



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Dica de Sistema

Envio das Assentadas para assinatura em Lote.

DCP.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Procedimento para Processos Eletrônicos.....	3
3. Procedimento para Processos Físicos.....	8
4. Visualização das Assentadas no Visualizador de Documentos Eletrônicos do juiz.....	11
5. Histórico de Versões.....	13



Envio das Assentadas para assinatura em Lote.

1. Introdução

Tanto para processo eletrônico quanto para processo físico, a assentada vai poder ser mandada para a fila de assinatura em lote para qualquer resultado. Somente audiência aonde um juiz togado é o responsável poderá utilizar esta funcionalidade.

2. Procedimento para Processos Eletrônicos

Na audiência, após gravar os dados básicos da tela (**Juiz, Resultado, Tipo de Decisão e Modelo ou Texto**). Clique no botão **Textos**.

Figura 1 – Botão Textos.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Na tela **Impressão de Textos**, preencha com o Código “111 - Assentada” e pressione TAB. Clique em **Gravar**. Para visualizar o texto antes da impressão, clique no botão **Imprimir**, com a opção “Tela” marcada no campo **Destino**.

The screenshot shows the 'Impressão de Textos' dialog box within the 'Audiência' application. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar, there are three radio buttons: 'Agendas do cartório' (selected), 'Agendas da central de mediação', and 'Agendas Nudeca'. To the right of these buttons is a 'Gravar' button. Below the radio buttons, there is a 'Data:' field with a date picker showing '29/08/2017'. The main area of the dialog is divided into two sections: 'Textos' and 'Parâmetros'. The 'Textos' section contains a table with the following data:

Código (F2)	Descrição	Cópias
111	Assentada (antigo 215)	1

The 'Parâmetros' section contains a large text area for 'Parâmetros' and a smaller text area for 'Valor'. Below these areas, there is a 'Destino' field with two radio buttons: 'Tela' (selected) and 'Impressora'. At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled 'com brasão'. To the right of the dialog, there is a vertical stack of buttons: 'Gravar', 'Cancelar', 'Sair', 'Novo', 'Excluir', 'Textos', 'Imprimir Pauta', 'Eletrônico', 'Assinatura', 'Processo', 'Ver Vídeo', 'Documentos', 'Analisar', 'Enviar', 'Assinatura', 'Impressora'. The 'Imprimir' button is highlighted with an orange border.

Figura 2 – Texto de assentada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Na tela **Visualização da Impressão**, verifique os dados do texto de Assentada e feche a tela.

