



Dica de Sistema

Marcação Automática de Audiência de Conciliação, Instrução e Julgamento

DCP – Processo Eletrônico – Fluxo Automatizado – JEC/JEF.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Como configurar as agendas de audiência	3
3. Campos importantes para a configuração do Juizado:	6
3.1 Aba dados da Agenda	6
3.2 Outros Campos Importantes:	7
3.3 Aba Personagens Especiais (não obrigatória)	7
3.4 Aba Competências:	8
4. Tela de Audiências.....	10
5. Histórico de Versões	11



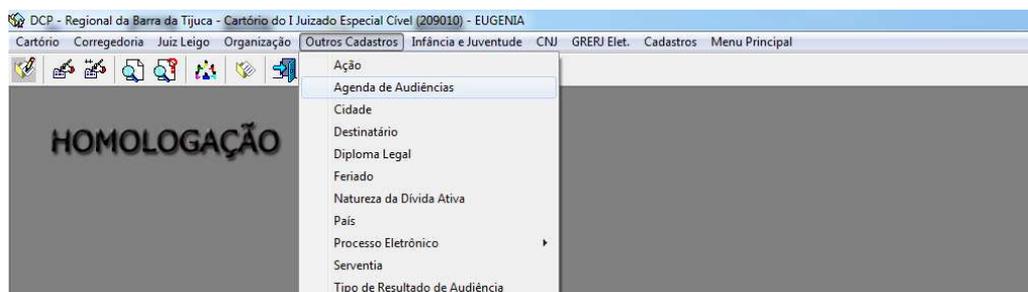
Marcação Automática de Audiência de Conciliação, Instrução e Julgamento

1. Introdução

Com a versão do DCP que entrará em produção no dia 09 de novembro será possível aos funcionários cadastrados como Chefes de Serventia, Juízes e secretários configurar as agendas de audiência de forma que melhor provier a Cada Juízo.

2. Como configurar as agendas de audiência

Clique em “Outros – Outros Cadastros – Agenda de Audiência”



O sistema abrirá a tela abaixo



Agenda de Audiências

Agenda: [] [?]

Gravar
Cancelar
Sair
Novo
Excluir

Dados da Agenda | Assuntos | Personagens Especiais | Competências | Responsável

Código: [] Nome: []

Hora Inicial: [] Número mínimo de audiências livres para exibir aviso: []

Intervalo: [] Intervalo mínimo de dias para marcação automática: []

Utiliza controle de horários livres Pode ser atualizada por conciliadores

Somente processos com Prioridade - Idoso Permite horário livre para delegacia

Somente processos com Prioridade - Defic. Físico Especial de conciliação

Utilizada nos fins de semana Marcar audiência automática

Endereço

CEP: [] [?] Logradouro: [] []

Nº: [] Complemento: []

Cidade: [] [] [?] Bairro: [] [] [?]

Tipos de audiência

<input type="checkbox"/> Custódia	<input type="checkbox"/> Qualificação
<input type="checkbox"/> Mutirão de Conciliação - Juiz Togado	<input type="checkbox"/> Conciliação
<input type="checkbox"/> Prévia de Conciliação	<input type="checkbox"/> Prova de Acusação
<input type="checkbox"/> Conciliação - Art. 334 CPC	<input type="checkbox"/> Prova de Defesa
<input type="checkbox"/> Apresentação	<input type="checkbox"/> Julgamento

Na seta ao lado do campo “Agenda” aparecerão as agendas já existentes em cada juizado. Caso deseje criar uma Nova clique no botão “Novo”

Agenda de Audiências

Agenda: [] [?] [?]

