

DGTEC - DEATE - DICOJ - SEPRI Divisão De Suporte A Sistemas Corporativos Judiciais

DICA DA SEMANA

Sistema DCP

Nomenclatura de Arquivos



Divisão De Suporte A Sistemas Corporativos Judiciais

Com a entrada da versão 3.40 em Novembro de 2013, o sistema DCP não permitirá a inserção de um arquivo de extensão "PDF" cujo nome é igual ao número do processo.

Exemplo: Foi feita a vinculação do documento abaixo no processo 0000308-35.2013.8.19.0209. Veja que o nome do arquivo que está sendo vinculado é igual ao número do processo.

B · Vincular Documentos ao Processo	—
Processo: 0000308-35 2013.8.19.0209	<u>G</u> ravar
Assunto: Anticrese / Coisas	<u>C</u> ancelar
Documento: C:\Users\renatachaves\Desktop\0000308-35.2013.8.19.0209.pdf	Sai <u>r</u>
Descrição: 0000308-35.2013.8.19.0209	
Tipo do Doc.: 99 Documento	
Nº da Petição/0f. no Proger:	
Nº do Mandado no SCM:	
Nº do AR vindo da ECT:	

Sendo assim, quando o usuário abrir a tela de Visualização do Processo Eletrônico, clicando sobre o botão: "Proc. Eletrônico" ou através do Menu: Consulta/Processo Eletrônico / Visualizador de Processo Eletrônico, o sistema apresentará a mensagem abaixo:





Até que o nome do arquivo seja alterado o visualizador dos documentos eletrônicos apenas o exibirá, não mostrando os demais documentos existentes no processo.



Para que se proceda com a alteração do nome basta acessar o Menu: Processo / Processo Eletrônico / Renomear Documentos, conforme tela a seguir:



Divisão De Suporte A Sistemas Corporativos Judiciais

Autuação de Processos		
Distribuição		
Redistribuição		
Cadastramento de Processos Antigos		
Atualização da Data de Distribuição		
Atualização da Vara / Cartório		
Anotações de Juizados Especiais		
Alteração		
Vleta 2	•	
Andamento	•	Vincular Processo ao Núcleo
Audiências	•	Local Virtual
Diligências	•	Alteração de Local Virtual em lote
Ocorrências de Documento	*	Migrar Localização Eírica para Local Virtual
Petição	•	Vincular Documentos ao Processo
Prisões Provisórias	1	Renomear Documentos Eletrônicos
nternações Provisórias		Índice por Dágina do Processo
Cadastro Impedimento e Suspeição		Inclusão de Anexos
Processo Secundário	•	Juntada de Petição Inicial/Documento de Origem
Desmembramento de Processo		Assinar Despachos de Cite-se de Execuções Fiscais
Remembramento de Processo		Exportação
Baixa, Exclusão e Cancelamento de Processo		Digitalização
Baixa, Exclusão e Desbloqueio de Personagens	•	Virtualização
Documentos do Inventário		Desfazer Virtualização
		Dracessos Plagueados

A tela a seguir irá abrir, sendo necessário o lançamento do número do processo.



Divisão De Suporte A Sistemas Corporativos Judiciais

C3 · Renomear Documentos Eletrônicos						×
Processo: 0000308-35 2013.8.19.0209						<u>G</u> ravar
Assumete: Antisesse / Coisse						Cancelar
Documentos Eletronicos		Alternete	Cituante	Ting		Sai <u>r</u>
▶ 0000308-35 2013 8 19 0209	INF IFFUI.	Alterado	Não juntado	Documento	<u> </u>	
Petição Inicial	3			Petição Inicial/Doc. de		
Descrição: 0000308-35.2013.8.19.0209				Alte	rar	
						-8-

Ao digitar o número do processo será exibida uma lista com os documentos eletrônicos que podem ser renomeados.

Ao selecionar o arquivo que se deseja alterar o nome, o mesmo terá sua descrição exibida na parte inferior da tela em campo apropriado. É necessário nesse campo e modificar a nomenclatura. Ao final de cada modificação deve se clicar sobre o botão "Alterar". Esse procedimento pode ser feita em todos os arquivos listados nessa tela. Quando terminar as modificações de todos os arquivos é preciso clicar sobre o botão "Gravar".

Realizando esse procedimento o sistema não exibirá mais a mensagem de alerta para troca de nome.

Importante: O arquivo, cujo seu nome é o número do processo, pode ser enviado eletronicamente através das integrações do DCP com outros sistemas e não necessariamente ser incluído pelo usuário do cartório, conforme exemplo dado. Mesmo assim o sistema apresentará a mensagem e necessitará da mudança do nome do arquivo em questão.