



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Dica de Sistema

Inclusão do Escritório de Advocacia como Procurador

DCP – Mandado de Pagamento Eletrônico.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Procedimento.....	3
3. Histórico de Versões.....	9



Inclusão do Escritório de Advocacia como Procurador

1. Introdução

A partir de agora, o escritório de advocacia, desde que seja cadastrado devidamente, poderá aparecer como procurador no mandado de pagamento eletrônico.

2. Procedimento

Foi criado pela informática o **Tipo de personagem** “137 – Escritório de Advocacia”, que pode ser utilizado em todos os pólos da ação.

Para cadastrar uma parte com este **Tipo**, na tela **Alteração de Processo**, coloque o número do **Processo** e tecle ENTER. Depois que o sistema carregar os dados, deve-se realizar esse cadastramento na aba **Personagens**.

Selecione o **Tipo** “Escritório”. Depois selecione o **Pólo**. Marque a opção “Pessoa Jurídica”. Preencha os dados referentes ao **Nome**, **CNPJ** e clique em **Incluir**.

Figura 1 – Cadastramento do Personagem Tipo Escritório.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

A tela **Personagem** será aberta. Preencha os dados das abas e clique em **OK**.

Personagem

Nome: ESCRITÓRIO JL

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes | Competências

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

Naturalidade

UF: [] [] Cidade: [] [] ?

Nacionalidade: [] Tipo Empresa: [] []

E-mail: []

☐ Participa de citação automática ☐ Participa do Dia da Conciliação

☐ Convênio com Febraban ☐ Réu na web

Celular: ([]) []

Ok Cancelar Sair

Figura 2 – Tela personagem – Aba Dados Básicos.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Os dados do personagem incluído aparecerão na tabela, na parte inferior da tela **Alteração de Processo**. Clique no botão **Gravar**.

Alteração de Processo

Processo: 0000 2014.8.19.0209

Vara: 6ª Vara Cível ? Cartório: Cartório da 6ª Vara Cível

Ofic. de Registro: 3º Ofício de Registro de Distribuição ? Proc. de Origem: - 2017.8.19.0209

Inclusão: 05/11/2014

Dados Básicos | Personagens | Carta Precatória | Outros Dados | GRERJ | Obs. | Aviso

Personagens do Processo

Tipo: Exequente ☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☐ Justiça gratuita

Cód.(F2) Nome:

Documentos do Personagem

CGC/CNPJ: . / .

Incluir Alterar Excluir Tipo Parte

	Tipo da parte	Nome da parte	Situação	J.G	Dt. Inclusão	CP
▶	Autor	JOAQUIM	Ativo	☐	05/11/2014	
	Réu	FREDERICO	Ativo	☐	05/11/2014	
	Escritório	ESCRITÓRIO JL	Ativo	☐	28/08/2017	

Gravar Cancelar Salir

Etiqueta

Petição Inicial

Documentos

Proc. Eletrônico

Custas

Figura 3 -Personagem do Tipo Escritório na tabela de Personagens.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Com este cadastramento feito, o personagem cadastrado aparecerá na lista de personagens do campo **Procurador** da tela **Mandado de Pagamento Eletrônico** (Menu **Envio Eletrônico/Mandado de Pagamento**).

The screenshot shows the 'Mandado de Pagamento Eletrônico' form. The 'Procurador' field is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is open showing 'ESCRITÓRIO JL' as an option. The form includes fields for 'Nº Mandado', 'Processo', 'Validade', 'Juiz', 'Nº Mand. Banco', 'Base de Cálculo', 'Tipo de Valor', 'Situação', 'Contas', 'Beneficiário', 'Valor', 'Repr. Legal', 'Banco', 'Tipo', 'Nome', 'Agência', 'C/C', and a table for 'Valor', 'Beneficiário', and 'Repr. Legal'. Buttons for 'Novo', 'Gravar', 'Enviar', 'Consultar', 'Excluir', 'Cancelar', 'Sair', and 'Processo' are on the right. Buttons for 'Associar', 'Selecionar todas as contas', 'Exibir as parcelas de cada conta', 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', and 'Cancelar' are at the bottom.

Figura 4 – Escritório aparecendo como opção de procurador.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Depois do envio do Mandado Eletrônico, clique no botão **Processo** para abrir o Visualizador de Documentos.

The screenshot shows the 'Mandado de Pagamento Eletrônico' form. A modal window titled 'Atenção' is displayed in the center, showing a yellow warning icon and the message 'Mandado de pagamento enviado com sucesso.' with an 'OK' button. The form fields include: N° Mandado: 3487, Processo: 000, Validade: 20/11/2017, Juiz: [empty], N° Mand. Banco: [empty], Base de Cálculo: Sem acréscimos legais, Tipo de Valor: Valor fixo (R\$), Situação: Enviado. The 'Contas' table shows three rows: 160 (544,02), 2001 (1.050.000,00), and 210 (174.240.912,00). The 'Beneficiário' section has fields for Valor, Beneficiário, Repr. Legal, and Procurador. The 'Banco' and 'Agência' fields are also present. A 'Processo' button is highlighted in orange on the right side.

Figura 5 – Envio do mandado enviado com sucesso.

A tela do visualizador será aberta.

The screenshot shows the 'Visualizador de Documentos Eletrônicos' interface. On the left, a tree view displays a list of documents under the heading 'Cartório do 1º Juizado Especial Cível'. The document '00000-2012.8.19.0209' is highlighted with an orange box, and its sub-item 'Mandado de Pagamento' is also highlighted. The main area is empty. At the bottom, there is a 'Filtro de Documentos' section with radio buttons for 'Documentos para assinatura' and 'Documentos para conferência', and a 'Filtrar' button. Navigation buttons include '<<', '<', '>', '>>', 'Desmarcar Todos', 'Marcar Todos', 'Conferir', 'Rejeitar', 'Excluir', and 'Sair'.

Figura 6 – Tela Visualizador de Documentos Eletrônicos.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Clique no mandado de Pagamento para que apareça a visualização do mandado de pagamento.

PODER JUDICIÁRIO
TRIB. JUSTIÇA RIO DE JANEIRO - RJ
ALVARA ELETRÔNICO DE PAGAMENTO N 3487

Comarca NITERÓI	Vara 1 JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
Numero do Processo 000 [REDACTED].2012.8.19.0209	
Autor PATRICIA R [REDACTED]	Reu KARLA [REDACTED]
Data de Expedição 23/08/2017	Data de Validade 19/02/2018

TOTAL DE PAGAMENTOS INFORMADOS NO MANDADO: 001

Numero da Solicitação:	0001	Tipo Valor.....:	Valor em Real
Valor.....:	0,01	Calculado em.....:	23.08.2017
Finalidade.....:	Pagamento em Espécie		
Beneficiário.....:	AARON R [REDACTED]		
CPF/CNPJ Beneficiário:	[REDACTED]		
Tipo Beneficiário....:	Física		
Procurador.....:	ESCRITÓRIO JL		
CPF Procurador.....:	411 [REDACTED]		
Conta(s) Judicial(is):	200 [REDACTED]		

Figura 7 – Visualização do Mandado de pagamento Eletrônico,



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	28/08/2017	Elaboração da Dica	Joanna Fortes Liborio