrib	uição							
Atu	alização da V	/ara / Cartório								
And	tações de Ju	izados Especia	is							
Alte	ração									
Met	as do CNJ			>						
And	amento			>						
Aud	iências			>						
Dilig	jências			>						
Oco	rrências de [Documento		>						
Peti	ção			>						
Pris	ões Provisóri	as								
Inte	rnações Prov	/isórias								
Cad	astro Impedi	imento e Susp	eição							
Pro	cesso Secuno	dário		>						
Des	membramer	nto de Process	D							
Ren	nembrament	o de Processo								
Baix	a, Exclusão e	Cancelament	o de Processo	>						
Baix	a, Exclusão e	e Desbloqueio	de Personagen	s >						
Pro	esso Eletrôn	iico		>	Vi	incular Processo ao N	Vúcleo			1
Sair					Lo	ocal Virtual				
_	_	_	_	_	A	lteração de Local Vir	tual em lote			
					M	ligrar Localização Fís	ica para Local	Virtual		
					Vi	incular Documentos	ao Processo			
					Re	enomear Documento	os Eletrônicos			
					Ín	idice por Página do F	rocesso			
					In	clusão de Anexos				
					Ju	intada de Petição Ini	cial/Documer	nto de Origem	1	
					A	ssinar Atos de Execu	ções Fiscais			
					Б	cportação				
					D	igitalização				
					D	igitalização en Lote				

Figura 1 – Acesso à tela de Digitalização em Lote.



A tela Digitalização de Processos com Documentos em Lote será disponibilizada.

Bo Digitalização de Processos com Documentos em Lote						
2020.8.19.0209			<u>G</u> ravar			
			<u>C</u> ancelar			
Assunto:			Sai <u>r</u>			
Tipo de Documento:		• ?				
Arquivos: Selecionar Número da Próxima Página:						
Desumentes lash (des	Alterar	<u>E</u> xcluir				
			⊻irtualizar			
I<< ∠< ≥> >>I Desmarcar Todos Marcar Todos						

Figura 2 – Tela da digitalizar em lote.

Digite o número de um Processo Físico e dê um ENTER. O sistema vai preparar para que selecione no micro o documento do processo.



Na parte relativa aos Documentos, clique no botão Selecionar em Arquivos.

🕒 Digitalização de Processos com Documentos em Lote	×
Processo: 00000378-76 2018.8.19.0209	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar
	Sair
Tipo de 99 Documento ?	
Arquivos: Selecionar Número da Próxima Página:	
<u>Alterar</u> <u>Excluir</u>	
	⊻irtualizar
Image:	3

Figura 3 – Seleção de Arquivo.

O sistema abrirá a tela para que você procure no seu computador os arquivos relativos ao processo.

Selecione <u>TODOS</u> os arquivos na sequência guardada na pasta do processo e clique em **Abrir**.



Digitalização de Processos com	Documentos en	n Lote		22		
Processo: 0000322-82 201- Assunto: Acessão	4.8.19.0209			<u>G</u> ravar Cancelar		
Documentos Tipo de 99 Docum	nento			Sair		
Documento: 1 00 10000						~
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow$ -> Patricia Cristina d	de Pinho Tavare	s > Documents > Documentos	~ (9 Pesquisar D	ocumentos	م
Organizar 🔻 Nova pasta					· ·	?
🖈 Acesso rápido	^	Nome 1203 Denuncia.poi	Data de modificaç	Τίρο Αιquivo ΡυΓ	Tamanho 4,500 מא כטני,	1
🛄 Área de Trabalho	*	🧰 documento de comp residencia.pdf	18/03/2019 10:47	Arquivo PDF	537 KB	
👆 Downloads	*	Assinado.pdf	14/03/2019 12:29	Arquivo PDF	556 KB	
Documentos	*	eze2018.pdf	11/01/2019 12:08	Arquivo PDF	92 KB	
DCP		📴 cap nov 2018 30.pdf	04/12/2018 16:56	Arquivo PDF	583 KB	
Documentos		🚾 nov cap 2018.pdf	04/12/2018 16:55	Arquivo PDF	660 KB	
DATRÍCIA		🧰 novembro bar 2018.pdf	04/12/2018 16:49	Arquivo PDF	178 KB	
		🧰 setem cap 2018.pdf	29/10/2018 17:26	Arquivo PDF	950 KB	
trabalhos da pos		🧰 set grerj 18.pdf	01/10/2018 18:23	Arquivo PDF	193 KB	
🔜 Área de Trabalho		🚾 grerj set 18.pdf	01/10/2018 18:20	Arquivo PDF	985 KB	
Patricia Cristina de Pinho Tavares		🚾 agosto 16 a 31 cap.pdf	05/09/2018 15:19	Arquivo PDF	792 KB	
Este Computador		📴 agosto 01 a 15 cap.pdf	05/09/2018 15:17	Arquivo PDF	719 KB	
		agosto b2018.pdf	05/09/2018 14:52	Arquivo PDF	250 KB	
Area de Trabalho		📴 barra julho 2018.pdf	01/08/2018 12:25	Arquivo PDF	228 KB	
Documentos		🔯 julho parte 3.pdf	01/08/2018 12:24	Arquivo PDF	605 KB	
🕂 Downloads		cap julho parte 2.pdf	01/08/2018 12:22	Arquivo PDF	633 KB	
📰 Imagens	¥	🧰 grerj julho 2018.pdf	01/08/2018 12:21	Arquivo PDF	513 KB	
Nome: "nov cap 20	018.pdf" "Assina	do.pdf" "deze2018.pdf" "cap nov 2018 30.pdf"		Arquivos P	DF (*.pdf*)	\sim
				Abrir	Cancela	r

Figura 4 – Tela Selecionar.

