



Dica de Sistema

Confirmação de Mandados de Prisão

PROJUDI – Magistrado



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Confirmação de Mandados de Prisão	4
2.1 Acesso	4
2.2 Filtros	5
2.3 Validação	8
2.4 Confirmação.....	10
3. Histórico de Versões.....	12



Confirmação de Mandados de Prisão

1. Introdução

Dica para auxiliar os usuários a realizarem a confirmação dos mandados de prisão. Esta funcionalidade tem como objetivo a confirmação da validação ou não validação dos mandados de prisão encaminhados pelo Banco de Mandados de Prisão da Polinter (e que estavam sendo trabalhados apenas num arquivo Excel), possibilitando a alteração ou inclusão da data de validade dos mesmos e gerando relatórios gerenciais para os juízes e a administração.

Num segundo momento, quando o sistema estiver totalmente alterado, várias outras peças, além dos mandados de prisão, passarão a ser encaminhadas ao CNJ.

2. Confirmação de Mandados de Prisão

2.1 Acesso

Clique no menu **Cumprimentos** e **Validação de Mandados**.



Figura 1 – Confirmação de Mandados.

A tela **Validação de documentos** mostra os 20 primeiros mandados da lista, sendo possível ver o total à esquerda.



Figura 2 – Tela Validação de documentos.

Clique nas setas para passar as páginas, visualizando os demais mandados. A seta simples passa para a próxima página e a seta dupla passa para a última página.

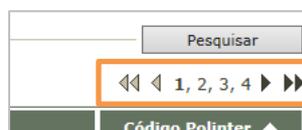


Figura 3 – Visualização das páginas de resultados.



2.2 Filtros

Na tela **Validação de documentos**, é possível filtrar pelo:

a) Número do Processo:

Digite o número inteiro do processo, inclusive com pontos e traços, no campo **Processo** e clique no botão **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Validação de documentos' form. The 'Processo' field contains the value '2014.8.19.0001' and is highlighted with an orange box. Other fields include 'MPR', 'Personagem', 'Tipo' (set to 'Todos'), and 'Situação' (set to 'Pendente de Validação'). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right.

Figura 4 – Filtro Processo.

b) Número do MPR (número do Mandado eletrônico/Número do Documento CNJ):

Digite o número inteiro do Mandado, inclusive com pontos, traços e barras, no campo **MPR** e clique no botão **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Validação de documentos' form. The 'MPR' field contains the value '2018.8.19.0001.000' and is highlighted with an orange box. Other fields include 'Processo', 'Personagem', 'Tipo' (set to 'Todos'), and 'Situação' (set to 'Pendente de Validação'). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right.

Figura 5 – Filtro MPR.

c) Nome do Personagem:

Digite o nome do **Personagem** e clique em **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Validação de documentos' form with the 'Personagem' field highlighted. Below the form, a table displays search results. The table has columns for 'Número Documento CNJ', 'Processo', 'Data de Validade', 'Válido', 'Não Válido', 'Confirmado', 'Nome do Personagem', and 'Código Polinter'. There are 4 records shown.

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	Válido	Não Válido	Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXAN	MD-00007
	2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSC	MD-00009
	1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEG	MD-00010

Figura 6 – Filtro Personagem.

d) Tipo:

Clique sobre a opção desejada do filtro **Tipo** e após no botão **Pesquisar**.



- Físicos

Escolhendo no filtro **Tipo** a opção “Físicos” aparecerão os mandados que vieram na listagem da Polícia anteriores à época da integração com a Polinter. Neste caso a coluna **Número Documento CNJ** virá em branco, assim como a **Data de Validade**.

Para este tipo de mandados, antes da validação é OBRIGATÓRIO realizar o novo cadastramento seguindo as orientações da Dica Ordenar Cumprimento - Mandado de Prisão Antigo.

