

Dica de Sistema

Pedido Incidental

PROJUDI



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Conceder Pedido Incidental	3
3	Histórico de Versões	15

Pedido Incidental Página 2 de 15



Pedido Incidental

1. Introdução

Dica para auxiliar os usuários sobre o procedimento de concessão de Pedido Incidental no sistema PROJUDI.

2. Conceder Pedido Incidental

Ao entrar no processo, clique no botão Pedido Incidental.



Figura 1 - Botão Pedido Incidental.

Pedido Incidental Página 3 de 15



Na tela **Informações Iniciais**, no campo **Competência** selecione "Área de Vara de Execução Penal – Cartório de Réu Preso e Cartório de Livramento Condicional", após clique no botão **Próximo Passo**.

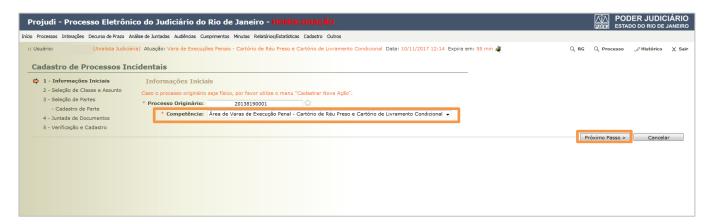


Figura 2 – Tela Informações Iniciais – Botão Próximo Passo.

Na tela **Informações Processuais**, no campo **Classe Processual**, clique na **Lupa** para selecionar a opção desejada.



Figura 3 – Tela Informações Processuais – Campo Classe Processual.

Pedido Incidental Página 4 de 15



Abrirá a tela **Pesquisa de Classes Processuais**, escolha a opção desejada e clique no botão **Selecionar**.

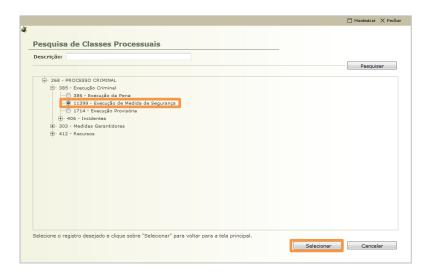


Figura 4 – Tela Pesquisa de Classes Processuais.

No campo **Assunto Principal**, clique na **Lupa** P para selecionar a opção desejada.



Figura 5 – Campo Assunto Principal.

Pedido Incidental Página 5 de 15



Na tela **Pesquisa de Assuntos**, escolha a opção desejada e clique no botão **Selecionar**.

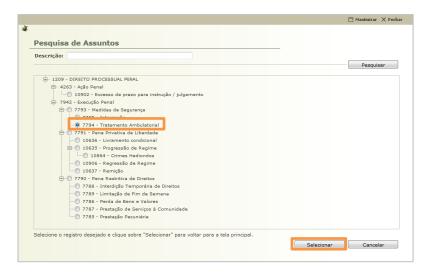


Figura 6 - Tela Pesquisa de Assuntos.

Ao retornar a tela Informações Processuais, clique no botão Próximo Passo.



Figura 7 – Tela Informações Processuais - Botão Próximo Passo.

Pedido Incidental Página 6 de 15



Na tela **Partes do Processo**, no campo **Ator** marque a parte respectiva, igualmente no campo **Réu**, se a parte não existir clique no botão **Adicionar**.

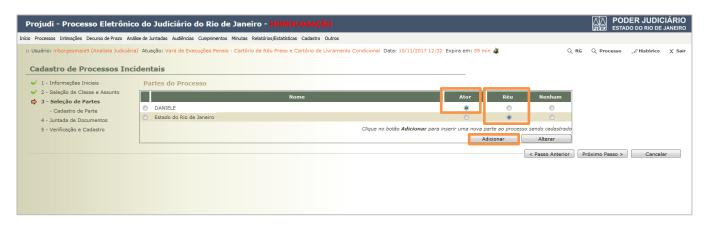


Figura 8 - Tela Partes do Processo - Botão Adicionar.

Na tela **Seleção de Parte**, preencha os campos e clique em **Pesquisar** para ver se a parte existe, se não existir clique no botão **Criar Novo(a)**.



