



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

Dica da semana – Intimação Eletrônica para Ministério Público –

Nas Varas Criminais da Capital, quando é incluído o andamento de Remessa com o Destinatário 2 – Tribunal de Justiça, o Sistema deverá colocar automaticamente o local virtual “Remetido Para O Tribunal de Justiça”, conforme tela abaixo:

Tela 1 – Observe que o campo Processo está branco, indicando que o mesmo é físico

Andamento de Processos - Cartório da 2ª Vara Criminal (RENATACHAVES)

Processo: 0142181-17 | 2003.8.19.0001 DP | Distribuição: 09/12/2003

Partes: MINISTERIO PUBLICO E OUTRO X RODRIGO LAVANDEIRA PEREIRA E OUTROS

Classe/Assunto: Ação Penal de Competência do Júri - Art.121, § 2º do Cp - Homicídio Qualificado

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas | Proc. Relac.: 0148817-96.2003.8.19.0001 (Desm) | Alternar

Andamento: 2 Remessa

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento | K << >> >|

Remessa Inclusão: 06/06/2011 (terezinhapr)

Data: 06/06/2011 | Tipo: 2 Tribunal de Justiça

Data de retorno:

Dados Remessa | Dados da 2ª instância | Documentos a Juntar

Prazo: 15 | Volumes: 8 | Apenso: 1 | Folhas: 1886

Motivo da Remessa: 9 Apelação Criminal

Partes:

| | | |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Autor | MINISTERIO PUBLICO |
| <input type="checkbox"/> | Réu | RODRIGO LAVANDEIRA PEREIRA |
| <input type="checkbox"/> | Réu | WASHINGTON LUIZ DE OLIVEIRA AVELINO |

Localização: PRETJ | Processo Remetido Para O Tribunal de Justiça

Localização obrigatória

Enquanto o processo apresentar a Localização: Processo Remetido ao Tribunal de Justiça o cartório poderá excluir o andamento. Se a localização já estiver como: Processo Tramitando no Tribunal de Justiça, o serventuário não mais poderá excluir a remessa, pois o mesmo já sofreu autuação pelo Tribunal.

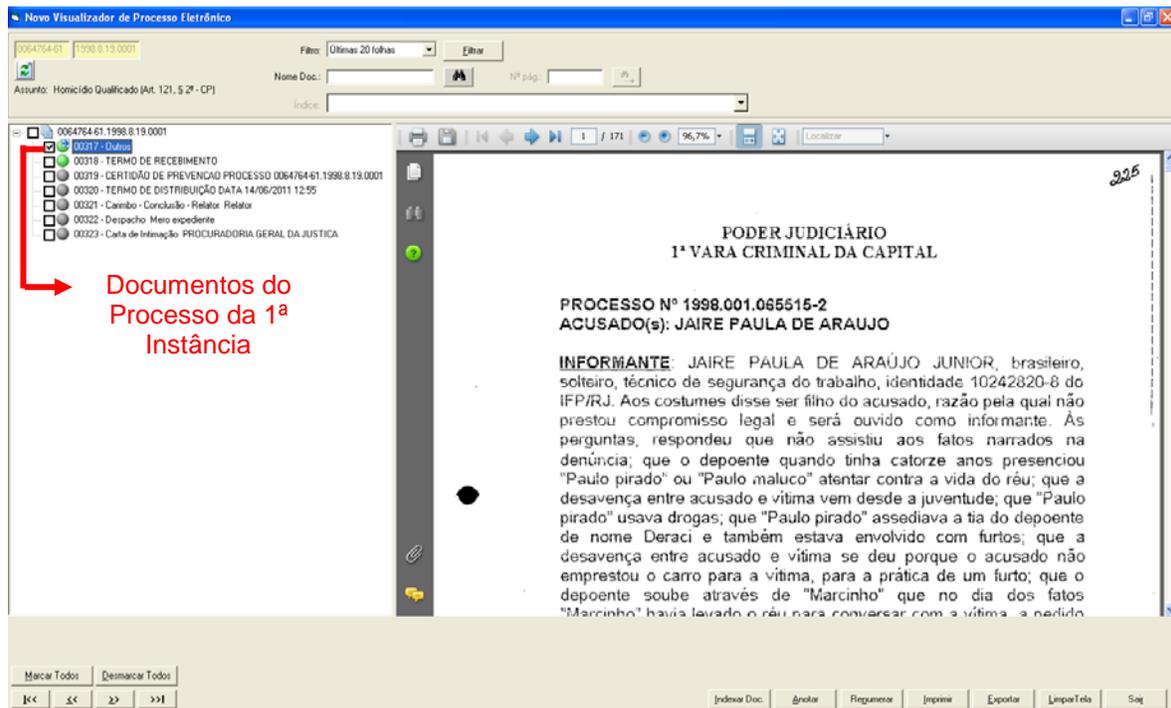
Após a devolução do Processo pela 2ª Instância, tanto definitivamente como uma “Baixa para Diligência”, é necessário verificar as informações na árvore do processo para que se faça o preenchimento da tela do andamento de remessa.