Validação de documentos

Processo: MPR: Tipo: **Físicos** Situação: Pendente de Validação

Personagem: Pesquisar

4 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 4

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	Válido	Não Válido	Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXAN	MD-00007
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSC	MD-00009
	.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEC	MD-00010

Salvar Cancelar

Figura 7 – Filtro Tipo – Físicos.

- Eletrônicos

Escolhendo no filtro **Tipo** a opção “Eletrônicos” aparecerão os mandados que vieram na listagem da Polícia e que já foram encaminhados para a mesma via sistema, através da integração. Neste caso será possível validar, não validar, confirmar e alterar a **Data de Validade**.

Validação de documentos

Processo: MPR: Tipo: **Eletrônicos** Situação: Pendente de Validação

Personagem: Pesquisar

4 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 4

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	Válido	Não Válido	Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXAN	MD-00007
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSC	MD-00009
	.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEG	MD-00010

Salvar Cancelar

Figura 8 – Filtro Tipo – Eletrônicos.

e) Situação:

Clique sobre a opção desejada do filtro **Situação** e após no botão **Pesquisar**.



Escolhendo no filtro **Situação** a opção:

- “Pendente de Validação”: aparecerão os mandados onde ainda não se marcou a opção “Válido” ou “Não Válido”.
- “Válido”: aparecerão apenas os mandados onde a serventia já marcou a opção “Válido”.
- “Não Válido”: aparecerão apenas os mandados onde a serventia já marcou a opção “Não Válido”.
- “Pendente de Confirmação”: aparecerão apenas os mandados pendentes de confirmação pelo Juiz.
- “Confirmado”: aparecerão apenas os mandados confirmados pelo Juiz.
- “Pendente de RJJ”: aparecerão os mandados de prisão que não tem vinculação de RJJ.
- “Pendente de Envio”: aparecerão os processos que ainda não foram enviados ao CNJ.
- “Enviado”: aparecerão os processos enviados ao CNJ.

Validação de documentos

Processo: MPR: Tipo: Todos

Personagem:

23 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	Válido	Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	.1991.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CRISTO	MD-00001
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00002
0287181-57.2017.8.19.0001.0002	.2017.8.19.0001	12/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WELLINE	MD-00002
	.2006.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JULIO C	MD-00003

Figura 9 – Filtro Situação.

2.3 Validação

- Campo Válido

Os processos que contenham o campo **Data de Validade** preenchidos (mandados eletrônicos), podem ser validados ao selecionar o campo **Válido** e clicar em **Salvar**.

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	Válido	Não Válido	Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON DE	MD-00001
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE	MD-00007
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSON M	MD-00009
	.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEGAR	MD-00010

Figura 10 – Validar documentos.

Será possível validar todos os mandados de uma página. Caso deseje fazê-lo, clique no check box ao lado do nome do campo **Válido** e depois clique em **Salvar**.

Se existirem mandados físicos na página, o sistema irá desmarcá-los e exibirá a mensagem abaixo, clique em **OK** para prosseguir.

Alguns mandados não foram selecionados, pois a data de validade encontra-se em branco, é inferior ou igual 30/05/2018 e/ou o mandado é físico.

Bloquear janelas de confirmação desta página?

OK

Figura 11 – Mensagem do sistema.



OBSERVAÇÃO: Os processos que não tem o campo **Data de Validade** preenchido, são físicos e antes da validação devem seguir os procedimentos da Dica Ordenar Cumprimento - Mandado de Prisão Antigo.



Validação de documentos

Processo: MPR: Tipo: Todos
Personagem: Situação: Pendente de Validação

Pesquisar

4 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 4

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	<input checked="" type="checkbox"/> Válido	<input type="checkbox"/> Não Válido	<input type="checkbox"/> Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXANI	MD-00007
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSON	MD-00009
	.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEG.	MD-00010

Salvar Cancelar

Figura 12 - Validar todos.



OBSERVAÇÃO: Os processos com a **Data de Validade** menor que 30/05/2018 ou em branco não serão confirmados.

