



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação



SGTEC Secretaria-Geral
de Tecnologia da Informação

Dica de Sistema

Conclusão ao Juiz - Minutar em Lote

PJE – Processo Judicial Eletrônico – Gabinete – Competência JEC



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Minutar em Lote	3
3. Histórico de Versões	10

Conclusão ao Juiz - Minutar em Lote

1. Introdução

Este manual apresenta, de forma simples, o procedimento de Minutar em Lote, disponível nas tarefas de **Conclusão ao Juiz – Início da Execução - Minuta [JEC-IEX]** e **Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC-CMN]**.

2. Minutar em Lote

Após ser encaminhado para Conclusão pelo Cartório, para realizar o procedimento de **Conclusão ao Juiz – Início da Execução - Minuta [JEC-IEX]** ou **Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC-CMN]** em Lote, selecione o(s) respectivo(s) processo(s) na tarefa desejada. Em seguida, clique no ícone .

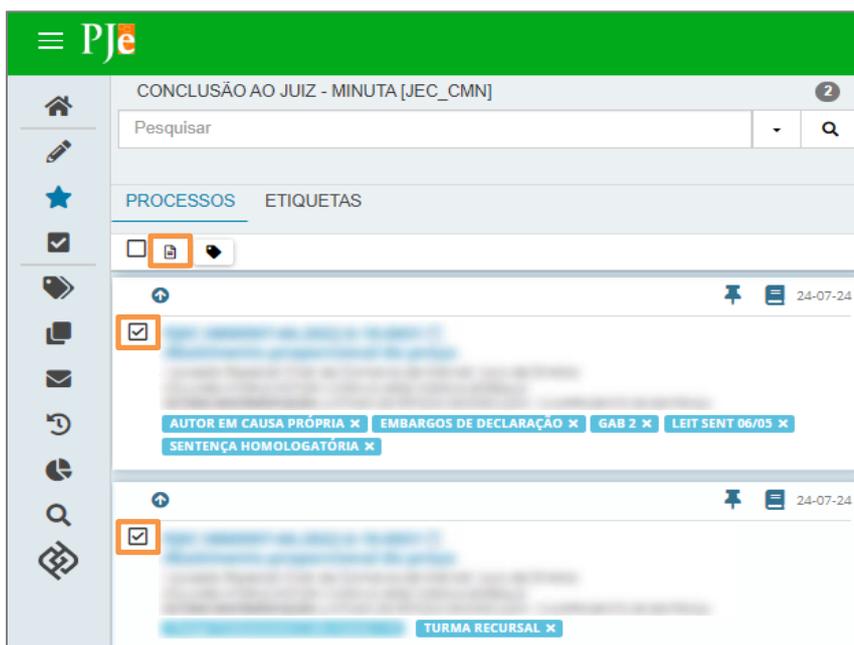


Figura 1 -Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC-CMN].



OBSERVAÇÃO: Para que o processo entre na tarefa de **Conclusão ao Juiz – Início da Execução - Minuta [JEC-IE]**, O processo deve estar na tarefa de **Arquivamento provisório [JEC_ARQ]**.

O Advogado deverá realizar uma **Juntada de Petição de Execução / Cumprimento de Sentença** para que o processo seja movimentado para tarefa de **Aguardando Manifestação [JEC_MAN]**. Após o término do prazo, ou o cartório prosseguir sem aguardar o prazo, o processo será direcionado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Início da Execução - Minuta [JEC-IE]**.

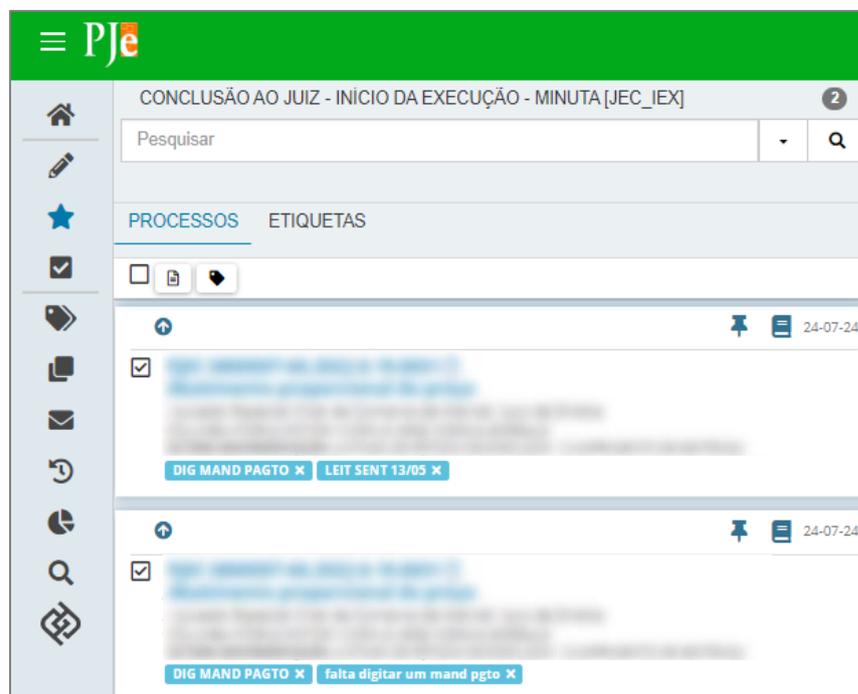


Figura 2 - Conclusão ao Juiz – Início da Execução - Minuta [JEC-IE].

