



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação



Manual do Usuário

PJE Mídias

PJE – Processo Judicial Eletrônico



SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Como Acessar o Sistema:	3
3. Cadastro de Sala.....	4
4. Gravar Audiência.....	5
5. Importar uma Sessão de Julgamento.....	9
6. Como assinar a Sessão de Julgamento digitalmente:	12
7. Como sincronizar a audiência	14
8. Como captar o link para cadastramento no eJUD.....	16
9. Como inserir o link para cadastramento no eJUD.....	18
9.1 Gerenciador de Sessão de Julgamento.....	18
9.2 Cadastro de Sessão de Julgamento	19
10. Acessar o link da gravação no portal do TJERJ	20
10.1 Aba Página Inicial.....	20
10.2 Aba Consultas	21
11. Acesso de usuário externo	25
12. Histórico de Versões.....	26

PJE Mídias

1. Introdução

Para acessar o **PJE mídias**, é necessário a instalação do software na máquina. Para isso deve ser aberto um chamado na **DGTEC**.

Quando o sistema estiver instalado, possibilitará a importação de arquivos tanto do **Cisco Webex**, como do **TEAMS**, para o **PJE Mídias**.



ATENÇÃO: O sistema só aceita arquivos com a extensão .mp4. Outro tipo de extensão não poderá ser importado.

2. Como Acessar o Sistema:

Para acessar o **PJE Mídias**, clique no ícone de Audiência Digital que foi instalado no desktop do computador.



Figura 1 - PJE Mídias.

O sistema irá carregar a tela do **CNJ**, aguarde:



Figura 2 - Carregando o Sistema.

3. Cadastro de Sala

Para cadastrar a **Sala**, no menu à esquerda, selecione a opção **Sala**.

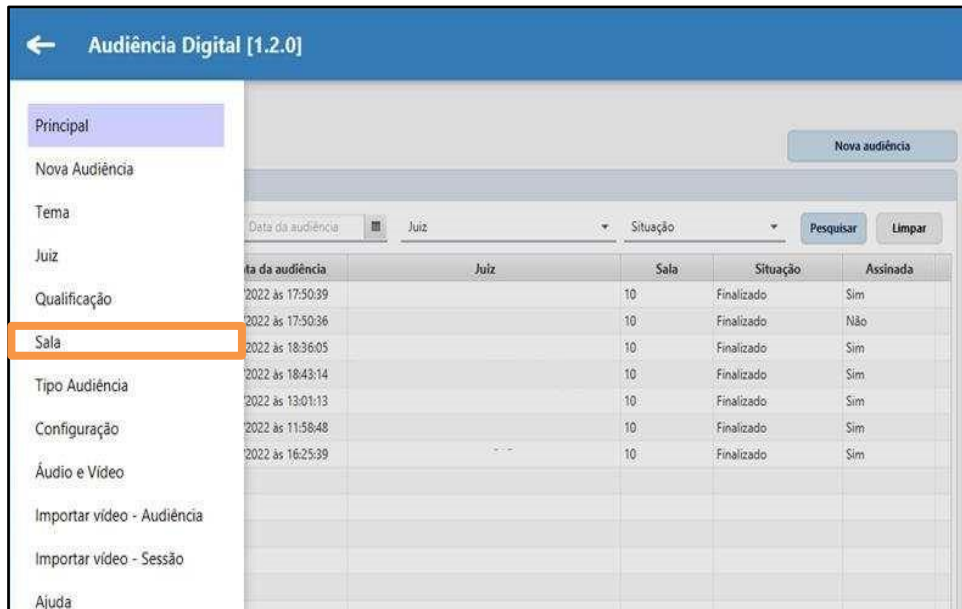


Figura 3 – Botão de Entrada na Sala.

Preencha o campo **Número de Sala**, disponibilizado na janela **Cadastro de Sala**. Ao final, clique em **Salvar**.

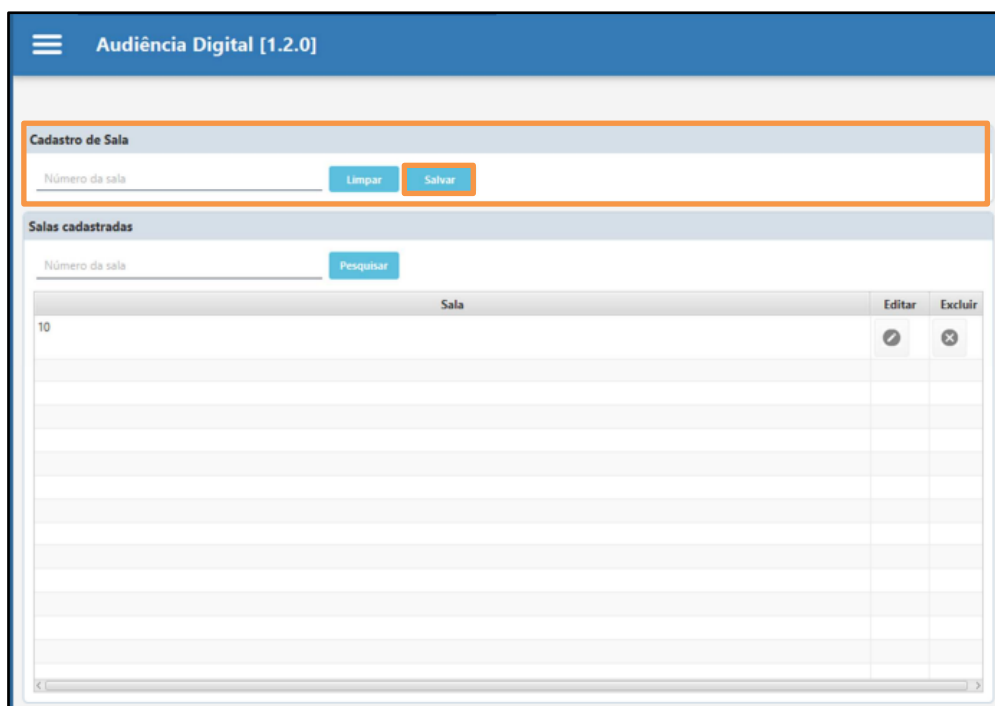


Figura 4 – Cadastro de Sala.

4. Gravar Audiência

Para realizar a gravação de uma audiência, no menu à esquerda, selecione **Nova Audiência**.

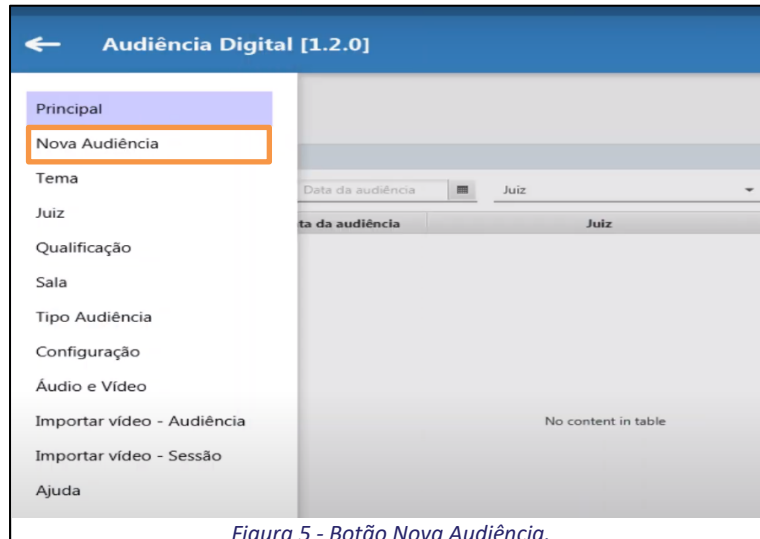


Figura 5 - Botão Nova Audiência.

A tela de cadastro de audiência será habilitada. Para prosseguir, preencha os campos de acordo com a audiência em questão e, em seguida, clique no botão **Próximo**.

Figura 6 - Tela de Cadastro de Audiência.

