



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Diretor da (SGGIC/DIDES)

Aprovado por:

Secretário-Geral da SGGIC

Data da VIGÊNCIA:

20/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

<b>Processo de Trabalho:</b>	<b><u>GERENCIAR PROJETOS</u></b>	<b>PAT n°</b> 001	<b>Revisão:</b> 01
<b>Atividade:</b>	<b><u>Alimentar planilha de planejamento e controle de atividades</u></b>		

<b>Sequência</b>	<b>Tarefas</b>
1	É necessário preencher o campo "id" para inserir uma nova linha da tabela que consta da aba "tarefas" e para que as informações desta tabela alimentem as informações visuais das abas "gantt" e "kanban". Os campos devem ser preenchidos com numeração crescente iniciada pelo número 1.
2	Se for necessário incluir ou excluir uma linha no meio da tabela que consta da aba "tarefas" é necessário refazer a numeração da coluna "id" para que não tenha números repetidos ou faltantes.
3	Na tabela que consta da aba "tarefas", preencher somente as colunas na cor branca, por que as colunas na cor azul possuem fórmulas que estão bloqueadas.
4	Na tabela que consta da aba "tarefas", as datas de término planejadas são calculadas automaticamente após o preenchimento do campo "dias úteis".
5	Na tabela que consta da aba "tarefas", o preenchimento dos campos "data de início planejada"; "data de início real" e "data de término real" alteram automaticamente as informações nas colunas "situação"; "prazo de início" e "prazo de término".
6	Na tabela que consta da aba "tarefas", o preenchimento dos campos "valor previsto" e "valor gasto" alteram automaticamente a informação na coluna "economia".
7	Na tabela que consta da aba "tarefas", o preenchimento dos campos "Secretaria-Geral" e "linha do tempo" é necessário por que alimentam as planilhas na aba "cálculos".
8	Na aba "painel do projeto" é necessário preencher o campo "tarefas que estão em andamento no dia" inserindo a data no título e as informações no espaço em branco. Além disso é necessário preencher o último campo com o resumo do projeto.
9	Na aba "linha do tempo" é necessário preencher as tarefas de cada etapa do projeto e dependendo da complexidade do projeto, pode ser necessário readequar o número de etapas do projeto.
10	Na aba "gantt" é necessário informar a data do início para que o gráfico apareça corretamente.
11	Na primeira tabela da aba "cálculos" é necessário preencher o campo "unidade responsável pelas tarefas".
12	Na segunda tabela da aba "cálculos" é necessário preencher o campo "Secretaria-Geral" com as mesmas informações da coluna "Secretaria-Geral" da tabela da aba "tarefas".
13	Na terceira tabela da aba "cálculos" é necessário preencher o campo "etapas da linha do tempo" com as mesmas informações da coluna "linha do tempo" da tabela da aba "tarefas". Essas etapas devem ser as mesmas inseridas na aba "linha do tempo".
14	<u>Na tabela de aba "Configurações" é necessário preencher corretamente as datas dos feriados, para que a planilha de Tarefas calcule automaticamente às informações, não considerando os feriados como dia útil para execução de tarefas.</u>