Dica de Sistema

Recadastramento de Senha do Processo Eletrônico

Processo Eletrônico

SUMÁRIO

1. Definições 3
2. Acesso 3
3. Tela de *Login* 5
4. E-mail Enviado para Recadastramento de senha 6
5. Tela de recadastro de Senha 8
6. Histórico de versões 9

Dica para Recadastramento de Senha do Processo Eletrônico

1. Definições

Esta funcionalidade tem por objetivo viabilizar o recadastramento da senha de acesso ao Portal do PJERJ para os usuários externos que possuem Cadastro Presencial. Este procedimento deverá ser feitonos casos de esquecimento de senha.

2. Acesso

A partir do acesso à página inicial do PJERJ(http://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/home) deve-se clicar na opção **Serviços** no *menu* horizontal.

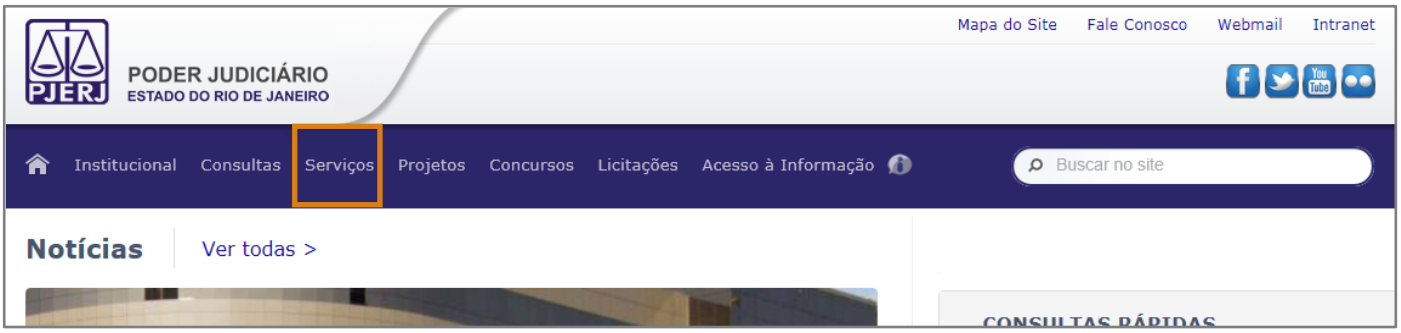


Figura 1: Tela Inicial do site do PJERJ.

Em seguida, na tela **Serviços**clique na opção **Processo Eletrônico** no *menu* lateral.

Figura 2: Tela de Serviços.

Clique no ícone **Processo Eletrônico**.

Figura 3: Tela do Processo Eletrônico.

3. Tela de *Login*

Ao clicar no botão **EsqueciMinha Senha** será aberta a tela **Recadastramento de senha** onde deverão ser informados *login* e e-mail.

