



Dica de Sistema

Projeto Casas da Família

DCP – Processo Eletrônico.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Como Marcar o Projeto em Processos já Distribuídos ou Autuados	4
3. Como Emitir Relatórios Estatísticos.....	5
4. Como Desmarcar um Processo Quando Houve Erro Material	8
5. Histórico de Versões.....	10



Projeto Casas da Família

1. Introdução

O projeto Casa da Família inspirado no Sistema Multidoor Courthouse do norte-americano Frank Sander foi criado para tornar-se a nova porta de acesso ao sistema de justiça convencional. O Projeto pretende oferecer às partes e seus advogados serviços que visam identificar, diagnosticar, tratar e solucionar conflitos, buscando uma solução justa e contribuindo para a pacificação social.

Nas Casas da Família, as partes são recepcionadas por profissionais de diversos setores de conhecimento – como psicólogos, assistentes sociais e pedagogos - auxiliares da justiça que buscam identificar os aspectos relevantes da controvérsia, e as posições e interesses das partes, proporcionando condições para o estabelecimento do diálogo e a facilitação da restauração das relações.

Na tela de **Alteração de Processo**, do Sistema DCP, existe uma forma de marcar e informar os processos que participam do Projeto.

A marcação sempre deverá ser realizada, nos casos que o processo fizer parte do Projeto Casa da Família, pois, a partir desta informação será possível gerar relatórios estatísticos.



2. Como Marcar o Projeto em Processos já Distribuídos ou Autuados

Entre na tela de **Alteração de Processo** do DCP.

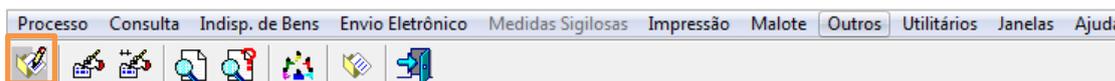


Figura 1 - Tela Alteração de Processo

Digite o número do **Processo** e pressione ENTER, o sistema carregará as informações do processo. Na aba **Dados Básicos**, campo **Projeto**, selecione a opção “Projeto Casas de Família” e clique em **Gravar**.

Alteração de Processo

Processo: 00111 2015.8.19.0212

Vara: 1ª Vara de Família Cartório: Cartório da 1ª Vara de Família

Ofic. de Registro: 1º Ofício de Distribuição de Niterói Proc. de Origem: 61 2013.8.19.0212

Inclusão: 24/08/2015 (etridade)

Dados Básicos | Personagens | Carta Precatória | Outros Dados | GRERJ | Obs. | Aviso

Dt. Distribuição: 24/08/2015 Dt. Autuação: 25/08/2015 GAJQ

Competência: 02 Família Exibir também assuntos genéricos

Assunto: 10859 Prisão Civil do Devedor de Alimentos / Prisão Civil

Classe: 1112 Execução de Alimentos

Descrição do Assunto: Prisão Civil do Devedor de Alimentos / Prisão Civil

Pedido de antecipação de tutela Prior. port. doença grave Com penhora

Segredo de Justiça Processo eletrônico Com sentença

Pública todas as partes Prior. defic. física ou mental Ministério Público

Prioridade do idoso Processo urgente Denúncia à lide

Penhora no rosto dos autos Custas ao final

Autor opta pela realização de audiência de conciliação ou de mediação

Projeto: CFAMILIA - Projeto Casas de Família

Valor do Custo: R\$ 1,00

Local Virtual: AGADJ Aguardando Assinatura de Documentos - Juiz Prz: 10

Local Org. Interna:

Livro Tombo: Folha: Num. Tombo:

Gravar

Cancelar

Sair

Etiqueta

Petição Inicial

Documentos

Custas

Histórico

Figura 2 – Alteração de processo.



OBSERVAÇÃO:

- Os projetos podem ser incluídos por qualquer usuário;
- Apenas juiz ou chefe de serventia podem retirar a informações do projeto dos processos;
- A associação aos projetos será por processo e não aos personagens.

3. Como Emitir Relatórios Estatísticos

Clique no menu **Impressão**.

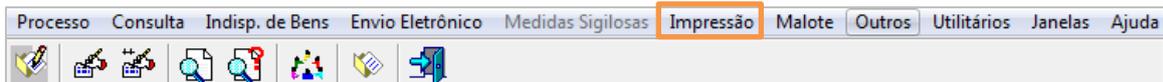


Figura 3 – Menu impressão.



Depois acesse as opções **Estatísticas / Cartório / Processos Por Projeto**.

