

Dica de Sistema

Relatório de Utilização do Sistema

DCP.



SUMÁRIO

| 1. | Introduc | ção | 3 |
|----|----------|---|----|
| 2. | Impress | são do Relatório | 3 |
| ĥ | .1 Rel | latório | 5 |
| | 2.1.1 A | Alterações Cadastrais (Tela de Alteração de Processo) | 7 |
| | 2.1.1. | .1 Inclusões | 7 |
| | 2.1.1. | .2 Alterações | 7 |
| | 2.1.1. | .3 Exclusões | 7 |
| | 2.1.2 M | Movimentações Processuais (Tela de Andamento de Processo e Andamento em Lote) | 7 |
| | 2.1.2. | .1 Inclusões | 7 |
| | 2.1.2. | .2 Alterações | 8 |
| | 2.1.2. | .3 Exclusões | 9 |
| | ד 2.1.3 | TEXTOS EXTRAÍDOS | 9 |
| | 2.1.4 0 | GUIAS EMITIDAS | 9 |
| | 2.1.5 | GUIAS EMITIDAS (MALOTE) | ۱0 |
| 2 | 2.2 Exe | emplo do Relatório com a opção "Somente Totais" marcada: | ۱0 |
| 3. | Históric | o de Versões1 | 1 |



Relatório de Utilização do Sistema

1. Introdução

A última versão do DCP contemplou o **Relatório de Utilização do Sistema** reformulado, para permitir aferir a produtividade dos funcionários.

O relatório está mais completo. Foi valorado o maior número de tarefas realizadas pelos servidores quanto foi possível e, por isso, os dados anteriores não puderam ser migrados às alterações. Assim, para os meses anteriores, será exibida a forma antiga.

2. Impressão do Relatório

Acesse o relatório através dos menus **Impressão** e **Estatísticas**. E clique nos submenus **Cartório** e **Relatório de Utilização do Sistema**.

| Further Online Man Distinct | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Cattório | Questionário do Cattório | | |
| Juiz | Autos Conclusos há mais de N dias | | |
| Infância e Juventude | | | |
| Violência Doméstica e Familiar 🔹 🕨 | Processos Distribuidos por Competencia/Assunto Processos com Competência Inválida Processos com Competência Inválida - Totais | | |
| | | | |
| | Processos Arquivados | | |
| | Processos Arquivados de Forma Especial | | |
| | Processos Desarquivados | | |
| | Acervo Físico do Cartório | | |
| | Acervo Geral do Cartório | | |
| | Relatório de Acompanhamento de Indicadores TJ | | |
| | Relatório de Utilização do Sistema | | |
| | Resultado de Audiências | | |
| | Audiências Realizadas x Marcadas | | |
| | Sessões Realizadas X Marcadas | | |
| | Relatórios Evento Audiência | | |
| | Estatística por Fila Virtual | | |
| | Estatística de Conciliações | | |
| | Relatório de Produtividade dos Servidores | | |
| | Processos por Projeto | | |
| | Opção 🕨 | | |

Figura 1 – Acesso ao Relatório.



A tela Impressão do Relatório de Utilização do Sistema Comarca será aberta. Selecione a Comarca e Serventia. Selecione o Período do Relatório: ou por Mês, quando se escolhe o mês e se preenche o Ano; ou por Período, preenchendo as Datas Inicial e Final.

Selecione os **Funcionários**, na tabela com mesmo nome, na coluna **Sel.** ou utilize o botão **Marcar todos.** Opte ainda pelo destino de impressão do relatório: "Tela" ou "Impressora. Clique no botão **Imprimir**.