A tela **Minutar em Lote** será exibida. Preencha os campos **Tipo de Documento**, **Modelo** e **Minuta**.

Minutar em lote

Tarefa
Minutar em lote

2 processos selecionados para atividade em lote

Preparar minuta em lote

Tipo do Documento* Seleccione

Modelo Seleccione o modelo

Minuta *

Figura 3 - Preenchimento de Campos.

Após o preenchimento, o campo **Código ou Descrição** será habilitado.

Informe o tipo de movimento processual, ou clique no botão **Pesquisar** para que a lista de opções seja exibida. Selecione o movimento desejado e o mesmo será apresentado ao lado.

Seleção de Movimentos Processuais

Código ou descrição

PESQUISAR

LIMPAR

- Decisão (3)
 - Acolhimento de exceção (133)
 - Admissão (206)
 - Autorização (1008)
 - Cancelamento da distribuição (83)
 - Concessão (817)

Movimento	Quantidade
Decisão de Saneamento e de Organização do Processo (12387)	1

Figura 4 - Código ou Descrição.

Ao descer a barra de rolagem, estará disponível o **Mini PAC** no campo **Preparar Ato de Comunicação em Lote**, onde será possível configurar as intimações. Caso deseje utilizar essa ferramenta, selecione os **Polos**, o **Prazo** e **Meios de Comunicação** de acordo.

Ao finalizar, clique no botão **Minutar e Movimentar os Processos**.

Preparar ato de comunicação em lote

TODO POLO ATIVO TODO POLO PASSIVO TODO POLO TERCEIROS

Prazo: dias Pessoal

Meios de Comunicação

DIÁRIO ELETRÔNICO SISTEMA CENTRAL DE MANDADOS CORREIOS

Seleção de transições

Aplicar a todos:

Processo	Meios de Comunicação	Transição
[Processo] Autuado em 24/01/2022		Enviar para assinatura
[Processo] Autuado em 07/02/2022		Enviar para assinatura

CANCELAR **MINUTAR E MOVIMENTAR OS PROCESSOS**

Figura 5 - Botão Minutar e Movimentar os Processos.



ATENÇÃO: No campo **Aplicar a Todos** será possível selecionar uma única transição para todos os processos ou, caso deseje selecionar individualmente, preencha o campo **Transição** ao lado do respectivo processo.

Seleção de transições

Aplicar a todos:
Selecione a transição

Processo	Meios de Comunicao	Transição
[Processo] Autuado em 24/01/2022		[dropdown menu]
[Processo] Autuado em 07/02/2022		[dropdown menu]

Figura 6 - Transições.

Após salvar o procedimento, uma mensagem de confirmação será exibida. Para prosseguir, clique na opção **Sim**.

Confirmação de Movimentação em Lote

Encaminhar 2 processo(s) para outras tarefas?

SIM **NÃO**

Figura 7 - Confirmação de Movimentação em Lote.



ATENÇÃO: Caso exista algum processo entre os selecionados com a minuta preparada, será apresentada a mensagem de **Confirmação de Movimentação em Lote com Minuta**. Caso seja selecionado o botão **Sim**, o documento da Minuta confeccionado será perdido, uma vez que está realizando a movimentação da minuta em lote.

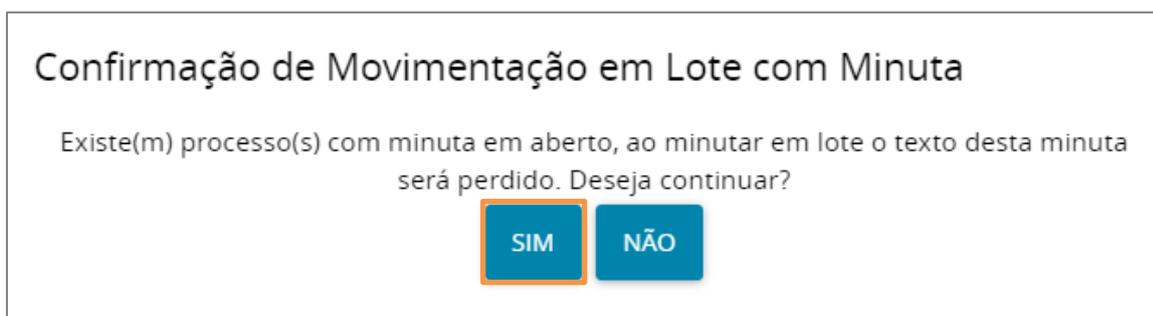


Figura 8 - Confirmação de Movimentação em Lote com Minuta.