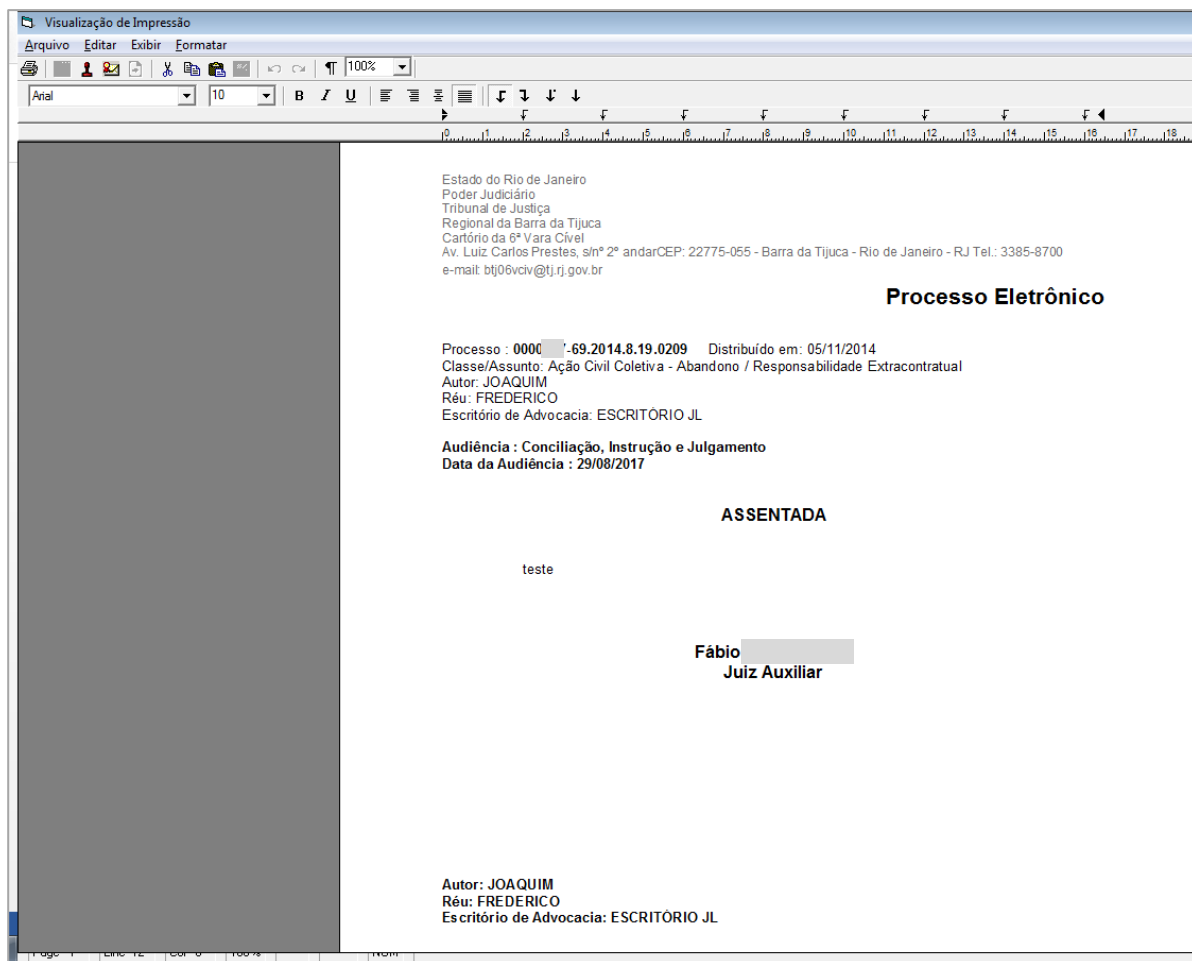


Figura 3 – Visualização da Impressão da Assentada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema volta para a tela de **Audiência**. Agora, os botões **Finalizar** e **Enviar p/ Assinatura** ficarão habilitados. Clique no botão **Enviar para Assinatura**.

The screenshot displays the 'Audiência' (Audience) management interface. At the top, there are tabs for 'Agendas do cartório', 'Agendas da central de mediação', and 'Agendas Nudeca'. Below these, there are fields for 'Agenda:' (set to 1) and 'Juiz:' (set to Fábio). The main area contains several sections: 'Inclusão: 29/08/2017' and 'Alteração: 29/08/2017' at the top; 'Processo:' (000) and 'Data:' (29/08/2017) in the middle; 'Tipo de Audiência:' (12 - Conciliação, Instrução e Julgamento) and 'Participantes:' (Ministério Público, Defensoria Pública, Curador) below that. Further down, there are fields for 'Juiz:' (Fábio), 'Resultado:' (25 - Adiada Antecipadamente), 'Tipo de Decisão:' (59 - Concedida a Medida Liminar), and 'Modelo:'. A 'Dados da Audiência' section includes a 'Texto:' field with the value 'teste'. At the bottom, there are fields for 'Tam.: 5', 'Publicar' checkbox, 'Data do Exp.', and 'Depoimentos:'. On the right side, a vertical toolbar contains buttons: 'Gravar', 'Cancelar', 'Sair', 'Novo', 'Excluir', 'Textos', 'Imprimir Pauta', 'Proc. Eletrônico', 'Andamento', 'Exibir Vídeo', 'Documentos', 'Finalizar', and 'Enviar p/ Assinatura'. The 'Finalizar' and 'Enviar p/ Assinatura' buttons are highlighted with an orange box. At the very bottom, there is a 'Local Virtual:' section with 'AG.BX' and 'Ag. Ofício de Baixa'.

