

Dica de Sistema

Relatório de Impressão de Acervo

DCP



SUMÁRIO

1.	Introdução	Ο	3
2.	Acesso ao	s Relatórios	4
3.	Impressão	o dos Relatórios	4
3	.1 Difere	enças entre os dois Relatórios de Acervo	. 10
	3.1.1 Tip	o do Relatório	. 10
	3.1.1.1	Analítico	. 11
	3.1.1.2	Analítico (com processos)	. 13
	3.1.1.3	Sintético	. 13
4.	Histórico d	de Versões	. 17



Dica Relatório de Impressão de Acervo

1. Introdução

Os relatórios de Acervo Físico e de Acervo Geral podem ajudar no gerenciamento do cartório para várias situações, conforme será demonstrado nesta dica.

Segue uma breve descrição da diferença do Acervo dos relatórios:

Acervo Geral– Trata-se do total de processos <u>ativos</u> da serventia, ou seja, excluem-se os processos com andamento Arquivamento, Declínio de Competência, Remessa, com baixa, ao Ministério Público, Delegacia Policial, R.C.P.N., Pedido de Desarquivamento com Data de Desarquivamento em Branco, Devolução de Carta Precatória, Devolução de Interpelação, Devolução de Justificação, Devolução de Protesto, Devolução de Notificação e Encerramento de Secundário ou Incidental. Serão retirados também processos com remessa aos tribunais e turmas recursais sem data de devolução. Não são contabilizados processos descartados. Também serão retirados processos criminais sem recebimento de denúncia com remessa em aberto para os destinatários 1 (Ministério Público) ou 3 (Delegacia Policial).

Acervo Físico– São os processos do acervo geral que estão disponíveis na serventia. Ou seja, que não possuem andamento de remessa ou vista de autos sem data de devolução preenchida.



2. Acesso aos Relatórios

Para acessar os relatórios, clique no menu **Impressão** e depois em **Estatísticas**, no submenu **Cartório** e, por último em **Acervo Físico do Cartório** ou **Acervo Geral do Cartório**



Figura 1 - Caminhos de acesso aos Relatórios

3. Impressão dos Relatórios

As telas dos dois tipos de relatórios de acervo são muito semelhantes, com isso, seguem as informações que eles têm em comum.

