

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário



MANUAL DO USUÁRIO

Sistema DCP – Plantão Judiciário

Versão 3.12

MODIFICAÇÕES DA VERSÃO 3.12

Conforme definição da Resolução 65 de CNJ, todos os sistemas de 1ª e 2ª Instâncias e sistemas administrativos que utilizam o código do processo judicial utilizarão a formatação padronizada pelo Conselho para a codificação dos processos judiciais.

1) Nova Formatação dos Números:

Com a nova versão, a numeração dos processos passará ter a seguinte formatação: **NNNNNN-DD-AAAA.J.TR.OOOO**.

NNNNNN identifica o número seqüencial do processo por unidade de origem. É considerado o prefixo da numeração.

DD identifica o dígito verificador;

AAAA o ano de ajuizamento do processo;

J o órgão ou segmento do Poder Judiciário (sempre **8** para o Tribunal Estadual);

TR identifica o tribunal do respectivo PJ (sempre **19** para o Rio de Janeiro);

OOOO corresponde à unidade de origem do processo, que corresponde ao fórum responsável pela tramitação do processo. (exemplo: 0001 para a Comarca da Capital, 0002 para a Comarca de Niterói etc.)

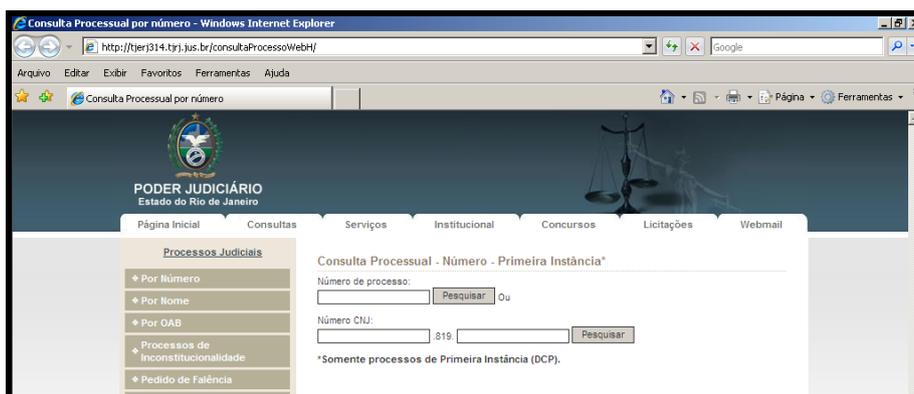
Exemplo: Processo no **novo formato**: **0000898-31.2009.8.19.0054**.

Prefix

- Processos autuados a partir do dia 20/11/2009: exibirão apenas a numeração nova nas etiquetas de autuação, distribuição, relatórios, publicações etc.

Ex.: 00006879-80.2009.8.19.xxxxx (código da comarca)

- As consultas processuais na internet e terminais de auto-atendimento poderão ser feitas pelo número antigo ou pelo número novo.



Teclas de Atalho:

F8 – Este atalho possibilita alternar o formato na numeração do CNJ para o antigo formato do TJ e vice-versa; Ao acessar as telas do DCP o sistema, o campo “Processo” aparecerá com a nova formatação como mostra a seguir.



Basta digitar apenas o prefixo da numeração do processo (não é preciso digitar os zeros da esquerda).

F9 – Limpa o campo do processo;

F12 – Preenche o campo “Processo” (nº do CNJ e do TJ) com o último número utilizado. Esta tecla de atalho já era utilizada pelas serventias.

Plantão Judiciário:

Os usuários cadastrados no Plantão ficarão, temporariamente, com acesso a dois órgãos da justiça. A serventia de sua lotação, e ao órgão do plantão a que tiver pedido acesso...



Identificação do Usuário

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Distribuição e Controle de Processos - 1ª Instância

Versão 3.12 - 17/11/2009 10:20:47

Usuário: MARLEY

Senha: [oculto]

Órgão: PLANTAO JUDICIARIO NIT. REG.OCEN. SAO GONC. MARICA

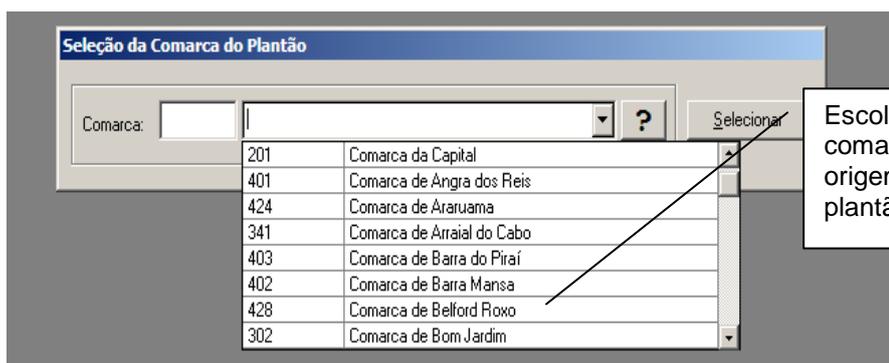
Último Acesso

Data: Equipamento:

Sistema:

OK Cancel

Escolha na aqui o órgão que vai acessar no caso Plantão Judiciário...



Seleção da Comarca do Plantão

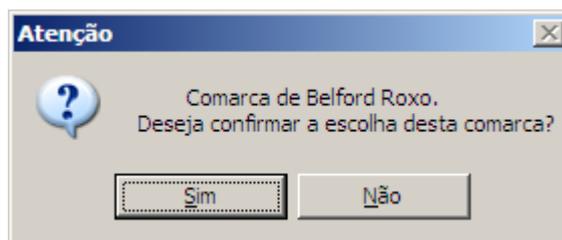
Comarca: [] [?] Selecionar

201	Comarca da Capital
401	Comarca de Angra dos Reis
424	Comarca de Araruama
341	Comarca de Arraial do Cabo
403	Comarca de Barra do Pirai
402	Comarca de Barra Mansa
428	Comarca de Belford Roxo
302	Comarca de Bom Jardim

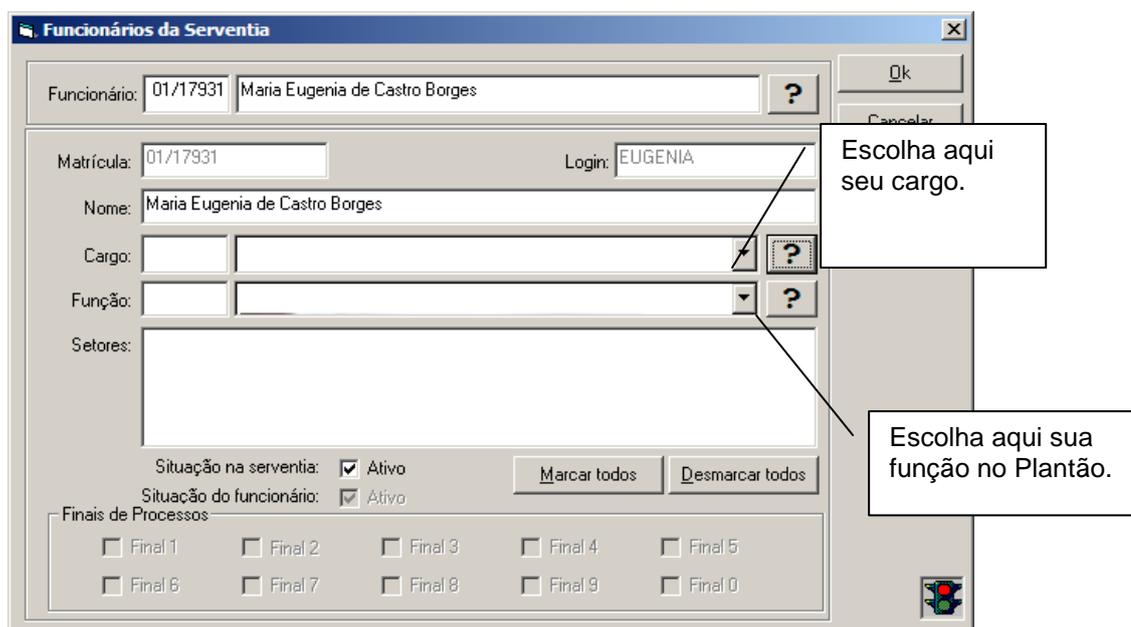
Escolha a comarca de origem do plantão.