| 🛱. Impressão do Relatório de Utilização do Sistema Comarca | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Comarca : Comarca da Capital | Imprimir | | | | | | | |
| Serventia : Cartório da 1ª Vara Criminal 🔹 🥊 | <u>C</u> ancelar | | | | | | | |
| | Sai <u>r</u> | | | | | | | |
| Somente Totais | | | | | | | | |
| - Período | <u>I</u> mpressora | | | | | | | |
| Mês: Fevereiro Ano: 2018 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| O Data Inicial : Data Final : | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Funcionários (opcional) | | | | | | | | |
| Nome Sel A | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Bt | | | | | | | | |
| Marcar today Deservery today | | | | | | | | |
| <u>Marcar todas</u> <u>D</u> esmarcar todas | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Brother DCP-J105 Printer em Ne02: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Figura 2 – Tela Impressão do Relatório



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

2.1 Relatório

O Relatório será impresso, conforme abaixo. Ele está dividido nos itens abaixo:

- Alterações Cadastrais (Inclusões, Alterações e Exclusões)
- Movimentações Processuais (Inclusões, Alterações e Exclusões)
- Textos Extraídos
- Guias Emitidas
- Informações do Malote

| Comarca de Sã Cartório da 4ª V | io João de Meriti /ara Cível | Emissad, 19/10/2017 | | | r agina. T |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| (-JEND) | Rela | tório de Utilização do Sistema | | | |
| | | Outubro/2017 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nome / Funçao / Ma Patricia | Itricula / Anal Jud / | | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | | | | , | |
| 1 Processo - | Alterações Cadastrais | | 0 | 3 | 0 |
| To tal: | , | | 0 | 3 | 0 |
| 2 Movimentações | Processuais | | | | |
| 1 Conclusões | ao Juiz | | 2 | 3 | 1 |
| To tal: | | | 2 | 3 | 1 |
| 3 Textos Extraído | S | | | | |
| 1 Textos Extra | aídos | | 1 | 4 | 0 |
| Total: | | | 1 | 4 | 0 |
| 4 Gulas Emilidas | | | | | |
| 1 Guias de Ri | emessa de Processo Emitidas | | 22 | 0 | 0 |
| Total: | | | 22 | 0 | 0 |
| Total Funcionario : | (Appl Jud (| | 25 Inclueões | 1U Alterações | 1 Exclueõee |
| | / Allal. Juu. / | | inclusões | Antelações | LACIUSUES |
| Processo | | | | | |
| 1 Processo - | Alterações Cadastrais | | 0 | 4 | 0 |
| 2 Movimentações | Processuais | | U | 4 | U |
| 1 Conclusões | | | 2 | 3 | 1 |
| Total: | - do out | | 2 | 3 | 1 |
| 3 Textos Extraído | s | | | | |
| 1 Textos Extra | aídos | | 3 | 10 | 0 |
| To tal: | | | 3 | 10 | 0 |
| 4 Guias Emitidas | | | | | |
| 1 Guias de R | emessa de Processo Emitidas | | 7 | 0 | 0 |
| To tal : | | | 7 | 0 | 0 |
| Total Funcionário : | | | 12 | 17 | 1 |

Figura 3 – Exemplo do Relatório Mensal reformulado sem a opção "Somente Totais "marcada.



