



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

Dica da Semana - Tela de Assinatura do Juiz -

A partir da versão 3.24.3 o Sistema de Distribuição de Processos – DCP – na tela de “Assinatura / Expedição de Documentos – Juiz”, no login do magistrado, exibirá apenas seus respectivos documentos.

Estes documentos estarão disponíveis para: visualização, assinatura, exclusão e/ou rejeite.

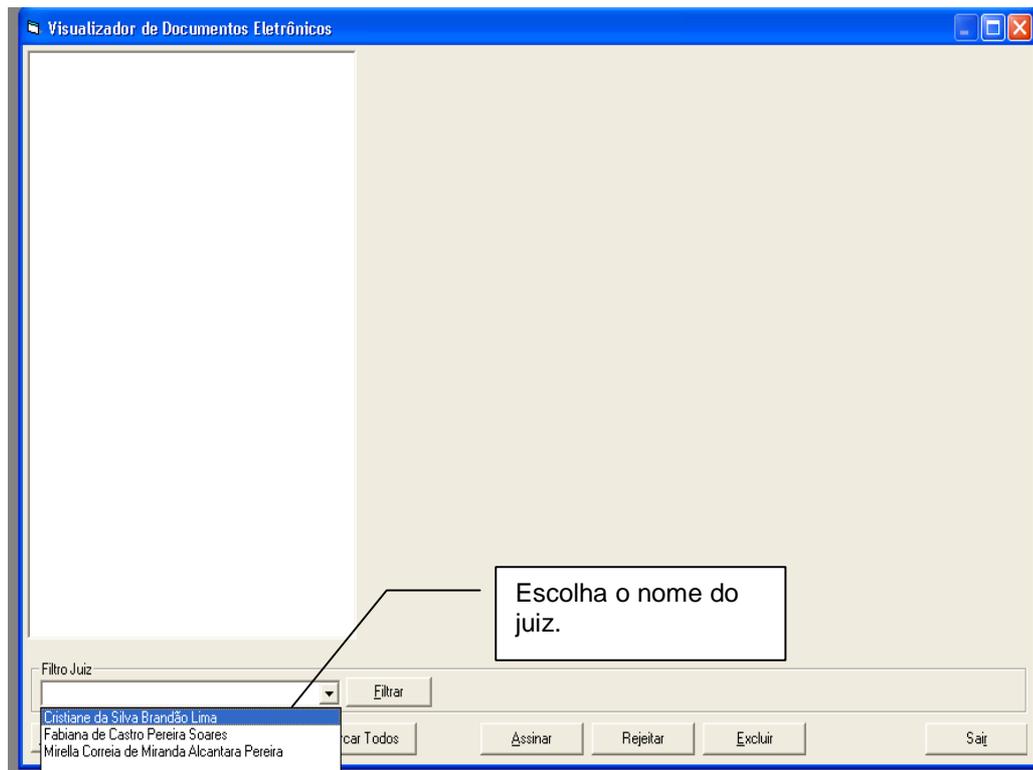
Desta forma, ao acessar a tela de assinatura, o juiz poderá assinar, rejeitar ou excluir apenas os documentos destinados a ele.

O sistema permitirá imediatamente ao acessar a tela, a visualização dos documentos disponibilizados para o magistrado.

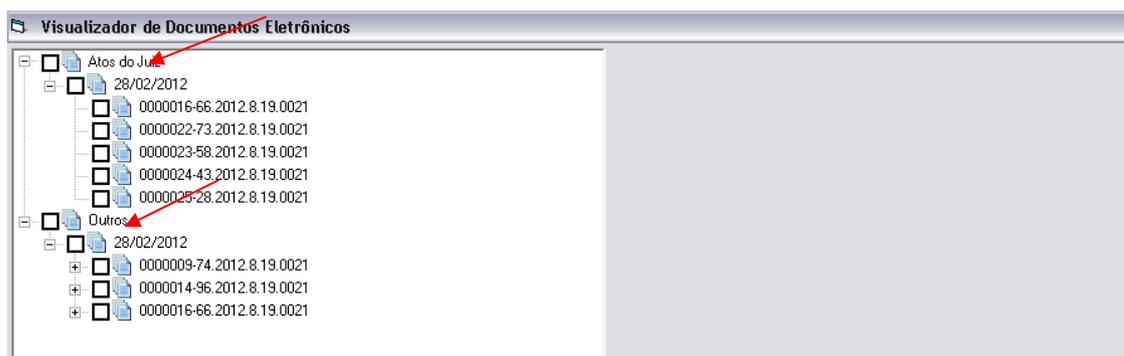
É possível a visualização dos documentos disponibilizados para os demais juízes da serventia. Porém, não será permitido que este assine, exclua ou rejeite os documentos de outro magistrado.