O usuário deverá escolher a comarca onde está acontecendo o plantão daquele dia...

Ao selecionar a comarca de origem do plantão o sistema emite a seguinte mensagem de confirmação:



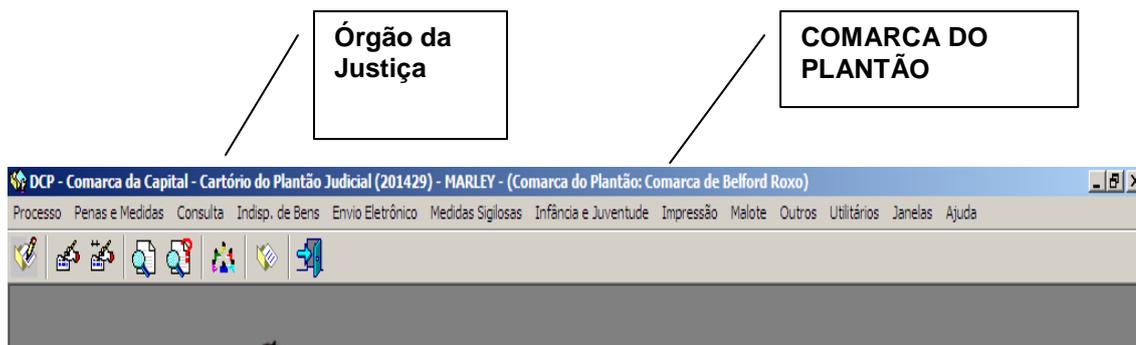
Ao escolher o órgão Plantão Judiciário pela primeira vez o sistema mostrará a tela abaixo onde deverá ser escolhido a função e o cargo do usuário, conforme demonstrado abaixo:



No caso de responsável pelo plantão, para ter acesso a medidas sigilosas, o usuário deverá escolher o cargo “escrivão” e a função “Escrivão com Acesso a Sigilo”.

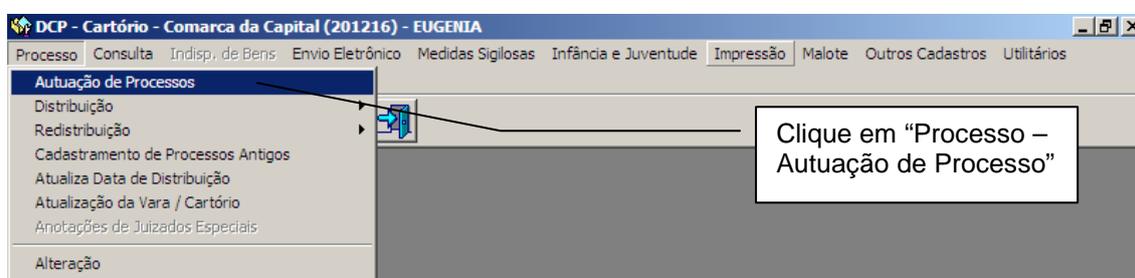
Obs: No primeiro dia útil após o término do plantão o acesso será retirado e o usuário voltará a ter acesso apenas a serventia na qual trabalha.

Abrirá a tela inicial do Sistema onde constarão as informações a seguir.

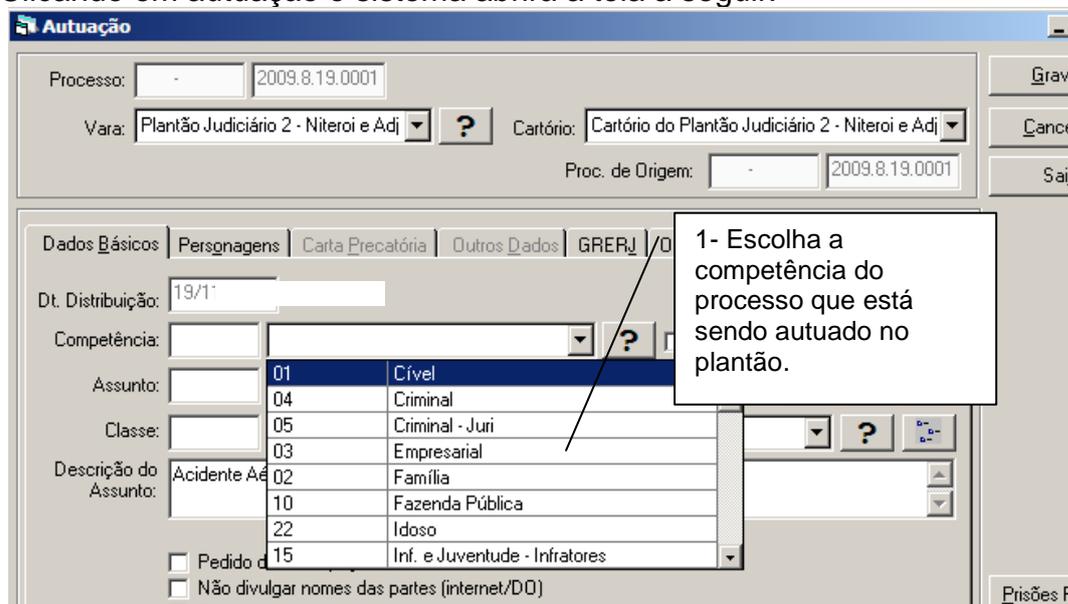


I – AUTUAÇÃO - CADASTRAMENTO DE PROCESSOS NO PLANTÃO.

