

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (TJRJ)
SECRETARIA-GERAL DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS (SGPCF)
PLANOS DE ATIVIDADES DETALHADAS (PATs)

PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS FOLHAS DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS DO PJERJ

SUMÁRIO

1	COORDENAR I	PROCED	IMENTOS PA	ARA E	XECUÇÃO	FINAN	CEIRA	DAS	FOLHAS	DE
	PAGAMENTO	DOS	SERVIDORES	s, M	IAGISTRAD	OS E	PEN	SIONI	STAS	DOS
	MAGISTRADOS DO PIERI									2

Elaborado por: Divisão de Elaboração de Plano de Pagamento das Despesas Obrigatórias (DIEPP)

Aprovado por: Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data de Vigência: 10/10/2025



PLANOS DE ATIVIDADES DETALHADAS (PAT)

PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS FOLHAS DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS DO PJERJ



IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- 1 COORDENAR PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS FOLHAS DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES, MAGISTRADOS E PENSIONISTAS DOS MAGISTRADOS DO PJERJ
- 1.1 Recebe, mensalmente da <u>Divisão de Pagamento de Pessoal da Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas</u>

 (SGPES/DIPAG) <u>e da Divisão de Pagamento de Magistrados da Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas</u>

 (SGPES/DIPMA), e-mail, <u>comunicando o fechamento da folha de benefício</u>, <u>informando o valor</u>, <u>o mês de competência e a data do pagamento do benefício</u>.
- **1.2** Confere o valor informado com a apropriação contábil, impressa no Sistema Folha.
- **1.3** Estando os dados incorretos, devolve à DIPAG <u>e</u> DIPMA para regularização.
- 1.4 Estando os dados corretos, verifica se os processos das folhas dos benefícios já chegaram na DIEPP.
- **1.5** Recebe da DIPAG <u>e</u> DIPMA, via Processo Administrativo Eletrônico (SEI), os processos de pagamento, até o 5º dia útil antes da data do pagamento do benefício.
- **1.6** Confere os processos com a apropriação geral da folha de pagamento do benefício.
- 1.7 Caso haja divergência, devolve o processo à DIPAG e DIPMA para regularização.
- 1.8 Estando as informações corretas, encaminha os processos à Divisão de Conferência e Liquidação da Despesa, da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DILID), via SEI, para liquidar a despesa, e após, à Divisão de Tesouraria, da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DITES), para a movimentação financeira.