Gravar
Cancelar
Sair
Novo
Excluir

Dados da Agenda

99	Agenda da Conciliação Santander
2	Agenda de Conciliação
4	Agenda de Conciliação, Instrução e Julgamento
1	Agenda do Juiz
3	Convênio Febraban

Código: []

Hora Inicial: [] Número mínimo de audiências livres para exibir aviso: []

Intervalo: [] Intervalo mínimo de dias para marcação automática: []

Escolha a agenda que deseja alterar clicando na linha da mesma. O sistema vai colocar em tela a agenda com as configurações já existentes.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

IMPORTANTE: No Juizado, devido ao Fluxo automatizado, apenas os seguintes Tipos de Audiência devem ser liberados para evitar problemas de fluxo:

1 – Conciliação

12 – Conciliação, Instrução e Julgamento

6 – Instrução e Julgamento

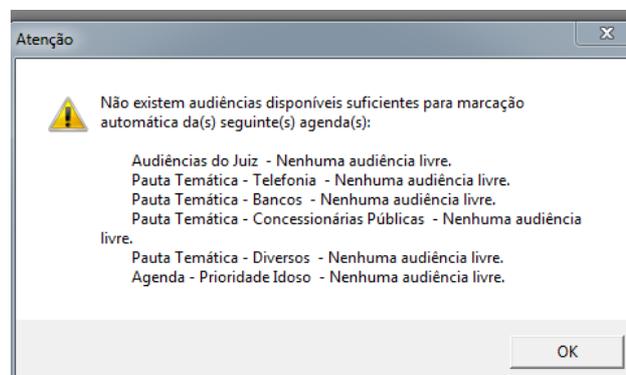


3. Campos importantes para a configuração do Juizado:

3.1 Aba dados da Agenda

- a) **“Utiliza controle de horários livres”** – deverá ser marcado sempre que o usuário desejar que o sistema só marque audiências nos dias e horários liberados pela tela de “Horário Livre de Audiências”. Se este check box não estiver marcado, nesta agenda, será possível incluir qualquer dia e horário no momento de marcar a audiência. Para haver marcação automática no momento da distribuição do processo é obrigatório que pelo menos uma agenda do cartório possua essa marcação.
- b) **“Número Mínimo de audiências livres para exibir aviso”:** Preenchido o check box “Utiliza controle de horários livres” esse campo passa a ser obrigatório. O valor que for digitado será o prazo em dias para o sistema avisar caso exista uma quantidade menor de horários livre liberados, lembrando o chefe da serventia de realizar a liberação de novos horários.

Este é o Aviso que aparecerá na entrada do sistema caso tenha menos horários livres do que o valor que foi colocado neste campo:



- c) **“Intervalo mínimo de dias para marcação automática”:** Preenchido o check box “Utiliza controle de horários livres” esse campo passa a ser obrigatório. O valor preenchido neste campo será o prazo em dias para que o sistema marque as audiências automaticamente no momento da distribuição ou mostre no “Reloginho” caso o usuário vá marcar a audiência;
- d) **Marca audiência automática:** Esse check box deverá ser preenchido nas agendas onde o usuário deseja que sejam marcadas as audiências do tipo 1 – Conciliação ou



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

do tipo 12 – Conciliação, Instrução e Julgamento. Se na agenda onde esta marcação for feita estiver liberado os dois tipos de audiência o sistema marcará o Tipo 12 automaticamente na distribuição, sendo possível, ao conciliador ou ao cartório alterar o tipo de audiência de 12 para 1 – Conciliação quando houver necessidade na própria tela de audiência. (Atenção: usuários com a função de juiz leigo não conseguem alterar o tipo de audiência)

Caso esteja marcado apenas o Tipo 1 – Conciliação na agenda com essa marcação, o sistema marcará o tipo 1 no momento da distribuição, não sendo possível a alteração para o tipo 12 caso haja necessidade.

- e) **Pode ser Utilizada por conciliadores:** esse check box deverá ser marcado somente nas Agendas onde os conciliadores deverão ter acesso para colocar os resultados.
- f) **Tipos de Audiências:** Marcar somente os tipos de audiência que deverão estar habilitados para aquela determinada agenda.