Figura 4 – Habilitação dos botões Finalizar e Enviar p/ Assinatura.

O sistema enviará o documento para a fila de assinatura do magistrado e não permitirá alteração da audiência, conforme alerta a mensagem de atenção disponibilizada abaixo. Clique em “Sim” para dar continuidade.

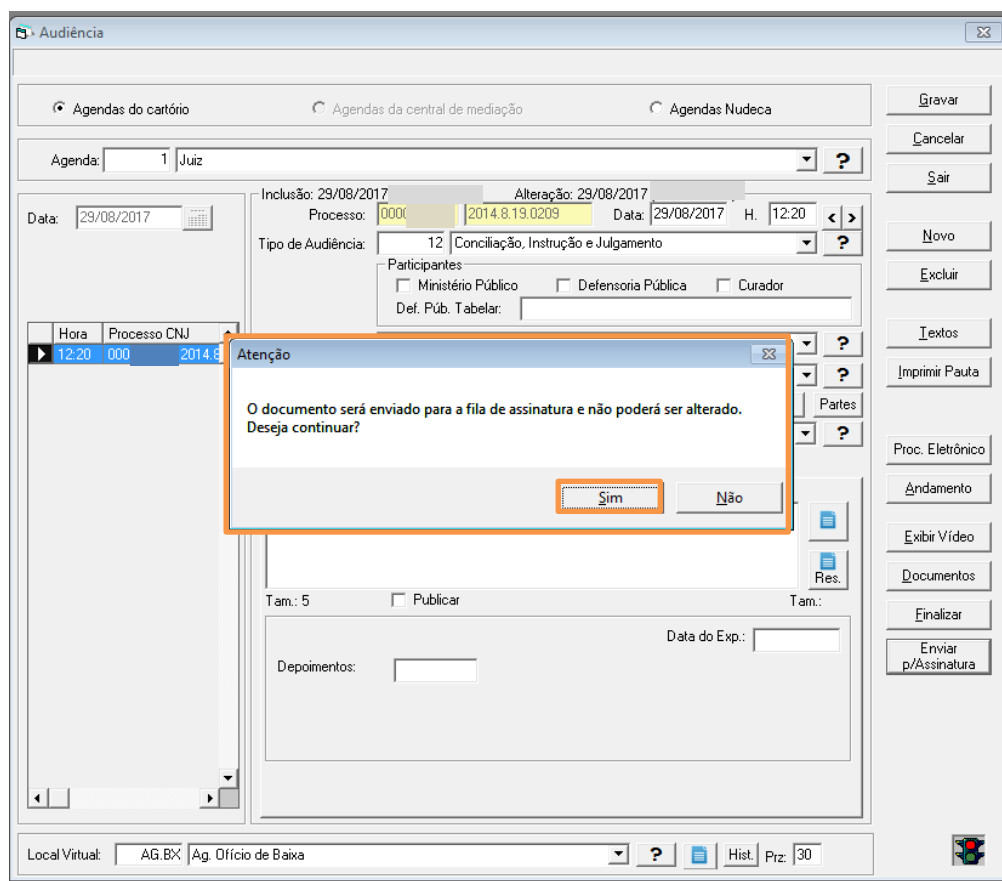


Figura 5 – Mensagem de Atenção.

A mensagem abaixo confirma o envio da assentada para a fila da assinatura. Clique em OK.