Atenção: Os andamentos realizados pelas Câmaras NÃO SÃO MIGRADOS para o DCP. As Câmaras usam o sistema EJUD, portanto aparecerão para as Serventias os PDFs criados pela 2ª instancia, mas não seus andamentos.

Para visualizar o que aconteceu na segunda instancia o usuário deverá verificar a “árvore de documentos”, para isso deverá clicar no Botão **Proc. Eletrônico** localizado também na tela de andamento Individual.

O sistema em seguida apresentará a tela abaixo.

Tela 2 – Veja que os documentos que são pertinentes a 1ª instancia vem em um agrupador com a descrição de outros, os demais são os documentos produzidos na segunda instancia. Os documentos da 1ª instancia não aparecem totalmente indexados porque o processo foi Digitalizado em blocos pela empresa que trabalha na Central de Digitalização.



Tela 3 – Os Documentos gerados na 2ª Instancia aparecerão indexados, conforme demonstrado abaixo.

Documentos Produzidos pela 2ª instancia

0092404-87.2008.8.19.0001

- Audiência - Interrogatório - dia 29/04/2008
- Audiência - Prova de Acusação - dia 13/05
- Audiência - Prova de Defesa - dia 19/06/20
- Audiência - Juri - dia 30/08/2010 às 13:00h
- Audiência - Juri - dia 27/10/2010 às 13:00h
- 00002 - Outros
- 00129 - Outros
- 00286 - Outros
- 00384 - Outros
- 00644 - TERMO DE RECEBIMENTO
- 00645 - CERTIDÃO DE PREVENÇÃO PRO
- 00646 - TERMO DE DISTRIBUIÇÃO DATA
- 00647 - Carimbo - Conclusão - Relator Rele
- 00648 - Despacho Mero expediente
- 00649 - Movimento - Certidão

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO DE JANEIRO
E-JUD TJRJ

Página 1 de 1
Emitido em: 25/03/2011 19:31

TERMO DE RECEBIMENTO
REGISTRO E AUTUAÇÃO

NESTA DATA, APÓS RECEBIDOS, ESTES AUTOS FORAM REGISTRADOS E AUTUADOS POR PROCESSAMENTO ELETRÔNICO, NA FORMA DO DEMONSTRATIVO ABAIXO DISCRIMINADO:

| | |
|------------------------------|---|
| 0092404-87.2008.8.19.0001 | APELAÇÃO |
| Protocolo | 3294/2010.00703141 |
| Órgão | CAPITAL 2 VARA CRIMINAL |
| Ação Originária | 0092404-87.2008.8.19.0001 (2008.001.000985-5) |
| Obs | |
| Assunto Livre | |
| Juiz que prolatou a sentença | DES. PAULO DE OLIVEIRA LANZELLOTTI BALDEZ |
| Data da Decisão | 27/10/2010 |

Indexar Doc. Anotar Resumear Imprimir Exportar Limpar Tela Sair

Com base nesses documentos apresentados no visualizador inseridos pela 2ª instância, deverão ser preenchidos os campos do andamento de Remessa.

→ Intimando o Ministério Público

Para intimar o Ministério Público basta realizar o andamento 68 – Envio de Documento Eletrônico.