- Campo Não Válido

Os processos podem ser invalidados ao selecionar o campo **Não Válido** e clicar em **Salvar**.

Será possível não validar todos os mandados de uma página. Caso deseje fazê-lo, clique no check box ao lado do nome do campo **Não Válido** e depois clique em **Salvar**. Neste caso não há necessidade de cadastrar os mandados antigos antes, pois como ele não será encaminhado ao BNMP não precisa receber o modelo novo.

Validação de documentos

Processo: MPR: Tipo: Todos
Personagem: Situação: Pendente de Validação

Pesquisar

4 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 4

Número Documento CNJ	Processo	Data de Validade	<input type="checkbox"/> Válido	<input checked="" type="checkbox"/> Não Válido	<input type="checkbox"/> Confirmado	Nome do Personagem	Código Polinter
	.1989.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GILSON	MD-00001
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXANI	MD-00007
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMERSON	MD-00009
	0126724-96.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAUDEGAR AVELINO JUNIOR	MD-000109/1999

Salvar Cancelar

Figura 13 - Invalidar todos.



2.4 Confirmação

Após a validação dos mandados, o status deve ser confirmado a fim de que esteja disponível para ser encaminhado ao BNMP 2.0. E este procedimento é realizado exclusivamente pelo magistrado, através da tela abaixo.

Para prosseguir, escolha o **Tipo** desejado, no campo **Situação** selecione a opção “Pendente de Confirmação” e clique em **Pesquisar**.

O sistema listará os processos a serem confirmados pelo magistrado, selecione os processos desejados, na coluna **Confirmado** e clique em **Salvar**.

Validação de documentos

Processo: ⓘ MPR: Tipo: Todos Situação: Pendente de Validação

Personagem:

Pesquisar

6 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 6

Número Documento CNJ ▲	Processo ▲	Data de Validade	<input type="checkbox"/> Válido	<input type="checkbox"/> Não Válido	<input type="checkbox"/> Confirmado	Nome do Personagem ▲	Código Polinter ▲
	.1994.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MD 0008
	.1987.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MD 999
.2015.8.19.0001.0002	.2015.8.19.0001	30/01/2035 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MD 0016
	.2003.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA	MD 0008
	.2005.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MD 0008
	.1990.8.19.0001		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MD 999

Salvar Cancelar

Figura 14 – Confirmar documentos.

Será possível confirmar todos os mandados de uma página, somente se estiverem com a marcação **Válido** ou **Não Válido**. Caso deseje fazê-lo, clique no check box ao lado do nome do campo **Confirmado** e depois clique em **Salvar**.



OBSERVAÇÃO: Caso deseje mudar a marcação do checkbox dos campos **Válidos** ou **Não Válidos**, que já esteja selecionado como confirmado, primeiramente desmarque o campo confirmado e após faça o procedimento. Se tentar realizar a mudança do **Válido** para o **Não Válido** sem desmarcar o campo **Confirmado**, o sistema irá apresentar uma mensagem informando.

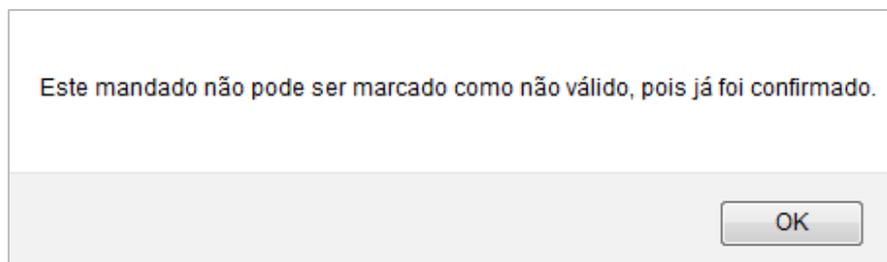


Figura 15 – Mensagem do sistema.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/03/2018	Confirmação de Mandados de Prisão	Marcela Borges Maia / Maria Eugênia Borges