q



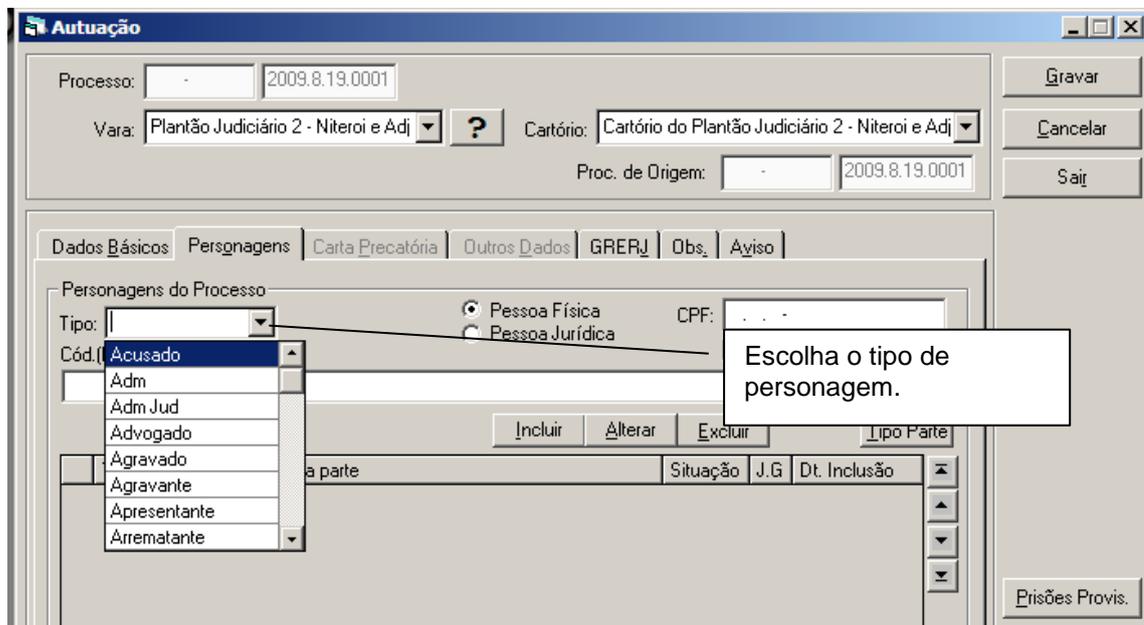
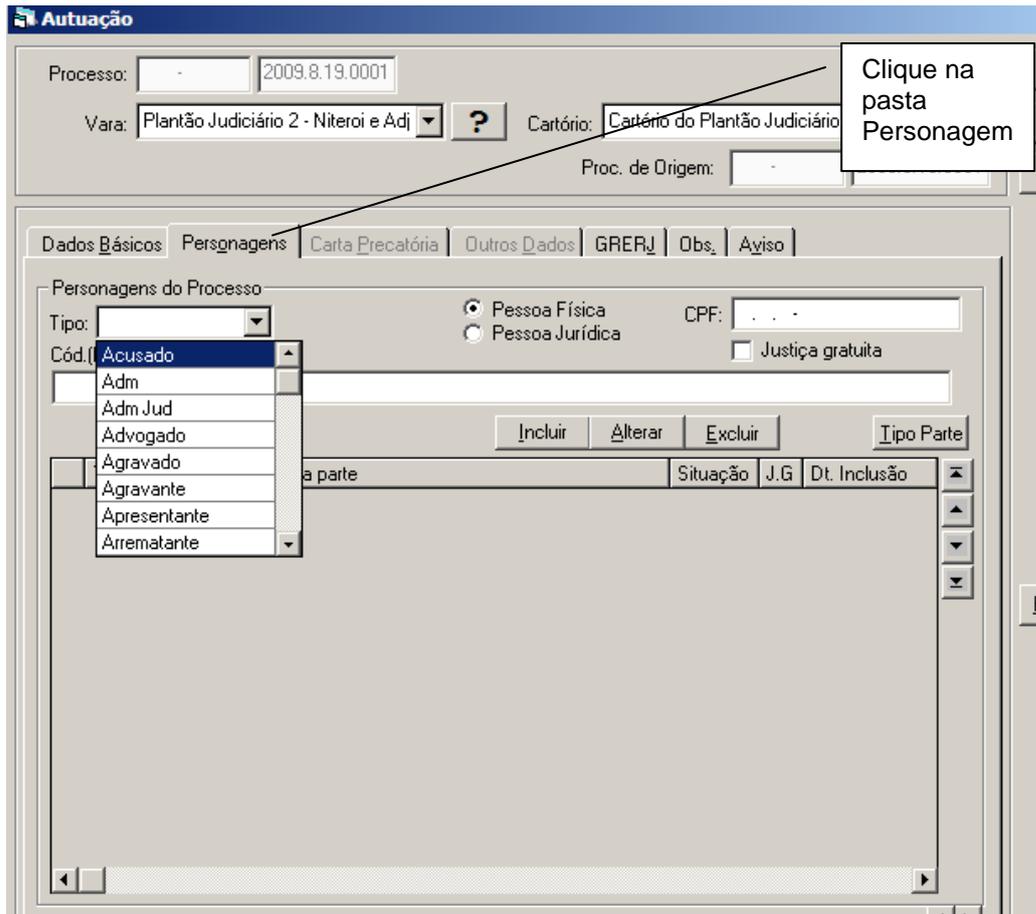
Clicando em autuação o sistema abrirá a tela a seguir:

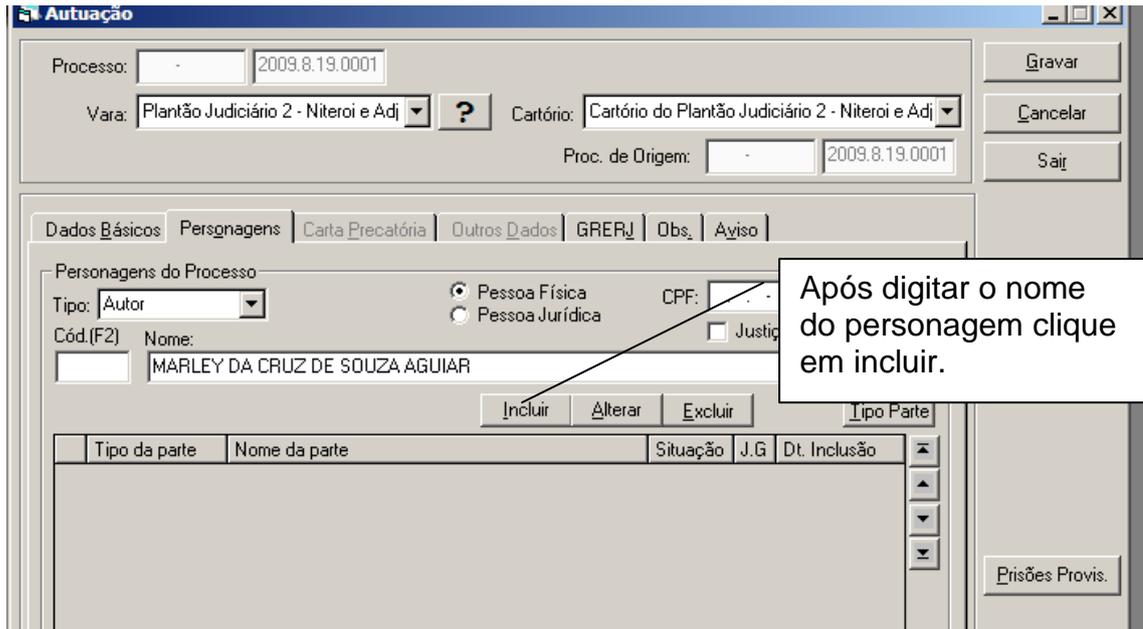


Em seguida,

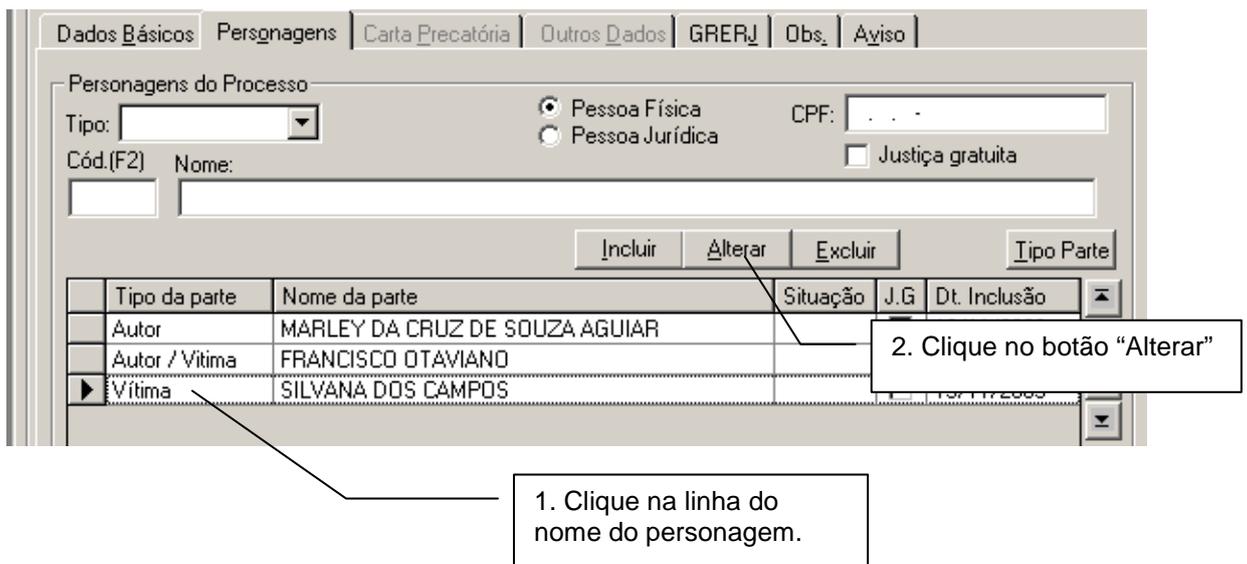
The screenshot shows the 'Autuação' (Filing) window. At the top, there are fields for 'Processo:' (2009.8.19.0001), 'Vara:' (Plantão Judiciário 2 - Niteroi e Adj), and 'Cartório:' (Cartório do Plantão Judiciário 2 - Niteroi e Adj). Below this are tabs for 'Dados Básicos', 'Personagens', 'Carta Precatória', 'Outros Dados', 'GRERJ', 'Obs.', and 'Aviso'. The 'Dados Básicos' tab is active, showing 'Dt. Distribuição:' (19/11/2009), 'Competência:' (01 Cível), and 'Assunto:' (empty). A dropdown menu is open for 'Assunto', showing a list of classes with their descriptions. A callout box with the text '2 - Escolher o tipo de assunto e após o tipo de classe.' points to this menu. Below the menu are checkboxes for 'Pedido de...', 'Não divu...', 'Publica...', 'Prioridade do idoso', and 'Processo urgente'. At the bottom, there are fields for 'Valor da Causa:', 'Moeda:' (R\$), 'Local Org. Interna:', and 'Localização:'.