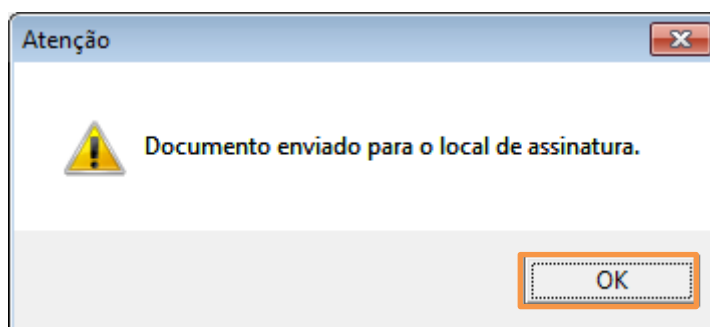


Figura 6 – Confirmação do Envio da Assentada para assinatura.



3. Procedimento para Processos Físicos

Diferentemente do procedimento para os processos eletrônicos, nos processos físicos, os botões **Finalizar** e **Enviar p/ Assinatura** não serão habilitados. Após a gravação do resultado da Audiência, clique no botão **Textos**.

Hora	Processo CNJ
12:20	0000 .2014.E
13:25	0000 .2011.E
13:55	0000 .2016.E

Inclusão: 29/08/2017 Alteração: 29/08/2017

Processo: 00000 2016.8.19.0054 Data: 29/08/2017 H. 13:55

Tipo de Audiência: 12 Conciliação, Instrução e Julgamento

Participantes:
☐ Ministério Público ☐ Defensoria Pública ☐ Curador
Def. Púb. Tabelar:

Juiz: Fábio

Resultado: 10 Adiada Antecipadamente

Tipo de Sentença: 82 Concedida a Segurança

Modelo:

Dados da Audiência | Personagens da Audiência | Mediadores/Observadores

Texto:
Teste

Tam.: 5 ☐ Publicar

☒ Sem valor líquido / Não se aplica ☐ Com valor líquido

Data do Exp.:

Depoimentos:

Localização: AGAUD Aguardando Audiencia Histórico

Figura 7 – Botão Textos.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Utilize um dos códigos da Assentada. Clique no botão **Imprimir**, com a opção "tela" selecionada, no campo **Destino**, para a visualização da Assentada.