A tela será atualizada para a segunda etapa do cadastramento. Informe a **Data** e a **Hora** desejadas e, em seguida, selecione a **Sala** de audiência que será utilizada.

Para prosseguir, clique no botão **Próximo**.

Figura 7 - Tela Agendar.

A tela será atualizada para a terceira etapa do cadastramento. Para cadastrar um participante informe o **Nome do Participante** e selecione sua **Qualificação** e, em seguida, clique no botão **Adicionar**.

Para prosseguir, clique no botão **Próximo**.

Figura 8 - Tela Participantes.

A tela será atualizada para a quarta e última etapa do cadastramento. Para selecionar um tema, clique sobre o tema desejado e, em seguida, clique em **Adicionar**.

Para adicionar um tema novo, preencha o campo **Novo Tema** e clique em **Salvar**. Para prosseguir, selecione o botão **Concluir**.

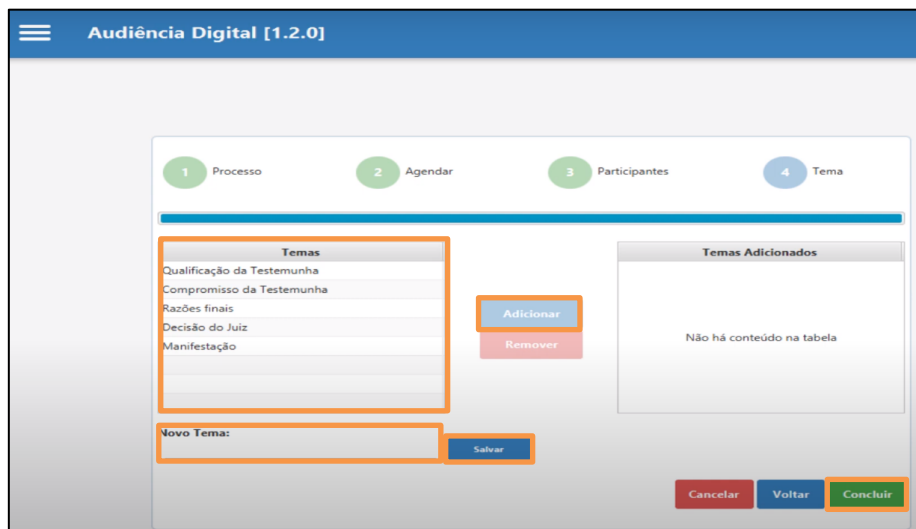


Figura 9 – Tela Tema.

Na tela **Teste De Áudio e Vídeo** é possível configurar os dispositivos que serão utilizados na gravação de audiência. Ao finalizar a verificação clique no botão **Iniciar Audiência**.

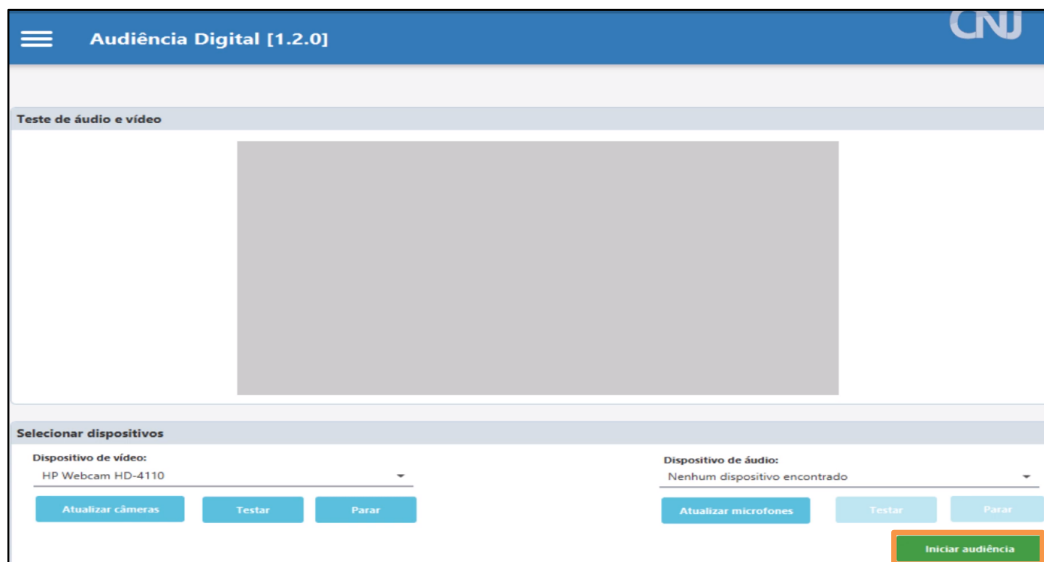


Figura 10 - Tela Teste De Áudio E Vídeo.

A tela de realização de audiências será habilitada. Para gerenciar a gravação de Audiência serão habilitados os botões **Iniciar**, **Pausar** e **Finalizar**.

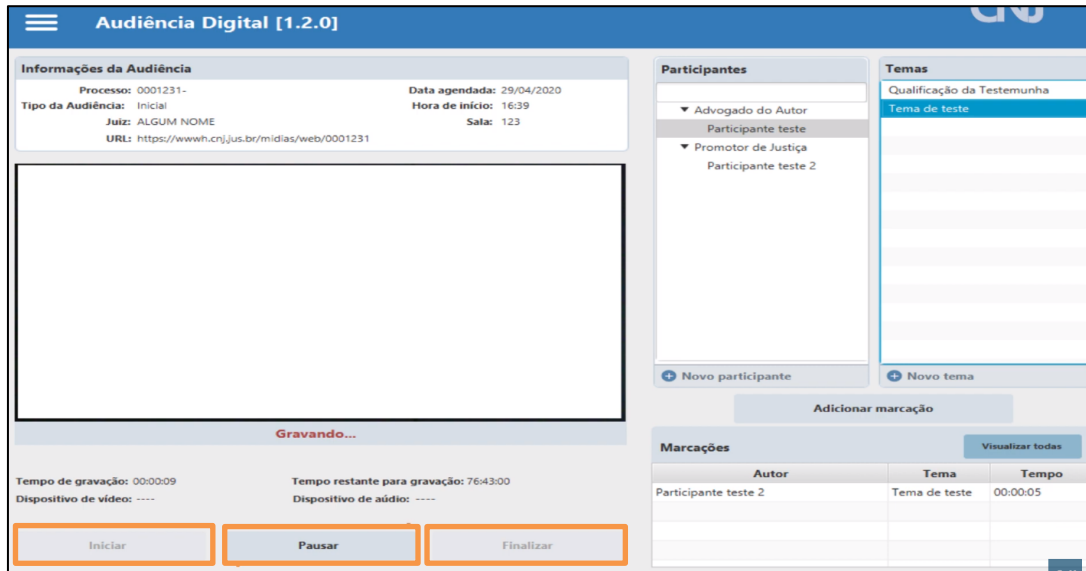


Figura 11 - Botão Iniciar.

Será possível adicionar novos personagens e temas no decorrer da audiência. Para realizar uma inclusão clique no botão **Novo Participante**, ou ainda, **Novo Tema**.

Para realizar a marcação de eventos importantes ao decorrer da audiência, clique no botão **Adicionar Marcação**.

