



Dica de Sistema

Relatório de Processos Remetidos ao Juiz Leigo

DCP



SUMÁRIO

1. Emissão de Relatório de Processos Remetidos ao Juiz Leigo	3
2. Histórico de Versões	12



1. Emissão de Relatório de Processos Remetidos ao Juiz Leigo

Para emissão do relatório, clique no menu **Impressão**.

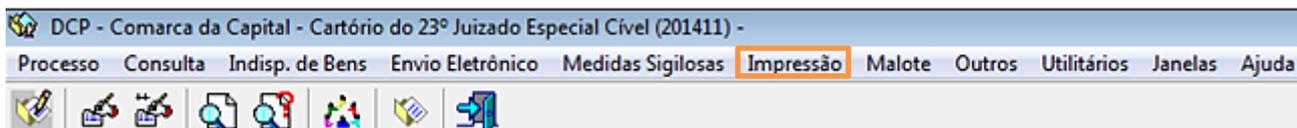


Figura 1 – Menu impressão.

Em seguida, clique no menu **Processos**. Clique mais uma vez em **Processos por Tipo de Andamento**.

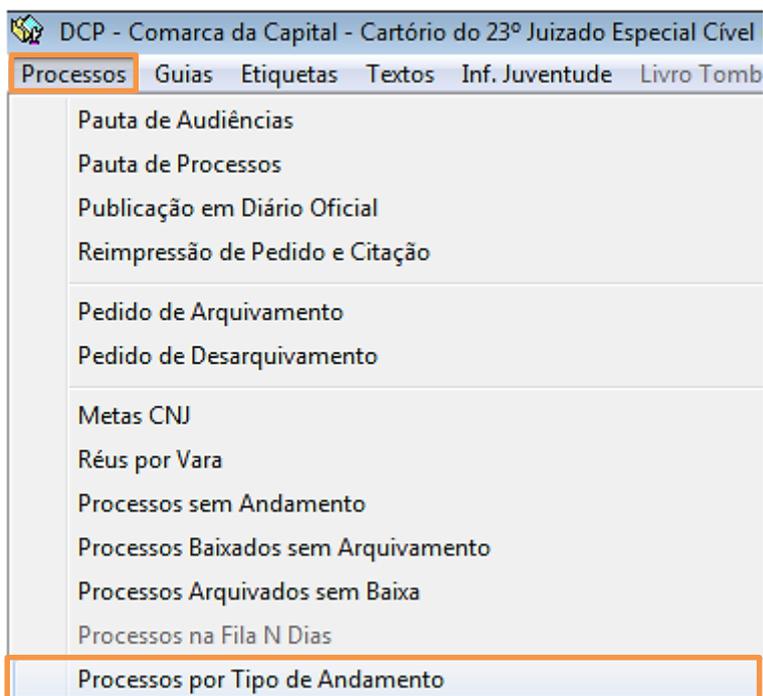


Figura 2 – Submenu Processos por Tipo de Andamento.



A tela **Impressão de Processos por Andamento** será disponibilizada. Selecione no campo **Tipo de Andamento** a “Remessa ao Juiz Leigo”, cujo código é “59”.



ATENÇÃO: O campo **Critério de Seleção** deve ficar em branco.

The screenshot shows a software window titled "Impressão de Processos por Andamento". The "Tipo de Andamento" field contains the value "59" and the text "Remessa ao Juiz Leigo". The "Critério de seleção" field is empty. Below this, there are fields for "Juiz Leigo". The "Arquivamento" section has three radio buttons: "Definitivo" (selected), "Provisório", and "Especial". The "Verificar" section has two radio buttons: "Último andamento" (selected) and "Fase do andamento no período de:" followed by two date input fields. The "Filtro" section has three radio buttons: "Andamento em aberto" (selected), "andamento encerrado no período de:" followed by two date input fields, and "Andamento com data de publicação no período de:" followed by two date input fields. There is also a checkbox for "Somente processos sem andamento há mais de:" followed by a date input field and the word "dias". The "Ordenação" section has two radio buttons: "Por número do processo" (selected) and "Por localização do processo". The "Destino" section has two radio buttons: "Tela" (selected) and "Impressora". On the right side of the window, there are buttons for "Imprimir", "Cancelar", "Sair", "Exportar", and "Impressora".