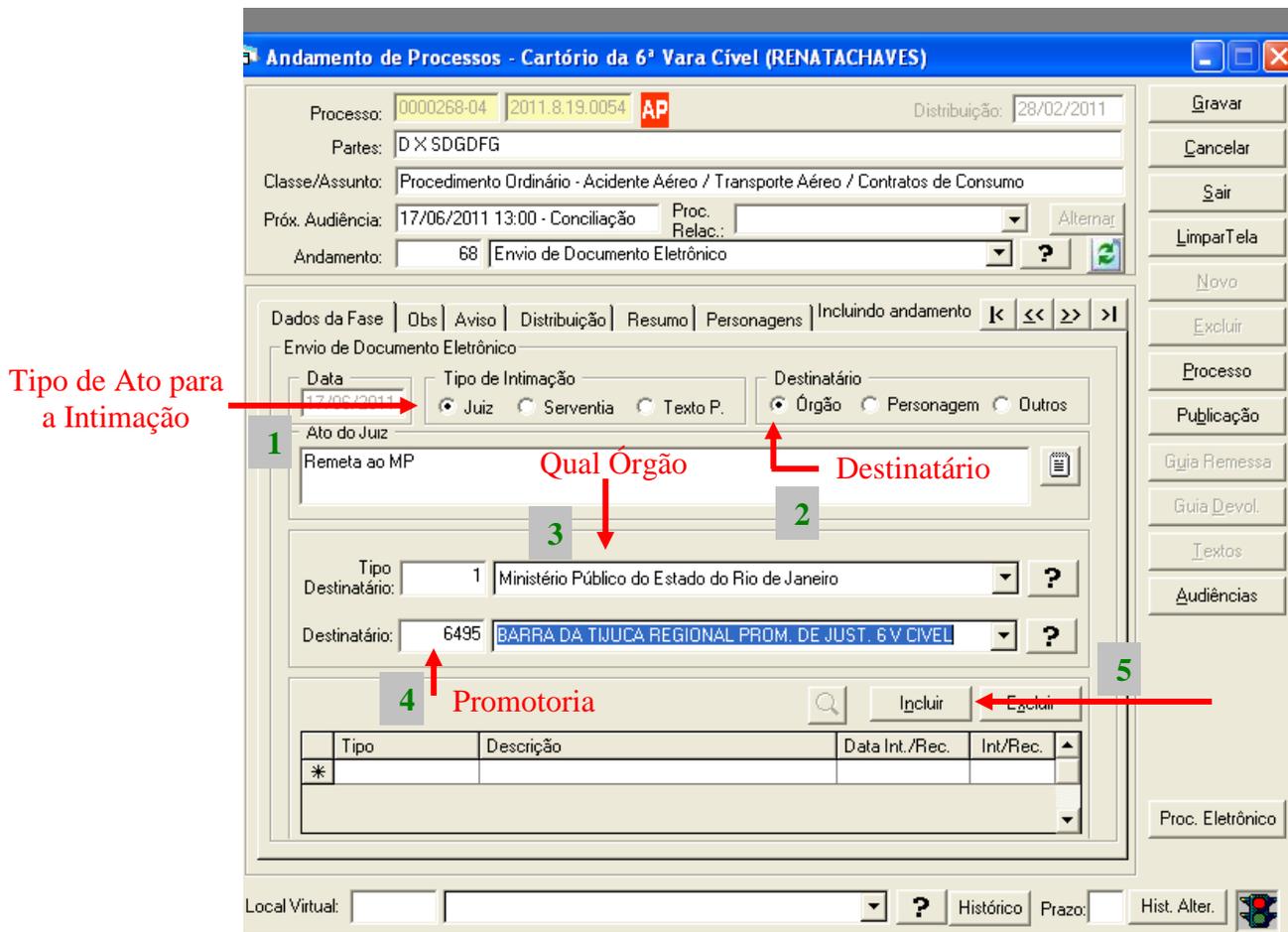
Faz-se necessário escolher o tipo de Ato (1),

Se for intimar do ultimo despacho do juiz deve-se escolher a opção JUIZ.