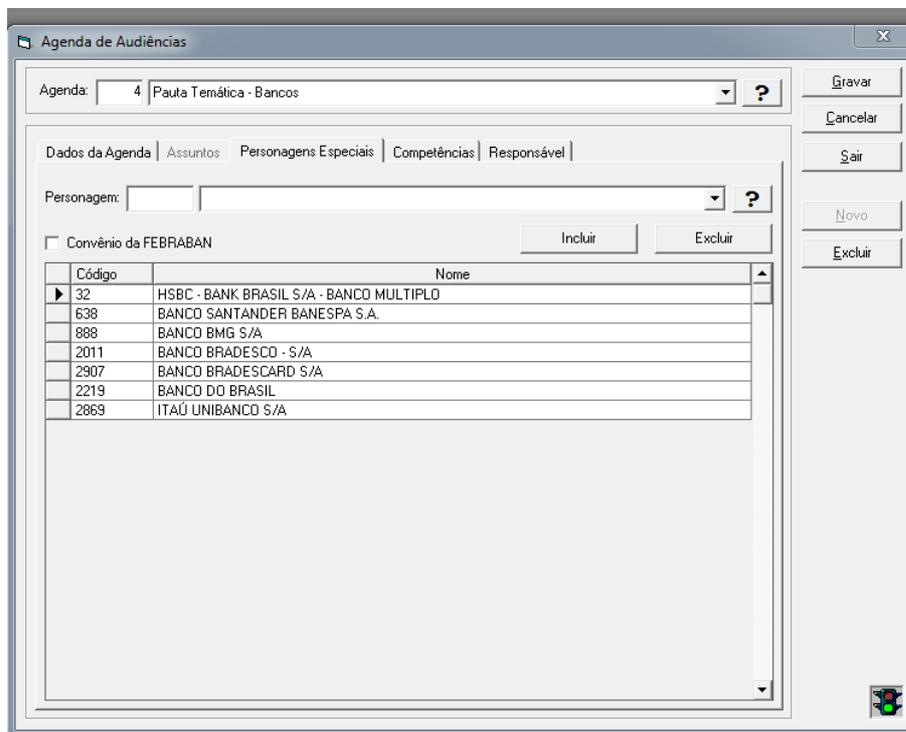
3.2 Outros Campos Importantes:

- a) Horário Inicial – hora em que se iniciam as audiências naquela agenda
- b) Intervalo – intervalo mínimo para marcação de audiências naquela agenda
- c) Endereço – Caso a Audiência seja realizado em local diverso do endereço do cartório. Se for no mesmo endereço não há necessidade de preencher.

3.3 Aba Personagens Especiais (não obrigatória)

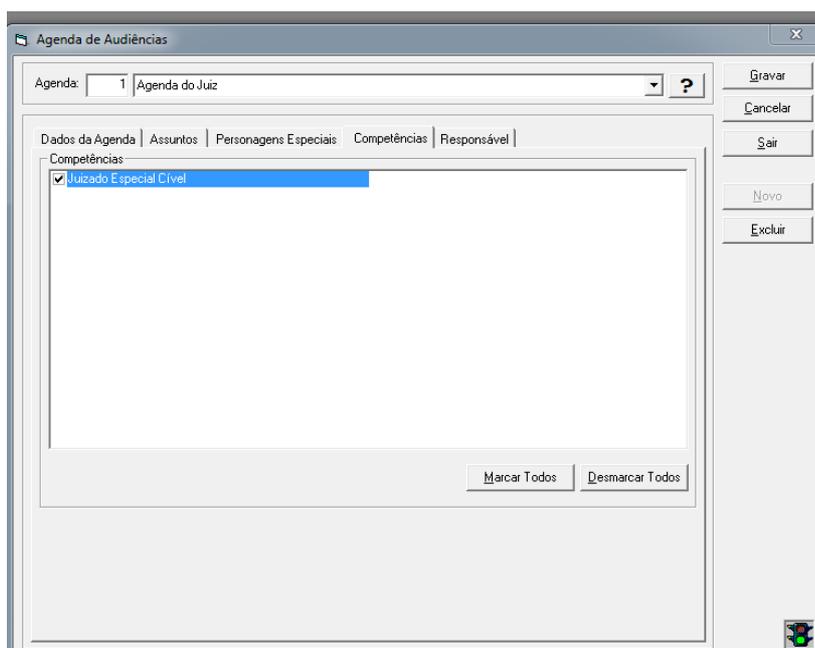
Esta aba deverá ser preenchida quando, e se, o usuário quiser que, numa determinada agenda, sejam marcadas audiências **apenas** de processos distribuídos contra alguns personagens específicos do tipo Pessoa Jurídica. Para que funcione corretamente a parte, ao distribuir o processo pelo portal, deverá colocar o CNPJ igual ao que foi cadastrado pela empresa ao se cadastrar no Sistema de Cadastro de pessoas Jurídicas.

