

Dica de Sistema

Relatório de funcionários da serventia e como desativálos

DCP.



SUMÁRIO

1.	Rela	atório de funcionários	3
	1.1	Acesso	3
	1.2	Tela Impressão dos Funcionários da Serventia	4
	1.3	Relatório Funcionários da Serventia	5
2.	Des	ativar Funcionários	6
	2.1	Acesso	6
	2.2	Tela Funcionários da Serventia	6
3.	Hist	órico de Versões	7



Relatório de funcionários da

serventia e como desativá-los

- 1. Relatório de funcionários
 - 1.1Acesso

Clique no menu Impressão.

😥 DCP - Comarca de Maricá - Cartório do Juizado Especial Adj. Crim. e Vio.dom. (430009) -													
Processo	Penas e Medidas	Consulta	Indisponibilidade de Bens	Envio Eletrônico	Medidas Sigilosas	Precedente	Impressão	Malote	Outros	Utilitários	Janelas	Ajuda	
🧭 🖌	• 🍲 🔍 📢		🗞 🔄										

Figura 1 – Menu Impressão.

Na sequência, clique em **Outros** e no submenu **Funcionários da Serventia**.



Figura 2 – Submenu Funcionários da Serventia.



1.2 Tela Impressão dos Funcionários da Serventia

A tela **Impressão dos Funcionários da Serventia** será aberta. Nesta tela, uma listagem de **Cargos** é disponibilizada. Os cargos podem ser marcados ou desmarcados diretamente de acordo com o relatório que deseja e, inclusive, os botões **Desmarcar Todos** e **Marcar Todos** estão aí para facilitar esta seleção.

Para serventias grandes, existe a possibilidade de exibir os setores internos de cada usuário. Para isso, clique na opção "Exibe setores onde cada usuário está cadastrado".

Por último, selecione o **Destino** de impressão do relatório: ou na "tela", ou diretamente na "impressora". Clique em **OK**.

🎲 Impressão dos Funcionários da Serventia	-X -
Cargos Analista Judiciário Assistente Social Cargo em Comissão Colaborador Vol. Infância e Juventude Conissário de Infância e Juventude Conciliador Desembargador Line Intel	<u>O</u> k <u>C</u> ancelar Sai <u>r</u>
Entrevistador Desmarcar Todos Marcar Todos Exibe setores onde cada usuário está cadastrado Destino Tela Impressora	Impressora
	Impressora

Figura 3 – Tela impressão dos Funcionários da Serventia.



1.3 Relatório Funcionários da Serventia

O sistema vai gerar um relatório com todos os funcionários de acordo com a seleção da tela anterior.

Tribunal de Justica do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Cartório do	Em issão:	14/03/2019 Página: 1					
Funcionários da Serventia							
Nome		Cargo					
8 (01/20529)		Técnico de Atividad e Judiciária					
Adhem		Técnico de Atividad e Judiciária					
Adrian		Analista Judiciário					
Adrian		Secretário(a) do Juiz					
Adrian		Juiz do Plantão					
Adrian		Técnico/Analista Judiciário - GEAP					
Aldair		Conciliador					
Alessa		Julz Substituto					
Alexan		Técnico de Atividad e Judiciária					
Alexan		Juiz de Direito					
Allan F		Técnico de Atividad e Judiciária					
Amanc	70)	Estaglário					
Ana C		Estaglário					
Ana Ci		Técnico de Atividad e Judiciária					
Ana Li		Secretário(a) do Julz					
Ana Li		Auxiliar / Assistente de Gabinete					
Ana P:		Técnico de Atividad e Judiciária					
Andrea		Técnico de Atividad e Judiciária					
Andréa		Técnico de Atividade Judiciária					
Angela		Analista Judiciário					
Beatrix		Analista Judiciário					
Bruno		Juiz de Direito					
Carla		Outros					
Carlos		Secretário(a) do Julz					
Carolir		E staglario					
Carolir		Estaglario					
Carolir		Estaglário					
Genra		rechico de Atividade Judiciária					
Cesar		secretario(a) do Julz					
Cesar		Responsavel pelo Expediente					
Criniti		Encarregado pelo Expediente					
Ciene		Secretario(a) 00 JUIZ					
Claudi		rechico/Analista Judiciario - GEAP					
Caseri		Secretario(a) 00 JUIZ					
Ordenit		rechico de Atividad e Judiciaria					
Criscia Dapiol		Juiz labelăr					
Daniel Dada I		Juiz de Diffeito					
Dahor		Auxiliar / Assistente de Gabinete					
Debon		Secretario(a) do Juiz					
Depin		Fechico Júdiciario III					
L'entre		Calagiano					
Eallen		Auxiliar / Assistente de Gabinete					
Clarite		Auxiliar / Assistente de Gabinetê					

Figura 4 - Exemplo do Relatório de Funcionários da Serventia.

Uma das funções das informações deste relatório é poder atualizar a realidade da serventia, desabilitando os funcionários que já não estão mais trabalhando ali.



2. Desativar Funcionários

2.1 Acesso

Partindo do **Menu Principal**, clique em **Outros** e no menu **Cartório**. Em seguida, clique em **Funcionário**.

2.2 Tela Funcionários da Serventia

A tela **Funcionários da Serventia** será aberta. Nesta tela, inclua no campo **Funcionário**, o nome ou a matrícula do funcionário (01/xxxxx) e tecle TAB. O sistema vai abrir o cadastro deste funcionário. Aqui podem ser feitas quaisquer alterações que sejam necessárias.

Para desativar um funcionário, no campo **Situação na serventia**, desmarque a opção "Ativo". Este funcionário ficará inativo na serventia e deixará de constar no **Relatório de Funcionários** da mesma.

uncionarios	da Serven	tia							U
uncionário:	01/	; Ca	rla f					?	<u>0</u> k
			-						ancela
Matrícula:	0172 j				Logir	n: CAF			Sair
Nome:	Carla -								
Cargo:	1	Técnico d	e Atividade J	udiciária			-	?	
Função:	99	Outros					•	?	
L									
Email: j									
Setores:	ituação na ituação do	serventia: funcionário:	Ativo]	<u>Marcar</u> t	odos	Desmarca	ar todos	
Ermail: Setores: S S S S Tinais de Proc	ituação na ituação do 1 Servidor o 2essos	serventia: íuncionário: lesignado n	Ativo)) Art. 5ª, II, F	Marcar t Res. TJ/OE n ^e .	odos . 39/10	Desmarca	ar todos	
Ermail:	iltuação na iltuação do Servidor o cessos	serventia: funcionário: lesignado n	☐ Ativa ✓ Ativo nos termos da) • Art. 5º, II, F inal 3	Marcar t Res. TJ/OE nº.	rodos . 39/10	Desmarca Final 5	ar todos	

Figura 5 – Inativar funcionário.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	13/03/2019	Elaboração da Dica	Joanna Fortes Liborio e
			Elizabeth Delmar