A tela Impressão do Relatório de Acervo será aberta.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Comarca: Impressora Comarca: Impressora Serventia: 209001 Cartónio da 1ª Vara Cível ? Vara: ? Assunto: ? Considerar pesquisa também em assuntos complementares Assunto: ? Competementar ? Incluir processos arquivados provisoriamente Competências ? Civel ? Incluir processos arquivados provisoriamente Competências ? Civel ? Harcar Todas Desmarcar Todas Pioridades Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Destino Case Case Impressora PDFCreator em pdformon Impressora	Impressão do	Acervo Geral do Ca	rtório		×			
Comarca: Casse: Cancelar Serventia: 209001 Cartório da 1ª Vara Cível ? Vara: `````````````````````````?```````````		200 le			<u>0</u> k			
Serventia: 209001 Cartório da 1º Vara Cível ? Vara: ````````````````````````````````````	Comarca:	ZUE Regional	da Barra da Tijuca	<u> </u>	Canadar			
Vara: Sait Assunto: ? Considerar pesquisa também em assuntos complementares Assunto Considerar pesquisa também em assuntos complementares Assunto: Classe: Classe: Classe: Civel Fazenda Pública Marcar Todas Destino Analítico (com processos) Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Joença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Destino Tela PDFCreator em pdícmon	Serventia:	209001 Cartório d	la 1ª Vara Cível					
Assunto: Considerar pesquisa também em assuntos complementares Assunto Classe: Incluir processos arquivados provisoriamente Competências Civel Fazenda Pública Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório Analítico C Analítico (com processos) C Sintético Pioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Desmarcar Todas Destino Tela C Impressora PDFCreator em pd/cmon	Vara:	Vara:						
Considerar pesquisa também em assuntos complementares ssunto complementar: Classe: Classe: Competências Crivel Fazenda Pública Marcar Todas Tipo do Relatório Analítico Analítico Analítico Analítico Analítico Marcar Todas Desino Marcar Todas Desmarcar Todas Marcar Todas Desmarcar Todas Desmarcar Todas Desmarcar Todas Marcar Todas Desmarcar Todas Marcar Todas Desmarcar Todas Marcar Todas Desmarcar Todas Marcar Todas Desmarcar Todas Desmarcar Todas	Assunto:			· ?				
ssunto Classe: Incluir processos arquivados provisoriamente Competências Cível Fazenda Pública Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório Analítico Analítico Analítico Analítico Analítico Camprosesos) Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Idoso Marcar Todas Destino Tela PDFCreator em pdícmon	Г	Considerar pesquisa	a também em assunto	s complementares				
Classe: Incluir processos arquivados provisoriamente Competências Cível Fazenda Pública Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório Analítico Analítico Analítico Analítico Analítico Analítico Campo do Relatório Analítico Analítico Analítico Campo do Relatório Analítico Analítico Analítico Campo do Relatório Marcar Todas Destino Marcar Todas Destino Tela Impressora Impressora	ssunto Complementar:			₹?				
Incluir processos arquivados provisoriamente Competências Cível Fazenda Pública Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório C Analítico C Analítico (com processos) Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Destino C Tela C Impressora PDFCreator em pdfcmon	Classe:			• ?				
Competências	Г	Incluir processos arc	quivados provisoriame	nte				
Cível Fazenda Pública Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório Analítico Analítico (com processos) Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Efísica ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Destino C Tela (Impressora Impressora Impres	- Competências							
Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório	Cível							
Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório • Analítico (com processos) • Sintético • Analítico • Analítico (com processos) • Sintético Prioridades • Infância e Juventude • Deficiência Física ou Mental • Processos de Medicamentos • Deeficiência Física ou Mental • Processos de Medicamentos • Réus Presos • Idoso • Marcar Todas • Desmarcar Todas Pestino • Impressora • Impressora PDFCreator em pdfcmon • Impressora • Impressora	Fazenda F	Pública						
Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório								
Marcar Todas Desmarcar Todas Tipo do Relatório	I							
Tipo do Relatório Analítico C Analítico (com processos) C Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Desmarcar Todas PDFCreator em pdfcmon			<u>M</u> arcar Todas	<u>D</u> esmarcar Todas				
Analítico Analítico (com processos) Sintético Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Idoso Destino O Tela Impressora Impressora	– Tipo do Relató	ório						
Prioridades Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Desmarcar Todas Destino Tela © Impressora PDFCreator em pdfcmon	 Analític 	o 🔹 🔿 Analítico (d	com processos)	Sintético				
Antecipação de Tutela Infância e Juventude Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos I doso Marcar Todas Desmarcar Todas Destino Tela © Impressora DFCreator em pdfcmon	Prioridades -							
Deficiência Física ou Mental Processos de Medicamentos Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Destino O Tela O Impressora PDFCreator em pdfcmon	🗖 Antecipa	ção de Tutela	🔲 Infância e	Juventude				
Doença Grave Réus Presos Idoso Marcar Todas Desmarcar Todas Destino O Tela PDFCreator em pdfcmon	🗖 Deficiêna	sia Física ou Mental	Processos	de Medicamentos				
Idoso Marcar Todas Destino O Tela PDFCreator em pdfcmon	🗖 Doença	Grave	🗖 Réus Pres	os				
Destino O Tela O Impressora Impressora O Tela O Tela								
Destino O Tela O Tela Impressora Impressora	-		Marcar Todas	<u>D</u> esmarcar Todas				
PDFCreator em pdfcmon	- Destino	T .	~ .					
PDFCreator em pdfcmon	0	i eia	 Impressora 		<u>I</u> mpressora			
	PDFCreator em	pdfcmon						

Figura 2 – Tela Impressão do Acervo Geral do Cartório.

Os dados relativos à **Comarca** e à **Serventia** já vem preenchidos. O campo **Vara** é utilizado somente quando se trata de um cartório que atende a mais de uma vara, como, por exemplo, os cartórios das Centrais de Dívida Ativa.