Classe	Descrição do Assunto
7769	Abatimento proporcional do preço / Responsabilidade do
10456	Acessão
7748	Acidente Aéreo / Transporte Aéreo / Contratos de Consumo
10441	Acidente de Trânsito / Indenização por Dano Material /
10435	Acidente de Trânsito / Indenização por Dano Moral /
10737	Adequação da Ação / Procedimento / Extinção do Processo
7690	Adimplemento e Extinção / Obrigações
10450	Adjudicação Compulsória / Propriedade / Coisas





Para incluir as informações sobre os personagens:



O sistema mostrará a janela demonstrada a seguir:

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Sexo: Masculino Feminino

Estado Civil: [] Grau de Instrução: []

Naturalidade: UF: [] Cidade: [] ?

Nacionalidade: [] Profissão: [] ?

Data de Nascimento: [] Idade: [] Pele: []

Mãe: []

Pai: []

E-mail: []

Deseja receber informações/citações/intimações por e-mail

Celular: ([]) []

1. Escolha o sexo.

2. Informe todos os dados conhecidos do personagem.

3. Clique na pasta "Documentação"

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Tipo: []

6	Cart. Trab.
7	Cert. Óbito
4	CNH
3	CNPJ
2	CPF
9	Ident./RJ
11	Matr.
5	Passaporte

Número: []

Expedido por: []

Incluir Alterar Excluir

1. Escolha o tipo de documento.

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Tipo: 2 CPF ?

Número: 111111111-11

Expedido por: Data de Emissão:

Incluir Alterar Excluir

Tipo	Número do Documento	Órgão Expedidor	Emissão
------	---------------------	-----------------	---------

Após escolher o tipo e digitar o número

Clique no botão "Incluir"

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Tipo: ?

Número:

Expedido por: Data de Emissão:

Incluir Alterar Excluir

Tipo	Número do Documento	Órgão Expedidor	Emissão
CPF	111111111-11		
RG	07458025-4	IFP	30/07/1990

Inclua todos os documentos.

Clique na pasta "Endereços"

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Endereço incerto e não sabido

Residencial Comercial

CEP: - ? Logradouro: [dropdown] [text]
Número: [text] Complemento: [text]
Cidade: [text] [text] ? Bairro: [text] [text] ?

Referências: [text]
Tel: ([text]) [text] Ram: [text] Tel2: [text] Ram: [text] Fax: [text] Ram: [text]
Observação: [text]

Incluir Cidade
Incluir Bairro
Repetir Dados

Incluir Alterar Excluir Cancelar

Tipo	Endereço

Nome: FRANCISCO OTAVIANO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Endereço incerto e não sabido

Residencial Comercial

CEP: - ? Logradouro: [dropdown] [text]
Número: [text] Complemento: [text]
Cidade: [text] [text] ? Bairro: [text] [text] ?

Referências: [text]
Tel: ([text]) [text] Ram: [text] Tel2: [text] Ram: [text] Fax: [text] Ram: [text]
Observação: [text]

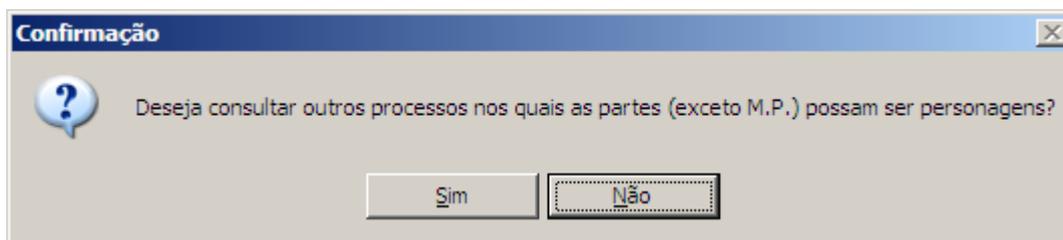
Incluir Cidade
Incluir Bairro
Repetir Dados

Incluir Alterar Excluir Cancelar

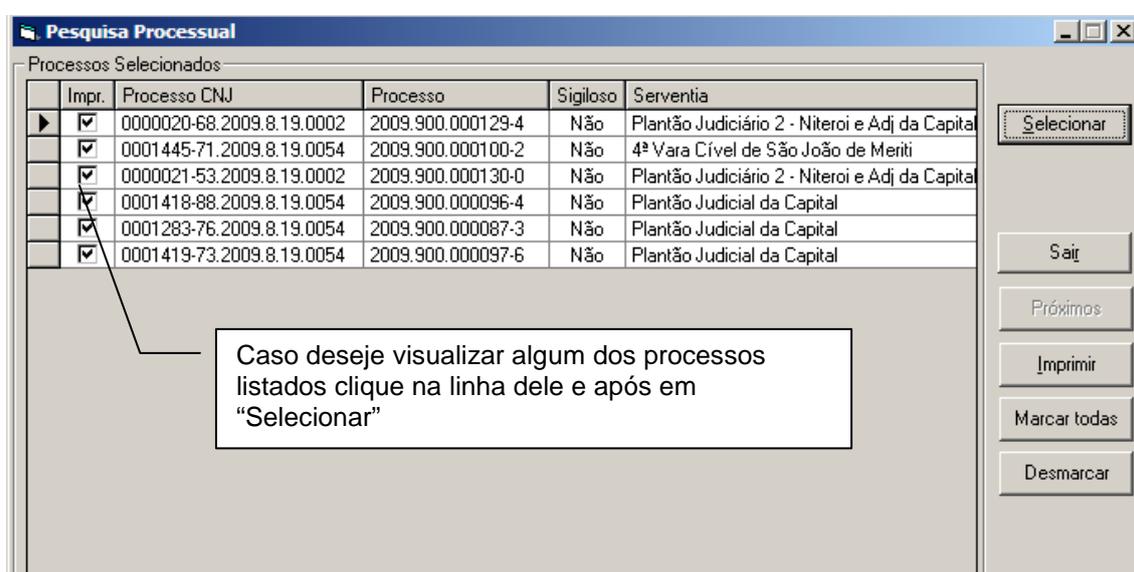
Tipo	Endereço
▶ Residencial	Av. Nilo Peçanha 222 Sobrado Guaratiba Rio de Janeiro RJ

Após preencher todas as pastas daquele personagem clique em OK. Escolha, então o próximo personagem e faça o mesmo procedimento.
Obs: Todos os dados incluídos nessas telas são migrados para a impressão dos ofícios e mandados.

