

Dica de Sistema

Comunicação às Centrais Auxiliares Especializadas

DCP



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Envio Eletrônico às Centrais Auxiliares Especializadas	. 3
3.	Digitação de Ofício às Centrais Auxiliares Especializadas	. 7
4.	Envio do Ofício para Assinatura	10
5.	Envio de Ofício a Várias Centrais Auxiliares Especializadas	12
6.	Histórico de Versões	13



Comunicação às Centrais Auxiliares Especializadas

1. Introdução

A Intimação Eletrônica é um andamento baseado no Art. 5º da Lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006 (Lei do Processo Eletrônico).

O andamento de Envio de Documento Eletrônico deverá ser realizado pela serventia para intimar as partes, advogados, serventias auxiliares e demais órgãos que devem falar e/ou ter conhecimento de algum Ato solicitado pelo juiz ou pela serventia.

Nesta dica iremos abordar o envio eletrônico, para as Centrais de Partilha, Inventariante, Testamentaria, Depositário e Liquidante da Capital, de Campos de Goytacazes, Cabo Frio, Duque de Caxias, Niterói e Nova Iguaçu, quando o processo for eletrônico.

2. Envio Eletrônico às Centrais Auxiliares Especializadas

Na tela **Andamento de Processo**, preencha o número do **Processo**. O sistema carregará a tela com os dados do processo e do andamento mais recente. Clique em **Novo** para gerar um novo andamento.



Processo: 1 Distribuição: 22/06/2015	<u>G</u> ravar
Partes: MARIANA X MORENO RIBEIRO	<u>C</u> ancelar
Classe/Assunto: Ação Civil Pública - Acessão	Sair
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcade: Proc. nc - Alternar Andamento: 66 Desentranhamento	<u>L</u> imparTela
	<u>N</u> ovo
Dados da Fase Obs Aviso Distribuição Resumo Personagens <u>IK SK >> >1</u>	<u>E</u> xcluir
	Processo
	Publicação
Uutras – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	G <u>u</u> ia Remessa
	Guia <u>D</u> evol.
	⊥extos
Documento Nº da tª Página Andamento/Texto	<u>A</u> udiências
Marcar Todos	
	Proc. Eletrônico
	Alterar fl. rosto
Local Virtual: AGMMP Aguardando Manifestação do MP 🛛 🝸 🎅 🗒 Hist Prz: 0	Hist. Alter.

Figura 1 – Criação de novo andamento.

No campo Andamento, digite o código '68', relativo ao 'Envio de Documento Eletrônico', e tecle ENTER ou TAB.

Processo: 2015.8.19.0209 Distribuição: 22/06/2015	<u>G</u> ravar
Partes:	<u>C</u> ancelar
Classe/Assunto: Ação Civil Pública - Acessão	Sair
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcade Proc. I (Secure V Alternar	<u>L</u> imparTela
	Novo
Dados da Fase Obs Aviso Distribuição Resumo Personagens Incluindo andamento K <u>s</u> >> >> >>	<u>E</u> xcluir
	Processo
	Pu <u>b</u> licação
	G <u>u</u> ia Remessa
	Guia <u>D</u> evol.
	<u>T</u> extos
	Audiências
	Proc. Eletrônico
	Alterar fl. rosto
Local Virtual 🖉 🔄 Hist. Prz.	Hist. Alter.

Figura 2 - Andamento 68 – Envio de Documento Eletrônico.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

No **Tipo de Intimação** marque "Texto P." (texto padrão). No campo **Destinatário** selecione "Órgão".

Processo: 00000150-10 2016.8.19.0209 GAJG Distribuição: 17/11/201	6 <u>G</u> ravar			
Partes: KE OUTRO XL				
Classe/Assunto: Procedimento Ordinário - Obrigação de Fazer / Não Fazer / Liquidação / Cumprimento / Execução				
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcada Relac: 0000168-93.2016.8.19.0209 (Secund Altern	a <u>r</u> <u>L</u> imparTela			
	<u>N</u> ovo			
Dados da Fase Obs Aviso Distribuição Resumo Personagens Incluindo andamento K << >>	>I <u>E</u> xcluir			
Envio de Documento Eletrônico	Processo			
19/05/2017 C Juiz C Serventia @ Texto P. @ Órgão C Personagem C Outros	Publicação			
	Guia <u>D</u> evol.			
Tipo 14 Centrais Auxiliares Especializadas ?	Iextos			
Destinatário:	Audiências			
6464 CAPITAL CENTRAL DE AVALIADORES				
6505 CAPITAL CENTRAL DE CALCULOS				
6506 CAPITAL CENTRAL DE DEPOSITARIO				
6653 CAPITAL CENTRAL DE INVENTARIANTES				
Tipo 6654 CAPITAL CENTRAL DE LIQUIDANTES				
* 6463 CAPITAL CENTRAL DE PARTILHAS				
6665 CAPITAL CENTRAL DE TESTAMENTARIA TUTORIA JUDICIAL				
5551 CAPITAL CENTRO DE MEDIACAO DO FORUM CENTRAL				
Pro				
	Alterar fl. rosto			
Local Virtual:	Hist. Alter.			