O **Assunto** pode, ou não ser selecionado. Caso deixe este campo em branco, o sistema verificará todos os processos com todos os assuntos daquele cartório. Selecione o assunto caso queira descobrir quais são os processos de um determinado assunto que estão vinculados aquele cartório.

Se algum assunto for selecionado, o sistema apresentará apenas os processos onde aquele assunto for o principal. Se for necessário encontrar ou contabilizar processos onde o assunto escolhido pode ser complementar, clique no check box: "Considerar pesquisa também em assuntos complementares".



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

OBSERVAÇÃO: São considerados Assuntos Complementares aqueles que são incluídos na distribuição, ou, na tela de Alteração de Processo, nas "reticências" existentes ao lado do campo Assunto e que ficam aparecendo no campo "Descrição do Assunto":

Alteração de Processo	
Processo: 0264453-56 2016.8.19.0001	<u>G</u> ravar
Vara: 32ª Vara Criminal 💌 🎅 Cartório: Cartório da 32ª Vara Criminal 💌	<u>C</u> ancelar
Ofíc. de Registro: 3ª Ofício de Registro de Distribuição 🔽 ? Proc. de Origem: - 2017.8.19.0001	Sai <u>r</u>
nclusão: 17/08/2016 () - Última Alteração: 19/04/2017 (anaschneider)	
Dados <u>B</u> ásicos Pers <u>o</u> nagens Carta <u>Precatória</u> Outros <u>D</u> ados GRER <u>J</u> Obs <u>Avi</u> so	Etiqueta
Dt. Distribuição: 29/08/2016 Dt. Autuação: 14/09/2016	
Competência: 04 Criminal 💌 🎅 🗆 Exibir também assuntos genéricos	
Assunto: 3580 Coação no curso do processo (Art. 344 - CP) 🔹 💽 🛄 🔚	Documentos
Classe: 283 Ação Penal - Procedimento Ordinário 🔹 💽 🔚	
Descrição do Coação no curso do processo (Art. 344 - CP); Furto (Art. 155 - Cp)	
 Prior. port. doença grave Pedido de antecipação de tutela Com penhora Segredo de Justiça Publica todas as partes Com sentença Prioridade do idoso Prior. defic. física ou mental Ministério Público Processo urgente Réu preso Denúncia à lide Penhora no rosto dos autos 	<u>P</u> risões Provis. Cus <u>t</u> as
Projeto:	
Local Virtual: 🛛 AGMOV Aguardando Movimentação 💽 💽 📄 Hist. Prz: 10	
Local Org ?	
Histórico	
Livro Tombo: Folha: Num. Tombo:	3

0



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

	sso: 026	64453-56 2011	6.8.19.0001		
V	ara: 32	Vara Criminal	Cartório: Cartório da 32º V	'ara Criminal	<u> </u>
<u>Ofíc</u> Tipic	. de Lon. cidade	o <u>«·· i o ··</u>		Don 7 0 10 0001	
	Tipo	Assunto (F2)	Descrição	Complemento (<u> </u>
		3580	Coação no curso do processo (Art. 344 - CP)		Cance
Þ		3416	Furto (Art. 155 - Cp)		
*				L	
					Excl
					6- 6-
					0-
•	1			•	
-	- So po ci	ree de proesses	(Art. 244 - CP): Europ (Art. 155 - Cp)		
	au nu cu	aso do biocesso	т (Ан. 344 - СР), Рико (Ан. 155 - Ср)	^	
Loaç					

Figura 4 – Tela Tipicidade.

Caso deseje descobrir processos com assuntos principais e complementares específicos (assuntos cumulados), escolha um assunto no campo **Assunto** e outro no campo **Assunto Complementar**. Assim, o sistema mostrará os processos onde constem esses dois assuntos.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

A **Classe** pode, ou não ser selecionada. Caso deixe este campo em branco, o sistema verificará todos os processos com todas as Classes daquele cartório. Selecione uma **Classe** caso queira descobrir quais são os processos desta que estão vinculados aquele cartório. Por exemplo, caso queira descobrir todas as Cartas Precatórias que constam no acervo da serventia, escolha a **Classe** "Carta Precatória".