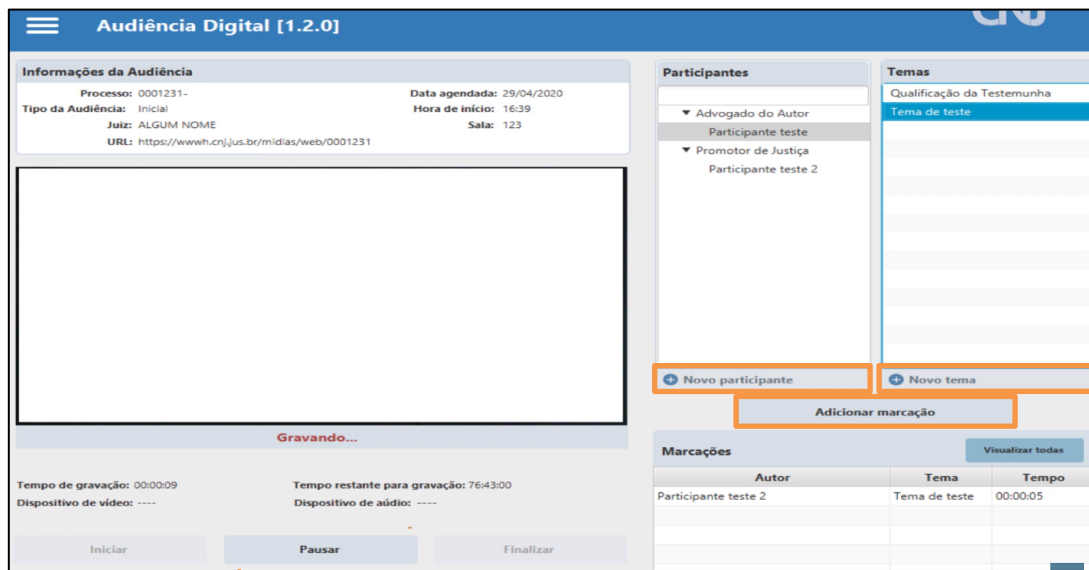


Figura 12 - Botão Adicionar Marcação.



OBSERVAÇÃO: Após finalizar a gravação será necessário realizar a sincronização da seção como demonstrado no tópico 7 deste manual.

5. Importar uma Sessão de Julgamento

Após ser carregada a tela principal do **PJE Mídias**, clique no ícone do **Menu** e selecione a opção **Importar Vídeo – Sessão**.

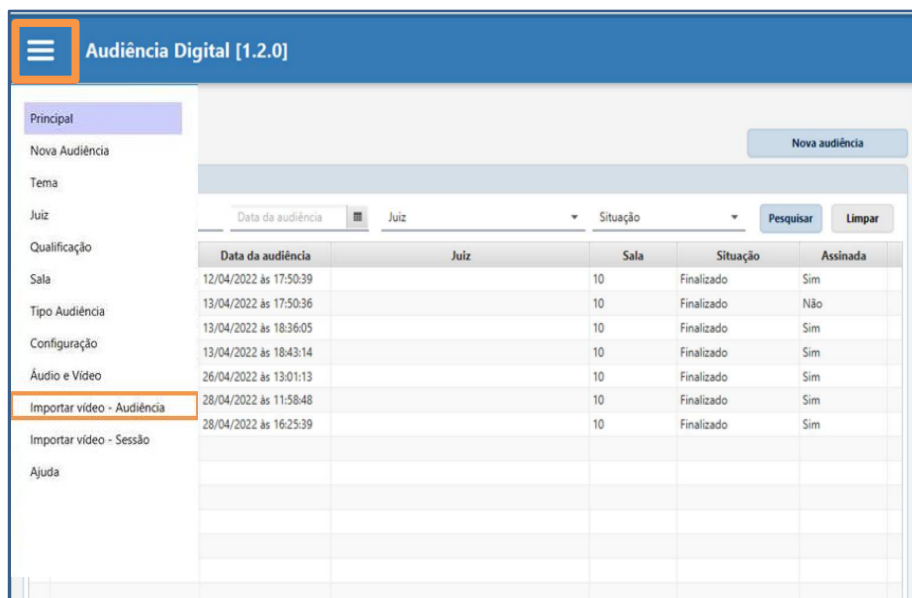



Figura 13 - Importação do Vídeo – Audiência.

A tela será atualizada exibindo os campos de cadastramento. Para anexar a audiência preencha o campo **Descrição** e clique no ícone  .

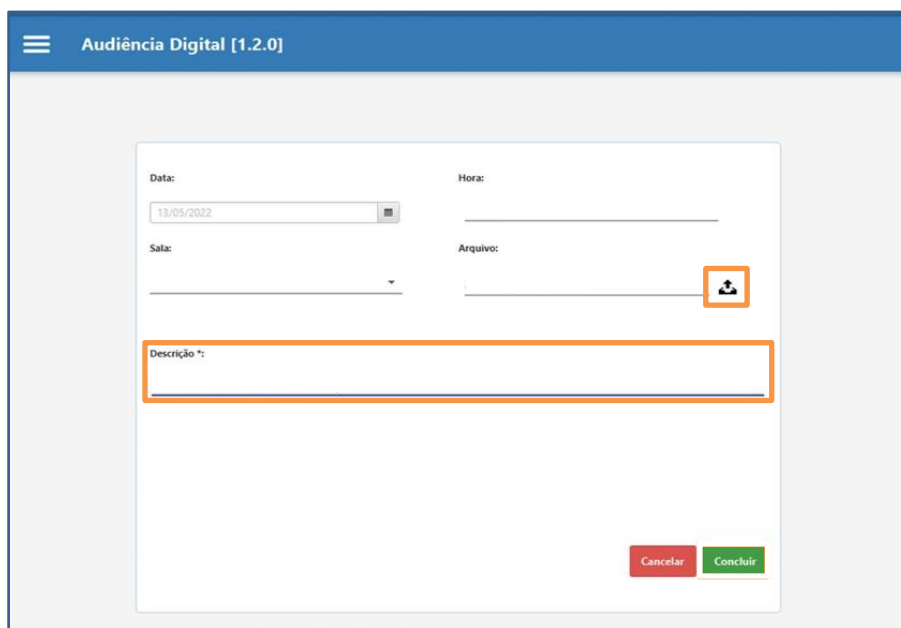


Figura 14 - Ícone Importar Gravação.

Após clicar no **ícone**, o sistema exibirá a tela do **Diretório do Windows** para a localização do arquivo salvo com a extensão .mp4. Selecione o **arquivo** e clique na opção **abrir**.

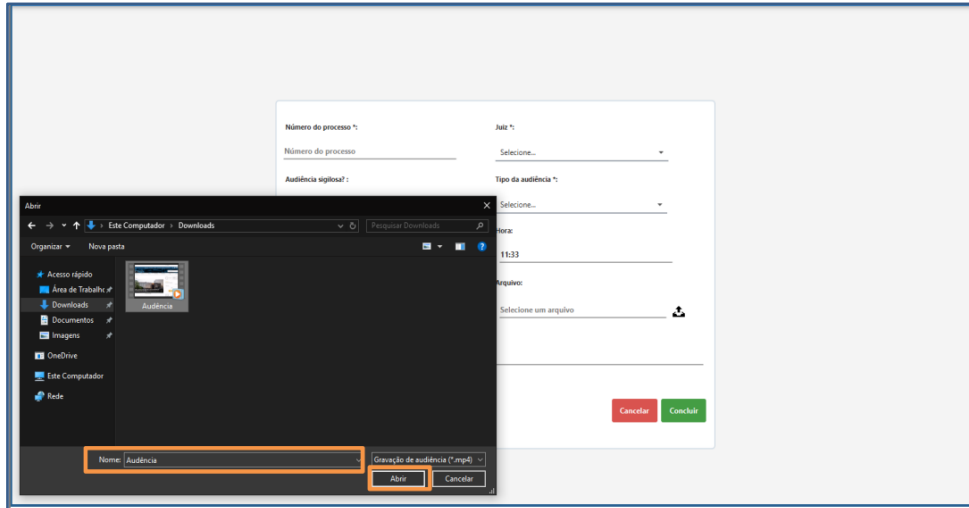


Figura 15 - Carregamento do Diretório.

Após o preenchimento das informações e com o arquivo já importado para o **PJE Mídias**, clique em **Concluir**.