Figura 3 – Seleção da Remessa ao Juiz Leigo.



Em **Juiz Leigo**, digite sua matrícula, sem barra, no retângulo menor e tecle ENTER. Ou digite o nome do juiz leigo e tecle ENTER. Há ainda a opção de pesquisar o juiz leigo no botão ? .

É possível também fazer uma busca por todos os juízes leigos de uma vez. Para isso, deixe este campo em branco.

Impressão de Processos por Andamento

Tipo de Andamento: 59 Remessa ao Juiz Leigo ?

Critério de seleção: ?

Juiz Leigo	122609613	Aline Hadid	?
------------	-----------	-------------	---

Arquivamento: Definitivo Provisório Especial

Verificar: Último andamento Fase do andamento no período de: [] a []

Filtro: Andamento em aberto andamento encerrado no período de: [] a []
 Andamento com data de publicação no período de: [] a []
 Somente processos sem andamento há mais de: [] dias

Ordenação: Por número do processo Por localização do processo

Destino: Tela Impressora

Imprimir
Cancelar
Sair
Exportar
Impressora

Figura 4 – Campo juiz Leigo.



Ao clicar no botão **?**, a tela abaixo é aberta para que se faça a pesquisa pelo nome do Juiz Leigo. Preencha o campo **Localizar** com o nome do juiz leigo, ou parte dele. Clique no botão **Pesquisar**. Se for necessário, selecione o nome na tabela. Após a pesquisa, volte para a tela **Impressão de Processos por Andamento**.