🖪 Impressão do Ac	ervo Físico do Cartório	×					
Comarca:	201 Comarca da Capital 🗸 🤉	<u>0</u> k					
Serventia: 20	01476 Cartório da 47º Vara Cível	<u>C</u> ancelar					
Assunto:	?	Sair					
Vara:							
	onsiderar pesquisa também em assuntos complementares						
Assunto Complementar:	• ?						
Classer	261 Carta Precatória < ?						
Competências							
 ✓ Acidentes do Tr ✓ Cível ✓ Empresarial 	abalho						
	Marcar Todas Desmarcar Todas						
🔽 Con:	siderar Processos Secundários						
🔲 İmpri	imir Somente Assuntos Genéricos						
🗌 🗌 İmpri	mir Somente Processos Eletrônicos						
Tipo do Relatório —							
۵ ه	Analítico C Sintético						
□ Destino							
• T	ela O Impressora						
		Impressora					

Figura 5 – Selecionando a Classe "Carta Precatória".



Em **Competências**, é possível selecionar apenas uma ou todas, conforme a necessidade, assim, numa Vara Única o cartório pode verificar a quantidade de processos de uma determinada competência.

Se todas forem marcadas, clicando no botão Marcar Todas, será verificado o acervo inteiro.

🕽 Impressão do Acervo Físico do Cartório 🛛 🛛 🕅								
_								
Comarca:	309	Comarca de Conceição de Macabu 💽 ?						
Serventia:	309004	Cartório da Vara Única 💽 🎅	<u>C</u> ancelar					
Assunto:	Sai <u>r</u>							
Vara:								
	🗖 Consider	ar pesquisa também em assuntos complementares						
Assunto Complementar:		▲ 5						
Classe:		× ?						
- Competências								
Empresaria Família Fazenda F Idoso	Empresarial Inf. e Juventude - Infratores Família Infância e Juventude Fazenda Pública Registro Civil de Pessoas Naturais Idoso Registro Público							
Marcar Todas Desmarcar Todas								
	Considerar	Processos Secundários						
	Imprimir So	nente Assuntos Genéricos						
	Imprimir So	nente Processos Eletrônicos						
Tipo do Relató	ório ———							
	Analítico O Sintético							
Destino —								
	Tela	C Impressora						
			Impressora					

Figura 6 – selecionando Competências.



3.1 Diferenças entre os dois Relatórios de Acervo

3.1.1 Tipo do Relatório

O campo **Tipo do Relatório** existe nos dois relatórios de acervo. No Relatório **Impressão do Acervo Geral do Cartório**, há além das opções "Analítico" e "Sintético", a opção" Analítico (com processos)".

🛱 Impressão do Acervo Geral do Cartório	—						
Comarca: 209 Regional da Barra da Tijuca 🔽 🖓	<u>O</u> k						
Serventia: 209001 Cartório da 1ª Vara Cível 🔽 ?	<u>C</u> ancelar						
Vara:	Sair						
Assunto: 1705 ical / Direito Sindical e Questões Análogas 🔻 ?							
Considerar pesquisa também em assuntos complementares							
Assunto Complementar:							
Classe:							
Incluir processos arquivados provisoriamente Competências							
Fazenda Pública							
<u>M</u> arcar Todas <u>D</u> esmarcar Todas							
Tipo do Relatório							
C Analítico (C Analítico (com processos) C Sintético							
Prioridades							
Antecipação de Futeia Innancia e Juventude Deficiência Eísica ou Mental Processos de Medicamentos							
🗖 Doença Grave 🔲 Réus Presos							
🗖 Idoso							
Marcar Todas Desmarcar Todas							
Destino							
s• rela C Impressora	Impressora						

Figura 7 – Campo Tipo do Relatório.



3.1.1.1 Analítico

Selecionando esta opção, o relatório mostrará a quantidade total de processos por Competência/Assunto, conforme demonstrado a seguir.

