




IMPLEMENTAR AÇÕES DE ENSINO À DISTÂNCIA

SUMÁRIO

1	ABERTURA, ACOMPANHAMENTO E ENCERRAMENTO DE TURMAS DE ENSINO A DISTÂNCIA.....	2
2	CADASTRAR VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO DE REAÇÃO NA PLATAFORMA MOODLE	3
3	DEFINIÇÕES 	4



Elaborado por:

Equipe da Escola de Administração Judiciária (ESAJ)



Aprovado por:

Diretor da Escola de Administração Judiciária (ESAJ)



Data de Vigência:

15/12/2025





IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- 1 ABERTURA, ACOMPANHAMENTO E ENCERRAMENTO DE TURMAS DE ENSINO A DISTÂNCIA**
- 1.1** O SEDIS elabora a programação mensal das turmas de EaD, consultando a planilha CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO ANUAL, e libera até o último dia útil do mês anterior ao mês da inscrição.
- 1.2** De acordo com a programação mensal, cadastra a turma no SCC, utilizando o código do curso informado pelo SEDAC.
- 1.3** Havendo turmas com tutoria, verifica os instrutores habilitados nas disciplinas e entra em contato objetivando saber da disponibilidade.
- 1.3.1** Sempre que necessário capacita tutores para utilização da plataforma...
- 1.4** Sendo a primeira turma do curso ou palestra gravada, prepara a turma na plataforma *MOODLE*, registrando o código do SCC, o período da turma, informações quanto à carga horária e tutoria; inclui orientações quanto à navegação na plataforma; disponibiliza material de apoio, fóruns e demais atividades.
- 1.5** Informa ao SECIN sobre o preparo das turmas de nova ação de capacitação na plataforma para inclusão da Verificação de Aprendizagem e Avaliação de Reação, na primeira turma do curso.
- 1.6** Sendo turma já existente no MOODLE, faz *backup* (reprodução) da turma imediatamente anterior, alterando os períodos e demais dados que se fizerem necessários.
- 1.7** O SEDIS recebe a relação dos inscritos nas turmas, através de geração automática do sistema e faz a inscrição. O sistema encaminha, de forma autônoma, e-mail aos participantes com as orientações para acesso ao ambiente virtual.
- 1.8** Realiza o acompanhamento das turmas, identificando e, eventualmente, resolvendo problemas da plataforma, orientando, esclarecendo dúvidas e acompanhando o desempenho dos participantes.
- 1.9** Acompanha o desempenho dos tutores intervindo sempre que necessário.
- 1.10** A DITEC, três dias após o término da turma, recebe e-mail informando a necessidade de integração. A mensagem persiste diariamente enquanto a integração dos dados da turma na plataforma Moodle não forem integrados ao SCC.
- 1.10.1** A integração consolida o lançamento da frequência e a situação dos participantes (aprovado, reprovado e não concluinte).



-
- 2 CADASTRAR VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO DE REAÇÃO NA PLATAFORMA MOODLE**
- 2.1** O SECIN recebe do SEDAC o banco de questões de nova ação de capacitação na modalidade EAD.
- 2.2** Recebe a informação do SEDIS da abertura no *MOODLE* da primeira turma da ação de capacitação EAD.
- 2.3** Cadastra as questões no banco no formato de múltipla escolha, e outro colaborador as confere de forma detalhada, realizando ajustes quando necessário.
- 2.4** Com o banco de questões cadastrado, lança os parâmetros da verificação de aprendizagem, como quantidade de questões aleatórias, peso das questões, duração da atividade, nota, restrição de acesso e conclusão esperada.
- 2.5** Altera o banco de questões e/ou gabarito sempre que houver anulação de questão, mudança de gabarito ou alteração de conteúdo de questão.
- 2.6** Cadastra os quesitos da avaliação de reação e pesquisa de opinião programando a atividade para o mesmo período da verificação de aprendizagem.
- 2.7** A partir da segunda turma, o SECIN confirma se a verificação de aprendizagem e avaliação de reação constam da turma, por ter sido realizado *backup* de turma anterior.
- 2.8** Após o término das turmas, consolida os dados da avaliação de reação para retratar a satisfação dos participantes.
- 2.9** Registra as opiniões emitidas pelos participantes na planilha de acompanhamento da Pesquisa de Opinião, divulgando mensalmente as respostas na página da ESAJ na intranet, de acordo com a RAD-ESAJ-009 – Medir e Avaliar o Sistema de Gestão da ESAJ.

PLANOS DE ATIVIDADES DETALHADAS (PAT)
IMPLEMENTAR AÇÕES DE ENSINO Á DISTÂNCIA

FRM-PJERJ-005-02



Rev.02

Data: 31/03/2025

3 DEFINIÇÕES

TERMO	DEFINIÇÃO
Ações de capacitação e desenvolvimento (AC)	Ações que contribuem para a atualização profissional e o aperfeiçoamento dos servidores em alinhamento aos objetivos institucionais do PJERJ.
Sistema de Controle de Cursos ESAJ (SCC)	Sistema informatizado que objetiva controlar as ações de capacitação realizadas pela ESAJ.
<i>Learning Management System - (LMS)</i>	Ferramenta para a gestão de projetos de aprendizado com o objetivo de auxiliar na promoção do ensino e da aprendizagem virtual ou semipresencial.
<i>Upload</i>	Envio de conteúdo a um servidor remoto. Operação inversa ao <i>download</i> .
AVA	Ambiente de Virtual de Aprendizagem.
Plataforma <i>MOODLE</i>	Plataforma de aprendizagem dos cursos a distância adotada pela ESAJ.
<i>Backup</i>	Reprodução de turma já existente no <i>Moodle</i> .