Se a intimação se referir ao último Ato Ordinatório da Serventia deve-se utilizar a opção SERVENTIA.

Após essa marcação deve selecionar o Destinatário. No caso do Ministério Publico deve-se escolher a opção Órgão (2)

Tela 4 – Andamento de Envio Eletrônico



Em seguida deve se escolher o Tipo do Destinatário (3), que esse caso é o MP e o Destinatário (4) que é a promotoria a ser intimada

Cada cartório tem a sua promotoria específica. Caso não apareça no campo Destinatário a Promotoria de seu cartório deve-se abrir um chamado no 3133-9100 informando isso para que seja corrigido.

Ao final clique no botão “Incluir” (5).

Importante ressaltar que poderão ser intimados vários órgãos no mesmo andamento, para isso basta repetir a operação novamente.

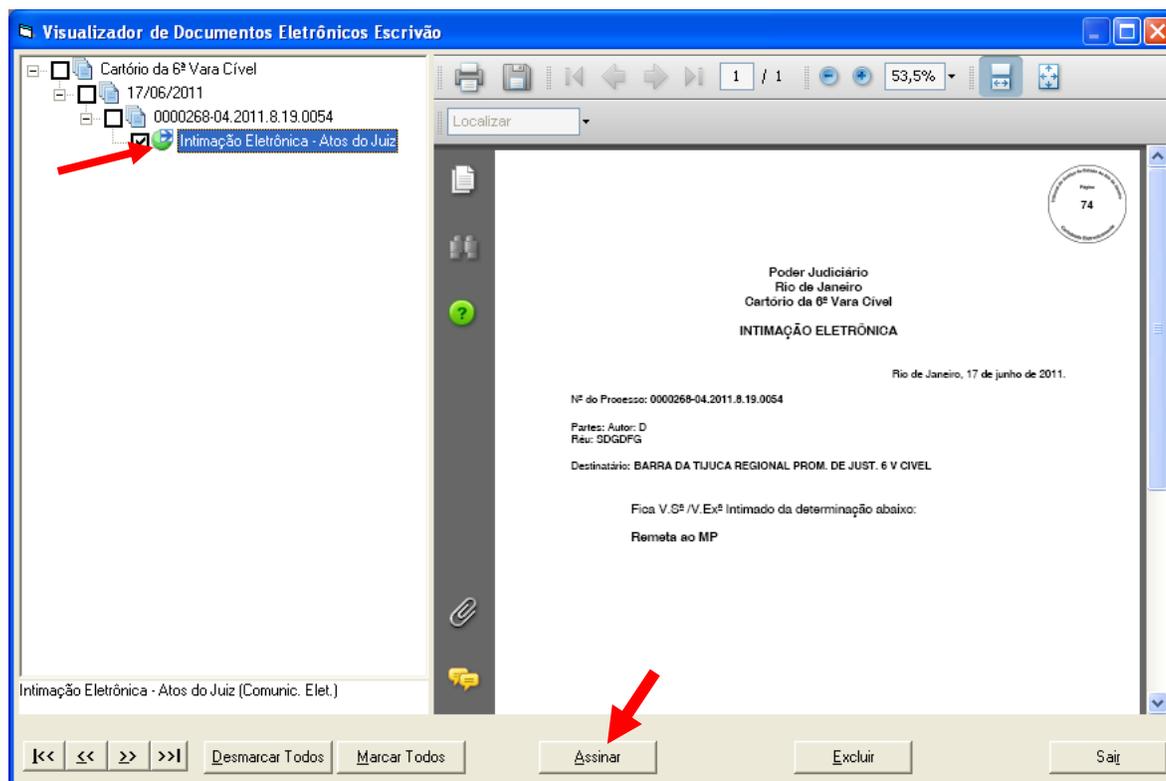
Caso seja inserido um personagem errado, o mesmo poderá ser excluído antes que seja gravado o andamento.

Quando o andamento for gravado o sistema apresentará a mensagem informando que o documento foi para o local de assinatura. O número de

personagens inseridos será igual ao número de documentos gerados para a assinatura do Escrivão / RE.