Figura 9 - Tela Seleção de Parte - Botão Criar Novo(a).

Pedido Incidental Página 7 de 15

Na tela **Cadastro de Parte**, preencha os campos obrigatórios e após clique no botão **Salvar**.

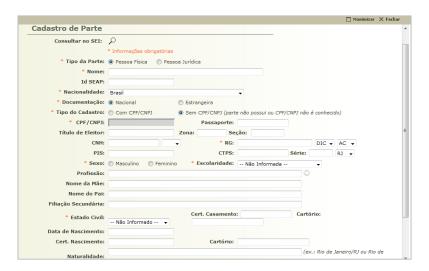


Figura 10 - Tela Cadastro de Parte.

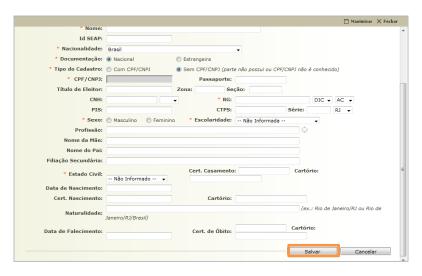


Figura 11 – Tela Cadastro de Parte – Botão Salvar.

Pedido Incidental Página 8 de 15

Na tela Cadastro de Endereço, preencha os campos obrigatórios e clique no botão Salvar.

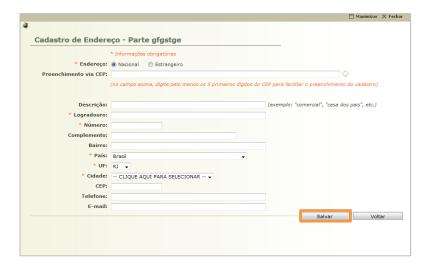


Figura 12 – Tela Cadastro de Endereço – Botão Salvar.

Na tela **Confirmação da Parte** clique no botão **Confirmar Seleção**.



Figura 13 – Tela Confirmação da Parte – Botão Confirmar Seleção.

Pedido Incidental Página 9 de 15



Ao retornar a tela Cadastro de Parte clique no botão Salvar.



Figura 14 - Tela Cadastro de Parte - Botão Salvar.

Na tela **Juntada de Documentos**, clique no botão **Adicionar**.



Figura 15 - Tela Juntada de Documentos - Botão Adicionar.

Pedido Incidental Página 10 de 15

Ao adicionar, selecione a **Forma de Inclusão** e faça o procedimento de assinatura do sistema e após clique no botão **Confirmar Inclusão**.

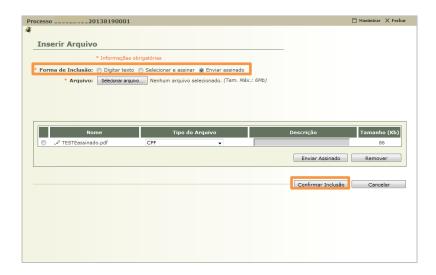


Figura 16 - Tela Inserir Arquivo - Botão Confirmar Inclusão.

Após inserir o arquivo retornará para a tela **Juntada de Documentos**, clique no botão **Próximo Passo**.



Figura 17 – Tela Juntada de Documentos – Botão Próximo Passo.

Pedido Incidental Página 11 de 15



Abrirá a tela **Verificação e Cadastro**. Verifique os dados e clique no botão **Salvar**.



Figura 18 – Tela Verificação e Cadastro – Botão Salvar.

Pedido Incidental Página 12 de 15



Após salvar o procedimento, o mesmo irá gerar um novo número CNJ que ficará embaixo das informações processuais do processo principal. Ao clicar na numeração, abrirá uma nova tela de processo.



Figura 19 - Novo número de processo criado.



Figura 20 – Tela de processo.

Pedido Incidental Página 13 de 15





OBSERVAÇÃO: Para que possa movimentar o processo criado pelo Pedido Incidental, deverá na aba **Processos Criminais**, criar um **Novo Processo Criminal**.



Figura 21 – Aba Processos Criminais – Novo Processo Criminal.

Pedido Incidental Página 14 de 15



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/11/2017	Elaboração da Dica de Pedido Incidental	Marcela Borges Maia

Pedido Incidental Página 15 de 15