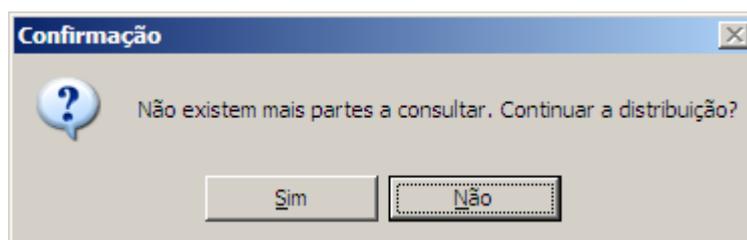
Após completar todos os campos necessários clique no botão “Gravar”. O sistema emitirá a mensagem abaixo:



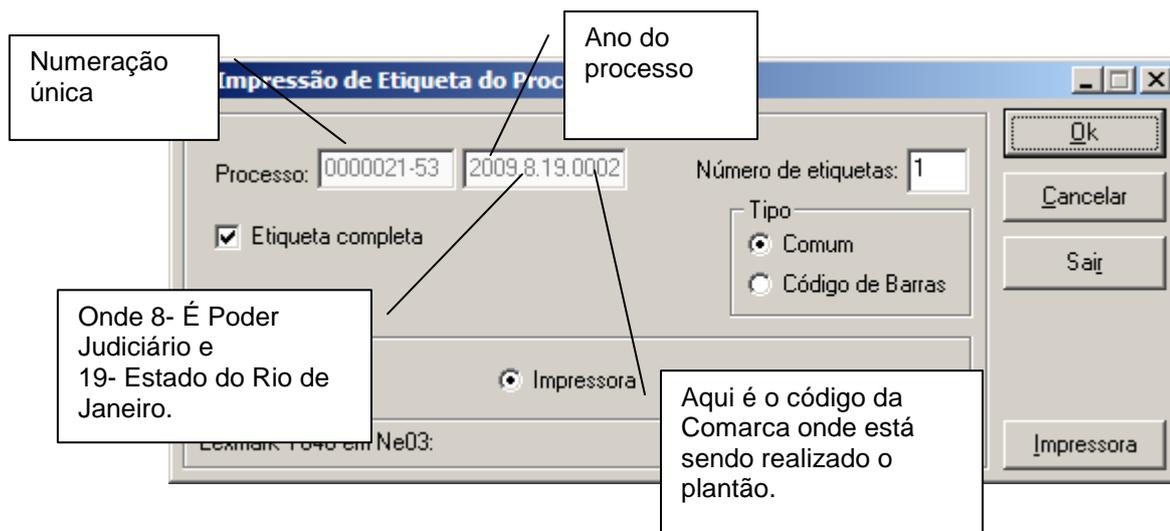
Caso deseje fazer a consulta cliquem em “Sim”, o sistema mostrará a lista de processos que existem para aquela parte.



Ao terminar a consulta e clicar em sair o sistema emitirá a mensagem abaixo:



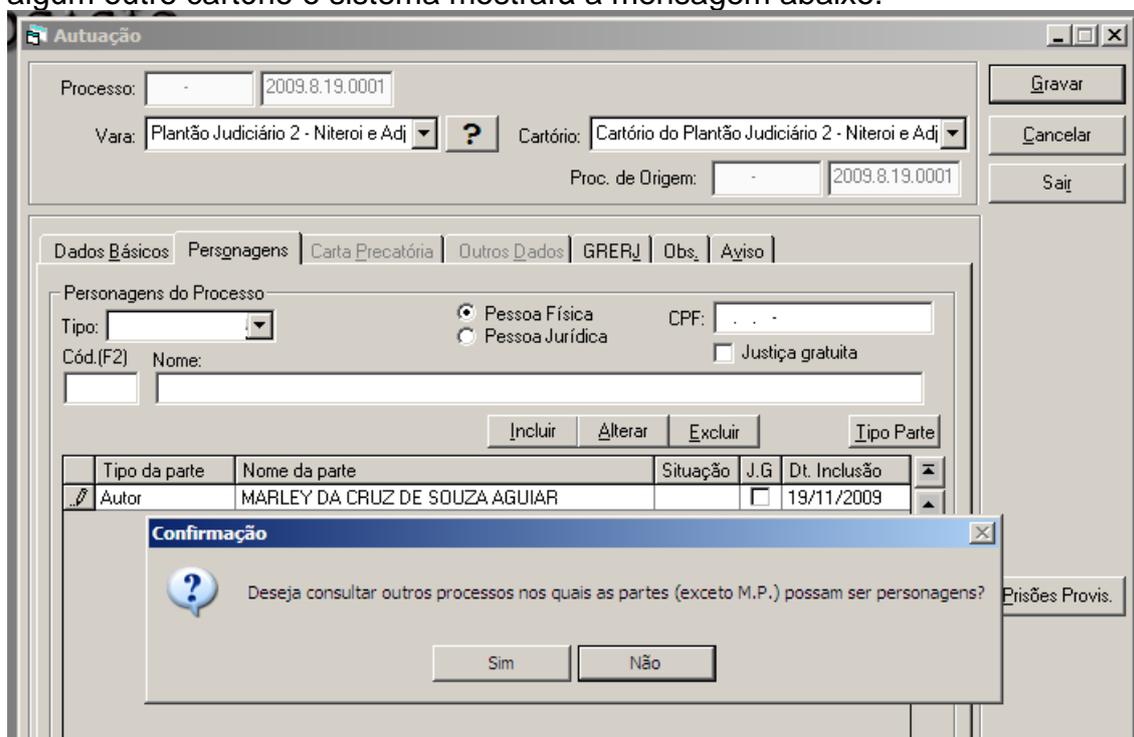
Clicando em Sim o sistema o irá fornecer o número do processo, conforme demonstrado abaixo:



Neste ponto se inicia a numeração única de processos, pois no primeiro dia útil após o plantão, quando os processos chegarem à Distribuição, estes não serão mais distribuídos e sim **REDISTRIBUÍDOS** levando com eles os andamentos, textos e medidas sigilosas quando for o caso, para a nova serventia.

Observações:

1) Quando o usuário incluir um nome de parte que já possua processo em algum outro cartório o sistema mostrará a mensagem abaixo.



2) Quando se tratar de Medida Cautelar Sigilosa seguir o Provimento 06/2008 autuando o processo com a competência Criminal e o tipo de Ação 1681 – Medida Cautelar Sigilosa. Neste caso deverá preencher somente o tipo de

Personagem Autor e/ou Interessado e os campos da Pasta “Outros Dados”, com as informações sobre o inquérito que se encontrarem na Folha de Rosto anexada ao envelope lacrado.

Os andamentos dos processos serão feitos da mesma maneira que os processos normais, com exceção dos processos cadastrados como Medidas Sigilosas. **Estes só poderão ser movimentados pelo responsável pelo plantão, pelo juiz e pelo secretário.**

II – MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

A movimentação dos processos do plantão deve ser feita da mesma forma que os processos normais, incluindo-se a conclusão com o tipo de ato do juiz para contabilizar na estatística do mesmo, (não esquecendo de digitar data do retorno da conclusão), elaborando-se os ofícios e mandados no andamento de Digitação de Documentos etc.

Importante ressaltar que o **último andamento** do processo antes do mesmo ser enviado para o Distribuidor da Comarca responsável pelo mesmo deverá ser o andamento **2 - Remessa com o tipo de destinatário 156 – Serventias de 1ª Instância.**

Processo: 0000020-68 2009.8.19.0002 Distribuição: 19/11/2009 Autuação: 19/11/2009

Classe/Assunto: Ação Civil Coletiva - Atraso de Voo / Transporte Aéreo / Contratos de Consumo

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: Alternar

Andamento: 2 Remessa

Partes: Autor: MARLEY DA CRUZ DE SOUZA AGUIAR

Dados da Fase: Observação Aviso Distribuição Resumo Incluindo andamento

Remessa

Data: 19/11/2009 Tipo: 156 Destinatário: Serventia de 1ª Instância

Dados Remessa

Prazo: 15 Volumes: 1 Apensos: 1 Folhas: 1

Comarca:

341	Comarca de Arraial do Cabo
403	Comarca de Barra do Piraí
402	Comarca de Barra Mansa
428	Comarca de Belford Roxo
302	Comarca de Bom Jardim
432	Comarca de Bom Jesus de Itabapoana
348	Comarca de Búzios
404	Comarca de Cabo Frio

Escolha a Comarca para a qual deverá ser encaminhado o processo, para ser redistribuído.