Figura 3 – Opções do campo Destinatário.

No **Tipo Destinatário** selecione "14 – Centrais Auxiliares Especializadas". Selecione o **Destinatário**, conforme a Central Especializada para que deseja enviar o processo:

- "6463 Capital Central de Partilhas"
- "6506 Capital Central de Depositário"
- "6653 Capital Central de Inventariantes"
- "6654- Capital Central de Liquidantes"
- "6665 Capital Central de Testamentaria Tutoria Judicial"
- "7955 Campos dos Goytacazes Central de Calc Part Aval"
- "7954 Campos dos Goytacazes Central Inv Dep Liq Test Tut"
- "8080 Cabo Frio Central Dist Calc Part Aval"
- "8054 Duque De Caxias Central Dist Calc Part Aval"
- "8055 Duque De Caxias Central Invent Dep Liq Test Tut"
- "8022 Niterói Central Invent Dep Liq Test e Tutoria"
- "8056 Nova Iguaçu Central Dist Calc Part Aval"
- "8057 Nova Iguaçu Central Invent Dep Liq Test Tut"



Clique em Incluir.

Andamento de Processos - Cartório da 1ª Vara Cível		
Processo: [2015.8.19.0209] COISA Distribuição: 02/04/2015	<u>G</u> ravar	
Partes: TESTE A E OUTROS X PADARIA DA ESQUINA E OUTROS		
lasse/Assunto: Depósito - Industrial / Mercantil / Penhor / Coisas	Sai <u>r</u>	
Yróx, Audiência: Não há audiências futuras marcade Proc. Relac.:	<u>L</u> imparTela	
	Novo	
Dados da Fase Obs Aviso Distribuição Resumo Personagens Incluindo andamento 	<u>E</u> xcluir	
Documento Eletronico Dota r Tipo de Intimação r Destinatário	Processo	
15/05/2017 C Juiz C Serventia T Exto P. C Úrgão C Personagem O Utros	Pu <u>b</u> licação	
	G <u>u</u> ia Remessa	
	Guia <u>D</u> evol.	
Tipo 14 Centrais Auxiliares Especializadas ?	<u>I</u> extos	
Destinatário: 6463 CAPITAL CENTRAL DE PARTILHAS	Audiências	
Incluir Excluir Tipo Descrição #		
	Alterar fl. rosto	
cal Virtual:	Hist. Alter.	

Figura 4 – Destinatário Capital Central de Partilhas.

Selecione o Local Virtual desejado, e por fim, clique no botão Gravar.

B)• Andamento de Processos - Cartório da 1ª Vara Cível (- • ×			
Processo: Current 2015.8.19.0209 COISA Distribuição: 02/04/2015	<u>G</u> ravar			
Partes: TESTE A E OUTROS X PADARIA DA ESQUINA E OUTROS				
Classe/Assunto: Depósito - Industrial / Mercantil / Penhor / Coisas	Sair			
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcada Proc. Relac.: Alternar	LimparTela			
Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico	Novo			
Dados da Fase Obs Aviso Distribuição Resumo Personagens Incluindo andamento K << >> > - Ervin de Documento Eletrônico	<u>E</u> xcluir			
Data Tipo de Intimação Destinatário	Processo			
15/05/2017 C Juiz C Serventia @ Texto P. @ Órgão C Personagem C Outros	Publicação			
	G <u>u</u> ia Remessa			
	Guia <u>D</u> evol.			
Destinatário:	<u>T</u> extos			
Destinatário:	Audiências			
Tipo Descrição Data Int./Rec. ▲				
*				
	Alterar fl. rosto			
Local Virtual AGDIG Aguardando Digitação 🗾 ? 📄 Hist. Prz. 2	Hist. Alter.			

Figura 5 – Destinatário incluído e seleção do Local virtual.



3. Digitação de Ofício às Centrais Auxiliares Especializadas

Para confeccionar o ofício para a serventia auxiliar, clique no botão Textos.

🔁 · Andamento de Processos - Cartório da 1ª Vara Cível)				
Processo: 0000022-00 2015.8.19.0209 COISA Distribuição: 02/04/2015	<u>G</u> ravar			
Partes: TESTE A E OUTROS × PADARIA DA ESQUINA E OUTROS	<u>C</u> ancelar			
Classe/Assunto: Depósito - Industrial / Mercantil / Penhor / Coisas	Sair			
Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcada Proc. Relac.:	LimparTela			
Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico	Novo			
Dados da Fase Ohs Aviso Distribuição Besumo Personagens Último andamento K << >> >	<u> </u>			
Envio de Documento Eletrônico Inclusão: 15/05/2017				
Destinatário	Processo			
15/05/2017 C Juiz C Serventia © Texto P. C Órgão C Personagem C Outros	Pu <u>b</u> licação			
	G <u>u</u> ia Remessa			
	Guia <u>D</u> evol.			
Tipo Pestinatário:	<u>I</u> extos			
Destinatário:	<u>A</u> udiências			
Q I <u>n</u> cluir E <u>x</u> cluir				
Tipo Descrição Data Int./Rec. Int/Rec. 🔺				
Orgão CAPITAL CENTRAL DE PARTILHAS				
Alterar fl. rosto				
Local Virtual: AGDIG Aguardando Digitação 🔹 🎅 📄 Hist. Prz: 2 Hist. Alter. 🗱				

Figura 6 – Confecção a partir do botão Textos.