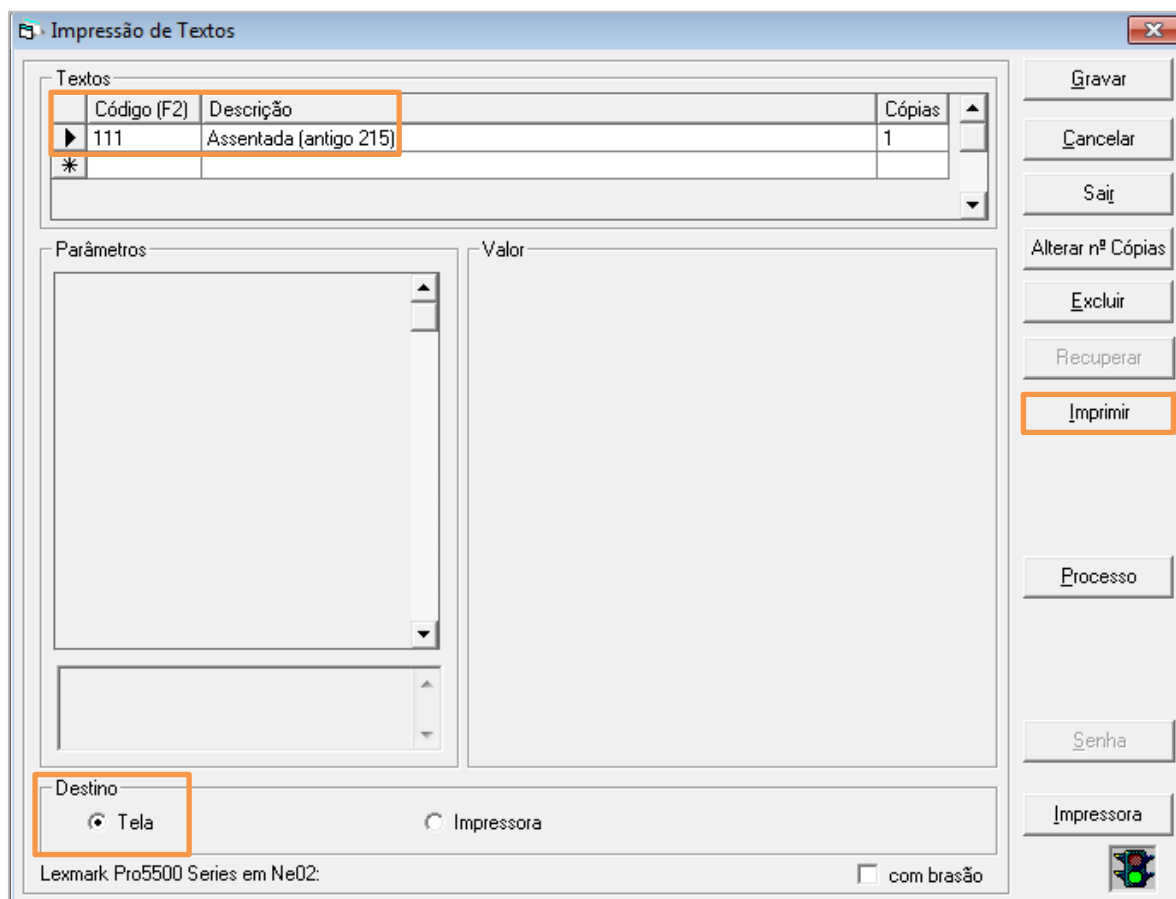


Figura 8 – Botão Imprimir.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema disponibilizará a Assentada. Caso os dados estejam corretos, acione nesta tela, o botão **Enviar para Assinatura** ().