| Comarca de São João de Meriti Cartório de 1ª Vara Cível | | | Página: 1 |
|--|--|--|------------------------------------|
| | _ | | |
| Período 10/11/2017 a 13/11/2017 | 1 | | |
| Nome / Funcão / Matrícula | | | |
| Data 10/11/2017 | | | |
| Maria / Adm Sistema / 01/ | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | | | 2.40100000 |
| 1 Processo - Alteracões Cadastrais | 0 | 4 | 0 |
| To tal: | 0 | 4 | 0 |
| 2 Movimentações Processuais | | | |
| 1 Conclusões ao Juiz | 0 | 3 | 0 |
| 2 Remessas a Defensoria Pública | 5 | 3 | 2 |
| 3 Textos Extraídos | S | 3 | 2 |
| 1 Textos Extraídos | 0 | 1 | 0 |
| To tal: | 0 | 1 | 0 |
| Total Funcionário : | 5 | 11 | 2 |
| smar / Adm Sistema / 04 / | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | 110103003 | . incluyood | 2 40103003 |
| 1 Processo - Alterações Cadastrais | 0 | 2 | 0 |
| Total: | 0 | 2 | 0 |
| otal Funcionário : | 0 | 2 | 0 |
| | | | |
| Data 11/11/2017 | | | |
| Maria / Adm. Sistema / 01 | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | | | |
| 1 Processo - Alterações Cadastrais | 0 | 4 | 0 |
| To tal: | 0 | 4 | 0 |
| 2 Movimentações Processuais | 0 | 2 | 0 |
| 2 Remessas a Defensoria Pública | 0 | 3 | 2 |
| Total: | 5 | 3 | 2 |
| 3 Textos Extraidos | | 0.80 | |
| 1 Textos Extraídos | 0 | 1 | 0 |
| To tal: | 0 | 1 | 0 |
| Total Funcionário : | 5 | 11 | 2 |
| Osmar / Adm. Sistema / 01 | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | | | |
| 1 Processo - Alterações Cadastrais | 0 | 2 | 0 |
| rotal: | 0 | 2 | 0 |
| inter and on and the | U | 4 | U |
| | | | Evolue |
| Data 12/11/2017 | In aluaño - | Alternañas | LACIUSOES |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1. Processo | Inclusões | Alterações | |
| Data 12/11/2017 / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo 1 Processo 4 Marações Cadastrais | Inclusões | Alterações 1 | 0 |
| Data 12/11/2017 Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: | Inclusões 0 0 | Alterações 1 1 | 0 |
| Ata 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais | Inclusões 0 0 | Alterações 1 1 | 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Juiz | Inclusões 0 0 1 | Alterações 1 1 0 | 0 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Julz 2 Remessas ao Ministério Público | Inclusões 0 0 1 0 | Alterações 1 1 0 1 | 0 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Juiz 2 Remessas ao Ministério Público Total: | Inclusões 0 1 0 1 | Alterações 1 1 0 1 1 2 | 0 0 0 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Julz 2 Remessas ao Ministério Público Total: | Inclusões 0 0 1 0 1 1 1 | Alterações 1 1 0 1 1 2 | 0 0 0 0 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Juiz 2 Remessas ao Ministério Público Total: Total Funcionário : Data 13/11/2017 | Inclusões 0 1 1 1 1 1 | Alterações 1 1 0 1 1 2 Alterações | 0 0 0 0 0 |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Juiz 2 Remessas ao Ministério Público Total: Total: Total: 2 Remessas ao Ministério Público Total: | Inclusões 0 1 0 1 1 1 Inclusões | Alterações 1 1 0 1 1 2 Alterações | 0 0 0 0 0 Exclusões |
| Data 12/11/2017 Renan : / Adm. Sistema / 01/ 1 Processo - Alterações Cadastrais Total: 2 Movimentações Processuais 1 Conclusões ao Juiz 2 Remessas ao Ministério Público Total: Total Funcionário: Data 13/11/2017 Patricia (/ Adm. Sistema / | Inclusões 0 1 0 1 1 1 Inclusões | Alterações 1 1 0 1 1 2 Alterações | 0 0 0 0 0 Exclusões |

Figura 4 – Exemplo do Manual por Período.



Abaixo, seguem os detalhamentos de cada item:

2.1.1 Alterações Cadastrais (Tela de Alteração de Processo)

2.1.1.1 Inclusões

 Devem ser consideradas quaisquer informações registradas na tela de alteração de processo.

2.1.1.2 Alterações

 Devem ser computadas quaisquer alterações de informações já cadastradas na tela de alteração de processo.

2.1.1.3 Exclusões

 Devem ser consideradas exclusões de dados já cadastrados sem haver substituição da informação.

2.1.2 Movimentações Processuais (Tela de Andamento de Processo

e Andamento em Lote)

2.1.2.1 Inclusões

Devem ser considerados todos os andamentos registrados nas telas em questão, da seguinte forma:

- Conclusões
- -Atos Ordinatórios
- Remessas:
 - Ministério Público
 - Defensoria Pública

Delegacia

Tribunais



Conselho Recursal

Outras Remessas (considerar as remessas não listadas separadamente)

-Desentranhamentos

-Juntadas:

Juntadas de Petição

* Petições juntadas - No andamento de juntada de petição a contabilização deverá ser feita por petição juntada e não por andamento, isto é, caso o usuário junte 10 petições no mesmo andamento será contabilizado 10 no seu total.