Analítico		
Vara: 1º Vara Cível		
Competência/Assunto	Quantidade de Processos	% Sobre Total da Competência
Direitos e Títulos de Crédito / Penhor / Coisas	47	11,19
* Direitos e Títulos de Crédito / Penhor / Coisas	4	0,95
Duplicata / Espécies de Títulos de Crédito / Obrigações	2	0,48
Enfiteuse / Coisas	1	0,24
Erro Médico / Indenização por Dano Material / Responsabilidade Civil	1	0,24
FUNDEF/Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério /	1	0,24
* Habitação / Coisas	1	0,24
Habitação / Coisas	12	2,86
Imissão / Posse / Coisas	20	4.76
Indenização Por Dano Material - Outros / Indenização Por Dano Material	2	0,48
Industrial / Mercantil / Penhor / Coisas	191	45,48
Legal / Penhor / Coisas	1	0.24
Multa	1	0,24
* Obrigação de Fazer / Não Fazer / Liquidação / Cumprimento / Execução	2	0,48
Obrigação de Fazer / Não Fazer / Liquidação / Cumprimento / Execução	1	0,24
* Pagamento com Sub-rogação	1	0,24
Pagamento com Sub-rogação	5	1,19
Prestação de Serviços / Espécies de Contratos / Obrigações	1	0,24
* Promessa de Compra e Venda / Coisas	1	0,24
Promessa de Compra e Venda / Coisas	3	0,71
Reajuste conforme Portaria MPAS 714/1993 / Reajustes e Revisões Específicos / RMI - Renda Mensal Ini	1	0,24
* Rural - Agrícola/Pecuário / Penhor / Coisas	3	0,71
Rural - Agrícola/Pecuário / Penhor / Coisas	6	1,43
Usucapião	1	0,24
Veículos / Penhor / Coisas	1	0,24
Totais Processos Principais	396	94,29
Processos Secundários	24	5,71
Competência Cível	420	100,00 %

Figura 8 – Exemplo de Relatório Analítico – Relatório Acervo Geral do Cartório.



Regional da Barra da Tijuca			
Cartório da 1ª Vara Cível Av. Luiz Carlos Prestes, S/Nº 2º Ande	r - Barra Da Tijuca - Bio de J	aneiro - R.J - 02 277-505	
		0	
	Acervo Físico do	Cartorio	
An	alítico - Sem considerar pro	cessos secundários	
	1ª Vara Civel		
5.575 - Abandono / Responsabilida	de Extracontratual		
0001707-31.2015.8.19.0209 C	ível - Abandono / Responsabi	lidade Extracontratual	
Últim o and am en to: Início: 1	3/10/2016 Digitação de Do	cumentos	
Total de Processos do Assunto:	1	0,24 % (Sobre	e o Total Geral)
7.769 - Abatimento proporcional do	preço / Responsabilidade	do Fornecedor	
0000291-96.2013.8.19.0209 C	ível - Abatimento proporciona	dopreço / Responsabil	idade do Fornecedor
Últim o an dam en to: Início: 1	9/05/2017 Envio de Docum	ento Eletrônico	
0000014-87.1970.8.19.0209 C	ível - Abatimento proporciona	do preço / Responsabil	dade do Fornecedor
Últim o an dam en to: In ício: 0-	4/07/2012 Conclusão ao Ju	ıiz	Fim: 04/07/201
0000332-63.2013.8.19.0209 C	ível - Abatimento proporciona	do preço / Responsabil	idade do Fornecedor
Últim o an dam en to: Início: 1	3/10/2016 Digitação de Do	cumentos	
0000373-30.2013.8.19.0209 C	ível - Abatimento proporciona	do preço / Responsabil	dade do Fornecedor
Últim o an dam en to: Início:0	3/11/2016 Enviode Docum	ento Eletrônico	
Total de Processos do Assunto:	5	1,21 % (Sobre	e o Total Geral)
10.894 - Abuso de Poder / Atos Adn	ninistrativos		
0000119-18.2017.8.19.0209 C	ível - Abuso de Poder / Atos A	d m in is trativos	
Últim o an dam en to: Início: 2	0/06/2017 Juntada de Man	dado	
Total de Processos do Assunto:	6	1,45 % (Sobre	e o Total Geral)
10.456 - Acessão			-
0000055-08.2017.8.19.0209 C	ível - Acessão		
Últim o an dam en to: In ício: 0	3/06/2017 Remessa		Fim: 09/06/201
0000088-95.2017.8.19.0209 C	ível - Acessão		
Últim o an dam en to: Início: 0	9/06/2017 Ato Ordinatório	Praticado	
0000125-59.2016.8.19.0209 C	ível - Acessão		
Últim o and am en to: Início: 1	3/10/2016 Digitação de Do	cumentos	
0000149-87.2016.8.19.0209 C	ível - Acessão		
	10	2.42 % (Sobr	o Total Geral)
Iotal de Processos do Assunto:			