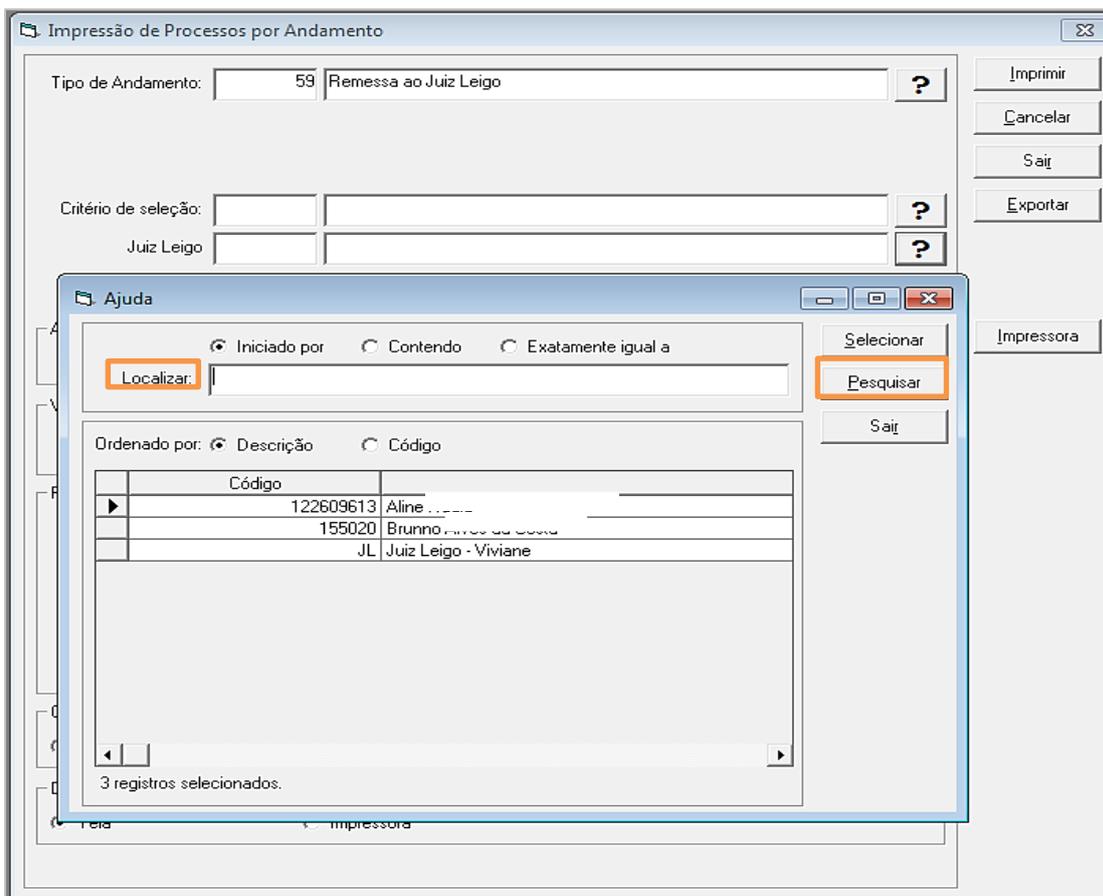


Figura 5 – Localizar um Juiz Leigo pelo nome.



Em **Verificar**, selecione uma das seguintes opções: “Último andamento”, que buscará processos com o último andamento de remessa no nome do juiz leigo, ou, “Fase do andamento no período de”. Nessa última opção, preencha o período de busca desejado. Desta forma, é possível a busca de processos, na fase de remessa ao juiz leigo, ocorridos em andamentos pretéritos.



OBSERVAÇÃO: No **Filtro**, só é possível utilizar a opção “Andamento em Aberto”.

Selecione a **Ordenação** conforme for mais conveniente: ou “Por número do processo” ou “Por localização do processo”.

Selecione a forma de impressão do relatório, na “Tela”, ou diretamente na “Impressora”, conforme as opções do **Destino**. Em seguida, clique no botão **Imprimir**.

Impressão de Processos por Andamento

Tipo de Andamento: 59 Remessa ao Juiz Leigo ?

Critério de seleção: ?

Juiz Leigo 147147 Diego Mauber Vasconcellos de Araújo ?

Arquivamento

Definitivo Provisório Especial

Verificar:

Último andamento Fase do andamento no período de: [] a []

Filtro:

Andamento em aberto andamento encerrado no período de: [] a []

Andamento com data de publicação no período de: [] a []

Somente processos sem andamento há mais de: [] dias

Ordenação

Por número do processo Por localização do processo

Destino

Tela Impressora

OKI B431(PCL) (Copiar 1) em Ne02:

Imprimir

Cancelar

Sair

Exportar

Impressora

Figura 6 - Tela Impressão de Processos por Andamento.



Após clicar no botão **Imprimir**, o sistema disponibiliza o relatório, conforme as opções feitas:



Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Comarca da Capital
Cartório do 23º Juizado Especial Cível

Emissão:29/08/2016

Página:1 de 13

Processos por Andamento

Remessa ao Juiz Leigo

(Último andamento - Somente processos em aberto)

Processo	Classe/Assunto/Personagens	Andamento	Juiz Leigo
0093138-91.2015.8.19.0001	Dano Moral - Outros/ Indenização Por Dano Moral Autor: Roberto Monteiro Pinho e outros X Réu: Fischel Davit Chargel e outros Local Virtual: Arm. Aud.	Data: 03/08/2016 Retorno: <Não Retornado> Publicação:	Diego Mauber Vasconcellos de Araújo
0213633-67.2015.8.19.0001	Dano Moral Outros - Cdc Autor: Antônio Carlos Siqueira Silva X Réu: Oi Local Virtual: Ag Contrafe	Data: 24/05/2016 Retorno: <Não Retornado> Publicação:	Diego Mauber Vasconcellos de Araújo
0380479-74.2015.8.19.0001	Dano Moral Outros - Cdc Autor: Natalino Costa Nogueira X Réu: Cielo S.a e outros	Data: 03/08/2016 Retorno: <Não Retornado> Publicação:	Diego Mauber Vasconcellos de Araújo

Figura 7 – Exemplo de Relatório de Remessa ao juiz Leigo.



OBSERVAÇÃO: No rodapé da tela **Impressão de Processos por Andamento**, aparece a impressora que está configurada. Caso necessite que a impressão seja feita em outra impressora, clique no botão Impressora.

O botão **Exportar** é utilizado para salvar o relatório em arquivo do Excel.

Figura 8 – Botões Impressora e Exportar



Clique no botão **Exportar** e o sistema abrirá a tela **Salvar como**. Defina o local onde o arquivo será salvo e preencha o campo **Nome** e clique em **Salvar**.