Por fim, o sistema apresentará a **Confirmação de Movimentação em Lote**.

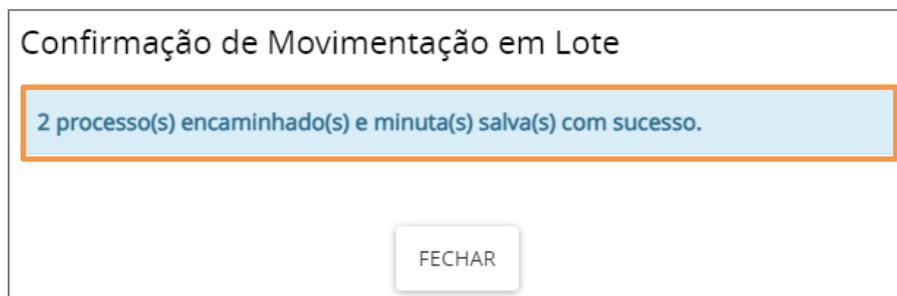


Figura 9 - Confirmação de Movimentação em Lote.



OBSERVAÇÃO: Após a **Confirmação da Movimentação em Lote**, o processo será movimentado para a tarefa de **Conclusão ao Juiz – Assinatura [JEC_CMN]** ou **Conclusão ao Juiz – Início da Execução Assinatura [JEC_IEX]**.

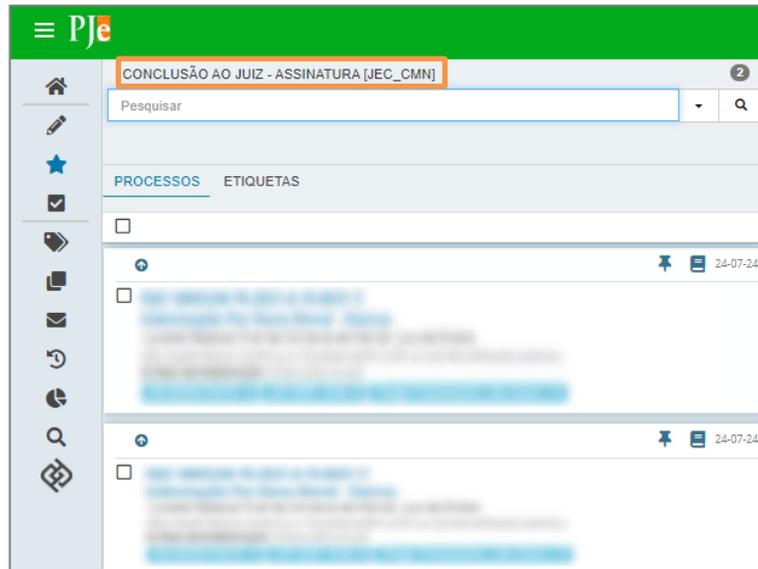


Figura 11 - Conclusão ao Juiz – Assinatura [JEC_CMN].

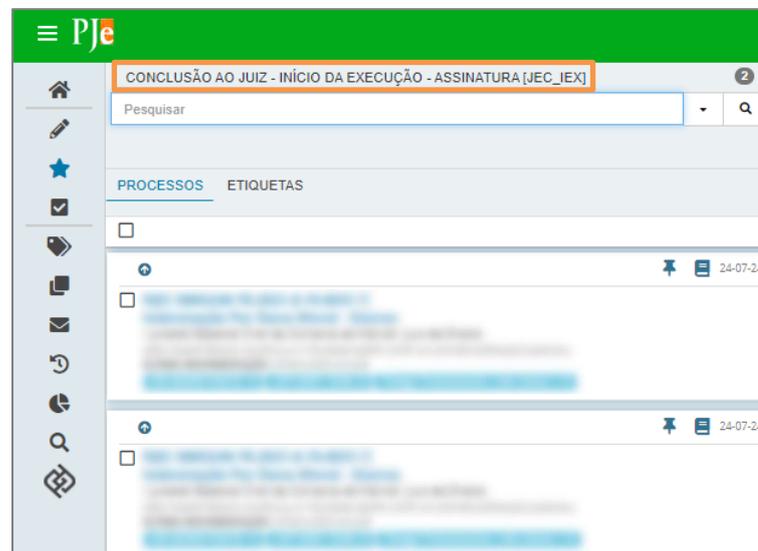


Figura 10 - Conclusão ao Juiz – Início da Execução Assinatura [JEC_IEX].



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/02/2024	Elaboração de documento.	Thamiris Gravina.
1.0	27/02/2024	Revisão ortográfica e de template.	Gabriel Lugon.
1.1	23/07/2024	Atualização de Documento.	Thiago Pinheiro
1.1	23/07/2024	Revisão ortográfica e de template.	Gabriel Lugon