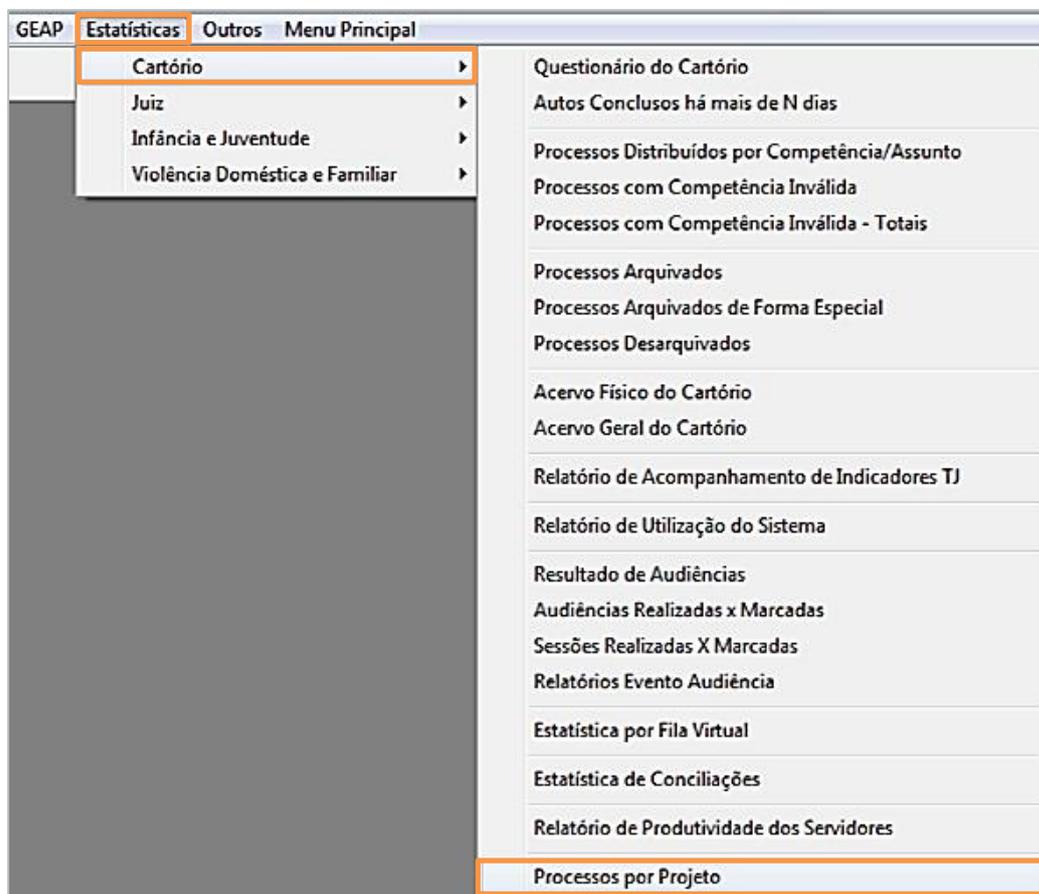


Figura 4 – Submenu Processos por projeto.



O sistema abrirá a tela de **Processos por projeto**. Preencha o campo **Projeto** com a opção “CFAMILIA –Projeto Casas de Família”.

No campo **Processos**, caso selecione a opção “Todos”, não há necessidade do preenchimento dos campos **Data inicial** e **Data final**. Ao contrário, ao selecionar a opção “Distribuição por período” será obrigatório o preenchimento dos campos **Data Inicial** e **Data final**. O sistema mostrará os processos que foram distribuídos naquele período e que foram marcados com a opção “Projeto Casas de Família”.

No campo **Tipo do Relatório**, escolha a opção desejada de relatório. Em **Tipo de Relatório**, caso selecione a opção “Analítico” o sistema irá exibir todos os processos marcados como Projeto Casas de Família para aquela serventia. Caso selecione a opção “Sintético” o sistema mostrará apenas a quantidade de processos.

Em **Destino**, escolha aonde o relatório será disponibilizado. Clique em **OK**.

Processos por projeto

Comarca: 201 Comarca da Capital ?

Serventia: 201155 Cartório da 1ª Vara de Família ?

Projeto: CFAMILIA Projeto Casas de Família ?

Processos

Todos Distribuidos por período

Data inicial: Data final:

Tipo do Relatório

Analítico Sintético

Destino

Tela Impressora

Brother DCP-J105 Printer em Ne04:

Ok Cancelar Sair Impressora

Figura 5 – Preenchimento dos dados para a confecção do relatório.



4. Como Desmarcar um Processo Quando Houve Erro Material

Para desmarcar um processo que foi marcado com a informação do Projeto “Casas de Família” equivocadamente, o usuário deve estar cadastrado na tela **Funcionários da Serventia**, no campo **Função**, como “45 – Chefe de Serventia”.

Esta tela pode ser acessada a partir do caminho: **Outros / Cartório / Funcionários**.

The screenshot shows a web form titled "Funcionários da Serventia". It contains several input fields and dropdown menus:

- Funcionário:** A text input field containing "3056" and "Juliana", with a question mark icon to its right.
- Matrícula:** A text input field containing "3056".
- Login:** A text input field containing "JULIANA".
- Nome:** A text input field containing "Juliana".
- Cargo:** A dropdown menu with "2" selected and "Analista Judiciário" displayed, with a question mark icon to its right.
- Função:** A dropdown menu with "45" selected and "Chefe de Serventia" displayed, with a question mark icon to its right. This field is highlighted with an orange border.

Figura 6 – Tela Funcionários da serventia.



Verificada a configuração acima, entre na tela de **Alteração de Processo**, digite o número do processo, marque opção “Processo Casas de Família” e pressione o a tecla DELETE do teclado.

Figura 7 – Deletar a opção Projeto Casas de Família.

O campo **Projeto** ficará em branco. A seguir clique em **Gravar**.

Figura 8 - campo Projeto em branco.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/07/2018	Elaboração da dica	Maria Eugênia