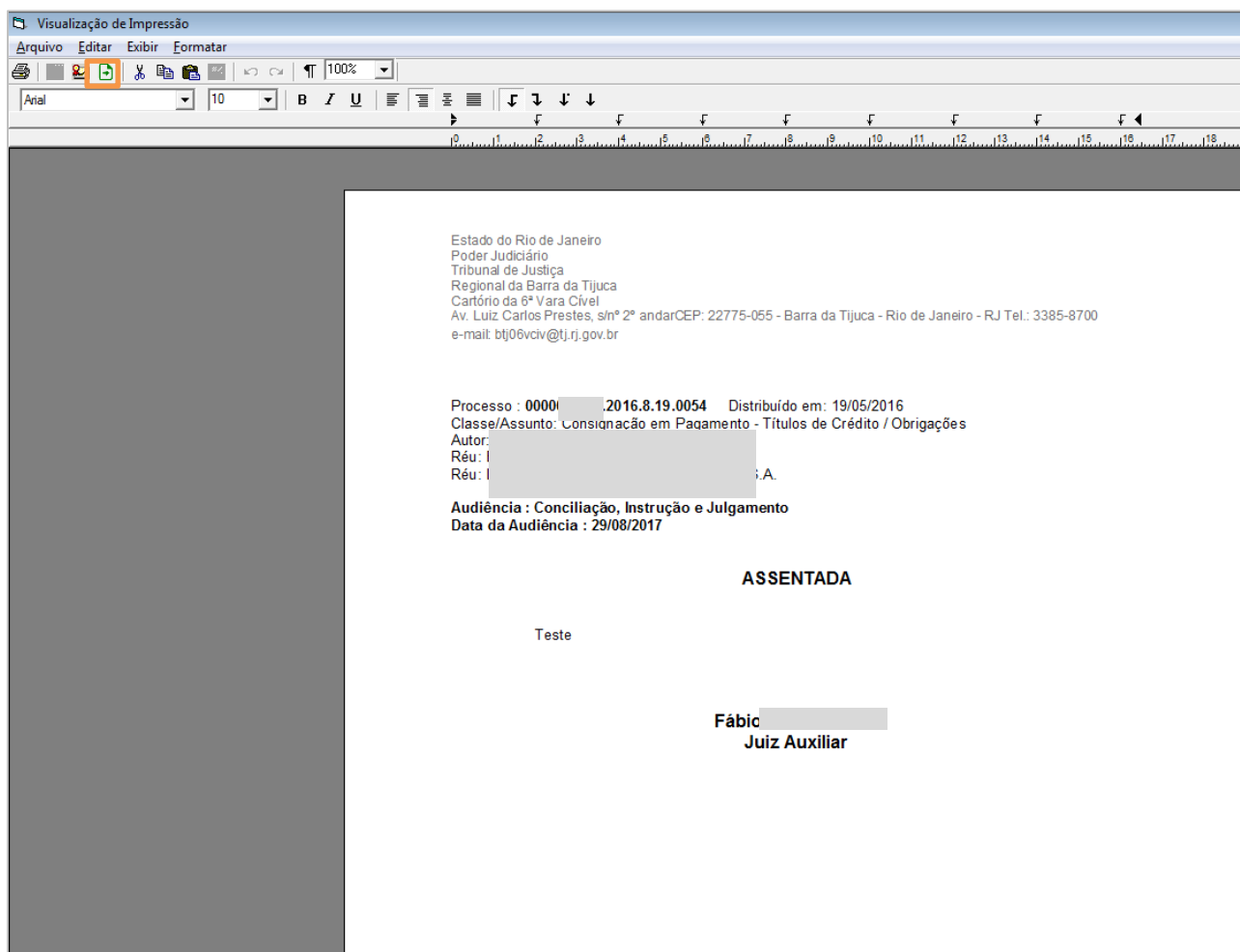


Figura 9 – Botão Enviar para Assinatura.

O sistema disponibilizará a seguinte mensagem de atenção:

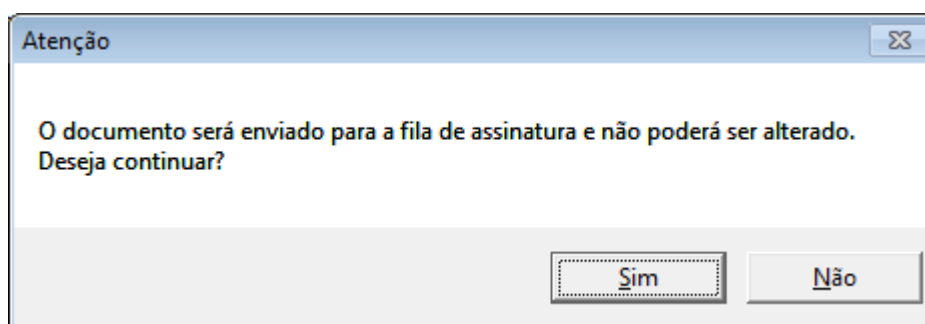


Figura 10 – Mensagem de Atenção.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Caso opte por “Sim”, a mensagem “Documento enviado para local de assinatura” aparecerá.

4. Visualização das Assentadas no Visualizador de Documentos Eletrônicos do juiz

Na tela Visualizador de Documentos Eletrônicos Juiz (Menu **Envio Eletrônico / Assinatura – Expedição de Documentos - Juiz**), as assentadas enviadas ficarão elencadas abaixo de **Audiências** e separadas por serventias.