A tela **Impressão de Textos** será aberta. No campo **Código**, utilize <u>APENAS</u> "<u>1357 – Ofício</u> <u>Solicitando Providências (Serventias Auxiliares)</u>". Digite o código e tecle TAB.

Preencha todos os **Parâmetros** do texto no campo **Valor** relativo ao parâmetro selecionado. Ao final, clique no botão **Gravar**.

Clique no botão **Imprimir** se quiser visualizar o texto. Visualize o Ofício gerado na tela. Para tanto, marque a opção do campo **Destino** "Tela".

In Impressão de Textos		
Lautor	<u>G</u> ravar	
Código (F2) Descrição Cópias 🔺		
/ 1357 Ofício Solicitando Providências (Serventias Auxiliares) 1	<u> </u>	
	Sair	
Parâmetros Valor	Alterar nº Cópias	
Data Atual	<u>E</u> xcluir	
Funcionário que Assina (Nome - Intimados / Destinatário	Recuperar	
	<u>I</u> mprimir	
	Processo	
	Ane <u>x</u> os	
Data atual . Se o usuário não informar a data, o sistema	⊻incular	
assume a data atual.	<u>S</u> enha	
C Impressora	Impressora	

Figura 7 – Código do Texto – "1357 – Ofício Solicitando Providências (serventias auxiliares) ".



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Segue um exemplo de ofício gerado para a Central de Partilhas. Ao tentar sair da tela, o sistema informa que o texto deve ser assinado digitalmente. Clique em **Não** se desejar enviar para fila de assinatura.



Figura 8 – Exemplo de Ofício



4. Envio do Ofício para Assinatura

Para enviar o texto para o local de assinatura, clique no botão Carimbar.



Figura 9 – Carimbando o Documento Eletrônico.



ATENÇÃO: O sistema exibirá uma mensagem alertando que o documento não poderá mais ser alterado. Se não houver nenhuma alteração a ser feita, clique em "Sim".



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Será gerado o número do ofício e exibida a mensagem que o documento foi enviado para o local da assinatura. Clique em **Ok**.

🖏 Visualização de Impressão	
Arquivo Editar Exibir Formatar	
🔤 🔤 🕺 🖺 🛍 🔛 🖙 🖙 ¶ 100% 🔽	
<u> </u>	- ₹
10	14 <u>15</u> <u>16</u>
Poder Judiciário	^
Regional da Barra da Tijuca	
Cartório da 6ª Vara Cível Av 1 uiz Carlos Prestes, s/oº 2º andarCEP: 22775-055 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - R I Tel :	3385-8700
e-mail: btj06vciv@tj.rj.gov.br	3303 0700
Processo	Eletrônico
№ do Ofício : 17/2017/OF	
	=
Rio de Janeiro, 08 de	agosto de 2017
Processo Nº: Atenção	
Distribuição:1 Classe/Assum	
Autor: SOLAN 🛕 Documento enviado para local de assinatura.	
Autor: LIGHT	
ОК	
F	
Ao Responsável Central de Partilhas para providências.	
Leda da Silva Lare Escrivão - Matr. 01/6641	
Assino por ordem do MM. Juiz de Direito	-

Figura 10 – Mensagem de fim do procedimento.



ATENÇÃO: O sistema não permite que seja realizado outro andamento enquanto o Chefe de Serventia não assinar o texto.



5. Envio de Ofício a Várias Centrais Auxiliares Especializadas

Caso mais de uma Central tenha sido selecionada no **Andamento** "68", vincule cada um dos documentos à Central correspondente, para que seja feito o encaminhamento corretamente. Para isso, clique no botão **Vincular**.

Impressão de Textos	×
	<u>G</u> ravar
Lodigo (F2) Descrição Lopias Copias 1357 Ofício Solicitando Providências (Serventias Auxiliares) 1	Cancelar
	Sair
Parâmetros	Alterar nº Cópias
Data Atual 16/05/2017	<u>E</u> xcluir
Funcionário que Assina (Nome - Intimados / Destinatário	Recuperar
	Imprimir
	Processo
	Ane <u>x</u> os
Data atual . Se o usuário não informar a data, o sistema	⊻incular
assume a data atual.	<u>S</u> enha
C Impressora	Impressora

Figura 11 – Botão Vincular.

A tela Vincular Texto Padronizado de Intimação/Comunicação Eletrônica a Destinatário será aberta. Se o órgão não estiver selecionado, selecione-o e clique em Gravar.

🖏 Vincular Texto Padronizado de Intimação/Comunicação Eletrônica a Destinatário			
Tigo Destinatário Image: Comparison of the second secon	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar Sai <u>r</u>		

Figura 12 – Seleção do destinatário.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	09/08/2017	Elaboração da Dica	Frank Ribeiro.