

Dica de Sistema

Impressão Boletim de Autos Conclusos

DCP



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Procedimento	. 3
3.	Histórico de Versões	. 6



Impressão Boletim de Autos

Conclusos

1. Introdução

O relatório foi readequado para que possa ficar mais prática a busca de processos conclusos com um Juiz por mais de 30, 60 ou 100 dias em seu próprio cartório ou em outro cartório onde possa ter ficado vinculado ou seja tabelar.

2. Procedimento

Clique no menu Impressão e, na sequência, em Estatísticas/ Cartório e Autos Conclusos há mais de N dias.



Figura 1 – Submenu Autos Conclusos há mais de N dias.



A tela **Impressão do Boletim de Autos Conclusos** será disponibilizada. Os dados da **Comarca**, **Serventia**, do **Mês** e **Ano** atuais já vem preenchidos. Selecione o **Juiz**.

O sistema traz a opção " Verificar a estatística dos juízes em outras serventias". Se precisar verificar todas as pendências do juiz em todos os cartórios, ou ainda, a pendência em outra serventia específica, marque esta opção.

Feito isso, logo abaixo, na área **Competências**, todas elas serão descriminadas. Marque somente as que interessam ao Juíz para que o retorno do sistema seja mais rápido. Os botões **Marcar Todas** e **Desmarcar Todas** estão disponíveis para facilitar esta seleção.

Selecione o campo **Período.** Ele possui as seguintes opções: "Há mais de 30", "60" ou "100 dias". Escolha o **Destino** da impressão do relatório: "Tela" ou "impressora" e clique no botão **OK**.

🛱 Impressão do Boletim de Autos Conclusos	×
Comarca: 209 Regional da Barra da Tijuca ? Serventia: 209001 Cartório da 1ª Vara Cível ? Mês: Maio Ano: 2017 Juiz: ? ? Verificar a estastítica dos juízes em outras serventias ?	<u>D</u> k <u>C</u> ancelar Sai <u>r</u>
Período: Há mais de 30 dias Competências I1 - Dívida Ativa Municipal 23 - Juizado Fazendário Ø 02 - Família I2 - Infância e Juventude Ø 03 - Empresarial I3 - Juizado Especial Cível Ø 04 - Criminal I4 - Juizado Especial Criminal Ø 05 - Criminal - Juri I5 - Inf. e Juventude - Infratores Ø 06 - Auditoria da Justiça Militar I6 - Registro Civil de Pessoas Naturais Ø 07 - Ôrfãos e Sucessões I 7 - Dívida Ativa Estadual Ø 08 - Acidentes do Trabalho I8 - Dívida Ativa Federal Ø 09 - Registro Público I 2 - Violência Dom. e Fam. Contra a Mulher Ø 10 - Fazenda Pública 22 - Idoso	<u>I</u> mpressora
Marcar todas Desmarcar todas Destino Tela O Impressora	

Figura 2 – Tela Impressão do Boletim de Autos Conclusos.



O sistema listará os processos conforme a seleção feita acima. Haverá uma folha em separado por serventia e cada uma pode ser impressa ou não, conforme a sua necessidade.

Segue um exemplo de relatório listado na tela. Neste caso, se quiser imprimir, clique no ícone de impressora.



Figura 3 – Exemplo do relatório.

Se o sistema detectar outros dados em mais serventias, ele dará mensagens, conforme a que segue abaixo. Clique em "Sim", se desejar verificar estes novos dados. Ou em "Não", se não houver necessidade.



Figura 4 – Mensagem do sistema.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	18/05/2017	Elaboração da Dica/ template	Joanna Fortes
1.0	19/05/2017	Revisão de conteúdo	Maria Eugênia