Juntadas de Ofício

Juntadas de Mandados

Juntadas outras (considerar as juntadas não listadas separadamente)

*Não considerar as juntadas com o LOG "DCP" (automáticas)

- Arquivamentos

-Certidão de Autuação (Capital)

-Envio de Documento Eletrônico

* No andamento 68 (remessa eletrônica) será feita a contabilização por destinatários numa única remessa.

- Outros andamentos (considerar os andamentos não listados separadamente)

2.1.2.2 Alterações

Devem ser computadas quaisquer alterações de informações já cadastradas nas telas de andamentos.



*Exibir a quantidade de alterações dos "Locais Virtuais / localização física dos processos

*Não contabilizar as alterações de datas ou texto em tela após o primeiro lançamento

2.1.2.3 Exclusões

Devem ser consideradas exclusões de andamentos registrados nas telas de andamento ou andamento em lote.

*O relatório exibirá os valores de cada item consolidados mensalmente.

2.1.3 TEXTOS EXTRAÍDOS

Textos Confeccionados

Contabilizar CADA texto confeccionado em qualquer andamento, COM EXCEÇÃO DOS TEXTOS 110 E 752.

Não deixar de contabilizar nesse indicador os textos confeccionados na tela de Texto Padrão em lote.

Computar os Mandados de Pagamento Eletrônico (Menu Envio Eletrônico)

*O relatório exibirá os valores consolidados mensalmente

2.1.4 GUIAS EMITIDAS

Considerar as guias elencadas no menu "Guia" do DCP:

Guias de Remessa de Documentos

Guias de Remessa de Processo

Guias de Depósito

Guias de Postagem

Contabilizar a inclusão de processos ou documentos na guia.



*O relatório exibirá os valores consolidados mensalmente

2.1.5 GUIAS EMITIDAS (MALOTE)

Contabilizar o número de Documentos/Processos inseridos por envelope.

*O relatório exibirá os valores consolidados mensalmente

2.2 Exemplo do Relatório com a opção "Somente Totais" marcada:

| Comarca de Sá Cartório da 4ª V | ão João de Meriti Vara Cível | Emissão: 20/10/2017 | | | Página: 1 |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|
| | Rela | ório de Utilização do Sistema | | | |
| | | Outubro/2017 | | | |
| Nome / Função / Ma | atrícula | | | | |
| Patricia | / Anal. Jud. / | | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| 1 Processo | | | | | |
| Total: 2 Movimentações | Processuais | | 0 | 3 | 0 |
| Total: 3 TextosExtraído | s | | 2 | 3 | 1 |
| Total: 4 GuiasEmitidas | | | 1 | 4 | 0 |
| To tal : | | | 22 | 0 | 0 |
| Total Funcionário : | | | 25 | 10 | 1 |
| Carolina | / Anal. Jud. / 1) | | Inclusões | Alterações | Exclusões |
| Total: 2 Movimentações | Processuais | | 0 | 4 | 0 |
| Total: 3 Textos Extraído | s | | 2 | 3 | 1 |
| Total: 4 GuiasEmitidas | | | 3 | 10 | 0 |
| To tal: | | | 7 | 0 | 0 |
| Total Funcionário : | | | 12 | 17 | 1 |

Figura 5 – Exemplo do Relatório com a opção Somente Totais selecionada.



3. Histórico de Versões

| Versão | Data | Descrição da alteração | Responsável |
|--------|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1.0 | 20/10/2017 | Elaboração de Dica | Joanna Fortes Liborio |
| 1.1 | 22/02/2018 | Atualização Manual por Período | Joanna Fortes Liborio |
| | | | |
| | | | |