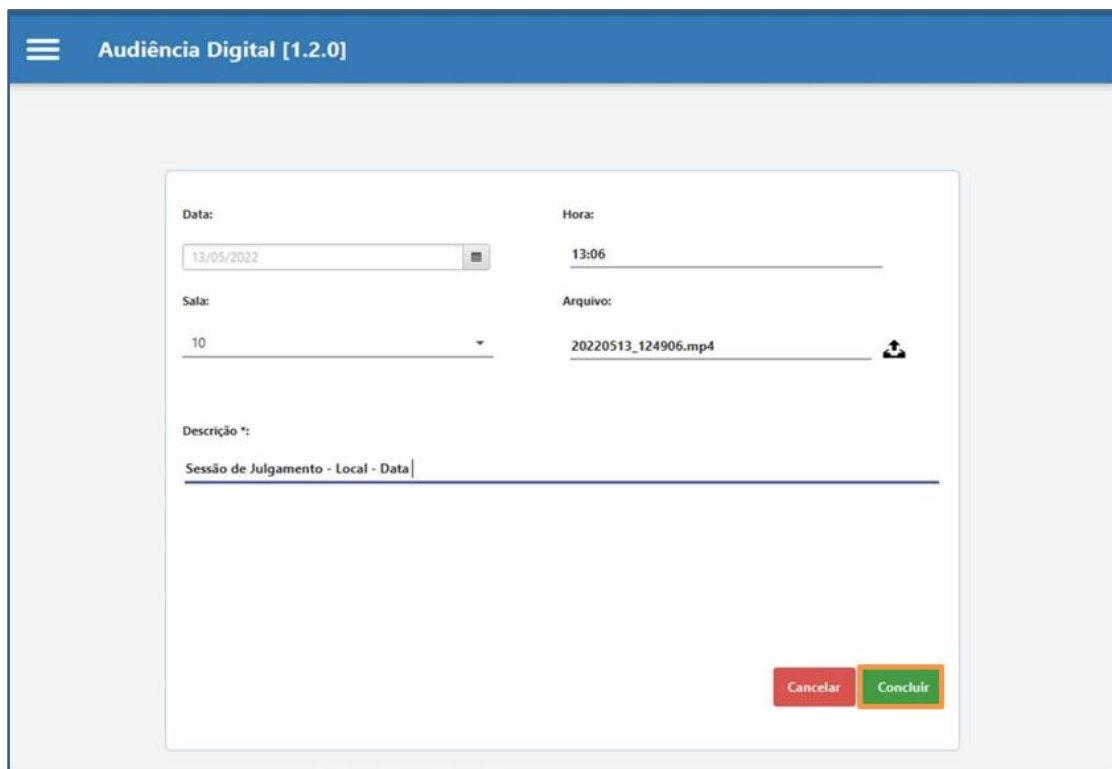


Figura 16 - Conclusão do Preenchimento.

A **Sessão de Julgamento** importada no **PJE Mídias** ficará disponível na tela de **Audiência Digital**.

The screenshot shows the 'Audiência Digital [1.2.0]' interface. At the top right, there is a 'Nova audiência' button. Below it, a search bar contains filters for 'Número do processo', 'Data da audiência', 'Juiz', and 'Situação', along with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The main area contains a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Processo	Data da audiência	Juiz	Sala	Situação	Assinada
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	12/04/2022 às 17:50:39		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	13/04/2022 às 17:50:36		10	Finalizado	Não
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	13/04/2022 às 18:36:05		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/>	00202980420068190000	13/04/2022 às 18:43:14		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	26/04/2022 às 13:01:13		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	28/04/2022 às 11:58:48		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/>	00202980420068190000	28/04/2022 às 16:25:39		10	Finalizado	Sim

Figura 17 - Disponibilização da Audiência.

6. Como assinar a Sessão de Julgamento digitalmente:

Ao selecionar o processo pela tela de **Audiências** com a mídia, o sistema irá apresentar a tela abaixo. Selecionar a **Sessão de Julgamento** desejada, após clique no botão **Assinar**, caso queira assinar digitalmente.

Processo	Data da audiência	Juiz	Sala	Situação	Assinada
<input type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	12/04/2022 às 17:50:39		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	13/04/2022 às 17:50:36		10	Finalizado	Não
<input type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	13/04/2022 às 18:36:05		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/> 00202980420068190000	13/04/2022 às 18:43:14		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	26/04/2022 às 13:01:13		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	28/04/2022 às 11:58:48		10	Finalizado	Sim
<input type="checkbox"/> 00202980420068190000	28/04/2022 às 16:25:39		10	Finalizado	Sim
<input checked="" type="checkbox"/> Diversos - Sessão de julgam...	13/05/2022 às 13:15:13		10	Finalizado	Não

Figura 18 - Assinatura de Audiência.



OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário realizar mais de uma assinatura, basta selecionar o check box de mais de uma **Sessão de Julgamento** para realizar a assinatura em lote.

Será aberta uma janela suspensa para que seja confirmada a **assinatura** das **Audiências**. Selecione a opção **Sim** para confirmar o procedimento de assinatura.

Alerta
Deseja assinar estas audiências ?

Figura 19 - Confirmação da Audiência.

O sistema abrirá a tela **Assinatura de Audiência em Lote**. Selecione o **Certificado Digital** e clique no botão **Assinar todas audiências**.

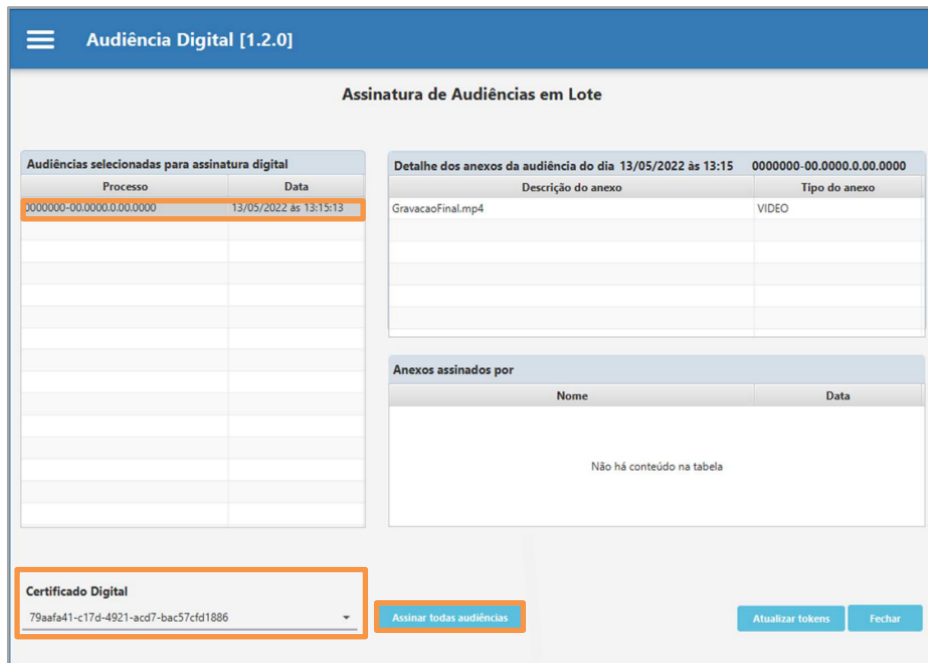


Figura 20 - Assinatura de todas as Audiências.

Em seguida, o sistema mostrará a informação que o procedimento de assinatura foi realizado com sucesso.