Os documentos que foram selecionados aparecerão na mesma sequência em Documentos Incluídos.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

🕽 Digitalização de Processos com Documentos em Lote	8
0000322-82 2014 8 19 0209	<u>G</u> ravar
Processo: 000002 02 120 Hol 10.0200	<u>C</u> ancelar
Assunto: Acessao	Sair
Tipo de 99 Documento ?	
Arquivos: Selecionar Próxima Página: 1428	
<u>A</u> lterar <u>E</u> xcluir	
Image: Construction of the second	∑
GRERJs	
Periodo: 01	~
20,99 x 29,07 cm <	
I< ≤< ≥> >>I Desmarcar Todos	

Figura 5 – Digitalização dos documentos.

Você pode visualizar os documentos e verificar se estão na sequência certa.

Poderá excluir algum documento que foi incluído indevidamente e, selecionar novamente os documentos, se for o caso.

Após incluir TODOS, clique em Marcar Todos e no botão Gravar.



ATENÇÃO: O primeiro documento inserido precisa ser do Tipo "<u>14 –</u> <u>Petição Inicial/Documento de Origem".</u>



Os tipos de documentos e o nome dos documentos precisam ser alterados <u>ANTES</u> de Gravar.

Para isso, clique na caixa ao lado do documento e no botão Alterar.

Digitalização de Processos com Documentos em Lote	23
Processon 0022030-26 2020.8.19.0001	<u>G</u> ravar
	<u>C</u> ancelar
Assunto: Lesão Corporal Culposa (Art. 129 §6 do Cp)	
Documentos	
Tipo de 99 Documento ?	
Arquivos: Selecionar Próxima Página:	
Decumento X lui	
Existing 14 Patient / Dec de Origen	
	⊻irtualizar
🔲 🔍 00007 - 07 Certidao Cartorio - T	
P	
E	
· ·	
< > 20,99 x 29,70 cm < >	
K (2 >> >> Desmarcar Todos	3

Figura 6 – Primeiro documento inserido, TIPO 14.

Após acertar todos os documentos, certificar-se de que estão na sequência correta, verifique qual será a próxima folha que o sistema fará a numeração e coloque no campo Número da Próxima Página.

Digitalização de Processos com Documentos em Lote	×
Processo: 0022747-38 2020.8.19.0001	<u>G</u> ravar
Assunto: Calúnia (Art. 138 - CP)	
- Documentos ,	Sair
Tipo de 14 Petição Inicial/Doc. de Origem 🗸 ?	
Arquivos: <u>Selecionar</u> Número da <u></u>	
<u>Alterar</u>	
Documentos Incluídos	
E	
00002 - 02 Registro de Ocorren	
E	⊻irtualizar
00003 - 03 Docs Manuscritos -	
00004 - 04 Troca de E-mail - Ti	
OU005 - 05 Identificação Juan / O0005 - 05 Identificação Fiano	
00008 - 08 CAC Eliane de Alme	
00009 - 09 Certidao Cartorio - T	
> 20,39 x 28,86 cm < >	
K< << >> >>I Desmarcar Todos	



O sistema dará a mensagem de **Atenção**, dizendo que os documentos foram digitalizados com sucesso.

🛱 Digitalização de Processos com Documentos em Lote	8
Processo: 0000322-82 2014.8.19.0209	<u>G</u> ravar
Assunto:	
- Documentos	Sag
Tipo de 🔹 🦹 🤹 🥐	
Arquivos: Selecionar Número da Próxima Página:	
Documentos Incluídos Atenção Documentos digitalizados com sucesso. OK	⊻irtualizar
J<< <u>>>></u> <u>D</u> esmarcar Todos <u>Marcar Todos</u>	*

Figura 7 – Mensagem de Atenção.

Depois de gravado, a opção **Virtualizar** estará disponível na mesma tela. Neste momento, o processo poderá ser virtualizado.

O processo aparecerá na tela. Selecione-o e clique em Virtualizar.



O processo agora está eletrônico:

Visualizador de Processo Eletrônico - (versão: 2.2.0)	- 0	×
Processo: 0009620-33 2020.8.19.0001 😰 Filtro: Tudo 🔽 Elitrar Índices:		
Nome Doc.: Pesquisar Nª pág.:		
Assunto: Injúria (Art. 140 - CP)		
🖃 🔲 0009520-33 2020.8.19.0001		
Processo: 0009620-33.2020.8.19.0001 Audência - Preliminar- dia 23/03/2020 às 14:00h 000019 - Ato Ordinatório Praticado CERTIDÃO Certifico e dou fé que este processo foi digitalizado em 05/06/2020 18:01:05 pelo(a) usuário(a) Pedro Arthur Brito Santa Cruz conforme determinação superior		^
Digitalização de Documentos 20,99 x 29,70 cm <		>
		Sai

Figura 8 – Árvore do Processo eletrônico

O Sistema incluirá automaticamente uma certidão de digitalização e passará a numerar as páginas a partir do número que foi incluído no campo **Número da Próxima Página**.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	05/06/2020	Elaboração do Manual	Maria Eugênia Borges
1.0	08/06/2020	Revisão de template e ortográfica	Joanna Liborio