Para realizar essa assinatura, basta ir ao menu “Envio Eletrônico → Assinatura / Expedição de Documentos – Escrivão”, o sistema abrirá a tela abaixo

Tela 5 – Tela de Assinatura do Escrivão



Para assinar, basta marcar a caixa ao lado do documento e em seguida clicar no botão “Assinar”. Antes desse procedimento o Token deverá estar inserido no micro.

Se por ventura for necessário excluir algum documento enviado erroneamente, isso deverá ser feito nessa tela, também selecionando o mesmo e clicando no Botão “Excluir”.

Esse procedimento irá excluir o personagem da tela do andamento.

O documento somente ficará visível para o intimado a partir do momento que este for assinado.

Após a Intimação deverá ser aberto um andamento de Remessa, como já é feito hoje, para o MP, porém se faz obrigatório colocar o processo no Local Virtual: “Aguardando Manifestação do MP”.

Este procedimento só precisa ser realizado para INTIMAÇÃO DO MP. Para intimar Defensoria, Advogados ou Partes não é obrigatório incluir o andamento de Remessa após a Intimação.

Isso precisa ser feito para que quando o MP se manifestar através do Portal, o sistema troque automaticamente o local virtual para: “Processo com Manifestação do MP”.

Tela 6 – Andamento de Remessa ao MP

The screenshot displays the 'Andamento de Processos - Cartório da 6ª Vara Cível (RENATACHAVES)' window. The main form contains the following fields and controls:

- Processo:** 0000268-04, 2011.8.19.0054, AP
- Distribuição:** 28/02/2011
- Partes:** D X SDGDFG
- Classe/Assunto:** Procedimento Ordinário - Acidente Aéreo / Transporte Aéreo / Contratos de Consumo
- Próx. Audiência:** 17/06/2011 13:00 - Conciliação
- Andamento:** 2 Remessa
- Remessa Section:**
 - Data:** 17/06/2011
 - Tipo:** 1
 - Destinatário:** Ministério Público
 - Data de retorno:** (empty)
 - com baixa
- Dados Remessa Section:**
 - Prazo:** 15
 - Órgão do MP:** 14 Curadoria Cível
 - Modelo:** (empty)
 - Parecer do MP:** (empty)

Navigation and control buttons on the right include: Gravar, Cancelar, Sair, Limpar Tela, Novo, Excluir, Processo, Publicação, Guia Remessa, Guia Devol., Textos, Audiências, and Proc. Eletrônico.

At the bottom, the 'Local Virtual' is set to 'AGMMP' and 'Aguardando Manifestação do MP'. Other controls include 'Histórico', 'Prazo: 10', and 'Hist. Alter.'.

Observe que após o MP enviar seu documento o sistema irá alterar o local e mostrará o documento através da Aba: Documentos a Juntar na tela do andamento individual.

Tela 7 – Andamento de Remessa ao MP com a Cota a ser juntada.

Andamento de Processos - Cartório da 6ª Vara Cível (RENATACHAVES)

Processo: 0000268-04 | 2011.8.19.0054 | AP | Distribuição: 28/02/2011

Partes: D X SDGDFG

Classe/Assunto: Procedimento Ordinário - Acidente Aéreo / Transporte Aéreo / Contratos de Consumo

Próx. Audiência: 17/06/2011 13:00 - Conciliação | Proc. Relac.: | Alternar

Andamento: 2 | Remessa

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento | < << >> >

Remessa | Inclusão: 17/06/2011

Data: 17/06/2011 | Tipo: 1 | Destinatário: Ministério Público | ?

Data de retorno: | com baixa

Dados Remessa | Dados da 2ª instância | Documentos a Juntar

Documentos da Remessa

| | Documento Não Juntado | Tipo do Documento |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cota Ministerial | Cota |

Local Virtual: PCMMP | Processos com Manifestação do MP | ? | Histórico | Prazo: 1 | Hist. Alter. |

Gravar | Cancelar | Sair | Limpar Tela | Novo | Excluir | Processo | Publicação | Guia Remessa | Guia Devol. | Textos | Audiências | Proc. Eletrônico

Quando o andamento for gravado o documento enviado pelo MP ficará disponível na árvore do processo