Figura 9 – Exemplo de Relatório Analítico – Relatório Acervo Físico do cartório.



3.1.1.2 Sintético

Selecione a opção "Sintético". O relatório terá dados numéricos totais, semelhantes aos das figuras abaixo:

Tribunal Regiona Cartório	de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Ida Barra da Tijuca da 1ª Vara Cível		Emissão: 06/06/2017	Página: 1
Av. Luiz	Carlos Prestes, S/N°2°Andar - Barra D	a Tijuca - Rio de Janeir	o - RJ - 02.277-505	
	Ace	vo Geral do Car	tório	
		Sin tético - Cível		
C	*	vara: 1º vara civei	Quantidade de	% Sobre Total
Compet	encia		Processos	da Competência
	v	ara: 1ª Vara Cível		
C ív el				
Totais	Processos Principais		396	94,29
	Processos Secundarios Competância, Cível		24	5,71
	Vara 1ª Vara Cível		420	100,00 %
Totais	Processos Principais		396	
	Processos Secundários		24	
	Geral		420	

Figura 10 – Exemplo de relatório do tipo "sintético" – Acervo Geral do Cartório.



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Regional da Barra da Tijuca Cartório da 1ª Vara Cível Av. Luiz Carlos Prestes, S/Nº 2º Andar - Barra Da	i Emissão: 19/06/2 Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - 0:	017	Página: 1
Acer	vo Eísico do Cartório		
Sintético - Co	nsiderando processos secun	dários	
	1ª Vara Cível		
5.575 - Abandono / Responsabilidade Extracont	ratual		
Total de Processos do Assunto:	1 0,23	% (Sobre o Total Geral)	
7.769 - Abatimento proporcional do preço 7 Res	sponsabilidade do Fornecedo	or	
Total de Processos do Assunto: 10.894 - Abuso de Poder/Atos Administrativos	5 1,13	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 10.456 - Acessão	7 1,58	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 7.748 - Acidente Aéreo / Transporte Aéreo / Con	12 2.70 tratos de Consumo	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 10.441 - Acidente de Trânsito / Indenização por	30 6,76 Dano Material / Responsabili	% (Sobre o Total Geral) dade Civil	
Total de Processos do Assunto: 10.435 - Acidente de Trânsito / Indenização por	38 8,56 Dano Moral / Responsabilida	% (Sobre o Total Geral) de Civil	
Total de Processos do Assunto: 7.690 - Adimplemento e Extinção / Obrigações	40 9,01	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 10.450 - Adjudicação Compulsória / Propriedad	41 9,23 e / Coisas	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 10.085 - Água e/ou Esgoto / Concessão / Permis	42 9.46 são / Autorização / Serviços	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto: 9.582 - Alienação Fiduciária	43 9,68	% (Sobre o Total Geral)	
Total de Processos do Assunto:	45 10.14	% (Sobre o Total Geral)	

Figura 11 – Exemplo de Relatório "sintético" – Acervo Físico do Cartório.

3.1.1.3 Analítico (com processos)

Selecione esta opção **no Relatório de Acervo Geral**, a área **Prioridades** abaixo será disponibilizada. Marque as prioridades que desejar. Ou deixe sem seleção. Existem os botões **Marcar Todas** ou **Desmarcar Todas**, para auxiliar a sua seleção.

