

Dica de Sistema

# Agendamento de Horário de Audiência

DCP



## SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Como Liberar os Horários das Audiências	. 4
3.	Marcar Audiências em Agendas com Horários Livres Liberados	. 8
4.	Histórico de Versões	10



# Agendamento de Horário de Audiência

## 1. Introdução

Para que a Agenda de Audiências possa ficar liberada com utilização de horário livre é obrigatório a solicitação desta configuração à DGTEC através de chamado pelo (21)3133-9100.



## 2. Como Liberar os Horários das Audiências

Clique no Menu Processo / Audiências / Horário Livre de Audiência.

🎡 D	DCP - Comarca de Nilópolis - Cartório do 1º Juizado Especial Cível (412015) - VIVIANECPC											
Proce	esso	Consulta	Indisp. de Bens	Envio Eletrônico	М	edidas Sigilosas	Impressão	Malote	Outros	Utilitários	Janelas	Ajuda
	Autuaç	ão de Pro	cessos			1						
	Distribu	ição			F							
	Redistri	buição			F							
	Cadastr	amento d	le Processos Antig	jos								
	Atualiza	ação da D	ata de Distribuiçã	D								
	Atualiza	ação da V	ara / Cartório									
	Anotaç	ões de Jui	izados Especiais									
	Alteraçã	ão										
	Metas o	lo CNJ			×							
	Andam	ento			F							
	Audiên	cias			F.	Audiências						
	Ocorrêr	ncias de D	ocumento		F	Horário Liv	re de Audiên	cia				
	Petição				۲Ì							
	Prisões	Provisória	as									
1	Interna	ções Prov	isórias									

Figura 1 - Horário Livre de Audiência.

Será aberta a tela Horário Livre de Audiência. Preencha a o campo Agenda.

🖏 Horário Livre de A	Audiência				[	- • •
Agenda: Ir para:		Agenda de Cor	nciliação	<b>_</b>	?	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar
	5	Agenda do suiz Agenda Teste				<u>S</u> air
Hora		Dias d	a Semana			Modelo Próx. Semana Semana Ant.
Salvar como M	odelo			 		3

Figura 2 – Escolhendo uma agenda.



O sistema exibirá na grade de agendamento a semana atual. Para ir para uma semana específica, no campo **Ir para** digite a data desejada.

🖏 Horário Livre o	le Audiência		- • •
Agenda: Ir para:	5 Agenda Teste	Intervalo: 30 v m	Gravar       in.
			<u>S</u> air

Figura 3 – Digitando uma data específica.

O primeiro horário será sempre o horário solicitado no momento do pedido da configuração. Assim, se a agenda for configurada para iniciar às 13 horas o primeiro horário que poderá ser disponibilizado é o das "13:00".

١ger	nda:	5 Agenda T	este			•	?	<u>G</u> rava
r par	ra:	26/09/2016			Intervalo: 3	0 🗸	min.	Cance
		,						<u>S</u> air
			Dias da	Semana			-	
Ì	Hora	Seg - 26/09	Ter - 27/09	Qua - 28/09	Qui - 29/09	Sex - 30/09		
$\mathbf{F}$	13:00							
	13:30							
	14:00							
	14:30							
	15:00							Mode
	15:30							
	16:00							
	16:30							
	17:00							
	17:30							
	18:00							
	18:30							Próx. Ser
	19:00							
	19:30							Semana
	20:00							
	20:30							
	21:00							
	21:30							
	22:00							
	22:30							
	23:00						-	

Figura 4 – Grade de Agendamento.

Para liberar os horários, clique na intercessão entre o horário desejado (linha) e a coluna do dia. Digitando o número "1" estará se liberando a possibilidade de marcar 01(um) processo neste dia e horário; digitando o número "2" estará se liberando a possibilidade de marcar 02(dois) processos neste dia e horário e assim sucessivamente.



Caso todas as semanas as possibilidades sejam sempre as mesmas é possível salvar a configuração de uma semana como modelo. Para isso clique na opção "Salvar como Modelo" e depois em **Gravar**.

٩ge	nda:	5 Agenda T	leste			•	?	<u>G</u> rava
r pa	ara:	26/09/2016			Intervalo: 30		min.	Cancel
		,						<u>S</u> air
			Dias da	Semana				
	Hora	Seg - 26/09	Ter - 27/09	Qua - 28/09	Qui - 29/09	Sex - 30/09		
	13:00	1	2	1				
	13:30		2	1	1			
	14:00	1		1				
	14:30		2	1	1			
	15:00	1		1				Model
	15:30		2	1	1			
	16:00	2		1				
	16:30		2	1	2			
	17:00	1		1				
ļ	17:30		2	1	2			
	18:00	3		1				
	18:30							Próx. Sem
	19:00							
	19:30							Semana,
	20:00							
	20:30							
	21:00							
	21:30							
	22:00							
	22:30							
	23:00						-	

Figura 5 – Liberação de Horários – Salvar como Modelo.