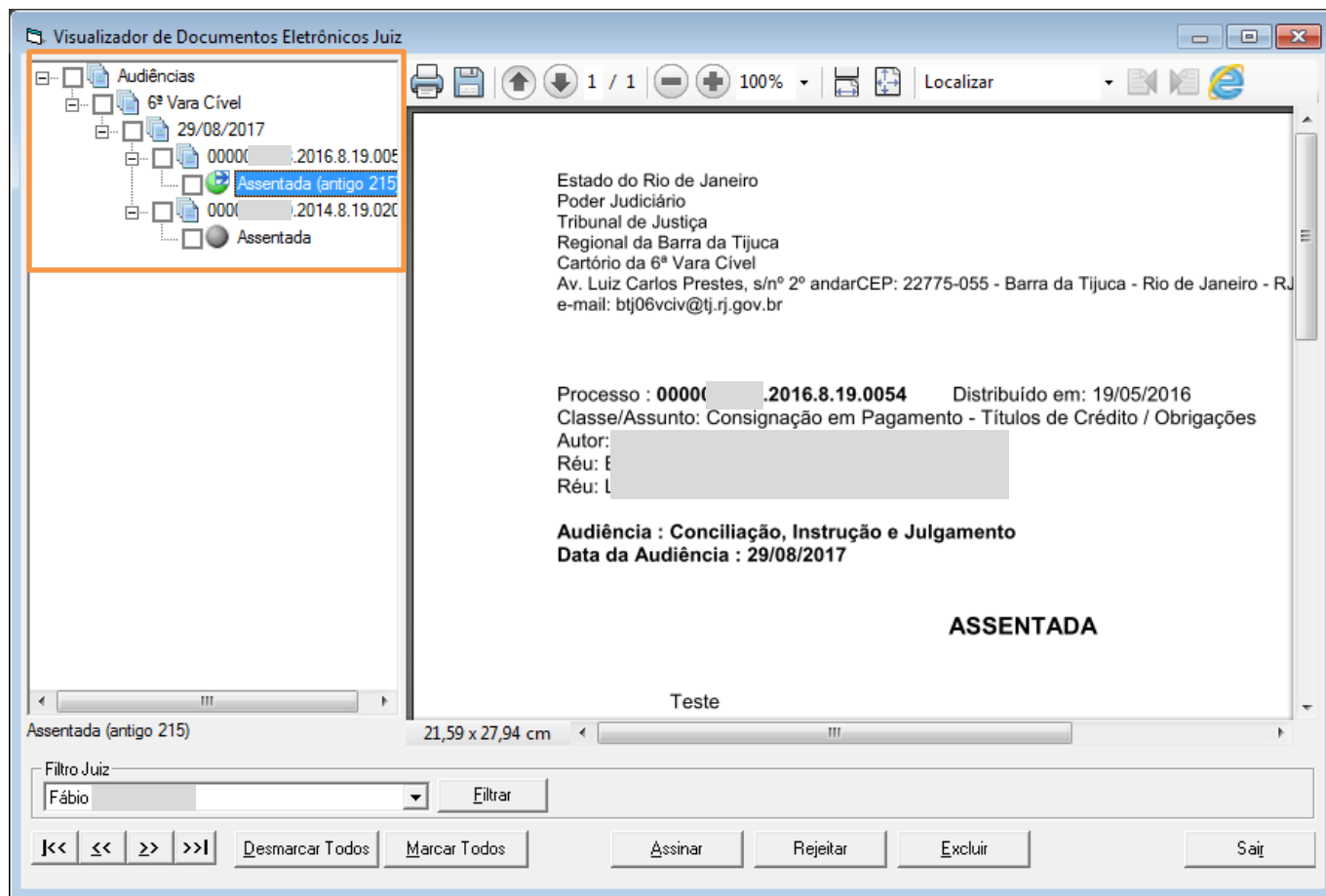


Figura 11 – Tela Visualizador de Documentos Eletrônicos Juiz.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



ATENÇÃO: Caso seja necessária a utilização do botão **Excluir**, o que estará sendo excluído é o texto de Assentada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	29/08/2017	Elaboração da Dica	Joanna Fortes Liborio