┌─ Tipo do Relatório ────		
🔿 Analítico 💿 Analítico (ce	om processos)	C Sintético
Prioridades Antecipação de Tutela Deficiência Física ou Mental Doença Grave	☐ Infância e ☐ Processos ☐ Réus Preso	Juventude de Medicamentos os
	Marcar Todas	<u>D</u> esmarcar Todas

Figura 12 - Prioridades



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Exemplo: Relatório Analítico (com processos), com prioridade "Idoso" selecionada. Após selecionar o **Tipo de relatório** "Analítico (com processos) ", marque a **prioridade** "Idoso". O relatório aparecerá conforme a figura a seguir: ou seja, listados, por competência e por assunto, e os processos estarão listados com a prioridade escrita no relatório.

Av. Luiz Carlos Prestes, S/Nº 2º Andai	∶-Barra Da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ	- 02.277-505		
	Acervo Geral do C	artório		
	Analítico - Civel			
	Vara: 1º Vara Civ	el		
Serventia / Vara			Quantidade de Processos	% Sobre Total da Competência
	Vara: 1ª Vara Cíve	3I		
Civel				
Acessão			1	5,26 %
0000055-08.2017.8.19.0209	Antec. de tutela, Idoso			
Último Andamento: Início: 06/06/2017	Remessa	Fim:		
Alienação Fiduciária			1	5,26 %
0000037-84.2017.8.19.0209	Antec. de tutela, Deficiência física o	u mental, Idoso	2	
Ultimo Andamento: Inicio: 15/05/2017	Envio de Documento Eletrónico	Fim:	2	45 70 %
Anticrese / Coisas			3	15,79 %
0001758-42.2015.8.19.0209	Idoso Conclusão ao Juiz	Eim: 17/10	1/2016	
			2010	
0001754-05.2015.8.19.0209	Idoso Envis da Documento Eletrônico	Fimi		
Utimo Andamento, Inicio, solosizot.	Envir de booamento Elevonico	E III.		

Figura 13 – Relatório Analítico com processos e prioridade idoso.

Escolha o **Destino**, Selecionando "Tela", para listar o relatório no seu monitor ou "Impressora" para listá-lo diretamente na impressora. Se optar por impressora, o botão **Impressora** será habilitado para as seleções de impressão.

Em seguida, clique no botão **OK** e o relatório será disponibilizado.



3.1.2 Opções existentes no Relatório do Acervo Físico

A única diferença nas telas dos relatórios de acervo que ainda não foi citada é que na tela **Impressão do Acervo Físico do Cartório**, existem as seguintes opções para o relatório: "Considerar Processos Secundários", "Imprimir Somente Assuntos Genéricos e "Imprimir Somente Processos Eletrônicos".

A marcação de cada uma delas é opcional. Utilize-as conforme a sua necessidade de trabalho, por exemplo, se precisa saber a quantidade de processos eletrônicos que possui no seu acervo, selecione a opção "Imprimir Somente Processos Eletrônicos" e o tipo "Sintético"

🖪, Impressão d	lo Acervo F	ísico do Cartório	x				
			01				
Comarca:	309	Comarca de Conceição de Macabu 🔄 🎅					
Serventia:	309004	Cartório da Vara Única 💽 🎅	<u>C</u> ancelar				
Assunto:		· · ?	Sai <u>r</u>				
Vara:		•					
	🗖 Consider	ar pesquisa também em assuntos complementares					
Assunto Complementar:		· ?					
Classe:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Competências							
Empresari	al Pública Considerar Imprimir So Imprimir So	 ✓ Inf. e Juventude - Infratores Infância e Juventude Registro Civil de Pessoas Naturais Registro Público Ⅲ Marcar Todas Desmarcar Todas Processos Secundários mente Assuntos Genéricos mente Processos Eletrônicos 					
Tipo do Relatório							
	 Analític 	o O Sintético					
Destino —							
	Tela	C Impressora					
			Impressora				

Figura 14 – Opções de Relatórios específicos.



Histórico de Versões 4.

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	06/06/2017	Elaboração do Manual	Maria Eugênia e Joanna
			Fortes
1.0	20/06/2017	Revisão de template e ortográfica	Joanna Fortes
1.0	10/07/2017	Alteração da Introdução	Higor Damasio