IMPORTANTE: O Sistema fechará automaticamente o andamento de conclusão ao juiz após a respectiva assinatura dos atos com certificação digital com a data atual. Não será mais permitido a inclusão de uma data diferente neste caso.

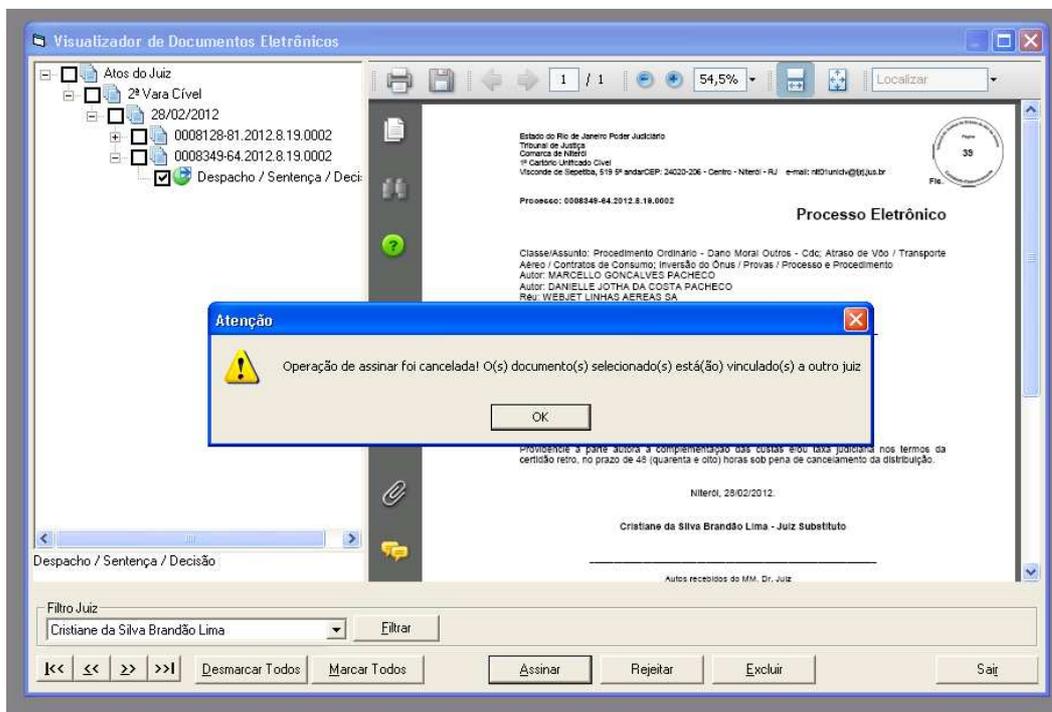
Para visualizar documentos de outros juízes da mesma serventia deverá ser utilizado o botão “Filtrar”, selecionando o nome do Juiz do qual se pretende visualizar os documentos. Secretários e Escrivães que utilizam a tela para conferência também devem proceder da mesma forma.



Outra modificação nesta tela para melhor visualização das informações foi criada: os documentos foram separados de acordo com suas características, ou seja, os documentos oriundos do Andamento de Conclusão estão discriminados em uma pasta denominada "Atos do Juiz" e, documentos oriundos de outros textos que são encaminhados eletronicamente como mandados, ofícios e Cartas Precatórias, por exemplo, estarão separados em outra pasta denominada "Outros".



Se, por engano, o juiz selecionar os documentos de outro magistrado o sistema apresentará mensagem “Operação de assinar cancelada! O(s) documento(s) está(ão) vinculados a outro juiz.”, conforme demonstrado abaixo.



Após a assinatura é possível a impressão de todos os documentos assinados digitalmente através do Menu: “Impressão / Processos / Documentos Assinados Digitalmente” demonstrado abaixo.