Processo: 0000020-68 2009.8.19.0002 Distribuição: 19/11/2009 Autuação: 19/11/2009 Gravar

Classe/Assunto: Ação Civil Coletiva - Atraso de Vão / Transporte Aéreo / Contratos de Consumo

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: Alterar

Andamento: 2 Remessa

Partes: Autor: MARLEY DA CRUZ DE SOUZA AGUIAR

Dados da Fase Observação Aviso Distribuição Resumo Incluindo andamento < << >> >

Remessa

Data: 19/11/2009 Tipo: 156 Destinatário: Serventia de 1ª Instância ?

Dados Remessa Dados da 2ª instância Documentos a Juntar

Prazo: 15 Volumes: 1 Apensos: 1 Folhas: 1

Comarca: 222 Comarca de Niterói ?

Serventia: ?

222019	Cartório da Dívida Ativa
222013	Cartório da Vara da Infância, Juventude e do Idoso
222001	Cartório da 1ª Vara Cível
222014	Cartório da 1ª Vara Criminal
222010	Cartório da 1ª Vara de Família
222069	Cartório da 10ª Vara Cível
222002	Cartório da 2ª Vara Cível
222015	Cartório da 2ª Vara Criminal

Localização: ? Histórico Hist. Alter. ?

Publicação
Guia Remessa
Guia Devol.
Textos
Audiências
Prisões Provis.
Hist. Alter.

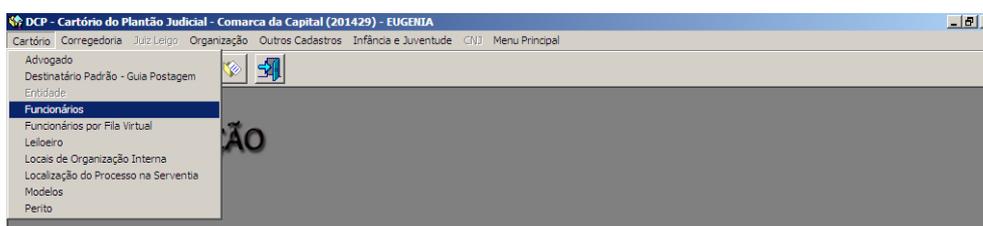
Escolha a serventia da comarca para onde vai ser encaminhado o processo (Distribuição/Distribuidor ou ainda vara da Infância se for o caso...)

Feito isso será possível emitir uma Guia de Remessa separadamente, com os processos separados para cada serventia selecionada.

III - COMO IMPRIMIR A ATA DO PLANTÃO:

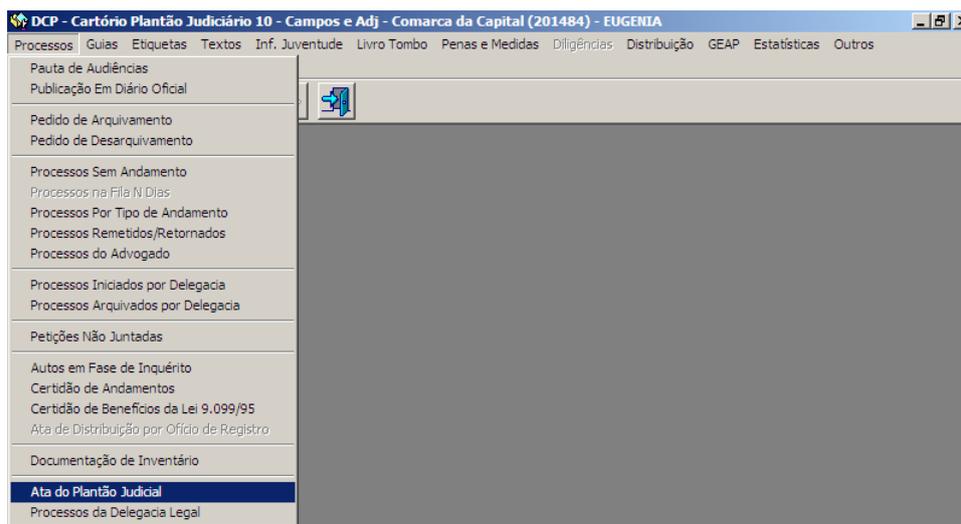
Atenção:

- A partir da versão 3.12 a impressão da Ata só será permitida após o andamento de remessa com o tipo de destinatário 156.
- Antes da impressão da **Ata** o Responsável pelo Plantão deverá cadastrar os oficiais de justiça que trabalharam no dia, no Menu “Outros Cadastros – Cartório - Funcionários”. O oficial de justiça deverá ser cadastrado com o Cargo: Analista Judiciário e a Função “Oficial de Justiça”. Como demonstrado abaixo:
- A partir da versão 3.12 será possível incluir um ou mais oficiais de justiça.

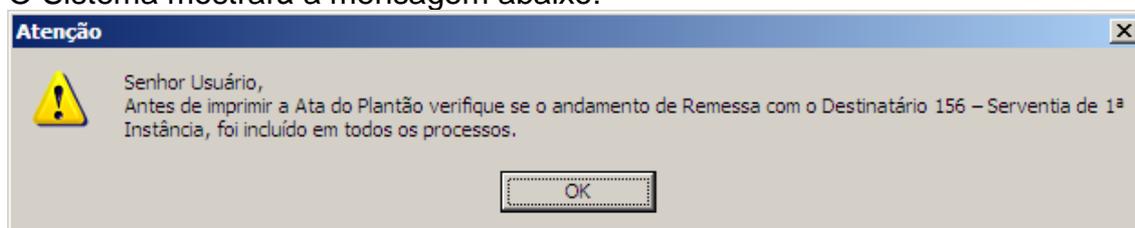
A imagem mostra o formulário 'Funcionários da Serventia'. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Funcionário: 01/17931 Maria Eugenia de Castro Borges
- Matrícula: 01/17931 Login: EUGENIA
- Nome: Maria Eugenia de Castro Borges
- Cargo: 2 Analista Judiciário
- Função: 10 Oficial de Justiça
- Setores: (campo vazio)
- Situação na serventia: Ativo
- Situação do funcionário: Ativo
- Botões: Marcar todos, Desmarcar todos
- Finals de Processos: Final 1, Final 2, Final 3, Final 4, Final 5, Final 6, Final 7, Final 8, Final 9, Final 0 (todos desmarcados)
- Botões de controle: Ok, Cancelar, Sair, Novo

Para Imprimir a Ata do Plantão Clique em “Impressão”
No “Menu Impressão” clique em “Processo – Ata do Plantão Judiciário”



O Sistema mostrará a mensagem abaixo:



Se tiver certeza que todos os processos foram encerrados com o Andamento correto, conforme solicitado, clique no botão OK.

The screenshot shows the 'Impressão da Ata do Plantão Judicial' window. It contains several sections: 'Comarca' (201 - Comarca da Capital), 'Serventia' (201469 - Cartório do Plantão Judiciário 2 - Niteroi e Adj), 'Presentes' (with sub-tabs for 'Dados Básicos' and 'Oficiais de Justiça'), 'Período' (Início: 17/11/2009 H: 18:01, Fim: 18/11/2009 H: 11:00), 'Preâmbulo e Fecho' (with 'Reiniciar' buttons), 'Tipo do Relatório' (radio buttons for Analítico, Analítico (só com o último andamento), and Sintético), and 'Destino' (radio buttons for Tela and Impressora). A 'Cancelar' button is at the top right, and an 'Impressora' button is at the bottom right. Callouts point to various fields: 'Clique aqui para incluir os Oficiais de Justiça' points to the 'Oficiais de Justiça' tab; 'O Desembargador do Plantão É ESTADUAL. Logo o usuário deverá verificar na INTRANET qual é o Desembargador de plantão naquele dia.' points to the 'Des.' field; 'Preencha ou selecione todos os campos necessários.' points to the 'Juiz', 'Secret.', 'DP', 'MP', 'Assina', 'Digita', and 'Téc.' fields; 'Verifique a data/hora inicial e final do Plantão' points to the 'Período' section.