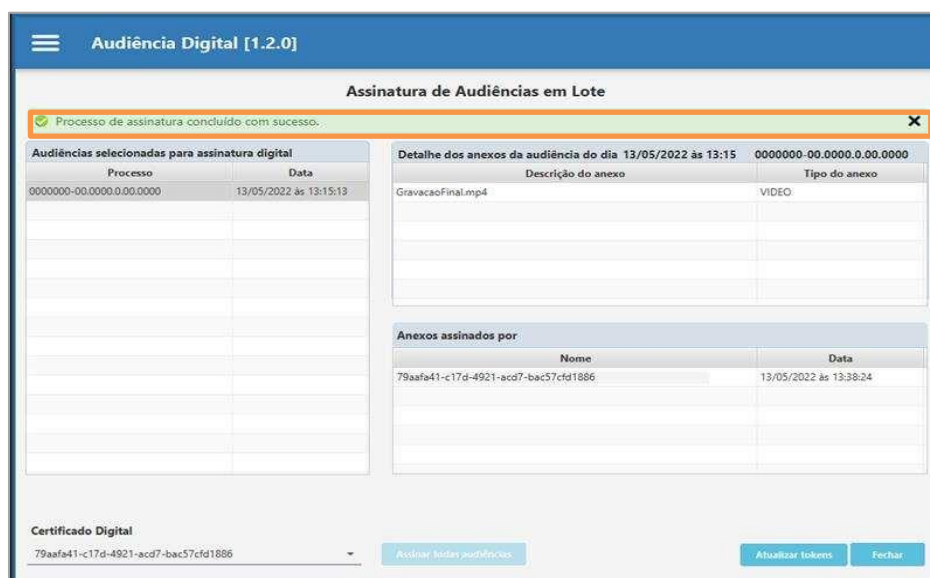


Figura 21 - Confirmação de Assinatura.

7. Como sincronizar a audiência

Após a **Assinatura**, a **Sessão de Julgamento** deverá ser sincronizada. Para isto clique no **Menu** e selecione a opção **Principal**.

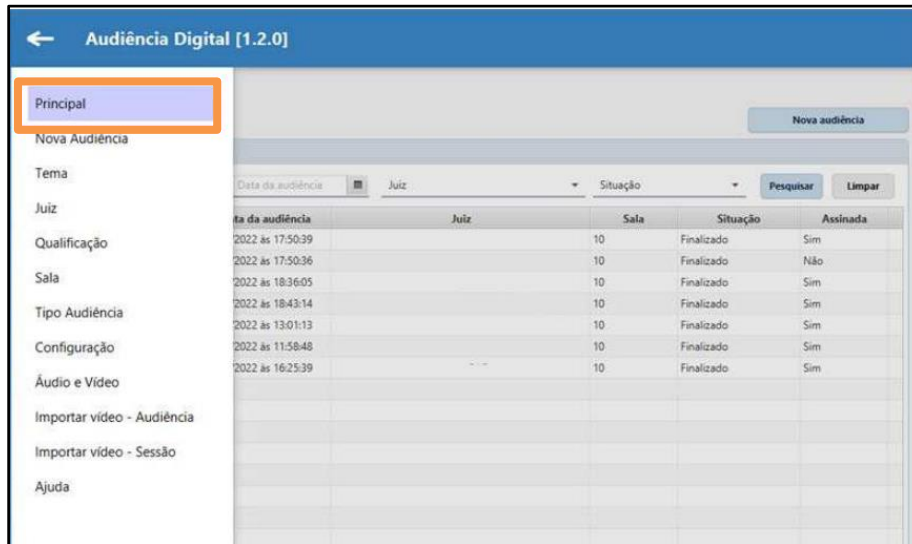


Figura 22 - Clique na opção Principal.

Selecione o check box da **Sessão de Julgamento** desejada e clique no botão **Sincronizar**.

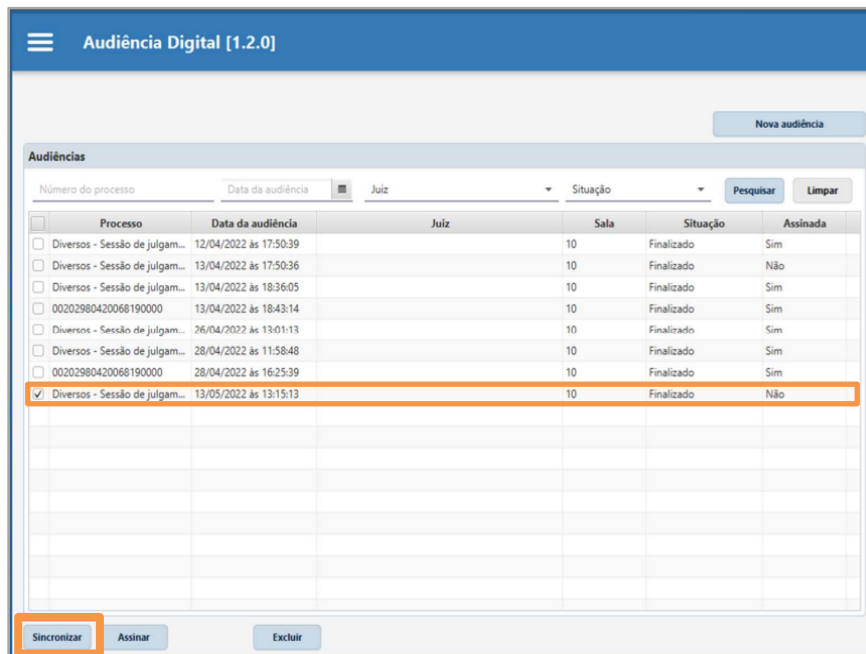


Figura 23 - Sincronização da Audiência.



OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário realizar mais de uma sincronização, basta selecionar mais de um check box das **Sessões de Julgamento** para sincronizar em lote.

Será aberta uma janela suspensa, para que seja confirmado o procedimento. Para confirmar a **Sincronização das Audiências**, selecione a opção **Sim**.

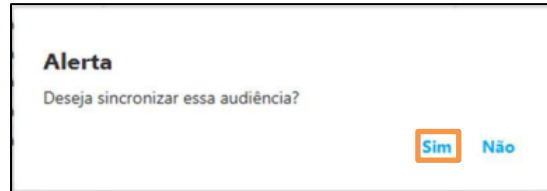


Figura 24 - Confirmação da Audiência.

Em seguida será necessário confirmar as **Credencias do usuário** para finalizar o procedimento de sincronização das audiências. Para isso, insira o **CPF** e **senha** do usuário.

Após o preenchimento correto dos dados, o sistema irá sincronizar a **Sessão de Julgamento** importada junto ao banco de dados do **CNJ** para armazenamento e consulta.

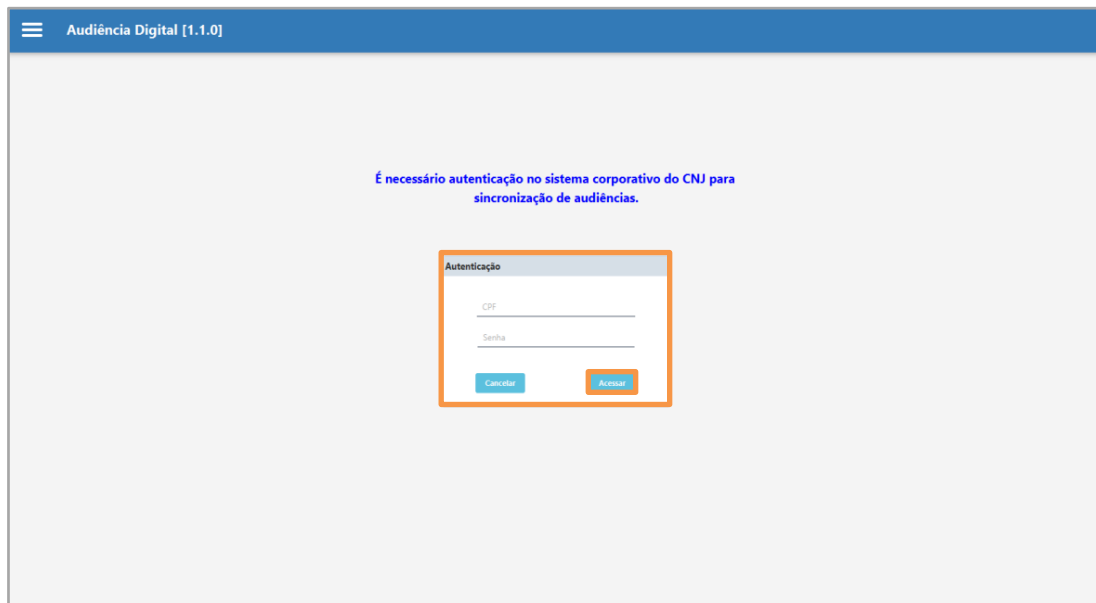


Figura 25 - Login e Senha de Entrada.