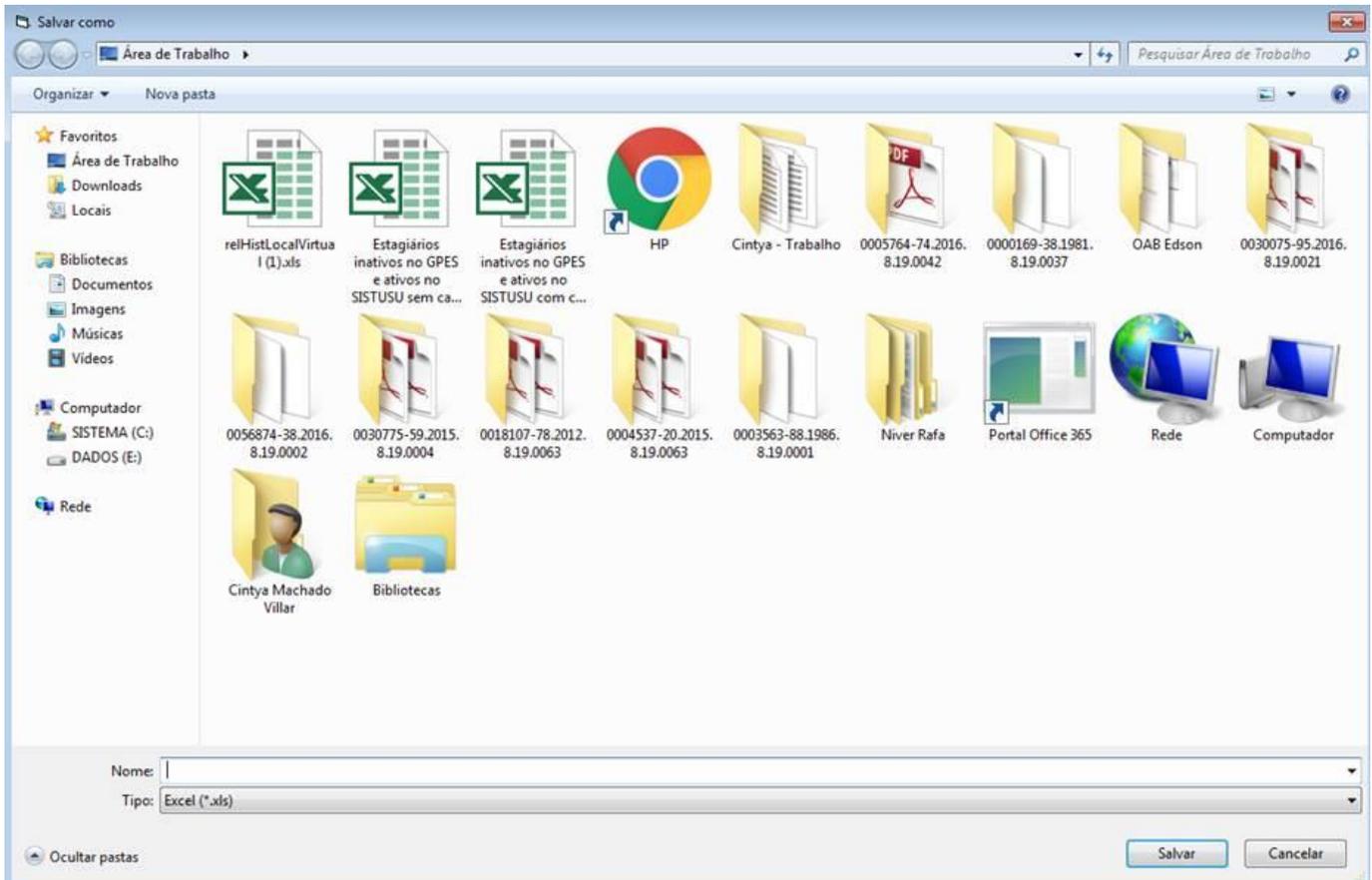


Figura 9 – Tela Salvar como.



Após a conclusão o sistema exibirá uma mensagem informando que o arquivo foi gerado.
Clique em **OK**.