Clicando na ficha “Oficiais de Justiça”, aparecerá a seguinte tela:

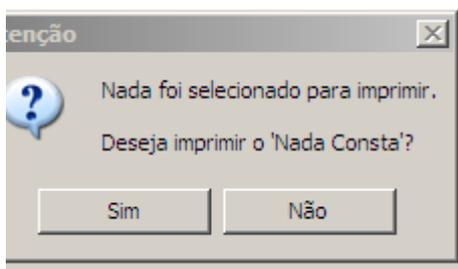
The screenshot shows the 'Oficiais de Justiça' selection screen. It has a tab for 'Oficiais de Justiça' and a dropdown menu for 'OJA:'. The dropdown menu is open, showing a list of names: Claudia dos Reis Vianna (highlighted), Greice dos Santos e Silva, Marley da Cunha Guimaraes, and Rosimere Luiza da Silva. A callout points to the dropdown menu with the text: 'Selecione o (s) oficial após clique em incluir.'

Ao acabar de preencher todos os campos clique em “OK”. O Sistema imprimirá a ata do plantão.

Só serão impressos os procedimentos cadastrados e movimentados no sistema a partir do órgão Plantão Judiciário no período e hora escolhidos acima.

Observações:

1) Caso não tenha havido nenhum cadastro de processo, ao clicar no botão “OK” o Sistema mostrará a seguinte mensagem:



Selecionando o botão “Sim” o Sistema imprimirá a Ata com a informação:

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Emissão: 07/10/2009 14:18 h Página: 1 de 1
Comarca da Capital
Cartório do Plantão Judiciário 2 - Niterói e Adj.
Rio de Janeiro - RJ

Ata do Plantão Judicial

Início em 06/10/2009 às 18:01h Término em 07/10/2009 às 11:00h
(Analítico)

Aos 6 dias do mês de Outubro do ano de 2009, nesta cidade, no horário de 18:01 às 11:00 horas, disciplinado pela resolução TJ /Órgão Especial nº 06/2009, sendo certo que encontravam -se presentes: o(a) Exmo(a). Desembargador (a), Dr(a). Nao há, o(a) MM. Juiz(a) de Direito, Abeylard Pereira Gomes, como membro(s) da Defensoria Pública, Dr(a). Nao há, como membro(s) do Ministério Público, Dr(a). Nao há, o Analista Judiciário, Jorge Antonio de Oliveira, matrícula 01/16774, o Analista Judiciário, Jose Erivaldo Mendes, matrícula 01/12345, o Oficial de Justiça, Jorge Antonio de Oliveira, matrícula 01/16774, não houve ocorrências a consignar. Nada mais havendo, encerro a presente ata às 11:00 horas.

2) Se por acaso precisar reimprimir a Ata o usuário deverá preencher todos os campos novamente.

A ata deverá ser encaminhada por email para:

corregedoria@dpge.rj.gov.br

cq.gab@seguranca.rj.gov.br

cgmp@mp.rj.gov.br

Como proceder:
Preenchidos todos os campos da tela da Ata,

Impressão da Ata do Plantão Judicial

Comarca: 201 Comarca da Capital ?

Serventia: 201469 Cartório do Plantão Judiciário 2 - Niteroi e Adj ?

Presentes

Dados Básicos | Oficiais de Justiça

Des.: QQQQQQ

Juiz: Abeylard Pereira Gomes

Secret.: Patricia Derubeis

DP: QQQQQQ

MP: QQQQQQ

Assina: Claudia dos Reis Vianna

Digita: Claudia dos Reis Vianna

Técn.: Claudia dos Reis Vianna

Período

Início: 17/11/2009 H: 18:01 Fim: 18/11/2009 H: 11:00

Preâmbulo e Fecho

Preâmbulo: [Icon] Reiniciar

Tipo do Relatório

Analítico Analítico (só com o último andamento) Sintético

Destino

Tela Impressora

Ok

Cancelar

Sair

Clique em tela,

Ao aparecer a visualização:

Clique neste ícone que corresponde a exportação do relatório do DCP para o Word.

2009 16:45 h Página: 1 de 6

Início em 05/10/2009 às 18:01h Término em 06/10/2009 às 11:00h
(Analítico)

Aos 5 dias do mês de Outubro do ano de 2009, nesta cidade, no horário de 18:01 às 11:00 horas, disciplinado pela resolução TJ/Órgão Especial nº 06/2009, sendo certo que encontravam-se presentes: o(a) Exmo(a). Desembargador (a), Dr(a). Aaaa, o(a) M.M. Juiz(a) de Direito, Adalgisa Baldotto Emeny, como membro(s) da Defensoria Pública, Dr(a). Aaaa, como membro(s) do Ministério Público, Dr(a). Aaaa, o Secretário(a) do Juiz, Ana Paula Gonçalves da Rosa, matrícula 01/25220, o Técnico de Atividade Judiciária, Ana Paula Gonçalves da Rosa, matrícula 01/25220, o Analista Judiciário, Andre Luiz Ribeiro Lisboa, matrícula 01/7326, o Oficial de Justiça, Andre Luiz Ribeiro Lisboa, matrícula 01/7326, sendo registradas as seguintes ocorrências:

[?Preambulo \(Cadeia\)](#)

Processo: 2009.900.014145-6 Furto de Energia Ou Assemelhadas (Art. 155, § 3º - Cp)
Autor: MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, Indiciado: DOMINGOS DE ARAUJO BARROS

Tipo da peça: Flagrante, Nº: 988/09, Data: 05/10/2009 (DDSD - Delegacia de Defesa dos Serviços Delegados)

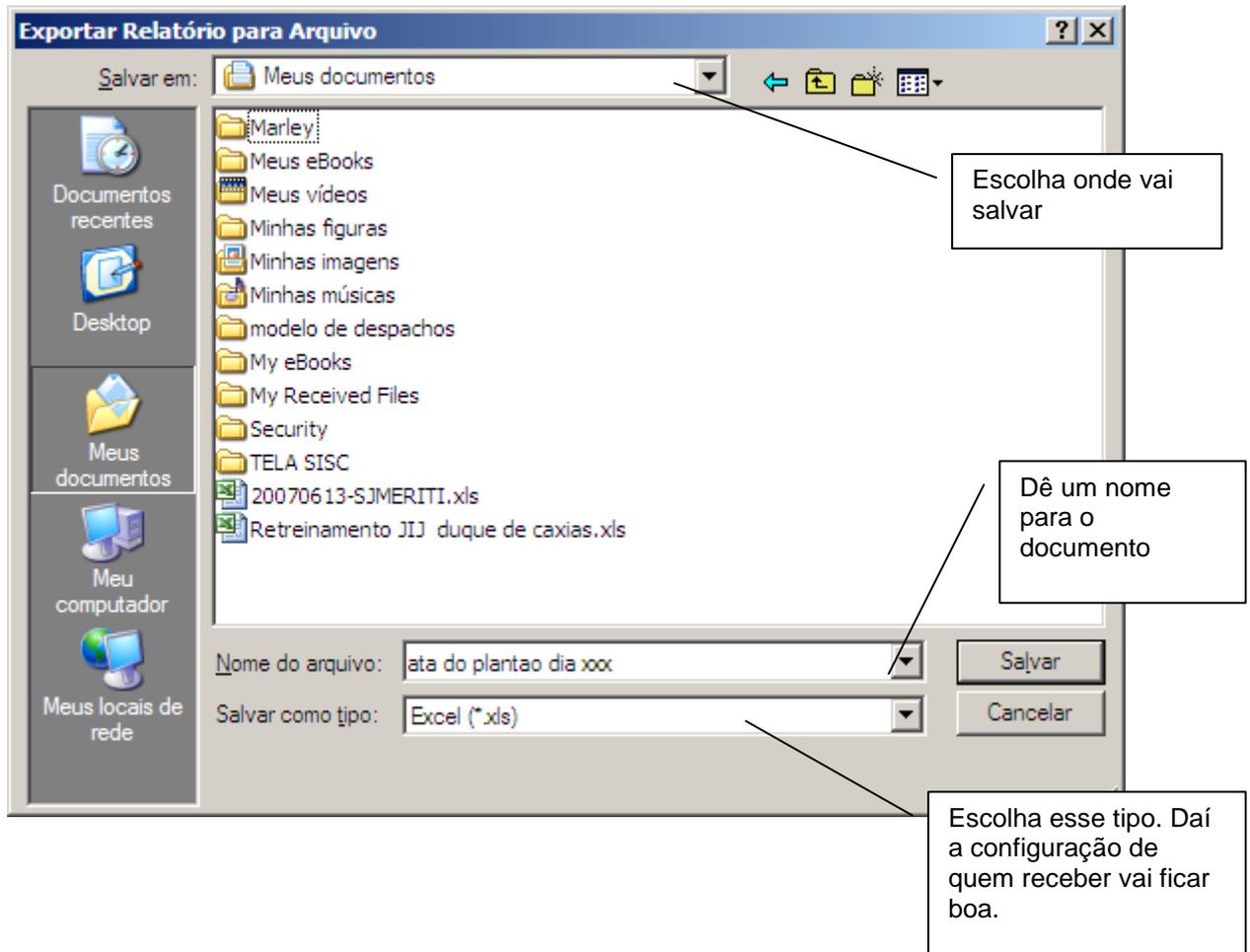
Conclusão ao Juiz Início: 05/10/2009 Fim: 05/10/2009 Ato: 05/10/2009
Descrição:
1- Cliente. Ao MP.
2- Após, à livre distribuição.