8. Como captar o link para cadastramento no eJUD

Acesse o [site do CNJ](#) e informe seu **CPF** e a **senha** cadastrada no CNJ.

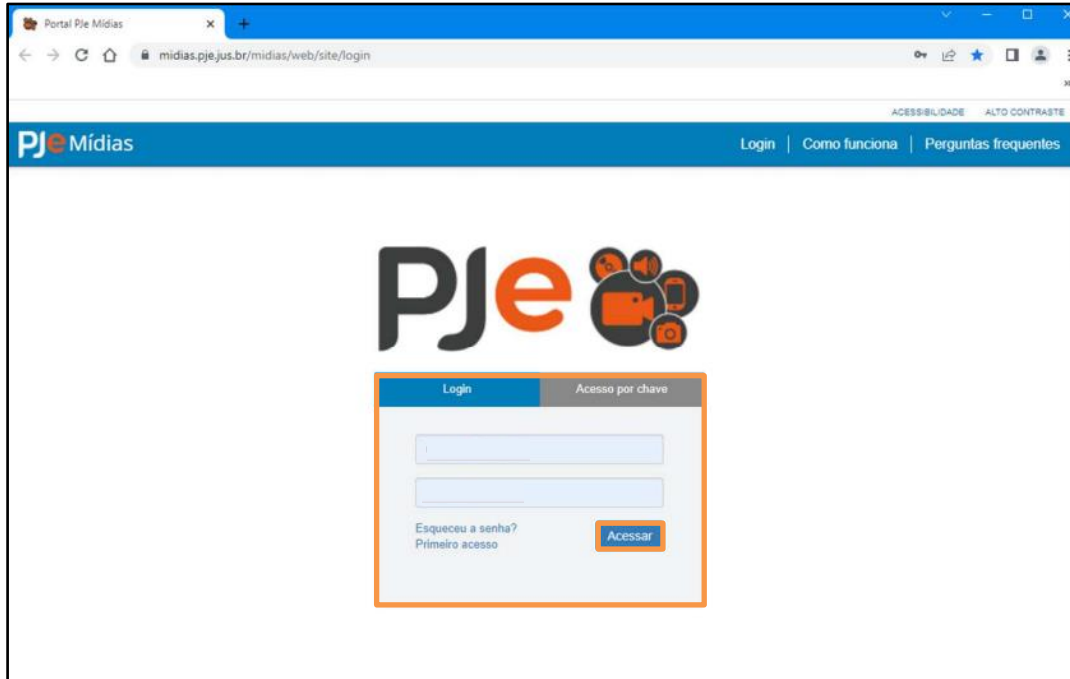


Figura 26 - Login e Senha de Entrada.

A tela será atualizada, devendo o usuário, selecionar a opção **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro** no campo **Selecione o tribunal**.

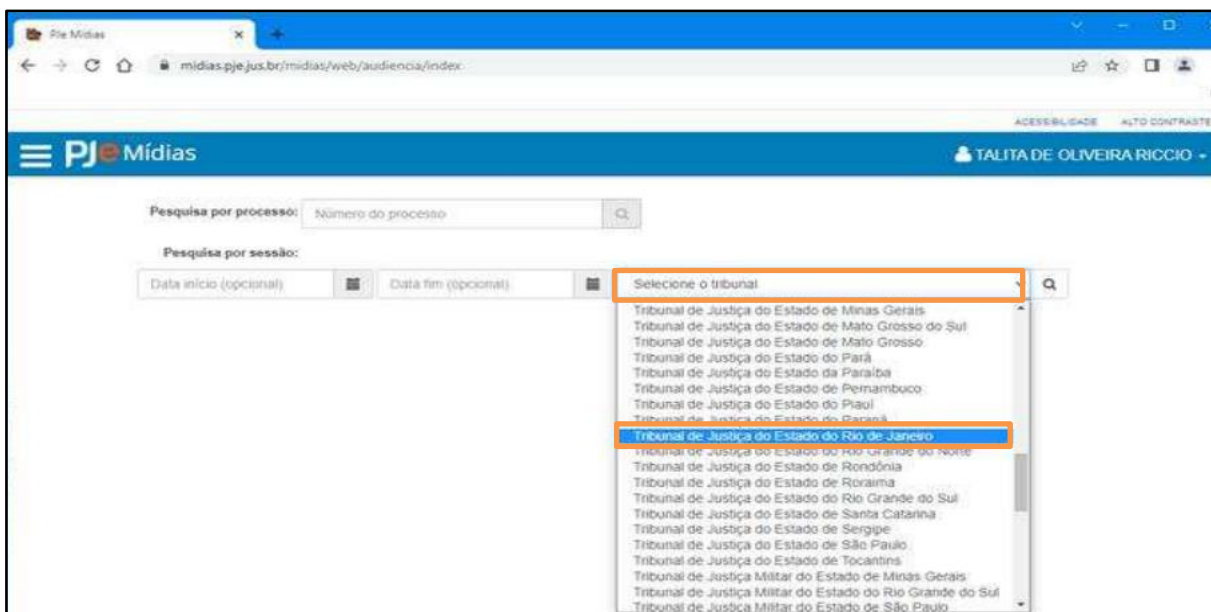


Figura 27 - Seleção do tribunal.

O sistema listará todas as Sessões cadastradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Clique na Descrição do vídeo cadastrado para acessar o vídeo da Sessão de Julgamento.



Figura 28 - Seleção do Órgão.

O sistema abrirá a página com o vídeo pronto para ser iniciado.

Para copiar o link a fim de incluí-lo no sistema eJUD, selecione o link na barra de endereços da página.

Caso a parte solicite acesso ao vídeo da **Sessão de Julgamento**, deve ser inserido o **CPF** no campo **Adicionar CPF** e clicar no botão **Salvar**. Posteriormente, clicar no botão **Gerar Chave**. A chave gerada será informada à parte solicitante.

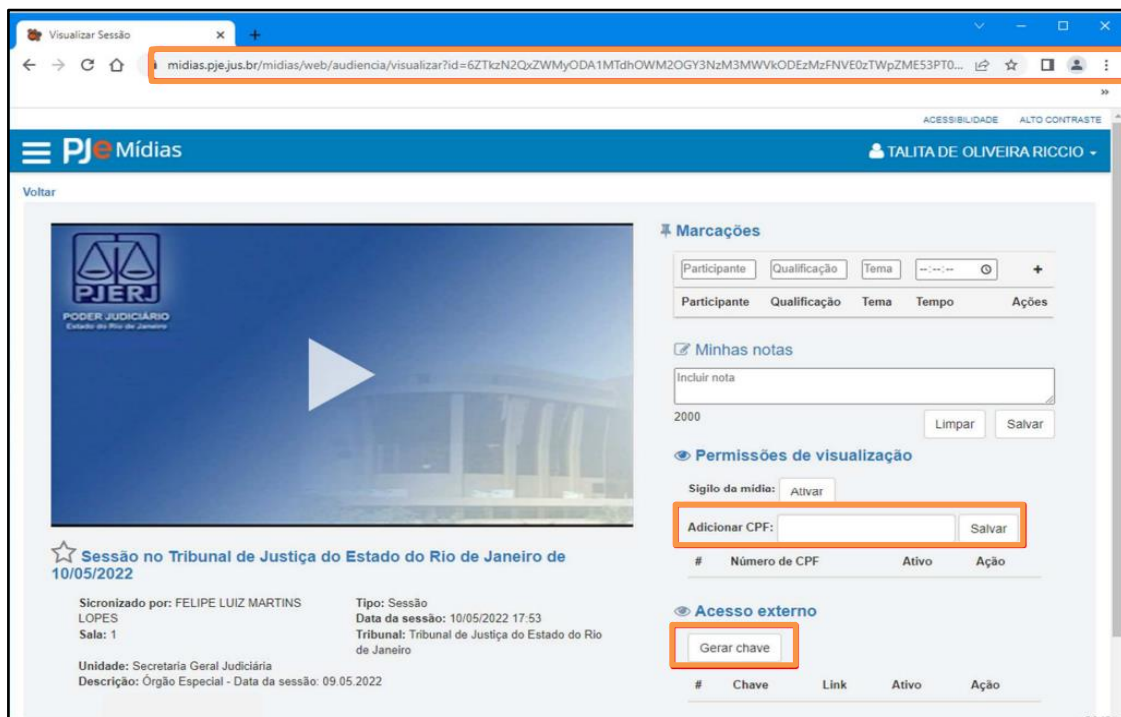


Figura 29 - Chave para acessar o vídeo.