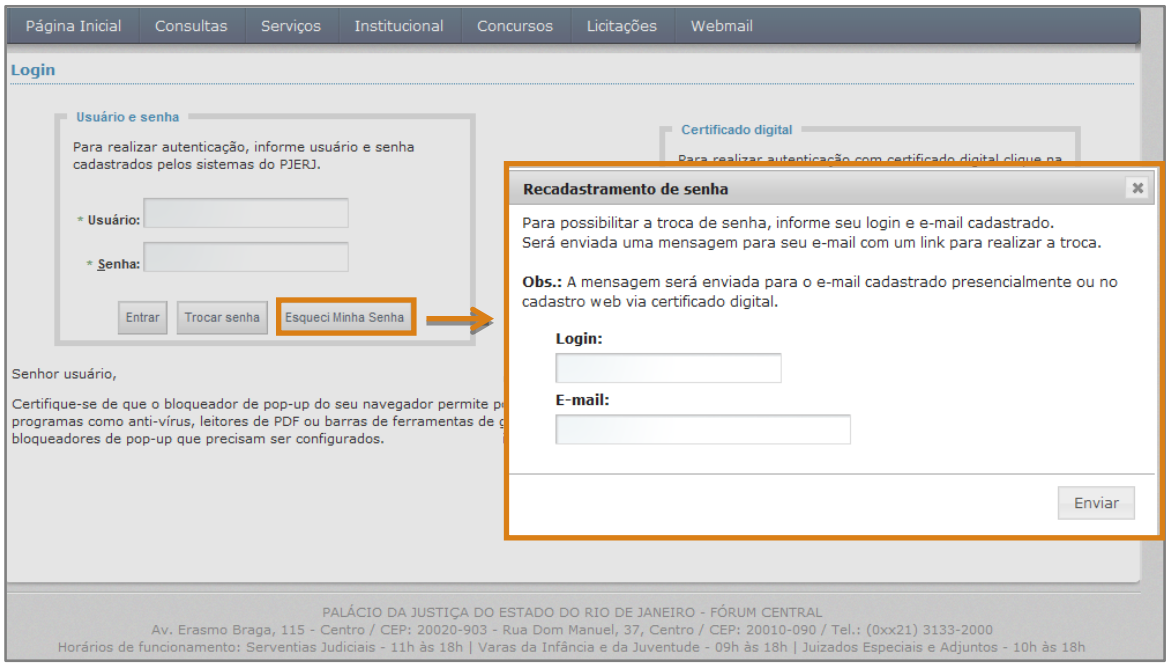


Figura 4: Tela de Login.

ATENÇÃO: No campo **E-mail** deverá ser informado o e-mail cadastrado no momento do Cadastro Presencial/Cadastro WEB.

Após informe *login* e e-mail, clique no botão **Enviar**.

Será exibida mensagem informando que um e-mail foi enviado com instruções e *link* para a troca da senha.

Figura 5: Mensagem de recadastramento de senha.

OBSERVAÇÃO: Caso seja exibido o aviso "Usuário informado encontra-se inativo" deve-se comparecer a uma Serventia para gravar nova senha e assim reativar o cadastro ou acessar o Portal de Serviços utilizando o Certificado Digital (*token*).

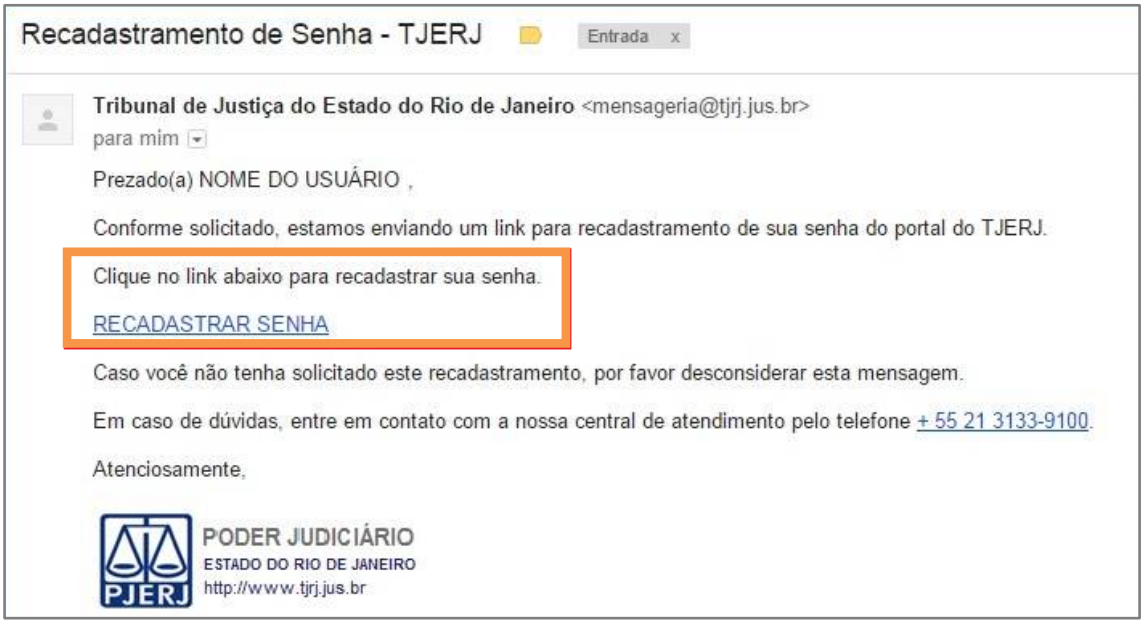
Caso o usuário não possua Cadastro Presencial/Cadastro WEB será exibido o aviso "Não é possível recadastrar senha para o usuário informado".