Tendo salvo como modelo, clique em **Próx. Semana** e o sistema mostrará a semana seguinte. Feito isso, clique em **Modelo** e o sistema já preencherá todos os dias e horários previamente gravados. Se quiser, pode fazer alguma alteração e ao final clique em **Gravar**.



je	nda:	5 Agenda T	este			•	?	<u>G</u> rav.
pa	ara:	03/10/2016			Intervalo: 3	0 🖵	min.	<u>C</u> ance
		,			,			<u>S</u> ai
_			Dias da	Semana				
	Hora	Seg - 03/10	Ter - 04/10	Qua - 05/10	Qui - 06/10	Sex - 07/10		
۲	13:00	1	2	1				
	13:30		2	1	1			
	14:00	1		1				
	14:30		2	1	1			
	15:00	1		1				Mode
	15:30		2	1	1			
	16:00	2		1				
	16:30		2	1	2			
	17:00	1		1				
	17:30		2	1	2			
	18:00	3		1				
	18:30							Próx. Ser
	19:00							
	19:30							Semana
	20:00							
	20:30							
	21:00							
	21:30							
	22:00							
	22:30							
	23:00						-	

Figura 6 – Botão Próx. Semana e Modelo.



# 3. Marcar Audiências em Agendas com Horários Livres Liberados

Clique no ícone da Audiência.



Figura 7 – Audiência.

Selecione a agenda que será utilizada e clique no botão Novo.

5 - Audiência		×
Agendas do cartório	C Agendas da central de mediação	<u>G</u> ravar
		Cancelar
Agenda: 5 Agenda Te:	ste	<u>S</u> air
Data:	Processo: - 2016.8.19.0036 Data: H < >	
	Tipo de Audiência:	Novo
	Ministério Público 🔲 Defensoria Pública 🔲 Curador	<u>E</u> xcluir
	Def. Púb. Tabelar:	
	Responsável:	Textos
	Resultado:	Imprimir Pauta
	Despacho:	
	Texto:	Andamento
		<u>E</u> xibir Vídeo
	Tam:	
	Depoimentos:	
	Interrogatórios:	
		*
	]	

Figura 8 – Seleção da agenda – Botão Novo.



Digite o número do processo e clique no ícone do Relógio.

	23
O Agendas da central de mediação	<u>G</u> ravar
	<u>C</u> ancelar
	<u>S</u> air
Processo: 2012.8.19.0036 Data: H: ()	
Tipo de Audiência:	Novo

Figura 9 – Botão relógio para consultar horários disponíveis para agendamento.

O sistema mostrará todos os dias e horas liberados para o agendamento da audiência. Clique sobre a linha desejada e após no botão **Selecionar**.

B Audiência						x		
<ul> <li>Agendas do cartório</li> </ul>		C Agendas da central de med	iação			<u>G</u> ravar		
						<u>C</u> ancelar		
Agenda: 5 Agenda Te	este			•	?	Sair		
Data:	Proces	:so: 2012.8.19.0	036 Data:	н:_	(J)T	Neur		
	Tipo de Audiêno	pia:		•	?	<u>Novo</u>		
	🕄 Cor	nsulta Horários de Audiência [	Disponíveis					×
	D	ATA HORA		QTD_AUD_			•	Selecionar
Data Hora Prc 🔺	▶ 03	3/10/20 13:00		1				
	R 03	3/10/20 14:00		1				Sair
	03	3/10/20 15:00		1				
	03	3/10/20 16:00		2				Excluir
	03	3/10/20 17:00		1				
	03	3/10/20 18:00		3				
	04	4/10/20 13:00		2				
	Dad 04	1/10/20 13:30		2				
	Touto 04	4/10/20 14:30		2				
		1/10/20 15:30		2				
	04	1/10/20 16:30		2				
	04	1/10/20 17:30		2				
	05	5/10/20 13:00		1				
	05	5/10/20 13:30		1				
	Tam.: 05	5/10/20 14:00		1				
		5/10/20 14:30		1				
	05	5/10/20 15:00		1				
		2102001520		<u> </u>			<b>T</b>	

Figura 10 – Consulta Horários de Audiência Disponíveis.



# 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/09/2016	Elaboração do Manual	Maria Eugênia
1.0	30/09/2016	Atualização do Template/Ortográfica	Luis Carlos/Maria Paula