9. Como inserir o link para cadastramento no eJUD

Para realizar o **Cadastramento** do link da **Sessão de Julgamento** no **eJUD**, é possível realizá-lo pelas telas de **Gerenciador de Sessão de Julgamento** e **Cadastro de Sessão de Julgamento**.

9.1 Gerenciador de Sessão de Julgamento

Para cadastrar o link no eJUD através do **Gerenciador de Sessão de Julgamento**, abra a janela e, no campo **Gravação**, informe o link para acesso à gravação da sessão de julgamento, caso exista.



OBSERVAÇÃO: Esse link será exibido na página de consulta do órgão julgador.

Processo	Número Artigo	Relator	Revisor	Partes
PA_0000041-93.2022.8.19.0000		DES. CAMILO RIBEIRO RULIERE		TESTE x NEY FONTES GERHARD

Figura 30 - Gravação do link.

9.2 Cadastro de Sessão de Julgamento

Para realizar a inclusão através do **Cadastro de Sessão de Julgamento**, selecione a opção **Movimentação** na barra de tarefas, clique em **Sessão de Julgamento** e selecione **Cadastro de Sessão de Julgamento**.

Independentemente de onde seja inserido o link, este refletirá em ambos os sistemas, assim como sua alteração.

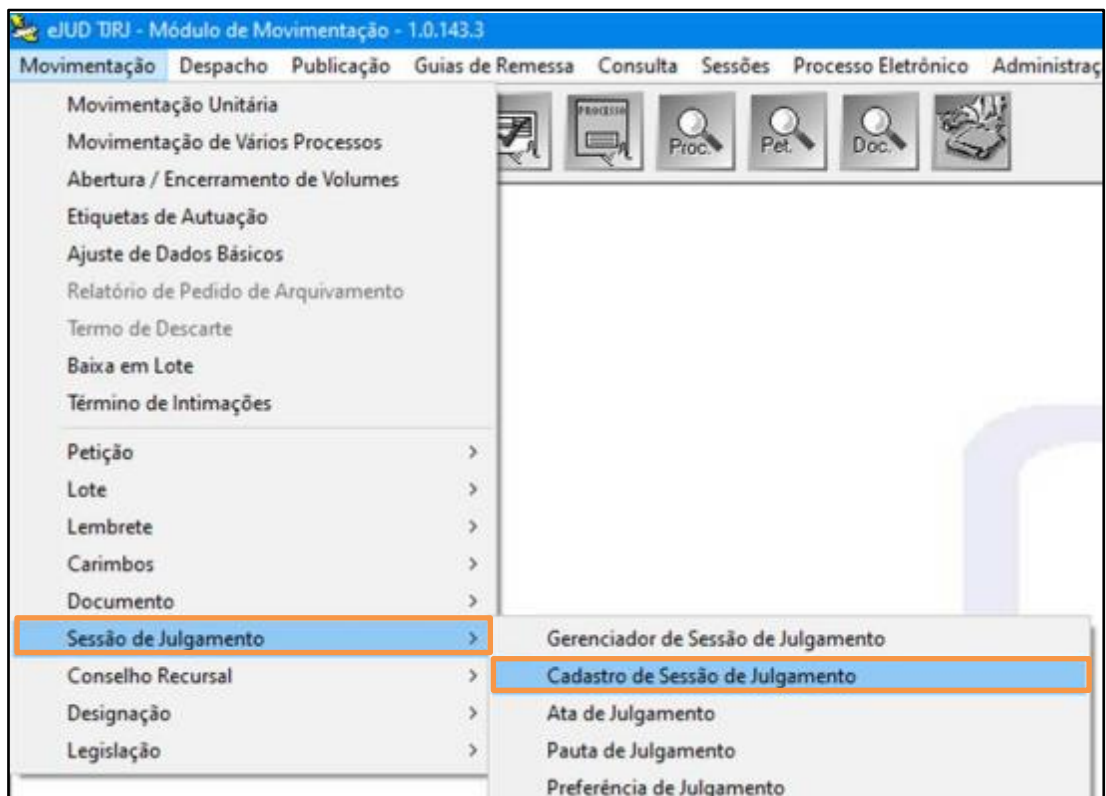


Figura 31 - Inclusão de Link da Gravação.

Na tela de **Cadastro de Sessão de Julgamento**, na aba **2 Outras**, na coluna **Link da Gravação**, insira o link da gravação.



Figura 32 - Link.

10. Acessar o link da gravação no portal do TJERJ

O acesso ao link poderá ser feito de duas formas pela da página inicial do site do TJERJ:

10.1 Aba Página Inicial

A primeira forma é pela Página Inicial do site. Selecione a **aba Página Inicial** e clique em **Sessões de Julgamento – Atas, Pautas, Calendários e Transmissões**.

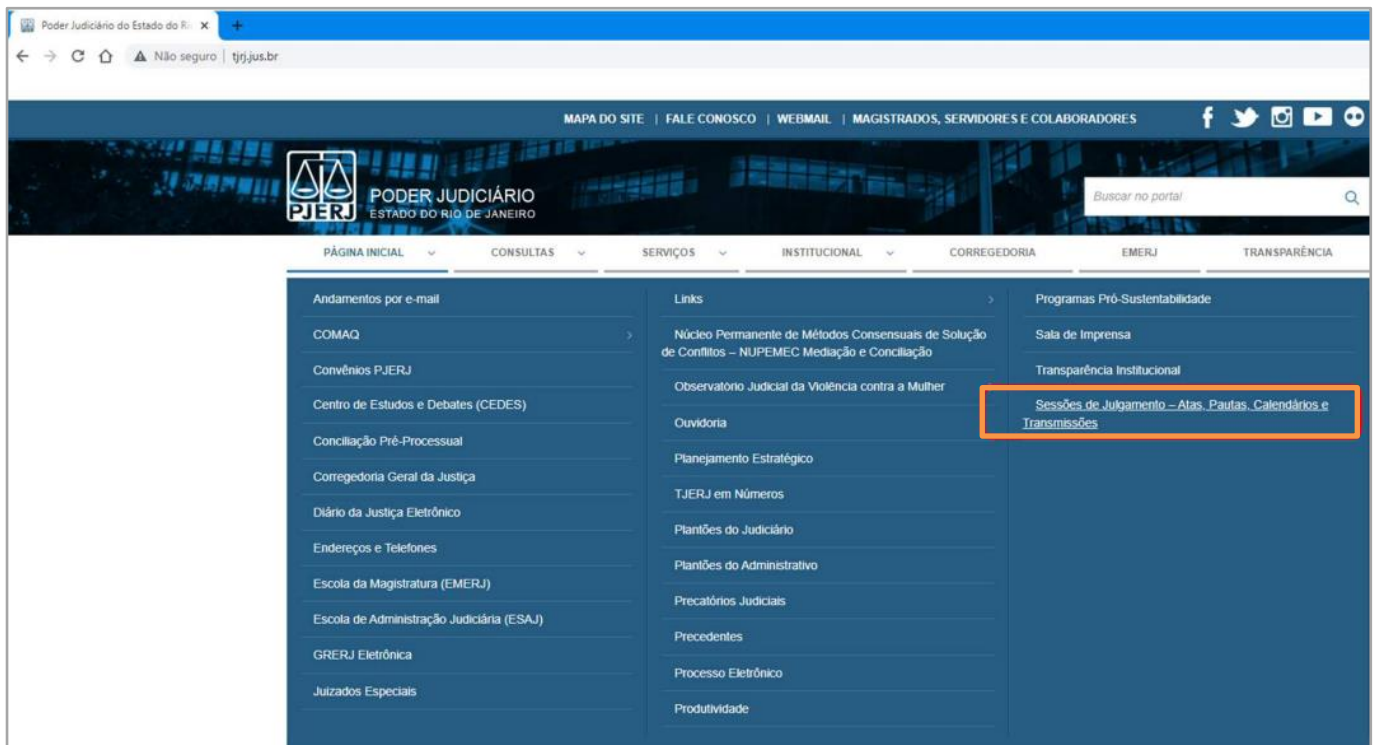


Figura 33 - Acesso a Sessões de Julgamento.