Conclusão ao Juiz Início: 05/10/2009 Fim: 05/10/2009 Ato: 05/10/2009
Resumo do Despacho/Sentença/Decisão:
...Não se trata de delito cometido mediante grave ameaça ou violência.

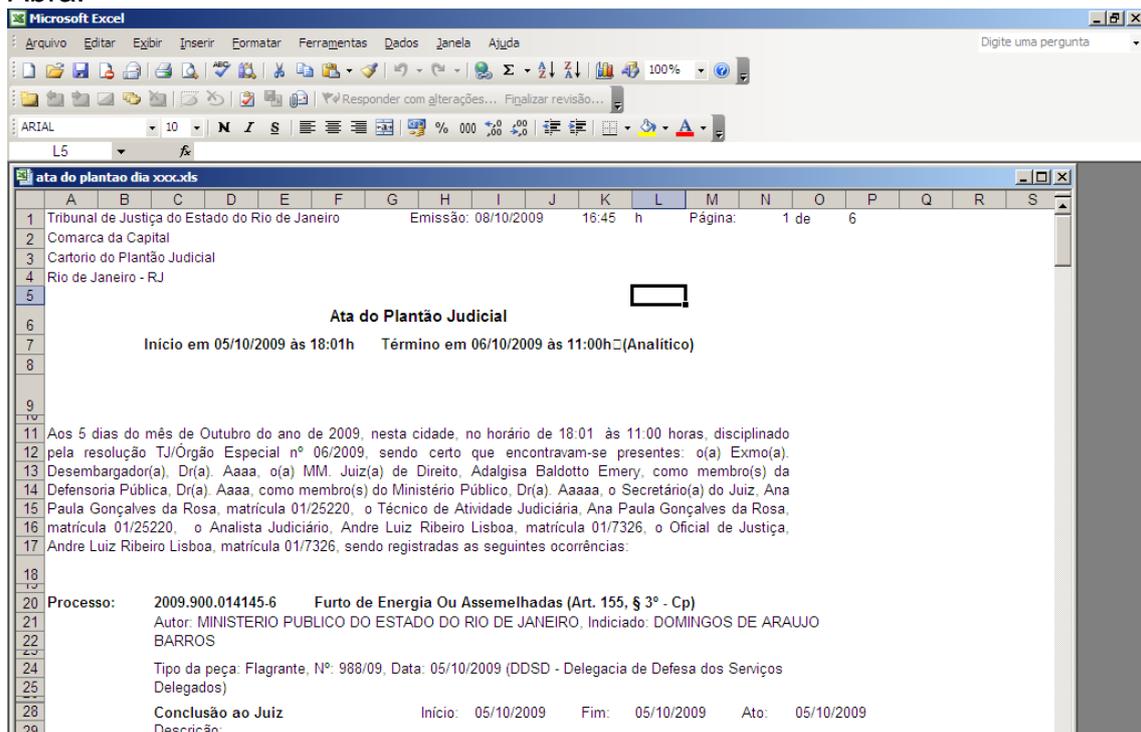
Assim, em inexistindo periculum in mora, descabe a manutenção da prisão cautelar.

Acréscia-se a isto que a conduta atribuída ao indiciado tem previsão de pena que comporta a medida despenalizadora prevista na Lei 9099/95, não podendo, desta maneira, a prisão cautelar ser mais severa que a prisão pena.

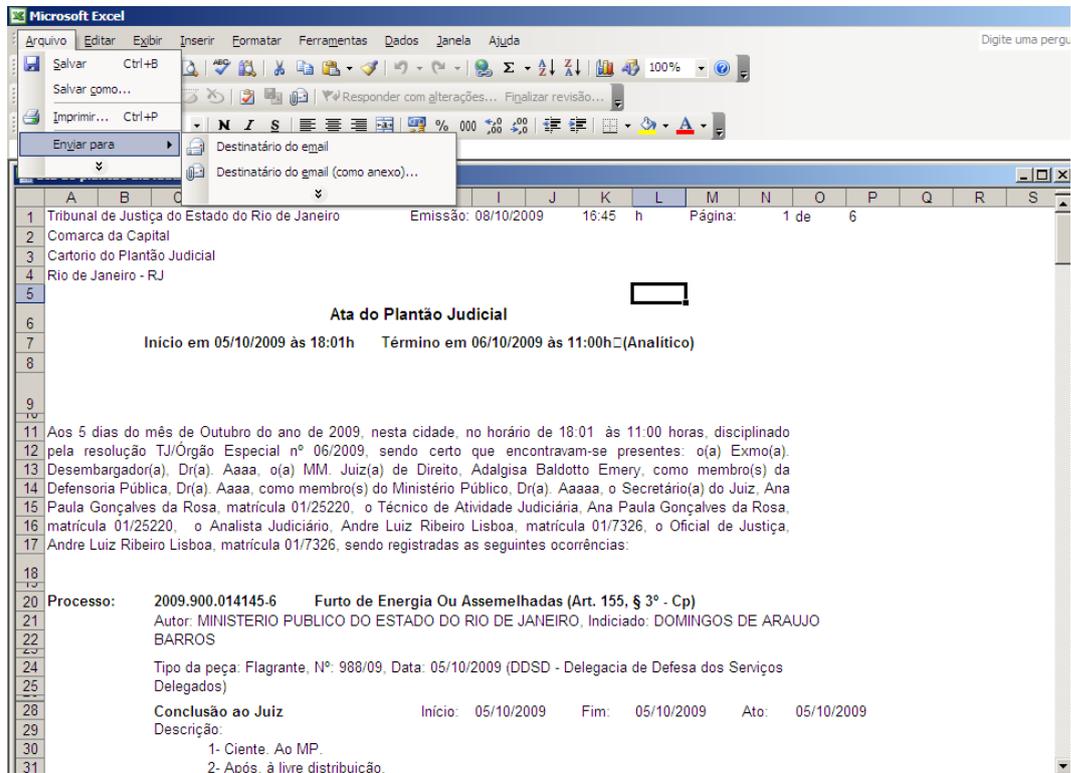
A seguir abrirá a telinha você escolher o lugar para onde vai exportar (salvar) essa ata.



Clique em salvar.
Após, ache a ATA onde você a salvou. (não importa onde você a salvou).
Abra.



Após clique em arquivo, enviar para, destinatário do email:



Mande para os endereços acima especificados.