Chamamos estes tipos de agende de “**Agendas Temáticas**” onde o juiz pode combinar com algumas empresas de realizar todas as audiencias onde as mesmas são rés em determinado dia.



3.4 Aba Competências:

Esta marcação é obrigatória, deverá ser selecionado a competência que será utilizada naquela agenda. No caso dos Juizados Cíveis só há uma competência para ser selecionada.





Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



- **ATENÇÃO:** As Abas “Assuntos” e “Responsável” não são utilizadas na competência Juizado Cível.
- Para que as Agendas funcionem para marcação de audiências no momento da distribuição para os juizados cíveis é obrigatório que o Chefe da Serventia ou o Secretário habilitem os horários livres das agendas corretamente.

Na tela **Horário Livre de Audiência (Processo/ Audiências/ Horário Livre de Audiências)**, o chefe da serventia irá habilitar as datas e horários das audiências que estarão disponíveis para marcação automática

Dias da Semana					
Hora	Seg - 17/09	Ter - 18/09	Qua - 19/09	Qui - 20/09	Sex - 21/09
10:00		2			
10:15		2			
10:30		2			
10:45		2			
11:00		2			
11:15		2	2	2	2
11:30		2	2	2	2
11:45		2	2	2	2
12:00		2	2	2	2
12:15		2	2	2	2
12:30	2	2	2	2	2
12:45	2	2	2	2	2
13:00	2	2	2	2	2
13:15	2	2	2	2	2
13:30	2	2	2	2	2
13:45	2	2	2	2	2
14:00	2	2	2	2	2
14:15	2	2	2	2	2
14:30	2	2	2	2	2
14:45	2	2	2	2	2
15:00	2	2	2	2	2

Figura 1 – Tela Horário Livre de Audiência.



4. Tela de Audiências

Na tela de **Audiência**, após selecionar a **Agenda**, é possível verificar quais são os **Tipos de audiências** que estão configuradas para ela, podendo fazer a alteração de um tipo de audiência para o outro, conforme explicado em item anterior.

No exemplo abaixo, estão configuradas para a **Agenda “1 – Audiência do Juiz”** os **Tipos “12 – Instrução, Conciliação e Julgamento e 6 – Instrução e Julgamento**.

Audiência

Agenda: 1 Audiências do Juiz

Inclusão: 21/05/2018 (WAGNERGF) Alteração: ()

Data: 24/09/2018

Processo: 00 2018.8.19.0001 Data: 24/09/2018 H. 10:00

Tipo de Audiência: 12 Conciliação, Instrução e Julgamento

Participante: 12

Minist. 6

Det. Pub. I labelar:

Juiz/Conc.:

Resultado:

Despacho:

Modelo:

Dados da Audiência | Personagens da Audiência | Mediadores/Observadores

Texto: Tam.:

Depoimentos:

Local Virtual: AGACD Aguardando Audiência de Conciliação

Hist. Priz: 120



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	18/09/2018	Elaboração da Dica	Maria Eugênia
2,0	07/11/2018	Reelaboração da Dica	Maria Eugenia