10.2 Aba Consultas

O segundo meio de acesso se dá através da **aba Consultas**. Selecione a **aba Consultas** e clique na opção **Endereços e telefones**.

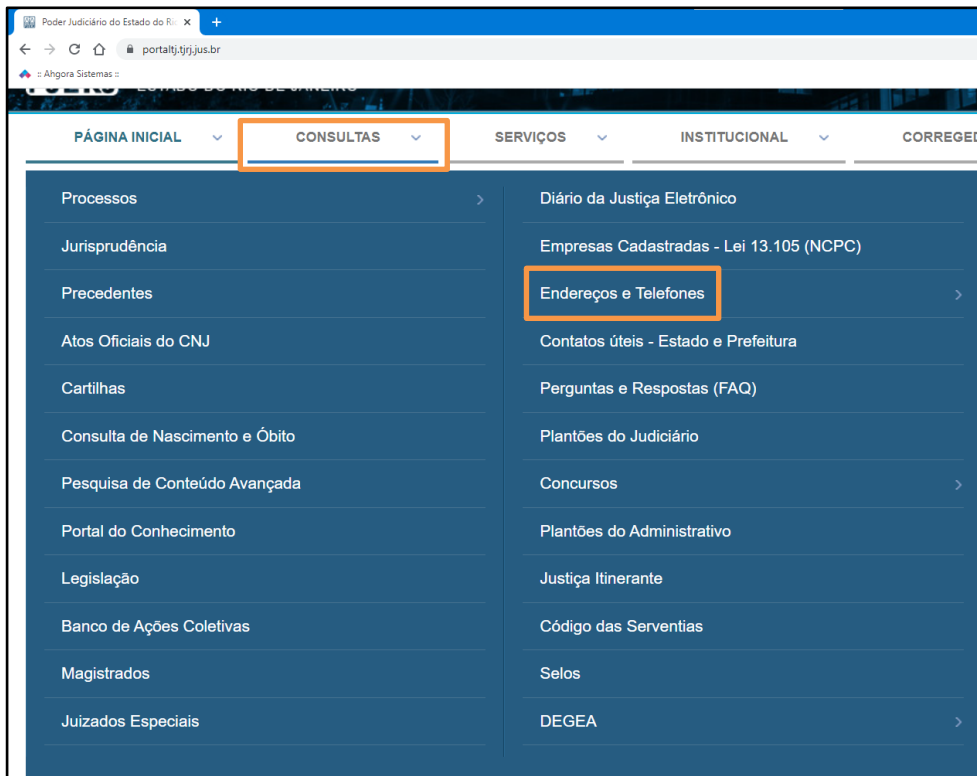


Figura 34 – Aba Consultas.

Selecione a opção **Órgão julgador** listada a esquerda.

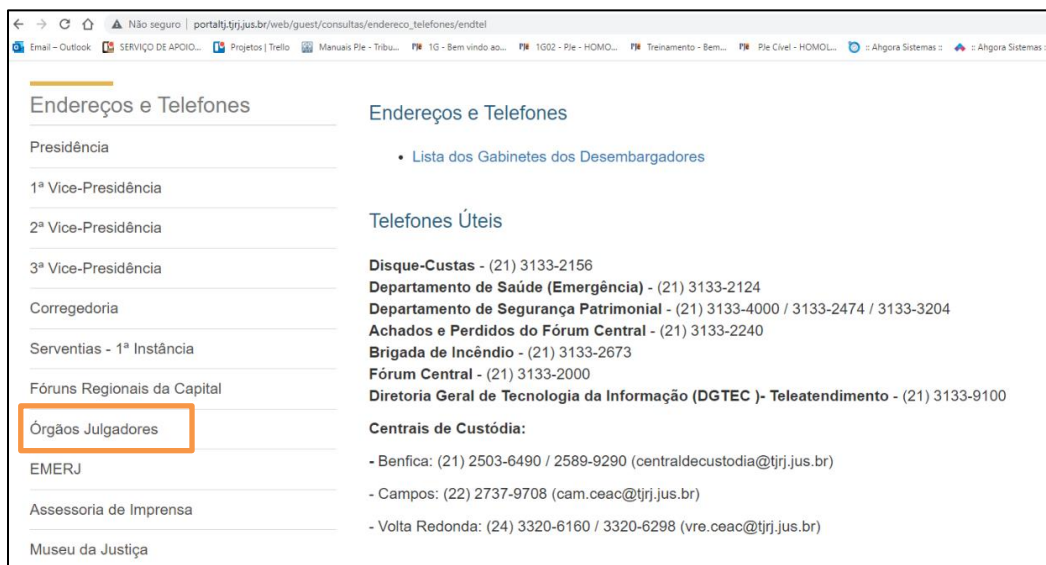


Figura 35 - Opção Órgão Julgador.

MAPA DO SITE | FALE CONOSCO | WEBMAIL | MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Buscar no portal

PÁGINA INICIAL | CONSULTAS | SERVIÇOS | INSTITUCIONAL | CORREGEDORIA | EMERJ | TRANSPARÊNCIA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > MAGISTRADOS > ÓRGÃOS JULGADORES

Magistrados

- Desembargadores
- Juízes
- Órgãos Julgadores

Órgãos Julgadores

Órgão Especial

Seção Cível

Câmaras Cíveis:
Grupos de Câmaras Criminais:
Câmaras Criminais:

Limpar

Conselho da Magistratura

Turma Recursal dos Juizados Especiais Cíveis
Turma Recursal dos Juizados Especiais Criminais
Turma Recursal dos Juizados Especiais da Fazenda Pública

Limpar

Selecione a câmara do órgão julgador e clique em **Consultar**.

Figura 36 - Selecionar câmara e consultar.

Será aberta a tela com as últimas sessões realizadas na câmara do órgão julgador selecionado. Desça a barra de rolagem e clique em **Sessões Antigas**.



Figura 37 - Botão Sessões Antigas.

Em ambos os casos, será exibida a página a seguir. Clique em **Gravação do Julgamento** para assistir à **Sessão de Julgamento**



Figura 38 - Opção Gravação do Julgamento.

A gravação selecionada será aberta em uma nova aba do navegador.





Figura 39 - Assistir a Sessão de Julgamento.



11. Acesso de usuário externo

O acesso de Advogados, Ministério Público e Defensoria Pública poderá ser feito pelo **Escritório Digital do CNJ** (<https://www.cnj.jus.br/sistemas/escritorio-digital>) ou pelo próprio site do **PJE mídias** (<https://midias.pje.jus.br/midias/web/site/login>).

Caso o usuário solicite auxílio e tenha dúvidas, oriente a entrar em contato com o **CNJ**, através do telefone (61) 2326-5000.



12. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/05/2022	Elaboração de Dica de Sistema	Jonathan Alexandre
1.0	23/05/2022	Correção ortográfica e verificação de Template	Amanda Narciso
1.1	10/01/2024	Atualização do Documento	Matheus Rezende
1.1	11/01/2024	Revisão Ortográfica/Template	Gabriel Lugon