4. E-mail Enviado paraRecadastramento de senha

No e-mail recebido constará como remente o "Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro" e o assunto do e-mail será "Recadastramento de Senha – TJERJ".

OBSERVAÇÃO: Caso o e-mail não seja recebido, deve-se entrar em contato com a Central de Tele atendimento através do telefone **(21) 3133-9100** para confirmar os dados que constam no Cadastro.

No corpo do e-mail recebido constará o *link***RECASTRAR SENHA**.


Recadastramento de Senha - TJERJ Entrada x

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro <mensageria@tjrj.jus.br>
para mim

Prezado(a) NOME DO USUÁRIO ,

Conforme solicitado, estamos enviando um link para recadastramento de sua senha do portal do TJERJ.

Clique no link abaixo para recadastrar sua senha.

RECADASTRAR SENHA

Caso você não tenha solicitado este recadastramento, por favor desconsiderar esta mensagem.

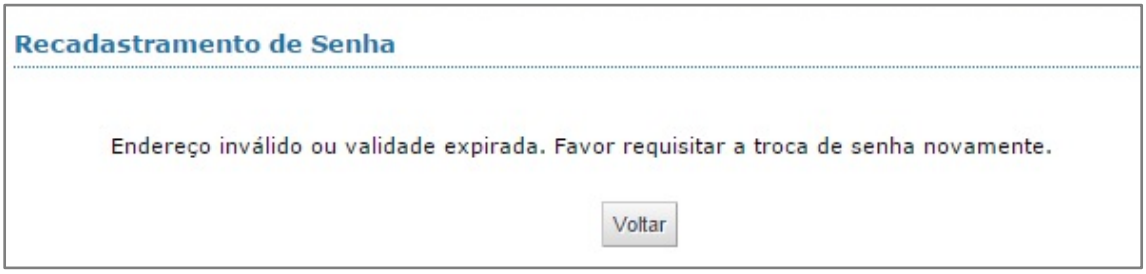
Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa central de atendimento pelo telefone + 55 21 3133-9100.

Atenciosamente,

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
http://www.tjrj.jus.br

Figura 6: E-mail do recadastramento de senha.

OBSERVAÇÃO: O *link* enviado no e-mail terá validade de 60 minutos. Passado o tempo de validade ao clicar neste *link* será exibida a mensagem "Endereço inválido ou validade expirada. Favor, requisitar a troca de senha novamente".


Recadastramento de Senha

Endereço inválido ou validade expirada. Favor requisitar a troca de senha novamente.

Voltar

Figura 7: Mensagem de endereço inválido ou validade expirada.

5. Tela de recadastro de Senha

Ao clicar no *link* "RECASTRAR SENHA",disponível no e-mail recebido, será aberta a tela **Recadastramento de Senha** com o campo **Usuário** automaticamente preenchido com o nome que consta no cadastro. Para prosseguir basta informar a senha desejada nos campos **Nova senha** e **Confirmar senha**, e clicar no botão **Gravar**.

ATENÇÃO:A nova senha deverá conter de 6 a 10 caracteres.

Figura 8: Tela de confirmação de senha.

Clique no botão **Gravar**e a mensagem "Senha alterada com sucesso"será exibida.

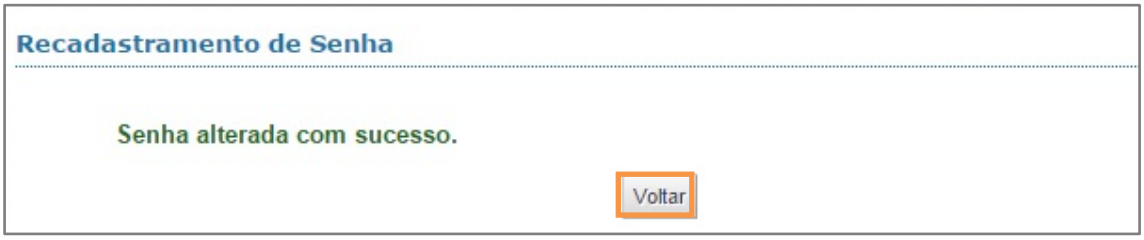


Figura 9: Tela de aviso de confirmação.

Para voltar à tela de *login*, clique no botão **Voltar**.

6. Histórico de versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/02/2015	Elaboração do Manual	Cristiane da Silva