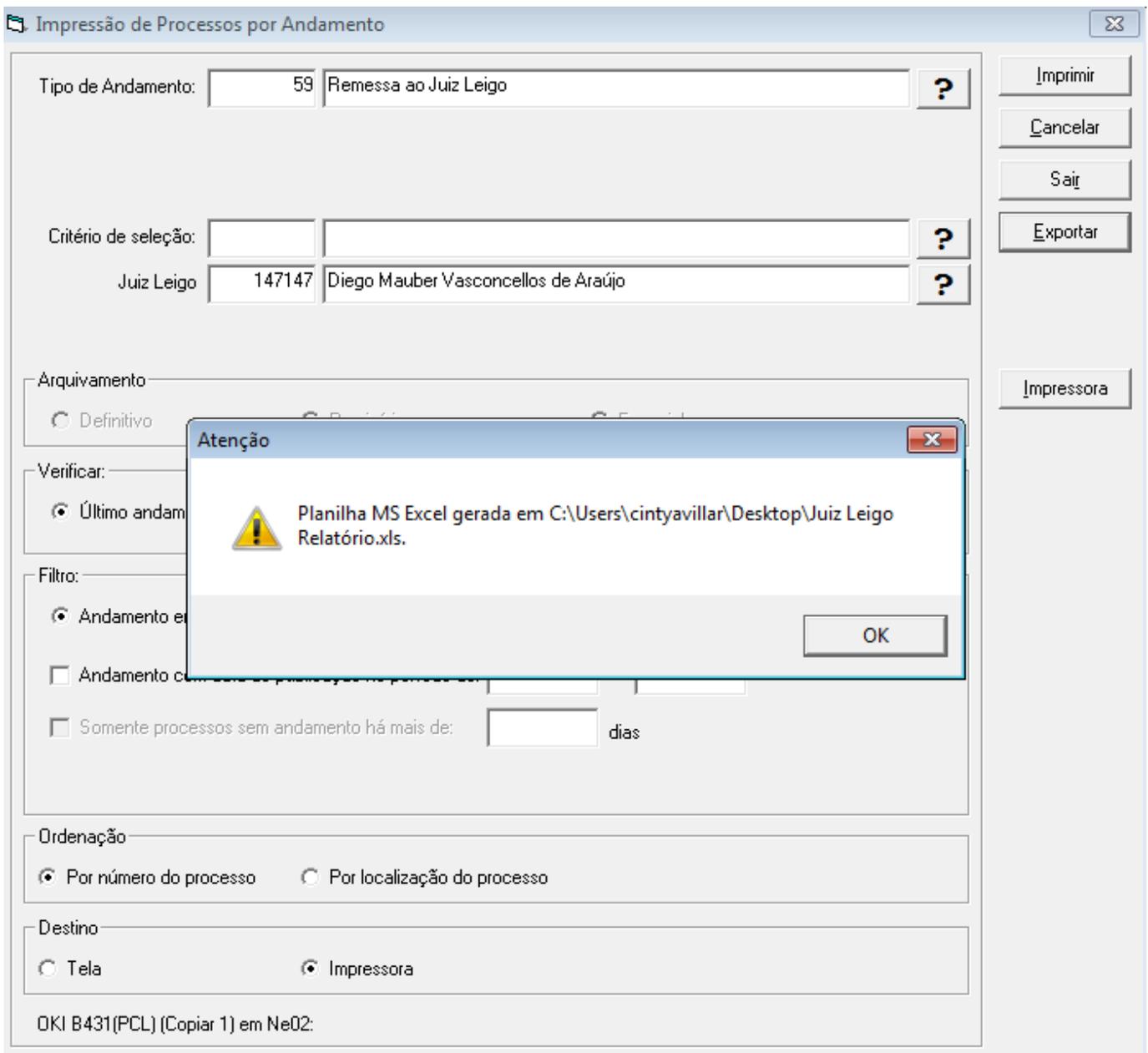


Figura 10 – Mensagem de informação da geração do arquivo exportado.



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	29/08/2016	Elaboração da Dica e Template	Joanna Liborio
1.0	29/08/2016	Revisão ortográfica	Frank Ribeiro